

TOP 20 odgovora na stručna pitanja za udruge



Predavač: Ivana Ožegović,
poslovni savjetnik i vlasnik knjigovodstvenog servisa

1. Tko je obveznik fiskalizacije?

Tko je obveznik od 1.1.2026.godine?

- udruge u sustavu PDV-a dužne su izdavati i primati eRačune
- udruge koje nisu u sustavu PDV-a, a obveznici su poreza na dobit dužne su samo zaprimati eRačune

Tko je obveznik od 1.1.2027.godine?

- udruge koje obavljaju gospodarsku djelatnost, dužne su izdati i primati eRačune

2. Je li provođenje sportskog kampa gospodarska djelatnost?

Zakon o sportu definira da su sportske djelatnosti:

- sudjelovanje u sportskom natjecanju,
- sportska priprema,
- sportska poduka,
- zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje,
- organiziranje i vođenje sportskog natjecanja i posredovanje u sportu.

Zakon o PDV-u (čl.39.točka m) navodi da su oslobođene od PDV-a usluge koje su usko povezane uz sport ili tjelesni odgoj što ih obavljaju neprofitne pravne osobe osobama koje se bave sportom ili sudjeluju u tjelesnom odgoju.

2. Je li provođenje sportskog kampa gospodarska djelatnost?

Zakon o pružanju usluga u turizmu navodi da se odredbe Zakona ne primjenjuju za putovanja koja bez svrhe stjecanja dobiti organiziraju:

- izviđačke udruge za **svoje** članove u svojim objektima ili opremi za kampiranje,
- Hrvatski planinarski savez i njegove članice **samo** za svoje članove i u okviru svoje osnovne djelatnosti,
- škole, visoka učilišta i druge odgojno-obrazovne ustanove.

Zakonom o pružanju usluga u turizmu dozvoljen: paket-aranžman (dvije usluge)

- sportski kamp (smještaj, hrana i prijevoz) – plaćanje kotizacije

3. Kako isplatiti strancu Ugovor o djelu ili autorski honorar?

a) kako se određuje hoće li se na isplate ugovora o djelu ili autorske naknade obračunavati doprinosi za obvezna osiguranja?

- bitan je status stranca (A1 potvrda ili potvrda o socijalnom osiguranju osobe) u obveznom osiguranju (mirovinsko i zdravstveno osiguranje). odnosno kada se isplatitelju prije isplate drugog dohotka dostavi jedan od navedenih dokaza, isplatitelj ne mora obračunati i uplatiti doprinose za socijalna osiguranja prema tuzemnim propisima
- potvrde ne smiju biti starije od 6 mjeseci
- ako ne dostavi, onda se obračunaju i plaćaju doprinosu u Hrvatskoj
- pri obračunu i podmirivanju javnih davanja na drugi dohodak isplatitelju je za uplatu potreban OIB nerezidenta

3. Kako isplatiti strancu Ugovor o djelu ili autorski honorar?

b) treba li se na primljene usluge nerezidenata plaćati PDV?

- prema Zakonu o PDV-u na bruto iznos drugog dohotka (ugovor o djelu i autorski honorar) prilikom isplate potrebno je obračunati PDV. Tvrtnke koje su u sustavu PDV-a mogu ga obračunati kroz PDV obrazac bez plaćanja
- kada je isplatitelj drugog dohotka tvrtka koja **nije u sustavu PDV-a**, trebat će platiti PDV na bruto iznos usluge za mjesec u kojemu je usluga izvršena. Naime, takve tvrtke nemaju mogućnost priznavanja PDV-a

3. Kako isplatiti strancu Ugovor o djelu ili autorski honorar?

7

- u tom slučaju obrazac PDV se popunjava:

II. 13. PRIMLJENE ISPORUKE DOBARA I USLUGA OD POREZNIH OBVEZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH
PO STOPI OD 25%

- Obrazac PDV-S se ne popunjava

4. Koje udruge nisu obveznici PDV-a nezavisno od veličine ostvarenog prometa?

- prema čl. 39. Zakona o PDV-u, oslobođene su usluge što ih za svoje članove obavljaju udruženja osoba koje obavljaju djelatnosti oslobođene poreza ili za koje nisu porezni obveznici, ako su te usluge namijenjene neposredno za obavljanje njihove djelatnosti, uz uvjet da ta udruženja od svojih članova za obavljene usluge zahtijevaju samo nadoknadu njihova dijela troškova i da takvo oslobođenje ne dovodi do narušavanja tržišnog natjecanja.
- čl. 39. Zakona o PDV-u, propisano je oslobođenje od plaćanja PDV-a za isporuke dobara i usluga u određenim djelatnostima od javnog interesa (ustanove).
- prema čl. 60. Pravilnika o PDV-u, oslobođene su usluge koje neprofitne organizacije, čiji su ciljevi vjerske, domoljubne, filozofske, dobrotvorne ili druge općekorisne naravi, obave svojim članovima u skladu sa statutima ili drugim pravilima tih organizacija. Oslobođenje se primjenjuje neovisno o tome plaćaju li članovi navedenih organizacija članarinu u skladu s pravilima tih organizacija ili se njihova djelatnost temelji na donacijama i dobrovoljnim priložima. Ovo oslobođenje primjenjuje se i na isporuke dobara pod uvjetom da su isporuke tih dobara usko povezane s obavljenim uslugama ili su sastavni dio tih usluga.

