



Dokumentacija – razni praktični primjeri

Neven Baica, mag. oec., Valentina Bocak, mag. oec., Milivoj Friganović, mag. oec. Martina Grgec, dipl. iur., Jadranka Knežević, mag. oec., mr. Sandra Mihelčić, dipl. oec., Igor Milinović, mag. oec., Božo Prelević, dipl. iur., Krešimir Vranar, dipl. oec.

Sadržaj:

| | |
|--|----|
| 1. Blagajnički maksimum | 7 |
| 1.1. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za mikro subjekt (jednostavniji primjer) | 7 |
| 1.2. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za mikro subjekt (složeniji primjer) | 7 |
| 1.3. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za obrt | 7 |
| 1.4. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za mali subjekt | 7 |
| 1.5. Odluka o blagajničkom maksimumu (u kojoj je sadržan blagajnički minimum) | 8 |
| 2. Fiskalizacija – interni akti | 8 |
| 2.1. Interni akt – po poslovnim prostorima | 8 |
| 2.2. Interni akt – po naplatnim uređajima | 9 |
| 3. PDV | 10 |
| 3.1. Odobrenje za popust | 10 |
| 3.2. Izjava kupca o umanjenju porezne obveze | 10 |
| 3.3. Izjava kupca da nema pravo na odbitak pretporeza | 10 |
| 3.4. Obavijest kupca o knjiženju s izjavom o umanjenju pretporeza | 11 |
| 3.5. Obavijest o odobrenom popustu | 11 |
| 3.6. Zahtjeva za izlazak iz sustava PDV-a | 11 |
| 3.7. Izjava o početku primjene postupka oporezivanja prema naplaćenim naknadama | 11 |
| 3.8. Izjava o otpremi (prijevozu robe) | 12 |
| <i>Primjer - Izjava o otpremi (prijevozu robe): hrvatska verzija</i> | 12 |
| <i>Primjer - Izjava o otpremi (prijevozu robe): hrvatsko-engleska verzija</i> | 13 |
| <i>Primjer - Izjava o otpremi (prijevozu robe): hrvatsko-njemačka verzija</i> | 14 |
| <i>Primjer - Izjava o otpremi (prijevozu robe): hrvatsko-francuska verzija</i> | 15 |
| <i>Primjer - Izjava o otpremi (prijevozu robe): hrvatsko-talijanska verzija</i> | 16 |
| 4. Porez na dobit | 17 |
| 4.1. Zahtjev za smanjenje visine predujma poreza na dobit | 17 |
| 4.2. Zahtjev za promjenu načina oporezivanja po sili Zakona (s dohotka na dobit) | 17 |
| 4.3. Zahtjev za dragovoljnu promjenu načina oporezivanja (s dohotka na dobit) | 17 |
| 4.4. Izjava o neaktivnosti za trgovačko društvo | 18 |
| 4.5. Pregled isplaćenih naknada inozemnim primateljima | 18 |
| 4.6. Evidencija o isplaćenim predujmovima dobiti | 18 |

| | | |
|------------|---|----|
| 4.7. | Odluka o rezerviranju troškova za otklanjanje kvarova u garantnom roku | 19 |
| 5. | Otpis obveza i potraživanja | 19 |
| 5.1. | Odluka o otpisu obveza po godišnjem popisu | 19 |
| 5.2. | Sporazum o otpustu duga | 19 |
| 5.3. | Odluka o izmjeni društvenog ugovora i povećanju temeljnog kapitala | 20 |
| 5.4. | Ugovor o pretvaranju obveza/potraživanja u udjel u temeljnom kapitalu | 20 |
| 5.5. | Odluka o oblikovanju kapitalnih rezervi – iz pozajmice člana društva | 20 |
| 5.6. | Odluka o oblikovanju kapitalnih rezervi – unosom novca | 20 |
| 5.7. | Odluka o otpisu potraživanja | 21 |
| 5.8. | Obrazac IOS (usklađivanje salda) | 21 |
| 6. | Dugotrajna materijalna imovina – stavljanje u upotrebu, otpis | 22 |
| 6.1. | Zapisnik o stavljanju dugotrajne materijalne imovine u upotrebu | 22 |
| 6.2. | Odluka o otpisu i rashodovanju dugotrajne materijalne imovine | 22 |
| 7. | Trgovačka društva – restrukturiranje duga | 22 |
| 7.1. | Poziv na pregovore o izvansudskom restrukturiranju duga | 22 |
| 7.2. | Sporazum o priznanju duga i moratoriju na plaćanje | 23 |
| 7.3. | Sporazum o restrukturiranju duga | 24 |
| 7.4. | Prigovor protiv rješenja o postupku brisanja | 25 |
| 8. | Porez na dohodak | 26 |
| 8.1. | Zahtjev za smanjenje predujma poreza na dohodak | 26 |
| 8.2. | Pristanak radnika da mu poslodavac uplaćuje premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja | 26 |
| 8.3. | Obračun dnevnice za rad na terenu | 26 |
| 9. | Plaća u naravi (za korištenje automobila u privatne svrhe) | 27 |
| 9.1. | Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (1% od nabavne vrijednosti automobila) | 27 |
| 9.2. | Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (20% od mjesečne rate operativnog leasinga) | 27 |
| 9.3. | Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (20% od mjesečne rate dugotrajnog najma) | 28 |
| 9.4. | Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (2,00 kune po prijeđenom kilometru u privatne svrhe) | 28 |
| 10. | Odluke o isplati prigodnih nagrada i pokriću troškova prijevoza na posao i s posla | 28 |
| 10.1. | Odluka o isplati uskrsnice | 28 |
| 10.2. | Odluka o isplati regresa | 29 |
| 10.3. | Odluka o isplati božićnice | 29 |
| 10.4. | Izjava radnika o isplati prigodne nagrade kod bivšeg poslodavca | 29 |
| 10.5. | Izjava radnika da nije primio prigodnu nagradu kod bivšeg poslodavca | 30 |
| 10.6. | Izjava radnika o isplati prigodne nagrade kod drugog poslodavca | 30 |
| 10.7. | Izjava radnika da nije primio prigodnu nagradu kod drugog poslodavca | 30 |
| 10.8. | Odluka o pokriću troškova prijevoza na posao i s posla | 30 |
| 11. | Neplaćeni dopust | 31 |
| 11.1. | Zahtjev za korištenje neplaćenog dopusta | 31 |
| 11.2. | Odluka o korištenju neplaćenog dopusta | 31 |
| 12. | Dopunski rad | 31 |
| 12.1. | Suglasnost poslodavca na sklapanje ugovora o dopunskom radu radnika | 31 |
| 12.2. | Ugovor o radu za dopunski rad | 32 |
| 12.3. | Izjava radnika u dopunskom radu o pristanku na prekovremeni rad | 33 |
| 13. | Porezni sustav – ustup poreza, žalba | 33 |
| 13.1. | Ugovor o cesiji (ustupu) prava na povrat PDV-a | 33 |
| 13.2. | Ugovor o cesiji (ustupu) prava na povrat PDV-a | 34 |



| | | |
|------------|---|-----------|
| 13.3. | Ustup povrata PDV-a | 34 |
| 13.4. | Prijedlog za povrat u prijašnje stanje radi propuštanja roka za žalbu protiv rješenja prvostupanjskog poreznog tijela | 35 |
| 13.5. | Žalba protiv poreznog akta | 35 |
| 14. | Darovanja i sponzorstva | 36 |
| 14.1. | Odluka o darovanju | 36 |
| 14.2. | Odluka o darovanju | 36 |
| 14.3. | Ugovor o darovanju | 36 |
| 14.4. | Ugovor o sponzorstvu | 37 |
| 15. | Prijenos gospodarske cjeline | 38 |
| 15.1. | Ugovor o prijenosu (kupoprodaji) gospodarske cjeline s jednog trgovačkog društva na drugo trgovačko društva | 38 |
| 15.2. | Ugovor o prijenosu gospodarske cjeline s obrta na trgovačko društvo | 40 |
| 15.3. | Ugovor o prijenosu gospodarske cjeline s obrta na trgovačko društvo bez naknade | 41 |
| 16. | Stjecanje bez osnove – opomena | 42 |
| 16.1. | Opomena radi povrata krivo doznačenog iznosa (stečenog bez osnove) | 42 |
| 17. | Knjige prema Zakonu o trgovačkim društvima | 42 |
| 17.1. | Knjiga poslovnih udjela | 42 |
| 17.2. | Zbirka isprava za knjigu poslovnih udjela | 43 |
| 17.3. | Prijava za upis podataka u knjigu poslovnih udjela | 43 |
| 17.4. | Zahtjev za uvid u knjigu poslovnih udjela | 43 |
| 17.5. | Knjiga odluka | 44 |
| 17.6. | Zahtjev za uvid u knjigu odluka | 44 |
| 18. | Odluke o utvrđivanju financijski izvještaja, raspodjeli dobiti, isplati zadržane dobiti | 44 |
| 18.1. | Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za mikro i mali d.o.o. | 44 |
| 18.2. | Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za j.d.o.o. | 45 |
| 18.3. | Odluka o raspodjeli dobiti za d.o.o. | 45 |
| 18.4. | Odluka o raspodjeli dobiti za j.d.o.o. | 45 |
| 18.5. | Odluka o isplati zadržane dobiti | 46 |
| 18.6. | Odluka o pokriću gubitka za d.o.o. | 46 |
| 18.7. | Odluka o pokriću gubitka za j.d.o.o. | 46 |
| 19. | Ugovori (prokura, autorsko djelo, ugovor o djelu, zakup poslovnog prostora, zajam, prijenos udjela) | 47 |
| 19.1. | Ugovor o nalogu (ugovor o davanju prokure): | 47 |
| 19.2. | Ugovor o autorskom djelu | 48 |
| 19.3. | Ugovor o djelu | 48 |
| 19.4. | Ugovor o zakupu poslovnog prostora | 49 |
| 19.5. | Ugovor o zajmu | 50 |
| 19.6. | Ugovor o prijenosu i prodaji poslovnog udjela | 50 |
| 20. | Računovodstveni servis – ugovori i druga dokumentacija | 51 |
| 20.1. | Obrazac za procjenu mjesečne naknade za obavljanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga | 51 |
| 20.2. | Obrazac za podatke koji potrebni za ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga | 52 |
| 20.3. | Ugovora o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (kraći model) | 52 |
| 20.4. | Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (duži model) | 54 |
| 20.5. | Dodatak ugovoru o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga | 59 |
| 20.6. | Otkaz kojeg daje korisnik usluge ugovora o obavljanju knjigovodstvenih usluga | 60 |
| 20.7. | Otkaz ugovora o obavljanju knjigovodstvenih usluga kojeg daje knjigovodstveni ured zbog neplaćanja korisnika usluge | 61 |
| 20.8. | Sporazum o raskidu ugovora o obavljanju knjigovodstvenih usluga | 61 |
| 21. | Evidencije prema Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma | 62 |



| | | |
|------------|---|----|
| 21.1. | Evidencija o strankama, poslovnim odnosima i transakcijama iz čl. 9. Zakona | 62 |
| 21.2. | Evidencija dostavljenih podataka iz čl. 54. st. 1. i 2. Zakona | 62 |
| 21.3. | Evidencija o uvidima nadzornih tijela | 63 |
| 22. | Stipendije | 63 |
| 22.1. | Ugovor o stipendiranju | 63 |
| 22.2. | Izjava studenta da prima stipendiju kod jednog isplatitelja | 63 |
| 22.3. | Izjava o isplati stipendije kod drugog isplatitelja | 64 |
| 22.4. | Rješenje o dodjeli stipendije | 64 |
| 23. | Naukovanje | 64 |
| 23.1. | Ugovor o naukovanju | 64 |
| 23.2. | Obrazac raskida ugovora o naukovanju | 66 |
| 24. | Obrtništvo | 67 |
| 24.1. | Zapisnik o ulaganju poslovnog prostora u obrt | 67 |
| 24.2. | Zapisnik o ulaganju privatne dugotrajne i kratkotrajne imovine | 67 |
| 24.3. | Zapisnik o izuzimanju imovine iz obrta | 67 |
| 24.4. | Ugovor o ortaštvu radi zajedničkog obavljanja obrta | 68 |
| 25. | Normativi u ugostiteljstvu | 69 |
| 25.1. | Normativi – odluka | 69 |
| 26. | Zaštita potrošača | 70 |
| 26.1. | Obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora potrošača | 70 |
| 26.2. | Prigovor potrošača | 70 |
| 26.3. | Obavijest o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova | 71 |
| 27. | Godišnji popis (inventura) - poduzetnici | 71 |
| 27.1. | Odluka o provedbi godišnjeg popisa | 71 |
| 27.2. | Uputa o provedbi godišnjeg popisa | 72 |
| 27.3. | Plan rada komisije kod godišnjeg popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara | 72 |
| 27.4. | Plan rada komisije kod godišnjeg popisa zaliha | 72 |
| 27.5. | Izvešće o godišnjem popisu | 73 |
| 27.6. | Izvešće komisije kod godišnjeg popisa trgovačke robe | 73 |
| 27.7. | Izvešće komisije kod godišnjeg popisa novca, potraživanja i obveza | 74 |

Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046

01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)



Ponedjeljkom i četvrtkom

od 11.00 do 15.30 sati,

utorkom, srijedom i petkom

od 8.30 do 13.00 sati.



1. Blagajnički maksimum

1.1. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za mikro subjekt (jednostavniji primjer)

Duga d.o.o. Zagreb, Ilica 555, OIB: 47562949871, kojeg zastupa predsjednik uprave Pero Perić (u nastavku teksta: Društvo), temeljem članka 29. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom (Nar. nov. br. 133/12 i 115/16), dana 1. siječnja 201_ . godine donosi sljedeću

ODLUKU O VISINI BLAGAJNIČKOG MAKSIMUMA

Članak 1.

S obzirom na veličinu, sukladno čl. 29. st. 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom i čl. 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva, Društvo je mikro subjekt.

Članak 2.

Utvrđuje se blagajnička maksimum za Društvo u iznosu 10.000,00 kuna, a odnosi se glavnu blagajnu koja se nalazi u sjedištu Društva u Zagrebu, Ilica 555.

Članak 3.

Ova odluka primjenjuje se od 1. siječnja 201_ . godine.

M.P. Predsjednik uprave:

(potpis)

1.2. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za mikro subjekt (složeniji primjer)

Duga d.o.o. Zagreb, Ilica 555, OIB: 47562949871, kojeg zastupa predsjednik uprave Pero Perić (u nastavku teksta: Društvo), temeljem članka 29. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom (Nar. nov. br. 133/12 i 115/16), dana 1. siječnja 201_ . godine donosi sljedeću

ODLUKU O VISINI BLAGAJNIČKOG MAKSIMUMA

Članak 1.

S obzirom na veličinu, sukladno čl. 29. st. 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom i čl. 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva, Društvo je mikro subjekt.

Članak 2.

Utvrđuje se ukupni blagajnička maksimum za Društvo u iznosu 10.000,00 kuna, a koji se raspoređuje na sljedeće blagajničke maksimume po pojedinim organizacijskim dijelovima:

- sjedište Društva, Zagreb, Ilica 555, u iznosu u 4.000,00 kuna;
- poslovna jedinica Zagreb, Duga ulica 8, u iznosu 2.000,00 kuna;
- poslovna jedinica Čakovec, Brdovita 6, u iznosu 0,00 kuna;

- trgovina na malo Varaždin, Livadski put 4, u iznosu 4.000,00 kuna.

Članak 3.

Ova odluka primjenjuje se od 1. siječnja 201_ . godine.

M.P. Predsjednik uprave:

(potpis)

1.3. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za obrt

Stari majstor - obrt za trgovinu, vl. Ivo Ivić, Zagreb, Duga ulica 12, OIB: 53562949822, (u nastavku teksta: obrt), temeljem članka 29. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom (Nar. nov. br. 133/12 i 115/16), dana 1. siječnja 201_ . godine donosi sljedeću

ODLUKU O VISINI BLAGAJNIČKOG MAKSIMUMA

Članak 1.

Sukladno čl. 29. st. 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom i čl. 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva, obrt je mikro subjekt.

Članak 2.

Utvrđuje se ukupni blagajnička maksimum za obrt u iznosu 10.000,00 kuna, a koji se raspoređuje na sljedeće blagajničke maksimume po pojedinim organizacijskim dijelovima:

- trgovina na veliko Zagreb, Duga ulica 12, u iznosu u 5.000,00 kuna;
- trgovina na malo Zagreb, Ilica 552, u iznosu 5.000,00 kuna.

Članak 3.

Ova odluka primjenjuje se od 1. siječnja 201_ . godine.

Pečat i potpis obrtnika:

1.4. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za mali subjekt

Duga d.o.o. Zagreb, Ilica 555, OIB: 47562949871, kojeg zastupa predsjednik uprave Pero Perić (u nastavku teksta: Društvo), temeljem članka 29. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom (Nar. nov. br. 133/12), dana 1. siječnja 201_ . godine donosi sljedeću

ODLUKU O VISINI BLAGAJNIČKOG MAKSIMUMA

Članak 1.

S obzirom na veličinu, sukladno čl. 29. st. 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom i čl. 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva, Društvo je mali subjekt.



Članak 2.

Utvrđuje se ukupni blagajnička maksimum za Društvo u iznosu 30.000,00 kuna, a koji se raspoređuje na sljedeće blagajničke maksimume po pojedinim organizacijskim dijelovima:

- sjedište Društva, Zagreb, Ilica 555, u iznosu u 10.000,00 kuna;
- poslovna jedinica Zagreb, Duga ulica 8, u iznosu 6.000,00 kuna;
- poslovna jedinica Krapina, Sunčana ulica 3, u iznosu 4.000,00 kuna;
- poslovna jedinica Čakovec, Brdovita 6, u iznosu 0,00 kuna;
- trgovina na malo Varaždin, Livadski put 4, u iznosu 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Ova odluka primjenjuje se od 1. siječnja 201_ . godine.

Predsjednik uprave:

M.P.

(potpis)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti prethodna Odluka o blagajničkom maksimumu.

U Zagrebu, 29.12.2016. godine

Potpis i pečat odgovorne osobe

2. Fiskalizacija – interni akti

2.1. Interni akt - po poslovnim prostorima¹

Temeljem članka 11. stavka 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom (Narodne novine, broj 133/12 i 115/16), Pero Perić iz Zagreba, Vlačka 7, OIB: 34765218309, donosi

ODLUKU

o pravilima slijednosti numeričkih brojeva računa, o poslovnim prostorima, oznakama poslovnih prostora i operatera na naplatnim uređajima

I.

Ovom Odlukom uređuje se popis poslovnih prostora s pripadajućim adresama i oznakama poslovnih prostora i operatera na naplatnim uređajima, radno vrijeme te pravilo slijednosti numeričkih brojeva računa.

II.

Numerički broj računa po svakom poslovnom prostoru počinje s početkom kalendarske godine, na dan 1. siječnja, od rednog broja 1 do broja „n“ na dan 31. prosinca tekuće godine poštujući pravilo slijednosti računa.

III.

Popis svih poslovnih prostora sa oznakama, pripadajućim adresama i radno vrijeme, daju se u tablici u nastavku:

| Oznaka poslovnog prostora | Adresa poslovnog prostora | Radno vrijeme |
|---------------------------|--|---|
| POSL1 | Draškovićeva 2, 10000 Zagreb | ponedjeljak-subota 8.00-20.00 sati |
| POSL2 | Kunićeva 3A, 21000 Split | ponedjeljak-subota 8.00-20.00 sati |
| POSL3 | djelatnost trgovine putem pokretne prodaje | ponedjeljak-nedjelja 8.00-24.00 sati |

IV.

U poslovnim prostorima u Zagrebu i Splitu imam po tri naplatna uređaja, dok djelatnost trgovine putem pokretne prodaje obavljam putem jednog naplatnog uređaja. S obzirom na to da je obvezno navesti oznaku operatera na naplatnim uređajima, oznake naplatnih uređaja i oznake operatera po svakom naplatnom uređaju, u tablici se daju u nastavku:

1.5. Odluka o blagajničkom maksimumu (u kojoj je sadržan blagajnički minimum)

“San” d.o.o., Ivanička 24, 10.000 Zagreb, OIB: 12345678901 - Sukladno odredbi članka 29. stavka 1. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom donosi

**ODLUKU
O BLAGAJNIČKOM MAKSIMUMU**

Članak 1.

Temeljem mjerila iz članka 29. društvo “San” d.o.o. je klasificirano kao mikro subjekt i utvrđuje ukupni blagajnički maksimum na razini društva u iznosu od 10.000,00 kuna

Članak 2.

Ukupni blagajnički maksimum raspodjeljuje se na blagajne društva na slijedeći način:

| R.br. | Blagajna | Adresa | Oznaka poslovnog prostora* | Blagajnički maksimum |
|-------|-------------------|--------------------|----------------------------|----------------------|
| 1 | Glavna blagajna | Ivanička 24, Zg | GL | 2.000,00 |
| 2 | Blagajna trgovine | Ivanička 24, Zg | TR1 | 400,00 |
| 3 | Blagajna trgovine | Travarijska 65, Zg | TR2 | 7.600,00 |

* Oznaka poslovnog prostora određena je zajedno sa drugim podacima o poslovnim prostorima u Odluci o poslovnim prostorima.

Članak 3.

Obvezuju se blagajnici svake od blagajni iz članka 2. da gotov novac, iznad visine blagajničkog maksimuma tih blagajni istog dana a najkasnije idućeg radnog dana uplate na žiro-račun društva “San” d.o.o.

Članak 4.

Blagajne TR1 i TR2 na početku poslovanja svakog radnog dana moraju raspolagati s iznosom gotovine od najmanje 400,00 kuna u apoenima koji određuje voditelj prodavaonice.

¹ Preuzeto i prilagođeno sa Internet stranice Porezne uprave (www.porezna-uprava.hr).



| Oznaka poslovnog prostora | Oznaka naplatnog uređaja | Oznaka operatora na naplatnom uređaju |
|---------------------------|--------------------------|---|
| POSL1 | 1 | OIB: 57834965234 ili – oznaka na računu |
| | 2 | OIB: 69834965278 ili – oznaka na računu |
| | 3 | OIB: 54934965234 ili – oznaka na računu |
| POSL2 | 1 | OIB: 97834965234 ili – oznaka na računu |
| | 2 | OIB: 47689235468 ili – oznaka na računu |
| | 3 | OIB: 23653897264 ili – oznaka na računu |
| POSL3 | 1 | OIB: 34765218309 ili – oznaka na računu |

V.

Za sve poslovne prostore koristi se centralizirani pristup jednog naplatnog uređaja te će slijed računa biti, kako slijedi:

| POSL1 (2 blagajne) | POSL2 (2 blagajne) | POSL3 (3 blagajne) |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1-POSL1-1 | 1-POSL2-1 | 1-POSL3-1 |
| 2-POSL1-1 | 2-POSL2-1 | 2-POSL3-1 |
| 3-POSL1-1 | 3-POSL2-1 | 3-POSL3-1 |
| 4-POSL1-2 | 4-POSL2-2 | 4-POSL3-3 |
| | | 5-POSL3-2 |

Ova Odluka stupa na snagu dana _____ 20__.

Potpis i pečat ovlaštene osobe:

2.2. Interni akt - po naplatnim uređajima²

Temeljem članka 11. stavka 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom (Narodne novine, broj 133/12 i 115/16), Pero Perić iz Zagreba, Vlaška 7, OIB: 34765218309, donosi

ODLUKU

o pravilima slijednosti numeričkih brojeva računa, o poslovnim prostorima, o oznakama naplatnih uređaja te označavanju operatora na naplatnim uređajima

I.

Ovom Odlukom uređuje se popis poslovnih prostora s pripadajućim adresama i oznakama, oznakama naplatnih uređaja, oznakama operatora na naplatnim uređajima, radno vrijeme te pravilo slijednosti numeričkih brojeva računa.

II.

Numerički broj računa po svakom naplatnom uređaju u poslovnom prostoru počinje s početkom kalendarske godine, na dan 1. siječnja, od rednog broja 1 do broja „n” na dan 31. prosinca tekuće godine poštujući pravilo slijednosti računa.

III.

Popis svih poslovnih prostora sa oznakama, pripadajućim adresama i radno vrijeme, daje se u tablici u nastavku:

| Oznaka poslovnog prostora | Adresa poslovnog prostora | Radno vrijeme |
|---------------------------|---|---|
| POSL1 | Draškovićeva 2, 10000 Zagreb | ponedjeljak-subota 8.00-20.00 sati |
| POSL2 | Kunićeva 3A, 21000 Split | ponedjeljak-subota 8.00-20.00 sati |
| POSL3 | djelatnost trgovine putem pokretne prodaje | ponedjeljak-nedjelja 8.00-24.00 sati |

IV.

S obzirom na to da je na računu obvezno navesti oznaku operatora na naplatnim uređajima, daju se u tablici oznake poslovnog prostora, oznake naplatnih uređaja i oznake operatora po svakom naplatnom uređaju, kako slijedi:

| Oznaka poslovnog prostora | Oznaka naplatnog uređaja | Oznaka operatora na naplatnom uređaju |
|---------------------------|--------------------------|---|
| POSL1 | 1 | OIB: 57834965234 ili – oznaka na računu |
| | 2 | OIB: 69834965278 ili – oznaka na računu |
| | 3 | OIB: 54934965234 ili – oznaka na računu |
| POSL2 | 1 | OIB: 57834965234 ili – oznaka na računu |
| | 2 | OIB: 47689235468 ili – oznaka na računu |
| | 3 | OIB: 23653897264 ili – oznaka na računu |
| POSL3 | 1 | OIB: 34765218309 ili - oznaka na računu |

V.

Računi će se izdavati na način da svaki naplatni uređaj unutar svog poslovnog prostora ima svoj broj računa, stoga će slijed računa biti, kako slijedi:

| POSL1 | | | POSL2 | | | POSL3 |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Blagajna 1 | Blagajna 2 | Blagajna 3 | Blagajna 1 | Blagajna 2 | Blagajna 3 | Blagajna 1 |
| 1/POSL1/1 | 1/POSL1/2 | 1/POSL1/3 | 1/POSL2/1 | 1/POSL2/2 | 1/POSL2/3 | 1/POSL3/1 |
| 2/POSL1/1 | 2/POSL1/2 | 2/POSL1/3 | 2/POSL2/1 | 2/POSL2/2 | 2/POSL2/3 | 2/POSL3/1 |
| 3/POSL1/1 | 3/POSL1/2 | 3/POSL1/3 | 3/POSL2/1 | 3/POSL2/2 | 3/POSL2/3 | 3/POSL3/1 |
| itd. | itd. | itd. | itd. | itd. | itd. | itd. |

Ova Odluka stupa na snagu dana _____ 20__.

Potpis i pečat ovlaštene osobe:

Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046

01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)

Ponedjeljkom i četvrtkom

od 11.00 do 15.30 sati,

utorkom, srijedom i petkom

od 8.30 do 13.00 sati.

² Preuzeto i prilagođeno sa Internet stranice Porezne uprave (www.porezna-uprava.hr).

3. PDV**3.1. Odobrenje za popust**

Blot d.o.o.
Biancinieva 55a
10000 Zagreb
OIB: 38977620981

HZT d.o.o.
Frančićeve 21
42000 Varaždin
OIB:22892129443

Temeljem odredbe IV. Ugovora br 23/14 između prodavatelja, društva Blot d.o.o., Biancinieva 55a, Zagreb i kupca HZT d.o.o. Frančićeve 21, Varaždin izdajemo

**Odobrenje za popust
br. 21/2017**

Na iznos ostvarenog prometa u razdoblju 1.3.2017. do 30.6.2017. odobravamo Vam popust od 5% na ukupan iznos ostvarenog prometa temeljem računa iskazanih u Dodatku ovog odobrenja. Ukupna vrijednost odobrenog popusta sa PDV-om iznosi 6.250,00 kn.

Obračun PDV-a na popust:

| | Osnovica | PDV |
|--------------------------------|----------|-----------------|
| Obračun PDV-a 25% | 5.000,00 | 1.250,00 |
| Ukupno popust sa PDV-om | | 6.250,00 |

Dodatak: Popis računa na koje je odobren popust:

| Br. računa | Datum računa | Osnovica | PDV | Iznos s PDV-om |
|------------------------|--------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 21/1/2 | 8.3.2017. | 28.000,00 | 7.000,00 | 35.000,00 |
| 51/1/2 | 18.4.2017. | 60.000,00 | 15.000,00 | 75.000,00 |
| 87/1/2 | 22.6.2017. | 12.000,00 | 3.000,00 | 15.000,00 |
| Ukupno isporuka | | 100.000,00 | 25.000,00 | 125.000,00 |

U Zagrebu, 14.07.2017.

Odgovorna osoba:

3.2. Izjava kupca o umanjenju porezne obveze

KTE d.o.o.
Istarska 24
10000 Zagreb
OIB: 38812799399

Mesel d.o.o.
Vlaška 14
10000 Zagreb
OIB: 25733265221

**Izjava o umanjenju porezne obveze
broj: 16/2017**

Obavještavamo vas da smo u obračunskom razdoblju kolovoz 2017. umanjili iznos osnovice i pretporeza u slijedećim iznosima:

| | |
|---------------------|------------------|
| Porezna osnovica | 20.000,00 |
| PDV 25% | 5.000,00 |
| Ukupni iznos | 25.000,00 |

U Zagrebu, 20.09.2017.

Pečat i potpis:

3.3. Izjava kupca da nema pravo na odbitak pretporeza

KTE d.o.o.
Istarska 24
10000 Zagreb
OIB: 38812799399

Mesel d.o.o.
Vlaška 14
10000 Zagreb
OIB: 25733265221

**Izjava o nemogućnosti korištenja pretporeza
broj: 3/2014**

Obavještavamo vas da nismo imali pravo odbitka pretporeza za isporuke koje ste naveli u odobrenju broj 33/2017 izdane dana 14. lipnja 2017. i po kojem smo na naš žiro račun primili uplatu u iznosu od 43.000,00.

U Zagrebu, 17.06.2017.

Pečat i potpis:

Zahvaljujemo na vašem povjerenju!

Pretplatite se na časopis RAČUNOVODSTVO i POREZI u praksi



3.4. Obavijest kupca o knjiženju s izjavom o umanjenju pretporeza

PlinoS d.o.o.
Pod Murvom 31,
21000 Split,
OIB: 35179351625

Prima:
Ušteta XXL d.o.o.
Travanjska 12, 10000 Zagreb
OIB: 45788265454

Obavijest o knjiženju broj: 24/2017

Obavještavamo vas da smo u našim knjigovodstvenim evidencijama proveli Vaše odobrenje br. 24/2017 te umanjili našu obvezu za račun naveden u odobrenju u iznosu od **1.500,00 kn** U obračunskom razdoblju rujan 2017. umanjili smo iznos osnovice i pretporeza u slijedećim iznosima:

| | |
|------------------|-----------------|
| Porezna osnovica | 1.200,00 |
| PDV 25% | 300,00 |
| Ukupno | 1.500,00 |

U Zagrebu, 9.9.2017.

Pečat i potpis:

3.5. Obavijest o odobrenom popustu

Trgovina na veliko „Bigi“
vl. Marko Bigić
Selska bb, Zagreb
OIB: 05978339002

„ABC“ d.o.o.
OIB: 23455679871
Zagreb, Dobojska bb

Obavijest o odobrenom popustu br. 85/2017

Obavještavamo Vas da smo Vam naknadno odobrili popust od 5% po našem računu broj 34/1/1 (ukupni iznos računa 1.400,75 kn) od 15.5.2017. godine u iznosu 125,00 kn, a od toga je:

| | |
|-------------------------|------------------|
| ■ osnovica za umanjenje | 100,00 kn |
| ■ PDV 25% za umanjenje | 25,00 kn |
| Ukupno umanjenje | 125,00 kn |

Zagreb, 16.6.2017.

Marko Bigić:
Pečat i potpis:

Molimo da pošaljete ovjerenu izjavu o ispravku pretporeza kako bismo u našoj evidenciji mogli umanjiti obvezu PDV-a.

3.6. Zahtjeva za izlazak iz sustava PDV-a

Ted. d.o.o.
Avenija AA 10
10000 Zagreb
OIB: 1234567890123

Ministarstvo financija
Porezna uprava
Ispostava xxxx

Predmet: Zahtjev za brisanjem iz registra obveznika PDV-a

Obzirom da je 2017. godini društvo Ted. d.o.o. Avenija AA 10, 10.000 Zagreb, OIB 1234567890123 obavilo oporezivih isporuka u ukupnom iznosu od 220.230,25 kuna, molimo da navedeno društvo **sa datumom 1. siječnja 2018. godine brišete iz Registra obveznika poreza na dodanu vrijednost.**

Datum, 5. siječnja 2018.

Potpis podnositelja zahtjeva

3.7. Izjava o početku primjene postupka oporezivanja prema naplaćenim naknadama

TDD.d.o.o.
Hrastovje 12
10 000 Zagreb
OIB 12333678911

Ministarstvo financija
Porezna uprava
Ispostava _____

Sukladno čl. 125.k stavku 1. Zakona o porezu na dodanu vrijednost i u roku iz čl. 125.k stavke 1. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost dostavljam

IZJAVU

da je društvo *TDD.d.o.o.*, Hrastovje 12, 10 000 Zagreb, OIB 12333678911 u 2016. godini obavilo isporuka iz čl. 90. st. 5. i 6. Zakona u vrijednosti koja nije veća od **3.000.000,00 kuna bez PDV-a, te će od 1. siječnja 2017. godine započeti s primjenom postupka oporezivanja prema naplaćenim naknadama** sukladno odredbama članka 125.i do 125.k Zakona.

Pečat i potpis:

3.8. Izjava o otpremi (prijevozu robe)**Primjer – Izjava o otpremi (prijevozu robe): hrvatska verzija**

NAZIV PRODAVATELJA: _____
 ADRESA PRODAVATELJA: _____
 PDV identifikacijski broj: HR _____
 (dalje Prodavatelj)

NAZIV KUPCA: _____
 ADRESA KUPCA: _____
 PDV identifikacijski broj: _____
 (dalje Kupac)

Mjesto i datum: _____

**IZJAVA O OTPREMI (PRIJEVOZU ROBE)
 U DRUGU DRŽAVU ČLANICU EU**

U skladu s člankom 41. stavak 1. točka a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost:

1) Prodavatelj izjavljuje, da je roba predana kupcu, temeljem računa (broj i datum):

_____ .

2) Kupac izjavljuje da:

- je obveznik za PDV u svojoj državi članici EU i ima ispravan PDV identifikacijski broj;
- će robu otpremiti iz Hrvatske na odredište _____ u svoju državu članicu EU;
- će roba biti otpremljena s prijevoznim sredstvom _____, broj registracije _____;
- je spreman hrvatskoj Poreznoj upravi dati bilo kakve informacije o odredištu robe.

3) Izjava je sastavljena u 3 primjerka. Jedan primjerak ide kupcu, a dva prodavatelju.

POTPIS I ŽIG PRODAVATELJA:

POTPIS KUPCA/PRIJEVOZNIKA:

**Primjer – Izjava o otpremi (prijevozu robe): hrvatsko-engleska verzija**

NAZIV PRODAVATELJA - *NAME OF SELLER*: _____
 ADRESA PRODAVATELJA - *ADDRESS OF SELLER*: _____
 PDV identifikacijski broj - *VAT identification number*: HR _____
 (dalje Prodavatelj - *from hereon in the Seller*)

NAZIV KUPCA - *NAME OF BUYER*: _____
 ADRESA KUPCA - *ADDRESS OF BUYER*: _____
 PDV identifikacijski broj - *VAT identification number*: _____
 (dalje Kupac - *from hereon in the Buyer*)

Mjesto i datum - *Place and date*: _____

**IZJAVA O OTPREMI (PRIJEVOZU ROBE) U DRUGU DRŽAVU
 ČLANICU EU**

***DECLARATION FOR SHIPPING (TRANSPORT OF GOODS) TO ANOTHER EU
 MEMBER COUNTRY***

U skladu s člankom 41. stavak 1. točka a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost - *In accordance with Article 41, Section 1, Point a) of the Law on Value Added Tax*:

1) Prodavatelj izjavljuje, da je roba predana kupcu, temeljem računa (broj i datum) - *The seller states that the goods have been delivered to the buyer based on an invoice (number and date)*: _____ .

2) Kupac izjavljuje da - *The buyer states that*:

- je obveznik za PDV u svojoj državi članici EU i ima ispravan PDV identifikacijski broj - *it is obliged to pay VAT in its EU member country and that it has a valid VAT identification number*;
- će robu otpremiti iz Hrvatske u svoju državu članicu EU na odredište _____ - *it _____ in its EU member country*;
- će roba biti otpremljena s prijevoznim sredstvom _____ - *the goods will be transported with a _____ vehicle*, broj registracije - *licence number*: _____;
- je spreman hrvatskoj Poreznoj upravi dati bilo kakve informacije o odredištu robe - *it is prepared to give the Croatian Tax Administration any kind of information regarding the destination of the goods*.

3) Izjava je sastavljena u 3 primjerka. Jedan primjerak ide kupcu, a dva prodavatelju - *The declaration has been made in 3 copies. One copy belongs to the buyer, and two to the seller*.

