



UDK: 330.5/331.2

Sezonski rad

Valentina Bocak, mag. oec.

Poslodavci mogu u određenom dijelu godine (sezoni) imati veći opseg posla i veću potrebu za radnicima. U takvim se slučajevima radnici najčešće zapošljavaju temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme (koji prestaje točno određenog, ugovorenog, dana), budući ih poslodavac treba samo dio godine. U praksi postoje slučajevi kada poslodavci (koji u sezoni imaju veći opseg posla), žele neke sezonske radnike zaposliti i iduće sezone, te ih na neki način „osigurati / rezervirati“ za sebe. U takvom se slučaju s radnicima može sklopiti ugovor na određeno vrijeme za sezonske poslove (kojim se poslodavac obvezuje plaćati doprinos za mirovinsko osiguranje u vrijeme koje radnik ne radi).

1. Sezonski rad radnika

U nekom dijelu godine poslodavci mogu imati veći opseg posla, te veću potrebu za radnicima (primjerice, potrebu za većim brojem konobara, turističkih djelatnika tijekom ljetnih mjeseci i sl.).

U takvim slučajevima poslodavci mogu zapošljavati radnike sklapanjem ugovora o radu na određeno ili ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove (u sezonskim djelatnostima).

Osnovna karakteristika sezonskih djelatnosti je nejednaki intenzitet i opseg poslova tijekom godine, tj. u je jednom razdoblju godine opseg poslova manji, dok je u drugom dijelu godine znatno veći. Stoga je i poslodavcima koji obavljaju neku od djelatnosti sezonskog karaktera, u vrijeme sezone (primjerice, ljeti) potreban veći broj radnika nego u ostalom dijelu godine.

Poslodavci mogu, sukladno odredbama Zakona o radu (Nar. Nov., br. 93/14 i 127/17, nadalje: ZOR), u razdobljima povećanog opsega posla zaposliti radnike:

- 1) sklapanjem ugovora o radu na određeno vrijeme (u vrijeme povećanog opsega posla tj. trajanja sezone, čl. 12. ZOR-a), odnosno
- 2) sklapanjem ugovora o radu na određeno vrijeme za obavljanje stalnih sezonskih poslova 8čl. 16. st. 1. ZOR-a).

Isto tako, poslodavci mogu koristiti rad radnika ustupljenih od strane agencije za privremeno zapošljavanje radnika (čl. 44 do čl. 52. ZOR-a).

1.1. Zapošljavanje temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja (čl. 12. ZOR-a).

Povećani opseg posla za vrijeme trajanja sezone, koji traje određeno vremensko razdoblje (primjerice od 1. travnja do 1. listopada u turizmu, graditeljstvu te u poljoprivredi), je dovoljan (opravdan) razlog za sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme.

Ugovor o radu na određeno vrijeme treba biti sklopljen u pisanom obliku (čl. 14. ZOR-a), te mora sadržavati sve podatke propisane čl. 15. ZOR-a (o:

- strankama te njihovu prebivalištu, odnosno sjedištu,
- mjestu rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima,
- nazivu posla, odnosno naravi ili vrsti rada, na koje se radnik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova,
- danu početka rada,
- očekivanom trajanju ugovora, u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme,
- trajanju plaćenoga godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja trajanja toga odmora,
- otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno poslodavac, a u slučaju kada se takav podatak ne može dati u vrijeme sklapanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde, načinu određivanja otkaznih rokova,
- osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo,
- trajanju redovitog radnog dana ili tjedna).

Ugovor o radu na određeno vrijeme obvezno mora biti određeno očekivano trajanje ugovora (primjerice, na rok od tri mjeseca ili do određenog datuma) ili se može vezati uz ispunjenje neke činjenice (primjerice, za vrijeme trajanja sezone tj. povećanog opsega posla).

Ugovor o radu na određeno vrijeme se za iste poslove može produžiti najdulje do 3 godine (uključujući i prvi ugovor), osim u slučaju zamjene privremeno nenazočnog radnika ili posebnim slučajevima predviđenima kolektivnim ugovorom (čl. 14. st. 3. ZOR -a), kada ugovor na određeno vrijeme može trajati i dulje od tri godine.

**ističemo...**

Ukoliko poslodavac pravna osoba sklopi ugovor na određeno vrijeme u slučajevima koji nisu predviđeni zakonom ili kolektivnim ugovorom (čl. 228. st.1. t.1. ZOR-a), može biti kažnjen novčanom kaznom u iznosu od 31.000,00 do 60.000,00 kn. Za isti prekršaj poslodavcu pravnoj osobi može se izreći novčana kazna na mjestu izvršenja prekršaja u iznosu od 10.000,00 kuna, a poslodavcu fizičkoj osobi i odgovornoj osobi pravne osobe u iznosu od 4.000,00 do 6.000,00 kuna (čl. 228. st. 2. ZOR-a).

Ugovor o radu na određeno vrijeme može se sklopiti za puno ili nepuno radno vrijeme.

Puno radno vrijeme ne smije biti dulje od 40 sati tjedno (čl. 61. st.1. ZOR-a). U slučaju kada poslodavac treba radnika za poslove za čije izvršenje nije potrebno puno dnevno radno vrijeme (primjerice čišćenje poslovnih prostorija, itd.), pa traži djelatnike za rad od npr. 5, 10, 18, 20 sati tjedno (ovisno o naravi samog posla), radi se o radu u nepunom radnom vremenu (čl. 62. st. 1. ZOR-a). **Najkraće** trajanje rada u nepunom radnom vremenu iznosi 1 sat tjedno.