5. Da li su donacije i potpore u novcu, dobrima i uslugama kojima tvrtke daruju udruge porezno priznati rashod?

- iznosi do 2% prihoda ostvarenog u prethodnoj godini smatraju porezno priznatim troškom (donacije i darovanja za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe)

1. Da li se može darovati fizičkim osobama?

- Plaćanje troškova za zdravstvene potrebe koje nisu plaćene osnovnim, dopunskim, dodatnim i privatnim zdravstvenim osiguranjem niti na teret sredstava fizičke osobe (operacije, liječenje, lijekovi, ortopedska pomagala)
- plaćanje troškova, obavljeno na žiroračun primatelja dara ili zdravstvene ustanove

2. Mogu li fizičke osobe koristiti porezne olakšice za donacije?

- može uvećati osobni odbitak za darovanja dana u naravi i u novcu doznačenim na žiroračun za udruge
- može iskoristiti poreznu olakšicu do visine 2% primitaka za koje je u tekućoj godini podnesena godišnja porezna prijava i utvrđen godišnji porez na dohodak. Alternativno, može biti proveden i poseban postupak utvrđivanja godišnjeg poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak.

5. Da li su donacije i potpore u novcu, dobrima i uslugama kojima tvrtke daruju udruge porezno priznati rashod?

3. Koji dokument treba dostaviti fizička osoba poreznoj upravi kako bi mu se priznala porezna olakšica?

- koje ne predaju godišnju prijavu poreza na dohodak trebaju predati [ZPP-DOH obrazac](#) nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema prebivalištu
- priložiti vjerodostojnu ispravu kao dokaz o danoj donaciji ili darovanju (preslike naloga o doznaci u novcu i ugovora odnosno potvrde o danim darovanjima u dobrima i uslugama)

4. Darovanja od strane firme u robi unutar sustava PDV-a

- poduzetnik je obvezan udruzi izdati račun te obračunati PDV na tržišnu vrijednost robe
- račun služi za obračun PDV-a i udruga po njemu nema obvezu plaćanja.
- obračunati PDV pribraja se ukupnoj vrijednosti dara te ne bi smio premašiti 2% ukupnog prihoda prethodne godine da bude porezno priznati trošak

5. Da li su donacije i potpore u novcu, dobrima i uslugama kojima tvrtke daruju udruge porezno priznati rashod?

5. Obračunava li se za donacije u novcu PDV?

- nije potrebno obračunati PDV niti izdavati račun

6. Kada se plaća PDV na honorar?

- udruga koja nije obveznik PDV-a – „mali porezni obveznik”
- kada nerezident fizička osoba iz EU ili treće zemlje obavi udruzi uslugu (ugovor o djelu i autorski honorar), udruga je obvezna obračunati i platiti PDV na bruto iznos drugog dohotka (čl.6 st.1 i 2., čl.16., čl.17.st 1. i čl.75 st.1. toč.6 Zakona o PDV-u)
- tvrtke koje su u sustavu PDV-a mogu ga obračunati kroz PDV obrazac bez plaćanja
- kada je isplatitelj drugog dohotka tvrtka koja **nije u sustavu PDV-a**, trebat će platiti PDV na bruto iznos usluge za mjesec u kojemu je usluga izvršena. Naime, takve tvrtke nemaju mogućnost priznavanja PDV-a

6. Kada se plaća PDV na honorar?

13

- u tom slučaju obrazac PDV se popunjava:

II. 13. PRIMLJENE ISPORUKE DOBARA I USLUGA OD POREZNIH OBVEZNIKA BEZ SJEDIŠTA U RH
PO STOPI OD 25%

- Obrazac PDV-S se ne popunjava

7. Da li osnivači udruge mogu isplatiti dobit od gospodarske djelatnosti?

14

- udruga koja obavlja gospodarsku djelatnost obvezna je upisati se u Registar poreznih obveznika u nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema svom sjedištu u roku 8 dana od dana početka obavljanja gospodarske djelatnosti
- prijavom gospodarske djelatnosti, udruga postaje obveznikom poreza na dobit (10%) čiji obračun radi **jednom** godišnje za razdoblje od 01.01. do 31.12.

Kako povećati poreznu osnovicu?

- svote amortizacije iznad propisanih stopa
- troškovi prisilne naplate poreza ili drugih davanja i dr

Kako smanjiti poreznu osnovicu?

- svota amortizacije koja nije bila porezno priznata u ranijim razdobljima
- prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja koji su u prethodnim poreznim razdobljima bili uključeni u poreznu osnovicu, a nisu isključeni iz porezne osnovice kao porezno priznati rashod i dr..

7. Da li osnivači udruge mogu isplatiti dobit od gospodarske djelatnosti?

15

- osnivači udruge si **ne mogu** isplatiti dobit od gospodarske djelatnosti, niti tu dobit mogu reinvestirati
- udruga koja počinje obavljati gospodarsku djelatnost ne plaća predujmove do prve porezne prijave
- ukoliko je udruga ostvarila gubitak, on se prenosi i umanjuje poreznu osnovicu u sljedećih 5.godina.