POTPIS I ŽIG PRODAVATELJA - *SELLER'S SIGNATURE AND STAMP*:

POTPIS KUPCA/PRIJEVOZNIKA - *OF BUYER/TRANSPORTER*:

Primjer – Izjava o otpremi (prijevozu robe): hrvatsko-njemačka verzija

NAZIV PRODAVATELJA - *NAME DES VERKÄUFERS*: _____
 ADRESA PRODAVATELJA - *ANSCHRIFT DES VERKÄUFERS*: _____
 PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ - *STEUER-IDENTIFIKATIONSNUMMER*: HR _____
 (dalje Prodavatelj - *i.W. Verkäufer*)

NAZIV KUPCA - *NAME DES KÄUFERS*: _____
 ADRESA KUPCA - *NAME DES KÄUFERS*: _____
 PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ - *STEUER-IDENTIFIKATIONSNUMMER*: _____
 (dalje Kupac - *i.W. Käufer*)

Mjesto i datum - *Ort und Datum*: _____

**IZJAVA O OTPREMI (PRIJEVOZU ROBE) U DRUGU DRŽAVU
 ČLANICU EU
 GÜTERVERSAND IN ANDERE EU-MITGLIEDSTAATEN**

U skladu s člankom 41. stavak 1. točka a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost - *Gemäß §41 Abs. 1 Punkt a) Mehrwertsteuergesetz*:

1) Prodavatelj izjavljuje, da je roba predana kupcu, temeljem računa (broj i datum) - *Der Verkäufer erklärt, dass die Ware an den Käufer ausgeliefert wurde, siehe Rechnung (Nummer und Datum)*: _____.

2) Kupac izjavljuje da - *Der Käufer sichert Folgendes zu*:

- je obveznik za PDV u svojoj državi članici EU i ima ispravan PDV identifikacijski broj - *Der Käufer ist in seinem EU-Mitgliedstaat steuerpflichtig und verfügt über eine gültige Steuer-Identifikationsnummer*;
- će robu otpremiti iz Hrvatske u svoju državu članicu EU na odredište - *Der Käufer wird die Ware in folgenden EU-Mitgliedsstaat versenden*: _____;
- će roba biti otpremljena s prijevoznim sredstvom - *Die Ware wird mit dem Verkehrsmittel _____, broj registracije -versendet, Kennzeichen _____*;
- je spreman hrvatskoj Poreznoj upravi dati bilo kakve informacije o odredištu robe - *Der Käufer ist bereit, dem kroatischen Finanzamt beliebige Informationen über die Annahmestelle der Ware mitzuteilen*.

3) Izjava je sastavljena u 3 primjerka. Jedan primjerak ide kupcu, a dva prodavatelju - *Die Erklärung ist dreifach ausgefertigt. Eine Kopie geht an den Käufer, zwei Kopien gehen an den Verkäufer*.

POTPIS I ŽIG PRODAVATELJA - *UNTERSCHRIFT UND STEMPEL VERKÄUFER*:

POTPIS KUPCA/PRIJEVOZNIKA - *UNTERSCHRIFT KÄUFER / LIEFERANT*:

**Primjer – Izjava o otpremi (prijevozu robe): hrvatsko-francuska verzija**NAZIV PRODAVATELJA - *NOM DU VENDEUR*: _____ADRESA PRODAVATELJA - *ADRESSE DU VENDEUR*: _____PDV identifikacijski broj - *TVA NUMÉRO D'IDENTIFICATION*: HR _____(dalje Prodavatelj - *du vendeur*)NAZIV KUPCA - *NOM DE L 'ACHETEUR*: _____ADRESA KUPCA - *ADRESSE DE L 'ACHETEUR*: _____PDV identifikacijski broj - *TVA numero d identification*: _____(dalje Kupac - *de l 'acheteur*)Mjesto i datum - *Date et lieu*: _____**IZJAVA O OTPREMI (PRIJEVOZU ROBE) U DRUGU DRŽAVU
ČLANICU EU*****DECLARATION DE LIVRAISON (TRANSPORT DE MARCHANDISES) DANS D
AUTRES PAYS MEMBRES DE L 'UE***U skladu s člankom 41. stavak 1. točka a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost -
*Conformément a l 'article 41. paragraphe 1. point a) loi sur la taxe valeur ajoutée:*1) Prodavatelj izjavljuje, da je roba predana kupcu, temeljem računa (broj i datum) - *Le
vendeur déclare que les marchandises sont livrée avec la facture (date et lieu):*

_____ .

2) Kupac izjavljuje da - *L 'acheteur déclare:*

- je obveznik za PDV u svojoj državi članici EU i ima ispravan PDV identifikacijski broj - *qu il est responsable du paiement de la TVA dans son pays membre de l UE et doit présenté le numéro d'identification à la TVA;*
- će robu otpremiti iz Hrvatske na odredište - *que la marchandise a quitté la Croatie pour:* _____ u svoju državu članicu EU - *dans son pays membre de l UE;*
- će roba biti otpremljena s prijevoznim sredstvom - *que les marchandises seront livrées avec le transport:* _____, broj registracije - *numero d immatriculation:* _____.
- je spreman hrvatskoj Poreznoj upravi dati bilo kakve informacije o odredištu robe - *est prêt à donner des informations sur la destination des marchandises à l'administration fiscale croate.*

3) Izjava je sastavljena u 3 primjerka. Jedan primjerak ide kupcu, a dva prodavatelju - *Cette
déclaration est faite en trois exemplaires. L'un est destiné à l'acheteur, les deux autres
au vendeur.*POTPIS I ŽIG PRODAVATELJA - *SIGNATURE ET CACHET DU VENDEUR:*

POTPIS KUPCA/PRIJEVOZNIKA - *SIGNATURE DE L 'ACHETEUR:*

Primjer – Izjava o otpremi (prijevozu robe): hrvatsko-talijanska verzijaNAZIV PRODAVATELJA - *NOME DEL VENDITORE*: _____ADRESA PRODAVATELJA - *INDIRIZZO*: _____PDV identifikacijski broj - *Codice fiscale*: HR _____(dalje Prodavatelj - *In seguito: venditore*)NAZIV KUPCA - *NOME DEL CLIENTE*: _____ADRESA KUPCA - *INDIRIZZO*: _____PDV identifikacijski broj - *Codice fiscale*: _____(dalje Kupac - *in seguito: Cliente*)Mjesto i datum - *Luogo e data*: _____

**IZJAVA O OTPREMI (PRIJEVOZU ROBE) U DRUGU DRŽAVU
ČLANICU EU**
*DICHIARAZIONE DI TRASPORTO MERCI IN ALTRO STATO MEMBRO
DELL'UNIONE*

U skladu s člankom 41. stavak 1. točka a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost - *Ai sensi dell'art.41 comma 1 lettera a, della Legge sull'imposta sul valore aggiunto*:

1) Prodavatelj izjavljuje, da je roba predana kupcu, temeljem računa (broj i datum) - *Il venditore dichiara che la merce viene consegnata al cliente in riferimento alla fattura (numero e data)*: _____.

2) Kupac izjavljuje da - *Il cliente dichiara*:

- je obveznik za PDV u svojoj državi članici EU i ima ispravan PDV identifikacijski broj - *Di essere il contribuente IVA nel proprio paese membro UE e che abbia il Codice Fiscale corretto*;
- će robu otpremiti iz Hrvatske u svoju državu članicu EU na odredište - *Si impegna a spedire la merce dal mercato Croato a destinazione _____ nel suo paese membro dell'UE*;
- će roba biti otpremljena s prijevoznim sredstvom - *Che la merce verra' spedita con il mezzo di trasporto _____*, broj registracije - targa _____;
- je spreman hrvatskoj Poreznoj upravi dati bilo kakve informacije o odredištu robe - *Si impegna a fornire le informazioni riguardanti alla destinazione delle merci all'amministrazione fiscale Croata*.

3) Izjava je sastavljena u 3 primjerka. Jedan primjerak ide kupcu, a dva prodavatelju - *Questa dichiarazione è stata fatta in triplice copia, una copia al cliente e due al venditore*.

POTPIS I ŽIG PRODAVATELJA - *FIRMA E TIMBRO DEL VENDITORE*:

POTPIS KUPCA/PRIJEVOZNIKA - *FIRMA DEL CLIENTE / VETTORE*:



4. Porez na dobit

4.1. Zahtjev za smanjenje visine predujma poreza na dobit³

Trgovac d.o.o.
Duga ulica 555
10000 Zagreb
OIB: 55159130044

Ministarstvo financija
Porezna uprava
Područni ured Zagreb
Ispostava Trešnjevka

Predmet: Zahtjev za smanjenje visine predujma poreza na dobit za 2017. godinu

U razdoblju od 1.1. do 30.4.2017. a prema iskazanim podacima u financijskim izvješćima, naše društvo ostvarilo je prihod iz osnovne djelatnosti u svoti od 250.500,00 kuna, što je u usporedbi sa istim razdobljem prošle godine manje za 40%. Rashodi osnovne djelatnosti ostvareni su u svoti od 190.000,00 kuna što je za 2% više u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Dobit nakon uvećanja i umanjenja prema odredbama Zakona ostvarena je u svoti od 60.800,00 kuna.

S obzirom da je u odnosu na prethodnu godinu došlo do raskida nekih ugovorenih poslova s kupcima, smanjenja potražnje na domaćem tržištu radi jačanja konkurentskih proizvoda, smanjenog djelovanja popusta robe na porast prodaje, povećanja troškova otklanjanja nedostataka za prodane proizvode u garantnom roku, povećanja troškova kamata nastalih zaduživanjem radi nenaplaćenih potraživanja kao i povećanja nenaplaćenih sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca iz ranijih godina.

Predujam poreza na dobit koji je utvrđen na red. br. 59. Obrascu PD za 2016. god. iznosi mjesečno 1.900,00 kuna mjesečno.

Budući je ostvareni prihod za prvih 4 mjeseci 2016. god. znatno manji, a u planu ne postoji zaključivanje nikakvih većih poslova, molim naslov da temeljem čl. 34. st. 2. Zakona o porezu na dobit od 1. lipnja 2017. god. utvrdi novu visinu mjesečnog predujma poreza na dobit u svoti od 608,00 kn, a prema ostvarenim rezultatima poslovanja.

U prilogu zahtjeva, dostavljaju se financijski izvještaji - bilanca i račun dobiti i gubitka, te bilješke uz financijska izvješća, za 4 mjeseca poslovanja u 2017. godine.

Zagreb, 20. lipnja 2017.

M.P. _____
Predsjednik uprave:

4.2. Zahtjev za promjenu načina oporezivanja po sili Zakona (s dohotka na dobit)

Naziv: Obrt za ugostiteljstvo „Dobra kapljica“
Vlasnik: M.V.
Adresa: Zagreb, Vinska cesta 12
OIB: 15129753341

Ministarstvo financija - Porezna uprava
Područni ured Zagreb
Ispostava Trešnjevka

Sukladno čl. 2. st. 4. Zakona o porezu na dobit i čl. 3. st. 2. Pravilnika o porezu na dobit

IZVJEŠĆUJEM O ISPUNJENJU PROPISANIH UVJETA ZA PRIJELAZ U OBVEZNIKA POREZA NA DOBIT

U obavljanju svoje ugostiteljske obrtničke djelatnosti u 2016. ispunio sam propisane uvjete za prelazak u obveznike poreza na dobit za 2017., i to iz razloga:

- dohodak u 2016. iznosio je 590.000,00 kn i
- vrijednost dugotrajne imovine na dan 31.12.2016. iznosi 2.300.000,00 kn.

U Zagrebu, 7.1.2017.

Potpis i pečat obrtnika:

4.3. Zahtjev za dragovoljnu promjenu načina oporezivanja (s dohotka na dobit)

Naziv: Obrt za graditeljstvo "Moja kuća"
Vlasnik: K.V.
Adresa: Zagreb, Građevinska 156
OIB: 15069523301

Ministarstvo financija - Porezna uprava
Područni ured Zagreb
Ispostava Trešnjevka

Sukladno čl. 2. st. 3. Zakona o porezu na dobit i čl. 3. st. 1. Pravilnika o porezu na dobit podnosim

ZAHTJEV ZA PROMJENU NAČINA OPOREZIVANJA

Izjavljujem da za obavljanje svoje obrtničke djelatnosti dragovoljno želim od 2017. godine plaćati porez na dobit umjesto poreza na dohodak.

U Zagrebu, 28.12.2016.

Potpis i pečat obrtnika:

³ Prilagođeno prema mr. sc. Mirjana Mahović – Komljenović: „Izmjena predujma poreza na dobit“, RiPup br. 6/2010.



4.4. Izjava o neaktivnosti za trgovačko društvo

Porezni obveznici koji nakon registracije u trgovačkom registru nikada nisu obavljali poduzetničku djelatnost, nemaju evidentirani promet na žiro računu i nemaju evidentirane poslovne promjene u poslovnim knjigama (osim prometa pri uplati ili unosu temeljnog kapitala), nisu dužni sastaviti prijavu poreza na dobit. Ti porezni obveznici moraju u nadležnu ispostavu Porezne uprave prema svome sjedištu dostaviti izjavu da od datuma registracije nisu obavljali poduzetničku djelatnost. Primjer izjave dajemo u nastavku.

Naziv poduzetnika: _____
Adresa: _____
OIB: _____

Porezna uprava: _____
Ispostava: _____
Adresa: _____

IZJAVA

_____ od dana _____ kada je
(naziv poduzetnika) (datum registracije)

izvršena registracija u trgovačkom registru nije obavljao poduzetničku djelatnost, nema prometa na žiro računu i nema evidentiranih poslovnih promjena u poslovnim knjigama.

Izjava se daje u svrhu oslobađanja od obveze predaje prijave poreza na dobit za 2016. godinu.

U _____ dana _____ god.

Predsjednik uprave:

M.P. _____

4.5. Pregled isplaćenih naknada inozemnim primateljima

Naziv poduzetnika: _____
Adresa: _____
OIB: _____

Porezna uprava: _____
Ispostava: _____
Adresa: _____

Sukladno čl. 51. st. 11. Pravilnika o porezu na dobit podnosimo sljedeći

PREGLED ISPLAĆENIH NAKNADA INOZEMNIM PRIMATELJIMA KOJI SE OPOREZUJU POREZOM NA DOBIT PO ODBITKU ZA 2017. GODINU

| Naziv inozenog primatelja | Datum isplate | Iznos isplate | Stopa poreza po odbitku | Plaćeni porez po odbitku |
|---------------------------|---------------|---------------|-------------------------|--------------------------|
| OTTO AG, NJEMAČKA | 20.1.2017. | 1.000,00 EUR | 15% | 1.124,94 KN |
| SUPER GMBH, NJEMAČKA | 12.6.2017. | 2.000,00 EUR | 15% | 2.218,99 KN |

U _____ dana _____ god.

Odgovorna osoba:

M.P. _____

4.6. Evidencija o isplaćenim predujmovima dobiti

Ako porezni obveznik poreza na dobit isplaćuje predujmove dobiti fizičkim osobama, isti je obvezan voditi evidenciju o isplaćenim predujmovima dobiti koja osobito sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, adresa i OIB osobe kojoj je isplaćen predujam; nadnevak i iznos isplaćenog predujma; iznos obračunatog poreza na dohodak pri isplati predujma dobiti prema propisima o porezu na dohodak; za svaku osobu kojoj je isplaćen predujam dobiti iznos ostvarenog udjela u dobiti poreznog razdoblja; iznos obračunatog poreza na dohodak od kapitala po osnovi izuzimanja, sukladno propisima o porezu na dohodak, u slučaju nastanka razlike.

Evidencija o isplaćenim predujmovima dobiti obvezno se prilaže uz prijavu poreza na dobit.

Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046

01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)



Ponedjeljkom i četvrtkom

od 11.00 do 15.30 sati,

utorkom, srijedom i petkom

od 8.30 do 13.00 sati.



MOJA TRGOVINA d.o.o.
Zagreb, Praška 8
OIB: 11567890329

EVIDENCIJA O ISPLAĆENIM PREDUJMOVIMA DOBITI ZA 2016. GODINU (čl. 35.a st. 3. Pravilnik o porezu na dobit)

| Podaci o osobi kojoj je isplaćen predujam dobiti | | | Nadnevak isplate predujma | Iznos isplaćenog predujma | Iznos obračunatog poreza na dohodak | Iznos ostvarenog udjele u dobiti poreznog razdoblja | Iznos obračunatog poreza na dohodak od kapitala po osnovi izuzimanja |
|--|------------------------|-------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---|--|
| Ime i prezime | Adresa | OIB | | | | | |
| Maja Majić | Zagreb, Obala 22 | 88567890444 | 21.7. 2016. | 20.000 | 2.832 | 20.000 | 0,00 |
| Pero Perić | Šibenik, Put Tanaje 13 | 12345678910 | 21.9. 2016. | 150.000 | 19.800 | 150.000 | 0,00 |

M.P. _____
Odgovorna osoba:

4.7. Odluka o rezerviranju troškova za otklanjanje kvarova u garantom roku⁴

Trgovac d.o.o.
Duga ulica 555
10000 Zagreb
OIB 55345678944

Sukladno čl. 19. st. 7. i 11. Zakona o računovodstvu i Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja: 6 – Rashodi (Narodne novine, br. 86/15) donosim sljedeću

ODLUKU

o evidentiranju rezervacija za slučaj otklanjanja kvarova u garantom roku u iznosu od 502.000,00 kn (slovima: petstodvjetisućekuna).

Rezerviranja se evidentiraju na rok od 24 mjeseca.

Prilikom procjene visine iznosa vodili smo se temeljnim kriterijima po kojima se iste mogu priznati.

Kao temelj ove procjene prilažemo dokumentaciju u prilogu ove odluke.

U Zagrebu 31.12.2017.

Predsjednik uprave:
Pero Perić

Prilozi:

- Odluka o davanju jamstva za proizvode A,B,C i D
- Izvod računa glavne knjige 2017 – troškovi popravaka u garantom roku
- Izvod iz pomoćne knjige 2017 – sklad. kartice prodanih proizvoda
- Tablicu s izračunom procijenjenog troška popravaka

⁴ Prilagođeno prema dr. sc. Jasenka Bubić, Krešimir Potočki, bacc. oec.: „Rezerviranja za troškove izdanih jamstava“, RiPup br. 12/2010.

5. Otpis obveza i potraživanja

5.1. Odluka o otpisu obveza po godišnjem popisu

Na temelju obveznog popisa obveza sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o računovodstvu i članku 66. stavku 13. Općeg poreznog zakona direktor trgovačkog društva „Goga“, d.o.o., Ilica 66, 10000 Zagreb (OIB 12345678666), na dan 31. prosinca 2017. donio je

ODLUKU O OTPISU OBVEZA

- Popisom obveza utvrđena je zastarjela obveza u iznosu od 15.000,00 kuna (račun br. 179/1/1 od 11. srpnja 2014.) prema dobavljaču „Sam“, d.o.o., Petrinjska 32, 10.000 Zagreb (OIB 66663331234).
- Ovom Odlukom utvrđuje se otpis zastarjele obveze prema dobavljaču „Sam“, d.o.o., Petrinjska 32, 10.000 Zagreb (OIB 66663331234).
- Za utvrđeni otpis obveze rukovoditelj računovodstva će provesti propisana knjiženja.
- Ovoj Odluci priložene su popisne liste i pregled utvrđenih zastarjelih obveza.

Predsjednik popisne komisije

Predsjednik uprave (direktor)

5.2. Sporazum o otpustu duga

Na temelju Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću te članka 203. Zakona o obveznim odnosima, član uprave trgovačkog društva „Goga“, d.o.o., Ilica 66, 10000 Zagreb (OIB 12345678666) koju čini Šime Šimić (OIB 12321234567) prema članku 203. Zakona o obveznim odnosima i član društva Pero Perić (OIB 6666555333) sklopili su dana 10. listopada 2017.

SPORAZUM O OTPUSTU DUGA

(1) Ovim sporazumom se utvrđuje da je član društva Pero Perić (OIB 6666555333) 17. srpnja 2015. uplatio trgovačkom društvu „Goga“, d.o.o. pozajmicu u iznosu od 100.000,00 kuna i time stekao potraživanje (tražbinu) od navedenog trgovačkog društva na temelju ugovora o zajmu sklopljenom 16. srpnja 2015.

(2) Član društva Pero Perić raskida ugovor o zajmu iz točke 1. ovog sporazuma te izjavljuje dužniku društvu „Goga“, d.o.o. da više neće tražiti ispunjenje svog potraživanja (tražbine) u iznosu od 100.000,00 kuna.

(3) Dužnik „Goga“, d.o.o. je suglasan da prihvaća neispunjenje obveze prema vjerovniku – članu društva Pero Periću u iznosu od 100.000,00 kuna.

(4) Za utvrđeni otpis obveze rukovoditelj računovodstva će provesti propisana knjiženja.

(5) Ovaj Sporazum stupa na snagu na dan donošenja.

Dužnik
Trgovačko društvo „Goga“, d.o.o.

Vjerovnik
Član društva - Pero Perić



5.3. Odluka o izmjeni društvenog ugovora i povećanju temeljnog kapitala

Na temelju članka 457. Zakona o trgovačkim društvima i Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću „Goga“ d.o.o., Ilica 66 ,10000 Zagreb (OIB 12345678666) dana 22. lipnja 2017. članovi društva donose

ODLUKU O IZMJENI DRUŠTVENOG UGOVORA I POVEĆANJU TEMELJNOG KAPITALA

(1) Mijenja se članak 5. Društvenog ugovora društva „Goga“ d.o.o. koji glasi: „Temeljni kapital“ iznosi _____ kuna: (slovima: _____ kuna).

Kapital iz stavka 1. ovog članka sastoji se od jednakih temeljnih uloga od po _____ kuna (slovima): _____ kuna).

(2.) Pročišćeni tekst ovog Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću _____ sastavni je dio ove odluke.

(3) Članovi društva _____, _____, _____ utvrđuju da je član društva Pero Perić u 2016. dao Društvu pozajmicu (zajam) u iznosu od 200.000,00 kuna te je time stekao potraživanje (tražbinu) prema Društvu za koju se povećava temeljni kapital.

(4) U cilju ostvarivanja prava vjerovnika Pere Perića, dosadašnji temeljni kapital Društva u iznosu od _____ kuna (slovima: _____ kuna) povećava se za iznos od 200.000,00 kuna (slovima: _____ kuna) tako da sada iznosi ukupno _____ kuna (slovima: _____ kuna).

(5) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

_____, član društva _____
 _____, član društva _____
 _____, član društva _____
 _____, član društva _____

5.4. Ugovor o pretvaranju obveza/ potraživanja u udjel u temeljnom kapitalu

Trgovačko društvo „Goga“ d.o.o., Ilica 66 ,10000 Zagreb (OIB 12345678666)

i
 Trgovačko društvo „Mare“ d.o.o. , Draškovićeve 11 ,10000 Zagreb (OIB 44445678666)
 sklopili su 22. lipnja 2017.

UGOVOR O PRETVARANJU OBVEZA/ POTRAŽIVANJA U UDJEL U TEMELJNOM KAPITALU

(1) Trgovačko društvo „Mare“ d.o.o. tijekom 2016. isporučilo je dobara i usluga trgovačkom društvu „Goga“ d.o.o. u iznosu od 150.000,00 kuna i time steklo potraživanje (tražbinu) od navedenog društva na temelju ugovora i ispostavljenog računa (broj 158/1/1).

(2) Trgovačko društvo „Mare“ d.o.o. i trgovačko društvo „Goga“ d.o.o. ovim ugovorom ugovaraju pretvaranje obveze, odnosno unos potraživanja (tražbine) iz članka 1. ovog ugovora u temeljni kapital trgovačkog društva „Goga“ d.o.o. u iznosu od 150.000,00 kuna.

Trgovačko društvo „Mare“ d.o.o.

Trgovačko društvo „Goga“ d.o.o.

5.5. Odluka o oblikovanju kapitalnih rezervi – iz pozajmice člana društva

Na temelju članka 391. i 406.a Zakona o trgovačkom društvu i Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću „Goga“ d.o.o., Ilica 66 ,10000 Zagreb (OIB 12345678666), član društva Pero Perić (OIB 6666555333) dana 11. travnja 2017. donosi

ODLUKU O OBLIKOVANJU KAPITALNIH REZERVU

(1) Član društva Pero Perić je tijekom 2016. dao pozajmicu u iznosu od 200.000,00 kuna društvu „Goga“ d.o.o. i time stekao potraživanje (tražbinu) prema navedenom društvu temeljem ugovora o zajmu od 11. lipnja 2016.

(2) Član društva Pero Perić raskida ugovor o zajmu koji iznosi 200.000,00 kuna i prenosi ga u neupisani kapital društva „Goga“ d.o.o. sukladno članku 9. stavku 2. Pravilnika o porezu na dobit.

(3) Na temelju ulaganja člana društva iz stavka 2. ove Odluke, ne postoji ni sadašnja ni buduća obveza društva prema članu društva, te društvo imovinu posjeduje i s njom neograničeno raspoložuje.

(4) Ova Odluka stupa na snagu na dan donošenja.

Član društva Pero Perić:

5.6. Odluka o oblikovanju kapitalnih rezervi – unosom novca

Na temelju članka 391. i 406.a Zakona o trgovačkom društvu i Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću „Goga“ d.o.o., Ilica 66 ,10000 Zagreb (OIB 12345678666), član društva Pero Perić (OIB 6666555333) dana 12. travnja 2017. donosi

ODLUKU O OBLIKOVANJU KAPITALNIH REZERVU

(1) Član društva Pero Perić unosi 75.000,00 kuna u novcu u kapitalne rezerve društva „Goga“ d.o.o. Član društva novac će doznačiti na transakcijski račun društva „Goga“ d.o.o. do 30. lipnja 2017.



Ističemo kako je ovo razdoblje od ključne važnosti za opstanak našeg poduzeća. Naime, eventualno aktiviranje sredstava osiguranja plaćanja za dospjele dugove prema ugovorima koje smo sklopili s Vašim poduzećem, s velikom bi vjerojatnošću doveli do blokade našeg računa, onemogućavanja našeg daljnjeg poslovanja i u konačnici do pokretanja predstečajnog, ili stečajnog postupka. U tom smislu Vaša pomoć u ovom bitnom trenutku za naše poduzeće je od velike važnosti.

Kako u međuvremenu, od 12. studenog 2016., našim poduzećem rukovodi nova uprava, koja je izabrana temeljem podnesenog prijedloga plana restrukturiranja za razdoblje 2017.-2018., ovim putem Vam predlažemo otvaranje pregovora o izvansudskom restrukturiranju navedenog duga prema Vašem poduzeću. Molimo Vas da se o ovom našem prijedlogu očitujete, sukladno Vašim mogućnostima, u najskorije vrijeme, kako bi što prije mogli započeti sa pregovorima o izvansudskom restrukturiranju našeg duga prema Vašem poduzeću. Također, molimo Vas da razumijevanje radi situacije u kojoj smo se privremeno našli te unaprijed zahvaljujemo na susretljivosti.

S poštovanjem,

Direktor
Miroslav Slavić

m.p.

7.2. Sporazum o priznanju duga i moratoriju na plaćanje

AAA d.o.o. za trgovinu, Rijeka, Palmotićeva 45b, OIB 88888833388, zastupano po direktoru Miroslavu Slaviću (u nastavku teksta: Dužnik)

i

ABEBE d.o.o. za cestovni prijevoz, Rijeka, Ulica breza 77b, OIB 88877798877, zastupano po direktoru Ani Anić (u nastavku teksta: Vjerovnik 1)

i

CEDECE d.o.o. za trgovinu, Rijeka, Vladimira Nazora 123a, OIB 33377733773, zastupano po direktoru Tei Teić (u nastavku teksta: Vjerovnik 2)

dana 29. prosinca 2016., sklapaju sljedeći

SPORAZUM O PRIZNANJU DUGA I MORATORIJU NA NJEGOVO PLAĆANJE

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako Dužnik na dan sklapanja ovog Sporazuma o priznanju duga i moratoriju na njegovo plaćanje (u nastavku teksta: Sporazum) ima dospjeli i neplaćeni dug prema Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2 u ukupnom iznosu od 56.566,45 kn, uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana dospelja do dana plaćanja, od čega:

- dug u iznosu od 45.908,00 (četrdesetpetstisućadevetstosam) kuna, uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana dospelja 23. prosinca 2016. do isplate;

- dug u iznosu od 10.658,45 (desettisućašestopedesetosam kuna i četrdesetpet lipa) kuna, uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana dospelja 4. siječnja 2016. do isplate.

Članak 2.

Dužnik u cijelosti priznaje dug iz članka 1. prema Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2.

Članak 3.

Temeljem ovog Sporazuma, ugovorne strane suglasno utvrđuju namjeru pristupanja pregovorima radi restrukturiranja duga Dužnika prema Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2, opisanog u članku 1.

Pregovori iz stavka 1. trajat će najduže dva mjeseca od dana sklapanja ovog Sporazuma.

Za vrijeme trajanja pregovora Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 odobravaju Dužniku moratorij na plaćanje duga iz članka 1. ovog Sporazuma.

Članak 4.

Za vrijeme trajanja pregovora, Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 dobrovoljno se obvezuju suzdržati od poduzimanja radnji radi namirenja tražbine iz članka 1. ovog Sporazuma koja je predmet pregovora o restrukturiranju, kao što je postupak ovrhe, aktiviranje sredstava osiguranja plaćanja (npr. Zadužnica, mjenica), pokretanje, ili stečajnog postupka nad dužnikom i slično.

Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 nadalje se obvezuju suzdržati se od bilo kakvog pokušaja poboljšanja svog položaja u odnosu na ostale vjerovnike stjecanjem, ili zahtijevanjem novih sredstava osiguranja, ili zahtijevanjem posebnih povlastica od Dužnika.

Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 posebno se obvezuju suzdržati se od onemogućavanja Dužnika da realizira prethodno dogovorene izvore financiranja te prodaju roba, ili usluga nužnih za održavanje redovnog poslovanja.

Članak 5.

Dužnik se obvezuje za vrijeme razdoblja suzdržavanja vjerovnika iz članka 4. ovog Sporazuma postupati na način koji ne umanjuje mogućnost namirenja tražbine vjerovnika te koji ne daje pravo na prvenstveno namirenje tražbine nekom od vjerovnika.

Postupanje Dužnika iz stavka 1. ovog Sporazuma naročito obuhvaća poduzimanje aktivnosti koje nisu sukladne redovnom poslovanju Dužnika kao što je prodaja njegove imovine koja nije predmet njegove djelatnosti.

Članak 6.

Dužnik se za vrijeme trajanja razdoblja suzdržavanja Vjerovnika 1 i Vjerovnika 2 iz članka 4. ovog Sporazuma obvezuje suzdržati od preuzimanja novih financijskih obveza u širem smislu bez suglasnosti oba vjerovnika, osim kad je riječ o ulaganjima nužnima za odvijanje redovnog poslovanja.

Dužnik se za vrijeme trajanja razdoblja suzdržavanja iz članka 4. ovog Sporazuma obvezuje suzdržati od izdavanja novih sredstava osiguranja plaćanja (zadužnica, mjenica i dr.) bez izričite suglasnosti oba vjerovnika.

Članak 7.

Dužnik se, nadalje, obvezuje Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2 da za vrijeme trajanja suzdržavanja iz članka 4. ovog Sporazuma, ili moratorija, niti jedan od vjerovnika neće doći u nepovoljniji položaj od onog u kojem se bilo koji od njih nalazio na početku razdoblja moratorija iz članka 4. ovog Sporazuma.

**Članak 8.**

Za vrijeme trajanja ovog Sporazuma Dužnik se obvezuje Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2 osigurati dostupnost informacija u vezi svog poslovanja, imovine i obveza.

U slučaju da Dužnik prekrši obvezu iz stavka 1. Vjerovnik 1, ili Vjerovnik 2 ovlaštenu su raskinuti ovaj Sporazum i nastaviti s aktivnostima namirenja svoje tražbine.

Članak 9.

Sve podatke koje iz stavka 1. koje im dostavi Dužnik, Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 obvezuju se čuvati kao poslovnu tajnu.

Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 obvezuju se informacije dobivene od Dužnika koristiti isključivo za restrukturiranje duga dužnika i ne smiju ih iskorištavati radi stjecanja imovinske koristi.

Vjerovnik koji prekrši ugovornu odredbu iz stavka 2., obvezuje se Dužniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100.000,00 (slovima: stotisuća) kuna.

U slučaju iz stavka 3. Dužnik pridržava pravo na naknadu štete.

Članak 10.

Dužnik se obvezuje Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2 u roku od mjesec dana od dana sklapanja ovog Sporazuma dostaviti podatke o poslovanju Dužnika u zadnjih šest mjeseci koji su potrebni za ocjenu njegove financijske situacije.

Članak 11.

Svaka od Ugovornih strana obvezuje se priopćiti ostalim ugovornim stranama sastav komisije od tri člana, koje će zastupati ugovorne strane u pregovorima o restrukturiranju.

Komunikacija između ugovornih strana odvija se putem komisija iz stavka 1., pisanim putem, putem pošte s povratnicom, ili elektroničke pošte predsjednika komisija.

Članak 12.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Sporazum pisanim otkazom koji se dostavlja ugovornim stranama poštom, preporučeno s povratnicom, uz otkazni rok od 8 (slovima: osam) dana, koji počinje teći danom primitka obavijesti o otkazu.

Članak 13.

Sve eventualne sporove nastale tijekom provedbe ovog Sporazuma, ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a u slučaju spora ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 14.

Ovaj Sporazum sastavljen je u 3 (slovima: tri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (slovima: jedan) primjerak.

| | | |
|-----------------|-----------------|------------------|
| Za AAA d.o.o. | Za ABEBE d.o.o. | Za CEDECE d.o.o. |
| Direktor | Direktor | Direktor |
| Miroslav Slavić | Ana Anić | Tea Teić |
| _____ | _____ | _____ |
| m.p. | m.p. | m.p. |

7.3. Sporazum o restrukturiranju duga

AAA d.o.o. za trgovinu, Rijeka, Palmotićeva 45b, OIB 88888833388, zastupano po direktoru Miroslavu Slavić (u nastavku teksta: Dužnik)

i

ABEBE d.o.o. za cestovni prijevoz, Rijeka, Ulica breza 77b, OIB 88877798877, zastupano po direktoru Ani Anić (u nastavku teksta: Vjerovnik 1)

i

CEDECE d.o.o. za trgovinu, Rijeka, Vladimira Nazora 123a, OIB 33377733773, zastupano po direktoru Tei Teić (u nastavku teksta: Vjerovnik 2)

dana 18. ožujka 2017., sklapaju sljedeći

**SPORAZUM
O RESTRUKTURIRANJU DUGA****Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako Dužnik na dan sklapanja ovog Sporazuma o restrukturiranju duga (u nastavku teksta: Sporazum) ima dospjeli i neplaćeni dug prema Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2 u ukupnom iznosu od 56.566,45 kn, uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana dospijeca do dana plaćanja, od čega:

- dug u iznosu od 45.908,00 (četrdesetpetstisućadevetstosam) kuna, uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana dospijeca 23. prosinca 2016. do isplate;
- dug u iznosu od 10.658,45 (desetstisućastopedesetosam) kuna i četrdesetpet lipa) kuna, uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana dospijeca 4. siječnja 2016. do isplate.

Ugovorne strane, nadalje, suglasno utvrđuju da su dana 29. prosinca 2015. sklopile Sporazum o priznanju duga i moratoriju na njegovo plaćanje koji je istekao dana 1. ožujka 2017.

Članak 2.

Temeljem ovog Sporazuma Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 svojim potpisom daju suglasnost i u cjelini prihvaćaju prijedlog Plana restrukturiranja Dužnika od 11. ožujka 2016., koji se nalazi u prilogu ovog Sporazuma i čini njegov sastavni dio (u nastavku teksta: Plan restrukturiranja).

Sukladno Planu restrukturiranja, Dužnik se obvezuje Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2 isplatiti svakom po 75 % (slovima: sedamdesetpet posto) glavnice duga sa zakonskom zateznom kamatom, sukladno dinamici određenoj Planom restrukturiranja.

Članak 3.

Dužnik svojim potpisom jamči za istinitost podataka navedenih u Planu restrukturiranja i odgovoran je za njegovu provedbu u roku od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci od dana sklapanja ovog Sporazuma.

Dužnik se posebno obvezuje ispunjavati svoje obveze iz članka 1. ovog Sporazuma u dinamici utvrđenoj Planom restrukturiranja.

Članak 4.

Za vrijeme trajanja ovog Sporazuma, Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 se obvezuju da neće poduzimati nikakve radnje radi namirenja tražbina iz članka 1. ovog Sporazuma, kao što je postupak ovrhe, aktiviranje sredstava osiguranja plaćanja (npr. Zadužnica, mjenica), pokretanje, ili stečajnog postupka nad dužnikom i slično.

Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 za vrijeme trajanja ovog Sporazuma neće od Dužnika zahtijevati nova sredstava osiguranja, ili zahtijevati posebne povlastice.

