

Milivoj Friganović, mag. oec.

# Sastavljanje rekapitulacije podataka za HZMO

U ovom članku detaljno opisujemo sve aspekte kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja (način i postupak kontrole, najnižu mjesečnu osnovicu, najvišu mjesečnu osnovicu, najvišu godišnju osnovicu i minimalnu plaću, osnove izračuna mirovine i evidentiranje ostvarene plaće) te način sastavljanja rekapitulacija podataka za postupak kontrole za 2003., 2004. i 2011. po Pravilniku koji je važio do 12. travnja 2014. te rekapitulaciju podataka za 2013. po sada važećem novom Pravilniku.

Na kraju članka posebno istaknuli da Zavod od 1. siječnja 2014. više nema pravo utvrđivati prestanak poslovanja obveznika plaćanja doprinosa i odjaviti radnike po službenoj dužnosti jer obveznik doprinosa (poduzetnik) ne obavlja poslovnu djelatnost.

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) obavlja kontrolu podataka koji su relevantni za ostvarivanje prava na mirovinsko osiguranje sukladno Zakonu o mirovinskom osiguranju. (Nar. nov., br, 157/13 – u daljnjem tekstu: ZOMO).

Prema članku 109. ZOMO-a, radi utvrđivanja točnosti podataka i činjenica o kojima ovisi pravo iz mirovinskog osiguranja osiguranika, poslodavac odnosno obveznik doprinosa dužan je Zavodu omogućiti provjeru poslovnih knjiga, financijske dokumentacije i drugih evidencija. Ako Zavod u tom postupku iz stavka 1. ovoga članka utvrdi nepravilnosti, o tome sastavlja zapisnik koji dostavlja Poreznoj upravi. Postupak i način kontrole utvrđuje Zavod općim aktom.

U tom smislu Upravno vijeće Zavoda donijelo je novi Pravilnik o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja („Narodne novine“, broj 43/14 – u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji je stupio na snagu 12. travnja 2014. kada prestaje važiti Pravilnik o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja („Narodne novine“, broj 69/03 i 98/05).

## 1. Kontrola podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja

Ovim se Pravilnikom propisuje način i postupak kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja na temelju genera-

cijske solidarnosti za osiguranike kod obveznika doprinosa, pravne i fizičke osobe (u daljnjem tekstu: **obveznici**).

Poblize se ovim Pravilnikom propisuje:

- **postupak i način kontrole pravilnosti podataka o stažu osiguranja i osnovicama** koje služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, u skladu s odredbama ZOMO-a i drugim propisima,
- **provedba kontrole** podataka o stažu osiguranja i osnovicama za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti,
- **obvezni sadržaj zapisnika** o obavljenoj kontroli podataka i postupanje po njemu u Zavodu,
- **dokazivanje statusa kontrolora**.



### ističemo...

Kontrolu obavljaju službene osobe Zavoda (kontrolori), na temelju ovlaštenja ravnatelja Zavoda, po službenoj dužnosti ili na zahtjev drugih nadležnih tijela. **Kontrola se obavlja kod obveznika**, a u opravdanim slučajevima može se obavljati u prostorijama Zavoda.

Prema ovom Pravilniku **ne obavlja se kontrola staža osiguranja i osnovica za samostalne obveznike doprinosa** (npr. obrtnike, slobodna zanimanja, poljoprivrednike i dr.), **za drugi dohodak** („honorare“) te **za drugu djelatnost** (to je, u pravilu, samostalna djelatnost koja se obavlja istodobno uz osiguranje po osnovi radnog odnosa ili po bilo kojoj od osnova obveznih osiguranja).

Prema članku 26. ZOMO-a, samostalnim obveznicima doprinosa staž osiguranja utvrđuje se na temelju plaćenih doprinosa, posebno po svakoj osnovi osiguranja, prema potvrdi tijela nadležnog za naplatu. Plaćene doprinose za mirovinsko osiguranje do 31. prosinca 2002. utvrđuje Zavod u skladu s odredbama Općeg poreznog zakona.

Način utvrđivanja staža osiguranja na temelju plaćenih doprinosa za mirovinsko osiguranje utvrđuje se Pravilnikom o utvrđivanju staža osiguranja na temelju plaćenih doprinosa za mirovinsko osiguranje („Narodne novine“, broj 12/14) kojeg je donio ministar nadležan za mirovinski sustav, uz prethodno pribavljeno mišljenje ministra nadležnog za financije.

Prema članku 17. ZOMO-a, obvezno su osigurane osobe koje ostvaruju **drugi dohodak** prema propisima o porezu na dohodak na koji se plaća doprinos za mirovinsko osiguranje prema propisima o doprinosima za obvezna osiguranja (ovim osobama ne osiguravaju se prava prema ovom Zakonu za slučaj ozljede na radu ili profesionalne bolesti u vezi s poslovima za koje ostvaruju druge dohotke).

Sukladno članku 30. ZOMO-a, u staž osiguranja računa se i razdoblje u kojem su isplaćeni drugi dohoci za koje su plaćeni doprinosi prema članku 17. ovoga Zakona.

U staž osiguranja računa se i razdoblje za koje je utvrđena godišnja osnovica po osnovi obavljanja druge djelatnosti na koji se plaća doprinos za mirovinsko osiguranje prema propisima o doprinosima za obvezna osiguranja.



### ističemo...

Staž osiguranja utvrđuje se za svaku kalendarsku godinu tako da se osnovica prema dohocima (utvrđene godišnje osnovice) i/ili primicima po osnovi drugog dohotka (na koju su obračunati i uplaćeni doprinosi) **podijeli s prosječnom mjesečnom plaćom** svih zaposlenih u Republici Hrvatskoj u istoj godini, prema podacima Državnog zavoda za statistiku.

Ako doprinosi nisu u cijelosti uplaćeni u godini u kojoj je ostvaren drugi dohodak i/ili primitak po osnovi obavljanja djelatnosti već kasnije, staž osiguranja utvrđuje se za kalendarsku godinu u kojoj je ostvaren drugi dohodak u odnosu na prosječnu mjesečnu plaću iz te godine.

Staž osiguranja ostvaren po svim osnovama osiguranja prema ovome Zakonu računa se najviše dvanaest mjeseci u jednoj kalendarskoj godini.

Pri izračunu ukupnog mirovinskog staža pojedina razdoblja navršena u mjesecima i danima zbrajaju se tako da dvanaest mjeseci čini jednu godinu a 30 dana čini jedan mjesec.

## 1.1. Način i postupak kontrole

Postupak kontrole obuhvaća sljedeći skup postupaka:

- kojima se **kontrolira pravilnost primjene zakonskih propisa i drugih podzakonskih akata** koji se odnose na podatke o stažu osiguranja i osnovicama koje služe za ostvarivanje prava

iz mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti (u daljnjem tekstu: osnovice),

- kojima se **kontroliraju evidencije o osiguranicima** koje je obveznik dužan voditi u skladu s posebnim propisima u odnosu na pravilnost podataka bitnih za priznavanje i prestanak svojstva osiguranika i promjene tijekom osiguranja,
- kojima se **kontrolira financijska i druga dokumentacija**.

Kontrola se obavlja uvidom u: podatke u evidencijama Zavoda, poslovne knjige i financijsku dokumentaciju propisanu posebnim propisima, evidencije Porezne uprave, evidencije Središnjeg registra osiguranika (REGOS), evidencije o osiguranicima koje je obveznik dužan voditi, evidencije inspekcije rada i druge evidencije.

Kontrola pravilnosti podataka obuhvaća:

- pravilnost uspostave prijavno-odjavnih podataka za osiguranike (radnike, izaslane radnike, osobe na stručnom osposobljavanju) za koje su obveznici podnošenja prijave (pravne i fizičke osobe kod kojih su navedene osobe zaposlene odnosno stručno se osposobljavaju),
- pravilnost podataka o stažu osiguranja i stažu osiguranja s povećanim trajanjem i
- pravilnost osnovica za ostvarivanje prava (isplaćena plaća, naknade, ostali primici i osnovice za obračun doprinosa).

Prema članku 7. Pravilnika, za potrebe kontrole obveznik je dužan za svaku kalendarsku godinu sastaviti:

- rekapitulaciju podataka za postupak kontrole,**
- popis radnika kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem.**

Tiskanice, tj. rekapitulacije podataka za postupak kontrole i popis radnika kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem sastavni su dio Pravilnika. Napravljene (od strane obveznika) rekapitulacije i popise radnika kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem se **ne dostavljaju Zavodu**, jer se, u pravilu, kontrola obavlja kod obveznika a samo u opravdanim slučajevima u prostorijama Zavoda.

Ako je u postupku kontrole utvrđeno, uvidom u evidencije iz članka 5. Pravilnika, da osoba radi ili je radila kod obveznika, ali da ju obveznik nije u roku propisanom ZOMO-om prijavio Zavodu i uspostavio za nju prijavno-odjavne podatke, kontrolor će to naznačiti u zapisniku, navodeći i dokumentaciju na temelju koje je to utvrđeno i zatražiti od obveznika da dostavi Zavodu prijavno-odjavne podatke za osiguranika.

Ako je u postupku kontrole, uvidom u evidencije o osiguranicima, utvrđeno da je Zavod zaprimio prijavno-odjavne podatke i propisno ih ovjerio, ali ih nije evidentirao u evidencijama Zavoda, tada će kontrolor na osnovi prijavno-odjavnih podataka koji se nalaze u evidencijama obveznika uspostaviti istovjetne preslike i evidentirati ih u evidencijama Zavoda.

Uspostavljanje i promjenu podataka na osnovi zapisnika obavezan je obaviti obveznik na propisanim prijavama. U slučaju da obveznik ne uspostavi propisane prijave podliježe odgovornosti u smislu odredbe glave XII. ZOMO (Prekršajne odredbe).