Godišnja prijava poreza na dobit podnosi se nadležnoj Poreznoj upravi uz dostavu sljedeće dokumentacije :

- Bilance i Računa dobiti i gubitka
- posebnog obračuna za korištenje oslobođenja, olakšica i poticaja (ako su korištene)
- izjave o načinu korištenja više plaćenog poreza na temelju porezne prijave (ako je predujmovima plaćeno više poreza nego što je obračunano u poreznoj prijavi)
- pregleda razlike između podataka u Bilanci i Računu dobiti i gubitka i podataka u poreznoj prijavi (ako postoje razlike)
- pregleda prenesenog gubitka po godinama (ako je prijavljen porezni gubitak)

8. Kako postupati u slučaju predaje pogrešnog polugodišnjeg ili godišnjeg financijskog izvještaja?

16

- ne postoji mogućnost ponovne predaje ispravljenog financijskog izvještaja

9. Koju dokumentaciju je udruga dužna napraviti na kraju kalendarske godine?

17

1. Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. 121/14; u nastavku: Zakon) propisuje da je **svaka neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva** obvezna provoditi **samoprocjenu** učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola.

-krajnji rok za provedbu samoprocjene za 2025. je **1. travnja 2026.godine**

Tko ne mora provesti samoprocjenu?

- udruge koje „dobrovoljno“ vode dvojno knjigovodstvo – one koje nisu donijele Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva
- udruge kojima je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- političke stranke, vjerske zajednice

9. Koju dokumentaciju je udruga dužna napraviti na kraju kalendarske godine?

18

Kako se provodi samoprocjena?

- popunjavanjem upitnika
- Upitnik u word formatu može se preuzeti na internetskoj stranici Ministarstva financija:
- <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/neprofitne-organizacije/institucionalni-okvir/117>

Na pitanja iz Upitnika moguće je dati potvrđan (DA), djelomično potvrđan (DJELOMIČNO) i negativan odgovor (NE).

Za odgovor na određeno pitanje nije potrebno provoditi provjere na uzorku, niti sastavljati bilješke ili radne papire. Odgovori se unose u odgovarajući stupac u Upitniku upisom oznake "X". Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika, oznaka "X" stavlja se u stupac N/P (nije primjenjivo). Na sva se pitanja iz Upitnika mora odgovoriti upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije koja u godini za koju se provodi samoprocjena ostvaruje prihode u iznosu 398.168,43 EUR ili višem iznosu, sastavlja **akcijski plan za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola** ako na sva pitanja iz Upitnika nije dan potvrđan odgovor.

9. Koju dokumentaciju je udruga dužna napraviti na kraju kalendarske godine?

19

Kome se predaje Upitnik?

- ostaje u arhivi
- čuvati najmanje sedam godina od završetka godine na koju se Upitnik odnosi

Novčana kazna

Zakonom (čl. 45. st. 1. toč. 1.) propisana prekršajna odgovornost neprofitne organizacije ako ne provodi samoprocjenu funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola sukladno odredbama toga Zakona, pa se za takav prekršaj neprofitna organizacija može kazniti novčanom kaznom u iznosu od 663,61 do 26.544,56 EUR.

9. Koju dokumentaciju je udruga dužna napraviti na kraju kalendarske godine?

20

2. Program rada i financijski plan

1. PROGRAM RADA

Koji je rok za sastavljanje i donošenje?

Do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Tko usvaja Program rada?

Nadležno tijelo navedeno u Statutu.

9. Koju dokumentaciju je udruga dužna napraviti na kraju kalendarske godine?

21

2.FINANCIJSKI PLAN

- pratiti program rada
- koristiti konta iz računskog plana za neprofitne organizacije
- sazvati Skupštinu te je potrebno sastaviti zapisnik, provesti glasanje o predstavljenom financijskom planu, usvojiti ga (ili ne) većinskim brojem glasova te sve to zabilježiti u navedeni zapisnik

Primjer 1.

22

Temeljem čl. 30. Statuta udruge, na sjednici održanoj 04. 12. 2025. godine, Skupština donosi:

Godišnji program rada i financijski plan za 2023. godinu

Plana rada udruge tijekom 2026. godine bit će usmjeren na sljedeće glavne aktivnosti:

1. Organizacija udruge

- Privući nove članove
- Organizacija edukativnih radionica
- Promocija udruge potencijalnim članovima

Plan rashoda			Plan prihoda		
422	Naknade članovima u predst. tijelima i sl.	49.000,00 eur	331	Prihodi po posebnim propisima	246.448,00 eur
4222	Troškovi službenih putovanja	46.000,00 eur			23
4223	Naknade ostalih troškova	3.000,00 eur			
425	Rashodi za usluge	155.048,00 eur			
4251	Usluge telefona, pošte i sl.	3.000,00 eur			
4253	Promidžba i informiranje	28.000,00 eur			
4254	Komunalne usluge	30,00 eur			
4255	Zakupnine	7.660,00 eur			
4257	Ostale intelektualne usluge	54.818,00 eur			
4259	Ostale usluge	61.540,00 eur			
426	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00 eur			
4261	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	5.130,00 eur			
4264	Trošak sitnog inventara	870,00 eur			
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	36.400,00 eur			
4292	Reprezentacija	35.000,00 eur			
4294	Kotizacije	1.400,00 eur			
	S	246.448,00 eur	S		246.448,00 eur

Rashodi za financiranje organizacije stranke pokrit će se iz prihoda po posebnim propisima iz proračuna u iznosu od 15,17% ukupnih prihoda po posebnim propisima iz proračuna.