Poslodavac je dužan radnika, nakon sklapanja ugovora o radu, **prijaviti na zdravstveno i mirovinsko osiguranje najranije 8 dana a najkasnije prije početka rada** (čl. 112. st. 1. t. 2. Zakona o mirovinskom osiguranju, Nar., Nov., br. 157/13 do 120/16). Prijava na zdravstveno osiguranje podnosi se na obrascu Tiskanica 2, te na mirovinsko osiguranje na obrascu M-1P.

Ukoliko poslodavac zapošljava više od 3 radnika (ili je po nekoj od drugih osnova u sustavu elektronskog prijavljivanja, primjerice ako je u sustavu PDV-a i sl.) iste treba prijaviti putem sustava e-mirovinsko.

Kopiju prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje poslodavac je dužan uručiti radniku u roku od 8 dana od početka rada (čl. 14. st. 5. ZOR-a).

1.1.1. Prestanak ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme

Ugovor o radu na određeno vrijeme prestaje **istekom roka na koji je sklopljen** (čl. 112. t.3. ZOR-a) čak i ukoliko je radnik na dan isteka ugovora o radu na određeno vrijeme **zatečen na bolovanju** (pri čemu ima pravo na naknadu od HZZO –a daljnjih 30 dana, pod uvjetom da mu je izabrani liječnik bolovanje utvrdio najmanje 8 dana od dana prestanka radnog odnosa, čl. 51. st.1. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju, Nar. Nov., br. 80/13 i 137/13, nadalje: ZakZO) **ili rodiljnom dopustu**, ozljedi na radu (radnik ima pravo na naknadu za bolovanje do isteka tog prava, čl. 51. st. 2. ZakZO) i sl.

Ugovorom o radu na određeno vrijeme može biti predviđen **otkaz**, u slučaju kojeg radnik ima pravo na otkazni rok (koji ovisi o trajanju radnog odnosa kod poslodavca koji otkazuje ugovor o radu, u najmanjem trajanju od dva tjedna), ukoliko do otkaza nije došlo radi skrivljenog ponašanja radnika.

Poslodavac je dužan u roku od petnaest dana od dana prestanka radnog odnosa radniku vratiti sve njegove isprave i primjerak odjave s obveznoga mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te mu izdati potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa (čl. 130. st.2. ZOR-a). Isto tako, poslodavac je dužan radniku (na njegov zahtjev) izdati i potvrdu o vrsti poslova koje je radnik kod njega obavljao te trajanju radnog odnosa.

1.1.2. Prava radnika zaposlenog na određeno vrijeme

Radnici zaposleni na određeno vrijeme imaju sva prava kao i radnici zaposleni na neodređeno vrijeme.

Tako je najdulje **trajanje radnog tjedna** (u punom radnom vremenu) ograničeno na 40 sati tjedno, **prekovremeno** se (uslijed više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i drugim sličnim slučajevima prijekne potrebe) može raditi do 8 sati tjedno (na zahtjev poslodavca), ako narav posla to zahtjeva puno ili nepuno vrijeme može se **preraspodijeliti**, te radni tjedan može tijekom jednog razdoblja trajati dulje, a tijekom drugog kraće od punog ili nepunog radnog vremena (ne može biti dulje od 48 sati tjedno, osim ako je tako predviđeno kolektivnim ugovorom i radnik dostavi pismenu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad), međutim ni tada ne smije biti dulje od 60 sati tjedno ako radnik radi sezonski (čl. 67. st. 5. ZOR-a). Preraspodjela radnog vremena **nije prekovremeni rad**, jer je uvjetovana prirodom posla, a ne izvanrednim okolnostima, pa radnik nema pravo na povećanu plaću.

Radnik zaposlen na određeno radno vrijeme na sezonskim poslovima ima pravo na **dnevni odmor** u trajanju od najmanje 12 sati tijekom svakog razdoblja od 24 sata. Iznimno, punoljetnom radniku koji radi na sezonskim poslovima koji se obavljaju u dva navrata tijekom radnog dana, treba osigurati pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje osam sati neprekidno (čl. 74. ZOR-a). **Tjedni odmor** treba iznositi neprekidno najmanje 24 sata (kojem se pribraja dnevni odmor), dok maloljetnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje 48 sati (čl. 75. ZOR-a).

Ako je radnik prvi puta zaposlen, odnosno ako je prekid između dva radna odnosa duži od 8 dana, radnik stječe pravo na puni **godišnji odmor** tek nakon 6 mjeseci neprekidnog rada kod istog poslodavca (čl. 77. st. 3.). Ukoliko radnik nije u kalendarskoj godini stekao pravo na puni godišnji odmor (koji iznosi najmanje četiri tjedna za svaku kalendarsku godinu, čl. 77. ZOR-a), tada ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora koji se određuje u visini jedne dvanaestine za svaki navršeni mjesec trajanja radnog odnosa (čl. 78. ZOR-a).

Isto tako, radnici zaposleni na određeno vrijeme **imaju pravo** na sve **nagrade, potpore i naknade** kao i kod zaposlenih na neodređeno vrijeme. Kod isplate prigodnih nagrada (uskrsnica, božićnica, regres i sl.