Prema članku 172. ZOMO-a, poslodavac, odnosno obveznik doprinosa kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom u svoti **od 5.000,00 do 50.000,00 kuna**:

- ako ne prijavi početak ili prestanak poslovanja ili promjene u poslovanju** ili to učini nakon isteka propisanog roka **od 24 sata** od početka ili prestanka poslovanja, odnosno na dan izvršnosti rješenja o upisu ili brisanju u odgovarajući registar, u roku od 24 sata od nastale promjene u poslovanju obveznika doprinosa (članak 112. stavak 1. točka 1. ZOMO)

- 2) ako radi utvrđivanja točnosti podataka i činjenica o kojima ovisi pravo iz mirovinskog osiguranja osiguranika **onemoguću provjeru poslovnih knjiga**, financijske dokumentacije i drugih evidencija (članak 109. stavak 1. ZOMO)
- 3) **ako ne prijavi ili odjavi osiguranje ili promjenu tijekom osiguranja** ili to učini nakon isteka propisanog roka od 24 sata od početka zaposlenja ili osiguranja ili pravomoćnosti rješenja o svojstvu osiguranika i osnovici osiguranja, u roku od 24 sata od prestanka zaposlenja ili osiguranja, odnosno promjene tijekom osiguranja (članak 112. stavak 1. točka 2. ZOMO)
- 4) ako unese netočne podatke u dokumentaciju dostavljenu u matičnu evidenciju - za točnost podataka za osiguranike zaposlene kod pravnih i fizičkih osoba, a koji su dostavljeni i preuzeti od Središnjeg registra osiguranika, Porezne uprave i druge nadležne institucije, odgovaraju obveznici doprinosa (članak 108. stavak 6. ZOMO).

Za navedene postupke kaznit će se za prekršaj i **odgovorna osoba** novčanom kaznom u svoti **od 1.000,00 do 10.000,00 kuna**.

Na dalje, prema članku 174. ZOMO-a, **osiguranik koji je sam obveznik plaćanja doprinosa** za mirovinsko osiguranje kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom u svoti **od 1.000,00 do 10.000,00 kuna**:

- 1) ako ne dostavi podatke o početku poslovanja, prestanku poslovanja i promjenama u poslovanju obveznika doprinosa ili to učini nakon isteka propisanog roka (članak 112. stavak 1. točka 1. ZOMO)
- 2) ako ne dostavi podatke o početku osiguranja, prestanku osiguranja i promjenama tijekom osiguranja ili to učini nakon isteka propisanog roka (članak 112. stavak 1. točka 2.).

Nakon obavljene kontrole, kontrolor sastavlja **zapisnik a njegov sadržaj** propisan je člankom 9. stavcima 1. (redovni zapisnik) i 2. (dopunski zapisnik) ZOMO-a.

U skladu s Jedinstvenim metodološkim načelima za vođenje matične evidencije o osiguranicima, obveznicima doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja i odredbama Pravilnika o vođenju matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje („Narodne novine“, broj 159/13) **osnovicama za ostvarivanje prava** smatraju se **isplaćena plaća, naknade, ostali primici i osnovice za obračun doprinosa**.

Pod **pojmom isplaćene plaće** smatra se **ukupni iznos plaće** (zajedno s **ostalim primicima od nesamostalnog rada oporezivim porezom na dohodak** (primici po osnovi naknada, potpora, nagrada, darova, dnevnic, terenskog dodatka, pomorskog dodatka i otpremnine isplaćeni iznad neoporezivih iznosa, primici radi prekida radnog odnosa, premije osiguranja što ih poslodavac na teret svojih sredstava a u korist radnika plaća za životno osiguranje s obilježjem mirovinsko osiguranje ili za osiguranje imovine radnika, dodatna plaća (izvan redovitih mjesečnih plaća), bonus za postignute rezultate i ostali slični primici od nesamostalnog rada) **koju je poslodavac isplatio radniku u skladu s posebnim propisima**.

Pod **pojmom naknade plaće** smatraju se isplaćene naknade plaće u skladu s posebnim propisima, a u vezi s odredbama ZOMO-a.

**Osnovice za uplatu doprinosa**, prema posebnim propisima, predstavljaju osnovicu za ostvarivanje prava za osiguranike kod kojih se, u pravilu, ne isplaćuje plaća odnosno ne obračunavaju se doprinosi iz i na plaću (npr. **izaslanici radnici, osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa**) već na posebno propisanu osnovicu.

Pod **ostalim primicima** (u smislu Jedinstvenih metodoloških načela) smatraju se **primici po osnovi drugog dohotka i druge dje-latnosti**.

U slučaju kad nije moguće obaviti kontrolu, sastavlja se:

- 1) **zapisnik za nedostupnog obveznika** – kad obveznik više ne postoji a dokumentacija za kontrolu nije dostupna;
- 2) **zapisnik o kontroli bez dokumentacije obveznika** – kad se obveznik ne odaziva na pozive Zavoda i onemogućava obavljanje kontrole.

Zapisnici (redovni, dopunski i zapisnik o kontroli bez dokumentacije obveznika) dostavljaju se obvezniku, Poreznoj upravi (najkasnije u roku od 30 dana od dana sastavljanja zapisnika ako su utvrđene nepravilnosti) i REGOS-u.

Ako je obveznik **prigovorio sadržaju zapisnika** nakon proteka roka od 8 dana, računajući od dana primitka zapisnika ili je prigovorio sadržaju zapisnika u roku, a iznesene činjenice nisu takve da bi zbog njih trebalo izmijeniti zapisnik, područna ustrojstvena jedinica Zavoda (područna služba ili područni ured) **obavijestit će o tome obveznika**. Ako je obveznik prigovorio sadržaju zapisnika u propisanom roku, a iznesene činjenice zahtijevaju izmjenu zapisnika, tijelo (područna služba ili područni ured) donijet će **dopunski zapisnik** koji će dostaviti obvezniku.

**Zapisnici** služe kao temelj za evidentiranje točnog podatka u evidencijama Zavoda i **imaju dokaznu snagu javne isprave** u odnosu na pravilnost i zakonitost utvrđenog staža i osnovica.



### ističemo...

Kontrola podataka za razdoblje do 31. prosinca 2004. obavlja se u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa, kolektivnih ugovora, općih akata i provedbenim uputama Zavoda važećim do tog datuma.

Prema članku 14. Pravilnika o vođenju matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje obveznici podnošenja prijave za vođenje matične evidencije (obveznici doprinosa – pravne i fizičke osobe, roditelji iz članka 14. ZOMO-a, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, ministarstvo mjerodavno za prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, ministarstvo mjerodavno za poslove socijalne skrbi i ostali obveznici podnošenja prijave prema posebnim propisima dužni su uspostavljati prijave u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-prijava) ako su obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa po osnovi rada **za više od tri osiguranika**.

Izrada prijave elektroničkim putem omogućava se na sljedećim obrascima prijava elektroničke prijave:

- 1) prijava o početku osiguranja (obrazac e M-1P)
- 2) prijava o prestanku osiguranja (obrazac e M-2P)
- 3) prijava o promjeni tijekom osiguranja (obrazac e M-3P)
- 4) prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (obrazac e M-11P)
- 5) prijava o prestanku poslovanja obveznika doprinosa (obrazac e M-12P)
- 6) prijava o promjeni podataka obveznika doprinosa (obrazac e M-13P)
- 7) prijava/promjena o preračunatom trajanju staža na sezonskim poslovima (obrazac e M-SEZ).

Obveznici su dužni osigurati odgovarajuću elektroničku opremu i kvalificirani certifikat kojim se potvrđuje napredni elektronički pot-

pis, u skladu s odredbama Zakona o elektroničkom potpisu te se registrirati u Zavodu kao korisnici usluge podnošenja e-prijave.

Od 1. travnja 2014. rok za podnošenje prijava/odjava na mirovinsko osiguranje je **24 sata**. Zavod omogućava elektroničko poslovanje između Zavoda i korisnika njegovih usluga. Usluga e-prijave omogućava prijavu početka poslovanja i sve promjene tijekom poslovanja kao i prijave, promjene i prestanak osiguranja za svoje radnike/ice i to 24 sata na dan, 7 dana u tjednu, bez potrebe dolaska na šalter HZMO-a. Obveznici **s više od 3 osiguranika** dužni su prijave podnositi **elektroničkim putem**.


**ističemo...**

Zavod preuzima podatke o plaći, osnovici, naknadama plaće od 1. siječnja 2005. do 31. prosinca 2013. iz obrasca **R-Sm**).

Od 1. siječnja 2014. umjesto obrasca R-Sm, primjenjuje se novi obrazac Izvješće o primicima, porena dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja (obrazac **JOPPD**) iz kojeg Zavod preuzima podatke o plaćama, osnovicama i naknadama koje će prethodno preuzeti od Porezne uprave.

Zbog svega navedenog te zbog automatskog izvođenja podataka, jako je bitno pravodobno uspostavljanje prijava (M-1P, M-2P i M-3P) te pravilno uspostavljanje i popunjavanje obrazaca R-Sm odnosno JOPPD.

Zavod izvodi podatke o stažu osiguranja i plaći (odnosno osnovici) za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja uparivanjem prijavo-odjavnih podataka i radnog vremena osiguranika iz baze podataka Zavoda s podacima o osnovicama iz obrazaca R-Sm i JOPPD. Za svaku godinu se rade dvije obrade od kojih se prva izvodi sredinom tekuće godine za prethodnu a druga konačna nakon određenog vremena. Nakon te konačne obrade utvrđeni neispravni ili nedostajući podaci mogu se ispraviti odnosno dostaviti samo putem tiskanice **MPP-1** (Prijava-promjena podataka o utvrđenom stažu i osnovici).

Da bi se podaci o stažu osiguranja i plaći/osnovicama/naknadama kvalitetno formirali moraju biti zadovoljene određene formalno-logičke kontrole (ako ti podaci prođu te kontrole tek onda se pune u banku podataka aktivnih osiguranika).

Podaci koji se nakon obrade označavaju kao pogrešni ispravljaju se na jedan od sljedećih načina:

- u **konačnoj obradi** na temelju naknadno dostavljenih R-SM / JOPPD obrazaca ili
- u **redovnoj kontroli** na temelju uvida u financijsku i kadrovsku dokumentaciju ili
- u **postupku ostvarivanja prava iz mirovinskog osiguranja** na temelju uvida u financijsku i kadrovsku dokumentaciju.


**ističemo...**

Radi upita osiguranika, posebno treba naglasiti da su podaci o stažu osiguranja i plaći/osnovicama/naknadama za korisnike vidljivi tek nakon obrade u Zavodu a ne u trenutku preuzimanja podataka iz REGOS/Porezne uprave.

Podatke za 2013. Zavod će izvesti uparivanjem podataka o plaći/osnovici/naknadi iz preuzetih obrazaca iz R-Sm obrazaca za prvih 11 mjeseci te podataka preuzetih iz JOPPD-a za 12. mjesec.