2. Međunarodne suradnje

- **Sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija**
 - Odlazak na kongrese i susrete
 - Organizacija edukacija i javnih tribina
 - Suradnja s međunarodnim organizacijama i zakladama
 - Organizacija edukacija i javnih tribina uz potporu zaklada
 - Suradnja s inozemnim udrugama

Plan rashoda			Plan prihoda	
422	Naknade članovima u predst. tijelima i sl.	12.000,00 eur	331	60.000,00 eur
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	45.000,00 eur		
4292	Reprezentacija	2.000,00 eur		
4293	Članarine	43.000,00 eur		
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	3.000,00 eur		
S		60.000,00 eur	S	60.000,00 eur

Rashodi za financiranje međunarodne suradnje pokrit će se iz prihoda po posebnim propisima iz proračuna u iznosu od 3,69 % ukupnih prihoda po posebnim propisima iz proračuna.

3. Donacije udrugama i građanima

- Donacije udrugama i građanima

Plan rashoda			Plan prihoda	
4511	Tekuće donacije	35.000,00 eur	331	35.000,00 eur
S		35.000,00 eur	S	35.000,00 eur

Rashodi za financiranje donacija udrugama i građanima pokrit će se iz prihoda po posebnim propisima iz proračuna u iznosu od 2,15 % ukupnih prihoda po posebnim propisima iz proračuna.

KVARTAL	TEMA
Q1 2026	Privlačenje članstva. Unaprjeđenje svih digitalnih oblika komunikacije. Organizacija tribina, okruglih stolova.
Q2 2026	Privlačenje članstva. Unaprjeđenje svih digitalnih oblika komunikacije. Organizacija tribina, okruglih stolova, konferencija za medije.
Q3 2026	Privlačenje članstva. Unaprjeđenje svih digitalnih oblika komunikacije. Organizacija tribina, okruglih stolova, konferencija za medije.
Q4 2026	Privlačenje članstva. Unaprjeđenje svih digitalnih oblika komunikacije. Organizacija tribina, okruglih stolova, konferencija za medije..

VREMENSKI OKVIR

Tekstualni prikaz prihoda i rashoda

PRIHODI

1. Prihodi od članarina

Od članova udruge očekuje se ispunjenje Statutarne obveze, plaćanje članarina temeljem čl. 12 Statuta udruge.

Planirana sredstva: 35 000,00 eur

2. Prihodi po posebnim propisima iz proračuna

Od prihoda iz proračuna predviđa se prihod od 1 624 800,00 eur.

3. Prihodi od financijske imovine

A vista kamata po otvorenom računu za redovno financiranje.

Planirana sredstva: 3,00 eur

4. Prihodi od donacija

Sukladno čl. 34. Statuta, udruga radi osiguravanja svojih ciljeva, stječe prihode i od donacija, pravnih i fizičkih osoba, u novcu i/ili uslugama.

Planirana sredstva: 40 000,00 eur

5. Ostali prihodi (refundacije)

Od strane europskih i drugih organizacija s kojima surađujemo refundiraju nam se troškovi putovanja na razne kongrese, savjete, forume i sl. te se predviđa prihod od 18 000,00 eur.

UKUPNO PRIHODI: 1 717 803,00 eur

RASHODI

1. Materijalni rashodi

Sukladno definiranim ciljevima u 2024. godini planiraju se rashodi za naknade rashoda za službena putovanja,

Planirana sredstva: 76 000,00 eur

Sukladno definiranim ciljevima, za realizaciju istih, potrebni su rashodi za usluge: usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, intelektualne i osobne usluge, računalne i ostale usluge.

Planirana sredstva: 440 000,00 eur

Za funkcioniranje udruge potrebni su rashodi za uredski materijal i sitni inventar te energiju.

Planirana sredstva: 65 000,00 eur

Za funkcioniranje udruge i ostvarivanje definiranih ciljeva planiraju se rashodi reprezentacije, članarine u organizacijama i ostali rashodi.

Planirana sredstva: 105 000,00 eur

2. Financijski rashodi

Za funkcioniranje udruge planiraju se rashodi za vođenje.

Planirana sredstva: 7 500,00 eur

3. Donacije

Donacije udrugama, organizacijama i potrebnima.

Planirana sredstva: 35 000,00 eur

UKUPNO RASHODI: 1 000 420,00 eur

3. POPIS IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA

-mora se sastaviti i na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem

Koji su koraci?

1. osnivanje Popisne komisije za provođenje, određivanje rokova za provedbu popisa
2. Popis imovine, obveza i potraživanja
3. usvajanje Popisa imovine, obveza i potraživanja od strane nadležnog tijela

Zakonski predstavnik na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista odlučuje o :

- 1.nadoknađivanju utvrđenih manjkova,
- 2.priznavanju i evidentiranju utvrđenih viškova,
- 3.otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
- 4.rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
- 5.mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

3. POPIS IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA

-mora se sastaviti i na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem

Koji su koraci?