Nadalje, ako je za obavljanje sezonskog posla potrebno **premieštanje radnika** u drugo mjesto rada, tu mogućnost treba navesti u ugovoru o radu. Ukoliko to nije navedeno ugovorom o radu, poslodavac mora imati pismenu suglasnost radnika (sklupa se dodatak (aneks) ugovora o radu).

U slučaju premještanja radnika u drugo mjesto rada, radnik može imati povećane troškove, koje mu poslodavac treba nadoknaditi. Primjerice, poslodavac može radniku neoporezivo isplaćivati naknadu za odvojeni život od obitelji u iznosu od 1.750,00 kn mjesečno (pod uvjetom da ima obitelj (bračni drug, djeca, posvojenik, udomljeno dijete i štitičnik), koji su prijavljeni na istoj adresi stanovanja kao i radnik (čl. 7. st. 23. PravDoh). Radnik samac, koji nije oženjen i nema djece, nema pravo na naknadu za odvojeni život od obitelji). Naknada za odvojeni život od obitelji se izračunava na način da se mjesečna naknada podijeli s brojem dana u mjesecu u kojem se naknada isplaćuje. Ako je djelatnost poslodavca vezana za rad na terenu, a radnik se upućuje na rad u mjesto koje je najmanje 30 km udaljeno od prebivališta ili boravišta radnika, te najmanje 30 km od sjedišta poslodavca ili sjedišta poslovne jedinice poslodavca, radniku se može neoporezivo isplaćivati dnevica za rad na terenu u

zemlji u iznosu od 170,00 kn dnevno te u inozemstvu do iznosa utvrđenih Odlukom (prema propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna, prema čl. 7. st. 2. t. 21. Pravilnika o porezu na dohodak, Nar. Nov., br. 10/17 i 128/17).

Treba naglasiti da, ukoliko se radniku već isplaćuje naknada za odvojeni život od obitelji, terenski dodatak (kao i dnevnicu kod službenog puta) mu se ne može neoporezivo isplaćivati.

VAŽNO! Od 1. siječnja 2018. **troškovi se smještaja i prehrane radnika**, s kojim poslodavci imaju sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme za sezonske poslove (u skladu s propisima kojima su uređeni radni odnosi), za vrijeme rada u sjedištu poslodavca ili njegove poslovne jedinice koja je izvan mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta radnika - radi poslova koje radnik obavlja (mjesto rada se razlikuje od mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta radnika, pri čemu je mjesto rada udaljeno od tih mjesta najmanje 30 kilometara), a koji se podmiruju na teret poslodavca ne smatraju se dohotkom od nesamostalnog rada, pod uvjetom da račun i obavljenim uslugama smještaja i prehrane glase na poslodavca i da su podmireni bezgotovinskim putem. Ako je smještaj i/ili prehrana organizirana kod samog poslodavca o tome poslodavac mora osigurati kao dokaz odgovarajuću vjerodostojnu dokumentaciju (čl. 7. st. 35. PravDoh).

Primjer 1. – Podmirenje troškova smještaja i prehrane sezonskih radnika

Poslodavac ABC d.o.o. iz Zagreba zapošljava sezonskog radnika iz Zagreba u svoje ugostiteljskom objektu u Zadru, te mu je tijekom lipnja podmirio troškove smještaja i prehrane za koje je primio račun koji glase na poslodavca u ukupnom iznosu od 3.500,00 kn, koje je platio na žiro-račun najmodavca.

Poslodavac popunjava obrazac JOPPD i predaje isti Poreznoj upravi. Stranica B obrasca JOPPD ispuniti će se na slijedeći način:

Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046

01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)

Ponedjeljkom i četvrtkom

od 11.00 do 15.30 sati,

utorkom, srijedom i petkom

od 8.30 do 13.00 sati.

IV. Redni broj stranice 1/1		III. Vrsta izvješća 1		II. Oznaka izvješća 18193		I. OIB podnositelja izvješća 12345678901	
17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)							
16.1. Oznaka načina isplate	16.2. Iznos za isplatu						
15.1. Oznaka neoporezivog primitka	15.2. Iznos neoporezivog primitka						
14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	14.2. Iznos obračunanog preza porezu na dohodak						
13.4. Osobni odbitak	13.5. Porezna osnovica						
13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	13.3. Dohodak						
12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.1. Izdatak						
12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu						
12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem						
12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu						
12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP						
11. Iznos primitka (oporezivi)	12. Osnovica za obračun doprinosa						
10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10.- odrađeni sati rada)	10.2. Razdoblje obračuna do						
10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od						
8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena						
7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom						
6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa						
4. OIB stjecatelja / osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika						
2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	3. Šifra općine/grada rada						
1. Redni broj							

1.1.3. Obvezna osiguranja kod ugovora o radu na određeno vrijeme

Za vrijeme trajanja rada na određeno vrijeme radnici su mirovinsko i zdravstveno osigurani po osnovi radnog odnosa od strane poslodavca. Po prestanku ugovora o radu prestaju i obvezna osiguranja radnika.

Vrijeme koje radnik provede radeći na određeno radno vrijeme računa se u **mirovinski staž** radnika. Ukoliko radnik ostvari veći broj radnih sati od punog radnog vremena (primjerice, kod prekovremenog rada), radniku će se u mirovinski staž priznati svi odrađeni sati preračunati na puno radno vrijeme. Primjerice, ako je radnik radio po 48 sati tjedno (u vrijeme trajanja ugovora o radu na određeno vrijeme od 01.04. do 30.09., što je 8 sati dulje propisanog punog radnog vremena tjedno) u mirovinski staž biti će mu priznato 5 mjeseci (prekovremeno odrađenih) 26 dana.

