



Obveza elzvještavanja za siječanj 2026.

Neven Baica, mag. oec.

Zakon o fiskalizaciji, osim novog modela fiskalizacije eRačuna, te promjene opsega fiskalizacije računa ispostavljenih građanima uvodi i nove izvještaje povezanih s izdavanjem eRačuna, te kontrolom njihove naplate. U ovom članku pojašnjavamo koje obveze elzvještavanja i do kojeg roka treba ispuniti za eRačune izdane u mjesecu siječnju 2026.

1. Uvod

U Narodnim novinama broj 89/2025 objavljen je Zakon o fiskalizaciji (u daljnjem tekstu ZoF) čijim stupanjem na snagu prestaje važiti Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom (Nar. nov., br. 133/12, -114/23). Koje novine je donio novi ZoF i koje su obveze obveznika izdavanja i primanja eRačuna od 1. siječnja 2026. godine pojasnili smo u članku objavljenom u časopisu RiPup 11/2025., te detaljnije s primjerima rada u aplikacijama, na webinarima održanim tijekom prosinca.



ističemo...

U nastavku dajemo kratki podsjetnik na obveze propisane navedenim Zakonom koje se odnose na obvezu elzvještavanja za mjesec siječanj 2026.

Odredbama članaka 50. do 53. ZoF-a propisana su pravila elzvještavanja. Ovaj pojam definiran je u čl. 2. st. 1. toč. 6. ZoF-a:

“elzvještavanje je postupak kojim se u Sustav za fiskalizaciju dostavljaju podaci o određenim isporukama u skladu s odredbama ovoga Zakona te podaci o odbijanju i naplati eRačuna”

Odredbama članaka 50. do 53. propisane su obveze dostave podataka. U tablici ukratko pojašnjavamo tko treba predati koje podatke i u kojem roku:

elzvještavanje za siječanj 2026.

Podaci	Obveznik dostave	Rok dostave
Podaci o isporukama za koje nije bilo moguće ispostaviti eRačun (članak 51.)	Izdavatelj eRačuna	u trenutku izdavanja računa koji se izdaje umjesto eRačuna, a u slučaju samoizdavanja računa najkasnije pet radnih dana nakon što je eRačun izdan.
Podaci o odbijanju računa (čl. 52)	Primatelj eRačuna	do 20. veljače za siječanj 2026.
Podaci o naplati eRačuna (čl. 53)	Izdavatelj eRačuna	

Odredbama članaka 50. do 53. propisane su obveze dostave podataka. U tablici ukratko pojašnjavamo tko treba predati koje podatke i u kojem roku:

2. elzvještavanje prema odredbama ZoF-a

Odredbama članaka 50. do 53. ZoF-a propisana su pravila elzvještavanja. Ovaj pojam definiran je u čl. 2. st. 1. toč. 6. ZoF-a:

“elzvještavanje je postupak kojim se u Sustav za fiskalizaciju dostavljaju podaci o određenim isporukama u skladu s odredbama ovoga Zakona te podaci o odbijanju i naplati eRačuna”

Propisane su slijedeće obveze elzvještavanja:

- **za izdavatelja računa–Isporuke za koje nije bilo moguće izdati eRačun (čl. 51):**
 - obveza dostave podataka za isporuke za koje nije bilo moguće izdati eRačun zbog nedostupnosti identifikatora u AMS-u ako se radi o trgovačkom društvu ili obrtniku ili nositelju slobodnog zanimanja kao primateljima računa (rokovi dostave prema čl. 48. st. 3 Zakona–odmah po izdavanju–pet dana kod samoizdavanja)
- **za primatelja računa–Podaci o odbijanju računa (čl. 52):**
 - obveza dostave podataka o eRačunima za koje je izvršio odbijanje u prethodnom mjesecu, do 20-og dana u mjesecu za prethodni mjesec
- **za izdavatelja računa–Podaci o naplati eRačuna (čl. 53):**
 - obveza dostave podataka o eRačunima i onima koji su na popisu iz čl. 51., do 20-og dana u mjesecu za prethodni mjesec

Isporuke o kojima se izvještava **obuhvaćaju samo isporuke za koje postoji obveza izdavanja eRačuna.**

U posebnim poglavljima u nastavku dajemo kratke napomene o svakom od navedenih izvještaja.