**Telefon za konzultacije****01/ 48 36 046 / 01/ 49 21 739**

(isključivo putem PIN-a)

Ponedjeljkom i četvrtkom od 11.00 do 15.30 h,
utorkom, srijedom i petkom od 8.30 do 13.00 h.

**Članak 5.**

Dužnik se obvezuje Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2 pisanim putem, za cijelo vrijeme trajanja ovog Sporazuma, najkasnije do 15. u mjesecu, svaki mjesec dostavljati financijska izvješća (račun dobiti i gubitka, bilancu, novčani tijek) o poslovanju za prethodni kalendarski mjesec.

Podatke iz stavka 1. koje im dostavi Dužnik, Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 obvezuju se čuvati kao poslovnu tajnu.

Vjerovnik koji prekrši ugovornu odredbu iz stavka 2., obvezuje se Dužniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100.000,00 (slovima: stotisuća) kuna.

U slučaju iz stavka 3. Dužnik pridržava pravo na naknadu štete.

Članak 6.

Za vrijeme trajanja ovog Sporazuma, Dužnik se obvezuje voditi poslove sukladno Planu restrukturiranja i na način koji ne umanjuje mogućnost namirenja tražbine vjerovnika te koji ne daje pravo na prvenstveno namirenje tražbine nekom od vjerovnika.

Članak 7.

Za vrijeme trajanja ovog Sporazuma Dužnik se obvezuje kako bez izričite pisane suglasnosti Vjerovnika 1 i Vjerovnika 2 neće prodavati imovinu nužnu za obavljanje svoje djelatnosti i realizaciju Plana restrukturiranja.

Članak 8.

U slučaju nepridržavanja Dužnika dinamici realizacije Plana restrukturiranja utvrdene samim Planom restrukturiranja i ovim Sporazumom, ili neispunjenja bilo koje obveze iz ovog Sporazuma od strane Dužnika, Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 mogu raskinuti ovaj Sporazum.

Obavijest o raskidu iz stavka 1. dostavlja se pisanim putem, poštom, preporučeno s povratnicom.

U slučaju iz stavka 1., Sporazum se smatra raskinutim predajom obavijesti o raskidu iz stavka 2. pošti.

Članak 9.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Sporazum pisanim otkazom koji se dostavlja ugovornim stranama poštom, preporučeno s povratnicom, uz otkazni rok od 8 (slovima: osam) dana, koji počinje teći danom primitka obavijesti o otkazu.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako drugi vjerovnici mogu pristupiti ovom Sporazumu samo uz izričitu suglasnost svih ugovornih strana.

Članak 11.

Sve eventualne sporove nastale tijekom provedbe ovog Sporazuma, ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a u slučaju spora ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 12.

Ovaj Sporazum sastavljen je u 3 (slovima: tri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (slovima: jedan) primjerak.

Za AAA d.o.o.
Direktor
Miroslav Slavić

Za ABEBE d.o.o.
Direktor
Ana Anić

Za CEDECE d.o.o.
Direktor
Tea Teić

m.p.

m.p.

m.p.

Prilog:

1. Plan restrukturiranja poduzetnika AAA d.o.o. Rijeka.

7.4. Prigovor protiv rješenja o postupku brisanja

Sukladno čl. 70. st. 6. Zakonu o sudskom registru, propisana je mogućnost podnošenja prigovora protiv rješenja o pokretanju postupka brisanja subjekta upisa u sudski registar. Ovaj prigovor može podnijeti subjekt upisa nad kojim je pokrenut postupak brisanja i svaka osoba koja ima opravdani interes da se subjekt upisa ne briše iz registra. Prigovor protiv rješenja o pokretanju postupka brisanja može se podnijeti iz sljedećih opravdanih razloga:

- u slučaju da ne postoje razlozi za brisanje navedeni u čl. 70. st. 1. Zakona o sudskom registru;
- ako je nad subjektom upisa otvoren postupak likvidacije, predstečajne nagodbe ili stečajni postupak, ili
- ako je podnesen prijedlog za otvaranje postupka predstečajne nagodbe, ili stečajnog postupka.

BEBEA d.o.o. za poslovno savjetovanje**OIB 56789987654****Petrinjska 65c****Zagreb****REPUBLIKA HRVATSKA****Trgovački sud u Zagrebu****Sudski registar****Na broj: Tt-15/87654**

Zagreb, 8. travanj 2017.

Predmet: Prigovor protiv rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu br. Tt-15/87654-4 od 12. siječnja 2017. o pokretanju postupka brisanja subjekta upisa

Poštovani,

Kao direktor trgovačkog društva BEBEA d.o.o. za poslovno savjetovanje, Zagreb, Petrinjska 65c, OIB: 56789987654, MBS 203000011, dana, uvidom u internet stranicu Sudskog registra Trgovačkog suda u Zagrebu uvidjeli smo da je temeljem Rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu broj gornji, nad našim trgovačkim društvom pokrenut postupak brisanja subjekta upisa iz sudskog registra iz razloga navedenih u čl. 70. st. 1. t. 1. Zakona o sudskom registru, odnosno radi obavijesti Porezne uprave Ministarstva financija kako BEBEA d.o.o. nema imovinu.

Navedena činjenica je u potpunosti netočna, budući je nad trgovačkim društvom BEBEA d.o.o. dana 3. siječnja 2017. otvoren postupak predstečajne nagodbe.

Dokaz: rješenje o otvaranju postupka predstečajne nagodbe nad dužnikom BEBEA d.o.o., Klasa: UP - I/112/14/14-02/2017, Urbr: 03-14-14-2017-60 od 3. siječnja 2017., u prilogu.

Sukladno navedenom, predlažemo Sudu da obustavi postupak brisanja trgovačkog društva BEBEA d.o.o. Zagreb, Petrinjska 65c iz sudskog registra.

Direktor
Davorko Davor

m.p.

Prilog: 1.

8. Porez na dohodak

8.1. Zahtjev za smanjenje predujma poreza na dohodak

Petar Kožar
Obrt za proizvodnju predmeta od kože "Koža"
Zagreb, Kožarska 15
OIB: 15069503341

Porezna uprava
Područni ured Zagreb
Ispostava porezne uprave Zagreb – Trešnjevka

Predmet: Zahtjev za smanjenje predujma poreza na dohodak

Sukladno odredbi čl. 37. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16), podnosim zahtjev za smanjenje predujma poreza na dohodak od obrta. Za samostalnu obrtničku djelatnost koju obavljam u vlastitom prostoru, rješenjem mi je utvrđena obveza plaćanja predujma u iznosu od 1.600,00 kn.

Zbog bolesti morao sam privremeno obustaviti svoju obrtničku djelatnost u razdoblju od 1.3. do 30.9.2017. Zbog navedenog razloga, u razdoblju od 1.1. do 30.9.2017. ostvaren je dohodak u iznosu od 20.000,00 kn, što je u odnosu na isto razdoblje 2016. za 5 puta manje, tj. u 2016. ostvareni dohodak iznosio je 100.000,00 kn. Kako će i ostvareni dohodak na godišnjoj razini biti mnogo manji, molim da mi se predujam poreza na dohodak sa dosadašnje obveze utvrđene rješenjem u iznosu od 1.600,00 kn smanji na 1.000,00 kn mjesečno.

U prilogu zahtjeva prilažem izvadak iz Knjige primitaka i izdataka za prvih devet mjeseci 2017. godine.

U Zagrebu, 30.9.2017.

M.P.

Potpis:

8.2. Pristanak radnika da mu poslodavac uplaćuje premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja

Poslodavci (kao i obrtnici i dr. osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost) mogu svojim radnicima, uz njihov pristanak uplaćivati premiju dobrovoljnog mirovinskog osiguranja u iznosu do 500,00 kn mjesečno, tuzemnom mirovinskom fondu (koji je registriran u skladu s propisima koji uređuju dobrovoljno mirovinsko osiguranje) do visine 500,00 kuna za svaki mjesec poreznog razdoblja, odnosno ukupno do 6.000,00 kuna godišnje (čl. 9. t. 18. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16).

Uplačene premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja (uz suglasnost radnika, tuzemnom osiguravajućem društvu) u iznosu od 500,00 kn mjesečno čine izdatak poslodavca.

Pero Perić
Zagreb, Ilica 555
OIB: 76081282541

Zagreb, 2. siječnja 2017.

Sukladno čl. 9. toč. 18. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16) dajem

SUGLASNOST

da mi poslodavac TRGOVAC d.o.o., Zagreb, Duga ulica 5, OIB: 22081282544 uplaćuje svaki mjesec 500,00 kuna premije dobrovoljnog osiguranja u dobrovoljni mirovinski fond ERSTE PLAVI.

Ova suglasnost vrijedi od 2. siječnja 2017. godine i primjenjuje se do opoziva.

Potpis:

8.3. Obračun dnevnice za rad na terenu

Sadržaj obračunskih isprava dnevnicu za rad na terenu nije propisan Zakonom niti Pravilnikom o porezu na dohodak, te ih poslodavci trebaju sami kreirati i sadržaj prilagoditi svom poslovanju.

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Ilica bb
OIB: 12345678901

Obračun dnevnice za rad na terenu za razdoblje od 05.04.2017. godine do 30.04.2017 godine

za radnika ANIĆ MARKO iz Zagreba, Zagrebačka bb, poslanog na rad u Karlovac, stambeno poslovni objekt 22A radi obavljanja poslova izvođenje keramičarskih radova na stambeno poslovnom objektu 22A

| R. br. | Nadnevak | | Broj dnevnicu za rad na terenu | Iznos dnevnicu za rade na terenu | Ukupno dnevnicu za rad na terenu |
|--------|------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | Odlaska na teren | Dolaska s terena | | | |
| 1. | 05.04.2017 | 15.04.2017. | 11 | 170,00 | 1.870,00 |
| 2. | 22.04.2017. | 30.04.2017. | 9 | 170,00 | 1.530,00 |
| | | | | | |
| | | | | | 3.400,00 |

Ostali troškovi: _____ u iznosu _____
UKUPNO: _____

SVEUKUPNO po ovom obračunu **3.400,00** kuna.

Privitak: _____

Potpis radnika: _____ Likvidatura: _____ Blagajnik: _____ Šef računovodstva: _____



9. Plaća u naravi (za korištenje automobila u privatne svrhe)

9.1. Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (1% od nabavne vrijednosti automobila)

Sukladno čl. 21. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16) i čl. 22. st. 3. toč. 5.1. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17) donosim

ODLUKU O NAČINU I UVJETIMA KORIŠTENJA OSOBNOG AUTOMOBILA U PRIVATNE SVRHE I NAČINU UTVRĐIVANJA PLAĆE PO TOJ OSNOVI

Članak 1.

Osobni automobil registarski oznake _____, marke _____, koje je u vlasništvu tvrtke daje se na korištenje radniku _____ u službene i privatne svrhe.

Članak 2.

Radnik može navedeno vozilo u privatne svrhe koristiti bez ograničenja.

Članak 3.

Iznos plaće u naravi temeljem upotrebe službenog vozila u privatne svrhe utvrdit će se u iznosu od:

- 1% nabavne vrijednosti vozila mjesečno. Vrijednost plaće u naravi smatra se neto plaćom radnika, te obračunani obvezni doprinosi i porez na dohodak, prizrez koji se plaćaju iz preračunatog bruto primitka terete poslodavca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, _____ 20__.

MP

Predsjednik uprave:

9.2. Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (20% od mjesečne rate operativnog leasinga)

Sukladno čl. 21. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16) i čl. 22. st. 3. toč. 5.1. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17) donosim

ODLUKU O NAČINU I UVJETIMA KORIŠTENJA OSOBNOG AUTOMOBILA U PRIVATNE SVRHE I NAČINU UTVRĐIVANJA PLAĆE PO TOJ OSNOVI

Članak 1.

Osobni automobil registarski oznake _____, marke _____, koje je u vlasništvu tvrtke daje se na korištenje radniku _____ u službene i privatne svrhe.

Članak 2.

Radnik može navedeno vozilo u privatne svrhe koristiti bez ograničenja.

Članak 3.

Iznos plaće u naravi temeljem upotrebe službenog vozila u privatne svrhe utvrdit će se u iznosu od:

- 20% mjesečne rate za operativni leasing. Vrijednost plaće u naravi smatra se neto plaćom radnika, te obračunani obvezni doprinosi i porez na dohodak, prizrez koji se plaćaju iz preračunatog bruto primitka terete poslodavca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, _____ 20__.

MP

Predsjednik uprave:

Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: 980,00 kn + PDV
Tel.: 01 / 49 21 737



9.3. Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (20% od mjesečne rate dugotrajnog najma)

Sukladno čl. 21. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16) i čl. 22. st. 3. toč. 5.1. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17) donosim

ODLUKU

O NAČINU I UVJETIMA KORIŠTENJA OSOBNOG AUTOMOBILA U PRIVATNE SVRHE I NAČINU UTVRĐIVANJA PLAĆE PO TOJ OSNOVI

Članak 1.

Osobni automobil registarski oznake _____, marke _____, koje je u vlasništvu tvrtke daje se na korištenje radniku _____ u službene i privatne svrhe.

Članak 2.

Radnik može navedeno vozilo u privatne svrhe koristiti bez ograničenja.

Članak 3.

Iznos plaće u naravi temeljem upotrebe službenog vozila u privatne svrhe utvrdit će se u iznosu od:

- 20% mjesečne rate za najam. Vrijednost plaće u naravi smatra se neto plaćom radnika, te obračunani obvezni doprinosi i porez na dohodak, prizrez koji se plaćaju iz preračunatog bruto primitka terete poslodavca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, _____ 20__.

Predsjednik uprave:

MP

9.4. Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (2,00 kune po prijeđenom kilometru u privatne svrhe)

Sukladno čl. 21. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16) i čl. 22. st. 3. toč. 5.1. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/17) donosim

ODLUKU

O NAČINU I UVJETIMA KORIŠTENJA OSOBNOG AUTOMOBILA U PRIVATNE SVRHE I NAČINU UTVRĐIVANJA PLAĆE PO TOJ OSNOVI

Članak 1.

Osobni automobil registarski oznake _____, marke _____, koje je u vlasništvu tvrtke daje se na korištenje radniku _____ u službene i privatne svrhe.

Članak 2.

Radnik može navedeno vozilo u privatne svrhe koristiti bez ograničenja.

Članak 3.

Iznos plaće u naravi temeljem upotrebe službenog vozila u privatne svrhe utvrdit će se na način da se prijeđena kilometraža u privatne svrhe pomnoži s 2,00 kune po prijeđenom kilometru. Vrijednost plaće u naravi smatra se neto plaćom radnika, te obračunani obvezni doprinosi i porez na dohodak, prizrez koji se plaćaju iz preračunatog bruto primitka terete poslodavca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, _____ 20__.

Predsjednik uprave:

MP

Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046

01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)

Ponedjeljkom i četvrtkom

od 11.00 do 15.30 sati,

utorkom, srijedom i petkom

od 8.30 do 13.00 sati.

10. Odluke o isplati prigodnih nagrada i pokriću troškova prijevoza na posao i s posla

10.1. Odluka o isplati uskrsnice

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Ilica bb
OIB: 1234467890

Na temelju članka 131. Zakona o radu (Nar. nov., br. 93/2014) donosim

ODLUKU

O ISPLATI USKRSNICE ZA 2017. GODINU

I.

Svatom radniku zaposlenom u trgovačkom društvu Poduzetnik d.o.o., Zagreb, utvrđuje se pravo na uskrnicu za 2017. godinu u iznosu 450,00 kuna.



II.

Uskrsnica iz točke I. ove Odluke isplaćuje se zajedno s plaćom za mjesec ožujak 2017. koja će se isplatiti tijekom mjeseca travnja 2017. godine.

III.

Iznos regresa isplatit će se radnicima na njihov tekući račun.

IV.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca.

U Zagrebu, 20. ožujka 2017.

MP

Predsjednik uprave:

10.2. Odluka o isplati regresa

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Ilica bb
OIB: 1234467890

Na temelju članka 131. Zakona o radu (Nar. nov., br. 93/2014) donosim

ODLUKU O ISPLATI REGRESA ZA 2017. GODINU

I.

Svakom radniku zaposlenom u trgovačkom društvu Poduzetnik d.o.o., Zagreb, utvrđuje se pravo na regres za 2017. godinu u iznosu 1.000,00 kuna.

II.

Regres iz točke I. ove Odluke isplaćuje se s plaćom za mjesec u kojem se koristi godišnji odmor, ali ne prije 30. lipnja 2017.

III.

Iznos regresa isplatit će se radnicima na njihov tekući račun.

IV.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca.

U Zagrebu, 31. svibnja 2017.

MP

Predsjednik uprave:

10.3. Odluka o isplati božićnice

Velepromet d.o.o.
Zagreb, Gornja ulica 5
OIB: 1234467899

Na temelju članka 131. Zakona o radu (Nar. nov., br. 93/2014) donosim

ODLUKU O ISPLATI BOŽIĆNICE ZA 2017. GODINU

I.

Svakom radniku zaposlenom u trgovačkom društvu Velepromet d.o.o., Zagreb, utvrđuje se pravo na božićnicu za 2017. godinu u iznosu 1.000,00 kuna.

II.

Božićnica iz točke I. ove Odluke isplaćuje se zajedno s plaćom za mjesec studeni 2016. koja će se isplatiti tijekom mjeseca prosinca 2017. godine.

Iznos božićnice isplatit će se radnicima na njihov tekući račun.

III.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca.

U Zagrebu, 30.11.2017.

MP

Predsjednik uprave:

10.4. Izjava radnika o isplati prigodne nagrade kod bivšeg poslodavca

Ako se prigodna nagrada (regres, uskrsnica, božićnica i sl.) isplaćuje radniku koji je radio tijekom godine kod drugog poslodavca (ili više poslodavaca), **radnik je obavezan prije isplate** prigodne nagrade sadašnjem poslodavcu podnijeti pisanu izjavu u kojoj će navesti je li kod bivšeg poslodavca ostvario isplatu prigodne nagrade za tekuću godinu, u kojem iznosu i je li po toj osnovi obračunan i uplaćen predujam poreza na dohodak.

Pero Perić
Zagreb, Duga ulica 555
OIB: 56778275999

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Kratka ulica 1
OIB: 11178275567

Sukladno članku 7. stavku 4. Pravilnika o porezu na dohodak dajem

IZJAVU

da sam kod bivšeg poslodavca Trgovac d.d. (Zagreb, Ilica 500, OIB: 22878275764) tijekom 2017. godine primio neoporezivu prigodnu nagradu u vidu uskrsnice u iznosu 500,00 kuna.

U Zagrebu, 30. lipnja 2017.

Pero Perić:

(p o t p i s)

Objavite financijske izvještaje u RiPup-u



980,00 kn + PDV
Tel.: 01 49 21 737

10.5. Izjava radnika da nije primio prigodnu nagradu kod bivšeg poslodavca

Pero Perić
Zagreb, Duga ulica 555
OIB: 56778275999

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Kratka ulica 1
OIB: 11178275567

Sukladno članku 7. stavku 4. Pravilnika o porezu na dohodak dajem

IZJAVU

da kod bivšeg poslodavca Trgovac d.d. (Zagreb, Ilica 500, OIB: 22878275764) tijekom 2017. godine nisam primio neoporezivu prigodnu nagradu (uskrnicu, regres, bižičnicu i sl.).

U Zagrebu, 30. lipnja 2017.

Pero Perić:

(potpis)

10.7. Izjava radnika da nije primio prigodnu nagradu kod drugog poslodavca

Pero Perić
Zagreb, Duga ulica 555
OIB: 56778275999

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Kratka ulica 1
OIB: 11178275567

Sukladno članku 7. stavku 4. Pravilnika o porezu na dohodak dajem

IZJAVU

da od 1. siječnja 2017. godine do dana podnošenja ove izjave nisam primio kod drugog poslodavca Trgovac d.d. (Zagreb, Ilica 500, OIB: 22878275764) prigodnu nagradu (uskrnicu, regres, bižičnicu i sl.).

U Zagrebu, 30. lipnja 2017.

Pero Perić:

(potpis)

10.6. Izjava radnika o isplati prigodne nagrade kod drugog poslodavca

Pero Perić
Zagreb, Duga ulica 555
OIB: 56778275999

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Kratka ulica 1
OIB: 11178275567

Sukladno članku 7. stavku 4. Pravilnika o porezu na dohodak dajem

IZJAVU

da sam od 1. siječnja 2017. godine do dana podnošenja ove izjave primio kod drugog poslodavca Trgovac d.d. (Zagreb, Ilica 500, OIB: 22878275764) neoporezivu prigodnu nagradu u vidu uskrnice u iznosu 1.000,00 kuna.

U Zagrebu, 30. lipnja 2017.

Pero Perić:

(potpis)

10.8. Odluka o pokriću troškova prijevoza na posao i s posla

Odluka prikazana u nastavku treba se donijeti ako pravo na pokriće troškova prijevoza radnika na posao i s posla nije utvrđen niti jednim izvorom radnog prava (ugovor o radu, pravilnik o radu, kolektivni ugovor i dr.) a poslodavac ih želi isplatiti radniku.

Velepromet d.o.o.
Zagreb, Gornja ulica 5
OIB: 1234467899

Na temelju članka 131. Zakona o radu (Nar. nov., br. 93/2014) donosim

ODLUKU O POKRIĆU TROŠKOVA PRIJEVOZA NA POSAO I S POSLA

I.

Svaki radnik zaposlen u trgovačkom društvu Velepromet d.o.o., Zagreb, ima pravo na pokriće troškova prijevoza na posao i s posla od strane poslodavaca kroz isplatu naknade u visini stvarnih troškova prijevoza javnim prometom prema cijeni mjesečne karte.

Ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog javnog prijevoza, naknada troškova prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran javni prijevoz.

II.

U slučajevima kada postoji mogućnost korištenja više alternativnih sredstava prijevoza, radnik ima pravo na naknadu troškova



Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046 / 01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)

Ponedjeljkom i četvrtkom od 11.00 do 15.30 h,
utorkom, srijedom i petkom od 8.30 do 13.00 h.



prijevoza s posla i na posao u visini cijene one vrste prijevoza koja je najpogodnija za poslodavca.

III.

Trošak prijevoza na posao i s posla isplatiti će se radnicima najkasnije do kraja tekućeg mjeseca za idući mjesec.

Iznos trošak prijevoza na posao i s posla isplatit će se radnicima na njihov tekući račun.

IV.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca i dostavlja se svakom radniku.

U Zagrebu, 30.4.2017.

Predsjednik uprave:

11. Neplaćeni dopust

11.1. Zahtjev za korištenje neplaćenog dopusta

Mario Kozmić
Dobojska 7, Zagreb

Turistička agencija „Sunce“
Uprava društva
Selska bb, Zagreb

Zagreb, 15.05.2017.

Predmet: Zahtjev za korištenje neplaćenog dopusta

Molim naslov da mi odobri korištenje 2 mjeseca neplaćenog dopusta, radi usavršavanja engleskog jezika na zimskom tečaju u Londonu i Stratfordu na moj osobni trošak, koje bih koristio od 15. srpnja do 15. rujna 2017. godine.

Privitak:

- preslika plaćenog računa za tečaj engleskog jezika u inozemstvu „Marcus Lingua“ d.o.o. iz Zagreba

Mario Kozmić

11.2. Odluka o korištenju neplaćenog dopusta

Turistička agencija „Sunce“
Selska bb, Zagreb

Zagreb, 18.05.2017.

Temeljem odredaba čl. 87. Zakona o radu donosim

ODLUKU

o odobrenju korištenja neplaćenog dopusta

Radniku Kozmić Mariu odobrava se korištenje neplaćenog dopusta u razdoblju od 15. srpnja do 15. rujna 2017. godine radi usavršavanja engleskog jezika u inozemstvu na njegov osobni trošak.

Obrazloženje

Radnik Kozmić Mario podnio je dana 15.05.2017. godine zahtjev za korištenje neplaćenog dopusta. Utvrđeno je da je spomenuti zahtjev u skladnosti s odredbama čl. 87. Zakona o radu, te je odlučeno kao u izreci.

MP

Predsjednik uprave:

Dostaviti:

- Kozmić Mario, Zagreb, Dobojska 7,
- kadrovskoj službi,
- računovodstvu – obračun plaća.

12. Dopunski rad

12.1. Suglasnost poslodavca na sklapanje ugovora o dopunskom radu radnika

ABEBE d.o.o. za poslovno savjetovanje

OIB: 77333336667
Zagrebačka 1a
Zadar

Sukladno čl. 61. st. 3. Zakona o radu (Nar. nov., br. 93/14; u nastavku teksta: Zakon), Ana Anić, direktor trgovačkog društva ABEBE d.o.o. za poslovno savjetovanje, Zadar, Zagrebačka 1a, OIB: 77333336667 (u nastavku teksta: Poslodavac), dana 17. lipnja 2016. donosi sljedeću

ODLUKU

- 1) Radniku Igoru Oruga iz Zadra, Bjelovarska 6b, zaposlenom kod Poslodavca temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme na radnom mjestu tajnika (u nastavku teksta: Radnik) daje se suglasnost za sklapanje ugovora o dopunskom radu na određeno vrijeme u trajanju od osam sati tjedno od 1. srpnja 2016. do 30. rujna 2016.
- 2) Suglasnost iz točke 1. ove Odluke daje se Radniku za obavljanje dopunskog rada kod poslodavca BEBEA d.o.o. za trgovinu, Zadar, Vatrogasna 77b, OIB 68888888888 (u nastavku teksta: BEBEA d.o.o.). na radnom mjestu prodavača.

Objavite financijske izvještaje u RiPup-u



980,00 kn + PDV
Tel.: 01 49 21 737



- 3) Dopunski rad iz točke 1. ove Odluke Radnik može obavljati kod poslodavca iz točke 2. ove Odluke isključivo nakon završetka radnog vremena kod Poslodavca, uz poštivanje odredbi Zakona o radu o dnevnom i tjednom odmoru.

Obrazloženje

Radnik je dana 15. lipnja 2016., sukladno odredbama Zakona, od Poslodavca zatražio prethodnu suglasnost za obavljanje dopunskog rada kod poslodavca BEBEA d.o.o. Radnik se u sadašnjem radu kod Poslodavca isticao marljivim radom i redovitim izvršenjem radnih zadataka. Sukladno svemu navedenom, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Direktor
Ana Anić

12.2. Ugovor o radu za dopunski rad

BEBEA d.o.o. za trgovinu, Zadar, Vatrogasna 77b, OIB 688888888888, koje zastupa direktor Marijan Marijančec (u nastavku teksta: Poslodavac)

i
IGOR ORUGA, Bjelovarska 6b, Zadar, OIB 44444466666 (u nastavku teksta: Radnik)

dana 24. lipnja 2016. godine sklapaju sljedeći

UGOVOR O RADU

I. Predmet ugovora

Članak 1.

Temeljem ovog Ugovora Radnik zasniva radni odnos u dopunskom radu iz čl. 61. st. 3. Zakona o radu (Nar. nov., br. 93/14; u nastavku teksta: Zakon) kod Poslodavca na određeno vrijeme od 1. srpnja 2016. do 30. rujna 2016. godine za obavljanje poslova prodavača.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. Radniku je prethodnu pisanu suglasnost koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio, izdao njegov poslodavac ABEBA d.o.o. za poslovno savjetovanje, Zagrebačka 1, Zadar, kod kojeg Radnik radi u punom radnom vremenu.

Članak 2.

Objektivni razlog za sklapanje ovog Ugovora je povećanje obujma posla kod Poslodavca do kojeg dolazi uslijed održavanja sajмова koji će se u razdoblju trajanja ovog Ugovora o radu održati u Vatrogasnoj ulici u Zadru, u kojoj je i mjesto rada Radnika, povodom održavanja manifestacije Zadarsko ljeto.

Članak 3.

Poslovi iz članka 1. obuhvaćaju (opis poslova): _____.

Članak 4.

Poslove iz stavka 1. Radnik će obavljati osobno, u trgovini Poslodavca smještenoj u Vatrogasnoj ulici 77b u Zadru.

U obavljanju poslova iz stavka 1., Radnik je dužan pridržavati se uputa poslodavca i primjenjivati propisana sredstva zaštite na radu.

Poslodavac je radnika obvezan osposobiti za rad na siguran način sukladno propisima.

Članak 5.

Radnik otpočinje s radom kod Poslodavca na dan 1. srpnja 2016. godine.

U slučaju da Radnik ne otpočne s radom na dan iz stavka 1., smatrat će se da ovaj Ugovor nije niti sklopljen.

II. Radno vrijeme

Članak 6.

Radnik zasniva radni odnos s Poslodavcem za radno vrijeme u dopunskom radu u trajanju od 8 (slovima: osam) sati tjedno.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovog članka raspodijeljeno je na 5 (slovima: pet) radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Raspored radnog vremena utvrđuje Poslodavac sukladno Zakonu.

III. Odmori i dopusti

Članak 7.

Radnik ima pravo na dnevni i tjedni odmor sukladno zakonu.

Tjedni odmor Radnik će koristiti nedjeljom te u dan koji nedjelji prethodi.

Članak 8.

Radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od 20 (slovima: dvadeset) radnih dana, pri čemu se u dane godišnjeg odmora ne uračunavaju subote i nedjelje te blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Članak 9.

Radnik ima pravo na odsutnost s rada tijekom godine uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do 7 (slovima: sedam) radnih dana iz razloga navedenih zakonom.

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust pod uvjetima propisanim zakonom.

IV. Plaće i naknade

Članak 10.

Poslodavac se Radniku za obavljani rad iz članka 1. ovog Ugovora u radnom vremenu iz članka 5. stavka 1. ovog Ugovora i uz ostvareni normalni radni učinak, obvezuje isplatiti mjesečnu plaću u iznosu od 6.000,00 (slovima: šesttisuća) kuna.

Plaća iz stavka 1. isplaćuje se jedanput mjesečno i to najkasnije do 25. (slovima: dvadesetpetog) u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 11.

Osnovna plaća iz članka 10. ovog Ugovora, uvećava se:

- za rad noću 30 posto
- za prekovremeni rad 50 posto
- za rad nedjeljom 35 posto
- za rad u drugoj smjeni (ako rad traje više od 8 dana neprekidno) 10 posto
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 15 posto
- za rad na dane blagdani i neradnih dana utvrđenih zakonom 50 posto
- za rad na dan Uskrsa 50 posto.

Ako je prisutno više uvjeta istovremeno, dodaci iz prethodnih stavaka se kumuliraju, osim ako je državni blagdan, ili neradni dan utvrđen zakonom, nedjelja.

V. Otkaz Ugovora i njegove izmjene i dopune

Članak 12.

Poslodavac i Radnik mogu redovito i izvanredno otkazati ovaj Ugovor pod uvjetima propisanim Zakonom.



U slučaju redovitog otkaza ovog Ugovora o radu, primjenjuju se otkazni rokovi iz Zakona.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Sve eventualne sporove nastale u vezi primjene ovog Ugovora, ugovorne strane nastojati će riješiti mirnim putem, a u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zadru.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka.

| | |
|--------------------|------------|
| Poslodavac | Radnik |
| Direktor | |
| Marijan Marijančec | Igor Oruga |

Prilog:

- 1) Prethodna pisana suglasnost na sklapanje ugovora o dopunskom radu poslodavca ABEBE d.o.o. Zadar.

12.3. Izjava radnika u dopunskom radu o pristanku na prekovremeni rad

Ines Senić
OIB: 7777777777
Vinkovci
Avenija Dubrovnik 1b

AAA d.o.o. za trgovinu
Uprava
OIB: 96969696969
Ulica proljeća 8a
Vinkovci

Vinkovci, 15. lipanj 2016.

Predmet: pristanak na zahtjev za prekovremenim radom radnika u dopunskom radu

Poštovani,

Temeljem Vašeg pisanog zahtjeva za mojim prekovremenim radom, budući sam radnik koji radi u dopunskom radu, sukladno članku 65. stavku 6. Zakona o radu, ovim putem dajem izjavu o dobrovoljnom pristanku na prekovremeni rad na dan 23. lipnja 2016., u trajanju od dva sata, odnosno u razdoblju od 18:00 do 20:00 sati.

Ines Senić

13. Porezni sustav – ustup poreza, žalba

13.1. Ugovor o cesiji (ustupu) prava na povrat PDV-a

LUNA d.o.o., Zagreb, Ilica122, zastupano po Ivi Iviću, predsjedniku Uprave; OIB: 11223218549; kao ustupatelj prava (u daljnjem tekstu: Ustupatelj)

i

ANA d.o.o. Velika Gorica, Hrvatske bratske zajednice 10, zastupano po Željku Mariću, direktoru; OIB: 72542985214; kao primatelj (dalje u tekstu: Primatelj) zaključili su sljedeći

UGOVOR O USTUPU POTRAŽIVANJA (CESIJI)

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Ustupatelj ima potraživanje prema Poreznoj upravi – Uredu za velike porezne obveznike, Ministarstva financija u iznosu od 2.000.000,00 kn s osnova povrata PDV-a.

Članak 2.

Ustupatelj ovim ugovorom ustupa Primatelju cijelu svoju tražbinu iz članka 1. ovog Ugovora, koju tražbinu Primatelj preuzima.

Članak 3.

Ustupatelj se obvezuje po sklapanju ovog Ugovora obavijestiti dužnika o ustupu iste sukladno ovom Ugovoru, te će temeljem čl. 23. st. 2. Općeg poreznog zakona ovaj Ugovor dostaviti nadležnom Uredu za velike porezne obveznike u roku tri dana od dana potpisa istog.

Članak 4.

Ustupatelj jamči Primatelju da tražbina koja je predmet ustupanja do dana sklapanja ovog Ugovora nije ispunjena, te stoga odgovara za njezino postojanje, kao i za naplativost.

Članak 5.

Ovim ugovorom ugovorne strane ovlašćuju Ministarstvo financija Poreznu upravu da provede potrebna knjiženja za oba sudionika po donošenju poreznog rješenja na kontima poreza na dodanu vrijednost (1201).

Članak 6.

Ugovorne strane suglasne su da po primitku rješenja od Porezne uprave provedu potrebna knjiženja u svojim poslovnim knjigama s datumom izdavanja rješenja.

Članak 7.

Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora riješiti sporazumno, a za slučaj kada to ne bi bilo moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 8.

Ovaj Ugovor sačinjen je u pet istovjetnih primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka, a jedan će primjerak Ustupatelj dostaviti Ministarstvu financija Poreznoj upravi.



U Zagrebu, 7.11.2016. godine

Ustupatelj
LUNA d.o.o.

Ivo Ivić, predsjednik Uprave

Primatelj
ANA d.o.o.

Željko Marić, direktor

13.2. Ugovor o cesiji (ustupu) prava na povrat PDV-a

LUNA d.o.o., Ilica122, zastupano po Ivi Iviću, predsjedniku Uprave; OIB: 11223218549; kao ustupatelj prava (u daljnjem tekstu: Ustupatelj)

i

IVO d.o.o. Zagreb, Vlaška 55, zastupano po Mariji Anić, direktorici; OIB: 12365477821; kao primatelj (dalje u tekstu: Primatelj) zaključili su sljedeći

UGOVOR O USTUPU POTRAŽIVANJA (CESIJI)

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Ustupatelj ima potraživanje prema Poreznoj upravi – Uredu za velike porezne obveznike, Ministarstva financija u iznosu od 1.000.000,00 kn s osnova povrata PDV-a.

Članak 2.

Ustupatelj ovim ugovorom ustupa Primatelju cijelu svoju tražbinu iz članka 1. ovog Ugovora, koju tražbinu Primatelj preuzima.

Članak 3.

Ustupatelj se obvezuje po sklapanju ovog Ugovora obavijestiti dužnika o ustupu iste sukladno ovom Ugovoru, te će temeljem čl. 23. st. 2. Općeg poreznog zakona ovaj Ugovor dostaviti nadležnom Uredu za velike porezne obveznike u roku tri dana od dana potpisa istog.

Članak 4.

Ustupatelj jamči Primatelju da tražbina koja je predmet ustupanja do dana sklapanja ovog Ugovora nije ispunjena, te stoga odgovara za njezino postojanje, kao i za naplativost.

Članak 5.

Ovim ugovorom ugovorne strane ovlašćuju Ministarstvo financija Poreznu upravu da provede potrebna knjiženja za oba sudionika po donošenju poreznog rješenja na kontima poreza na dodanu vrijednost (1201).

Članak 6.

Ugovorne strane suglasne su da po primitku rješenja od Porezne uprave provedu potrebna knjiženja u svojim poslovnim knjigama s datumom izdavanja rješenja.

Članak 7.

Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora riješiti sporazumno, a za slučaj kada to ne bi bilo moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 8.

Ovaj Ugovor sačinjen je u pet istovjetnih primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka, a jedan će primjerak Ustupatelj dostaviti Ministarstvu financija Poreznoj upravi.

U Zagrebu, 7.11.2016. godine

Ustupatelj
LUNA d.o.o.

Ivo Ivić, predsjednik Uprave

Primatelj
IVO d.o.o.

Marija Anić, direktorica

13.3. Ustup povrata PDV-a

Ugovori o ustupu potraživanja predstavljaju zahtjeve za povrat PDV-a, ali u komunikaciji sa ovlaštenim službenikom Porezne uprave moguće je dogovoriti dostavljanje i jednog dopisa sa pojašnjenjem, jer se ustupa pravo na povrat ne jednom, već na dva društva. U nastavku slijedi primjer dopisa Poreznoj upravi.