Radnici se, po prestanku radnog odnosa, mogu samostalno mirovinski osigurati koristeći **instituta produženog osiguranja** i plaćati si doprinos za **mirovinsko osiguranje** na propisanu osnovicu (koja za 2018. godinu iznosi 3.047,60 kuna, čl. 200. st. 3. Zakona o doprinosima, nar. Nov., br. 84/08 do 115/16), pod uvjetom da u roku od 12 mjeseci od prestanka obveznog osiguranja podnesu prijavu na produženo mirovinsko osiguranje HZMO – u.

Ukoliko je radnik obveznik samo I. stupa mirovinskog osiguranja (temeljem generacijske solidarnosti), koji se plaća po stopi od 20%, mjesečna obveza za uplatu (u 2018. godini) iznositi će mu 609,52 kn, dok će radnik koji je obveznik I. i II. stupa mirovinskog osiguranja (temeljem individualne kapitalizirane štednje), plaćati doprinos za mirovinsko osiguranje po stopi od 15% za I. stup (457,14 kn) i 5% za II. stup (152,38 kn) mjesečno.

U slučaju da radnik želi plaćati doprinos za produženo mirovinsko osiguranje **na veću osnovicu** (od propisane), može podnijeti zahtjev za plaćanje doprinosa na veću osnovicu Poreznoj upravi (na obrascu IVO-DOP).

Radnik zaposlen na određeno vrijeme je **zdravstveno osiguran** po osnovi radnog odnosa.

Po prestanku radnog odnosa radnik se zdravstveno može osigurati, ako se u roku od 30 dana od prestanka obveznog osiguranja (radnog odnosa na određeno vrijeme) prijavi HZZO –u, pod uvjetom da ima prebivalište ili odobren stalni boravak u RH i da nije osiguran po drugoj osnovi (čl. 7. st. 1. t. 13.a. Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Nar. Nov., br. 80/13 i 137/13).

1.1.4. Zapošljavanje sezonskog radnika na dodatno nepuno radno vrijeme

Kada radnik radi kod nekog poslodavca puno radno vrijeme, a njegova (primjerice) stručna sprema, znanja, vještine i sl. trebaju poslodavcu koji bi ga zaposlio u vrijeme sezone – sa takvim se radnikom može sklopiti ugovor o radu na dodatno nepuno radno vrijeme u najduljem trajanju do 8 sati tjedno (a najviše 180 sati godišnje).

Da bi radnik, koji već radi puno radno vrijeme kod nekog poslodavca, mogao sa drugim poslodavcem sklopiti ugovor o dopunskom radu na nepuno radno vrijeme, treba od poslodavca (sa kojim već ima sklopljen ugovor o radu na puno radno vrijeme) dobiti pisanu suglasnost za još jedno zaposlenje.

Primjer 2. - Zapošljavanje sezonskog radnika na dodatno nepuno radno vrijeme

Poslodavac „Sunce“ d.o.o. iz Primoštena zaposlio je djelatnika Ivu Ivića iz Šibenika na nepuno dodatno radno vrijeme u trajanju od 8 sati tjedno u vrijeme sezone (od 01.05. do 30.09.2018.) Radnik Ivić

je zaposlen na puno radno vrijeme kod poslodavca „ABC“ d.o.o. iz Primoštena, koji je radniku dao pismenu suglasnost o dodatnom zapošljavanju kod poslodavca „Sunce“ d.o.o.

Plaća je ugovorena u iznosu od 2.800,00 kn bruto. Porezna kartica nalazi se kod (prvog) poslodavca „ABC“ pa (drugi) poslodavac „Sunce“ ne koristi osobni odbitak radnika. Poslodavac je plaću za svibanj isplatio 12.lipnja 2018. Obračun plaće za svibanj izvršen je na slijedeći način:

Opis	Iznos
I. Bruto plaća	2.800,00
1. Doprinosi iz plaće	560,00
a) MIO I. stup - 15%	420,00
b) MIO II. stup - 5%	140,00
2. Dohodak (Bruto plaća – doprinosi)	2.240,00
3. Osobni odbitak	0,00
4. Osnovica za oporezivanje	2.240,00
5. Porez na dohodak - ukupno	537,60
a) 24% (do 17.500,00)	537,60
b) 36% (iznad 17.500,00)	0,00
5.1. Prirrez na dohodak	53,76
5.2. Ukupno porez i prirrez	591,36
6. Plaća za isplatu (rbr.2.-rbr.5.2.)	1.648,64
II. Doprinosi na plaću	481,60
a) Doprinos za zdravstveno osiguranje (15%)	420,00
b) Doprinos za obv. zdravstveno osig. za zaštitu zdravlja na radu (0,5%)	14,00
c) Doprinos za osiguranje za slučaj nezaposlenosti (1,7%)	47,60
Ukupno trošak plaće (I.+II.)	3.281,60

Temeljem navedenog obračuna poslodavac je obavezan popuniti **obrazac obračuna plaće i naknade (IP1)** kojeg je poslodavac dužan najkasnije **petnaest dana** od dana isplate plaće (naknade plaće), radniku **dostaviti obračun** iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.