Da bi podaci o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja (tj. za ostvarivanje prava na mirovinu) bili od strane Zavoda uspješno izvedeni, moraju biti zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- podaci o obvezniku i osiguraniku moraju biti isti u bazama REGOS-a/Poreznoj upravi i bazama Zavoda (OIB, MBG, MBS ili porezni broj, odnosno i u obrascima RS/R-Sm/JOPPD te u prijavama u Zavodu,
- podaci moraju pravodobno biti dostavljeni Zavodu,
- za svaki mjesec staža osiguranja izveden iz prijavo-odjavnih podataka mora biti uspostavljen R-Sm obrazac.

**1.2. Najniža mjesečna osnovica, najviša mjesečna osnovica, najviša godišnja osnovica i minimalna plaća**

Radi pravilnog utvrđivanja osnovice za ostvarivanje prava, u postupku kontrole posebno treba paziti na iznos najniže mjesečne osnovice, najviše mjesečne osnovice, najviše godišnje osnovice te na minimalnu plaću za svaku kalendarsku godinu.

**Najniža mjesečna osnovica** (iznosi 0.35% od prosječne plaće u RH) najniži je iznos prema kojem postoji obveza obračunati i uplatiti doprinose za jedan mjesec staža u mirovinskom osiguranju te za prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, zdravstvenog osiguranja zaštite zdravlja na radu i osiguranja u slučaju nezaposlenosti za određeni mjesec proveden u tim osiguranjima s punim radnim vremenom.

**Najviša mjesečna osnovica** (iznosi 6 prosječnih plaća u RH) najviši je iznos do kojega postoji obveza obračunati i uplatiti doprinose za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup) i za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup) kada je osnovica za obračun doprinosa plaća, osim poduzetničke plaće.

**Najviša godišnja osnovica** (iznosi 12 najviših prosječnih plaća u RH) najviši je iznos do kojega postoji obveza uplatiti doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup) prema svim osnovama za jednu godinu.

Prosječna plaća je prosječni iznos mjesečne plaće (bruto) isplaćene po jednom zaposlenom **kod pravnih osoba u Republici Hrvatskoj u razdoblju siječanj – kolovoz tekuće godine**, koju objavljuje Državni zavod za statistiku i služi za izračun mjesečnih osnovica i najniže mjesečne osnovice, najviše mjesečne osnovice, najviše godišnje osnovice i godišnje osnovice za obračun doprinosa za razdoblje u obveznom osiguranju **u godini koja slijedi iza godine na koju se prosječna plaća odnosi**.

**Prikaz prosječne plaće, najviše mjesečne i godišnje osnovice za 2003. – 2014. godinu**

Za razdoblje	Prosječna plaća	Najviša mjesečna osnovica	Najviša godišnja osnovica
2003. godina	5.310,00 kn NN - 151/02	31.860,00 kn	382.320,00 kn
2004. godina	5.575,00 kn NN - 179/03	33.450,00 kn	401.400,00 kn
2005. godina	5.945,00 kn NN - 153/04	35.670,00 kn.	428.040,00 kn.
2006. godina	6.199,00 kn NN - 130/05	37.194,00 kn	446.328,00 kn
2007. godina	6.565,00 kn NN - 119/06	39.390,00 kn	472.680,00 kn

Za razdoblje	Prosječna plaća	Najviša mjesečna osnovica	Najviša godišnja osnovica
2008. godina	6.975,00 kn NN – 112/07	41.850,00 kn	502.200,00 kn
2009. godina	7.460,00 kn NN – 129/08	44.760,00 kn	537.120,00 kn
2010. godina	7.716,00 kn NN – 135/09	46.296,00 kn	555.552,00 kn
2011. godina	7.657,00 kn NN - 129/10	45.942,00 kn	551.304,00 kn
2012. godina	7.756,00 kn NN – 133/11	46.536,00 kn	558.432,00 kn
2013. godina	7.867,00 kn NN – 128/12	47.202,00 kn	566.424,00 kn
2014. godina	7.941,00 kn NN – 138/13	47.646,00 kn	571.752,00 kn

Osnovica osiguranja i plaćanje doprinosa za osiguranike – zaposlenike je **PLAĆA**, s tim da za rad u punom radnom vremenu ne može biti niža od **minimalne plaće** utvrđene Zakonom o minimalnoj plaći (N.N. – 39/13) koju objavljuje Državni zavod za statistiku.

Osim tzv. opće minimalne osnovice posebno se utvrđuje i minimalna plaća za tekstilnu, drvno-prerađivačku i kožarsko-obućarsku industriju.

Međutim, ako zaposlenik nije radio cijeli mjesec (zbog bolovanja, neplaćenog dopusta i sl.) poslodavac nema obvezu isplatiti minimalnu plaću ali u tom slučaju mora obračunati doprinose na **najnižu mjesečnu osnovicu**.

#### Pregled iznosa minimalne plaće i najniže mjesečne osnovice od 1. siječnja 2003. do 31. prosinca 2014.

R. br.	Obračunsko razdoblje	Minimalna plaća	Minimalna plaća u tekstilnoj, drvno – prerađivačkoj i kožarsko-obućarskoj industriji	Najniža mjesečna osnovica
1.	od 1. siječnja 2003. do 31. prosinca 2003.	-	-	1.858,50
2.	od 1. siječnja 2004. do 31. prosinca 2004.	-	-	1.951,25
3.	od 1. siječnja 2005. do 31. prosinca 2005.	-	-	2.080,75
4.	od 1. siječnja 2006. do 31. prosinca 2006.	-	-	2.169,95
5.	od 1. siječnja 2007. do 31. prosinca 2007.	-	-	2.298,00
6.	od 1. siječnja 2008. do 30. lipnja 2008.	-	-	2.441,25
1.	od 1. srpnja 2008. do 31. prosinca 2008.	2.727,00	2.563,38	2.441,25
2.	od 1. siječnja 2009. do 31. svibnja 2009.	2.727,00	2.563,38	2.611,00
3.	od 1. lipnja 2009. do 31. prosinca 2009.	2.814,00	2.701,44	2.611,00
4.	od 1. siječnja 2010. do 31. svibnja 2010.	2.814,00	2.701,44	2.700,60

R. br.	Obračunsko razdoblje	Minimalna plaća	Minimalna plaća u tekstilnoj, drvno – prerađivačkoj i kožarsko-obućarskoj industriji	Najniža mjesečna osnovica
5.	od 1. lipnja 2010. do 31. prosinca 2010.	2.814,00	2.729,58	2.700,60
6.	od 1. siječnja 2011. do 31. svibnja 2011.	2.814,00	2.729,58	2.679,95
7.	od 1. lipnja 2011. do 31. prosinca 2011.	2.814,00	2.757,72	2.679,95
8.	od 1. siječnja 2012. do 31. svibnja 2012.	2.814,00	2.757,72	2.714,60
9.	od 1. lipnja 2012. do 31. prosinca 2012.	2.814,00	2.757,72	2.714,60
10.	od 1. siječnja 2013. do 31. svibnja 2013.	2.814,00	2.757,72	2.753,45
11.	od 1. lipnja 2013. do 31. prosinca 2013.	2.984,78*	2.984,78*	2.753,45
11.	od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2014.	3.017,61	3.017,61	2.779,35

\*Iznimno je moguće kolektivnim ugovorom ugovoriti niži iznos minimalne plaće, ali ne manje od 95% iznosa koji vrijedi za ostale zaposlenike

### 1.3. Osnove izračuna mirovine i evidentiranje ostvarene plaće

Prema članku 79. ZOMO-a, svota mirovine računa se tako da se **osobni bodovi** (prosječni vrijednosni bod x mirovinski staž x polazni faktor) pomnože s **mirovinskim faktorom i aktualnom vrijednošću mirovine** (aktualna vrijednost mirovine je utvrđena svota mirovine za jedan osobni bod i od 1. srpnja 2014. iznosi 60,92 kn).

**Polazni faktor** određuje u kojem se opsegu uzimaju vrijednosni bodovi pri određivanju mirovine te iznosi **1,0** za invalidsku mirovinu, za privremenu invalidsku mirovinu, za obiteljsku mirovinu nakon smrti osiguranika, za starosnu mirovinu dok se za **prijevremenu starosnu mirovinu** polazni faktor određuje tako da se polazni faktor (1,0) smanjuje za svaki mjesec (od 0,10% do 0,34%) prije navršenih godina života osiguranika propisanih za stjecanje prava na starosnu mirovinu

**Mirovinski faktor** (članak 87. ZOMO) određuje u kojem se opsegu uzimaju osobni bodovi pri izračunu mirovine pa mirovinski faktor iznosi **1,0** za starosnu, prijevremenu starosnu i invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad dok za ostala mirovinska prava može biti manji (npr. **0,5** za invalidsku mirovinu zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti koja se isplaćuje osiguraniku **za vrijeme zaposlenja**, odnosno obavljanja samostalne djelatnosti, ako obiteljsku mirovinu koristi samo jedan član obitelji tada iznosi **0,7 i dr.**)

Na utvrđenu svotu mirovine dodaje se **dodatak na mirovinu (27%)** određen na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o dodatku na mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju.

Svota mirovine koja se određuje, odnosno ostvaruje prema posebnom propisu pod povoljnijim uvjetima računa se tako da se osobni bodovi cijele ili dijela te mirovine pomnože s mirovinskim faktorom i aktualnom vrijednošću mirovine iz članka 89. ovoga Zakona

Prema članku 81. ZOMO-a, vrijednosni bodovi (koji služe za ostvarivanje prava na mirovinu odnosno kao jedan od glavnih parametara za izračun visine mirovine) utvrđuju se na temelju **plaća i osnovica**

osiguranja ostvarenih od 1. siječnja 1970., tako da se plaća, odnosno osnovica osiguranja utvrđena za svaku kalendarsku godinu podijeli s prosječnom godišnjom plaćom svih zaposlenih u Republici Hrvatskoj za istu kalendarsku godinu. Plaće ili osnovice koje su u bruto svoti dijele se s prosječnom bruto plaćom a ako su u neto svoti s prosječnom neto plaćom.

Za utvrđivanje vrijednosnih bodova za kalendarske godine, počevši od 1. siječnja 2003., u kojima je osiguranik ostvario plaću, odnosno osnovicu veću od najviše godišnje osnovice za obračunavanje doprinosa prema propisima o doprinosima za obvezna osiguranja, uzima se najviša godišnja osnovica za godinu za koju se utvrđuju vrijednosni bodovi razmjerno stažu osiguranja ostvarenom u toj godini. Iznimno, za kalendarske godine, počevši od 1. siječnja 2009., za koje je osiguranik uz plaću, odnosno osnovicu ostvario i ostale primitke uz plaću prema kojima se utvrđuje obveza doprinosa, za utvrđivanje vrijednosnih bodova uzima se osnovica prema kojoj su obračunati doprinosi za mirovinsko osiguranje, ali najviše do iznosa najviše godišnje osnovice propisane za tu godinu, bez obzira na ostvoreni staž osiguranja u toj godini.