1. osnivanje Popisne komisije za provođenje, određivanje rokova za provedbu popisa
2. Popis imovine, obveza i potraživanja
3. usvajanje Popisa imovine, obveza i potraživanja od strane nadležnog tijela

Zakonski predstavnik na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista odlučuje o :

- 1.nadoknađivanju utvrđenih manjkova,
- 2.priznavanju i evidentiranju utvrđenih viškova,
- 3.otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
- 4.rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
- 5.mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično.

10. Kako izračunati dobit od gospodarske djelatnosti?

31

Gospodarska djelatnost (članak 31. Zakon o udrugama)

Udruga obavlja gospodarske djelatnosti ako je to propisano Statutom, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Primjerice:

- djelatnost trgovine (Zakon o trgovini);
- djelatnost ugostiteljstva (Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti);
- djelatnost socijalne skrbi (Zakon o socijalnoj skrbi);
- itd.

Gospodarske djelatnosti udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

10. Kako izračunati dobit od gospodarske djelatnosti?

32

Kako prijaviti gospodarsku djelatnost?

U članku 2. stavku 7. Zakona o porezu na dobit, propisano je da su udruge koje obavljaju određenu gospodarsku djelatnost čije bi neoporezivanje dovelo do stjecanja neopravdanih povlastica na tržištu, dužne u roku od 8 dana od dana početka obavljanja te djelatnosti upisati se u registar poreznih obveznika koji vodi Porezna uprava radi utvrđivanja obveza poreza na dobit po osnovi obavljanja određene gospodarske djelatnosti.

Zakon o porezu na dobit ne razmatra na koji način udruga koristi višak prihoda nad rashodima, već se uzima u obzir činjenica da bi neoporezivanje udruge stavilo ju u povoljniji položaj na tržištu od poduzetnika koji je obveznik poreza na dobit i obavlja istu gospodarsku djelatnost. Zakon o porezu na dobit ne propisuje visinu prihoda do koje udruga ne bi imala obvezu prijavljivanja gospodarske djelatnosti, tj. nije propisan limit.

Pravilnik o porezu na dobit, članak 6. stavak 1.:

“(1) U postupku utvrđivanja obavljanja gospodarske djelatnosti osoba iz članka 2. stavka 5. i 6. Zakona, a čije bi neoporezivanje dovelo do stjecanja neopravdanih povlastica na tržištu potrebno je utvrditi obavila li se ta djelatnost samostalno, trajno i radi ostvarivanja dobiti ili drugih gospodarstveno procjenjivih koristi. Neovisno o tome imali li određena osoba u svojim aktima o osnivanju za cilj ostvarivanje dobiti ili samo prihoda radi financiranja svoje djelatnosti, a prihode stječe razmjenom dobara i usluga na tržištu, smatra se da ona obavlja djelatnost na način i uz uvjete po kojima tu djelatnost obavljaju i poduzetnici koji su osnovani radi stjecanja dobiti.”

10. Kako izračunati dobit od gospodarske djelatnosti?

33

Kako prijaviti gospodarsku djelatnost?

- ako se udruga ne upiše u Registar poreznih obveznika, Porezna uprava će na vlastitu inicijativu ili na prijedlog drugih poreznih obveznika ili druge zainteresirane osobe, rješenjem utvrditi da su te osobe obveznici poreza na dobit za tu djelatnost
- udruga koja sama prijavi obavljanje gospodarske djelatnosti NEĆE dobiti rješenje, već postaje obveznik poreza na dobit bez rješenja
- međutim, ako Porezna uprava na vlastitu inicijativu ili na prijedlog drugih poreznih obveznika ili druge zainteresirane osobe, obveže udrugu na plaćanje poreza na dobit, o tome će izdati rješenje.

10. Kako izračunati dobit od gospodarske djelatnosti?

34

Koji su načini plaćanja poreza na dobit?

1. Paušalno plaćanje poreza na dobit

Udruge koje obavljaju gospodarsku djelatnost i po toj su osnovi obveznici plaćanja porez na dobit, mogu plaćati poreza na dobit u paušalnom iznosu.

Uvjeti da bi udruga mogla paušalno plaćati porez na dobit:

- u prethodnoj godini udruga nije po osnovi obavljanja gospodarske djelatnosti ostvarili prihode veće od 39.816 eur;
- da udruga ne obavlja samo gospodarsku djelatnost;
- po osnovi gospodarske djelatnosti udruga ne ostvaruju više od 50% ukupnih prihoda.

Udruga XYZ
Zagreb, Duga ulica 555
OIB:66069523358

Ministarstvo financija – Porezna uprava
Područni ured Zagreb
Ispostava Trešnjevka

Sukladno čl. 5.b st. 4. Zakona o porezu na dobit i čl. 11.a st.3. Pravilnika o porezu na dobit podnosimo

**ZAHTJEV
ZA PLAĆANJE POREZA NA DOBIT U PAUŠALNOM IZNOSU**

Izjavljujemo da želimo s danom upisa u registar obveznika poreza na dobit plaćati porez na dobit u paušalnom iznosu.