Poslodavac popunjava obrazac JOPPD i predaje isti Poreznoj upravi zajedno sa isplatom plaće (ili najkasnije slijedeći dan, prema čl. 17. st. 1. PravDoh), tj u ovom primjeru je poslodavac dužan podnijeti obrazac JOPPD 12. (najkasnije 13.) lipnja 2018. godine.

Stranica B obrasca JOPPD ispuniti će se na slijedeći način:

Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046

01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)

Ponedjeljkom i četvrtkom

od 11.00 do 15.30 sati,

utorkom, srijedom i petkom

od 8.30 do 13.00 sati.

- stranica B-

I. OIB podnositelja izvješća 12345678901		II. Oznaka izvješća 18163		III. Vrsta izvješća 1		IV. Redni broj stranice 1/1	
1. Redni broj	1.	6.1. Oznaka stjecatelja/ osiguranika	6.2. Oznaka primitka/ obveze doprinosa	11. Iznos primitka (oporeživi)	12. Osnovica za obračun doprinosa	13.4. Osobni odbitak	13.5. Porezna osnovica
2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	04448	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10. - odrađeni sati rada)	10.2. Razdoblje obračuna do	13.2. Izdatak - uplaćeni doprinosi za mirovinsko osiguranje	13.3. Dohodak
3. Šifra općine/grada rada	03573	8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	9. Oznaka punog/ nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od	12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.1. Izdatak
4. OIB stjecatelja / osiguranika	23456789012	10. Oznaka izvješća 18163	11. Iznos primitka (oporeživi)	10.1. Razdoblje obračuna od	10.2. Razdoblje obračuna do	12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu
5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	Ivo Ivić	10. Sati rada	11. Iznos primitka (oporeživi)	10.1. Razdoblje obračuna od	10.2. Razdoblje obračuna do	12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem
6.1. Oznaka stjecatelja/ osiguranika	0001	10. Sati rada	11. Iznos primitka (oporeživi)	10.1. Razdoblje obračuna od	10.2. Razdoblje obračuna do	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu
6.2. Oznaka primitka/ obveze doprinosa	0001	10. Sati rada	11. Iznos primitka (oporeživi)	10.1. Razdoblje obračuna od	10.2. Razdoblje obračuna do	12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP
17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)	2.800,00	10. Sati rada	11. Iznos primitka (oporeživi)	10.1. Razdoblje obračuna od	10.2. Razdoblje obračuna do	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu
16.1. Oznaka načina isplate	1	8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	9. Oznaka punog/ nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu
16.2. Iznos za isplatu	1.648,64	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu
15.1. Oznaka neoporezivog primitka	0	10. Oznaka izvješća 18163	11. Iznos primitka (oporeživi)	10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu
15.2. Iznos neoporezivog primitka	0,00	10. Sati rada	11. Iznos primitka (oporeživi)	10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu
14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	537,60	8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	9. Oznaka punog/ nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu
14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak	53,76	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu

1.1.5. Zapošljavanje umirovljenika na sezonskim poslovima

Poslodavci možu za obavljanje sezonskih poslova zaposliti umirovljenike bez obustave mirovine, pod uvjetom (čl. 99. st.2. t. 1 i 2. Zakona o mirovinskom osiguranju (Nar. Nov., br. 157/13 do 120/16, nadalje: ZakMIO) da se radi o umirovljeniku koji je ostvario starosnu mirovinu prema čl. 33. i 180. ZakMIO i nastavi raditi do polovice punog radnog vremena uz izmijenjeni ugovor o radu, odnosno umirovljeniku koji je ostvario starosnu mirovinu prema čl. 33. i 180. ZakMIO i korisniku starosne mirovine koji je tu mirovinu ostvario do stupanja na snagu ZakMIO koji se tijekom korištenja prava zaposli do polovice punog radnog vremena. Dakle, bez obustave mirovine može se na polovicu punog radnog vremena (do 20 sati tjedno) zaposliti umirovljenik u punoj starosnoj mirovini (prema ZakMIO).

1.2. Zapošljavanje temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove

Zakonom o radu predviđena je i mogućnost sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove za poslodavce koji pretežito posluju sezonski (čl. 16. ZOR -a), a kojim si poslodavci u principu „osiguravaju“ radnike i za slijedeću sezonu.

Po prestanku ugovora o radu na određeno vrijeme za sezonske poslove, poslodavac ima obvezu radniku ponuditi sklapanje ugovora o radu u slijedećoj sezoni.

U ugovoru o radu na određeno vrijeme za **stalne sezonske** poslove, osim svih propisanih podataka ugovora o radu na određeno vrijeme, dadaju se i:

- podaci o uvjetima i vremenu u kojem će poslodavac uplaćivati doprinos za produženo osiguranje,
- rok u kojem je poslodavac radniku obavezan ponuditi sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova u slijedećoj sezoni, te
- rok u kojem je radnik obavezan izjasniti se o ponudi o radu u slijedećoj sezoni (minimalno 8 dana).



ističemo...

Ugovor o radu za stalne sezonske poslove je ugovor o radu na određeno vrijeme uz dodatak kojim radnik i poslodavac unaprijed polaze od namjere sklapanja novog ugovora o radu i za sljedeću sezonu. U razdoblju u kojem radnik ne radi, poslodavac je obavezan plaćati doprinos za produženo mirovinsko osiguranje radnika.

U nastavku dajemo primjer ugovora za stalne sezonske poslove u ugostiteljstvu.