Vrijednosni bodovi utvrđuju se i na temelju drugih dohodaka na koje su plaćeni doprinosi za obvezno mirovinsko osiguranje.

Prosječni vrijednosni bodovi utvrđuju se tako da se zbroj vrijednosnih bodova podijeli s razdobljem za koje su obračunati.

Plaća ostvorena za godinu u kojoj se ostvaruje pravo na mirovinu ne uzima se za utvrđivanje vrijednosnih bodova, već se za tu godinu uzimaju prosječni vrijednosni bodovi razmjerno stažu osiguranja u toj godini.

Kada je ukupni mirovinski staž navršen u godinama, mjesecima i danima, tada se ukupni mirovinski staž računa tako da se za svaki dodatni mjesec navršenoga staža punim godinama dodaje po 0,0834, a za svaki dodatni dan po 0,00274.

Jedan vrijednosni bod predstavlja plaću u visini prosječne plaće u Republici Hrvatskoj u jednoj kalendarskoj godini.

Što se smatra **ostvarenom plaćom** to na žalost ZOMO nije definirao (da li je to isplaćena plaća, da li je to isplaćena plaća za koju su plaćeni doprinosi ili ne, da li je to obračunata plaća koja nije isplaćena ali su plaćeni doprinosi ili nisu itd)?

Neovisno o tome, prema uputama Zavoda **ostvarenom plaćom** smatra se:

- **za razdoblje od 1970. do 2002. isplaćena plaća/osnovica** na koju su uplaćeni doprinosi, međutim vrlo bi bilo teško za Zavod utvrditi da li je plaća isplaćena ili ne ili da li su plaćeni doprinosi ili ne pa se faktički svi uneseni podaci (propisani obrasci M-4) u matičnu evidenciju Zavoda smatraju **ostvarenom plaćom** tj. ti podaci ulaze u obračun vrijednosnih bodova.
- **za 2003. i 2004. obračunata plaća** (uzimaju se u obzir sve plaće neovisno o tome jesu li plaće isplaćene ili ne ili da li su plaćeni doprinosi)
- **za 2005. i na dalje isplaćena plaća** međutim ako Zavod utvrdi da je plaća stvarno isplaćena a da nisu plaćeni doprinosi tada se i ona smatra ostvarenom plaćom. Ako je plaća samo obračunata a nije isplaćena i nisu plaćeni doprinosi tada se te plaće ne uzimaju u izračun vrijednosnih bodova **već se preskaču**. U slučaju da plaća nije isplaćena (samo je obračunata) a ipak su plaćeni doprinosi tada se plaća uzima za izračun vrijednosnih bodova.

Plaće/osnovice/naknade za izračun vrijednosnih bodova unose se u matičnu evidenciju:

- za razdoblje od 1970. do 2002. iz prijava o utvrđenom stažu osiguranja i plaći (tiskanica **MPP-1**),
- za razdoblje od 2003. i dalje automatskim obradama uz pomoć podataka iz R-S/R-Sm/JOPPD koje su dostavljali REGOS odnosno Porezna uprava.

Zavod od 2003. više nije nadležan za kontrolu doprinosa, međutim iz obrazaca iz kojih se preuzimaju podaci o plaćama/osnovicama/naknadama (iz R-Sm i JOPPD) Zavod preuzima podatke je li plaća isplaćena kako bi se pravilno utvrdila osnovica za ostvarivanje mirovinskih prava tj. prosječni vrijednosni bod.

## 2. Sastavljanje rekapitulacija podataka za postupak kontrole

Kao što smo već naveli, prema članku 21. sada novog Pravilniku kontrola podataka za razdoblje do 31. prosinca 2004. obavljati će se u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa, kolektivnih ugovora, općih akata i provedbenim uputama Zavoda važećim do tog datuma.

Pravilnik o kontroli podataka o stažu osiguranja, osnovicama za obračun doprinosa i o uplaćenim doprinosima za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja („Narodne novine“, broj 69/03) utvrđuje način kontrole podataka bitnih za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja za 2002., 2003. i 2004. godinu.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o kontroli podataka o stažu osiguranja, osnovica za obračun doprinosa i o uplaćenim doprinosima za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja („Narodne novine“, broj 98/2005.) propisuje se način i postupak kontrole pravilnosti podataka o stažu osiguranja i osnovicama koji služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog za radnike zaposlene kod pravnih i fizičkih osoba za 2005. godinu i daljnje godine: 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013.

Navedenim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o kontroli podataka o stažu osiguranja, osnovica za obračun doprinosa i o uplaćenim doprinosima za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja izmijenjen je i sam naziv Pravilnika kojemu je sada naslov: Pravilnik o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja („Narodne novine“, broj 69/03 i 98/05 – u daljnjem tekstu: Pravilnik).

„Oba“ navedena Pravilnika (naime, radi se o jednom Pravilniku koji je mijenjao svoj naziv) propisuju, da je za potrebe kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja, poslodavac obavezan sastaviti određene rekapitulacije za svoje radnike za svaku kalendarsku godinu.

Novim Pravilnikom koji je stupio na snagu 12. travnja 2014. propisuje se sadržaj i način sastavljanja rekapitulacije podataka ta postupak kontrole za 2005. i dalje. Ako kod obveznika još uvijek nije obavljena kontrola podataka za 2005. do 2013. a obveznik još uvijek nije popunio rekapitulacije za navedene godine umjesto rekapitulacije (01/10) koju je propisao „stari“ Pravilnik za postupak kontrole treba pripremiti novu rekapitulaciju (01/11) po „novom“ Pravilniku.

Zbog navedenog ćemo prikazati primjere popunjenih rekapitulacija za 2003., 2004., i 2011. po „starom“ Pravilniku te za 2013. po „novom“ Pravilniku.



**ističemo...**

Napominjemo, da je popunjene rekapitulacije obveznik dužan pripremiti za postupak kontrole ali ih **nije dužan dostavljati Zavodu**.

## 2.1. Rekapitulacija osnovica za obračun doprinosa i uplatu doprinosa za 2003. i 2004.

Za potrebe kontrole podataka o stažu osiguranja i osnovicama za obračun doprinosa koje služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja **poslodavac je obavezan** za svaku kalendarsku godinu i to za **2003. i 2004. godinu** sukladno članku 7. Pravilnika o postupku i načinu kontrole podataka („Narodne novine”, broj 69/03) o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja sastaviti:

- **rekapitulaciju osnovica za obračun i uplatu obveznih doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti – tablica 01/8,**
- **rekapitulaciju osnovica za obračun i uplatu dodatnih doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti koje se računa s povećanim trajanjem – tablica 02/8 I. stup,**
- **rekapitulaciju osnovica za obračun i uplatu dodatnih doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti koje se računa s povećanim trajanjem – tablica 02/8 I. i II. stup,**
- **popis radnika koji rade na radnim mjestima na kojima se staž računa s povećanim trajanjem – ovaj popis nije propisan ali ga podružne službe Zavoda uglavnom traže.**

Navedene rekapitulacije i popis radnika koji rade na radnim mjestima na kojima se staž računa s povećanim trajanjem propisane su Pravilnikom o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja.

Način sastavljanja navedenih rekapitulacija pokazati ćemo na primjeru za 2003. godinu i pretpostaviti slijedeće:

### Primjer 1.

Poslodavac ima **10 radnika** od kojih je **7 radnika osigurano u II. stupu** mirovinskog osiguranja dok su **3 radnika osigurana samo u I. stupu** mirovinskog osiguranja. Radi lakšeg razumijevanja pretpostaviti ćemo da svi imaju istu plaću za **2003. godinu** koja iznosi **5.000,00 kuna mjesečno**.

Od tih 10 radnika **1 radnik, koji nije osiguranik II. stupa**, radi na poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i to **15 mjeseci za 12 mjeseci** dok su **2 radnika osiguranici II. stupa** s tim da 1 radnik radi na poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i to **15 mjeseci za 12 mjeseci** a drugi radnik radi na poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i to **16 mjeseci za 12 mjeseci**.



### *ističemo...*

Prije sastavljanja rekapitulacija treba posebno istaknuti da se svi podaci (o plaći/osnovici, doprinosi, datum uplate i sl.) odnose **samo na obvezno mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup)** jer za podatke vezane za obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup) nije nadležan Zavod.

### Podaci o plaći i redovnoj stopi doprinosa za I. stup mirovinskog osiguranja

Ispunjavanje rekapitulacije za 10 radnika, od toga 3 radnika je osigurano samo u I. stupu pa za njih poslodavac obračunava iz plaće doprinos za mirovinsko osiguranje (I. stup) po stopi od **20%** dok je ostalih 7 radnika osigurano i u II. stupu što znači da za njih postoji obveza doprinosa iz plaće za I. stup mirovinskog osiguranja po stopi od **15%** te obveza doprinosa za II. stup po stopi od **5%**.

Pretpostavili smo da je plaća svim radnicima jednaka tj. da za 2003. godinu iznosi 5.000,00 kuna mjesečno.

# Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

**Cijena: 980,00 kn + PDV**  
**Tel.: 01 / 49 21 737**



## Sastavljanje rekapitulacije podataka za HZMO

NAZIV OBVEZNIKA PLAĆANJA DOPRINOSA: **SLOBODA d.o.o., ZAGREB, Ilica 122**  
 REGISTARSKI BROJ: **3113153552**  
 MATIČNI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA: **03981942**  
 RAČUN: **2500009 - 1101008341**

Tabela 01/8

MIKROFILMSKI BROJ: \_\_\_\_\_

Datum preuzimanja \_\_\_\_\_

### REKAPITULACIJA OSNOVICA ZA OBRAČUNAVANJE I UPLATU OBVEZNIH DOPRINOSA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE NA TEMELJU GENERACIJSKE SOLIDARNOSTI za **2003.**

Red. broj	Plaća/osnovica za mjesec	Plaća/osnovica datum isplate	Datum uplate doprinosa	Plaća/osnovica osiguranika samo u I. stupu	Doprinos iz plaće/osnovice osiguranika I. stupu 20%	Plaća/osnovica osiguranika u I. i II. stupu	Doprinos iz plaće/osnovice u I. i II. stupu 15%
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	siječanj	15.02.03.	15.02.03.	15.000,00	3.000,00	35.000,00	5.250,00
2.	veljača	15.03.03	15.03.03.	15.000,00	3.000,00	35.000,00	5.250,00
3.	ožujak	08.04.03.	08.04.03.	15.000,00	3.000,00	35.000,00	5.250,00
4.	travanj	10.05.03.	10.05.03.	15.000,00	3.000,00	35.000,00	5.250,00
5.	svibanj	14.06.03.	14.06.03.	15.000,00	3.000,00	35.000,00	5.250,00
6.	lipanj	07.07.03.	07.07.03.	15.000,00	3.000,00	35.000,00	5.250,00
7.	srpanj	15.08.03.	15.08.03.	15.000,00	3.000,00	35.000,00	5.250,00
8.	kolovoz	12.09.03.	12.09.03.	15.000,00	3.000,00	35.000,00	5.250,00
9.	rujan	10.10.03.	10.10.03.	15.000,00	3.000,00	35.000,00	5.250,00
10.	listopad	15.11.03.	15.11.03.	15.000,00	3.000,00	35.000,00	5.250,00
11.	studen	13.12.03.	13.12.03.	15.000,00	3.000,00	35.000,00	5.250,00
12.	prosinac	07.01.04.	07.01.04.	15.000,00	3.000,00	35.000,00	5.250,00
	<b>UKUPNO</b>			<b>180.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>63.000,00</b>

NAPOMENA: Ovu tablicu popunjava obveznik plaćanja doprinosa za 2003. godinu

M.P.

\_\_\_\_\_  
OVLAŠTENA OSOBA OBVEZNIKA

\_\_\_\_\_  
OVLAŠTENA OSOBA ZA KONTROLU

### UPUTE ZA POPUNJAVANJE – DODATKA 01/8

Obveznik plaćanja doprinosa - upisuje se naziv i sjedište obveznika plaćanja doprinosa  
 RegistarSKI broj - upisuje se registarski broj obveznika plaćanja doprinosa  
 Matični broj poslovnog subjekta - upisuje se matični broj poslovnog subjekta  
 Račun - upisuje se broj računa koji obveznik plaćanja doprinosa ima za izvršavanje naloga za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda

- u kolonu 0 – upisuje se redni broj
- u kolonu 1 – upisuje se plaća/osnovica za određeni mjesec
- u kolonu 2 – upisuju se datumi kada su isplaćene plaće
- u kolonu 3 – upisuju se datumi uplate doprinosa
- u kolonu 4 – upisuje se plaća/osnovica osiguranika u I. stupu
- u kolonu 5 – upisuju se podaci o uplaćenim doprinosima iz plaće osnovice za MO I. stupu
- u kolonu 6 – upisuje se plaća osnovica osiguranika u I. i II. stupu
- u kolonu 7 – upisuju se podaci o uplaćenim doprinosima iz plaće osnovice za MO u I. i II. stupu

Doprinosi se obračunavaju prema propisima koji vrijede u vrijeme nastanka obveze plaćanja. Ako obveznik obračunavanja doprinosa iz stavke 1. ovoga članka ne isplati ili ne isplati u cijelosti plaću ili poduzetničku plaću za prethodni mjesec u mjesecu u kojem je dospjela isplata plaće, dužan je obračunati doprinose prema iznosu dospjele a neisplaćene plaće do zadnjeg dana mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće.

Doprinosi po stopama iz članka 29, 30, 33, 34, 38 i 61. Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja obračunavaju se pri obračunu plaće, razlike plaće odnosno poduzetničke plaće (članak 66. Zakona o doprinosima za obvezno osiguranje).

**Podaci o stažu osiguranja s povećanim trajanjem za radnike koji su osigurani samo u I stupu**

Ispunjavanje rekapitulacije za **1 radnika koji nije osiguranik II. stupa** a radi na poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i to **15 mjeseci za 12 mjeseci**.

Kako je ovaj radnik osiguran samo u I. stupu mirovinskog osiguranja poslodavac je dužan obračunati **na plaću od 5.000,00** mjesečno dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti po stopi od **7,84%**.

 NAZIV OBVEZNIKA PLAĆANJA DOPRINOSA: **SLOBODA d.o.o., ZAGREB, Ilica 122**

Tabela 02/8 I. stup

 REGISTARSKI BROJ: **3113153552**

MIKROFILMSKI BROJ: \_\_\_\_\_

 MATIČNI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA: **03981942**

 RAČUN: **2500009 - 1101008341**

Datum preuzimanja \_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA PLAĆA ZA OBRAČUNAVANJE I UPLATU DODATNIH DOPRINOSA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE NA TEMELJU GENERACIJSKE SOLIDARNOSTI ZA STAŽ OSIGURANJA KOJI SE RAČUNA U POVEĆANOM TRAJANJU za 2003.**

Red. broj	Plaća za mjesec	Datum isplate plaće	Datum uplate doprinosa	Stupanj povećanja 12/15		Stupanj povećanja 12/_____		Stupanj povećanja 12/_____	
				Plaća	Dodatni doprinos za MO	Plaća	Dodatni doprinos za MO	Plaća	Dodatni doprinos za MO
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	siječanj	15.02.03.	15.02.03.	5.000,00	392,00				
2.	veljača	15.03.03	15.03.03	5.000,00	392,00				
3.	ožujak	08.04.03.	08.04.03.	5.000,00	392,00				
4.	travanj	10.05.03.	10.05.03.	5.000,00	392,00				
5.	svibanj	14.06.03.	14.06.03.	5.000,00	392,00				
6.	lipanj	07.07.03.	07.07.03.	5.000,00	392,00				
7.	srpanj	15.08.03	15.08.03	5.000,00	392,00				
8.	kolovoz	12.09.03.	12.09.03.	5.000,00	392,00				
9.	rujan	10.10.03.	10.10.03.	5.000,00	392,00				
10.	listopad	15.11.03.	15.11.03.	5.000,00	392,00				
11.	studen	13.12.03	13.12.03	5.000,00	392,00				
12.	prosinac	07.01.04	07.01.04	5.000,00	392,00				
	<b>UKUPNO</b>			<b>60.000,00</b>	<b>4.704,00</b>				

NAPOMENA: Ovu tablicu popunjava obveznik plaćanja doprinosa za 2003 godinu.

Rekapitulaciji treba priložiti popis osiguranika koji rade na radnom mjestu za koje se računa staž osiguranja sa povećanim trajanjem osiguranika samo u I. stupu.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA OBVEZNIKA

OVLAŠTENA OSOBA ZA KONTROLU

## Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

**Cijena: 980,00 kn + PDV**  
**Tel.: 01 / 49 21 737**



**UPUTE ZA POPUNJAVANJE - TABLICA 02/8 u I. stupu**

Obveznik plaćanja doprinosa -	upisuje se naziv i sjedište obveznika plaćanja doprinosa
Registarski broj -	upisuje se registarski broj obveznika plaćanja doprinosa
Matični broj poslovnog subjekta -	upisuje se matični broj poslovnog subjekta
Račun -	upisuje se broj računa koji obveznik plaćanja doprinosa ima za izvršavanje naloga za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda

- u kolonu 0 – upisuje se redni broj
- u kolonu 1 – upisuje se plaća za mjesec
- u kolonu 2 – upisuje se datum isplate plaće za zaposlenike koji su radili na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem prema stupnju povećanja
- u kolonu 3 – upisuje se datum uplate dodatnog doprinosa
- u kolonu 4 – upisuje se plaća osiguranika u I. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 5 – upisuje se doprinos za MO za staž s povećanim trajanjem osiguranika u I. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 6 – upisuje se plaća osiguranika u I. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 7 – upisuje se doprinos za MO za staž s povećanim trajanjem osiguranika u I. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 8 – upisuje se plaća osiguranika u I. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 9 – upisuje se doprinos za MO za staž s povećanim trajanjem osiguranika u I. stupu prema stupnju povećanja

Popis zaposlenika koji su radili na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem treba sadržavati: ime i prezime zaposlenika, osobni broj, vrijeme trajanja staža s povećanim trajanjem za pojedinu godinu, stupanj povećanja te iznos plaće osnove.

Od 01. siječnja 2000. obveznik je dužan dostavljati mjesečnu specifikaciju uplata po osiguraniku.

**Podaci o stažu osiguranja s povećanim trajanjem za radnike koji su osigurani u I i II. stupu**

Ispunjavanje rekapitulacije za **2 radnika - osiguranika II. stupa** s tim da 1 radnik radi na poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i to **15 mjeseci za 12 mjeseci** a drugi radnik radi na poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i to **16 mjeseci za 12 mjeseci**.

Za prvog radnika poslodavac je dužan **na plaću** (mjesečna plaća iznosi 5.000,00 kuna) obračunati dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I stup) po stopi **5,83%** (15 mjeseci za 12 mjeseci). Naime, prema članku 61. Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja za osiguranike II. stupa ukupna stopa od 7,84% za dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje se dijeli na 5,83% za I. stup i 2,01% za II. stup.

Za drugog radnika poslodavac je dužan **na plaću** (mjesečna plaća iznosi 5.000,00 kuna) obračunati dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I stup po stopi **8,39%** (16 mjeseci za 12 mjeseci). I u ovom slučaju za osiguranike II. stupa ukupna stopa od 7,84% za dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje se dijeli na 8,39% za I. stup i 2,89% za II. stup.

**Telefon za savjete**
**01/ 48 36 046**
**01/ 49 21 739**

(isključivo putem PIN-a)

**Ponedjeljkom i četvrtkom od 11.00 do 15.30 sati,  
utorkom, srijedom i petkom od 8.30 do 13.00 sati.**


NAZIV OBVEZNIKA PLAĆANJA DOPRINOSA: **SLOBODA d.o.o. , ZAGREB, Ilica 122**  
 REGISTARSKI BROJ: **3113153552**  
 MATIČNI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA: **03981942**  
 RAČUN: **2500009 - 1101008341**

Tabela 02/8 I. i II. stup  
 MIKROFILMSKI BROJ: \_\_\_\_\_  
 Datum preuzimanja \_\_\_\_\_

### REKAPITULACIJA PLAĆA ZA OBRAČUNAVANJE I UPLATU DODATNIH DOPRINOSA ZA MIROVINSKO OSIGURANJE NA TEMELJU GENERACIJSKE SOLIDARNOSTI ZA STAŽ OSIGURANJA KOJI SE RAČUNA U POVEĆANOM TRAJANJU za 2003.