LUNA d.o.o.
Ilica122
Zagreb

MINISTARSTVO FINACIJA
POREZNA UPRAVA
PODRUČNI URED NOVI ZAGREB
URED ZA VELIKE POREZNE OBVEZNIKE

Predmet: Ustup povrata PDV-a

Temeljem Prijave poreza na dodanu vrijednost za razdoblje od 01.10.2016 do 31.10.2016. godine Luna d.o.o. ima pravo na povrat PDV-a u iznosu od 3.000.000,00 kn.

Dana 7.11.2016. godine Luna d.o.o. je zaključio Ugovore o ustupu potraživanja (cesiji) sa društvima Ana d.o.o. i Ivo d.o.o. kojima su ustvrdili kako Luna d.o.o. ustupa društvima Ana d.o.o. i Ivo d.o.o. cijelu svoju tražbinu od Porezne uprave u iznosu od 3.000.000,00 kn.

Molimo Vas da se temeljem povrata PDV-a u iznosu od 2.000.000,00 kn zatvori obveza PDV-a od društva Ana d.o.o. u cijelosti, a preostalom iznosom od 1.000.000,00 kn da se djelomično zatvori obveza PDV-a od društva Ivo d.o.o.

S poštovanjem,

Ivo Ivić

Predsjednik uprave

Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: 980,00 kn + PDV
Tel.: 01 / 49 21 737





13.4. Prijedlog za povrat u prijašnje stanje radi propuštanja roka za žalbu protiv rješenja prvostupanjskog poreznog tijela

Ana Anić
Preradovićeve 99c
10000 Zagreb
OIB _____

Ministarstvo financija Republike Hrvatske
Porezna uprava
Područni ured Zagreb
Ispostava Zagreb-Novu Zagreb
Avenija Dubrovnik 12

Zagreb, _____ 2017. godine

Predmet: Povrat u prijašnje stanje radi propuštanja roka za žalbu protiv rješenja Klasa: _____,
Urbroj: _____ od _____ 2017. godine

Poštovani,

U zakonom predviđenom roku podnosim prijedlog za povrat u prijašnje stanje radi propuštanja roka za žalbu protiv rješenja prvostupanjskog poreznog tijela Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____ 2017. godine, koje mi je dostavljeno dana _____ 2017. godine. Treći dan nakon zaprimanja navedenog rješenja hitno sam primljen na bolničko liječenje u Klinici za traumatologiju Zagreb, radi _____ (navesti razlog liječenja). Za vrijeme liječenja boravio sam na odjelu intenzivne njege tri mjeseca, kroz koje vrijeme nisam bio sposoban podnijeti žalbu na navedeno rješenje.

Dokaz: liječnička dokumentacija Klinici za traumatologiju Zagreb od _____.

Nastavno na sve navedeno, predlažem Naslovu da mi dopusti povrat u prijašnje stanje radi podnošenja žalbe koju prilažem ovom prijedlogu za povrat u prijašnje stanje.

Prilozi:

- 2) Žalba na rješenje Naslova Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____.
- 3) Liječnička dokumentacija Klinike za traumatologiju Zagreb od _____.
- 4) _____...

Ana Anić

13.5. Žalba protiv poreznog akta

Dražen Dražić
Ulica proljeća 76c
10000 Zagreb
OIB _____

Ministarstvo financija Republike Hrvatske
Porezna uprava
Samostalna služba za drugostupanski upravni postupak
Katančićeva 5
10000 Zagreb

putem

Ministarstvo financija Republike Hrvatske
Porezna uprava
Područni ured Zagreb
Ispostava Zagreb-Novu Zagreb
Avenija Dubrovnik 12

Zagreb, _____ 2017. godine

Predmet: Žalba na rješenje Klasa: _____,
Urbroj: _____ od _____ 2017. godine
o utvrđivanju poreza na dohodak za 2016. godinu

Poštovani,

U zakonom predviđenom roku podnosim predmetnu žalbu protiv rješenja prvostupanjskog poreznog tijela Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____ 2017. godine, koje mi je dostavljeno dana _____ 2017. godine. Navedenim rješenjem je utvrđena porezna obveza za podnositelja žalbe za 2016. godinu u iznosu od _____ kuna. Navedeno rješenje prvostupanjskog tijela neosnovano je u cijelosti. Prvostupanjsko porezno tijelo je u provedenom prvostupanjskom postupku nepotpuno i pogrešno utvrdilo činjenično stanje i na tako utvrđeno činjenično stanje primijenilo pogrešan materijalnopравни propis.

Naime, porezni obveznik je u svojoj poreznoj prijavi prijavio sve činjenice bitne za utvrđivanje porezne obveze. Nadalje, porezni obveznik je tijekom prvostupanjskog postupka sudjelovao u utvrđivanju činjeničnog stanja na način da je potpuno i istinito iznio činjenice bitne za oporezivanje te je za svoje tvrdnje ponudio sljedeće dokaze:

- isprava _____ od _____ 2016. godine;
- _____...

Pri utvrđivanju činjenica potrebnih za donošenje zakonitog rješenja u ovoj poreznoj stvari prvostupanjsko tijelo nije uzelo u obzir sljedeće dokaze od gore navedenih:

- _____;
- _____...

Ovim postupkom prvostupanjsko porezno tijelo nije na pravilan i zakonit način utvrdilo stvarnu visinu prihoda poreznog obveznika, a time je pogrešno utvrdilo ukupan iznos porezne obveze podnositelja žalbe i u konačnici na temelju tako nepotpunog i pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja primijenilo pogrešan materijalnopравни propis.

Obzirom na sve navedeno, predlaže se drugostupanjskom poreznom tijelu usvojiti predmetnu žalbu usvojiti u cijelosti i suklad-



Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046 / 01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)

Ponedjeljkom i četvrtkom od 11.00 do 15.30 h,
utorkom, srijedom i petkom od 8.30 do 13.00 h.



no čl. 182. st. 3. Općeg poreznog zakona izmijeniti prvostupanj-sko rješenje/prvostupanj-sko rješenje zamijeniti novim rješenjem.

Prilozi:

- 1) _____;
- 2) _____

Dražen Dražić

14. Darovanja i sponzorstva

14.1. Odluka o darovanju

Direktor društva „A“ d.o.o. iz Zagreba, Selska cesta 55, OIB: 49872315671 u skladu sa Društvenim ugovorom donosi

ODLUKU O DAROVANJU

Trgovačko društvo „A“ d.o.o. je prihvatilo zamolbu za donacijom od strane judo kluba iz Zagreba. Daruje se judo klub iz Zagreba u iznosu od 30.000,00 kn (slovima: tridesettisuća kuna).

Novčani iznos doznaučuje se na transakcijski račun primatelja.

Izdaci iz ove odluke evidentirat će se u poslovnim knjigama društva kao porezno priznati troškovi, u skladu s člankom 7. stavkom 7. Zakona o porezu na dobit.

U Zagrebu, 2. lipnja 2017.

Direktor Društva
Pero Perić

14.2. Odluka o darovanju

MEDIPROMET d.o.o.
Zagreb, Duga ulica 22
OIB: 15069503341

ODLUKA O DAROVANJU

Ovom odlukom daruje se Medicinski fakultet iz Zagreba, Ilica bb, u iznosu od 10.000,00 kuna kn (slovima: desetstisućakuna).

Darovanje se vrši u svrhu potpore izdavanja znanstvene knjige „Dermatologija“ autora prof. dr. sc. Pere Perića iz Zagreba.

Darovani iznos uplatit će se na žiro račun Medicinskog fakulteta u roku od 8 (slovima: osam) dana od donošenja ove odluke.

U Zagrebu dana 3.5.2017.

Predsjednik uprave:

MP

14.3. Ugovor o darovanju

„MEDIPROMET“, d.o.o. za trgovinu, iz Zagreba, Duga ulica 22, MB: 1234566 zastupan po predsjedniku uprave Juri Juriću (u daljnjem tekstu: **Darovatelj**)

i

„MEDICINSKI FAKULTET“ iz Zagreba, Ilica bbB 1122334 zastupan po ravnatelju Anti Antiću (u daljnjem tekstu: **Obdarenik**) sklopili su u Zagrebu dana 5.7.2017. sljedeći

UGOVOR O DAROVANJU

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim se ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze **Darovatelja** i **Obdarenika** u izvršavanju predmetnog darovanja.

SADRŽAJ DAROVANJA

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je **Darovatelj** prihvatio molbu **Obdarenika** za novčanim darom u iznosu od 10.000,00 kn (slovima: desetstisuća kuna).

Molba **Obdarenika** za darovanjem čini Prilog 1 ovog ugovora.

Članak 3.

Darovatelj daje **Obdareniku** dar u visini iz prethodnog članka u svrhu potpore izdavanja znanstvene knjige «Dermatologija» autora prof. dr. sc. Pere Perića iz Zagreba.

Dar se može upotrebljavati samo za troškove koji su u vezi s djelom iz prethodnog stavka, i to za tisak djela, njegovu recenziju, redakturu i tehničko uređenje.

OBVEZE DAROVATELJA

Članak 4.

Darovatelj se obvezuje iznos dara iz članka 2. ovog ugovora uplatiti na žiro račun **Obdarenika** u roku od 8 (slovima: osam) dana od sklapanja ovog ugovora.

Članak 5.

Darovatelj se obvezuje da neće od **Obdarenika** zahtijevati nikakvu protučinidbu.

OBVEZE OBDARENIKA

Članak 6.

Obdarenik se obvezuje primljeni dar prema ovom ugovoru koristiti isključivo za namjenu utvrđenu člankom 3. ovog ugovora.

Članak 7.

Ako **Obdarenik** ne završi projekt iz članka 3. ovog ugovora do dana 31.12.2008. dužan je pismeno obavijestiti **Darovatelja** o razlozima nezavršavanja projekta.

Ukoliko ni u produženom roku od najviše 2 mjeseca, kojeg odobrava **Darovatelj**,

Obdarenik ne završi projekt, smatrat će se da je odustao od projekta i dužan je u roku od 10 dana vratiti **Darovatelju** na njegov žiro-račun sav primljeni novčani iznos dara. **Darovatelj** je suglasan da neće obračunavati i tražiti nikakve kamate po osnovi predmetnog dara.

**ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 8.**

Na sve odnose koji ovim ugovorom nisu uređeni primjenjivat će se odredbe propisa Republike Hrvatske.

Članak 9.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 10.

Ovaj ugovor sklopljen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.

Članak 11.

Ugovorne strane kao znak prihvatanja vlastoručno potpisuju ovaj ugovor.

Darovatelj:

Obdarenik:

(vlastoručni potpis)
M.P.

(vlastoručni potpis)
M.P.

14.4. Ugovor o sponzorstvu

„LUNA“, d. o. o. za trgovinu, iz Zagreba, Vlaška 22, OIB: 45123249987, zastupan po direktoru Peri Juriću (u daljnjem tekstu: Sponzor)

i

„LUCIJA“, d.o.o. za poslovne usluge, iz Zagreba, Savska cesta 42, OIB: 27895545213, zastupan po direktoru Ivanu Ivčiću (u daljnjem tekstu: Organizator)

sklopili su u Zagrebu, dana 20. listopada 2017., sljedeći

**UGOVOR
O SPONZORSTVU****PREDMET UGOVORA****Članak 1.**

Ovim se ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze **Sponzora** i **Organizatora** u izvršenju predmetnog sponzorstva.

SADRŽAJ SPONZORSTVA**Članak 2.**

Organizator organizira festival zabavne glazbe, koji će se održati u Zagrebu, od 23. do 25. listopada 2017. i ima isključivo pravo sklapati ugovore o sponzoriranju, kojima se osiguravaju novčana sredstva potrebna za održavanje festivala.

Članak 3.

Sponzor sklapanjem ovog ugovora ostvaruje pravo na sve propagandne aktivnosti koje su u vezi s festivalom iz prethodnog članka.

CIJENA**Članak 4.**

Cijena sponzorstva koje je predmet ovog ugovora utvrđena je u iznosu od 14.000,00 kuna (slovima: četrnaesttisuća kuna).

U cijenu iz prethodnog stavka uračunan je propisani porez na dodanu vrijednost.

Troškove oblikovanja i izrade naziva i logotipa **Sponzora** u pisanim materijalima i reklamnim panoima snosi **Organizator**.

OBVEZE ORGANIZATORA**Članak 5.**

Organizator će omogućiti **Sponzoru** obavljanje sljedećih propagandnih aktivnosti:

- navođenje naziva Sponzora i njegova logotipa u svim najavnim materijalima i TV-emisijama;
- navođenje naziva Sponzora i njegova logotipa u svim pisanim materijalima koji se tiskaju i distribuiraju za vrijeme i poslije trajanja festivala, te na odgovarajućim panoima za vrijeme održavanja festivala;
- _____;
- _____;
- _____.

Članak 6.

Ovim ugovorom **Organizator** jamči **Sponzoru** ekskluzivnost, što znači da neće sklapati istovrsne ugovore s nekim drugim pravnim ili fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost trgovine.

Članak 7.

Organizator će osigurati **Sponzoru** po 8 primjeraka svakog pisanog materijala gdje se spominje njegov naziv i logotip, te 12 karata za sudjelovanje na festivalu.

OBVEZE SPONZORA**Članak 8.**

Sponzor će cijenu utvrđenu u članku 4. ovog ugovora platiti na osnovi ispostavljenih računa **Organizatora** na njegov žiro račun, i to:

- iznos u visini od 7.000,00 kuna (slovima: sedamtisuća kuna) u roku 15 dana od stupanja na snagu ovog ugovora;
- iznos u visini od 7.000,00 kuna (slovima: sedamtisuća kuna) u roku 3 dana nakon održavanja festivala, odnosno najkasnije do 28. listopada 2017.

Organizator će u svojim računima teretiti **Sponzora** za propisani porez na dodanu vrijednost, koji je **Sponzor** dužan platiti u skladu s članka 4. stavak 2. ovog ugovora.

Članak 9.

Sponzor se obvezuje dostaviti **Organizatoru** uzorak logotipa u originalnim bojama, svoj propagandni tekst i druge potrebne podatke u roku od 7 dana nakon stupanja na snagu ovog ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 10.**

Ugovor stupa na snagu s danom njegova potpisivanja.

Članak 11.

Na sve odnose koji ovim ugovorom nisu uređeni primjenjivat će se odredbe propisa Republike Hrvatske.

Članak 12.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 13.

Ovaj ugovor sklopljen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.

**Članak 14.**

Ugovorne strane kao znak prihvatanja vlastoručno potpisuju ovaj ugovor.

Sponzor**Organizator**

(vlastoručni potpis)
M.P.

(vlastoručni potpis)
M.P.

15. Prijenos gospodarske cjeline**15.1. Ugovor o prijenosu (kupoprodaji) gospodarske cjeline s jednog trgovačkog društva na drugo trgovačko društvo**

AAA GRUPA d.o.o., Zagreb, Trogiriska 85a, OIB _____, zastupano po direktoru Vladimiru Valdiću (u nastavku teksta: Prodavatelj)

i

CCC d.o.o., Split, Trg slobode 89c, OIB _____, zastupano po direktoru Andrijani Andrini (u nastavku teksta: Kupac) dana 19. travnja 2017. sklapaju sljedeći

UGOVOR O PRIJENOSU (KUPOPRODAJI) GOSPODARSKE CJELINE

I. UVOD**Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Prodavatelj vlasnik gospodarske cjeline - pogona za proizvodnju flomastera koji se nalazi u Zagrebu, u Ulici grada Vukovara 129f.

Gospodarska cjelina iz članka 1. ovog Ugovora sastoji se iz sljedećih stvari, prava i obveza, kako slijedi:

- nekretnine, u naravi tvorničke hale ukupne površine 584 m², koja se nalazi u Ulici grada Vukovara 129f u Zagrebu, sagrađene na k.č.br. 1774/2, k.o. Trnje, upisane u zk.ul. 2488, poduložak 5841, k.o. Trnje, prema građevinskom elaboratu koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio;
- nekretnine, u naravi dvorišta oko tvorničke hale iz čl. 1. st. 2. podstavak 1. ovog Ugovora, ukupne površine 1.250 m², k.č. br. 1774/3, k.o. Trnje, upisane u zk.ul. 2488, k.o. Trnje;
- kompletne proizvodne linije za proizvodnju flomastera, proizvedene u Japanu 2010. godine u tvornici Hitachi, serijske oznake BJJ 0189651KLY, prema specifikaciji koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio;
- zaliha flomastera marke AAAG-Y1 od ukupno 54.000 (slovima: pedesetčetiritsuće) komada, prema inventurnom popisu sastavljenom od komisije prodavatelja i kupca dana 18. travnja 2017. koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio;
- prava iz Ugovora o kupoprodaji plastičnih okvira za flomastere br. 741/2017, sklopljenog sa trgovačkim društvom Plastična masa d.o.o. iz Rijeke, Ulica magnolija 98e, kao

prodavateljem, koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio;

- popis kupaca sukladno knjizi narudžbi Prodavatelja koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ugovorne strane, nadalje suglasno utvrđuju da je u pogonu na dan sklapanja ovog Ugovora zaposleno 44 (slovima: četrdesetčetiri) radnika Prodavatelja, svi na neodređeno vrijeme, sukladno popisu koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ugovorne strane su suglasne da je temeljem bilanci stanja od 2016. godine kao zaključnih bilanci i elaborata o procjeni vrijednosti gospodarske cjeline iz članka 1. ovog Ugovora, kao ukupna vrijednost gospodarske cjeline iz članka 1. ovog Ugovora utvrđen iznos od 1.000.000,00 (slovima: milijun) kuna. svake od ugovornih stranaka (vrijednost osnovnih i obrtnih sredstava), utvrđen sljedeći iznos:

Svaka ugovorna strana je obavila uvid u bilanci i elaborat o procjeni vrijednosti iz stavka 1. te se suglasila s mjerilima za procjenu imovine Prodavatelja.

Kupac potvrđuje da je upoznat sa svim obvezama gospodarske cjeline iz članka 1. ovog Ugovora sukladno podacima iz bilance stanja iz stavka 1.

Bilancia stanja i elaborat procjene vrijednosti iz stavka 1. nalazi se u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

Kupac iz ovog Ugovora je trgovačko društvo u privatnom vlasništvu koji se bavi proizvodnjom flomastera u boji.

II. PREDMET UGOVORA**Članak 5.**

Temeljem ovog Ugovora Prodavatelj prodaje Kupcu, a Kupac kupuje stvari i prava koje čine kratkotrajnu i dugotrajnu imovinu pogona iz članka 1. stavka 2. ovog Ugovora koja čine gospodarsku cjelinu iz članka 1. stavka 1. ovog Ugovora, tako da pogon može nastaviti samostalno obavljati dotadašnju djelatnost.

Članak 6.

Temeljem ovog Ugovora, na Kupca kao novog poslodavca prenose se svi ugovori o radu radnika iz članka 2. ovog Ugovora koji rade u pogonu iz članka 1. stavka 1. ovog Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da radni odnos radnika iz članka 2. ovog Ugovora s Prodavateljem prestaje 18. travnja 2017. godine.

Ugovorne strane, nadalje, suglasno utvrđuju da radnici iz članka 2. ovog Ugovora otpočnu s radom kod Kupca i s njim kao novim poslodavcem sklapaju ugovore o radu pod istim materijalnim uvjetima i za ista radna mjesta kao kod Prodavatelja na dan 19. travnja 2017. Godine.

Potpisom ovog Ugovora Kupac garantira da radnici iz članka 2. ovog Ugovora čiji je ugovor o radu prenesen na način iz stavka 1. ovoga članka, zadržavaju sva prava iz radnog odnosa koja su stekli do dana prenošenja ugovora o radu.

Poslodavac na kojeg se prenose ugovori o radu na način propisan stavkom 1. ovoga članka, preuzima s danom prenošenja u neizmijenjenom obliku i opsegu sva prava i obveze iz prenesenih ugovora o radu.

Članak 7.

Kupac se na ime kupnje gospodarske cjeline iz članka 1. ovog Ugovora, obvezuje isplatiti Prodavatelju cijenu u iznosu od 1.000.000,00 (slovima: milijun) kuna.



Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će cijena iz stavka 1. ovog Ugovora biti plaćena na sljedeći način:

- iznos od 800.000,00 (slovima: osamstotisuća) kuna prijevremeno međusobnih potraživanja u istom iznosu temeljem Ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora temeljem kojeg Kupac ima potraživanje prema Prodavatelju za isti iznos istovremeno sa sklapanjem ovog Ugovora;
- iznos od 200.000,00 (slovima: dvjestotisuća) kuna u novcu istovremeno sa sklapanjem ovog Ugovora, uplatom navedenog iznosa na žiro-račun Prodavatelja br. _____ - _____ koji se vodi kod _____ banke d.d. Zagreb.

III. PREDAJA STVARI I PRAVA

Članak 8.

Kupac stupa u posjed nekretnine iz članka 1. stavka 1. podstavka 1. i članka 1. stavka 2. podstavka 2. ovog Ugovora istovremeno sa sklapanjem ovog Ugovora.

Prodavatelj jamči kupcu da su nekretnine iz stavka 1. njegovo isključivo vlasništvo te da nisu opterećene bilo kakvim pravima, ili teretima u korist trećih osoba.

Prodavatelj ovlašćuje Kupca da temeljem ovog Ugovora, po isplati cijene u cijelosti, bez bilo kakvog daljnjeg pitanja i odobrenja izvrši upis prava vlasništva na nekretninama iz stavka 1. ovog Ugovora u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zagrebu na svoje ime.

Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Prodavatelj predaje Kupcu proizvodnu liniju iz članka 1. stavka 2. podstavka 3. ovog Ugovora istovremeno s potpisom ovog Ugovora.

Prodavatelj garantira Kupcu da je proizvodna linija iz stavka 1. u ispravnom stanju i podobna za redovnu uporabu sukladno svojoj namjeni.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Prodavatelj predaje Kupcu flomastere u koji iz članka 1. stavka 2. podstavka 4. ovog Ugovora istovremeno s potpisom ovog Ugovora.

Ugovorne strane, nadalje, suglasno utvrđuju da je Kupac prije sklapanja ovog Ugovora izvršio pregled uzoraka flomastera u koji iz stavka 1. i da provjereni primjerci nisu imali vidljivih nedostataka i da su spremni za redovnu uporabu.

Članak 11.

Prava iz Ugovora opisanog u članku 1. stavka 2. podstavka 5. ovog Ugovora prelaze na Kupca u trenutku dobivanja izjave o suglasnosti prodavatelja Plastična masa d.o.o. iz Rijeke na prijenos opisanog ugovora.

Članak 12.

Prodavatelj predaje Kupcu popis kupaca sukladno knjizi narudžbi Prodavatelja iz članka 1. stavka 2. podstavka 6. ovog Ugovora istovremeno s njegovim potpisom od ugovornih strana.

IV. DRUGA PRAVA I OBEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 13.

Prodavatelj jamči Kupcu da ga je potpuno i istinito pisano izvijestiti o pravima radnika iz članka 2. ovog Ugovora čiji se ugovori o radu prenose.

Članak 14.

Prodavatelj se obvezuje predati Kupcu sve dozvole nadležnih upravnih tijela koje omogućuju uredno obavljanje djelatnosti gospodarske cjeline iz članka 1. ovog Ugovora.

Prodavatelj se obvezuje predati Kupcu i sve poslovne knjige i drugu dokumentaciju koja se odnosi na gospodarsku cjelinu iz članka 1. ovog Ugovora.

Članak 15.

Prodavatelj, jamči Kupcu da su bilanca stanja iz članka 3. ovog Ugovora i poslovne knjige točne i pouzdane te da nema poslovnih događaja koji nisu zabilježeni u poslovnim knjigama.

Članak 16.

O izvršenoj primopredaji gospodarske cjeline iz članka 1. ovog Ugovora, ugovorne strane sastavljaju poseban primopredajni zapisnik koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 17.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da porez i sve eventualne troškove proizašle iz ovog Ugovora snosi Kupac.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Na sve odnose između ugovornih strana koje proizlaze iz ovog Ugovora, a ovim Ugovorom nisu izričito regulirane, supsidijarno se primjenjuju pravila Zakona o obveznim odnosima kojima je uređena kupoprodaja.

Članak 19.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 20.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (slovima: dva) istovjetna primjerkom od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 1 (slovima: jedan).

Prodavatelj.
Direktor
Vladimir Valdić

Kupac
Direktor
Andrijana Andriani

Prilog:

- 1) Građevinski elaborat;
- 2) Specifikacija proizvodne linije;
- 3) Inventurni popis;
- 4) Ugovor o kupoprodaji plastičnih okvira za flomastere br. 741/2017;
- 5) Popis kupaca;
- 6) Knjiga narudžbi;
- 7) Popis radnika;
- 8) Bilanca stanja;
- 9) Elaborat procjene vrijednosti;
- 10) Primopredajni zapisnik.



Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046 / 01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)

**Ponedjeljkom i četvrtkom od 11.00 do 15.30 h,
utorkom, srijedom i petkom od 8.30 do 13.00 h.**



15.2. Ugovor o prijenosu gospodarske cjeline s obrta na trgovačko društvo

Trgovački obrt ABABA, Slunj, Varaždinska 58c, vl. Antonio Antonić, Slunj, Varaždinska 58c, MB 999499444, Obrtnica br. 21021021044, OIB 70770770788 (u nastavku teksta: Prenositelj)

i
ABABAB d.o.o. za trgovinu i usluge, Slunj, Varaždinska 58c, OIB 31131131122, zastupano po direktoru Antonio Antonić kojeg zastupa opunomoćenik, odvjetnik Jure Pravdić iz Slunja, Prahosudna 88a (u nastavku teksta: Stjecatelj)
dana 8. svibnja 2017. sklapaju sljedeći

UGOVOR

O PRIJENOSU GOSPODARSKE CJELINE - OBRTA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Prenositelj vlasnik Trgovačkog obrta ABABA, Varaždinska 58c, Slunj, koji je obveznik poreza na dobit i vodi poslovne knjige prema propisima o računovodstvu.

Ugovorne strane, nadalje, suglasno utvrđuju da je Rješenjem Županijskog ureda za gospodarstvo, Odjel za upravno-pravne poslove, Područni odsjek za upravno-pravne poslove Slunj, Klasa: UP/I 112-01/2012-04/22 Urbroj: 251-02-04/555-12-4 od 15. travnja 2017. godine, riješeno da se obrt iz stavka 1., u vlasništvu Prenositelja, odjavljuje iz obrtnog registra s danom 30. travnjem 2017. godine temeljem članka 36. stavka 2. Zakona o obrtu.

Članak 2.

Prenositelj i Stjecatelj suglasno utvrđuju da je ABABAB d.o.o., Varaždinska 58c, Slunj, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Karlovcu, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 585588598.

Opunomoćenik Stjecatelja legitimira se od javnog bilježnika ovjerenom specijalnom punomoći potpisanom od direktora Stjecatelja za potpisivanje ovog Ugovora.

Punomoć iz stavka 2. nalazi se u privitku ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da obrt ABABA, Varaždinska 85c, Slunj, posebna gospodarska cjelina sa imovinom, pravima i obvezama.

Članak 4.

Prenositelj i Stjecatelj suglasno utvrđuju da je Antonio Antonić kao imatelj 50% udjela u društvu ABABAB d.o.o. Slunj odlučio unijeti gospodarsku cjelinu obrta u trgovačko društvo ABABAB d.o.o. Slunj, Varaždinska 58c.

II. PREDMET UGOVORA

Članak 5.

Obrt ABABA, Varaždinska 85c, Slunj jamči društvu ABABAB d.o.o. Slunj da je organiziran kao gospodarska cjelina koju čini dugotrajna i kratkotrajna imovina, vlastiti kapital umanjeno za preneseni i ostvareni gubitak, dugoročne i kratkoročne obveze, te

zalihe robe, a sve kako je utvrđeno Izvješćem ovlaštenog revizora koje se nalazi u privitku ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Imovinu gospodarske cjeline iz stavka 1. ne čine nekretnine ni transportna sredstva.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je vrijednost obrta – gospodarske cjeline na dan 30. travnja 2017. godine iznosi: 750.000,00 kn (slovima: sedamstopeidesetisuća kuna).

Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je predmet ovog Ugovora unos obrta – gospodarske cjeline ABABA, Varaždinska 85c, Slunj, s imovinom, pravima i obvezama na dan 1. svibnja 2017. godine u trgovačko društvo ABABAB d.o.o. Slunj.

Članak 7.

Temeljem ovog Ugovora Prenositelj kao vlasnik obrta ABABA, Varaždinska 85c, Slunj, prenosi i unosi gospodarsku cjelinu u temeljni kapital trgovačkog društva ABABAB d.o.o. Slunj, Varaždinska 85c, kao ukupnost stvari prava i obveza, u ukupnoj vrijednosti od 750.000,00 kn (slovima: sedamstopeidesetisuća kuna), što predstavlja neto knjigovodstvenu vrijednost gospodarske cjeline, odnosno imovinu umanjenu za obveze.

Imovina koja čini gospodarsku cjelinu iz stavka 1. prenosi se bez naknade te se temelje ovog ulaganja ne stvara ni sadašnja ni buduća obveza društva.

Prijenosom gospodarske cjeline iz stavka 1., na Stjecatelja se prenose i svi ugovori Prenositelja s dobavljačima u svezi obavljajući djelatnosti Prenositelja i Stjecatelja.

Danom potpisivanja ovog Ugovora Prenositelj gubi pravo na raspolaganje gospodarskom cjelinom – obrtom iz stavka 1. te istu gospodarsku cjelinu – obrt, sa svim stvarima, pravima i obvezama, odnosno cjelokupni obrt kao ukupnost stvari, prava i obveza prenosi na Stjecatelja.

III. DRUGA PRAVA I OBEVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 8.

Prenositelj jamči da gospodarska cjelina nije opterećena nikakvim uknjiženim, ili neuknjiženim teretima, te će u slučaju da se pokaže da izjava iz ovog članka nije istinita, ili valjana snositi svu štetu štetu prouzročenu takvom izjavom.

Članak 9.

Prenositelj gospodarske cjeline se obvezuje Stjecatelju da će sa stanjem na dan 1. svibnja 2017. godine u korist Stjecatelja učiniti sva potrebna raspolaganja radi prijenosa cjelokupne imovine koja čini obrt – gospodarsku cjelinu sukladno članku 7. ovog Ugovora, te omogućiti neograničeno raspolaganje i korištenje svim sredstvima rada i imovinom obrta.

Prenositelj jamči da će u poslovnoj dokumentaciji biti iskazani svi poslovni događaji te da neće biti ničega u poslovanju što u poslovnoj dokumentaciji neće biti iskazano

Članak 10.

Stjecatelj se obvezuje da će pod uvjetom da Prenositelj ispuni sve svoje obveze iz ovog Ugovora preuzeti sva prava i obveze koja mu pripadaju po ovom Ugovoru.

Stjecatelj se, nadalje, obvezuje u svojim poslovnim knjigama provesti opis gospodarske cjeline iz članka 7. ovog Ugovora.

Članak 11.

Potpisom ovog Ugovora Stjecatelj postaje pravni sljednik obrta ABABA, Varaždinska 85c, Slunj.

**Članak 12.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Stjecatelj s danom 1. svibnjem 2017. godine preuzeti gospodarsku cjelinu - obrt iz članka 7. ovog Ugovora s bilancom stanja na dan 30. travnjem 2017. godine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

O izvršenoj primopredaji gospodarske cjeline iz članka 7. ovog Ugovora, ugovorne strane sastavljaju poseban primopredajni zapisnik koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 14.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ništavost, odnosno nemogućnost provedbe pojedine odredbe ovog Ugovora nema učinak na valjanost ostalih odredbi ugovora, pod uvjetom da ovaj Ugovor može opstati i bez ništave odredbe.

Ugovorne strane se obvezuju da će ništave odredbe ovog Ugovora zamijeniti valjanima, pod uvjetom da se na ovaj način može ostvariti svrha ovog Ugovora te da su na taj način ostvareni interesi obje ugovorne strane.

Članak 15.

Sve porezne i eventualne druge troškove vezane uz sklapanje ovog Ugovora i poslova koji proizlaze iz provedbe ovog Ugovora snosi Stjecatelj.

Članak 16.

Eventualne sporove ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a u slučaju spora ugovorne strane sporazumno ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Karlovcu.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 2 (slovima: dva) primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 1 (slovima: jedan) primjerak.

Članak 18.

Ugovorne strane u znak prihvata prava i obveza iz ovog Ugovora isti vlastoručno potpisuju.

Članak 19.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a primjenjuje se od 1. svibnja 2017. godine.

Prenositelj:

Za stjecatelja:

Privitak:

- 1) Specijalna punomoć, ovjerena od javnog bilježnika, za potpis ovog Ugovora u ime i za račun stjecatelja ABABAB d.o.o., Slunj, Varaždinska 58c.
- 2) Izvješće ovlaštenog revizora.
- 3) Primopredajni zapisnik.

15.3. Ugovor o prijenosu gospodarske cjeline s obrta na trgovačko društvo bez naknade

Trgovački obrt CEDECE, Vukovar, Zagrebačka 511a, vl. Mirko Mirkić, Vukovar, Zagrebačka 511a, MB 989499444, Obrtnica br. 20021021044, OIB 71770770788 (u nastavku teksta: Prenositelj)

CEDECE d.o.o. za trgovinu, ugostiteljstvo i usluge, Vukovar, Zagrebačka 511a, OIB 32131131122, zastupano po direktoru Mirko Mirkić kojeg zastupa opunomoćenik, odvjetnik Mirna Mirnić iz Vukovara, Trg pravde 52e (u nastavku teksta: Stjecatelj) sklopili su dana 25. svibnja 2017. godine sljedeći

UGOVOR**O PRIJENOSU GOSPODARSKE CJELINE****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Ugovorom utvrđuje se prijenos imovinskih dijelova koji čine gospodarsku cjelinu (dugotrajne imovine, trgovačke robe, inventara i potraživanja) te obveza i kapitala koji se odnose na istu cjelinu od strane Stjecatelja na Prenositelja.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ispunjavaju uvjet prema kojemu su obveznici PDV-a, te da se radi o predmetu prijenosa koji čini gospodarsku cjelinu, pa su se stoga stekli uvjeti iz članka 8. stavka 7. Zakona o porezu na dodanu vrijednost i članka 18. stavka 2. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost, o neoporezivom prijenosu gospodarske cjeline.

II. PREDMET UGOVORA**Članak 3.**

Gospodarsku cjelinu iz ovog Ugovora čini cjelokupna imovina trgovačkog obrta CEDECE s kojom je Prenositelj obavljao djelatnost trgovine u Vukovaru, a koju imovinu i cjelinu kao gospodarsko jedinstvo trgovine prenosi na Stjecatelja.

Cjelokupna gospodarska cjelina sastoji se iz bilance (aktiva i pasiva) koja se nalazi u privitku ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

Prenositelj prenosi na Stjecatelja gospodarsku cjelinu iz članka 4. ovog Ugovora u trenutkom potpisa ovog Ugovora.

Članak 5.

Prenositelj prenosi na Stjecatelja, a Stjecatelj preuzima cjelokupnu bilancu trgovačkog obrta (aktivu i pasivu) bez naknade.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 6.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a u slučaju spora ugovorne strane sporazumno ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 7.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (slovima: dva) primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 1 (slovima: jedan) primjerak.

Prenositelj:

Za stjecatelja:

Privitak:

- 1) Bilanca.

Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: 980,00 kn + PDV
Tel.: 01 / 49 21 737



**16. Stjecanje bez osnove – opomena****16.1. Opomena radi povrata krivo doznačenog iznosa (stečenog bez osnove)**

DADADA d.o.o. Zagreb za marketing
 OIB 888888888888
 Ulica proljeća 88c
 10000 Zagreb

BEBEBE d.o.o. Karlovac
 n/r Direktora Vanje Vanjka
 Koranska 654a
 47000 Karlovac

Zagreb, 23. lipanj 2017.

Predmet: opomena na povrat iznosa od 44.000,00 kuna stečenog bez valjane pravne osnove

Poštovani,

Ovim putem Vas obavještavamo da smo dana 18. lipnja 2017. greškom ponovno izvršili uplatu iznosa od 44.000,00 kuna na Vaš žiro-račun br. 777777777-999999999 koji se vodi kod _____ banke d.d. Zagreb, temeljem ugovora o kupoprodaji aluminijskih folija sklopljenog između naše dvije tvrtke dana 20. svibnja 2017.

Podsjećamo kako smo prvu uplatu navedenog iznosa kojom smo u cijelosti platili cijenu po navedenom ugovoru izvršili na Vaš žiro-račun na dan sklapanja ugovora 20. svibnja 2017.

Kako je iz izloženog vidljivo da se radi o isplati bez valjane pravne osnove, kao i da smo predmetnu uplatu izvršili u zabludi, pozivamo Vas da u primjerenom roku od petnaest dana od dana dostave ovog dopisa, izvršite uplatu-povrat stečenog bez osnove u iznosu od 44.000 (slovima: četrdesetčetirisuće) kuna na naš žiro-račun br. 707077777-199919991 koji se vodi kod _____ banke d.d. Zagreb, a u suprotnom ćemo biti prisiljeni postupiti sukladno zakonskim odredbama.