2.1. Podaci o isporukama za koje nije bilo moguće ispostaviti eRačun (članak 51. ZoF-a)

Prema članku 51. stavku 1. ZoF-a izdavatelj eRačuna dužan je putem elzveštavanja **dostaviti podatke za isporuke za koje nije bilo moguće izdati eRačun** u smislu članka 40. ovoga Zakona ako se radi o trgovačkom društvu ili obrtniku ili nositelju slobodnog zanimanja kao primateljima računa.



ističemo...

Prema članku 40. stavku 1. ZoF-a, izdavatelj eRačuna **ne odgovara za neizdavanje eRačuna ako se eRačun ne može izdati primatelju računa zbog nedostupnosti identifikatora u AMS-u.**

Dakle, prema ovoj odredbi **izvještavanje se ne mora provoditi**, primjerice u slučaju kada se kao kupac javlja neprofitna organizacija, čak i u slučaju kada je obveznik poreza na dobit, te je obveznik zaprimanja eRačuna, ali nema prijavljen identifikator u AMS-u za potrebe za zaprimanje eRačuna na pristupnu točku.

Prema članku 51. stavku 2. ZoF-a, **podatke koje izdavatelj eRačuna mora dostaviti** kada nije mogao dostaviti eRačun zbog nedostupnosti identifikatora u AMS-u, **isti su kao i podaci koji se dostavljaju u fiskalizaciju za izdani eRačun.** Radi se o **podacima nabrojanim u članku 48. stavku 1. ZoF-a:**

- 1) datumu izdavanja računa
- 2) broju računa
- 3) datumu dospijeaća plaćanja
- 4) izdavatelju računa
- 5) primatelju računa
- 6) količini, vrsti isporučenih dobara odnosno količini ili opsegu obavljenih usluga, uključujući KPD, osim u slučaju računa za predujam
- 7) datumu isporuke dobara ili obavljenih usluga ili datumu primitka predujma u računu za predujam, ako se taj datum može odrediti i razlikuje se od datuma izdavanja računa
- 8) poreznoj osnovici za svaku poreznu stopu ili izuzeće, jediničnu cijenu bez PDV-a i svim popustima ili rabatima ako nisu uključeni u jediničnu cijenu
- 9) stopi PDV-a
- 10) iznosu PDV-a koji treba platiti, osim ako se primjenjuje poseban postupak u smislu propisa o PDV-u za koji je taj podatak isključen
- 11) broju i datumu prvobitnog računa, ako se izdaje račun, isprava ili obavijest što ga mijenja i izričito i nedvojbeno se na njega odnosi i
- 12) broju bankovnog računa ili virtualnom broju računa izdavatelja eRačuna ili bilo kojem drugom identifikatoru koji nedvosmisleno identificira eRačun izdavatelja za plaćanje.

Prema članku 51. stavku 3. ZoF-a, podatke o računima koji nisu uspjeli biti izdani kao eRačun obveznici izvještavanja dostavljaju u rokovima propisanim člankom 48. stavkom 3. ZoF-a. Prema navedenoj odredbi fiskalizaciju eRačuna za izdani eRačun izdavatelj eRačuna dužan je provoditi odvojeno od postupka razmjene eRačuna u trenutku izdavanja eRačuna, a u slučaju samoizdavanja računa najkasnije pet radnih dana nakon što je eRačun izdan.



ističemo...

Dakle, rok za dostavu podataka o računima koji nisu mogli biti izdani kao eRačun isti su kao i za fiskalizaciju izdanog eRačuna.

To znači da podatak o računu koji nije uspio biti izdan kao eRačun zbog nepostojanje adrese u AMS-u treba u sustav elzveštavanja dostaviti odmah po izdavanju takvog računa, a kod samoizdavanja računa u roku od pet radnih dana nakon što je račun izdan.

Da podsjetimo, kada se ne može izdati eRačun, izdaje se račun u papirnom obliku. Iz odgovora Porezne uprave proizlazi da to može biti i neki drugi prikladan oblik računa. Koji bi to mogao biti oblik računa, te da li se takav račun mora izdati odmah po pokušaju izdavanja računa više u zadnjem poglavlju ovog članka.

Ovakvom formulacijom u odgovoru Porezna uprava najavljuje da će uz papirni oblik računa i eRačun postojati i neki drugi oblik računa. Pretpostavljamo da je najveća mogućnost da će se uvesti i neki dodatni oblik računa u elektroničkom obliku koji nije eRačun, uz uvjete propisane za korištenje takvog oblika računa. No, radi se o mogućnosti i uvjetima koje treba propisati Ministar financija izmjenom Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost, što još nije urađeno.



ističemo...