Red. broj	Osnovica za mjesec	Datum isplate osnovice	Datum uplate doprinosa	Stupanj povećanja 12/ 15		Stupanj povećanja 12/ 16		Stupanj povećanja 12/ _____	
				PLAĆA	Dodatni doprinos za MO	PLAĆA	Dodatni doprinos za MO	PLAĆA	Dodatni doprinos za MO
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	siječanj	15.02.03.	15.02.03.	5.000,00	291,50	5.000,00	419,50		
2.	veljača	15.03.03.	15.03.03.	5.000,00	291,50	5.000,00	419,50		
3.	ožujak	08.04.03.	08.04.03.	5.000,00	291,50	5.000,00	419,50		
4.	travanj	10.05.03.	10.05.03.	5.000,00	291,50	5.000,00	419,50		
5.	svibanj	14.06.03.	14.06.03.	5.000,00	291,50	5.000,00	419,50		
6.	lipanj	07.07.03.	07.07.03.	5.000,00	291,50	5.000,00	419,50		
7.	srpanj	15.08.03.	15.08.03.	5.000,00	291,50	5.000,00	419,50		
8.	kolovoz	12.09.03.	12.09.03.	5.000,00	291,50	5.000,00	419,50		
9.	rujan	10.10.03.	10.10.03.	5.000,00	291,50	5.000,00	419,50		
10.	listopad	15.11.03.	15.11.03.	5.000,00	291,50	5.000,00	419,50		
11.	studen	13.12.03.	13.12.03.	5.000,00	291,50	5.000,00	419,50		
12.	prosinac	07.01.04.	07.01.04.	5.000,00	291,50	5.000,00	419,50		
<b>UKUPNO</b>				<b>60.000,00</b>	<b>3.498,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>5.034,00</b>		

NAPOMENA: Ovu tablicu popunjava obveznik plaćanja doprinosa za 2003 godinu.

Rekapitulaciji treba priložiti popis osiguranika koji rade na radnom mjestu za koje se računa staž osiguranja sa povećanim trajanjem u I. i II. stupu.

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA OBVEZNIKA

OVLAŠTENA OSOBA ZA KONTROLU

### UPUTE ZA POPUNJAVANJE - TABLICA 02/8 I. i II. stup

Obveznik plaćanja doprinosa - upisuje se naziv i sjedište obveznika plaćanja doprinosa  
 Registarski broj - upisuje se registarski broj obveznika plaćanja doprinosa  
 Matični broj poslovnog subjekta - upisuje se matični broj poslovnog subjekta  
 Račun - upisuje se broj računa koji obveznik plaćanja doprinosa ima za izvršavanje naloga za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda

- u kolonu 0 – upisuje se redni broj
- u kolonu 1 – upisuje se plaća za mjesec
- u kolonu 2 – upisuje se datum isplate plaće za zaposlenike koji su radili na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem prema stupnju povećanja
- u kolonu 3 – upisuje se datum uplate dodatnog doprinosa
- u kolonu 4 – upisuje se plaća osiguranika u I. i II. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 5 – upisuje se doprinos za MO za staž s povećanim trajanjem osiguranika u I. i II. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 6 – upisuje se plaća osiguranika u I. i II. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 7 – upisuje se doprinos za MO za staž s povećanim trajanjem osiguranika u I. i II. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 8 – upisuje se plaća osiguranika u I. i II. stupu prema stupnju povećanja
- u kolonu 9 – upisuje se doprinos za MO za staž s povećanim trajanjem osiguranika u I. i II. stupu prema stupnju povećanja

Popis zaposlenika koji su radili na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem treba sadržavati: ime i prezime zaposlenika, osobni broj, vrijeme trajanja staža s povećanim trajanjem za pojedinu godinu, stupanj povećanja te svotu osnovice. Od 01. siječnja 2000. obveznik je dužan dostavljati mjesečnu specifikaciju uplata po osiguraniku.

### Popis radnika koji rade na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem

Poslodavci koji imaju zaposlene radnike koji rade na poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem uz ispunjene rekapitulacije Zavodu u postupku kontrole dostavljaju i **Popis radnika koji rade na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem.**

Navedeni popis (obrazac nije propisan ali ga ipak područne službe Zavoda traže) treba sadržavati: ime i prezime radnika, osobni broj, MBG, razdoblje trajanja staža s povećanim trajanjem, stupanj povećanja te svote osnovice.

Navodimo primjer "Popis radnika koji su radili na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa u povećanom trajanju za godinu \_\_\_\_\_ stupanj povećanja 12/ \_\_\_\_\_"

NAZIV OBVEZNIKA PLAĆANJA DOPRINOSA: **SLOBODA d.o.o., ZAGREB, Ilica 122**  
REGISTARSKI BROJ: **3113153552**  
MATIČNI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA: **03981942**  
RAČUN: **2500009 - 1101008341**

Tabela 02/8 I. i II. stup  
MIKROFILMSKI BROJ: \_\_\_\_\_  
Datum preuzimanja \_\_\_\_\_

### POPIS RADNIKA KOJI SU RADILI NA RADNIM MJESTIMA NA KOJIMA SE STAŽ OSIGURANJA RAČUNA U POVEĆANOM TRAJANJU ZA GODINU 2003. - STUPANJ POVEĆANJA 12/15

R.b.	Prezime i ime	OB	MBG	Razdoblje	SIJ.	VELJ.	OŽU.	TRA.	SVI.	LIP.	SRP.	KOL.	RUJ.	LIS.	STU.	PRO.	UKUPNO	
1.	Antić Ante	03217211698	0606956055122	01.01.-31.12.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	60.000
2.	Šime Šimić	03616533437	0608959055123	01.01.-31.12.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	60.000
UKUPNO:					10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	120.000

\_\_\_\_\_  
ZA OBVEZNIKA

\_\_\_\_\_  
ZA HZMO

### POPIS RADNIKA KOJI SU RADILI NA RADNIM MJESTIMA NA KOJIMA SE STAŽ OSIGURANJA RAČUNA U POVEĆANOM TRAJANJU ZA GODINU 2003. - STUPANJ POVEĆANJA 12/16

R.b.	Prezime i ime	OB	MBG	Razdoblje	SIJ.	VELJ.	OŽU.	TRA.	SVI.	LIP.	SRP.	KOL.	RUJ.	LIS.	STU.	PRO.	UKUPNO	
1.	Perić Pero	03557211698	1006956055122	01.01.-31.12.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	60.000
UKUPNO:					5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	60.000

\_\_\_\_\_  
ZA OBVEZNIKA

\_\_\_\_\_  
ZA HZMO

U Zagrebu, 15. rujna 2014. godine

## 2.2. Rekapitulacija podataka za 2005. godinu i na dalje po „starom“ Pravilniku

Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o kontroli podataka o stažu osiguranja, osnovica za obračun doprinosa i o uplaćenim doprinosima za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja („Narodne novine“, broj 98/2005.) propisuje način i postupak kontrole pravilnosti podataka o stažu osiguranja i osnovicama koji služe za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja za radnike zaposlene kod pravnih i fizičkih osoba za **2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012** i daljnje godine..

Navedenim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o kontroli podataka o stažu osiguranja, osnovica za obračun doprinosa i o uplaćenim doprinosima za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja izmijenjen je i sam naziv Pravilnika kojemu je sada naslov: **Pravilnik o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja.**

Prema izmijenjenom članku 7. Pravilnika o postupku i načinu kontrole podataka o kojima ovise prava iz mirovinskog osiguranja za potrebe kontrole poslodavac je obavezan za svaku kalendarsku godinu sastaviti:

- rekapitulaciju podataka za postupak kontrole - tablica 01/10,
- popis radnika kojima se staž osiguranja računa u povećanom trajanju - tablica 02/10.

## Napomene:

- U navedene rekapitulacije (u stupac 4) se unose **bruto plaće za određeni mjesec** (stupac 2) neovisno o tome kada je plaća isplaćena i da li su plaćena javna davanja iz plaće i na plaću.
- Što se tiče iskazivanja podataka o radnicima koji rade na radnim mjestima koji se računaju s povećanim trajanjem, za razliku od rekapitulacija za 2003. i 2004. godinu, iskazuju se samo podaci o broju radnika koji rade na tim radnim mjestima koji se unose prema stupnju povećanja efektivnog staža (stupci 4, 5, 6, 7 i 8) te o ukupnom broju radnika koji rade na radnom mjestu sa stažem osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem (stupac 9).
- Za radnike koji primaju naknadu plaće na teret HZZO, RH i na teret CSS unosi se samo njihov broj (stupac 3).

**Primjer 2.**

Način sastavljanja navedenih rekapitulacija pokazati ćemo na primjeru za 2011. godinu. Prepostavili smo slijedeće pretpostavke:

Poslodavac ima **10 radnika** (pretpostaviti ćemo da jedan radnik (direktor) ima mjesečnu plaću od 10.000,00 kuna, dva voditelja poslova imaju 7.500,00 kuna a ostalih 7 radnika imaju istu plaću koja iznosi 5.000,00 kuna mjesečno. Ukupni fond mjesečnih plaća, tj. obračunatih plaća iznosi **60.000,00 kuna**. Svim radnicima je isplaćen bonus u svibnju 2011. i to sveukupno **300.000,00 kn** za razdoblje I-III. 2011. godine. U prosincu 2011. direktoru je isplaćen bonus za 2011. u iznosu od **200.000,00 kn**.

Od tih 10 radnika **2 radnika** rade na poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i to **15 mjeseci za 12 mjeseci** dok **1 radnik** radi na poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i to **16 mjeseci za 12 mjeseci**, što znači da ukupno **3 radnika** rade na poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem.

Jedan radnik bio je na bolovanju na teret HZZO-a u razdoblju od 1. lipnja – 31. prosinca 2011. godine i za to vrijeme primao je naknadu plaće pa za to razdoblje ukupan mjesečni fond plaća iznosi 55.000,00 (60.000,00 – 5.000,00).