Unaprijed zahvaljujemo na razumijevanju,

S poštovanjem,

Direktor
 Krešo Krešić

m.p.

17. Knjige prema Zakonu o trgovačkim društvima**17.1. Knjiga poslovnih udjela****KNJIGA POSLOVNIH UDJELA**

Trgovačko društvo: AAA d.o.o. za trgovinu

Adresa: Varičakova 11, Osijek

| R. br. | Datum primitka prijave za upis | Tvrtka/ ime i prezime člana | Sjedište/ adresa/ prebivalište | OIB | Nominalni iznos poslovnog udjela | Uplaćeni iznos temeljnog uloga | Dodatne čimbidbe koje član mora ispuniti | Dodatne čimbidbe koje je član ispunio | Obveze koje terete poslovni udio | Broj glasova | Opterećenje poslovnog udjela | Podjela poslovnog udjela | Druge promjene | Ime i prezime osobe koja je izvršila upis |
|--------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------------|--|--------------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------|--|---|
| 1. | 23.8.2016. | AAA d.o.o. | Palmostičeva 11, Osijek | 4444444433 | 1 poslovni udio vrijednosti 10.000,00 kn | 10.000,00 kn | - | - | - | 50 | - | - | - | Ana Anić |
| 2. | 23.8.2016. | Toni Tonić | Plava ulica 11, Osijek | 3333333333 | 1 poslovni udio vrijednosti 10.000,00 kn | 10.000,00 kn | - | - | - | 50 | - | - | Poslovni udio prenesen na člana Iva Ivić | Ana Anić |
| 3. | 16.9.2016. | Iva Ivić | Trg slobode 5, Osijek | 7373737373 | 1 poslovni udio vrijednosti 10.000,00 kn | 10.000,00 kn | - | - | - | 50 | - | - | - | Ana Anić |

Direktor
 Tvrtko Tvrtkić



17.2. Zbirka isprava za knjigu poslovnih udjela

ZBIRKA ISPRAVA ZA KNJIGU POSLOVNIH UDJELA

Trgovačko društvo: BEBEA d.o.o. za trgovinu

Adresa: Ulica Ruža 5, Bjelovar

| R. br. | Datum donošenja isprave | Broj isprave | Datum zaprimanja isprave u društvu | Vrsta isprave | Sadržaj isprave | Ime i prezime osobe koja je izvršila upis |
|--------|-------------------------|--------------|------------------------------------|---|---|---|
| 1. | 14.4.2014. | Ov-436/14 | 20.5.2014. | Ugovor o prodaji i prijenosu poslovnih udjela | Prijenos poslovnog udjela na Peru Perića | Dora Dorić |
| 2. | 15.7.2015. | Ov-565/15 | 20.5.2015. | Ugovor o prodaji i prijenosu poslovnih udjela | Prijenos poslovnog udjela na Anu Anić | Dora Dorić |
| 3. | 18.8.2016. | Ov-44/16 | 25.8.2016. | Rješenje o nasljeđivanju | Od pok. P. Perića, nasljeđen poslovni udjel na Ivu Perića | Dora Dorić |

Direktor
Ana Anić

17.4. Zahtjev za uvid u knjigu poslovnih udjela

Dražen Dražić
Dunavska 5
21000 Split

DEDEDE d.o.o. trgovinu
Uprava društva
Ulica lipa 56
31000 Osijek

Split, 22. rujna 2016.

Predmet: Zahtjev za uvid u knjigu poslovnih udjela društva

Poštovani,
ovim putem Vas obavještavam da imam namjeru steći poslovni udio trgovačkog društva DEDEDE d.o.o. za trgovinu iz Splita. S time u vezi dana 16. rujna 2016. uputio smo pismo namjere Upravi vašeg trgovačkog društva, radi stjecanja poslovnog udjela društva. S obzirom na navedeno, molim Vas da mi sukladno čl. 410. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima omogućite uvid i razgledavanje knjige poslovnih udjela društva.

S poštovanjem,

Dražen Dražić

Prilog:

2) Pismo namjere od 16. rujna 2016.

17.3. Prijava za upis podataka u knjigu poslovnih udjela

AAA d.o.o. za poslovno savjetovanje
Šenoina 102
10000 Zagreb

CCC d.o.o. za graditeljstvo
Uprava društva
Draškovićeve 88a
10000 Zagreb

Zagreb, 22. rujna 2016.

Predmet: prijedlog za upis u knjigu poslovnih udjela društva

Poštovani,
ovim putem Vas obavještavam da smo dana 20. rujna 2016. temeljem Ugovora o prodaji i prijenosu poslovnog udjela (u nastavku teksta: Ugovor), kojeg dostavljamo u prilogu, stekli jedan poslovni udjel u trgovačkom društvu CCC d.o.o. za graditeljstvo, Zagreb.

Molimo Vas da sukladno čl. 410. st. 2. Zakona o trgovačkim društvima izvršite upis prijensa poslovnog udjela stečenog navedenim Ugovorom na naše ime.

S poštovanjem,

Direktor
Tea Teić

Prilog:

1) Ugovor o prodaji i prijenosu poslovnog udjela od 20. rujna 2016.



Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046

01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)

Ponedjeljkom i četvrtkom

od 11.00 do 15.30 sati,

utorkom, srijedom i petkom

od 8.30 do 13.00 sati.

**17.5. Knjiga odluka****KNJIGA ODLUKA**Trgovačko društvo: KAEKA d.o.o. za ugostiteljstvoAdresa: Velika ulica 7, Šibenik

| R. br. | Datum donošenja odluke | Način donošenja odluke | Naziv odluke | Sadržaj odluke | Datum stupanja na snagu | Veza s prethodnom odlukom | Pobijanje/ništavost odluke | Datum upisa | Ime i prezime osobe koja je izvršila upis |
|--------|------------------------|------------------------|--|--|-------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------|---|
| 1. | 17.8.2016. | Skupština | Odluka o usvajanju financijskih izvješća | Usvajanje financijskih izvješća za 2015. | 17.8.2016. | – | – | 18.8.2016. | Mila Milin |
| 2. | 17.8.2016. | Skupština | Odluka o uporabi dobiti za 2015. | Dobit za 2015. isplaćuje se članovima | 17.8.2016. | – | – | 18.8.2016. | Mila Milin |
| 3. | 17.8.2016. | Skupština | Odluka o davanju razrešnice upravi | Daje se razrešnica članovima uprave | 17.8.2016. | – | – | 18.8.2016. | Mila Milin |

Direktor
Vjeran Vjerić**17.6. Zahtjev za uvid u knjigu odluka**Iva Ivić
Zagrebačka 6c
51000 RijekaHAGEHA d.o.o. trgovinu
Uprava društva
Velika ulica 99a
52100 Pula

Rijeka, 24. rujana 2016.

Predmet: zahtjev za uvid u knjigu odluka društva

Poštovani,

član sam trgovačkog društva HAGEHA d.o.o. za trgovinu iz Pule (u nastavku teksta: Društvo) od 2009. godine. Kako nisam bio u mogućnosti biti prisutan na skupštini Društva koja je održana 29. kolovoza 2016., ovim putem Vas molim da mi sukladno čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima omogućite uvid u knjigu odluka Društva, odnosno da mi dostavite izvod iz odluka donesenih na toj skupštini Društva sukladno odredbama Zakona.

S poštovanjem,

Iva Ivić

18. Odluke o utvrđivanju financijski izvještaja, raspodjeli dobiti, isplati zadržane dobiti**18.1. Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za mikro i mali d.o.o.**

Sukladno čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima (Nar. nov., br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15), čl. 30. st. 4. Zakona o računovodstvu (Nar. nov., br. 78/15, 134/15 i 120/16) i društvenog ugovora tvrtke _____ d.o.o., Zagreb, Dugu ulica 123, OIB: 22562949874, na prijedlog Uprave društva donesena je

ODLUKA**o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2016. godinu****Točka 1.**Skupština društva utvrđuje⁵ temeljne financijske izvještaje za 2016. godinu i to:

- 1) Bilancu sa zbrojem pozicije aktive, odnosno pasive __ kn,
- 2) Račun dobiti i gubitka s pozicijama:
 - ukupni prihodi _____ kn,
 - ukupni rashodi _____ kn,
 - dobit prije oporezivanja _____ kn,
 - porez na dobit _____ kn,
 - dobit nakon oporezivanja _____ kn.
- 3) Bilješke uz financijske izvještaje za 2016. godinu.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U _____, 25.4.2017. god.

Predsjednik skupštine⁶:**Objavite financijske izvještaje u RiPup-u****980,00 kn + PDV**
Tel.: 01 49 21 737

5 Ako nema skupštine društva potrebno je staviti tekst: «Članovi društva utvrđuju» odnosno ako je 1 vlasnik društva «Član društva utvrđuje»

6 Ako nema skupštine društva potrebno je staviti tekst: «Članovi društva:» odnosno ako je 1 vlasnik «Član društva:».



Napomena: srednji veliki i veliki d.o.o. moraju, uz prije navedene godišnje financijske izvještaje, utvrditi i Izvještaj o novčanom tijeku te Izvještaj o promjenama kapitala.

18.2. Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za j.d.o.o.

Sukladno čl. 390.a i 441. Zakona o trgovačkim društvima (Nar. nov., br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15) i čl. 30. st. 4. Zakona o računovodstvu (Nar. nov., br. 78/15, 134/15 i 120/16), na prijedlog Uprave društva _____ j.d.o.o., Zagreb, Ilica 555, OIB: 22562949874, donesena je

ODLUKA o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2016. godinu

Točka 1.

Članovi društva utvrđuju⁷ temeljne financijske izvještaje za 2016. godinu i to:

- 1) Bilancu sa zbrojem pozicije aktive, odnosno pasive ___ kn,
- 2) Račun dobiti i gubitka s pozicijama:
 - ukupni prihodi _____ kn,
 - ukupni rashodi _____ kn,
 - dobit prije oporezivanja _____ kn,
 - porez na dobit _____ kn,
 - dobit nakon oporezivanja _____ kn.
- 3) Bilješke uz financijske izvještaje za 2016. godinu.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U _____, 25.4.2017. god.

Članovi društva⁸:

18.3. Odluka o raspodjeli dobiti za d.o.o.

Sukladno čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima (Nar. nov., br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15), čl. 30. st. 4. Zakona o računovodstvu (Nar. nov., br. 78/15, 134/15 i 120/16) i društvenog ugovora tvrtke _____ d.o.o., Zagreb, Dugu ulica 123, OIB: 22562949874, na prijedlog Uprave društva donesena je

ODLUKA

o raspodjeli dobiti za 2016. godinu

Točka 1.

Skupština društva odlučila je⁹ o raspodjeli dobiti nakon oporezivanja za 2016. godinu u iznosu _____ kn, na slijedeći način:

- 4) Za pokriće gubitka iz prethodnih godina _____ kn,
- 5) Zadržana dobit _____ kn,
- 6) Ostale rezerve _____ kn,
- 7) Isplate vlasnicima udjela (prema omjeru uplaćenih temeljnih uloga) _____ kn.

Točka 2.

Isplata dobiti vlasnicima udjela – fizičkim osobama, obaviti će se doznakom na njihov tekući račun.

Točka 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 4.

Ovu Odluku provest će voditelj računovodstva društva.

U _____, 25.4.2017. god.

Predsjednik skupštine¹⁰:

18.4. Odluka o raspodjeli dobiti za j.d.o.o.

Sukladno čl. 390.a i 441. Zakona o trgovačkim društvima (Nar. nov., br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15) i čl. 30. st. 4. Zakona o računovodstvu (Nar. nov., br. 78/15, 134/15 i 120/16), na prijedlog Uprave društva _____ j.d.o.o., Zagreb, Ilica 555, OIB: 22562949874, donesena je

ODLUKA

o raspodjeli dobiti za 2016. godinu

Točka 1.

Članovi društva odlučili su¹¹ o raspodjeli dobiti nakon oporezivanja za 2016. godinu u iznosu _____ kn, na slijedeći način:

⁹ Ako nema skupštine društva potrebno je staviti tekst: «Članovi društva odlučili su» odnosno ako je 1 vlasnik «Član društva odlučio je».

¹⁰ Ako nema skupštine društva potrebno je staviti tekst: «Članovi društva:» odnosno ako je 1 vlasnik «Član društva:».

¹¹ Ako je 1 vlasnik potrebno je staviti tekst: «Član društva odlučio je».

⁷ Ako je 1 vlasnik društva treba staviti tekst: «Član društva utvrđuje»

⁸ Ako je 1 vlasnik treba staviti tekst: «Član društva:».



- 1) Za pokriće gubitka iz prethodnih godina _____ kn,
- 2) Zadržana dobit _____ kn,
- 3) Zakonske rezerve _____ kn,
- 4) Ostale rezerve _____ kn,
- 5) Isplate vlasnicima udjela (prema omjeru uplaćenih temeljnih uloga) _____ kn.

Točka 2.

Isplata dobiti vlasnicima udjela – fizičkim osobama, obaviti će se doznakom na njihov tekući račun.

Točka 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 4.

Ovu Odluku provest će voditelj računovodstva društva.

U _____, 25.4.2017. god.

Članovi društva¹²:

18.5. Odluka o isplati zadržane dobiti

Sukladno članku 406. Zakona o trgovačkim društvima i Društvenog ugovora tvrtke Trgovac d.o.o., Zagreb, Dugu ulica 123, OIB: 22562949874, donosimo sljedeću

**ODLUKU
O ISPLATI ZADRŽANE DOBITI**

Točka 1.

Na temelju usvojenih financijskih izvještaja iz 2013. i 2014. godine društvo ima zadržanu dobit za navedena razdoblja u iznosu 1.000.000,00 kuna.

Točka 2.

Članovima društva isplatit će se iz zadržane dobiti za 2013. i 2014. godinu iznos od 650.000,00 kuna proporcionalno njihovim poslovnim udjelima i to:

- Ivo Ivić, Sunčana ulica 5, Zagreba u iznosu 100.000,00 kn;
- Pero Perić, Ilica 555, Zagreba u iznosu 550.000,00 kn.

Točka 3.

Isplata dobiti obaviti će se s transakcijskog računa društva na tekući račun članova društva.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a isplata dobit iz točke 2. ove Odluke izvršit će se do 30. lipnja 2017.

Zagreb, 15. lipnja 2017.

Članovi društva¹³:

Napomena: navedeni primjer odluke o isplati zadržane dobiti može se primijeniti i na j.d.o.o.

18.6. Odluka o pokriću gubitka za d.o.o.

Sukladno čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima (Nar. nov., br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15), čl. 30. st. 4. Zakona o računovodstvu (Nar. nov., br. 78/15, 134/15 i 120/16) i društvenog ugovora tvrtke _____ d.o.o., Zagreb, Dugu ulica 123, OIB: 22562949874, na prijedlog Uprave društva donesena je

**ODLUKA
o pokriću gubitka za 2016. godinu**

Točka 1.

Skupština društva odlučila je¹⁴ o pokriću (prijenosu) gubitka za 2016. godinu u iznosu _____ kn, na sljedeći način:

- iz zadržane dobiti _____ kn,
- iz ostalih rezervi _____ kn,
- prijenos na preneseni gubitak _____ kn.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 3.

Ovu Odluku provest će voditelj računovodstva društva.

U _____, 30.4.2017. god.

Predsjednik skupštine¹⁵:

18.7. Odluka o pokriću gubitka za j.d.o.o.

Sukladno čl. 390.a i 441. Zakona o trgovačkim društvima (Nar. nov., br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13 i 110/15) i čl. 30. st. 4. Zakona o računovodstvu (Nar. nov., br. 78/15, 134/15 i 120/16), na prijedlog Uprave društva _____ j.d.o.o., Zagreb, Ilica 555, OIB: 22562949874, donesena je

**ODLUKA
o pokriću gubitka za 2016. godinu**

Točka 1.

Članovi društva odlučili su¹⁶ o pokriću (prijenosu) gubitka za 2016. godinu u iznosu _____ kn, na sljedeći način:

- iz zadržane dobiti _____ kn,
- iz zakonskih rezervi _____ kn,
- iz ostalih rezervi _____ kn,
- prijenos na preneseni gubitak _____ kn.

14 Ako nema skupštine društva potrebno je staviti tekst: «Članovi društva odlučili su» odnosno ako je 1 vlasnik «Član društva odlučio je».

15 Ako nema skupštine društva potrebno je staviti tekst: «Članovi društva:» odnosno ako je 1 vlasnik «Član društva:».

16 Ako je 1 vlasnik društva, potrebno je staviti tekst: «Član društva odlučio je».

12 Ako je 1 vlasnik potrebno je staviti tekst: «Član društva:».

13 Ako je 1 vlasnik potrebno je staviti tekst: „Član društva:“, a ako društvo ima skupštinu potrebno je staviti tekst „Predsjednik skupštine:“.

**Točka 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 3.

Ovu Odluku provest će voditelj računovodstva društva.

U _____, 30.4.2017. god.

Članovi društva¹⁷:

19. Ugovori (prokura, autorsko djelo, ugovor o djelu, zakup poslovnog prostora, zajam, prijenos udjela)

19.1. Ugovor o nalogu (ugovor o davanju prokure):

ABEBE d.o.o. za poslovno savjetovanje iz Zagreba, Avenija cvijeća 111a, OIB _____ (u nastavku teksta: Društvo), zastupano po direktoru Tanji Tanjek (u nastavku teksta: nalagodavac)

i

Pero Perek iz Splita, Ulica morskih vila 55b, OIB _____ (u nastavku teksta: Prokurist),
dana 23. travnja 2017. godine sklapaju sljedeći

UGOVOR O NALOGU (UGOVOR O DAVANJU PROKURE)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Prokurist temeljem Odluke o davanju prokure od _____ 2017. (u nastavku teksta: Prokura) donesene od strane članova Društva Nalagodavca, imenovan prokuristom.

Ugovorne strane, nadalje, suglasno utvrđuju da je Prokurist temeljem rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu br. _____ od _____ 2017. upisan u sudski registar istog suda kao prokurist.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Prokurist nije u radnom odnosu u Društvu.

II. OBVEZE PROKURISTA

Članak 2.

Prokurist se za račun Nalagodavca obvezuje izvršavati ovlasti iz Prokure sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

U okviru ovlasti obuhvaćenih nalogom iz Prokure, Prokurist se obvezuje osobito obavljati sljedeće poslove:

- poduzimati sve radnje u ime i za račun Nalagodavca, uključujući sklapanje svih ugovora iz djelatnosti Nalagodavca, osim onih čije je sklapanje ograničeno odredbama Zakona o trgovačkim društvima;

- zastupati Nalagodavca u postupcima pred upravnim i drugim državnim tijelima, ustanovama s javnim ovlastima, pred sudom i arbitražom.

Članak 3.

Prokurist se obvezuje sve ovlasti obavljati sukladno pisanim naputcima Nalagodavca, kao dobar gospodarstvenik.

U slučaju da bi ispunjenje određenog naloga Nalagodavca prema ocjeni Prokurista bilo štetno za Nalagodavca, Prokurist je dužan o tome obavijestiti Nalagodavca i tražiti nove naputke.

Prokurist može odstupiti od naloga i uputa Nalagodavca samo uz njegovu pisanu suglasnost.

Ako u slučaju iz st. 3. radi izvanrednih okolnosti nije moguće ishoditi pisanu suglasnost Nalagodavca, Prokurist je dužan poduzeti sve potrebne radnje kako bi se izbjegla šteta po Društvo, odnosno Nalagodavca.

Na zahtjev Nalagodavca, Prokurist je dužan u svako doba, osim u nevjernu podnijeti Nalagodavcu usmeno i pisano izvješće o stanju poslova.

Članak 4.

Prokurist se obvezuje ovlasti iz Prokure izvršavati osobno.

III. OBVEZE NALAGODAVCA

Članak 5.

Nalagodavac se obvezuje Prokuristi sve potrebne troškove koje je učinio za izvršenje naloga, od dana kada su učinjeni, u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana njihova nastanka, a u slučaju zakašnjenja Nalagodavac dužuje Prokuristi kamatu od dana zakašnjenja pa do isplate, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 6.

Na ime izvršenja poslova iz čl. 2. ovog Ugovora, temeljem podnesenog izvješća, Nalagodavac se obvezuje isplaćivati Prokuristi mjesečnu naknadu u iznosu od _____ (slovima: _____) kuna.

Naknada iz st. 1. dopijeva svakog petnaestog u mjesecu za prethodni mjesec.

Na naknadu iz st. 1. Nalagodavac se obvezuje plaćati poreze, prireze i sva druga javna davanja sukladno pozitivnim propisima.

Članak 7.

Nalagodavac se obvezuje preuzeti na sebe sve poslove koje je Prokurist preuzeo obavljajući poslove iz čl. 2. ovog Ugovora u okviru ovlasti iz Prokure, ili ga od istih osloboditi na drugi način.

Članak 8.

Nalagodavac se obvezuje Prokuristi naknaditi štetu koju je pretrpio bez svoje krivnje prilikom izvršenja naloga.

IV. PRESTANAK UGOVORA

Članak 9.

Ovaj Ugovor prestaje brisanjem Prokurista iz sudskog registra, bez obzira na razlog brisanja.

Članak 10.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor, pisanim otkazom, upućenom drugoj ugovornoj strani poštom preporučeno s povratnicom.

U slučaju postojanja opasnosti nastanka štete, Prokurist je do preuzimanja poslova od strane Nalagodavca dužan obaviti poslove koji ne trpe odgađanje i čije bi odgađanje moglo dovesti do štete za Nalagodavca.

17 Ako je 1 vlasnik društva, potrebno se staviti tekst: «Član društva.».

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 11.**

Na sve odnose koji proizlaze iz ovog Ugovora, a koji ovim Ugovorom nisu riješeni, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o trgovačkim društvima i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora, ortaci će rješavati mirnim putem i sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja mirnog i sporazumnog rješenja ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 13.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka od kojih se 1 (slovima: jedan) primjerak koristi se za potrebe ovjere kod javnog bilježnika.

Za Nalogodavca
Tanja Tanjek

Prokurist
Pero Perek

19.2. Ugovor o autorskom djelu

Na temelju Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima zaključen je

**UGOVOR
O AUTORSKOM DJELU**

između:

_____ (naziv, adresa)

zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: naručitelj), i _____

_____ iz _____

(autor)

(u daljnjem tekstu: autor)

Članak 1.

Ovaj ugovor se odnosi na autorsko djelo: _____.
Navedeno autorsko djelo može se koristiti na sljedeći način:

_____.

Članak 2.

Rok za dostavu autorskog djela je do _____ 20__ godine.
U slučaju da autor ne izruči naručeno autorsko djelo u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 3.

Ugovorne stranke suglasne su da je autor dužan na zahtjev naručitelja autorsko djelo doraditi, izmijeniti ili dopuniti, u cilju poboljšanja djela.

Članak 4.

Ugovorne stranke suglasne su da autoru pripada bruto honorar u iznosu od _____ kuna.

Porez na dohodak i prerez obračunava i plaća naručitelj sukladno Zakonu o porezu na dohodak.

Naručitelj će naknadu za autorsko djelo doznačiti na žiro račun autora broj: _____ kod _____ banke.

Članak 5.

Ako se korištenjem autorskog djela ostvari zarada koja je u očitu nerazmjeru s ugovorenom naknadom, autor ima pravo zahtijevati izmjenu ovog ugovora radi određivanja pravičnijeg udjela u zaradi ostvarenoj korištenjem autorskog djela.

Članak 6.

Ugovorne stranke određuju da autor jamči naručitelju da je isključivi nositelj autorskih prava, koja je ustupio ovim ugovorom i da niti jedno od tih prava nije prenio na treću osobu. Autor može prenijeti autorska prava na drugu osobu jedino uz dogovor i suglasnost naručitelja.

Članak 7.

Stranke će eventualne sporove nastojati riješiti sporazumno, a u slučaju spora utvrđuje se nadležnost suda u _____.

Članak 8.

Ovaj ugovor je sastavljen u _____ jednaka primjerka od kojih svaka stranka dobiva po _____ primjerak, te ga u znak prihvatanja stranke vlastoručno potpisuju.

U _____, dana _____ 20__ godine.

Autor:

Naručitelj:

19.3. Ugovor o djelu

Na temelju čl. 590. Zakona o obveznim odnosima zaključen je

**UGOVOR
O DJELU**

između:

_____ (naziv tvrtke, adresa)

zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: naručitelj),

i _____

_____ iz _____

(izvođač)

(u daljnjem tekstu: izvođač)

Članak 1.

Izvođač se obvezuje za naručitelja obaviti sljedeće poslove:

-
-
-

Članak 2.

Izvođač se obvezuje poslove iz čl.1. ovog ugovora izvršiti u roku od _____ dana.

Članak 3.

Naručitelj ima pravo nadzora nad obavljanjem poslava iz čl. 1. ovog ugovora i davati upute kad to odgovara naravi posla, a izvođač mu je to dužan omogućiti.

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje isplatiti novčanu naknadu izvođaču za obavljene poslove iz čl.1. ovog ugovora u bruto iznosu od _____ kn, na račun _____ kod _____ banke, u roku od _____ dana od dana završetka poslova.

**Članak 5.**

Porez na dohodak i druga javna davanja u svezi naknade iz čl. 4. ovog ugovora snosi naručitelj.

Članak 6.

Ako se tijekom obavljanja djela utvrdi da se izvođač ne drži uvjeta ugovora, te da će obavljeno djelo imati nedostatke, naručitelj može upozoriti izvođač i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama.

Ako do isteka roka izvođač ne postupi po zahtjevu naručitelja, naručitelj može raskinuti ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Članak 7.

Stranke će eventualne sporove nastojati riješiti sporazumno, a u slučaju spora utvrđuje se nadležnost suda u _____.

Članak 8.

Ovaj ugovor je sastavljen u _____ jednaka primjerka od kojih svaka stranka dobiva po _____ primjerak, te ga u znak prihvaćanja stranke vlastoručno potpisuju.

U _____, dana _____.

Naručitelj:

Izvođač:

19.4. Ugovor o zakupu poslovnog prostora

Mate Matić iz Zagreba (u daljnjem tekstu: Zakupodavac) i
Trgovački obrt „Šime“ kojeg zastupa nositelj obrta Šime Šimić (u daljnjem tekstu: Zakupnik) sklapaju slijedeći

UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Članak 1.

Ovim Ugovorom Zakupodavac Zakupniku predaje u zakup slijedeće: poslovni prostor koji se nalazi u Zagrebu, u ulici Boškovićeve 12.

Poslovni prostor koji se daje u zakup ima ukupnu površinu od 200 m² i sastoji se od 5 soba, WC-a i ostalih pomoćnih prostorija.

Članak 2.

Zakupnik će u poslovnom prostoru obavljati poslove iz svoje registrirane djelatnosti te nema pravo bez pisane suglasnosti zakupodavca u poslovnom prostoru obavljati druge poslove osim poslova navedenih u prethodnom članku.

Članak 3.

Za korištenje poslovnog prostora Zakupnik će plaćati zakupodavcu mjesečnu zakupninu u iznosu od **23.500,00 kn** i to unaprijed i to najkasnije do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnina će se plaćati na žiro račun Zakupodavca kod Privredne banke Zagreb HR8823400093100550999

Članak 4.

Zakupnik je obavezan za vrijeme zakupa plaćati i troškove potrošnje električne energije, plina, vode i sve ostale komunalne

pristojbe koje se odnose na poslovni prostor i koje ulaze u cijenu zakupnine.

Članak 5.

Zakupnik ima pravo sukorištenja zajedničkih dijelova zgrade u kojoj se nalazi poslovni prostor te je obavezan snositi pripadajući dio troška za tekuće redovno održavanje tog prostora što ulazi u cijenu najamnine.

Članak 6.

Zakupodavac se obvezuje da za vrijeme trajanja ovoga Ugovora, neće obavljati nikakve promjene odnosno poslove koji bi ometali nesmetano korištenje poslovnog prostora, osim po zahtjevu Zakupnika.

Članak 7.

Zakupnik se obvezuje da će zakupljeni poslovni prostor održavati u urednom i čistom stanju te da će snositi troškove sitnih popravaka za redovitu upotrebu istoga.

Članak 8.

Zakupnik ne može dati cijeli ili dio poslovnog prostora koji je predmet ovog ugovora u podzakup trećim osobama.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da je ovaj Ugovor sklopljen na određeno vrijeme i to na **5 godina**.

Preuzimanje poslovnog prostora, u skladu sa člankom 13. ovog ugovora, obaviti će se **1. lipnja 2017. godine** od kojeg počinje teći ovaj ugovor o zakupu.

Članak 10.

Ovaj Ugovor prestaje temeljem otkaza koji se daje u pisanom obliku i predaje se drugoj strani izravno uz potpis ili preporučenom poštom.

Otkazni rok je 3 mjeseca od dana primitka ili uručenja otkaza..

Članak 11.

Svaka strana potpisnica ovog Ugovora može raskinuti ugovor u svako doba ako druga strana ne ispunjava obveze iz Ugovora.

Izjava o raskidu ugovora dostavlja se u pisanom obliku i predaje drugoj strani uz potpis ili preporučenom poštom, pri čemu je rok za iseljenje po raskidu Ugovora 30 dana.

Ovaj Ugovor može u svako doba prestati sporazumom stranaka.

Članak 12.

Pri preuzimanju poslovnog prostora koji je predmet ovog Ugovora, stranke će sastaviti i potpisati zapisnik o preuzimanju poslovnog prostora.

Zapisnikom će se utvrditi i stanje poslovnog prostora koji je predmet ovog ugovora.

Članak 13.

Nakon prestanka ovog Ugovora iz bilo kojeg razloga, Zakupnik je obavezan svježe oličiti poslovni prostor, lakirati parkete prije predaje poslovnog prostora Zakupodavcu.

Članak 14.

Ugovorne strane su suglasne da će, po isteku ovog Ugovora, Zakupnik predati Zakupodavcu korišteni poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovitim uporabom.

Članak 15.

Po prestanku zakupa, a u trenutku izlaska iz poslovnog prostora koji je predmet ovog ugovora, stranke će sastaviti i potpisati Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 6 (šest) primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti takvog rješenja priznaje se stvarno nadležan sud u Zagrebu.

Članak 17.

Ugovorne strane su suglasne da ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.

U Zagrebu 31. svibnja 2017.

Zakupodavac

Zakupoprimac

Troškove javnobilježničke ovjere snosi zajmoprimac.

Članak 5.

Rok otplate zajma i promjena kamatne stope mogu se promijeniti ako se usuglase i zajmodavac i zajmoprimac u kom slučaju će se sklopiti aneks ovog ugovora.

Članak 6.

Ugovorne strane će možebitne sporove pokušati rješavati sporazumno a ako u tome ne uspiju mjesno nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 7.

Ugovor je sastavljen u 3 istovjetna primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada jedan primjerak, a jedan zadržava javni bilježnik.

Zajmodavac
Pero Perić

Zajmoprimac
„Lovostaj“ d.o.o.
Ivo Ivić

19.5. Ugovor o zajmu

Zajmodavac: Pero Perić, 10000 Zagreb, Ilica 180, OIB: 02029503356

i

Zajmoprimac: „Lovostaj“ d.o.o., 10000 Zagreb, Petrinjska 132, zastupan po direktoru Ivi Iviću, OIB: 14029563956 dana 10. ožujka 2017. godine u Zagrebu sklopili su

UGOVOR O ZAJMU

Iznos zajma: 300.000,00 kuna

Namjena zajma: poboljšanje likvidnosti

Kamatna stopa: 8% godišnje

Rok otplate zajma: 12 mjeseci

Članak 1.

Zajmodavac se obvezuje dana 1. travnja 2017. godine doznati ugovoreni iznos zajma od 300.000,00 kuna na račun zajmoprimca HR1223600001100035202 koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d.

Zajmoprimac se obvezuje vratiti zajmodavcu ukupni primljeni iznos zajma u roku od 12 mjeseci.

Zajam će se vraćati u jednakim mjesečnim anuitetima nakon doznake iznosa zajma odnosno počevši od 1. svibnja 2015. godine prema planu otplate zajma.

Članak 2.

Zajmoprimac se obvezuje na zajam platiti kamate po stopi od 4% godišnje.

Članak 3.

Kao instrument osiguranja povrata zajma, zajmoprimac će u trenutku primitka zajma dati bjanko mjenicu i mjenično očitovanje na iznos primljenog zajma uvećanog za ugovorene kamate.

Zajmoprimac ovlašćuje zajmodavca da, u slučaju ako mu zajmoprimac ne vrati glavnica i kamate po njihovoj dospelosti utvrđenoj po ovom ugovoru, naplati dužni iznos podnošenjem mjenice na naplatu.

Ako zajmoprimac u roku vrati glavnica i pripadajuće kamate zajmodavac će mu odmah vratiti dobiveni instrument osiguranja

Članak 4.

Ugovorne strane ovjeravaju svoje potpise na ovom ugovoru kod javnog bilježnika kao dokaz prihvata i potpisa ovog ugovora.

19.6. Ugovor o prijenosu i prodaji poslovnog udjela

VLADIMIR VLADIMIRIĆ iz Zagreba, ul. Prvog proljeća 33c, OIB 77777778888, kao prenositelj, s jedne strane (u nastavku teksta: Prenositelj)

i

IVA IVEK iz Siska, Zagrebačka 888d, OIB 48484848483, kao stjecatelj, s druge strane (u nastavku teksta: Stjecatelj) sklapaju u Zagrebu dana 22. travnja 2017. (slovima: dvijetisućešesnaeste) godine, sljedeći

UGOVOR**O PRODAJI I PRIJENOSU POSLOVNOG UDJELA****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ugovorne strane utvrđuju nespornom činjenicu da je Prenositelj, jedini član društva AAA društvo s ograničenom odgovornošću za poslovno savjetovanje sa sjedištem u Zagrebu, Draškovićeva 1001, upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 3434567, OIB: 44444444222 (u nastavku teksta: Društvo).

Ugovorne strane suglasno utvrđuju nespornom činjenicu da temeljni kapital Društva iznosi 1.500.000,00 (slovima: milijunpetstotisuća) kuna, a sastoji se od 1 (slovima: jednog) poslovnog udjela u istom iznosu, uplaćenog u cijelosti.

Članak 2.

Prenositelj je imatelj jednog poslovnog udjela Društva u nominalnom iznosu od 1.500.000,00 (slovima: milijunpetstotisuća) kuna, koji udio predstavlja 100% (slovima: stoposto) iznosa temeljnog kapitala Društva.

II. PREDMET UGOVORA**Članak 3.**

Temeljem ovog Ugovora Prenositelj prenosi i prodaje, a Stjecatelj preuzima poslovni udio Društva iz čl. 2. ovog Ugovora, u



nominalnom iznosu od 1.500.000,00 (slovima: milijunpetstotisuća) kuna, koji udio predstavlja 100% (slovima: stoposto) iznosa temeljnog kapitala Društva.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se poslovni udio Društva iz čl. 3. ovog Ugovora prenosi i prodaje uz naknadu u iznosu od 1.500.000,00 (slovima: milijunpetstotisuća) kuna, koju Stjecatelj isplaćuje Prenositelju istovremeno s potpisom ovog Ugovora.

III. IZJAVA O PREUZIMANJU

Članak 5.

Potpisom ovog Ugovora Stjecatelj izjavljuje da preuzima poslovni udio iz čl. 3. ovog Ugovora i to: poslovni udio Društva u nominalnom iznosu od 1.500.000,00 (slovima: milijunpetstotisuća) kuna, koji udio predstavlja 100% (slovima: stoposto) iznosa temeljnog kapitala Društva.

IV. DOZVOLA UPISA PRIJENOSA

Članak 6.

Isplatom cijene iz članka 4. ovog Ugovora od strane Stjecatelja, što Prenositelj potvrđuje potpisom ovog Ugovora, Prenositelj izričito ovlašćuje Stjecatelja da se, bez ikakvog daljnjeg pitanja ili odobrenja Prenositelja, upiše u knjigu poslovnih udjela Društva, u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu kao i u svim drugim možebitnim javnim očevidnicima, kao zakoniti imatelj poslovnog udjela navedenog u čl. 3. ovog Ugovora, sukladno svim odredbama ovog Ugovora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve sporove u vezi tumačenja i/ili realizacije ovog Ugovora nastojati riješiti dogovorno, a u suprotnom utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno izjavljuju da su upoznate s pravima i obvezama koje za njih proizlaze iz ovog Ugovora, te da ista prava i obveze sklapanjem ovog Ugovora prihvaćaju.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati sklopljenim u trenutku kada isti ugovor potpišu sve ugovorne strane, te kada isti ugovor solemnizira javni bilježnik.

Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je ovaj ugovor sastavljen u 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka od kojih 1 (slovima: jedan) pripada javnom bilježniku, a 1 (slovima: jedan) Stjecatelju.

Svakog ugovornoj strani pripadaju po 2 (slovima: dva) ovjerena preslika ovog Ugovora.