Iz tog razloga u kojem se obliku osim papirnom može izdati račun kada se ne može izdati eRačun pojasnit ćemo na webinaru koji će se održati 16. veljače 2026. Vjerujemo da će do tada biti objavljen pravilnik.

2.2. Podaci o odbijanju računa (članak 52. ZoF-a)

Odredbom članka 52. ZoF-a propisano je da **primatelj eRačuna dužan je u Sustav za fiskalizaciju do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec dostaviti podatke o eRačunima za koje je izvršio odbijanje u prethodnom mjesecu.** Dodavljaju se slijedeći podaci:

- 1) datumu izdavanja eRačuna
- 2) broju eRačuna
- 3) OIB-u izdavatelja i primatelja eRačuna
- 4) datumu odbijanja i
- 5) razlogu odbijanja.

Odredbom članka 52. stavka 3. ZoF-a propisano je (3) Smatra se da je dostavom podatka o odbijanju eRačuna primatelj eRačuna dostavio izjavu da neće koristiti pravo na pretporez po tom eRačunu.

U stavku 4. članka 52. ZoF-a dana je uputa koja nije izravno povezana s izvještavanjem, a koja se odnosi na izdavatelja odbijenog eRačuna. Prema ovoj odredbi izdavatelj računa može stornirati odbijeni eRačun i izdati novi eRačun, ako je primjenjivo. Navedenom odredbom naglasilo se da odbijanje računa ne mora završiti na način da se odbijeni račun stornira kod izdavatelja računa. O postupanjima u slučaju odbijanja računa dano je više odgovora Ministarstva financija–Porezne uprave objavljenih na njihovim internetskim stranicama.

**ističemo...**

Više o tome kada treba odbiti eRačun, a kada se problemi povezani s primljenim eRačunom mogu rješavati na drugačiji način, te o postupanjima nakon odbijanja eRačuna pojasnit ćemo na Webinaru koji ćemo održati 16. veljače 2026.

2.3. Podaci o naplati računa (članak 53. ZoF-a)

Prema članku 53. ZoF-a, izdavatelj eRačuna dužan je u Sustav za fiskalizaciju do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec dostaviti podatke o eRačunima za koje je izvršena naplata u prethodnom mjesecu. Ovi podaci dostavljaju se i za račune iz članka 51. ZoF-a, odnosno za račune koje su izdani u papirnom ili nekom drugom obliku, te čiji su podaci dostavljeni u sustav fiskalizacije.

Podaci o naplati pojedinog eRačuna ili računa izdanog sukladno članku 51. ZoFa su:

- 1) datumu izdavanja eRačuna
- 2) broju eRačuna
- 3) OIB-u izdavatelja eRačuna
- 4) iznosu i načinu plaćanja i
- 5) datumu naplate.

Izveštaj o naplati najkompleksnija je obveza elzveštavanja. Pretpostavljamo da će detalji povezani s obvezom dostavljanja podataka o naplati računa biti pojašnjeni u Pravilniku koji još nije objavljen, ili u uputama Ministarstva financija–Porezna uprava.

Očekujemo da će Pravilnik i/ili Uputa biti objavljeni do 16. veljače 2026, kada ćemo održati webinar i detaljnije pojasniti način ispunjavanja obveze izveštavanja o naplati.

Detaljnije u zadnjem poglavlju ovog članka.

3. Rok za predaju izvještaja

U odredbama članaka 51. do 53. ZOF-a dani su i rokovi do kojih je potrebno ispuniti obvezu dostavu podataka, odnosno izvještaje u sustav izveštavanja. Iz navedenih odredbi proizlaze slijedeći rokovi:

VRSTA PODATKA	ROK
Podaci o odbijanju računa (čl. 52)	do 20-og dana u mjesecu za prethodni mjesec
Podaci o naplati eRačuna (čl. 53)	
Podaci o isporukama za koje nije bilo moguće ispostaviti eRačun (članak 51. ZoF-a)	u trenutku izdavanja računa koji se izdaje umjesto eRačuna, a u slučaju samoizdavanja računa najkasnije pet radnih dana nakon što je eRačun izdan.