Slijedom navedenog, molimo da nam izdate, sukladno čl. 5.b. st. 5. Zakona o porezu na dobit, rješenje o plaćanju poreza na dobit paušalnom iznosu.

Zagreb, 12. travnja 2026.

M.P.

Predsjednik udruge:

10. Kako izračunati dobit od gospodarske djelatnosti?

36

Udruga koja paušalno plaća porez na dobit dužna je voditi evidenciju o prihodima koja minimalno mora sadržavati:

- datum,
- broj izdanog računa,
- vrijednost isporučene robe ili usluge,
- ukupna vrijednost svih isporuka do određenog dana.

Koji izvještaj treba predati ako Udruga plaća paušalno porez na dobit?

Izvještaj Obrazac PD-PO do 15 dana od dana isteka poreznog razdoblja

Koji izvještaj treba predati ako Udruga plaća „klasično” porez na dobit?

Obrazac poreza na dobit (PD) za koji je rok predaje 30.4.

10. Kako izračunati dobit od gospodarske djelatnosti?

37

1. Klasično plaćanje poreza na dobit

Formula:

UKUPNI PRIHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI – UKUPNI RASHODI OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI = POREZNA OSNOVICA

POREZNA OSNOVICA X 10% = POREZ NA DOBIT

11. Kada zaposlenik ima pravo na isplatu naknade za neiskorišteni godišnji odmor te kako napraviti obračun?

38

Kada dolazi do isplate naknade za neiskorišteni godišnji odmor?

Naknadu za neiskorišteni odmor poslodavac može isplatiti radniku samo u slučaju prestanka radnog odnosa i ako radnik nije mogao iskoristiti sav godišnji odmor koji mu pripada.

Kako se određuje naknada?

Visina naknade za neiskorišteni godišnji odmor trebala bi se utvrđivati jednako kao i naknada plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

U prosjek plaće pored osnovne plaće ulaze i sva druga primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad, npr. stimulacije i dodaci na plaću.

Dakle, za izračun naknade trebamo prosjek iznosa zadnje tri plaće radnika, prosječan broj radnih sati u zadnja tri mjeseca rada te broj dana, odnosno sati neiskorištenog godišnjeg odmora.

11. Kada zaposlenik ima pravo na isplatu naknade za neiskorišteni godišnji odmor te kako napraviti obračun?

39

Da li je naknada za neiskorišteni godišnji odmor neoporeziva?

Isplata naknade za neiskorišteni godišnji odmor smatra se primitkom od nesamostalnog rada (plaćom) te se na istu trebaju obračunati doprinosi, porez i prirez.

Ako poslodavac zapošljava radnike za koje koristi neku od olakšica sukladno Zakonu o doprinosima, npr. oslobođenje od doprinosa na plaću za radnike mlađe od 30 godina, za isplatu naknade za neiskorišteni godišnji odmor neće moći koristiti tu pogodnost.

11. Kada zaposlenik ima pravo na isplatu naknade za neiskorišteni godišnji odmor te kako napraviti obračun?

40

Formula za izračun naknade za neiskorišteni godišnji odmor:

Prosjek mjesečne plaće isplaćene u zadnja 3 mjeseca prije prekida Ugovora o radu / prosjek broja radnih sati za zadnja tri mjeseca prije prekida Ugovora o radu x broj sati za koje se isplaćuje naknada za neiskorišteni godišnji odmor

Npr. 500 eur / 176 = 2,84 eur x 4h neiskorištenog godišnjeg odmora 11,36 eur

Napomena

Iznos naknade za neiskorišteni godišnji odmor se isplaćuje kao bruto iznos.

12. Kako obračunati putni nalog?

Kada napraviti putni nalog?

Kada Vas nadležna osoba zbog obavljanja poslova vezanih uz poslovanje neprofitne organizacij, upućuje na službeno putovanje iz mjesta sjedišta neproftine organizacije ili iz mjesta prebivališta/boravišta u neko drugo mjesto.

Kada su putni troškovi oporezivi?

Kada smo npr.vanjskom suradniku prije poslovnog puta isplatiti honorar preko Ugovora o djelu.

Koliko može trajati službeno putovanje?

Prema Pravilniku o porezu na dohodak, službeno putovanje može neprekidno trajati 30 dana. Tada je isplata neoporeziva.

NAPOMENA

Putni nalog se radi za putovanje koje u jednom smjeru iznosi preko 30km dok je loko vožnja, gradska vožnja.

12. Kako obračunati putni nalog?

Od čega se sastoji putni nalog?

1. Putnog naloga
2. Obračuna putnog naloga
3. Izvješća s poslovnog puta

Ad.1. Sadržaj **putnog naloga**:

- ime i prezime osobe koja se upućuje na poslovni put,
- funkcija osobe koja se upućuje na poslovni put,
- datum izdavanja,
- mjesto u koje se putuje,
- svrhu putovanja,
- vrijeme trajanja,
- podatke o prijevozu,
- iznos predujma (ukoliko se daje).