Prenositelj:
Vladimir Vladimirić

Stjecatelj:
Iva Ivek



Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046 / 01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)

**Ponedjeljkom i četvrtkom od 11.00 do 15.30 h,
utorkom, srijedom i petkom od 8.30 do 13.00 h.**

20. Računovodstveni servis – ugovori i druga dokumentacija

20.1. Obrazac za procjenu mjesečne naknade za obavljanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga

OBRAZAC ZA PROCJENU MJESEČNE NAKNADE ZA OBAVLJANJE KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Naziv poduzetnika: _____

MB/OIB _____

Adresa: _____

Oblik obavljanja gospodarske djelatnosti:

J.D.O.O. - D.O.O. - D.D. - OBRT - _____

Oznaka veličine poduzetnika (za trgovačka društva):

MIKRO - MALI - SREDNJI - VELIKI

Djelatnost poduzetnika: _____

Broj izlaznih računa: _____ Broj izvoznih faktura: _____

Broj ulaznih računa: _____ Broj uvoznih faktura: _____

Broj prodajnih mjesta: _____

Broj internih otpremnica, međuskladišnica i sl. _____

Broj radnika: _____ Redovita isplata plaća: DA - NE

Plaće obračunava: _____

Ugovori o djelu: _____ mjesečno

Honorare obračunava: _____

Broj izvoda : kunski račun _____ mjesečno devizni

račun: _____ mjesečno

Cesije, kompenzacije, asignacije: nema - _____ mjesečno

PDV obrazac sastavlja: _____ mjesečno

– tromjesečno – nismo u sustavu PDV-a

Obveznik poreza na potrošnju: DA - NE

Obveznik posebnih poreza (trošarina i sl.) DA - NE

Blagajnički izvještaj izrađuje _____ na temelju

f) do 20 dokumenata (čekova, gotovinskih računa, putnih naloga) mjesečno

g) do 100 dokumenata (čekova, gotovinskih računa, putnih naloga) mjesečno

h) do 300 dokumenata (čekova, gotovinskih računa, putnih naloga) mjesečno

i) do 1000 dokumenata (čekova, gotovinskih računa, putnih naloga) mjesečno

Kalkulacija-primka (do 30 stavaka) Mjesečno: _____

Izrađuje poduzetnik: DA - NE

Robno knjigovodstvo: DA - NE Mjesečno: _____

Vodi poduzetnik: DA - NE

Materijalno knjigovodstvo: DA - NE Mjesečno: _____

Vodi poduzetnik: DA - NE

Dugotrajna imovina:

a) nema

b) do 10 stvari dugotrajne imovine

c) do 25 stvari dugotrajne imovine

d) do 50 stvari dugotrajne imovine

e) preko 50 stvari dugotrajne imovine (_____).



20.2. Obrazac za podatke koji potrebni za ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga

PODACI ZA UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

I. PODACI O PODUZETNIKU - TRGOVAČKOM DRUŠTVU / OBRTU

| | | | |
|---------------------|---|-------------------|-------------------|
| Naziv | TRANS, vl. Ivo Marinković | | |
| Sjedište i adresa | ZAGREB, Ilica 15 | | |
| Porezni broj | | MBS/ MB obrta: | |
| Registrarsko tijelo | Grad Zagreb, Gradski ured za gospodarstvo | | |
| Kontakt: | Tel: 01/610-90-31 | Fax: 01/610-90-31 | Mob: 091/1210-217 |
| E - mail | | | |

II. PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU (DIREKTORU) DRUŠTVA / VLASNIKU OBRTA

| | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| Ime i prezime | Ivo Marinković | | |
| Prebivalište i adresa | ZAGREB, Sokolska 18 | | |
| Alternativna adresa | | | |
| Kontakt: | T: 01/610-90-31 | F: 01/610-90-31 | M: 091/1210-217 |
| E - mail | | | |

III. OSOBA ZA KONTAKT SA KNJIGOVODSTVENIM UREDOM

1)

| | | | |
|-----------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Ime i prezime | Ivo Marinković | | |
| Status: | Vlasnik obrta | | |
| Kontakt adresa: | ZAGREB, Sokolska 18 | | |
| Kontakt: | Tel: 01/610-90-31 | Fax: 01/610-90-31 | Mob: 091/1210-217 |
| E - mail | | | |
| Napomena | | | |

2)

| | | | |
|-----------------|------------------------|------------------|-------------------|
| Ime i prezime | Irena Marinković | | |
| Status: | Supruga vlasnika obrta | | |
| Kontakt adresa: | | | |
| Kontakt: | Tel: 01/610-90-31 | Fax: 1/610-90-31 | Mob: 091/1210-218 |
| E - mail | | | |
| Napomena | | | |

U Zagrebu, dana _____ .

Podatke dao:

Ivo Marinković
VI. obrta TRANS

20.3. Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (kraći model)

KONTO d.o.o., ZAGREB, Sokolska 11, MB/OIB: _____, **MBS:** _____, koje zastupa **Marino Pavić**, direktor _____,
(u daljnjem tekstu : **Knjigovodstveni ured**)
i

NAZIV FIRME d.o.o., GRAD, Adresa, MB/OIB: _____, **MBS:** _____, koje zastupa **Ime i prezime**, direktor _____, 18

(u daljnjem tekstu: **Poduzetnik**),
(dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane)
sklopili su u Zagrebu dana **02.01.2017.** slijedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA (u daljnjem tekstu: Ugovor)

Predmet ugovora

Članak 1.

(1) Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze Ugovornih strana u obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za Poduzetnika.

Temeljne obveze Knjigovodstvenog ureda

Članak 2.

(1) Knjigovodstveni ured će, temeljem ovog Ugovora, za Poduzetnika obavljati usluge organizacije i vođenja temeljnih i pomoćnih poslovnih knjiga te ostale računovodstvene usluge, sukladno «Zahtjevu za obavljanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga», koji se prilaže ovom Ugovoru i njegov je sastavni dio.

(2) Knjigovodstveni ured obvezuje se usluge iz prethodnog stavka ovog članka obavljati stručno i pravodobno, sukladno odredbama ovog Ugovora te Općih uvjeta poslovanja knjigovodstvenog ureda, koji se prilažu ovom Ugovoru i njegov su sastavni dio (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti).

Temeljne obveze Poduzetnika

Članak 3.

(1) U svrhu realizacije ovog Ugovora, Poduzetnik se naročito obvezuje:

- 1) pri potpisu ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ovog Ugovora, predati Knjigovodstvenom uredu na knjiženje svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2 ovog Ugovora
- 2) ažurno i u skladu s propisima voditi pomoćne knjige čije vođenje je preuzeo, a blagajnu odnosno evidencije o gotovinskom prometu voditi dnevno i u skladu s propisima kojima se uređuju uvjeti raspolaganja i plaćanja gotovim novcem
- 3) redovito i pravodobno predavati Knjigovodstvenom uredu potpunu, ispravnu, urednu, istinitu i vjerodostojnu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2 ovog Ugovora

18 Alternativno: Ime i prezime, vl. obrta NAZIV OBRTA, GRAD, Adresa, Porezni broj/OIB: _____, MBO: _____.



4) pravodobno preuzimati dokumentaciju koju je za njega pripremio Knjigovodstveni ured u skladu s odredbama ovog Ugovora.

(2) Poduzetnik će odrediti osobu za kontakt s Knjigovodstvenim uredom, koju će Knjigovodstveni ured uputiti kako ispravno i pravodobno pripremiti dokumentaciju radi predaje Knjigovodstvenom uredu, sukladno odredbama ovog Ugovora.

Članak 4.

(1) Poduzetnik sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga Knjigovodstveni ured uputi u obavljanju usluga iz čl. 2. ovog Ugovora te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

Naknada za usluge, rok plaćanja i sredstva osiguranja plaćanja

Članak 5.

(1) Poduzetnik se obvezuje za usluge iz ovog Ugovora plaćati Knjigovodstvenom uredu mjesečnu naknadu, koja se određuje prema količini knjigovodstvene dokumentacije i opsegu ugovorenih usluga, a obračunava se prema *Cjeniku knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga*, izvadak iz kojeg se prilaže ovom Ugovoru i njegov je sastavni dio.

(2) Prema procjeni i dogovoru pri sklapanju ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju početnu mjesečnu naknadu za knjigovodstvene usluge u iznosu od **1.000,00 kn** (slovima: jedna tisuća kuna nula lipa).

(3) Korekcije naknade iz prethodnog stavka ovog članka utvrđivat će se po potrebi, u skladu sa stavkom 1. ovog članka, pri izradi računa za izvršene usluge.

(4) Usluge izrade godišnjih financijskih izvješća, prijave poreza na dobit/dohodak te periodičnih statističkih izvještaja uključene su u cijenu mjesečne naknade.¹⁹

(5) Za obavljanje dodatnih poslova i izradu izvanrednih izvještaja na zahtjev Poduzetnika, naknada će se dogovoriti naknadno, kao i način i rok izvršenja tih poslova.

(6) Naknada iz ovog članka uvećava se porez na dodanu vrijednost, sukladno važećim propisima.

(7) Podmirenje naknade iz ovog članka Poduzetnik je dužan izvršiti na temelju računa Knjigovodstvenog ureda, u roku 8 (osam) dana od primitka računa, odnosno najkasnije do 15. u mjesecu za obradu dokumentacije i obračune koji se odnose prethodni mjesec.

(8) Poduzetnik je obavezan pri sklapanju ovog Ugovora, a radi osiguranja plaćanja naknade iz ovog članka, predati Knjigovodstvenom uredu:

- 1 (jednu) bjanko zadužnicu do iznosa od *5.000,00 kuna, i/ili
- vlastitu trasiranu akceptiranu bjanko mjenicu, s klauzulom „bez protesta“ i mjenično očitovanje.

Trajanje i prestanak ugovora

Članak 6.

(1) Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.

(2) Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor, uz otkazni rok i na način predviđen Općim uvjetima.

Ostale odredbe

Članak 7.

(1) Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku.

(2) U slučaju značajnije promjene opsega poslovanja Poduzetnika, promjene vrste i količine poslovne dokumentacije odnosno obujma knjigovodstvenih usluga, promjene djelatnosti Poduzetnika i sl., Ugovorne strane će, po potrebi, sklopiti dodatak ovom Ugovoru, kojim će regulirati svoje odnose sukladno nastalim promjenama.

Članak 8.

(1) Ukoliko bi se naknadno utvrdila ništetnost neke od odredaba ovog Ugovora, u preostalom dijelu ovaj Ugovor ostaje na snazi, a Ugovorne strane se obvezuju ništavu odredbu zamijeniti valjanom odredbom, koja će u najvećoj mjeri omogućiti ostvarenje cilja koji su ugovorne strane željele postići ništetnom odredbom.

Članak 9.

(1) Ostala prava i obveze Ugovornih strana uređena su *Općim uvjetima* koji su priloženi ovom Ugovoru i njegov su sastavni dio, a potpisom ovog Ugovora Poduzetnik potvrđuje da ih je primio, da je upoznat s njihovim sadržajem te da pristaje na njihovu primjenu.

(2) Ugovorne strane su suglasne da ovaj Ugovor, s prethodno navedenim prilogima koji su njegov sastavni dio, predstavlja njihovu pravu volju, te da među njima nema nikakvih usmenih ili pisanih dogovora kojima bi se mijenjao njegov sadržaj osim navedenih priloga, a posebice u odnosu na predmet, cilj i uvjete određene ovim Ugovorom.

(3) Ugovorne strane potpisom ovog Ugovora potvrđuju da su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju te prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze pa se odriču prava pobijati ga iz bilo kojeg razloga, a posebno iz razloga mana volje ili prekomjernog oštećenja u korist bilo koje od Ugovornih strana.

Članak 10.

(1) Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Zagrebu.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka.

Poduzetnik:

Knjigovodstveni ured:

Naziv firme
Ime i prezime
direktor

Konto d.o.o.
Marino Pavić
direktor

¹⁹ Alternativno: Usluge izrade godišnjih financijskih izvješća, prijave poreza na dobit/dohodak te periodičnih statističkih izvještaja nisu uključene u cijenu mjesečne naknade te se plaćaju posebno, u rokovima izrade tih izvješća.

20.4. Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (duži model)

KONTO d.o.o., ZAGREB, Sokolska 12, MB/OIB _____,
MBS: _____, koje zastupa **Marino Pavić**, direktor _____, (u daljnjem tekstu: **Knjigovodstveni ured**)

i
NAZIV FIRME d.o.o., GRAD, Adresa, MB/OIB: _____,
MBS: _____, koje zastupa **Ime i prezime**, direktor _____
20

(u daljnjem tekstu: **Poduzetnik**),
(dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane)
sklopili su u Zagrebu dana **02.01.2017.** slijedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA (u daljnjem tekstu: Ugovor)

GLAVA I. - UVODNE ODREDBE

Utvrđenja

Članak 1.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Knjigovodstveni ured upisan u odgovarajući registar kod nadležnog tijela i registrirano za obavljanje djelatnosti knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova.

(2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Knjigovodstveni ured, u okviru obavljanja djelatnosti iz st. 1. prethodnog članka, ovlašteno pružiti usluge poreznog savjetovanja, sukladno Zakonu o poreznom savjetništvu.

Predmet ugovora

Članak 2.

(1) Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze Ugovornih strana vezane uz obavljanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za Poduzetnika, u obavljanju djelatnosti opisanih u sudski odnosno drugi odgovarajući registar te za druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

GLAVA II. - OBVEZE KNJIGOVODSTVENOG UREDA

Temeljna obveza Knjigovodstvenog ureda

Članak 3.

(1) Ovim Ugovorom Knjigovodstveni ured se obvezuje da će Poduzetniku obavljati knjigovodstvene i računovodstvene usluge, u skladu s odredbama ovog Ugovora i poreznih i računovodstvenih propisa, a uz standardnu vještinu, brigu i trud koji je uobičajen u obavljanju istih ili sličnih usluga.

Knjigovodstvene i računovodstvene usluge Članak 4.

(1) Knjigovodstveni ured će za Poduzetnika obavljati usluge organizacije i vođenja temeljnih i pomoćnih poslovnih knjiga te ostale računovodstvene usluge, kako slijedi:

- 1) Organizacija i vođenje temeljnih poslovnih knjiga, u skladu sa Zakonom o računovodstvu
 - a) Dnevnik
 - b) Glavna knjiga
- 2) Organizacija i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga
 - a) Knjiga ulaznih računa
 - b) Knjiga izlaznih računa
 - c) Analitička evidencija kupaca i dobavljača
 - d) Analitička evidencija dugotrajne materijalne imovine
 - e) Popis sitnog inventara
- 3) Ostale računovodstvene usluge
 - a) izrada prijedloga kontnog plana
 - b) izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje
 - c) izrada odgovarajućih izračuna kao podlogu za knjiženje poslovnih događaja²¹
- 4) Obračun poreza na dodanu vrijednost:
 - a) u svrhu pravilnog obračuna PDV-a uputiti Poduzetnika kako ispravno izdati izlazni račun i primiti ulazni račun
 - b) sastavljanje PDV obrasca na temelju propisanih evidencija
 - c) priprema i izrada godišnje prijave PDV-a
- 5) Obračun plaća i naknada plaća
 - a) jednom mjesečno
 - obračun plaća odnosno naknada plaća i refundacije tih naknada
 - izrada isplatnih lista, R-Sm obrasca i naloga za plaćanje (virmana) poreza i doprinosa iz i na plaće te naloga (virmana) za isplatu plaće
 - redovno vođenje poreznih kartica (IP obrazac) za svakog radnika
 - izrada ID obrasca za Poreznu upravu
 - b) godišnje - izrada obrazac M-4 odnosno odgovarajući obrazac, po potrebi
- 6) Obračun amortizacije
- 7) Izračun iznosa predumova poreza, doprinosa, članarina i sličnih davanja

21 Alternativno će kod obrtnika toč. 1. do 3. stav. 1. glaziti npr.:
«(1)Knjigovodstveni ured će za Poduzetnika obavljati usluge organizacije i vođenja poslovnih knjiga te ostale računovodstvene usluge, kako slijedi:

1. Organizacija i vođenje temeljnih poslovnih knjiga, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak
 - a) Knjiga primitaka i izdataka
 - b) Knjiga tražbina i obveza (po potrebi)
2. Organizacija i vođenje ostalih poslovnih knjiga i evidencija
 - a) Knjiga ulaznih računa
 - b) Knjiga izlaznih računa
 - c) Popis dugotrajne imovine
3. Ostale računovodstvene usluge
 - a) Evidencija primljenih pozajmica i ostalih uplata koje se ne knjiže u poslovne knjige
 - b) Rekapitulacija primitaka i izdataka po vrstama prihoda i troškova
 - c) izrada odgovarajućih izračuna kao podlogu za knjiženje poslovnih događaja»

20 Alternativno: Ime i prezime, vl. obrta NAZIV OBRTA, GRAD, Adresa, Porezni broj/OIB: _____, MBO: _____



8) Sastavljanje temeljnih godišnjih financijskih izvještaja, sukladno Zakonu o računovodstvu (bilanca, račun dobiti i gubitka, bilješke uz financijske izvještaje i sl.), prijave poreza na dobit s propisanim prilogima te statističkih izvještaja po potrebi²²

(2) Po potrebi, na zahtjev Poduzetnika, Knjigovodstveni ured će, uz dodatnu naknadu, obavljati i druge knjigovodstvene i računovodstvene poslove, kako slijedi:

- 1) Obračun autorskih honorara i ugovora o djelu te sastavljanje potrebnih obrazaca i potvrda
- 2) Obračun putnih naloga (dnevnicna, troškova prijevoza i sl.)
- 3) Sastavljanje mjesečnih, periodičnih ili povremenih izvještaja o rezultatima poslovanja
- 4) Sastavljanje financijskih izvješća o poslovanju na obrascu određene banke i
- 5) druge slične usluge.

(3) Knjigovodstveni ured se obvezuje izvještaje, popunjene obrasce, naloge i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju predati Poduzetniku u dovoljnom broju primjeraka, pripremljene za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji.

Porezna kontrola i revizijski pregled

Članak 5.

(1) U postupcima porezne kontrole i revizijskog pregleda financijskih izvještaja Poduzetnika, Knjigovodstveni ured će poreznom organu odnosno revizoru pružiti potrebnu suradnju, uz dodatnu naknadu koju će Ugovorne strane dogovoriti ovisno o zahtijevanoj angažiranosti Knjigovodstvenog ureda na tim poslovima.

Informiranje o porezima

Članak 6.

(1) Knjigovodstveni ured se obvezuje pravodobno obavijestiti Poduzetnika o bitnim izmjenama i dopunama relevantnih propisa odnosno o novim propisima kojima se Poduzetniku nameću porezne obveze odnosno obveze vezane za računovodstvo te sa bitnim sadržajem tih obveza i rokovima za njihovo ispunjenje.

(2) Na zahtjev Poduzetnika, Knjigovodstveni ured će:

- savjetovati Poduzetnika u vezi s poreznim pitanjima,
- savjetovati ga pri oblikovanju porezne strategije s obzirom na porezne obveze i postupke, u cilju kratkoročne i dugoročne optimizacije poslovanja Poduzetnika
- dati mu upute za moguće i/ili optimalno postupanje u konkretnim situacijama,
- savjetovati ga o pravilnoj primjeni poreznih propisa, te
- pružiti mu pomoć pri izradi potrebnih obrazloženja, dopunskih izvješća i sl.

(3) Knjigovodstveni ured ima pravo na dodatnu naknadu za obavljanje poslova iz prethodnih stavaka ako potrebna odnosno zahtijevana angažiranost Knjigovodstvenog ureda na tim poslovima prelazi uobičajenu ili je ona u nesrazmjeru s ugovorenom paušalnom mjesečnom naknadom. Smatra se da angažiranost Knjigovodstvenog ureda prelazi uobičajenu u slučajevima konzultativnih sastanaka o složenijim pitanjima, angažiranja stručnjaka za pojedina pitanja, opsežnijih i obrazloženih pisanih odgovora na konkretna pitanja, izrade modela za rješavanje konkretnih financijskih, organizacijskih i drugih problema ili drugih poslova koje prelaze uobičajenu angažiranost s obzirom na učestalost, trajanje, potrebnu stručnost ili hitnost ili iz drugih razloga.

Isključenje određenih usluga

Članak 7.

(1) Usluge koje je Knjigovodstveni ured ovlašten i dužan, prema ovom Ugovoru, obavljati za poduzetnika izričito isključuju:

- vođenje poslovnih knjiga i evidencija te izradu obračuna na koje se ovim Ugovorom obvezao Poduzetnik,
- vođenje poslovnih knjiga i evidencija te izradu obračuna koji nisu obuhvaćeni ovim Ugovorom,
- tajničke i prevoditeljske usluge,
- sastavljanje isprava o pravnim poslovima (ugovori, jednostrane izjave volje i sl.),
- savjetovanje u vezi ispravama koje prelazi okvire iz čl. 6 st. 2. ovog Ugovora,
- pružanje pravne pomoći u upravnim, ovršnim, kaznenim, prekršajnim ili drugim postupcima,
- zastupanje Poduzetnika u poreznim postupcima pred poreznim tijelima,
- sudjelovanje u poreznim sporovima pred sudovima,
- izradu i podnošenje žalbi, prigovora i drugih pravnih lijekova poreznim tijelima,
- sudjelovanje u izradi tužbi u vezi s poreznim rješenjima,
- sudjelovanje u izradi i obrazloženju zahtjeva za odgodu ili obustavu ovrhe i sl.
- sudjelovanje u zastupanju Poduzetnika u slučajevima kaznenih i prekršajnih postupaka,
- sve druge poslove koji nisu predmet ovog Ugovora.

Čuvanje dokumentacije

Članak 8.

(1) Svi materijali koji Knjigovodstveni ured pripremi, uključujući dokumente, proračune, izvještaje vlasništvo su Poduzetnika od trenutka njihove pripreme, bez obzira da li su mu dostavljeni ili ne te će zajedno s materijalima koje je Poduzetnik dao Knjigovodstveni uredu biti vraćeni Poduzetniku na njegov zahtjev.

(2) Knjigovodstveni ured se obvezuje primljene dokumente čuvati s prosječnom pažnjom i na uobičajeni način (odložen u fascikle ili registratore na policama ili u ormarima odnosno na pohranjene u računalu, CD-u ili drugom nositelju podataka) prije, tijekom i nakon računovodstvene obrade, a najkasnije do isteka roka od 30 dana nakon izrade završnih financijskih izvješća ili prestanka ovog Ugovora.

(3) Po isteku roka iz prethodnog stavka, Knjigovodstveni ured ima pravo na dodatnu naknadu za čuvanje dokumentacije.

(4) Ukoliko Poduzetnik ni nakon 6 mjeseci od isteka roka iz st. 2 ovog članka ne preuzme dokumentaciju, Knjigovodstveni ured može, na teret Poduzetnika, organizirati dostavu dokumentacije Poduzetniku ili predati dokumentaciju na čuvanje nadležnoj ispostavi Porezne uprave, javnom bilježniku, sudu, banci (u sef) ili osobi ovlaštenoj za arhiviranje dokumentacije, o čemu će obavijestiti Poduzetnika.

(5) Ukoliko Knjigovodstveni ured nije u mogućnosti postupiti na način iz st. 3 ili 4. ovog članka iz opravdanog razloga, o tome će obavijestiti Poduzetnika te ga pozvati da u dodatnom roku od 30 dana od isteka roka iz st. 3. ili 4. ovog članka preuzme dokumentaciju. Ukoliko Poduzetnik ne preuzme dokumentaciju u navedenom dodatnom roku ili odbije primiti poziv za preuzimanje dokumentacije, smatrat će se da uopće ne želi od Knjigovodstvenog ureda primiti nikakvu dokumentaciju i da daje ovlast Knjigovodstvenom uredu da sa svom dokumentacijom Poduzetnika po-

²² Alternativno kod obrtnika točka 8. će glasiti:

«8. Sastavljanje prijave poreza na dohodak s propisanim prilogima (Pregled primitaka i izdataka i sl.)»

stupa kao s nebitnom i nepotrebnom te da s njom čini što god ga je volja, uključujući i da ju po svojoj volji ostavi bilo gdje ili uništi.

(6) Opravdanim razlogom iz prethodnog stavka ovog članka naročito će se smatrati:

- ako bi čuvanje dokumentacije Poduzetnika, zbog njene količine ili obujma, preseljenja ureda ili drugih razloga, Knjigovodstvenom uredu predstavljalo smetnju,
- ako se dostava dokumentacije Poduzetniku ne može izvršiti zbog preseljenja Poduzetnika na adresu o kojoj nije obavijestio Knjigovodstveni ured,
- ako nije opravdano očekivati od Knjigovodstvenog ureda da predujmi troškove dostave dokumentacije Poduzetniku ili troškove predaje na čuvanje trećoj osobi, zbog odbijanja ili otežane mogućnosti Poduzetnika da Knjigovodstvenom uredu naknadi navedene troškove u roku 15 dana od dana plaćanja ili poziva na plaćanje.

Klauzula povjerljivosti

Članak 9.

(1) Knjigovodstveni ured se obvezuje kao poslovnu tajnu čuvati podatke koje dozna o Poduzetniku i njegovom poslovanju, a koje sazna obavljajući poslove koji su predmet ovog Ugovora.

(2) Knjigovodstveni ured se obvezuje da, bez prethodne suglasnosti Poduzetnika, neće trećim osobama davati na uvid poslovnu dokumentaciju i izvještaje iz ovog Ugovora.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne iz st. 1. i 2. ovog članka nije povrijeđena ako se podaci, poslovna dokumentacija ili izvještaji iznose ili daju na uvid trećim osobama po uputi ili nalogu Poduzetnika (npr. davanje traženih informacija banci od koje Poduzetnik traži kredit i sl.) ili uz njegovu suglasnost, odnosno u svrhu ispunjavanja obveze propisane zakonom ili drugim propisom, ili do toga dođe u vezi s postupanjem po odredbama čl. 8 st. 4. do 6. ovog Ugovora.

(4) Smatra se da je Poduzetnik dao suglasnost iz prethodnog stavka ovog članka ako je trećoj osobi dao podatke pomoću kojih može ostvariti kontakt s Knjigovodstvenim uredom (naziv i adresa Knjigovodstvenog ureda, broj telefona, kontakt osoba i sl.)

GLAVA III. - OBVEZE PODUZETNIKA

Poslovne knjige, evidencije i obračuni koje organizira i vodi Poduzetnik

Članak 10.

(1) Poduzetnik sam organizira i vodi slijedeće poslovne knjige, evidencije i obračune:

- a) Knjiga blagajne (blagajničko poslovanje)
- b) Knjiga prometa
- c) Robno i materijalno knjigovodstvo te obračun proizvodnje.

Obveze Poduzetnika

Članak 11.

(1) Ovim Ugovorom Poduzetnik se obvezuje:

- 1) odmah pri potpisu ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ovog Ugovora predati Knjigovodstvenom uredu svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za obavljanje poslova iz ovog Ugovora,
- 2) redovito, pravodobno i na ugovoreni način predavati Knjigovodstvenom uredu potpunu, ispravnu, urednu, istinitu i vjerodostojnu dokumentaciju potrebnu za obavljanje poslova iz ovog Ugovora, složenu po vrstama i ovjerenu. Uz ulazne račune za nabavu robe potrebno je, u svrhu isprav-

ne knjigovodstvene obrade, priložiti prateću dokumentaciju (primku-kalkulaciju, radni nalog i sl.), a na ostale dokumente (račune i sl.), iz kojih nije jasno vidljiva narav i svrha poslovne promjene, unijeti bilješku kojom se ta nejasnoća otklanja, tako da osoba prosječnog znanja i stručnosti može nedvojbeno utvrditi narav i svrhu poslovne promjene. Na izvodima o prometu po žiro računu naznačiti narav i svrhu plaćanja ako ona se ona ne može utvrditi iz izvoda te priložiti odgovarajuću dokumentaciju o tome (kopije naloga, izjave o kompenzaciji, ugovore o cesiji i sl.),

- 3) redovito, pravodobno i na ugovoreni način preuzimati isprave koje je pripremio Knjigovodstveni ured u skladu s odredbama iz ovog Ugovora,
- 4) ažurno, točno i u skladu s propisima voditi poslovne knjige, evidencije i obračune čije vođenje odnosno sastavljanje preuzeo, a blagajnu voditi dnevno i u skladu s propisima kojima se uređuju uvjeti raspolaganja i plaćanja gotovim novcem,
- 5) pravodobno, a najkasnije 5 (pet) radnih dana prije isplate, dati Knjigovodstvenom uredu sve elemente potrebne za:
 - a) obračun plaća uz posebnu naznaku iznosa osnovne plaće, dodatka na radni staž, ostalih dodatka na plaću, osobnog odbitka, iznosa plaćenih premija osiguranja te eventualnih ostalih primanja u naravi, pri čemu je Poduzetnik obavezan navesti da li se naznačena svota smatra neto ili bruto plaćom, broja tekućeg računa,
 - b) obračun naknade plaće zbog bolovanja, godišnjeg odmora i sl.,
 - c) obračun dnevnica, troškova prijevoza i sl.,
 - d) obračun autorskih honorara, naknada po ugovorima o djelu i sl.
- 6) najkasnije 31. siječnja dostaviti obrađene inventurne liste za prethodnu godinu sa svim potrebnim odlukama te utvrđenim manjkovima odnosno viškovima (po količini i cijeni po kojoj se vode zalihe),
- 7) najkasnije 31. siječnja dostaviti svu dokumentaciju koja se uključuje u godišnja financijska izvješća za prethodnu godinu.

(2) Sve isprave i dokumenti koje sastavlja odnosno koje daje Poduzetnik, a predstavljaju temelj za knjiženje odnosno za obavljanje drugih poslova iz ovog Ugovora, moraju biti uredne, vjerodostojne i sastavljene u skladu s važećim propisima. Pod urednom ispravom podobnom za knjiženje smatra se ona isprava iz koje se može nedvosmisleno utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene povodom koje je ta isprava sastavljena. Pod vjerodostojnom ispravom smatra se ona koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj.

Članak 12.

(1) Poduzetnik sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja te o ispunjavanju poreznih i drugih obveza na koje ga Knjigovodstveni ured uputi u obavljanju usluga koje su predmet ovog Ugovora te sam snosi odgovornost za posljedice svojih odluka.

(2) Poduzetnik sam odlučuje o izboru svog osoblja i poslovima koje im povjerava te o sadržaju isprava koje potpisuje.



GLAVA VI. - NAČIN OSTVARIVANJA UGOVORENIH PRAVA I OBVEZA

Ostvarivanje kontakata

Članak 13.

(1) U svrhu uspješne provedbe ovog Ugovora, Knjigovodstveni ured će odrediti osobu (referenta) koja će u ime Knjigovodstvenog ureda obavljati za Poduzetnika poslove iz ovog Ugovora te će sve kontakte potrebne za izvršenje navedenih poslova Poduzetnik prvenstveno ostvarivati s tim referentom.

(2) Poduzetnik će odrediti osobu za kontakt s Knjigovodstvenim uredom te će sve kontakte potrebne za izvršenje navedenih poslova Knjigovodstveni ured prvenstveno ostvarivati s tom osobom.

(3) Primopredaja dokumentacije obavlja se u rokovima koji omogućuju izvršenje obveza iz ovog Ugovora, u pravilu se obavlja jednom mjesečno²³. Prilikom dostave dokumentacije Poduzetnik može dostaviti u 2 primjerka popis dokumentacije koju predaje, a koji prilikom primopredaje potpisuju obje strane te svaka zadržava po 1 (jedan) potpisani primjerak.

(4) Osim u dane predaje dokumentacije, Poduzetnik može ostvarivati telefonski kontakt sa svojim referentom svakim radnim danom i to u vremenu od 8.30 do 11.30 sati te od 13.00 do 15.30 sati.

(5) Ako rješavanje pojedinih pitanja zahtijeva duže vrijeme, dogovoriti će se poseban termin.

(6) U smislu odredaba ovog Ugovora, subota i nedjelja ne smatraju se radnim danima.

(7) Adresa za dostavu pošte i dokumentacije Knjigovodstvenom uredu u vezi s ovim Ugovorom je na adresi ureda: Zagreb, Kikićeva 16, a svaka dostava na bilo koju drugu adresu smatrat će se neizvršenom.²⁴

Preuzimanje nepodobne dokumentacija

Članak 14.

(1) Prilikom primopredaje ili obrade primljene dokumentacije, Knjigovodstveni ured će pregledati primljenu dokumentaciju, uz stručnu i logičku kontrolu iste. Dokumentaciju koju ocijeni neispravnom, neurednom, nepravodobnom, neistinitom, nevjerodostojnom ili na drugi način nepodobnom za knjiženje (dalje: nepodobna dokumentacija), neće je obraditi te će je vratiti Poduzetniku, odmah ili pri slijedećoj primopredaji dokumentacije.

(2) Poduzetnik može ponoviti zahtjev za knjiženje vraćene dokumentacije, u kojem će slučaju istovremeno s ponovnom predajom dokumentacije Knjigovodstvenom uredu dostaviti:

- pisani nalog za preuzimanje i obradu navedene dokumentacije, ovjeren kod javnog bilježnika,
- 2 (dvije) bjanko vlastite trasirane i akceptirane mjenice, avalirane od strane zakonskog zastupnika Poduzetnika, uz naznaku «bez protesta», uz mjenično očitovanje s potpisom ovjerenim kod javnog bilježnika, te

- potreban broj bjanko zadužnica (do iznosa poreznih i drugih obveza koje mogu proizaći u vezi s knjiženjem takve dokumentacije), na kojima su potpis i pečat Poduzetnika te potpis zakonskog zastupnika Poduzetnika kao jamca – platca ovjereni kod javnog bilježnika, za slučaj poreznog jamstva sukladno odredbi članka 28. Općeg poreznog zakona i drugih obveza koje mogu proizaći u vezi s knjiženjem takve dokumentacije),
- druge garancije po potrebi.

GLAVA VII. - ODGOVORNOST UGOVORNIH STRANA

Članak 15.

(1) Ugovorne strane odgovaraju jedna drugoj za štetu koja im je nastala povredom odredaba ovog Ugovora, ako je šteta učinjena namjerno ili krajnjom nepažnjom.

Odgovornost knjigovodstvenog ureda

Članak 16.

(1) Knjigovodstveni ured odgovara za:

- rad svojih referenata, bez obzira na njihov radnopravni ili drugi status (radnici, volonteri, vanjski suradnici i sl.),
- prihvaćanje vidljivo neispravne dokumentacije,
- nepravilna kontiranja i knjiženja ispravne knjigovodstvene dokumentacije,
- knjiženja i obrade očigledno neispravne dokumentacije,
- neažurnost ili netočnost u računovodstvenoj/knjigovodstvenoj obradi i kašnjenja u odnosu na propisane rokove izvješćivanja i plaćanja zakonskih obveza, osim ako su neažurnost, netočnosti i kašnjenja posljedica kašnjenja, neažurnosti ili neurednosti Poduzetnika u pripremi i predaji dokumentacije na obradu,
- gubitak preuzetih (primljenih) dokumenata,
- neusklađenost poslovnih knjiga koje vodi Knjigovodstveni ured, a koja je posljedica pogrešnih ili nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka,
- netočnu procjenu odnosno iskazivanje pojedinih pozicija bilance unatoč točnim (pravilnim) temeljnim dokumentima,
- netočnost i pogreške prilikom unosa ili prijepisa podataka iz poslovnih knjiga i evidencija u propisane izvještaje,
- nezaključivanje poslovnih knjiga,
- onemogućavanje pravodobnog uvida Poduzetniku u podatke i dokumente koji su primljeni na obradu te na osnovi njih izrađene obračune i izvještaje,
- odavanje poslovne tajne protivno odredbama ovog Ugovora.

(2) Knjigovodstveni ured ne odgovara za štetu nastalu Poduzetniku niti druge posljedice obavljanja poslova iz ovog Ugovora, koje proizlaze iz knjiženja ili obrade dokumentacije u vezi s kojom je Knjigovodstveni ured doveden u zabludu ili o čijoj nepodobnosti je bio obaviješten pa je ponovo zahtjev za obradu takve dokumentacije, odnosno drugih knjigovodstvenih i/ili računovodstvenih postupaka provedenih na zahtjev Poduzetnika.

(3) U slučaju da Poduzetnik pravodobno ne dostavi Knjigovodstvenom uredu potrebne dokumente i podatke, Knjigovodstveni ured ne preuzima obvezu ažuriranja podataka i obračuna u rokovima iz članka 4. ovog Ugovora odnosno drugim rokovima, kao niti odgovornost zbog kašnjenja u evidentiranju i knjiženju. Ako zbog nepravodobne ili pogrešne dostave potrebnih podataka za izradu obračuna ili izvješća, Knjigovodstveni ured mora ponovo

23 Alternativno: svakih 15 dana

24 Alternativno: Stranke su suglasne da su njihove adrese navedene u ovom Ugovoru ujedno i adrese komuniciranja, osim ako koja od strana pisanim putem navede drugu adresu.



izraditi obračun ili izvješće, ima pravo na naknadu za ponovnu izradu takvog obračuna ili izvješća te na naknadu usluga izvršenih u svrhu ispravka (storno knjiženja, izračun razlike za knjiženje i sl.).