**ističemo...**

Dakle podatke o odbijanju račun i podatke o naplati računa obveznici izveštavanja dužni su predati u sustav fiskalizacije kroz postupke elzveštavanja do 20. veljače 2026. za mjesec siječanj 2026., osim podataka o isporukama za koje nije bilo moguće ispostaviti eRačun koji se dostavljaju u rokovima koji se odnose na fiskalizaciju eRačuna.

4. Načini predaje podataka u sustav elzveštavanja

Prema članku 50. ZoF-a Izdavatelj eRačuna i primatelj eRačuna za provedbu postupka elzveštavanja mogu koristiti:

- 1) web-servis
- 2) uslugu informacijskog posrednika
- 3) FiskAplikaciju.

**ističemo...**

Naglašavamo da za elzveštavanje nije potreban informacijski posrednik, niti je odredbama ZoF-a propisana obveza informacijskog posrednika da pruži takvu uslugu.

Dakle, elzveštavanje se može provesti i unosom preko FiskAplikacije, pojedinačno ili unosom skupa podataka u traženom struktuiranom obliku, a izveštavanje može provesti i aplikacija bilo da je povezana s računovodstvenim programom ili ne.

Stoga svaki obveznik elzveštavanja treba razmisliti, ovisno o okolnostima, koji mu je način ispunjavanje ove obveze najprikladniji, te ukoliko je želi ispunjavati preko informacijskog posrednika voditi računa da izabere onoga koji pruža uslugu elzveštavanja. Podatak da li informacijski posrednik obavlja uslugu elzveštavanja

5. elzveštavanje u praksi

Detalji ispunjavanja obveze elzveštavanja mogu se naći u odgovorima na upite objavljene na stranicama Porezne uprave. Smatramo da će početkom veljače biti objavljeni detalji ispunjavanja ove obveze, bilo kroz odredbe pravilnika koji sadrži odredbe povezane s elzveštavanjem ili kroz detaljne upute Ministarstva financija–Porezne uprave. Iz tog razloga u ovom članku ne prenosimo izravno do sada objavljene odgovore Ministarstva financija–Porezne uprave, obzirom da smo ih objavljivali u prethodnim brojevima časopisa, kao i u ovom broju časopisa RiPup (Odgovori dani Komori poreznih savjetnika). Isto tako u ovom članku nećemo se baviti analizom informacija dobivenih preko odgovora, obzirom da očekujemo objavu detaljnijih i preciznijih uputa.

**ističemo...**

Sva nova saznanja povezana s elzveštavanjem prenit ćemo Vam na webinaru koji ćemo održati 16. veljače 2026. U sklopu webinaru osigurat ćemo i priručnik koji će se detaljno baviti elzveštavanjem, a posebno izvještajem o naplati.

U nastavku dajemo kratki pregled sadržaja iz svih odgovora objavljenih na stranicama Porezne uprave (oznake mišljenja OC) i odgovora danih Komori poreznih savjetnika koje smo objavili u ovom broju časopisa (oznaka mišljenja KPS), a koji se bave ili spominju obveze povezane s elzveštavanjem.



Popis odgovora na upit MF-PU	Oznaka odgovora ¹
OPĆENITO O eIZVJEŠTAVANJU	
■ Što obuhvaća izvještajni sustav?	OC4_29
■ Način dostavljanja podataka u sustav elzveštavanja	OC4_30
■ Da li se izvještava o plaćanju ulaznih računa?	OC4_39
■ Ispravak podatka poslanog u elzveštavanje	OC4_40
■ elzveštavanje preko ERP-a	OC4_46
■ Za što služi fiskaplikacija?	OC5_58
■ Koji podaci će biti dostupni u fiskaplikaciji?	OC5_59
■ Usluge koje mora ili može ponuditi informacijski posrednik	OC6_71
PODACI O ISPORUKAMA KADA NIJE BILO MOGUĆE ISPOSTAVITI eRAČUNA	
■ Nemogućnost izdavanja eRačuna	OC4_47
■ Kada se izdaje eRačun, a kada papirni račun ili račun u drugom prikladnom obliku i u kojem slučaju se predaje podatak o tome u elzveštavanje?	OC1_12
PODACI O ODBIJANJU eRAČUNA	
■ Podaci o odbijanju eRačuna	OC4_31
■ Da li treba odbiti stomo eRačuna ako je prethodno odbijen eRačun?	OC4_34
IZVJEŠTAJ O NAPLATI	
■ Svrha praćenja naplate	OC4_41
■ Usporedba podataka iz izvještaja o naplati o obrasca OPZ-STAT	OC4_43
■ Rok za dostavljanje izvještaja o naplati	OC4_42
■ Dostavljanje podataka o naplati računa	OC4_37
■ Postupak samoizdavanja eRačuna i elzveštavanje	OC1_20a
■ Naknadni ispravci računa i odobrenja koja se odnose na račune izdane u 2025. i izvještavanje o naplati	OC1_20g
■ Izvještavanje o naplati kod obračunskih plaćanja	OC4_38
■ Odobrenje kao podatak o naplati	OC4_45
■ Izvještaj o naplati–podatak o načinu plaćanja	KPS_07
■ Izvještaj o naplati–plaćanje predujmom u 2025.	KPS_07
■ Primljeni predujam i izvještaj o naplati	KPS_14
■ Izvještavanje o naplati kada je račun preplaćen	KPS_17
■ Izvještaj o naplati i sumnjiva i sporna potraživanja	KPS_30