12. Kako obračunati putni nalog?

Ad.2. Sadržaj **obračuna putnog naloga**:

- datum obračuna putnog naloga,
- ime i prezime osobe,
- mjesto u koje se putuje,
- podatke o prijevozu,
- datum puta i povratka,
- vrijeme kada je osoba krenula na put i vrijeme kada se vratila,
- ukoliko je koristila osobni automobil, unosi se registracija, model i marka vozila
- početna i završna kilometraža automobila,
- ostali troškovi na putu: parking, smještaj, hrana (prilog računi),
- ako osoba ima pravo na isplatu dnevnice ili naknadu za korištenje privatnog automobila 50 centi po prijeđenom kilometru.

12. Kako obračunati putni nalog?

Ad.3. **U izvješću s poslovnog putovanja** potrebno je navesti koja je bila svrha putovanja, npr. što je postignuto na sastanku.

Koja je vjerodostojna dokumentacija za smještaj?

- račun za smještaj,
- ugovor za smještaj.

Koja je vjerodostojna dokumentacija za prijevoz?

- račun za vlak, zrakoplov, autobus, trajekt ili brod

Kako priznati ENC u putnom nalogu?

Uz putni nalog kao vjerodostojna isprava za svrhu priznavanja nastalih troškova u svezi sa poslovnim putovanjem, osoba može priložiti ispis s interneta iz kojega su vidljivi sljedeći podaci:

- broj ENC kartice,
- datum i vrijeme ulaza i izlaza s autoceste,
- naziv ulazne i izlazne postaje,
- cijena.

12. Kako obračunati putni nalog?

Ako osoba putuje zrakoplovom i do zračne luke koristi autobus, da li je to priznati trošak?

Račune prijevoza do i od zračne luke, putnik prilaže uz putni nalog i nadležna osoba mu ih može u cijelosti neoporezivo nadoknaditi.

DNEVNICA

Kako obračunati dnevnicu?

Ukoliko službeno putovanje traje od 12 do 24 sata, tada osobi pripada puni iznos dnevnice odnosno 30,00 eura, a ukoliko službeno putovanje traje od 8 do 12 sati, tada dnevnicu iznosi 15,00 eura.

Kako obračunati dnevnicu ako osoba ima polupansion na službenom putovanju?

Ako je na službenom putovanju na teret poslodavca osiguran jedan obrok (ručak ili večera) neoporezivi iznos dnevnice koji se isplaćuje u novcu **umanjuje se za 30% odnosno za 60% ako su osigurana dva obroka** (ručak i večera). Doručak koji je uračunat u cijenu noćenja smatra se troškom noćenja i ne smatra se osiguranom prehranom.

12. Kako obračunati putni nalog?

Koji ostali izdaci službenog putovanja se mogu priznati?

- viza (npr.sportska natjecanja),
- izdaci za cijepljenje i liječnički pregledi (inozemstvo),
- najam poslovnog prostora za sastanak,
- izdaci nastali korištenjem telefona u službene svrhe i dr.

Da li se osobi može isplatiti 50 centi po prijeđenom kilometru i račun za gorivo?

Ne, može se ili jedno ili drugo, isto je i sa dnevnicom i računom za restoran.

13. Kada udruga mora angažirati turističku agenciju za organizaciju izleta?

DOZVOLJENO

- paket aranžman (do dva dana, jedno noćenje) i izlet (dvije usluge:prijevoz i ugostiteljstvo, traje manje od 24h) – čl.62.st.1.Zakona o pružanju usluga u turizmu
- organizirati do 3 puta godišnje – čl.62.st.3.Zakona o pružanju usluga u turizmu

NA KOGA SE NE PRIMJENUJU ODREDBE ZAKONA (čl.68.Zakona o pružanju usluga u turizmu)

- izviđačke (skautske) udruge,
- Hrvatski planinarski savez i njegove članice,
- škole, visoka učilišta i druge odgojno-obrazovne ustanove.

14. Smije li se tajniku/predsjedniku isplatiti nagrada za rad?

1. tajnik (zaposlenik)

- neoporezivo godišnje do 1.200,00 eura
- Odluka o nagardi za radne rezultate

2. tajnik (nije zaposlenik)

- Obračun drugog dohotka

NAPOMENA

Statutom je navedno tko donosi odluke o isplati nagrada.

15. Koja je razlika između tekuće i kapitalne donacije?

1. Kapitalne donacije

Kapitalna ulaganja po svojoj definiciji su ulaganja u povećanje i očuvanje vrijednosti imovine, ulaganja u zemljišta, građevine, opremu i drugu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu.

2. Tekuće donacije

Tekuće donacije uključuju i prijenose u naravi kao što su: hrana, odjeća, pokrivači, lijekovi koje neprofitna organizacija može davati krajnjim korisnicima.

16. Koje su prednosti/nedostaci ako udruga bude osnivač tvrtke?

- osnivač udruga (ovlaštena osoba potpisuje dokumentaciju)
- Direktor – bilo tko

Prednosti

1. razdvajanje profitnog od neprofitnog dijela,
2. obavljanje više djelatnosti bez zakonskog ograničenja.

Nedostaci

1. direktorska plaća (bruto 1295,45 eura),
2. sav prihoda ulazi u osnovi za porez na dobit,
3. isplata putnih troškova i loko vožnja samo zaposlenicima.

17. Što učiniti s opremom koju udruga više ne koristi ili je oštećena?