(4) Knjigovodstveni ured ne može biti pozvan na odgovornost za djela koja nisu posljedica njegovog rada, za djela koja nije znao ili mogao znati, ili ako nije mogao utjecati na ispravno postupanje Poduzetnika.

Odgovornost poduzetnika

Članak 17.

(1) Poduzetnik odgovara za:

- pravodobnost i točnost svih plaćanja svojih obveza dobavljačima, državnim tijelima, kreditnim i drugim vjerovnicima, radnicima i vanjskim suradnicima kao i za sva druga plaćanja, ako su te obveze točno i pravodobno iskazane u računovodstvenoj obradi Knjigovodstveni ureda,
- neistinitu dokumentaciju, a naročito ako su na njoj potpisi i ovjera koji bi trebali ukazivati na njenu vjerodostojnost,
- neovlaštenu kontrolu dokumenata, ako ju je obavila osoba koja nije odgovorna kod Poduzetnika, a predstavljena je kao odgovorna osoba,
- propuštanje dostavljanja/predaje dokumentacije na knjigovodstvenu obradu na ugovoreni način, u kojem slučaju takva dokumentacija za Knjigovodstveni ured ne postoji,
- posljedice kašnjenja u predaji dokumentacije Knjigovodstvenom uredu (a naročito ako se zbog toga kasni u knjigovodstvenoj obradi i izradi obračuna i izvještaja), odnosno predaji dokumentacije na način i u rokovima protivno uputama Knjigovodstvenog ureda,
- posljedice koje za njega proizlaze u slučaju mirovanja ovog Ugovora (na zahtjev Poduzetnika, zbog neplaćanja usluga Knjigovodstvenom uredu i sl.),
- gubljenje dokumentacije koja se nalazi kod Poduzetnika,
- propuštanje izrade ili pogrešnu izradu kalkulacije proizvodnih cijena ili drugih dokumenata u procesu proizvodnje ili drugih isprava dokumenata koje je Poduzetnik izradio ili trebao izraditi,
- iskazivanje netočnih podataka o inventuri,
- propuštanja uredne i pravodobne predaje nadležnim tijelima dokumentacije i izvještaja, preuzetih ili spremnih za preuzimanje kod Knjigovodstveni ureda, u slučaju kad je bio obaviješten da je takva dokumentacija spremna ili će biti spremna za preuzimanje,
- nekorektno davanje elemenata za procjenu pozicija bilance,
- netočno i nepravodobno polaganje novčanih dnevnih utržaka na račun kod ovlaštene organizacije za platni promet odnosno drugih postupaka koje nisu u skladu s postojećim propisima o raspolaganju gotovim novcem te drugih naplata u gotovini,
- neizdavanje računa prilikom prodaje i druge protupropisne radnje,
- rad, odabir i izjave svojih radnika ili osoba ovlaštenih ili upućenih da kontaktiraju sa Knjigovodstvenim uredom ili nadležnim tijelima.

GLAVA VIII. - CIJENA USLUGE

Naknada za usluge, rok plaćanja i sredstva osiguranja plaćanja

Članak 18.

(1) Poduzetnik se obvezuje za usluge iz ovog Ugovora plaćati Knjigovodstvenom uredu mjesečnu naknadu, koja se određuje prema količini knjigovodstvene dokumentacije i opsegu ugovorenih usluga, a obračunava se prema *Cjeniku knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga*, koji se prilaže ovom Ugovoru i njegov je sastavni dio.

(2) Prema procjeni i dogovoru pri sklapanju ovog Ugovora, ugovorne strane okvirmo utvrđuju mjesečnu naknadu za knjigovodstvene usluge iznosu od **1.000,00 kn (slovima: jedna tisuća kuna nula lipa)**.

(3) Korekcije naknade iz prethodnog stavka ovog članka utvrđivati će se po potrebi, u skladu sa stavkom 1. ovog članka, pri izradi računa za izvršene usluge.

(4) Ukoliko Knjigovodstveni ured u trenutku izdavanja računa sukladno ovom Ugovoru ne može točno izračunati naknadu za obradu dokumentacije za prethodni mjesec ili drugo obračunsko razdoblje (jer npr. još nije primljena ili obrađena kompletna dokumentacija za to razdoblje, ili je iz bilo kojeg razloga nesigurno da li će ona uopće biti dostavljena na obradu ili obrađena), cijenu mjesečne naknade može utvrditi u istom iznosu kao i za prethodni mjesec, odnosno na način iz stavka 2. ovog članka, uz mogućnost naknadne korekcije naknade po primitku i obradi cjelokupne dokumentacije za to razdoblje. Umjesto toga, Knjigovodstveni ured može pozvati Poduzetnika (usmeno ili pisano) da dostavi dokumentaciju i izdati račun tek po primitku i obradi cjelokupne dokumentacije za odnosno razdoblje.

(5) Podmirenje naknade iz ovog članka Poduzetnik je dužan izvršiti na temelju računa Knjigovodstvenog ureda, u roku 8 (osam) dana od primitka računa, odnosno najkasnije do 15. u mjesecu za obradu dokumentacije i obračune koji se odnose prethodni mjesec.

(6) Usluge izrade godišnjih financijskih izvješća, prijave poreza na dobit/dohodak te periodičnih statističkih izvještaja, usklađenja i razlike po godišnjem obračunu nisu uključene u cijenu mjesečne naknade²⁵ te se plaćaju posebno, u rokovima izrade tih izvješća.

(7) Za obavljanje dodatnih poslova i izradu izvanrednih izvještaja na zahtjev Poduzetnika, naknada će se dogovoriti naknadno, kao i način i rok izvršenja tih poslova.

(8) Za hitne usluge, za izvršenje usluga iz ovog Ugovora na zahtjev Poduzetnika prije ugovorenog ili propisanog roka, ili za izvršenje usluga u ugovorenom ili propisanom roku unatoč zakašnjenju Poduzetnika u predaji poslovne dokumentacije, Knjigovodstveni ured ima pravo na dodatnu naknadu.

(9) Naknada iz ovog članka uvećava se porez na dodanu vrijednost, sukladno važećim propisima.

(10) Poduzetnik je obavezan pri sklapanju ovog Ugovora radi osiguranja plaćanja naknade iz ovog članka predati Knjigovodstvenom uredu:

- 1 (jednu) bjanko zadužnicu do iznosa od *5.000,00 kuna, i/ili
- vlastitu trasiranu akceptiranu bjanko mjenicu, s klauzulom „bez protesta“ i mjenično očitovanje.

**GLAVA IX. - TRAJANJE I PRESTANAK UGOVORA****Trajanje ugovora****Članak 19.**

(1) Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.

Otkaz ugovora**Članak 20.**

(1) Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor, ne navodeći razlog, uz otkazni rok u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

(2) Otkazni rok počinje teći od prvog dana u mjesecu koji slijedi mjesec u kojem je druga strana primila obavijest o otkazu ugovora.

(3) Otkaz ugovora daje se u pisanom obliku, preporučenom pošiljkom s povratnicom/potvrdom uručenja ili neposrednom predajom referentu ili odgovornoj osobi Knjigovodstveni ureda odnosno radniku/kontakt osobi ili odgovornoj osobi Poduzetnika uz potvrdu primitka.

(4) U slučaju slanja obavijesti o otkazu poštom preporučeno, dan predaje pošti smatra se danom primitka obavijesti.

(5) Za vrijeme trajanja otkaznog roka svaka ugovorna strana je dužna izvršavati obveze iz ovog Ugovora.

Raskid ugovora**Članak 21.**

(1) U slučaju neispunjavanja obveza iz ovog Ugovora, ugovorna strana će pozvati drugu ugovornu stranu na ispunjenje obveze u naknadnom roku od 15 dana.

(2) U slučaju da druga ugovorna strana ni u naknadnom iz stavka 1. ovog članka ne izvrši ugovornu obvezu, ugovorna strana koja je zahtijevala ispunjenje ima pravo odmah otkazati ovaj Ugovor, o čemu će pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu.

(3) U slučaju da Poduzetnik kasni s plaćanjem naknade iz ovog Ugovora više od 2 mjeseca, Knjigovodstveni ured ima pravo raskinuti ovaj Ugovor s trenutnim učinkom, bez ikakve daljnje obveze ispunjenja obveza iz ovog Ugovora i bez poštivanja otkaznog roka.

GLAVA X. - ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

(1) Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku.

(2) Korekcije cijene mjesečne naknade zbog promjena u količini i vrsti dokumentacije i izvršenih usluga sukladno odredbama ovog Ugovora ne smatraju se izmjenama i dopunama ovog Ugovora.

Članak 23.

(1) Ukoliko bi se naknadno utvrdila ništetnost neke od odredaba ovog Ugovora, u preostalom dijelu ovaj Ugovor ostaje na snazi, a Ugovorne strane se obvezuju ništavu odredbu zamijeniti valjanom odredbom, koja će u najvećoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji su ugovorne strane željele postići ništetnom odredbom.

Članak 24.

(1) Ostala prava i obveze Ugovornih strana uređena su Zakonom o obveznim odnosima.

(2) Ugovorne strane su suglasne da ovaj Ugovor predstavlja njihovu pravu volju, te da među njima nema nikakvih usmenih ili pisanih dogovora kojima bi se mijenjao njegov sadržaj, a posebice u odnosu na predmet, cilj i uvjete određene ovim Ugovorom.

(3) Ugovorne strane potpisom ovog Ugovora potvrđuju da su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju te prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz nje ga proizlaze pa se odriču prava pobijati ga iz bilo kojeg razloga, a posebno iz razloga mana volje u korist bilo koje od Ugovornih strana.

Članak 25.

(1) Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Zagrebu.

Članak 26.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka.

Poduzetnik:

Knjigovodstveni ured:

Naziv firme

Konto d.o.o.

Ime i prezime

Marino Pavić

direktor

direktor

20.5. Dodatak ugovoru o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga

KNJIGOVODSTVO MARIĆ d.o.o., ZAGREB, Radnička 18, MB/OIB: _____, MBS: _____, koje zastupa Marko Marić, direktor, (u daljnjem tekstu: Knjigovodstveni ured)

i

NAZIV FIRME d.o.o., GRAD, Adresa, MB/OIB: _____, MBS: _____, koje zastupa Ime i prezime, direktor²⁶

(u daljnjem tekstu: **Poduzetnik**),

(dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane)

sklopili su u Zagrebu dana **02.01.2017.** slijedeći**DODATAK UGOVORU O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA (u daljnjem tekstu: Dodatak)****Utvrđenja****Članak 1.**

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 10.09.1997. g. sklopile Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (dalje: Ugovor), kojim se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana u obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za poduzetnika.

²⁶ Alternativno: Ime i prezime, vl. obrta NAZIV OBRTA, GRAD, Adresa, Porezni broj/OIB: _____

(2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je nakon sklapanja predmetnog Ugovora došlo do značajnije promjene opsega poslovanja Poduzetnika, promjene vrste i količine poslovne dokumentacije odnosno obujma knjigovodstvenih usluga Poduzetnika, s obzirom da je poduzetnik od 01.01.2009. prestao biti obveznik poreza na dohodak i postao obveznik plaćanja poreza na dobit.

Predmet Dodatka

Članak 2.

(1) Slijedom utvrđenja iz prethodnog članka ovog Dodatka, ovim Dodatkom ugovorne strane suglasno reguliraju svoje odnose sukladno nastalim promjenama, na način da mijenjaju vrstu i opseg usluga i mjesečnu naknadu.

(2) Sukladno iznesenom, članak 2. Ugovora iz čl. 1 st. 1 ovog Dodatka, mijenja se na način da isti glasi kako slijedi:²⁷

« _____

 _____ »

Članak 3.

(1) Isto tako, ovim Dodatkom ugovorne strane mijenjaju odredbu članka 8. Ugovora, tako da isti sada glasi:

« _____

 _____ »

(2) Sve ostale odredbe Ugovora iz članka 1. st. 1 ovog Dodatka koje nisu izmijenjene ovim Dodatkom ostaju u cijelosti na snazi te ovaj Dodatak zajedno sa navedenim Ugovorom predstavlja ukupnost odnosa ovih ugovornih strana.

Završne odredbe

Članak 4.

(1) Ugovorne strane su suglasne da ovaj Dodatak predstavlja njihovu pravu volju, te da među njima nema nikakvih usmenih ili pisanih dogovora kojim bi se mijenjao sadržaj Ugovora ili ovog Dodatka, a posebice u odnosu na predmet, cilj i uvjete određene ovim Dodatkom.

(2) Ukoliko bi se naknadno utvrdila ništetnost neke od odredaba ovog Dodatka, Dodatak u preostalom dijelu ostaje na snazi, a Ugovorne strane se obvezuju ništetu odredbu zamijeniti valjanom odredbom, koja će u najvećoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji su ugovorne strane željele postići ništavom odredbom.

Članak 5.

Ovaj Dodatak stupa na snagu među Ugovornim stranama danom potpisa.

Članak 6.

(1) Ugovorne strane suglasne su da će sve sporove koji bi mogli proizaći iz ovog Dodatka nastojati riješiti mirnim putem, a u protivnom, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

(2) Ugovorne strane potpisom ovog Dodatka potvrđuju da su ga pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju te da prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze pa ga u znak prihvata svih njegovih odredaba vlastoručno potpisuju.

Poduzetnik: _____

Knjigovodstveni ured: _____

Naziv firme
 Ime i prezime
 direktor

Knjigovodstvo Marić d.o.o.
 Marko Marić
 direktor

20.6. Otkaz kojeg daje korisnik usluge ugovora o obavljanju knjigovodstvenih usluga

MATICA D.O.O.
 VIII. VRBIK 30D
 ZAGREB

KNJIGOVODSTVO PERIĆ D.O.O.
 ILICA40
 ZAGREB

OTKAZ UGOVORA O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Obavještavamo Vas da otkazujemo Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih usluga sklopljen 16.01.2014., uz otkazni rok iz čl. 12. istog Ugovora.

Svu knjigovodstvenu dokumentaciju koja se odnosi na razdoblje do 31.01.2017. dostavit ćemo Vam na knjiženje.

U Zagrebu, 21.12.2016.

MATICA D.O.O.

Manuela Jakšić
 direktor

Za Knjigovodstveni ured potvrđujem primitak obavijesti o otkazu:

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Datum: _____

Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: 980,00 kn + PDV
 Tel.: 01 / 49 21 737



²⁷ Navesti vrste knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga koje su predmet dodatka



20.7. Otkaz ugovora o obavljanju knjigovodstvenih usluga kojeg daje knjigovodstveni ured zbog neplaćanja korisnika usluge

ABC knjigovodstvo d.o.o.
Ilica 18
10000 ZAGREB

FORMA d.o.o.
Šubićeva 3
10000 ZAGREB
n/r direktora

Zagreb, 2.1.2017.

PREDMET: OTKAZ UGOVORA O VOĐENJU POSLOVNIH KNJIGA

Uvidom u naše poslovne knjige, utvrdili smo da ste propustili izvršiti plaćanje naših računa koji se odnose na usluge izvršene za razdoblje od 03/16 do 11/16, na što smo Vam već nekoliko puta skrenuli pažnju.

S obzirom da smo mala firma uslužne djelatnosti te da su nam u strukturi obveza najzastupljenije obveze za plaće zaposlenicima i davanja prema državi (PDV, doprinosi i sl.), naše mogućnosti podmirivanja tih obveza direktno ovise o efikasnosti i brzini naplate svih naših potraživanja. Kako bismo spriječili daljnje poteškoće u podmirivanju vlastitih obveza prema državi i našim zaposlenicima, prisiljeni smo uskladiti svoje mogućnosti pružanja usluga klijentima sa mogućnošću brze i efikasne naplate izvršenih usluga.

Iz navedenih razloga, unatoč tome što ste kod nas cijenjeni klijent, nismo u mogućnosti nastaviti dosadašnju suradnju te otkazujemo Ugovor o vođenju poslovnih knjiga s današnjim danom, sukladno članku 8. st. 3 navedenog Ugovora.

Sukladno tome, molimo Vas da nam više ne dostavljate dokumentaciju na knjiženje. Posljednja dokumentacija koju smo primili do dana ove obavijesti je proknjiženja (dokumentacija za 10/08) te je spremna na povrat. Poslovne knjige koje smo za Vas vodili izlistat ćemo i pripremiti za uručenje do 15.01.2017.

Još jednom Vas molimo da u roku 8 dana od primitka ove obavijesti podmirite dug u iznosu 28.823,24 kn kako bismo izbjegli nepotreban gubitak Vašeg i našeg vremena te dodatne troškove utuženja.

S poštovanjem,

ABC knjigovodstvo d.o.o.

Marko Perić
direktor

20.8. Sporazum o raskidu ugovora o obavljanju knjigovodstvenih usluga

ALTEA d.o.o. , Zaprešić, Trg Franje Tuđmana 14, MB/OIB: _____, MBS: _____, koje na temelju zakonskog ovlaštenja zastupa Andreja Altić, direktor _____ -

(u daljnjem tekstu: **Poduzetnik**),

i

Knjigovodstvo Perić d.o.o., ZAGREB, Sokolska 14, MB/OIB: _____, MBS: _____, koje na temelju zakonskog ovlaštenja zastupa Jasna Perić, direktor _____ -

(u daljnjem tekstu : **Knjigovodstvo**)

sklopili su dana **12.12.2016.** sljedeći

SPORAZUM O RASKIDU UGOVORA O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Uvodne odredbe / Utvrđenja

Članak 1.

Sporazumne strane sporazumno utvrđuju da je između njih dana 13.10.2014. sklopljen Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih usluga.

Predmet sporazuma

Članak 2.

Slijedom utvrđenja iz prethodnog članka ovog Sporazuma, strane sporazumno raskidaju Ugovor iz članka 1. ovog Sporazuma, te izjavljuju da po ispunjenju obveza iz ovog Sporazuma, nemaju više nikakvih međusobnih potraživanja koja bi proizlazila iz predmetnog Ugovora, niti bilo kakvih međusobnih daljnjih potraživanja po bilo kojoj osnovi.

Obveze Sporazumnih strana

Članak 3.

Poduzetnik je dužan, sukladno odredbama predmetnog Ugovora, predati Knjigovodstvu na knjiženje i obradu poslovnu dokumentaciju koja se odnosi na razdoblje do zaključno 31.12.2016.

Knjigovodstvo je dužno obaviti ugovorene knjigovodstvene usluge knjiženja poslovne dokumentacije i sastaviti ugovorene izvještaje i poslovne knjige zaključno sa 31.12.2016.

Sukladno odredbama predmetnog Ugovora i ovog Sporazuma, za izvršene usluge Knjigovodstvo će poduzetniku izdati račun, koji će poduzetnik platiti u ugovorenom roku.

Članak 4.

Sporazumne strane se obvezuju da će kao poslovnu tajnu bez vremenskog ograničenja, kako za vrijeme trajanja predmetnog Ugovora tako i nakon njegovog prestanka, čuvati sve podatke i povjerljive informacije koje je saznao za vrijeme trajanja Ugovora iz članka 1. ovog Sporazuma, sadržaj poslovne i druge dokumentacije, podatke koji se tiču cjelokupnog poslovanja druge ugovorne strane.

Završne odredbe

Članak 5.

Izmjene i dopune ovog Sporazuma nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje strane.



Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046 / 01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)

Ponedjeljkom i četvrtkom od 11.00 do 15.30 h,
utorkom, srijedom i petkom od 8.30 do 13.00 h.

**Članak 6.**

U slučaju spora vezanog uz odredbe ovog Sporazuma, strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 7.

Obje strane izjavljuju da su Sporazum razumjele i da njegove odredbe predstavljaju njihovu pravu volju, pa ga u znak prihvata prava i obveza koji iz njega proizlaze potpisuju.

Ovaj Sporazum sastavljen je u 2 (dva) primjerka, od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava poduzetnik, a 1 (jedan) ostaje kod Knjigovodstva.

Poduzetnik:

Knjigovodstvo:

21. Evidencije prema Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma

Osobe koje obavljaju profesionalne djelatnosti jesu pravne i fizičke osobe koje djeluju u okviru svojih profesionalnih djelatnosti, a to su: odvjetnik, odvjetničko društvo, javni bilježnik, revizorsko društvo, samostalni revizor, fizičke i pravne osobe koje obavljaju računovodstvene usluge i usluge poreznog savjetovanja (čl. 3. st. 1. podst. 9. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranju terorizma – u nastavku tekstu: Zakon).

Ove osobe vode sljedeće evidencije sukladno Zakonu:

- evidenciju o strankama, poslovnim odnosima i transakcijama iz čl. 9. Zakona (povezano s provedbom mjera dubinske analize stranke);
- evidenciju dostavljenih podataka iz čl. 54. st. 1. i 2. Zakona (evidenciju o obavijestima o gotovinskim transakcijama te o sumnjivim transakcijama i sumnjivim osobama). Sukladno Općim smjernicama, ova evidencija stranaka, poslovnih odnosa i prijavljenih sumnjivih transakcija sadrži sljedeće podatke:
 - ime i prezime stranke,
 - način i datum uspostavljanja poslovnog odnosa,
 - datum izvršenja, ili odbijanja izvršenja transakcije,
 - datum traženja savjeta u vezi s pranjem novca, ili financiranjem terorizma,
 - datum prijave Uredu;
- evidenciju o uvidima nadzornih tijela iz čl. 83. ovoga Zakona u podatke, informacije i dokumentaciju iz čl. 75. st. 1. Zakona.

U nastavku dajemo primjer navedenih evidencija.

21.1. Evidencija o strankama, poslovnim odnosima i transakcijama iz čl. 9. Zakona

EVIDENCIJA O STRANKAMA, POSLOVNIM ODNOSIMA I TRANSAKCIJAMA IZ ČL. 9. ZAKONA

| R. br. upisa | Datum upisa | Ime i prezime, adresa/naziv i sjedište tranke | Datum sklapanja ugovora | Poslovni odnos | Transakcija | Datum provedbe dubinske analize | Napomena |
|--------------|-------------|---|-------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------------|----------|
| 1. | 18.12.2016. | Jana Janić, Selska 88a | 18.12.2016. | Knjiženje ugovora o zajmu | 15.000,00 kn | 18.12.2016. | - |
| 2. | 19.1.2017. | REVIZIJA AAA d.o.o., Zagreb, Ilica 1001 | 18.1.2017. | Otvaranje računa po punomoći | 10.000,00 kn | 19.1.2017. | - |
| 3. | 23.1.2017. | DDD d.o.o. Zagreb, Petrinjska 99a | 23.1.2017. | Ugovor o vođenju poslovnih knjiga | 110.000,00 kn | 23.1.2017. | - |

21.2. Evidencija dostavljenih podataka iz čl. 54. st. 1. i 2. Zakona

EVIDENCIJA DOSTAVLJENIH PODATAKA IZ ČL. 54. ST. 1. I 2. ZAKONA

| Redni broj upisa | Ime i prezime stranke | Način i datum uspostavljanja poslovnog odnosa | Datum izvršenja, ili odbijanja provođenja transakcije | Datum traženja savjeta u vezi s pranjem novca, ili financiranjem terorizma | Datum prijave Uredu |
|------------------|-----------------------|---|---|--|---------------------|
| 1. | Ana Anić | Porezno savjetovanje, 16.12.2016. | - | - | - |
| 2. | VEVEVE d.o.o. | Sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnine 23.1.2016. | 23.1.2016. | 23.1.2016. | 23.1.2016. |



21.3. Evidencija o uvidima nadzornih tijela

| EVIDENCIJA O UVIDIMA NADZORNIH TIJELA | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------|-------------------------|--|-----------------------|-------------------------|---|----------------------------|
| Redni broj upisa | Datum upisa | Naziv nadzornog tijela | Ime i prezime ovlaštene službene osobe | Datum uvida u podatke | Vrijeme uvida u podatke | Podaci u koje je izvršen uvid | Primjedba nadzornog tijela |
| 1. | 18.5.2014. | Financijski inspektorat | Valerija Valeri, financijski inspektor | 18.5.2014. | 14:00-16:00 sati | 1. Evidencija složenih i neobičnih transakcija 2. Dosje stranke USLUGE REVIZIJE d.o.o. | NEMA |
| 2. | 10.6.2014. | Financijski inspektorat | Toni Tonic, financijski inspektor | 10.6.2014. | 08:00-16:00 sati | 1. Cjelokupna dokumentacija kako slijedi: ... | NEMA |
| 3. | 22.12.2016. | Financijski inspektorat | Toni Tonic, financijski inspektor | 20.12.2016. | 08:00-16:00 sati | 1. Cjelokupna dokumentacija kako slijedi: ... | NEMA |

22. Stipendije

22.1. Ugovor o stipendiranju

„Računovodstveni servis“ d.o.o. iz Zagreba, Ilica bb, OIB: 77714107254, zastupano po predsjedniku uprave Peri Periću (u daljnjem tekstu: **stipenditor**)

i Ivi Ivić iz Zagreba, Duga ulica 5, OIB: 1707985330054 (u daljnjem tekstu: **stipendist**)

sklopili su u Zagrebu, dana 1.3.2017., sljedeći

UGOVOR O STIPENDIRANJU

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je stipendiranje **stipendiste** od strane **stipenditora**.

Članak 2.

Stipendist je redovan student Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, smjer: Računovodstvo.

Članak 3.

Stipenditor se obvezuje isplaćivati svakog mjeseca novčani iznos stipendije **stipendisti**, pod uvjetima utvrđenim ovim ugovorom.

Članak 4.

Stipendist je obvezan redovno studirati i završiti studij po programu Ekonomskog fakulteta u Zagrebu.

Stipendist je obvezan svake godine predočiti pisanu potvrdu Ekonomskog fakulteta u Zagrebu o redovnom upisu u sljedeću studentsku godinu.

Ako **stipendist** po završetku studentske godine ne upiše iduću godinu studija u propisanom roku kao redovni student **stipenditor** ima pravo raskinuti ovaj ugovor.

Članak 5.

Stipendist je dužan po završetku studija zaposliti se kod **stipenditora**.

Članak 6.

Stipenditor će **stipendisti** isplaćivati svaki mjesec stipendiju u iznos od 1.750,00 kuna (slovima: tisućusedamstopedesetkuna) i to do 15. (slovima: petnaestog) u mjesecu za prethodni mjesec, na njegov žiro račun broj 3110255544 kod Zagrebačke banke.

Članak 7.

Ugovorne strane kao znak prihvatanja vlastoručno potpisuju ovaj ugovor.

Članak 8.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne će strane pokušati riješiti sporazumno, a ako to ne bude moguće, sporove će rješavati mjesno nadležni sud.

Članak 9.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka.

Stipendist

za Stipenditora

(vlastoručni potpis)

(vlastoručni potpis)

M.P.

22.2. Izjava studenta da prima stipendiju kod jednog isplatitelja

Pero Perić
Zagreb, Duga ulica 20
OIB: 80914107218

Trgovac d.o.o.
Zagreb, Ilica 580
OIB: 60915507212

IZJAVA

Sukladno čl. 5. st. 5. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/2017), izjavljujem da stipendiju za studiranje na 3. godini Ekonomskog fakulteta u Zagrebu (akademska godina 2016/2017), ne primam kod drugih isplatitelja.

U Zagrebu, 5.3.2017.

Student
Pero Perić



22.3. Izjava o isplati stipendije kod drugog isplatitelja

Ako stipendiju učeniku ili studentu u poreznom razdoblju isplaćuju dva ili više isplatitelja, učenik ili student obavezan je isplatitelju prije isplate stipendije dostaviti vjerodostojne isprave (preslike) ili pisanu izjavu o isplaćenim primicima po toj osnovi kod drugih isplatitelja.

Ivo Ivić
Zagreb, Sunčana ulica 5
OIB: 22914107233

Savjetnik d.o.o.
Zagreb, Ilica 579
OIB: 45914107245

IZJAVA

Sukladno čl. 5. st. 5. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 10/2017), izjavljujem da stipendiju za studiranje na 2. godini Ekonomskog fakulteta u Zagrebu (akademska godina 2016/2017) primam još i kod drugog isplatitelja u iznosu 1.000,00 kuna mjesečno.

Drugi isplatitelj je tvrtka Veletrgovac d.o.o., Zagreb, Duga ulica 115, OIB: 65914165212. Drugi isplatitelj isplaćuje navedenu stipendiju u cijelosti neoporezivo.

U Zagrebu, 1.3.2017.

Student
Ivo Ivić

22.4. Rješenje o dodjeli stipendije

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Praška 30
OIB: 67814107678

Sukladno čl. 9. st. 1. t. 14. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/2016) i čl. 223. st. 2. Pravilnika o doprinosima (Nar. nov., br. 2/2009 do 157/2014), stipenditor Poduzetnik d.o.o. zastupan po predsjedniku uprave Juri Juriću, donosi sljedeće

RJEŠENJE O DODJELI STIPENDIJE

I.

Dodjeljuje se stipendija kao potpora za redovno studiranje stipendisti Mirku Mirkoviću iz Zagreba, Gajeva 60, OIB: 22214104444, koji je redovni student Ekonomskog fakulteta u Zagrebu.

II.

Stipendist iz prethodne točke obavezan je svake godine predložiti pisanu potvrdu Ekonomskog fakulteta u Zagrebu o redovnom upisu u sljedeću studentsku godinu.

III.

Stipendija će se isplaćivati na žiro račun stipendiste broj 3110242312 kod Zagrebačke banke, u iznosu 1.750,00 kuna mjesečno.

IV.

Stipendija će se isplaćivati stipendisti neprekidno, za cijelo vrijeme dok traje studiranje.

V.

Stipenditor ne ugovara sa stipendistom obvezu zasnivanja radnog odnosa nakon završetka studiranja.

VI.

Ova odluka sastavljena je u 3 (slovima: tri) istovjetna primjeraka od kojih se stipendisti uručuje 1 (slovima: jedan) primjerak, a stipenditor zadržava 2 (slovima: dva) primjerka.

U Zagrebu, 1.3.2017.

M.P.

Predsjednik uprave:

(vlastoručni potpis)

23. Naukovanje

23.1. Ugovor o naukovanju

Na temelju članka 61. stavka 2. Zakona o obrtu obrtnik ili pravna osoba

Tvrtka obrta/pravne osobe: Metalna galanterija Aurus, Darko Darkić, Sisačka 11, Karlovac,

matični broj subjekta (MBS) 90809877,

osobni identifikacijski broj (OIB) vlasnika obrta/pravne osobe 67766776668,

koji/a posjeduje dozvolu (licenciju) broj: 345A za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja, koju je izdala Hrvatska obrtnička komora,

i učenik/ca (ime i prezime) Natalija Nataly,

rođen/a 17.5.2001. godine u Karlovcu,

državljanin/ka Republike Hrvatske,

zastupan/a po roditelju ili skrbniku (ime i prezime, adresa) Antonio Nataly, Zagrebačka 11c – roditelj,

sklapaju

UGOVOR O NAUKOVANJU za strukovnu kvalifikaciju Kotlar

Članak 1.

Obrtnik ili pravna osoba obavezuju se da će ostvarivati program praktične nastave i vježbi naukovanja prema izvedbenom planu i programu koji utvrđuje srednja škola u skladu sa strukovnim kurikulumom (u daljnjem tekstu: škola).

Članak 2.

Obrtnik ili pravna osoba i škola obavezuju se organizirati ostvarivanje strukovnog kurikuluma tako da učeniku omoguće redovito pohađanje nastave svih dijelova strukovnog kurikuluma.

**Članak 3.**

Obrtnik ili pravna osoba obvezuju se da će praktičnu nastavu i vježbe naukovanja organizirati u skladu sa svojim radnim vremenom, ali ne duže od 8 sati dnevno, odnosno 40 sati tjedno i s utvrđenim godišnjim planom i programom rada škole.

Učenik ne može biti istoga dana i na nastavi u školi i na praktičnoj nastavi i vježbama naukovanja u obrtu ili pravnoj osobi.

Obrtnik ili pravna osoba obvezuju se organizirati praktičnu nastavu i vježbe naukovanja u vremenu od 8.00 do 20.00 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka redovitim učenicima u prvom razredu praktična nastava i vježbe naukovanja ne mogu trajati duže od 4 sata dnevno, odnosno 20 sati tjedno.

Raspored praktične nastave i vježbi naukovanja, odnosno vrijeme početka i završetka za sve dane utvrđuje se izvedbenim planom i programom praktične nastave i vježbi naukovanja za svaku godinu posebno.

Broj sati koje je učenik tijekom dana proveo na praktičnoj nastavi i vježbama naukovanja obrtnik ili pravna osoba dužna je dnevno evidentirati u evidencijskom listu mape praktične nastave i vježbi.

Ako praktična nastava i vježbe naukovanja kontinuirano traju više od 4 sata dnevno, učenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 30 minuta.

Učeniku se mora osigurati dnevni odmor između dva uzastopna dana praktične nastave i vježbi naukovanja u trajanju od najmanje 14 sati neprekidno te tjedni odmor u trajanju od najmanje 48 sati neprekidno.

Tijekom školske godine učeniku se osigurava 45 radnih dana odmora.

Članak 4.

Obrtnik ili pravna osoba obvezuju se da će za ostvarivanje ugovorenih sadržaja praktične nastave i vježbi naukovanja, koje iz bilo kojeg razloga ne mogu ostvariti, sklopiti ugovor o suradnji s drugim obrtnikom ili pravnom osobom koji posjeduje dozvolu (licenciju) za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja sukladno odredbama članka 56. Zakona o obrtu, ili zatražiti pomoć škole za pronalazak drugog mjesta za ostvarivanje tih sadržaja.

Ugovor o suradnji sklapa se sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/2005 i 41/2008) radi izobrazbe iz propisanih sadržaja praktične nastave i vježbi naukovanja sukladno nastavnim cjelinama navedenim pod rednim brojevima u izvedbenom nastavnom programu praktične nastave i vježbi naukovanja za pojedinu strukovnu kvalifikaciju.

Ako učenik praktičnu nastavu i vježbe naukovanja obavlja kod više obrtnika ili pravnih osoba, vrijeme provedeno na praktičnoj nastavi i vježbama naukovanja kod istih se zbraja te ukupno ne može trajati duže od vremena utvrđenog u članku 3. ovog Ugovora.

Učenik koji s obrtnikom ili pravnom osobom sklopi Ugovor o naukovanju ne može za vrijeme trajanja tog ugovora s istim ili s drugim obrtnikom ili pravnom osobom sklopiti takav isti ugovor.

Članak 5.

Obrtnik ili pravna osoba obvezuju se da će tijekom ostvarivanja praktične nastave i vježbi naukovanja učeniku isplaćivati mjesečnu nagradu i to: u prvoj godini 10%, u drugoj godini 20% te u trećoj godini 25% prosječne neto plaće ostvarene u prethodnoj godini u gospodarstvu Republike Hrvatske.

Nagrada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se za ostvarene sate praktične nastave i vježbi naukovanja.

Obrtnik ili pravna osoba mogu dodatno nagraditi učenika nagradom većom od nagrade iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Obrtnik se obvezuje da će za ostvarivanje praktične nastave i vježbi naukovanja obavljati zadaće majstora – stručnog učitelja, ili da će za majstora – stručnog učitelja imenovati zaposlenog radnika.

Pravna osoba se obvezuje da će za ostvarivanje praktičnog dijela naukovanja za majstora – stručnog učitelja imenovati zaposlenog radnika.

Majstor – stručni učitelj mora udovoljavati uvjetima propisanim odredbom članka 56. stavcima 3., 4., 5. ili 6. Zakona o obrtu.

Članak 7.

Obveze obrtnika ili pravne osobe koja sklapa Ugovor o naukovanju su:

- osigurati učeniku potrebne uvjete za stjecanje propisanih kompetencija,
- osigurati i provoditi propisane mjere zaštite na radu i mjere sigurnosti za vrijeme izvođenja praktične nastave i vježbi naukovanja,
- učeniku redovito isplaćivati ugovorenu nagradu,
- kontinuirano pratiti, vrednovati i ocjenjivati postignute rezultate učenika za ugovoreni dio programa,
- omogućiti zaduženom nastavniku škole da neposrednim uvidom i uvidom u propisanu dokumentaciju prati izvršenje i kvalitetu izvršenja praktične nastave i vježbi naukovanja,
- voditi dokumentaciju učenika o pohađanju praktične nastave i vježbi naukovanja,
- ispunjavati druge obveze koje proizlaze iz Ugovora o naukovanju.

Članak 8.

Obrtnik ili pravna osoba se obvezuju da će za ugovoreni dio praktične nastave i vježbi naukovanja, odnosno provedbe kontrolnog ispita, izrade i obrane završnog rada te polaganja pomoćničkog ispita, ako se održavaju u njihovim poslovnim prostorima ili na radilištu, osigurati za to potrebne materijale, strojeve, uređaje i alate te odgovarajuće mjere higijensko-tehničke zaštite.