NAZIV OBVEZNIKA PLAĆANJA DOPRINOSA: **SLOBODA d.o.o., ZAGREB, Ilica 122**

Tabela 01/10

REGISTARSKI BROJ: **3113153552**

MIKROFILMSKI BROJ: \_\_\_\_\_

MATIČNI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA: **03981942**

RAČUN: **2500009 - 1101008341**

Datum preuzimanja \_\_\_\_\_

**REKAPITULACIJA PODATAKA ZA POSTUPAK KONTROLE 2011. GODINE**

R. br.	Mjesec	Broj radnika na radu	Broj radnika koji primaju naknadu (na teret HZZO na teret R.H. i na teret CSS)	Plaća/osnovica radnika	Broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/14	Broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/15	Broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/16	Broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/18	Ukupni broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem (kol. 5-8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	siječanj	10		60.000,00		2	1		3
2.	veljača	10		60.000,00		2	1		3
3.	ožujak	10		60.000,00		2	1		3
4.	travanj	10		60.000,00		2	1		3
5.	svibanj	10		60.000,00		2	1		3
6.	bonus	10		300.000,00					3
7.	lipanj	9	1	55.000,00		2	1		3
8.	srpanj	9	1	55.000,00		2	1		3
9.	kolovoz	9	1	55.000,00		2	1		3
10.	rujan	9	1	55.000,00		2	1		3
11.	listopad	9	1	55.000,00		2	1		3
12.	studen	9	1	55.000,00		2	1		3
13.	prosinac	9	1	55.000,00		2	1		3
14.	bonus	1		200.000,00					

**NAPOMENA:** Ovu tablicu popunjava obveznik obračunavanja i plaćanja doprinosa za 2005., 2006., 2007., 2008., 2009., 2010., 2011., 2012 i eventualno 2013. godinu (ako su napravljene do stupanja na snagu „novog“ Pravilnika tj. do 12. travnja 2014. od kada se treba sastavljati nove rekapitulacije 01/11 za razdoblje počevši od 2005. pa nadalje.

Rekapitulaciji treba priložiti popis radnika koji rade na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem i to prema stupnju povećanja.

# Sastavljanje rekapitulacije podataka za HZMO

## UPUTE ZA POPUNJAVANJE REKAPITULACIJA TABLICE 01/10

Obveznik plaćanja doprinosa - upisuje se naziv i sjedište obveznika obračunavanja i plaćanja doprinosa  
 RegistarSKI broj - upisuje se registarski broj obveznika obračunavanja i plaćanja doprinosa  
 MBG/MB poslovnog subjekta upisuje se MBG ili matični broj poslovnog subjekta  
 Račun - upisuje se broj računa koji obveznik obračunavanja i plaćanja doprinosa ima registriran u poslovnoj banci

- u kolonu 0 – upisuje se redni broj
- u kolonu 1 – mjesec za koji se odnosi plaća  
Kada je riječ o isplati ostalih primanja vezanih za radni odnos koja se ne odnose na određeni mjesec već na godinu, u ovaj stupac treba upisati vrstu primanja, a ne mjesec.
- u kolonu 2 – broj radnika na radu za mjesec  
Kada je riječ o isplati ostalih primanja vezanih za radni odnos koja se ne odnose na određeni mjesec već na godinu, u ovaj stupac treba upisati broj radnika na koje se ta isplata odnosi.
- u kolonu 3 – broj radnika koji primaju naknadu (na teret HZZO, na teret RH i na teret CSS)  
U ovaj se stupac upisuje broj radnika koji su u određenom mjesecu počeli primati naknadu, neovisno o datumu u mjesecu kad su počeli primati naknadu. S obzirom na to da se podaci o osnovicama i naknadama prikupljaju preko obrasca R-Sm (za plaću odnosno osnovicu obrazac R-Sm ispostavlja poslodavac, a za naknade HZZO/HZZOZZR odnosno CSS) takav način popunjavanja tablice potreban je radi kontrole broja ispostavljenih obrazaca R-Sm za naknade.  
Zbroj radnika u stupcu 2 i 3 uvijek je jednak ukupnom broju zaposlenih radnika u mjesecu.
- u kolonu 4 – plaća/osnovica radnika  
U slučaju direktora društva koji ima mjesečnu osnovicu višu od najviše mjesečne osnovice propisane Zakonom o doprinosima, Za svaki mjesec treba upisati (umjesto stvarne osnovice) najvišu mjesečnu osnovicu.
- u kolonu 5 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/14
- u kolonu 6 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/15
- u kolonu 7 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/16
- u kolonu 8 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/18
- u kolonu 9 – ukupan broj radnika na radnom mjestu sa stažem u uvećanom trajanju

Rekapitulaciji obvezno treba priložiti popis radnika kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i to prema stupnju povećanja.

NAZIV OBVEZNIKA PLAĆANJA DOPRINOSA: **SLOBODA d.o.o., ZAGREB, Ilica 122**  
 REGISTARSKI BROJ: **3113153552**  
 MATIČNI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA: **03981942**  
 RAČUN: **2500009 - 1101008341**

**Tabela 02/10**  
 MIKROFILMSKI BROJ: \_\_\_\_\_  
 Datum preuzimanja \_\_\_\_\_

### POPIS RADNIKA KOJIMA SE STAŽ OSIGURANJA RAČUNA S POVEĆANIM TRAJANJEM GODINA 2011. STUPANJ POVEĆANJA 12 = 15

R. br.	Prezime	Ime	Osobni broj	MBG	Radno mjesto	Od	Do
1.	Antić	Ante	03217211698	0606956055122	Vozač teškog teretnog vozila	01.01.	31.12
2.	Šimić	Šime	03616533437	0608959055123	Vozač teškog teretnog vozila	01.01.	31.12

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA OBVEZNIKA

OVLAŠTENA OSOBA ZA KONTROLU

U Zagrebu, 15.veljače 2012.

## Telefon za savjete

**01/ 48 36 046**

**01/ 49 21 739**

(isključivo putem PIN-a)

**Ponedjeljkom i četvrtkom od 11.00 do 15.30 sati,  
 utorkom, srijedom i petkom od 8.30 do 13.00 sati.**



NAZIV OBVEZNIKA PLAĆANJA DOPRINOSA: **SLOBODA d.o.o. , ZAGREB, Ilica 122**  
 REGISTARSKI BROJ: **3113153552**  
 MATIČNI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA: **03981942**  
 RAČUN: **2500009 - 1101008341**

Tabela 02/10

MIKROFILMSKI BROJ: \_\_\_\_\_

Datum preuzimanja \_\_\_\_\_

**POPIS RADNIKA KOJIMA SE STAŽ OSIGURANJA RAČUNA S POVEĆANIM TRAJANJEM  
 GODINA 2011. STUPANJ POVEĆANJA 12 = 16**

R. br.	Prezime	Ime	Osobni broj	MBG	Radno mjesto	Od	Do
1.	Perić	Pero	03557211698	1006956055122	šumski sjekač	01.01.	31.12

M.P.

OVLAŠTENNA OSOBA OBVEZNIKA

OVLAŠTENNA OSOBA ZA KONTROLU

U Zagrebu, 15.veljače 2012.

Obveznici koji nemaju radnike na bolovanju ili koji nemaju zaposlene radnike na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem ne popunjavaju stupce 3 te 5 do 9 i popis radnika.

Kod ispunjavanja rekapitulacija treba voditi računa i o sljedećem:

- u slučaju isplate mjesečne osnovice (plaće) više od propisane najviše mjesečne osnovice u rekapitulaciji se upisuje najviša mjesečna osnovica,
- u slučaju isplate plaće iznad najviše godišnje osnovice kada poslodavac sam utvrđuje obvezu doprinosa do najviše godišnje osnovice upisuje se samo najviša godišnja osnovica,
- u rekapitulacijama se ne upisuje podaci o drugom dohotku,
- u slučaju više od 12 isplata, popunjavaju se dvije ili više tablica (ili se dodaju novi retci tablica),
- pri isplatama koje se ne odnose na mjesec već na godinu (bonus, oporezivi regres, oporeziva božićnica i sl.) u stupac 1 (koji se odnosi na mjesec) upisuje se vrsta isplate (npr. bonus, regres, božićnica i sl.)

### 2.3. Rekapitulacija podataka za 2005. godinu i na dalje po „novom“ Pravilniku

Ako kod obveznika još uvijek nije obavljena kontrola podataka za 2005. do 2013. a obveznik još uvijek nije popunio rekapitulacije za navedene godine umjesto rekapitulacije (01/10) koju je propisao „stari“ Pravilnik za postupak kontrole treba pripremiti novu rekapitulaciju (01/11) po „novom“ Pravilniku i to od 12. travnja 2014. kada je „novi“ Pravilnik stupio na snagu.

Naravno, po „novom“ Pravilniku rekapitulacije se sastavljaju počevši za 2005. i na dalje. Uz rekapitulaciju (01/11) treba priložiti Popis radnika kojima se staž računa s povećanim trajanjem (02/11).

#### Primjer 3.

Način sastavljanja navedenih rekapitulacija pokazati ćemo na primjeru za 2013. godinu. Pretpostavili smo slijedeće pretpostavke:

Poslodavac ima **10 radnika** (pretpostaviti ćemo da jedan radnik (direktor) ima mjesečnu plaću od 10.000,00 kuna, dva voditelja poslova imaju 7.500,00 kuna a ostalih 7 radnika imaju istu plaću koja iznosi 5.000,00 kuna mjesečno. Ukupni fond mjesečnih plaća, tj. obračunatih plaća iznosi **60.000,00 kuna**. Svim radnicima je isplaćen bonus u svibnju 2013. i to sveukupno **300.000,00 kn** za razdoblje I-III. 2013. godine. U prosincu 2013. direktoru je isplaćen bonus za 2013. u iznosu od **200.000,00 kn**.

Od tih 10 radnika **2 radnika** rade na poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i to **15 mjeseci za 12 mjeseci** dok **1 radnik** radi na poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i to **16 mjeseci za 12 mjeseci**, što znači da ukupno **3 radnika** rade na poslovima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem.

Jedan radnik bio je na bolovanju na teret HZZO-a u razdoblju od 1. lipnja – 31. prosinca 2013. godine i za to vrijeme primao je naknadu plaće pa za to razdoblje ukupan mjesečni fond plaća iznosi 55.000,00 (60.000,00 – 5.000,00).

Od 1. rujna 2013. kod obveznika počinje raditi osoba koja se nalazi na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa (osnovica za plaćanje doprinosa iznosi 2.753,45 koja predstavlja najnižu mjesečnu osnovicu za 2013.)

## Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

**Cijena: 980,00 kn + PDV**  
**Tel.: 01 / 49 21 737**



## Sastavljanje rekapitulacije podataka za HZMO

NAZIV OBVEZNIKA PLAĆANJA DOPRINOSA: **SLOBODA d.o.o., ZAGREB, Ilica 122**  
 OIB: **11111111111**  
 MBPS: **03981942**  
 REGISTARSKI BROJ: **3115600003**

Tablica 01/11  
 MIKROFILMSKI BROJ: \_\_\_\_\_  
 Datum preuzimanja \_\_\_\_\_

### REKAPITULACIJA PODATAKA ZA POSTUPAK KONTROLE 2013. GODINE

R. br.	Mjesec	Broj radnika na radu	Broj radnika koji primaju naknadu (na teret HZZO i R.H CSS)	Osnovica za plaćanje doprinosa	Obračunata plaća	Isplaćena plaća	Broj radnika sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/14	Broj radnika sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/15	Broj radnika sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/16	Broj radnika sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem - stupanj povećanja 12/18	Ukupno broj radnika sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem (kol. 7-10)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	siječanj	10			60.000,00	60.000,00		2	1		3
2.	veljača	10			60.000,00	60.000,00		2	1		3
3.	ožujak	10			60.000,00	60.000,00		2	1		3
4.	travanj	10			60.000,00	60.000,00		2	1		3
5.	svibanj	10			60.000,00	60.000,00		2	1		3
6.	bonus	10			300.000,00	300.000,00					3
7.	lipanj	9	1		55.000,00	55.000,00		2	1		3
8.	srpanj	9	1		55.000,00	55.000,00		2	1		3
9.	kolovoz	9	1		55.000,00	55.000,00		2	1		3
10.	rujan	10	1	2.753,45	55.000,00	55.000,00		2	1		3
11.	listopad	10	1	2.753,45	55.000,00	55.000,00		2	1		3
12.	studenj	10	1	2.753,45	55.000,00	55.000,00		2	1		3
13.	prosinac	10	1	2.753,45	55.000,00	55.000,00		2	1		3
14.	bonus	1			200.000,00	200.000,00					
Ukupno				11.013,80	1.185.000,00	1.185.000,00					

NAPOMENA: Ovu tablicu popunjava obveznik obračunavanja i plaćanja doprinosa za 2005., 2006., 2007, 2008., 2009., 2010., 2011,2012, 2013. godinu i nadalje

Rekapitulaciji treba priložiti popis radnika koji rade na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem i to prema stupnju povećanja.

M.P.

\_\_\_\_\_  
 OVLAŠTENA OSOBA OBVEZNIKA

\_\_\_\_\_  
 OVLAŠTENA OSOBA ZA KONTROLU

## Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

**Cijena: 980,00 kn + PDV**  
**Tel.: 01 / 49 21 737**



**UPUTE ZA POPUNJAVANJE REKAPITULACIJA TABLICE 01/11**

Naziv i adresa – upisuje se naziv i sjedište obveznika  
 OIB – upisuje se OIB obveznika  
 MBPS – upisuje se matični broj poslovnog subjekta  
 Registarski broj – upisuje se registarski broj obveznika

- u kolonu 0 – upisuje se redni broj
- u kolonu 1 – mjesec na koji se odnosi plaća, odnosno ako se radi o ostalim primanjima koje se odnose na godinu, vrsta primanja
- u kolonu 2 – broj radnika na radu za mjesec. Kada se radi o isplati ostalih primanja vezanih uz radni odnos koja se ne odnose na konkretni mjesec već na godinu, u ovu kolonu potrebno je upisati broj radnika na koje se ta isplata odnosi
- u kolonu 3 – broj radnika koji primaju naknadu (na teret HZZO, na teret RH i na teret CSS). U godinama kada se naknada isplaćivala na teret HZZO-ZZR-a/CSS-a potrebno je upisati tu naknadu.  
 U ovu se kolonu upisuje broj radnika koje su u određenom mjesecu počeli primati naknadu, neovisno o datumu u mjesecu kada su počeli primati naknadu. Zbroj radnika u koloni 2 i 3 uvijek je jednak ukupnom broju zaposlenih radnika u mjesecu.
- u kolonu 4 – osnovica za plaćanje doprinosa za osiguranike kojima za ostvarivanje prava služi osnovica za plaćanje doprinosa jer im se ne isplaćuje plaća (izaslani radnici, osobe na stručnom osposobljavanju)  
 U ovoj koloni osnovica za plaćanje doprinosa za osiguranika kojima za ostvarivanje prava služi osnovica za plaćanje doprinosa jer im se ne isplaćuje plaća. Treba istaknuti da ako je obračunata plaća osnovica za obračunavanje doprinosa da se ona ne unosi u koloni 4.
- u kolonu 5 – obračunata plaća radnika, do najviše mjesečne osnovice
- u kolonu 6 – isplaćena plaća radnika, koja ne može biti za konkretan mjesec viša od najviše mjesečne osnovice
- u kolonu 7 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem – stupanj povećanja 12/14
- u kolonu 8 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem – stupanj povećanja 12/15
- u kolonu 9 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem – stupanj povećanja 12/16
- u kolonu 10 – broj radnika na radnom mjestu sa stažem osiguranja s povećanim trajanjem – stupanj povećanja 12/18
- u kolonu 11 – ukupan broj radnika na radnom mjestu sa stažem u uvećanom trajanju

Rekapitulaciji obvezno treba priložiti popis radnika kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem i to prema stupnju povećanja.

NAZIV OBVEZNIKA OBRAČUNAVANJA I PLAĆANJA DOPRINOSA: **SLOBODA d.o.o., ZAGREB, Ilica 122** Tablica 02/11  
 REGISTARSKI BROJ: **3113153552** MIKROFILMSKI BROJ: \_\_\_\_\_  
 MATIČNI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA: **03981942**  
 RAČUN: **2500009 - 1101008341** Datum preuzimanja \_\_\_\_\_

**POPIS RADNIKA KOJIMA SE STAŽ OSIGURANJA RAČUNA S POVEĆANIM TRAJANJEM  
 GODINA 2013. STUPANJ POVEĆANJA 12 = 15**

R. br.	Prezime	Ime	Osobni broj	MBG	Radno mjesto	Od	Do
1.	Antić	Ante	03217211698	0606956055122	Vozač teškog teretnog vozila	01.01.	31.12
2.	Šimić	Šime	03616533437	0608959055123	Vozač teškog teretnog vozila	01.01.	31.12

M.P.

OVLAŠTENNA OSOBA OBVEZNIKA

OVLAŠTENNA OSOBA ZA KONTROLU

U Zagrebu, 15. veljače 2012.

**Zahvaljujemo na vašem povjerenju!**  
 Pretplatite se na časopis RAČUNOVODSTVO i POREZI u praksi

# Sastavljanje rekapitulacije podataka za HZMO

NAZIV OBVEZNIKA PLAĆANJA DOPRINOSA: **SLOBODA d.o.o., ZAGREB, Ilica 122**  
 REGISTARSKI BROJ: **3113153552**  
 MBG / MATIČNI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA: **03981942**  
 RAČUN: **2500009 - 1101008341**

Tablica 02/10

MIKROFILMSKI BROJ: \_\_\_\_\_

Datum preuzimanja \_\_\_\_\_

## POPIS RADNIKA KOJIMA SE STAŽ OSIGURANJA RAČUNA S POVEĆANIM TRAJANJEM GODINA 2011. STUPANJ POVEĆANJA 12 = 16

R.br.	Prezime	Ime	Osobni broj	MBG	Radno mjesto	Od	Do
1.	Perić	Pero	03557211698	1006956055122	šumski sjekač	01.01.	31.12

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA OBVEZNIKA

OVLAŠTENA OSOBA ZA KONTROLU

Zagrebu, 15. veljače 2014.

### 3. Zavod od 1. siječnja 2014. više nema pravo utvrđivati prestanak poslovanja obveznika plaćanja doprinosa i odjaviti radnike po službenoj dužnosti jer obveznik doprinosa (poduzetnik) ne obavlja poslovnu djelatnost

Odavno je zamijećena praksa u Republici Hrvatskoj da pojedini obveznici plaćanja doprinosa (uglavnom se radi o d.o.o.) imaju prijavljene radnike na mirovinsko osiguranje a da ti obveznici plaćanja uopće ne obavljaju poslovnu aktivnost pa se može zaključiti da se radi o fiktivnom zaposlenju. Među njima su često i vlasnici d.o.o. koji su i sami zaposleni kao direktori, tj. članovi uprave. Uglavnom se radi o malim „poduzetnicima“.

Da bi se otklonilo to fiktivno zapošljavanje moralo se intervenirati u ZOMO na način da se ta činjenica neobavljanja poslovne aktivnosti utvrdi rješenjem a te „zaposlenike“ odjavi s osiguranja.

Prema članku 98. stavku 5. „starog“ ZOMO-a (koji je vrijedio do 31. prosinca 2013.) kada Zavod u postupku kontrole utvrdi da obveznik plaćanja doprinosa **ne obavlja** poslovnu djelatnost za koju je registriran donijet će po službenoj dužnosti **rješenje** o utvrđivanju te činjenice.

Dakle, ako kontrolor Zavoda utvrdi da obveznik plaćanja doprinosa ne obavlja poslovnu djelatnost iako nije brisan iz trgovačkog ili drugog odgovarajućeg registra, u zapisniku Zavoda je potrebno navesti dan, mjesec i godinu prestanka obavljanja djelatnosti a temeljem toga zapisnika Zavod donosi **rješenje o utvrđivanju prestanka poslovanja obveznika plaćanja**.

Temeljem tog rješenja o prestanku poslovanja obveznika plaćanja Zavod ne može uspostaviti prijavu o prestanku poslovanja obveznika obračunavanja i plaćanja doprinosa (M-12P) već to može učiniti samo obveznik obračunavanja i plaćanja doprinosa (poduzeće) i to nakon brisanja iz sudskog registra. Doduše, navedeno poduzeće se „pasivizira“ na dan prestanka poslovanja u matičnoj evidenciji Zavoda što je isključivo interna stvar koja je vezana za organizaciju podataka Zavoda. To znači da, iako je po ZOMO-u poduzeće prestalo s djelatnošću, ono pravno nije ugašeno.

Prema članku 106. stavku 5. „starog“ ZOMO-a, po pravomoćnosti rješenja o utvrđivanju prestanka poslovanja obveznika plaćanja doprinosa Zavod je po službenoj dužnosti, **uspostavlja prijavu o prestanku osiguranja** (tiskanica M-2P) **za osiguranika - radnika** (a ne rješenje) prijavljenog kod toga obveznika plaćanja doprinosa i o tome obavijestavao osiguranika.


**ističemo...**

Napokon, od ZOMO koji je stupio na snagu 1. siječnja 2014. ne postoje više odredbe kojima se Zavodu dozvoljava utvrđivati prestanak poslovanja obveznika plaćanja doprinosa i odjava radnika po službenoj dužnosti jer obveznik doprinosa (poduzetnik) ne obavlja poslovnu djelatnost.

### Bilješke

---



---



---



---