1. Prodaja opreme

- nije gospodarska djelatnost
- izdati račun
- rasknjižiti iz poslovnih knjiga

2. Potvrda o odvozu na otpad

3. Zapisnik o uništenju

4. Odluka o darovanju i potvrda o primitku donacije

18. Što učiniti kada u blagajni postoji višak/manjak gotovine?

KNJIGOVODSTVENI PRIKAZ

1. Višak u blagajni

- zaduženje s protustavkom prihoda

2. Manjak u blagajni

- knjiži se suprotno od zaduženja, a na teret odgovorne osobe kao prodaja odnosno umjesto konta blagajne potraživanje od te osobe

19. Koja je razlika između sponzorstva i donacije?

Donaciju (darovanje) karakterizira davanje **dara** u novcu, stvarima ili uslugama primatelju i to **bez ikakve naknade ili protuisporuke** dobra ili usluge.

Na donacije koje se vrši u novcu **NE** obračunava se PDV. Međutim, ako osoba koja je obveznik PDV-a (npr. trgovačko društvo) vrši donaciju udruzi u stvarima ili uslugama, obvezno je na vrijednost donacije obračunati PDV.

Prema članku 7. Zakona o porezu na dobit, darovanja u novcu, stvarima ili uslugama porezno su priznati rashod ako su učinjena u tuzemstvu za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe udrugama i drugim osobama koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s posebnim propisima, i to do najviše 2% ukupnog prihoda ostvarenog u prethodnoj godini.

19. Koja je razlika između sponzorstva i donacije?

Sponzorstvo je davanje novca, stvari ili usluga pravnoj ili fizičkoj osobi uz određenu promidžbenu (reklamnu) protuuslugu. Stoga, sponzorstvo se ne smatra donacijom (darovanjem), a troškovi sponzorstva knjiže se kod sponzora kao trošak promidžbe (reklame). Mnoge tvrtke želi sponzorirati udruge jer im se ti troškovi priznaju kao rashodi za reklamu, tj. u potpunosti su porezno priznati rashodi te zbog toga tvrtka plaća manji porez na dobit.

Kada se izvrši reklamiranje sponzora, udruga **MORA** izdati račun.

Ako udruga nije obveznik PDV-a, također je obvezna izdati račun za obavljenju uslugu sponzoriranja. Ako je udruga obveznik PDV-a, onda je dužna na računu za sponzorstvo obračunati PDV

19. Koja je razlika između sponzorstva i donacije?

Ako udruga primi od sponzora određene stvari ili uslugu, onda i udruga i sponzor (ako je poslovni subjekt) postupaju na sljedeći način:

- udruga ispostavlja račun za obavljenju uslugu reklamiranja sponzora,
- sponzor ispostavlja račun za isporučene stvari ili obavljene usluge vezane uz sponzorstvo,
- za ispostavljene račune udruga i sponzor rade izjavu o prijeboju (kompenzaciji).

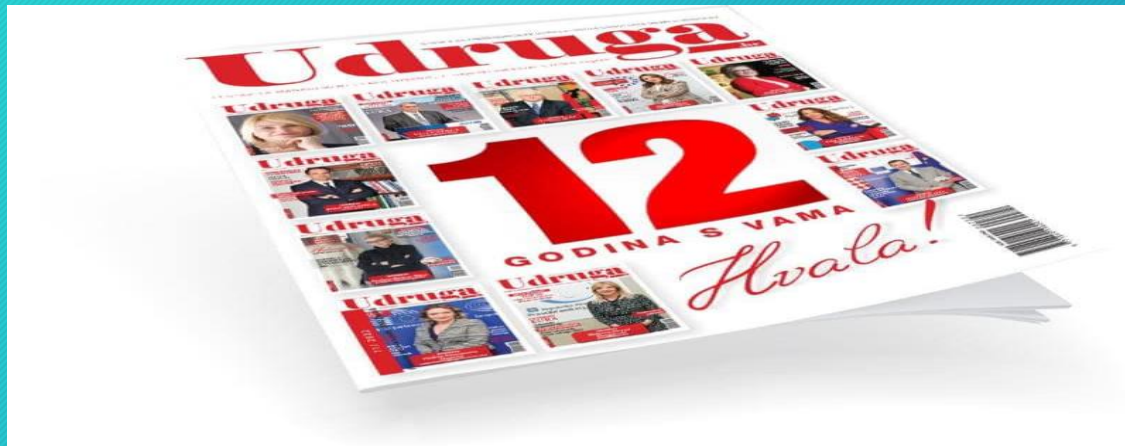
20. Kada se kotizacije smatraju gospodarskom djelatnošću?

Kada se kotizacije smatraju gospodarskom djelatnošću?

- računi izdaju osobama koji nisu članovi (seminari, radionice, tečajevi..)
- polaznike tečaja potrebno je unaprijed upozoriti da potvrda o uspješno okončanom tečaju (diploma, svjedodžba i sl.) nije javna isprava, već da se radi o tečaju i ispravi internog značaja

NAPOMENA

Sukladno članku 9. Zakona o udrugama, djelovanje udruge temelji se na načelu neprofitnosti, što znači da se udruga ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost, sukladno zakonu i Statutu.



HVALA NA PAŽNJI!

57

www.savjetnica-udruga.com