6. Webinar o elzveštavanju: 16. veljače

U sklopu edukacija "Fiskalizacija 2.0 u praksi", dana 16. veljače 2026. održat ćemo webinar u kojem ćemo se pretežito baviti elzveštavanjem. U odnosu na informacije koje su nam trenutno na raspolaganju, smatramo da će do tog datuma biti objavljen Pravilnik ili Uputa Ministarstva financija–Porezna uprava, u kojoj će biti relevantni podaci o detaljima ispunjavanja obveze dostave podataka u elzveštavanja.

Na webinaru ćemo kroz prikaze ekrana pojasniti rad u Fiskaplikaciji, te drugim aplikacijama za dostavu podataka u sustav elzveštavanja. Predložiti ćemo više različitih modela ispunjavanja obveza dostave podataka u sustav elzveštavanja, te pojasniti prednosti i nedostatke, Savjetnici za poslovanje računovodstvenih ureda dati će prijedloge korisne računovodstvenim servisima koji će izvještavanje obavljati za svoje klijent.



ističemo...

Osim elzveštavanja, na webinaru ćemo pokriti i sve druge novosti u vezi fiskalizacije 2.0 koje smo prikupili od webinara održanog u prosincu, uključivo pravila dodjeljivanja KPD oznaka, načine sastavljanja pojedinih vrsta računa, te provođenja poslovnih procesa.

Za polaznike webinara na temu fiskalizacije održane 10. i 16. prosinca, te 23. siječnja cijena kotizacije iznosi **60,00 eura + PDV**, dok novi polaznici kotizaciju plaćaju po cijeni **100,00 eura + PDV**. Polaznici webinara na svoje email adrese preko kojih su obavili prijavu dobit će materijale. Materijali uključuju sve dosadašnje relevantne materijale pripremljene za ranije webinare, te nove priloge:

- 1) Fiskalizacija 2.0 – Novosti 01/2026,
- 2) Fiskalizacija 2.0 u praksi – elzveštavanje te
- 3) Fiskalizacija 2.0 u praksi – Dodjeljivanje KPD oznaka – izazovi praktične primjene.

Letak i prijavnica za Webinar koji će se održati 16. veljače nalazi se u reklamnom dijelu ovog časopisa (prvim stranicama časopisa).

7. Novi rok za predaju obrasca PDV

Zadnjim izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Nar. nov. br. 151/2025) propisano je da se **obrazac PDV predaje do kraja mjeseca za prethodni mjesec** (prijašnji propisani rok je bio do 20. u mjesecu za prethodni mjesec). Tako se za mjesec siječanj 2026. obrazac PDV mora predati do kraja veljače 2026.

Obveza plaćanja PDV dospijeva do kraja mjeseca za prethodni mjesec (tako je bilo propisano i do sada).

¹ Oznake odgovora upućuje na odgovor objavljen u prilogima Odgovori PU_OPU i Odgovori PU_KPS koje smo dostavili polaznicima webinara u prosincu 2025. Dopunjeno izdanje odgovora MF-PU dobit će i polaznici webinara koji ćemo održati 23. veljače 2025. Članak s dodanim citiranim tekstom odgovora MF-PU dostavit ćemo polaznicima ovog webinara odmah po uplati ili zainteresiranima odmah po zaprimljenoj prijavi.