Objavite financijske izvještaje u RiPup-u

980,00 kn + PDV
Tel.: 01 49 21 737

„ABC“ d.o.o. iz Šibenika, Uska ulica bb, OIB: 23456789012, zastupan po direktoru Stipi Stipiću (u daljnjem tekstu: poslodavac) i

Ivan Ivić iz Grebaštice, Donja Grebaštica bb, OIB: 34567890123 (u daljnjem tekstu: radnik),

temeljem članka 10., 12., 13. 14. i 16. Zakona o radu (Nar. nov., br. 93/14 i 127/17) i čl.7. Kolektivnog ugovora ugostiteljstva (Nar. nov., br. broj 44/15, 55/15, 121/15 i 57/17), sklopili su u Šibeniku, dana 30. travnja 2018. godine

UGOVOR O RADU

NA ODREĐENO VRIJEME ZA STALNE SEZONSKE POSLOVE

Članak 1.

Ovim Ugovorom se zasniva radni odnos na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove između poslodavca ABC d.o.o. i radnika Ivana Ivića i traje do 15. listopada 2018.

Članak 2.

Radnik će obavljati poslove konobara, koji se sastoje u pružanju usluge služenja pića, a po potrebi i druge poslove po nalogu poslodavca.

Radnik je u svom radu neposredno odgovoran voditelju ugostiteljskog objekta.

Radnik će poslove utvrđene u ovom ugovoru obavljati u u ugostiteljskom objektu – caffe baru Obala u Šibeniku, Duga ulica 222.

Članak 3.

Radnik je dužan započeti sa radom 01. svibnja 2018. godine.

Poslodavac je dužan radnika prije početka rada upoznati sa organizacijom rada i zaštitom na radu.

Članak 4.

Radnik će raditi u punom radnom vremenu, u trajanju od 40 sati tjedno.

Raspored radnog vremena raspoređeno je u šest radnih dana u tjednu (od ponedjeljka do subote), i to od ponedjeljka do petka po 7 sati dnevno (od 7 do 14 sati) i subotu po 5 sati (od 9 do 14 sati), jednokratno, ili ovisno o potrebi posla, u dogovoru sa poslodavcem.

U slučaju promjene ugovorenog rasporeda radnog vremena iz st. 2. ovoga članka, poslodavac je obavezan o u zakonskom roku o tome obavijestiti radnika.

Članak 5.

Tijekom rada u punom jednokratnom radnom vremenu radnik ima pravo na stanku (odmor) u trajanju od 30 minuta dnevno, od 11 do 11.30 sati.

Ukoliko se stanka, zbog naravi posla, ne može koristiti na način iz st. 1. ovoga članka, radnik će istu koristiti prema mogućnostima, u dogovoru sa poslodavcem.

Članak 6.

Tjedni odmor radnik će koristiti nedjeljom. Ukoliko je, zbog naravi posla, prijeko potrebno da radnik radi nedjeljom, pravo na tjedni odmor koristiti će jedan dan u slijedećem tjednu, prema dogovoru sa poslodavcem.

Članak 7.

Godišnji odmor radnika određuje se u trajanju od 4 tjedna (24 radna dana), pri čemu se nedjelje i praznici ne računavaju u trajanje godišnjeg odmora. Za vrijeme trajanja godišnjeg odmora,

radniku će se isplatiti naknada u iznosu plaće koju bi radnik dobio da je radio, a isplaćuje se nakon korištenja godišnjeg odmora, u roku u kojem bi mu bila isplaćena plaća da je radio.

Članak 8.

Osnovna plaća radnika za redovno obavljanje poslova iz čl. 4. ovog Ugovora iznosi 7.000,00 kn bruto.

Osnovna plaća i dodaci na plaću isplaćuju se najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslodavac je istodobno s isplatom neto-plaće i naknade plaće za radnika obavezan platiti porez, prirez i obvezne doprinose.

Radnik ima pravo na povećanu plaću za:

- | | |
|---|------|
| ■ rad u dane blagdana i u neradne dane utvrđene zakonom | 50 % |
| ■ rad nedjeljom | 30 % |
| ■ noćni rad | 30 % |
| ■ rad u drugoj smjeni u slučaju stalnoga smjenskog rada | 10 % |
| ■ dvokratni rad | 10 % |
| ■ prekovremeni rad | 50 % |

Ukoliko se radniku u jednom danu ponove dvije ili više navedenih povećanja, svi se dodaci na plaću kumuliraju za sate rada ostvarene u pojedinim uvjetima.

Iznimno, ako je blagdan ili neradni dan utvrđen zakonom nedjelja, radnik ostvaruje pravo na dodatak za rad na dane blagdana, bez kumuliranja za rad nedjeljom.

Članak 9.

Ovaj se Ugovor može redovito otkazati i prije proteka roka iz čl.1. ovog Ugovora.

U slučaju redovitog otkaza ovog Ugovora, na dužinu trajanja otkaznog roka primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Članak 10.

U razdoblju od 16. listopada 2018. godine do 30. travnja 2019. godine poslodavac će radniku uplaćivati doprinose za produženo mirovinsko osiguranje.

Ugovorne strane utvrđuju da je poslodavac obaveznik prijave radnika na produženo mirovinsko osiguranje, obaveznik obračuna i uplate doprinosa te podnošenja obveznih izvješća.

Članak 11.

Poslodavac je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova u narednoj sezoni, najkasnije do 31. ožujka 2019.

Radnik je dužan izjasniti se o ponudi iz st. 1. ovoga članka u roku od 8 dana od dana njezina primitka.