Izrađeni predmeti ili vrijednosti pruženih usluga pripadaju obrtniku ili pravnoj osobi kod kojih se izvodi praktična nastava i vježbe naukovanja ili kod kojih se polaže ispit iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

Obveze učenika na praktičnoj nastavi i vježbama naukovanja kod obrtnika ili pravne osobe su:

- redovito pohađati praktičnu nastavu i vježbe naukovanja te drugih obveznih obrazovnih oblika,
- redovito ispunjavati svoje nastavne obveze proizašle iz kurikuluma i Ugovora o naukovanju, a u funkciji provedbe praktične nastave i vježbi naukovanja kod obrtnika ili pravne osobe,
- postupati sukladno uputama obrtnika ili pravne osobe te škole o vremenu i provedbi praktične nastave i vježbi naukovanja,
- postupati u skladu s propisima o sigurnosti na radu,
- uredno voditi propisanu dokumentaciju za vrijeme pohađanja praktične nastave i vježbi naukovanja,
- čuvati imovinu i poslovne tajne obrtnika ili pravne osobe.

**Članak 10.**

Ugovor o naukovanju može se raskinuti:

- sporazumno,
- na zahtjev učenika, odnosno roditelja ili skrbnika,
- na zahtjev obrtnika ili pravne osobe,
- na zahtjev škole,
- u slučaju odjave obrta ili prestanka postojanja pravne osobe.

Obrtnik ili pravna osoba može raskinuti Ugovor o naukovanju ako:

- učenik ne ispunjava obveze iz članka 9. ovog Ugovora, propisa škole i internih propisa obrtnika ili pravne osobe,
- je isti bio zaključen na temelju lažnih isprava,
- učenik bez opravdanih razloga učestalo izostaje s praktične nastave i vježbi naukovanja, a sukladno statutu škole,
- se učeniku promijenilo zdravstveno stanje te prema mišljenju nadležnog liječnika nije u mogućnosti nastaviti svoje obrazovanje u upisanoj strukovnoj kvalifikaciji/ zanimanju,
- se učenik ispiše iz škole.

Škola, učenik, odnosno roditelj ili skrbnik mogu raskinuti Ugovor o naukovanju ako:

- je obrtniku ili pravnoj osobi nakon pravomoćnosti Odluke Suda časti o oduzimanju dozvole (licencije) oduzeta dozvola (licencija) za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja,
- obrtnik ili pravna osoba ne ostvaruje program praktične nastave i vježbi naukovanja prema izvedbenom planu i programu,
- obrtnik ili pravna osoba učeniku ne isplaćuje nagradu utvrđenu člankom 5. ovog Ugovora.

Ako se Ugovor o naukovanju raskine na zahtjev obrtnika ili pravne osobe, učenik, odnosno roditelj ili skrbnik učenika dužan je pronaći drugog obrtnika ili pravnu osobu, koji posjeduje dozvolu (licenciju) za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja, s kojom će sklopiti novi ugovor, odnosno u suradnji sa školom osigurati ostvarivanje praktične nastave i vježbi naukovanja u radionici škole.

Ako se Ugovor o naukovanju raskine zbog nemogućnosti ispunjavanja ugovornih obveza obrtnika ili pravne osobe, škola će učeniku omogućiti sklapanje novog ugovora s drugim obrtnikom ili pravnom osobom, odnosno osigurati će ostvarivanje praktične nastave i vježbi naukovanja u radionici škole.

Škola dostavlja na evidenciju ministarstvu nadležnom za obrt jedan primjerak Obrasca o raskidu Ugovora o naukovanju koji je potpisan od ugovornih strana.

Članak 11.

Ako se Ugovor o naukovanju ne raskine sporazumno, ugovorne strane pokreću spor pri stvarno nadležnom sudu.

Članak 12.

Ako ministarstvo nadležno za obrt utvrdi da učenik praktičnu nastavu i vježbe naukovanja obavlja protivno odredbama članka 7. Ugovora o naukovanju, uputit će zahtjev Sudu časti Hrvatske obrtničke komore za pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti obrtnika odnosno pravne osobe.

Članak 13.

Ugovor o naukovanju stupa na snagu kada ga potpišu ugovorne strane.

Škola dostavlja na evidenciju ministarstvu nadležnom za obrt jedan primjerak Ugovora o naukovanju potpisanog od ugovornih strana te sadrži broj Ugovora koji je dodijeljen od strane ministarstva nadležnog za obrt putem interaktivne web aplikacije e-Naukovanje, koja je dostupna na službenim mrežnim stranicama ministarstva (www.minpo.hr).

Članak 14.

Ovaj Ugovor primjenjuje se od školske godine ____/____ do završetka obrazovanja, odnosno najdulje do ____ godine.

Članak 15.

Ovaj Ugovor je sklopljen u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih po jedan pripada svakoj ugovornoj strani, zatim školi u koju je učenik upisan te ministarstvu nadležnom za obrt.

Broj Ugovora: _____

Učenik/ca/roditelj ili skrbnik _____
(potpis) (datum potpisa)

Vlasnik/ca obrta/
Ovlaštena osoba za
zastupanje u pravnoj osobi _____
(potpis) (datum potpisa)

M.P.

upisan/a u _____
(naziv i sjedište škole)

Ravnatelj/ica _____
(potpis)

23.2. Obrazac raskida ugovora o naukovanju

Na temelju članka 10. Ugovora o naukovanju obrtnik ili pravna osoba

**RASKIDA UGOVOR
O NAUKOVANJU**

Za strukovnu kvalifikaciju Kotlar
evidentiran 22.6.2017. pod brojem _____
(datum)

sklopljen između

Tvrtka obrta/pravne osobe

Metalna galanterija Aurus, Darko Darkić, Sisačka 11, Karlovac,
matični broj subjekta (MBS) 90809877,

osobni identifikacijski broj (OIB) vlasnika obrta/pravne osobe
67766776668,

koji/a posjeduje dozvolu (licenciju) broj: 345A za izvođenje praktične nastave i vježbi naukovanja, koju je izdala Hrvatska obrtnička komora,

i učenik/ca (ime i prezime) Natalija Nataly,

rođen/a 17.5.2001. godine u Karlovcu,

državljanin/ka Republike Hrvatske,

zastupan/a po roditelju ili skrbniku (ime i prezime, adresa) Antonio Nataly, Zagrebačka 11c – roditelj,

iz (adresa) Karlovca



Ugovor se raskida (zaokružiti)

- 1) sporazumno
- 2) na zahtjev učenika, odnosno roditelja ili skrbnika
- 3) na zahtjev obrtnika ili pravne osobe
- 4) na zahtjev škole
- 5) zbog odjave obrta ili prestanka postojanja pravne osobe

Obje strane svojim potpisom potvrđuju da jedna prema drugoj nemaju nikakvih potraživanja po osnovi ovog Ugovora.

Učenik/ca/roditelj ili skrbnik _____
 (potpis) (datum potpisa)
 upisan/a u _____
 (naziv i sjedište škole)

24. Obrtništvo

24.1. Zapisnik o ulaganju poslovnog prostora u obrt

Ivan Perić
 OIB: 12345678901
 Zagreb, Ilica 32

Zagreb, 15.04.2017.

ZAPISNIK O ULAGANJU POSLOVNOG PROSTORA U UGOSTITELJSKI OBRT

Ivan Perić iz Zagreba, Ilica 32, kao vlasnik ugostiteljskog obrta „Sunce“, a sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak, ulaže u obrt poslovni prostor od 180 m² u Zagrebu Ilica 32, a u svrhu obavljanja djelatnosti.

Vrijednost poslovnog prostora procijenjena je na 750.000,00 kn. Procjenu je izvršio ovlašteni sudski vještak za građevinarstvo dipl. ing. Mario Ivković. Prostor se predaje u uporabu s datumom Zapisnika o ulaganju.

Ivan Perić

24.2. Zapisnik o ulaganju privatne dugotrajne i kratkotrajne imovine

Ime i prezime: V.K.
 OIB: 44129623309
 Naziv obrta: „Kamen“
 Adresa: Lipovec, Strma cesta 25
 Lipovec, 15.05.2017.

ZAPISNIK O ULAGANJU PRIVATNE DUGOTRAJNE I KRATKOTRAJNE IMOVINE U OBRT: „KAMEN“ – VLASNIK: V.K.

- 1) Na osnovi Zakona o porezu na dohodak, ja V.K. – vlasnik obrta ulažem u obrt svoju privatnu dugotrajnu i kratkotrajnu imovinu u cilju kvalitetnijeg obavljanja djelatnosti i to:

Dugotrajna imovina

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| ■ Miješalica za beton | 5.000,00 kn |
| ■ Električna rezačica kamena | 3.500,00 kn |
| ■ Vibro dljeto | 4.000,00 kn |
| | Ukupno: 12.500,00 |

kn

Kratkotrajna imovina

| | | |
|------------------|----------------|------------------|
| ■ Zidarski čekić | 5 kom x 30,00 | = 150,00 kn |
| ■ Gumeni čekić | 3 kom x 40,00 | = 120,00 kn |
| ■ Zidarske žlice | 4 kom x 30,00 | = 120,00 kn |
| ■ Razna svrdla | 10 kom x 20,00 | = 200,00 kn |
| | Ukupno: | 590,00 kn |

- 2) Procjena uložene dugotrajne imovine obavljena je po usporedivoj tržišnoj vrijednosti, a uložena kratkotrajna imovina po usporedivoj nabavnoj vrijednosti sukladno cijenama na hrvatskom tržištu. Uložena privatna dugotrajna i kratkotrajna dobra ne potječu od obavljanja djelatnosti obrta.
- 3) Procjenjivanju uložene dobara i izradi zapisnika prisustvovao je predstavnik Porezne uprave gospodin P. P., koji nije imao primjedbe na procijenjene svote uložene imovine.

Obrtnik: _____ Za Poreznu upravu: _____

24.3. Zapisnik o izuzimanju imovine iz obrta

Ime i prezime: M.V.
 OIB: 10109493301
 Naziv obrta: Vodoinstalat M.V.
 Adresa: Zagreb, Ulica trešanja 15

Zapisnik o izuzimanju imovine iz obrta za vlastite potrebe Broj 1 od 20.05.2017.

- 1) Dana 20.05.2017. ja, obrtnik M.V. za vlastite potrebe izuzimam iz obrta dugotrajnu i kratkotrajnu imovinu.
- 2) Izuzeta dugotrajna i kratkotrajna imovina procijenjena je prema usporednim tržišnim vrijednostima sukladno ocjenama istovrsnih proizvoda na zagrebačkom tržištu kako slijedi:

Dugotrajna imovina

| | |
|------------------------|----------------------------|
| ■ Vibracijske bušilice | 5.000,00 kn |
| ■ + 25% PDV | + 1.250,00 kn |
| | Ukupno: 6.250,00 kn |

Knjigovodstvena vrijednost vibracijske bušilice na dan 20.05.2017. iznosi 2.542,00 kn.

Izuzeta vibracijska bušilica evidentirana je u Popisu dugotrajne imovine pod rednim brojem 6.

Kratkotrajna imovina

| | |
|---------------------------------|---------------|
| ■ Miješalica za vodu s tušem | = 3.000,00 kn |
| ■ Bakrene cijevi 20 m x 18,00 | = 360,00 kn |
| ■ Slavina obična 2 kom x 400,00 | = 800,00 kn |
| ■ Koljena 8 kom x 25,00 | = 200,00 kn |
| ■ T komadi 2 kom x 15,00 | = 30,00 kn |
| ■ Ventili 4 kom x 30,00 | = 120,00 kn |



| | | |
|-------------|---------------|--------------------------------|
| ▪ Redukcije | 6 kom x 10,00 | =60,00 kn |
| | | 4.570,00 kn |
| | + 25% PDV | 1.142,50 kn |
| | | Ukupno: 5.712,50 kn |
| | | Sveukupno: 11.962,50 kn |

3) U prilogu zapisnika nalazi se i ponuda poduzeća "Instalater" d.o.o. Zagreb, s maloprodajnim cijenama istovrsnih proizvoda, koje sam izuzeo iz obrta, kao dokaz za pravilno vrednovanje izuzete imovine.

U Zagrebu, 20.05.2017.

Obrtnik M.V.
(potpis i pečat)

24.4. Ugovor o ortaštvu radi zajedničkog obavljanja obrta

Na osnovu odredaba Zakon o obrtu i uz primjenu odredaba Zakona o obveznim odnosima ugovorne strane (u nastavku: ortaci):

MARIO PERIĆ, Zagreb, Selska bb, OIB: 23456789012 i
LUKA IVIĆ, Zagreb, Ilica bb, OIB: 34567890123
zaključili su dana 01.10.2016. u Zagrebu ovaj

UGOVOR O ORTAŠTVU radi zajedničkog obavljanja obrta

Članak 1.

Ovim ugovorom o ortaštvu ugovorne strane se udružuju radi zajedničkog obavljanja obrta s ciljem postizanja i podjele očekivane dobiti.

TVRTKA

Članak 2.

Zajednički obrt koji se obavlja temeljem ovog ugovora posluje pod zajedničkom tvrtkom Obrt za ugostiteljstvo i trgovinu „MALU“, vl. Mario Perić i Luka Ivić.

SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište zajedničkog obrta pod tvrtkom Obrt za ugostiteljstvo i trgovinu „MALU“, vl. Mario Perić i Luka Ivić je u Zagrebu, Selska bb

DJELATNOST ZAJEDNIČKOG OBRTA

Članak 4.

Djelatnost ovog zajedničkog obrta su ugostiteljstvo i trgovina na malo.

ULOZI

Članak 5.

Ortaci su suglasni da radi zajedničkog obavljanja obrta nose u zajednički obrt slijedeće ortačke uloge:

- 1) MARIO PERIĆ unosi aparat za kavu (marka: Saeco) i svoj rad.
- 2) LUKA IVIĆ daje novčani ulog u iznosu 30.000,00 kuna, fopkopi aparat (marka: Canon, model: workio 1510) i svoj rad.

Članak 6.

Niti jedan ortak ne može raspolagati sa svojim udjelom niti pojedinim stvarima iz zajedničke imovine, niti može zahtijevati njihovu podjelu.

Ortaci nisu obvezni na naknadno povećanje uloga, ako se zbog promijenjenih okolnosti cilj

Ortaštva ne može postići bez povećanja uloga, ortak koji ne pristane na povećanje uloga može istupiti iz ortaštva, a može se i isključiti.

Članak 7.

Ovom ortaštvu može pristupiti novi ortak za što je potrebna suglasnost oba

postojeća ortaka. Kod pristupa novog ortaka obvezno se sklapa aneks ovom ugovoru kojim se utvrđuje ortački ulog novog ortaka i ostala pitanja vezana za poslovanje ortaštva.

POSLOVODSTVO I ZASTUPANJE

Članak 8.

Pravo na vođenje poslova zajedničkog obrta i pravo na zastupanje pripada samo obrtniku LUKI IVIĆU kao punomoćniku, a isti nema pravo povjeriti vođenje poslova trećoj osobi, dok MARIO PERIĆ ima pravo nadzora nad poslovanjem ortaštva, što znači da može zahtijevati izvješće o poslovima ortaštva i pravo uvida u poslovne knjige, te u druge isprave.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 9.

Svaki od ortaka obrtnika odgovoran je za štetu koju nanese zajedničkom obrtu izuzev ako ne dokaže da je do štete došlo bez njegove krivnje.

DOBIT I GUBITAK

Članak 10.

Svaki od obrtnika ima pravo na jednak udio u dobiti, ali i u gubitku zajedničkog obrta.

ISTUP I ISKLJUČENJE ORTAKA

Članak 11.

Svaki od ortaka može otkazati ovaj ugovor u svako doba, osim u nevrijeme ili na štetu ostalih ortaka.

Ortak koji otkáže ovaj ugovor suprotno odredbi iz prethodnog stavka, odgovara drugom ortaku za štetu koja zbog toga nastane.

Članak 12.

Ortak se može isključiti iz ortaštva ako za to postoje važni razlozi, a osobito zbog povrede bitne obveze iz ugovora o ortaštvu, pada pod stečaj, potpunog ili djelomičnog oduzimanja poslovne sposobnosti ili gubitka povjerenja zbog učinjenog kažnjivog djela.

Članak 13

Ortak koji je otkazao ugovor o ortaštvu ili je iz ortaštva isključen sudjeluje u dobiti i gubitku nastalom do dana otkaza, odnosno isključenja.

Ortak sudjeluje u dobiti i u gubitku i iz onih poslova koji u vrijeme njegova izlaska iz ortaštva još nisu bili okončani a koje drugi ortak privodi kraju onako kako je to za njih najpovoljnije.

Ortak koji je izašao iz ortaštva ima pravo po proteku svake poslovne godine zahtijevati obračun o poslovima koji su u međuvremenu privedeni kraju, o isplatama koje mu na temelju toga pripadaju i o stanju poslova koji još nisu okončani.

Udio ortaka, koji je otkazao ugovor o ortaštvu ili je iz ortaštva isključen, u imovini ortaštva prirasta drugom ortaku, a on je du-



žan vratiti mu stvari koje je dao ortaštvu na korištenje, osloboditi ga zajedničkih obveza, odnosno dati mu primjereno osiguranje ako te obveze još nisu dospjele i isplatiti mu ono što bi dobio od zajedničke imovine kad bi u vrijeme njegova istupa, odnosno isključenja ortaštvo prestalo.

Ako zajednička imovina nije dovoljna da se njome pokriju zajedničke obveze i ulozi, ortak koji je izašao iz njega dužan je razmjerno njegovu udjelu u ortaštvu drugom ortaku nadoknaditi taj gubitak.

PRESTANAK UGOVORA

Članak 14.

Ovaj ugovor prestaje:

- sporazumom strana (ortaka),
- propašću zajedničke imovine,
- ako se utvrdi da je ostvarivanje zajedničkog cilja postalo nemogućim,
- odlukom suda u slučaju prestanka ortaštva iz važnog razloga.

DIOBA ZAJEDNIČKE IMOVINE

Članak 15.

Nakon utvrđenja da je ortaštvo prestalo ortaci pristupaju diobi zajedničke imovine.

Iz zajedničke imovine najprije se podmiruju dugovanja ortaštva, a ako su nedospjela i sporna ostavlja se onoliko koliko je potrebno za njihovo podmirenje.

Nakon podmirenja zajedničkih dugova vraćaju se ulozi s time da se za nenovčane uloge, osim onih koji su se sastojali u radu ili prepuštanju stvari na uporabu, naknađuje vrijednost koju su imali u vrijeme ulaganja.

Radi namirenja dugova i vraćanja uloga unovčit će se zajednička imovina, ako je to potrebno.

Ostatak zajedničke imovine, nakon podmirenja dugova ortaštva i vraćanja uloga, dijeli se na ortake prema njihovim udjelima u dobiti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora važit će pod nazivom aneks samo onda ako su sačinjene u pisanoj formi i u istom broju primjeraka kao ovaj ugovor.

Članak 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od dana potpisa, kao što to vrijedi i za sve anekse ovog ugovora.

Ugovor se zaključuje u 3 (tri) istovjetna primjerka i to za svakog obrtnika – ortaka po 1 (jedan) i 1 (jedan) primjerak se prilaže nadležnom uredu za gospodarstvo za upis zajedničkog obavljanja obrta u obrtni registar.

Isto pravilo iz stavka 2. ovog članka primjenjuje se na anekse ovog ugovora.

Potpisi obrtnika – ortaka:

1. _____
2. _____

U slučaju da oba ortaka ulažu novčana sredstva i svoj rad, te da oba imaju pravo na vođenje poslova, a samo jedan (punomoćnik) za zastupanje, tada bi članak 5. (Ulozi) i članak 8. (Poslovodstvo i zastupanje) navedenog ugovora glasili:

...

ULOZI

Članak 5.

Ortaci su suglasni da radi zajedničkog obavljanja obrta unose u zajednički obrt slijedeće ortačke uloge:

1. MARIO PERIĆ unosi iznos od 20.000,00 kn, radni stol, prijenosno računalo i svoj rad.
2. LUKA MIĆ unosi iznos od 20.000,00 kn, prijenosno računalo, ormar i police i svoj rad.

...

POSLOVODSTVO I ZASTUPANJE

Članak 8.

Pravo na vođenje poslova zajedničkog obrta pripada svim ortacima zajedno, a niti jedan ortak nema pravo povjeriti vođenje poslova trećoj osobi.

Pravo na zastupanje pripada samo obrtniku LUKI IVIĆU kao punomoćniku.

25. Normativi u ugostiteljstvu

25.1. Normativi - odluka

Ugostiteljski objekt Fast food „Sunce“

vl. Vinko Jurić

Zagreb, Savska bb

Na temelju članka 10. stavka 1. točke 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti dana 01.02.2017. godine donosim

ODLUKU

O NORMATIVIMA UTROŠKA NAMIRNICA I PIĆA U PRIPREMANJU I PRUŽANJU POJEDINE USLUGE PREHRANE I PIĆA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Normativi utroška namirnica i pića utvrđuju se za ugostiteljski objekt fast food „Sunce“ za pružanje ugostiteljskih usluga pripreme i usluživanja sendviča i napitaka, te usluživanje pića.

Članak 2.

Pri utvrđivanju normativa namirnica:

- uzima se u obzir iskustvo u pružanju ugostiteljskih usluga u objektima brze prehrane,
- količina namirnica uzima se u svježem stanju i bruto (neočišćenju) težini,
- izbor namirnica kod izrade normativa prilagođen je ponudi na domaćem tržištu.

Radi utvrđivanja neto količine namirnica, ovim pravilnikom utvrđuje se i količina otpadaka pojedinačno za svaku vrstu namirnica.

NORMATIVI O UTRŠKU NAMIRNICA I PIĆA

Članak 3.

Normativi o utrošku namirnica i pića utvrđeni su u neto količinama po vrstama jela i pića.



| R.br. | Naziv | Jed. mjere | Količina |
|-------|---------------------------------|------------|----------|
| 1. | Sendvič sa šunkom i sirom | | |
| | Pecivo | kg | 0,15 |
| | Šunka u ovitku | kg | 0,10 |
| | Sir trapist | kg | 0,10 |
| 2. | Sendvič sa šunkom | | |
| | Pecivo | kg | 0,15 |
| | Šunka u ovitku | kg | 0,10 |
| 3. | Sendvič sa sirom | | |
| | Pecivo | kg | 0,15 |
| 4. | Sir trapist | kg | 0,10 |
| | Dodaci | | |
| | Krastavci | kg | 0,05 |
| | Salata | kg | 0,05 |
| | Rajčica | kg | 0,05 |
| | Majoneza | l | 0,05 |
| | Kečap | l | 0,05 |
| 5. | Espresso kava | | |
| | Kava mljevena | g | 60 |
| | Šećer | g | 50 |
| 6. | Espresso kava s mlijekom mala | | |
| | Kava mljevena | g | 60 |
| | Šećer | g | 50 |
| | Mlijeko | l | 0,025 |
| 7. | Espresso kava s mlijekom velika | | |
| | Kava mljevena | g | 60 |
| | Šećer | g | 50 |
| | Mlijeko | l | 0,05 |
| 8. | Kava sa šlagom | | |
| | Kava mljevena | g | 60 |
| | Šećer | g | 50 |
| | Šlag | l | 0,05 |
| 9. | Capuccino | | |
| | Kava mljevena | g | 60 |
| | Šećer | g | 50 |
| | Mlijeko | l | 0,15 |
| 10. | Čaj | | |
| | Čaj u vrećici | kd | 1 |
| | Šećer | g | 50 |

Članak 4.

Otpad koji nastaje prilikom čišćenja svježeg povrća odobrava se u sljedećim postocima:

| Vrsta povrća | % otpada |
|--------------|----------|
| Rajčica | 10 |
| Salata | 10 |

Članak 5.

Kalo (gubitak) koji nastaje kod skladištenja sira trapista u zadržanju duljem od 10 dana utvrđuje se po stopi od 3% po kilogramu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 6.**

Ova odluka stupa na snagu od 01.02.2017. godine.

Jedan primjerak ove odluke čuva se u ugostiteljskom objektu.

U Zagrebu, 01.02.2017. godine

Vlasnik ugostiteljskog objekta:
Vinko Jurić

26. Zaštita potrošača**26.1. Obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora potrošača****OBAVIJEST****O NAČINU PODNOŠENJA PISANOG PRIGOVORA POTROŠAČA**

Sukladno čl. 10. st. 1. Zakona o zaštiti potrošača (Nar. nov., br. 41/14 i 110/15), potrošač ima pravo na podnošenje pisanog prigovora u poslovnim prostorijama trgovca.

Potrošač može pisani prigovor podnijeti i putem pošte na adresu: ABEBE d.o.o. za trgovinu, Plava ulica br. 4, 10000 Zagreb, putem telefaksa na broj +385 1 897 897 8 te na adresu elektroničke pošte abebe@trgovina.com.hr.

26.2. Prigovor potrošača

Alan Alanić
Zagrebačka 88b
10000 Zagreb
Tel. 88 88 88 88 /
0989 75 67 55 88

MEGAMARKETCOOP
Gorička 745a
10000 Zagreb

Zagreb, 15. lipanj 2016.

Predmet: pisani prigovor trgovcu / pružatelju usluge

Poštovani,

Sukladno članku 10. stavku 1. Zakona o zaštiti potrošača, upućujem Vam pisani prigovor koji se odnosi na proizvod (uslugu - ako se radi o usluzi) televizor, marke Telectronic, tip VXY 8749X, koji sam kupio u Vašem dućanu dana 15. svibnja 2016.

Na proizvod (uslugu) koji sam kupio imam sljedeće pritužbe:

- paljenje uređaja je otežano i aparat se može upaliti tek nakon nekoliko pritisaka na tipku za paljenje;
- slika je mutna usprkos najsuvremenijoj anteni koja je montirana na krovu zgrade i koja je pravilno montirana na televizor;
- gašenje uređaja je otežano i aparat se može upaliti tek nakon nekoliko pritisaka na tipku za paljenje.

Obzirom na navedeno, molim Vas da izvršite popravak proizvoda (usluge). U slučaju da TV prijemnik nije moguće popraviti, molim Vas da mi predate drugi, ispravan proizvod iste vrste (TV prijemnik), istog tipa. Ako takvog TV prijemnika više nemate u prodaji, molim Vas da izvršite povrat cijene koju sam platio za TV prijemnik. Molim Vas da mi, sukladno zakonskim propisima, odgovorite na ovaj pisani prigovor u roku od petnaest dana od njegovog zaprimanja.

S poštovanjem,

Alan Alanić



26.3. Obavijest o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova

Zakonom je propisana obveza trgovaca, udruge za zaštitu potrošača, trgovačkih udruženja te drugih sudionika politike zaštite potrošača da promoviraju alternativno rješavanje potrošačkih sporova, kako bi potrošači bili što bolje upoznati s tom mogućnošću.

Trgovci sa sjedištem u RH koji se obvežu, ili su temeljem mjero-davnih propisa obvezni rješavati potrošačke sporove putem tijela za alternativno rješavanje potrošačkih sporova, dužni su o toj činjenici obavijestiti potrošače.

Sukladno čl. 22. st. 2. Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (Nar. nov., br. 121/2016), ova obavijest o nadležnom tijelu, ili tijelima za alternativno rješavanje potrošačkih sporova sadržava poštansku adresu i adresu mrežne stranice.

Navedene obavijesti moraju biti istaknute na način koji je za potrošača jasan, razumljiv i lako dostupan, na mrežnim stranicama i u poslovnim prostorijama trgovca, kao i na druge načine predviđene posebnim propisima o zaštiti potrošača.

OBAVIJEST O ALTERNATIVNOM RJEŠAVANJU POTROŠAČKIH SPOROVA

Temeljem čl. 22. st. 1. Zakona o alternativnom rješavanju potrošačkih sporova (Nar. nov., br. 121/16), trgovac BEBEA d.o.o. za trgovinu i usluge obavještava potrošače da je obvezan rješavati potrošačke sporove putem

(naziv jednog ili više tijela za alternativno rješavanje potrošačkih sporova, adresa tijela, adresa mrežne stranice tijela)

Postupak alternativnog rješavanja potrošačkih sporova pokreće se podnošenjem prijedloga za pokretanje postupka tijelu za alternativno rješavanje potrošačkih sporova elektroničkim putem preko adrese njegove mrežne stranice.

(Alternativno, ako je takav način podnošenja prijedloga za pokretanje postupka omogućilo tijelo za alternativno rješavanje potrošačkih sporova: „Postupak alternativnog rješavanja potrošačkih sporova pokreće se podnošenjem prijedloga za pokretanje postupka tijelu za alternativno rješavanje potrošačkih sporova elektroničkim putem preko adrese njegove mrežne stranice ili neposredno, poštom, telefaksom, ili na drugi prikladan način“).

27. Godišnji popis (inventura) - poduzetnici

27.1. Odluka o provedbi godišnjeg popisa

Temeljem čl. 15. Zakona o računovodstvu i čl. ___ statuta «XY» d.o.o, direktor društva _____ kao jedini član Uprave na dan 12. prosinca 2017. godine, donio je

ODLUKU

O POPISU IMOVINE, OBVEZA I OSNIVANJU KOMISIJA ZA POPIS IMOVINE I OBVEZA

I. Sa stanjem na dan 31. prosinca 2017. godine obaviti će se redoviti potpuni popis:

- 1) Dugotrajne imovine;
- 2) Zaliha;
- 3) Potraživanja (dugoročnih i kratkoročnih);
- 4) Novca u banci (na računima) i u blagajni;
- 5) Obveza (dugoročnih i kratkoročnih).

II. Organizacijom popisa rukovodi _____.

III. Za obavljanje popisa osnivaju se sljedeće komisije:

1) Središnja komisija

| | |
|--------------------|------------------------------|
| _____, predsjednik | _____, zamjenik predsjednika |
| _____, član | _____, zamjenik člana |
| _____, član | _____, zamjenik člana |

2) Komisija za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara

| | |
|--------------------|------------------------------|
| _____, predsjednik | _____, zamjenik predsjednika |
| _____, član | _____, zamjenik člana |
| _____, član | _____, zamjenik člana |

3) Komisija za popis robe u maloprodaji

| | |
|--------------------|------------------------------|
| _____, predsjednik | _____, zamjenik predsjednika |
| _____, član | _____, zamjenik člana |
| _____, član | _____, zamjenik člana |

4) Komisija za popis novca, potraživanja i obveza

| | |
|--------------------|------------------------------|
| _____, predsjednik | _____, zamjenik predsjednika |
| _____, član | _____, zamjenik člana |
| _____, član | _____, zamjenik člana |

IV. Svi poslovi popisa moraju biti dovršeni i izvještaj o obavljenom popisu mora biti izrađen i dostavljen direktoru do 20. siječnja 2018. godine.

Popis će se obaviti u vremenu od 20. prosinca 2017. do 10. siječnja 2018. godine. Pojedinačne rokove za popis utvrdit će komisije u svojim planovima rada.

Komisije za popis obaviti će procjenu vrijednosti viškova na osnovi tržišne vrijednosti. Pri tom će procjenu viškova dugotrajne imovine obaviti tako da utvrde tržišnu vrijednost i stupanj otpisanosti (vrijednosni), a za sitan inventar u uporabi tržišnu vrijednost.

Upute o provedbi popisa su u prilogu ove Odluke.

Direktor:



Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046 / 01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)

**Ponedjeljkom i četvrtkom od 11.00 do 15.30 h,
utorkom, srijedom i petkom od 8.30 do 13.00 h.**

**27.2. Uputa o provedbi godišnjeg popisa****UPUTE****O PROVEDBI POPISA „XY“ D.O.O.****I. PLAN POPISA**

Za uspješno provođenje popisa potrebno je izraditi plan popisa.

U prilogu ove upute slijede dva plana popisa:

- PLAN POPISA KOMISIJE za osnovnih sredstava i sitnog inventara
 - PLAN POPISA KOMISIJE za popis zaliha robe u maloprodaji
- Planove popisa sastavili su predsjednici pojedinih komisija.

II. RADNJE PRIJE SAMOG IZVRŠENJA POPISA

Prije samog izvršenja popisa osobe koje su neposredno odgovorne za predmete popisa (osnovne sredstva, trgovačku robu...)

Dužne su:

- grupirati i srediti robu radi lakšeg i bržeg popisivanja,
- posebno izdvojiti oštećene ili zastarjele zalihe,
- posebno izdvojiti tuđa sredstva što se s bilo kojeg temelja nalaze u pravnoj osobi,
- srediti evidencije o imovini koja pripada pravnoj osobi, a dana je na poslugu, čuvanje, obradu, popravak...
- srediti evidenciju o potraživanjima i obvezama, te obaviti usklađivanje potraživanja i obveza.

III. POPISIVANJE SREDSTAVA

Rad na popisu obuhvaća:

- a) unošenje, mjerenje, prebrojavanje i pobliže opisivanje materijalnih vrijednosti u naravi i unošenje tih podataka u popisne liste, te utvrđivanje ostalih sredstava i njihovih izvora,
- b) unošenje knjigovodstvenih podataka u popisne liste,
- c) novčano obračunavanje popisnih materijalnih vrijednosti,
- d) utvrđivanje razlika između stvarnih stanja utvrđenih popisima i stanja iskazanih u knjigovodstvu, te utvrđivanje razloga tog neslaganja,
- e) druge potrebne radnje za obavljanje popisa imovine i obveza.

Popunjene popisne liste potpisuju članovi komisije za popis, te osoba koja rukuje popisnom imovinom.

Popis obuhvaća:

- 1) popis osnovnih sredstava,
- 2) popis sitnog inventara,
- 3) popis zaliha robe,
- 4) popis i utvrđivanje potraživanja i obveza,
- 5) popis novca u banci i blagajni.

IV. ELABORAT O OBAVLJENOM POPISU

Nakon što je obavila popis, komisija je dužna sastaviti iscrpno izvješće o rezultatima obavljenog popisa. Elaborat sadrži:

- popisne liste,
- izvješće popisne komisije o obavljenom popisu.

U popisne liste komisija unosi utvrđeno stanje sredstava i njihovih izvora, te knjigovodstveno stanje tih sredstava i obveza. Na temelju tih stanja komisija utvrđuje manjkove odnosno viškove u okviru svih kategorija sredstava i obveza i iskazuje ih u naturalnim odnosno vrijednosnim pokazateljima.

Zagreb, _____

Direktor društva:

27.3. Plan rada komisije kod godišnjeg popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara

„XY“ d.o.o.

PLAN RADA KOMISIJE ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA

u sastavu:

_____, predsjednik _____, zamjenik predsjednika
_____, član _____, zamjenik člana
_____, član _____, zamjenik člana

popisivat će po sljedećem planu:

| LOKACIJA | Razdoblje popisa |
|---------------------------|------------------------------|
| Prodavaonica – prehrana 1 | Od __. do __. prosinca 2017. |
| Prodavaonica – prehrana 2 | Od __. do __. prosinca 2017. |
| Uprava | Od __. do __. prosinca 2017. |

Predsjednik komisije:

27.4. Plan rada komisije kod godišnjeg popisa zaliha

„XY“ d.o.o.

PLAN RADA KOMISIJE ZA POPIS ZALIHA U MALOPRODAJI

u sastavu:

_____, predsjednik _____, zamjenik predsjednika
_____, član _____, zamjenik člana
_____, član _____, zamjenik člana

popisivat će se po sljedećem planu:

| Naziv objekta | Datum popisa |
|---------------------------|----------------------|
| Prodavaonica – prehrana 1 | ____. prosinca 2017. |
| Prodavaonica – prehrana 2 | ____. prosinca 2017. |

Predsjednik komisije:

Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: 980,00 kn + PDV
Tel.: 01 / 49 21 737



Članovi komisije:

1. _____
2. _____
3. _____

Zagreb, 31.12.2017. g.

27.7. Izvješće komisije kod godišnjeg popisa novca, potraživanja i obveza

IZVJEŠĆE KOMISIJE ZA POPIS NOVCA, POTRAŽIVANJA I OBVEZA NA DAN 31.12. 2017.

Uvidom u poslovne knjige i dokumentaciju, te fizičkim brojanjem gotovog novca na dan 31.12. 2017. g. komisija za popis u sastavu:

1. _____ – predsjednik
2. _____ – član
3. _____ – član

utvrdila je slijedeće:

| Konto | OPIS | Stvarno stanje | Knjigovodstveno Stanje | Razlika |
|--------------------------------|-----------------|----------------|------------------------|---------|
| NOVAC U BANC I BLAGAJNI | | | | |
| 100 | Žiro račun | | | |
| 103 | Devizni račun | | | |
| 102 | Glavna blagajna | | | |
| | Ukupno | | | |

Obrazloženje:

| Konto | OPIS | Stvarno stanje | Knjigovodstveno Stanje | Razlika |
|---------------------|----------------------------|----------------|------------------------|---------|
| POTRAŽIVANJA | | | | |
| 120 | Potraživanje od kupaca | | | |
| 130 | Potraživanje od zaposlenih | | | |
| itd. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Ukupno: | | | |

Obrazloženje:

| Konto | OPIS | Stvarno stanje | Knjigovodstveno Stanje | Razlika |
|---------------|--------------------------------|----------------|------------------------|---------|
| OBVEZE | | | | |
| 220 | Obveze prema dobavljačima | | | |
| 224 | Obveze za primljene predujmove | | | |
| itd. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Ukupno: | | | |

Obrazloženje:

Komisija predlaže da se ovo izvješće prihvati kako je navedeno.

Članovi komisije:

1. _____
2. _____
3. _____

Zagreb, 31.12.2017. g.