Ukoliko se radnik u roku iz stavka 2. ovoga članka ne izjasni o prihvaćanju ponude, smatrati će se da je ponudu odbio.

Ako radnik neopravdano odbije ponudu za sklapanje ugovora o radu, poslodavac može od radnika tražiti povrat sredstava za uplaćene doprinose za produženo mirovinsko osiguranje.

Članak 12.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja.

Eventualne sporove vezane za ovaj Ugovor će poslodavac i radnik nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju, nadležan je sud u Šibeniku.

Ovaj je Ugovor sklopljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna stranka zadržava po 2 (dva) primjerka.

Poslodavac:

Radnik:



Radnik može ali i ne mora prihvatiti novu ponudu za sklapanjem ugovora o radu na određeno vrijeme s poslodavcem.

Međutim u slučaju da radnik (neopravdano) ne prihvati novu ponudu za sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme, poslodavac više nema obvezu za vrijeme dok radnik ne radi plaćati za njega doprinose za mirovinsko osiguranje, te može od radnika tražiti povrat uplaćenih doprinosa za vrijeme dok radnik nije radio (čl. 16. st. 4. ZOR -a).

1.2.1. Obvezna osiguranja kod ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove

U vremenu koje stalni sezonski radnik radi, mirovinsko i zdravstveno je osiguran temeljem radnog odnosa, te je poslodavac obavezan obračunavati i uplatiti sve obvezne doprinose, te porez i prirrez (ako je propisan) na plaću.

Nakon što istekne ugovor o radu za stalne sezonske poslove, poslodavac je obavezan radnika odjaviti s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja temeljem radnog odnosa.



ističemo...

Za razliku od „običnog“ ugovora o radu na određeno vrijeme, kod ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove prijavu radnika na **produženo mirovinsko osiguranje** podnosi poslodavac koji je obveznik uplate doprinosa za produženo mirovinsko osiguranje za vrijeme dok radnik ne radi.

Pravilnikom o vođenju matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (Nar. Nov., br. 159/13 do 19/17), propisano je da je za vrijeme privremenog ili sezonskog prekida obavljanja djelatnosti poslodavac obavezan HZMO-u podnijeti prijavu o početku produženog osiguranja stalnog sezonskog radnika na tiskanici M-1P (prijava o početku osiguranja).

Poslodavac za vrijeme dok radnik ne radi, ne isplaćuje plaću radniku već samo uplaćuje doprinose za mirovinsko osiguranje obračunani na propisanu osnovicu mjesečno (I. stup mirovinskog osiguranja po stopi od 20% - ako je radnik obveznik samo I. stupa, odnosno, ako je radnik obveznik I. i II. stupa mirovinskog osiguranja doprinos za mirovinsko osiguranje I. stup iznosi 15%, te za II. stup 5% obračunani na propisanu osnovicu od 3.047,60 kn mjesečno u 2018. godini).

Po prestanku radnog odnosa radnik se zdravstveno može osigurati, ako se u roku od 30 dana od prestanka obveznog osiguranja (radnog odnosa na određeno vrijeme) prijavi HZZO – u, pod uvjetom da ima prebivalište ili odobren stalni boravak u RH i da nije osiguran po drugoj osnovi. Doprinos se ne plaća. Radnici trebaju kod prijave na zdravstveno osiguranje HZZO – u dostaviti: - Tiskanicu T-2, - dokaz o prebivalištu ili odobrenom stalnom boravku (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje MUP -a), - dokaz o prestanku radnog odnosa, odnosno o prestanku primanja naknade plaće.

Primjer 3. - Plaćanje produženog mirovinskog osiguranja za stalnog sezonskog radnika, nakon prestanka radnog odnosa

Poslodavac „Poduzetnik“ d.o.o. iz Zagreba je sa radnikom Ivom Marićem (koji je obveznik I. i II. stupa mirovinskog osiguranja) sklopio ugovor o radu za stalne sezonske poslove (na određeno vrijeme od 01.04. – 30.09.2018. godine), prema kojem se poslodavac po prestanku radnog odnosa (od 01. listopada na dalje) obavezuje

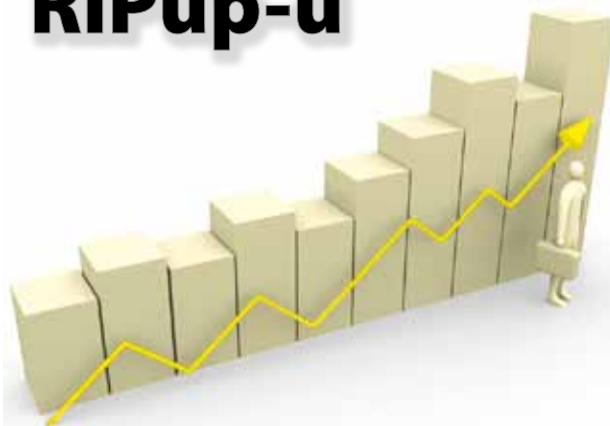
uplaćivati doprinose za mirovinsko osiguranje (putem instituta produženog mirovinskog osiguranja), kao obveznik plaćanja doprinosa prema čl. 9. st. 1. t. 23. ZakDop.

Nakon što je radnika odjavio sa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te prijavio produženo mirovinsko osiguranje, poslodavac će obračunavati i uplaćivati doprinose za mirovinsko osiguranje na iznos najniže osnovice za obračun doprinosa u iznosu od 3.047,60 kn na slijedeći način:

Opis	Iznos
Osnovica za obračun doprinosa (za 2018.)	3.047,60
Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup)	457,14
Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)	152,38

Poslodavac je obavezan za obračunane i uplaćene doprinose za produženo mirovinsko osiguranje stalnog sezonskog radnika (u našem primjeru za listopad 2018. godine na dalje) predavati Poreznoj upravi obrazac JOPPD do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, koji će se u ovom primjeru podnijeti sa 15.11.2018. Stranica B obrasca JOPPD popuniti će se na slijedeći način:

Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u



Cijena: 980,00 kn + PDV
Tel.: 01 / 49 21 737

- stranica B -

IV. Redni broj stranice 1/1		III. Vrsta izvješća 1		II. Oznaka izvješća 18319		I. OIB podnositelja izvješća 12345678901	
17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)							
16.1. Oznaka načina isplate	16.2. Iznos za isplatu						
15.1. Oznaka neoporezivog primitka	15.2. Iznos neoporezivog primitka						
14.1. Iznos obračunalog poreza na dohodak	14.2. Iznos obračunalog prireza porezu na dohodak						
13.4. Osobni odbitak	13.5. Porezna osnovica						
13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	13.3. Dohodak						
12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.1. Izdatak						
12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu						
12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem						
12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu						
12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP	457,14	152,38				
11. Iznos primitka (oporezivi)	12. Osnovica za obračun doprinosa	0,00	3.047,60				
10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10.- odrađeni sati rada)	10.2. Razdoblje obračuna do	184	31.10.2018.				
10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od	184	01.01.2018.				
8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	1	3				
7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticarnje zapošljavanja osoba s invaliditetom	0	0				
6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	0009	0091				
4. OIB stjecatelja/osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	23456789012	Petar Petrić				
2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	3. Šifra općine/grada rada	01333	01333				
1. Redni broj		1.					

Primjer 4. - Prestanak radnog odnosa i početak produženog mirovinskog osiguranja tijekom mjeseca

Poslodavac „ABC“ d.o.o. iz Zagreba je sa radnikom Petrom Petrićem (koji je obveznik I. i II. stupa mirovinskog osiguranja) sklopio ugovor o radu za stalne sezonske poslove (na određeno vrijeme od 01.04. – 15.10.2018. godine), prema kojem se poslodavac po prestanku radnog odnosa (od 16. listopada na dalje) obvezuje uplaćivati doprinose za mirovinsko osiguranje (putem instituta produženog mirovinskog osiguranja).

Nakon što će radnika odjaviti sa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, te prijaviti produženo mirovinsko osiguranje, poslodavac će obračunavati i uplaćivati doprinose za mirovinsko osiguranje na iznos najniže osnovice za obračun doprinosa u iznosu od 3.047,60 kn na mjesečnom nivou, no u ovom primjeru će to biti za dio mjeseca, dok će za dio mjeseca biti isplaćena plaća (koja je ugovorena u iznosu od 5.000,00 kn) za izvršeni rad.

Radnik je radio od 01. do 15.10. u kojem razdoblju je odradio 80 sati. U listopadu ima ukupno 184 radnih sati (za 5 dnevni radni tjedan po 8 sati dnevno). Bruto plaća 5.000,00 kn / 184 sata = 27,173913 kn x 80 sati = 2.173,91 kn.

Obračun plaće izvršen je kako slijedi:

Opis	Iznos
I. Bruto plaća	2.173,91
1. Doprinosi iz plaće	434,78
a) MIO I. stup - 15%	326,09
b) MIO II. stup - 5%	108,69
2. Dohodak (Bruto plaća – doprinosi)	1.739,13
3. Osobni odbitak	1.739,13
4. Osnovica za oporezivanje	0,00
5. Porez na dohodak - ukupno	0,00
a) 24% (do 17.500,00)	0,00
b) 36% (iznad 17.500,00)	0,00
5.1. Prirez na dohodak	0,00
5.2. Ukupno porez i prirez	0,00
6. Plaća za isplatu (rbr.2.-rbr.5.2.)	1.739,13
II. Doprinosi na plaću	373,91
a) Doprinos za zdravstveno osiguranje (15%)	326,09
b) Doprinos za obv. zdravstveno osig. za zaštitu zdravlja na radu (0,5%)	10,87
c) Doprinos za osiguranje za slučaj nezaposlenosti (1,7%)	36,95
Ukupno trošak plaće (I.+II.)	2.547,82

Obračun doprinosa za produženo mirovinsko osiguranje = 3.047,60 kn / 184 sata (ukupni sati u mjesecu) = 16,563043 kn x 104 sata (razdoblje nakon odjave radnika 16.-31.10.) = 1.722,56 kn

Opis	Iznos
Osnovica za obračun doprinosa za dio mjeseca (16.-31.10.)	1.722,56
Doprinos za mirovinsko osig. na temelju generacijske solidarnosti (I.stup)	258,38
Doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)	86,13

Poslodavac je obvezan za obračunane i uplaćene doprinose za produženo mirovinsko osiguranje stalnog sezonskog radnika (u našem primjeru za listopad 2018. godine na dalje) predavati Poreznoj upravi obrazac JOPPD do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, kada će isplatiti i plaću koji će se u ovom primjeru podnijeti sa 15.11.2018. Stranica B obrasca JOPPD popuniti će se na slijedeći način:

