



Sklapanje upravnog ugovora i podnošenje zahtjeva za poček otplate neplaćenih obveza za vrijeme obustave rada

mr. sc. **Mirjana Mahović Komljenović**

Radi otplate dospjelog poreznog duga na rate, porezni obveznik i Porezno tijelo mogu sklopiti upravni ugovor. Prema Općem poreznom zakonu a tijekom redovnog postupka poslovanja, upravni ugovor sklapa se u pisanom obliku najdulje na rok od 24 mjeseca, a može se odnositi na namirenje poreznog duga u cijelosti ili djelomično. Prijedlog za sklapanje upravnog ugovora podnosi se ispostavi Porezne uprave nadležnoj prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu za fizičke osobe odnosno sjedištu za pravne osobe.

Međutim, prema izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi Općeg poreznog zakona (Nar. nov., br. 144/20), porezni obveznik kojem je Odlukom Stožera civilne zaštite RH obustavljen rad i Porezno tijelo, mogu sklopiti Upravni ugovor u posebnim okolnostima radi namirenja poreznog duga za porezne obveze koje su dospjele za vrijeme obustave rada. I upravni ugovor u posebnim okolnostima sklapa se na razdoblje od najdulje 24 mjeseca, ali uz obračun smanjenje zakonske zatezne kamate od 2,75%, a može se sklopiti i bez sredstava osiguranja naplate poreznog duga, koje se obvezo traži za vrijeme sklapanja upravnog ugovora u redovnom postupku.

Jednako tako, porezni obveznik kojem je Odlukom Stožera civilne zaštite RH obustavljen rad, a koji ima već ranije reprogramirane obveze temeljem predstečajne nagodbe, predstečajnog sporazuma, stečajnog plana, upravnog ugovora ili obročne otplate, može podnijeti zahtjev za poček otplate neplaćenih reprogramiranih obveza koje dospijevaju u vrijeme obustave rada. Zahtjev za poček može se podnijeti najkasnije u roku od 5 dana nakon prestanka važenja Odluke Stožera civilne zaštite RH kojom je obustavljen rad, pri čemu se za obveze kojima je odobren poček ne obračunava kamata.

1. Uvod

Institut upravnog ugovora u redovnom postupku poslovanja poduzetnika, uređen je čl. 101. do 103. Općeg poreznog zakona (Nar. nov., br. 115/16. – 42/20. - dalje: OPZ), a podrazumijeva način plaćanja dospjelog poreznog duga uz daljnji obračun zakonskih zatezних kamata na reprogramiranu glavnica duga. Sklapanjem upravnog ugovora,

poreznim je obveznicima omogućeno podmirenje dospjelih poreznih obveza na više mjesečnih rata, a najdulje na rok od 24 mjeseca.

Prijedlog za sklapanje upravnog ugovora mogu podnijeti porezni obveznici - pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost te građani, ako u analitičkim evidencijama Porezne uprave – dalje: PU), imaju iskazana nepodmirena javna davanja. Upravni ugovor s poreznim obveznikom sklapa čelnik poreznog tijela, a isti se sklapa

u pisanom obliku slobodnom voljom sudionika porezno – dužničkog odnosa, i ne smije biti protivan prinudnim propisima i javnom interesu. Upravni ugovor se može odnositi na namirenje poreznog duga u cijelosti ili djelomično.

2. Dospjeli porezni dug kao predmet upravnog ugovora

Pisani prijedlog za sklapanje upravnog ugovora može se podnijeti za dospjeli porezni dug nastao po osnovi poreza (porez na dobit, PDV), doprinosa za MO (I i II stup), doprinosa za ZO te drugih javnih davanja s osnove poreza na dohodak i poreza na promet nekretnina, lokalnih poreza, osim doprinosa za MO (I i II stup) za osobe koje su same za sebe obveznici plaćanja doprinosa (produženo mirovinsko osiguranje), te duga po osnovi neplaćenih novčanih kazni i troškova prekršajnog postupka.

Dospjeli porezni dug kao predmet upravnog ugovora, sastoji se od glavnice i kamata sa stanjem na dan sastavljanja **Potvrde o stanju poreznog duga** koju izdaje PU, a uključuje i daljnji obračun kamate na reprogramiranu glavicu duga ovisno od broja mjesečnih anuiteta na koji je upravni ugovor sklopljen.

3. Porezni obveznici koji mogu sklopiti upravni ugovor

Prema čl. 102. st. 1. OPZ-a, prijedlog za sklapanje Upravnog ugovora podnosi porezni obveznik koji u knjigovodstvenim evidencijama PU ima iskazan porezni dug, pri čemu se poreznim obveznikom smatraju:

- pravne osobe, udružene osobe ili imovinske mase bez pravne osobnosti,
- fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost obrta i slobodnih zanimanja, koje su prestale obavljati samostalnu djelatnost a čiji je dug nastao za vrijeme obavljanja djelatnosti, koje su obveznici poreza na dohodak od imovine a iznajmljivanje obavljaju samostalno i trajno, koje obavljaju registriranu djelatnost poljoprivrede i ribarstva ili su obvezno osigurane osobe koje poljoprivrednu djelatnost obavljaju kao jedino i glavno zanimanje, a upisane su upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u svojstvu nositelja ili člana tog gospodarstva,
- građani koji ne sudjeluju u razmjeni dobara i usluga na tržištu, a imaju iskazno dugovanje po osnovi poreza na kuće za odmor, poreza na promet nekretnina, poreza na nasljedstva i darove i dr, te
- nasljednici koji su prema rješenju o nasljeđivanju iza ostaviteља naslijedili porezni dug.

Naime, u slučaju smrti poreznog obveznika s kojim je PU skloplila upravni ugovor o plaćanju poreznog duga na rate, nasljednici ne mogu stupiti na mjesto ostavitelja i dalje nastaviti plaćati porezni dug za koji je sklopljen upravni ugovor. Međutim, nakon što se rješenjem o nasljeđivanju utvrdi položaj pravnih slijednika te provede prijenos utvrđenog dijela duga s ostavitelja na nasljednike do vrijednosti nasljeđene imovine, prema odredbama OPZ-a, nasljednici imaju ponovo mogućnost podnijeti PU prijedlog za sklapanjem upravnog ugovora za nasljeđeni porezni dug.

4. Propisani uvjeti za sklapanje upravnog ugovora

Prema čl. 101. st. 5. OPZ-a, upravni ugovor sklapa se slobodnom voljom između PU i poreznog obveznika, a isti ne smije biti protivan

prinudnim propisima, javnom interesu, ne smije biti sklopljen na štetu trećih osoba kao niti protivan izreci rješenja kojim je porezna obveza utvrđena. Ako je predmet upravnog ugovora sporni porezni dug radi kojeg je porezni obveznik možda pokrenuo upravni, parnični i sličan postupak, potrebno je od navedenih postupaka odustati kao uvjet za sklapanje upravnog ugovora.

Daljnji uvjeti koje moraju ispuniti porezni obveznici, kako bi se postupalo po njihovom prijedlogu za sklapanje upravnog ugovora su:

- ne postojanje blokade na novčanim sredstvima od strane drugih vjerovnika (primjerice banaka, dobavljača, leasing društava) a što PU provjerava uvidom u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje koje vodi Financijska agencija,
- u cijelosti podmiren porezni dug s osnove dospjelih, a neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka koje izriče, zadužuje i prati PU na šiframa vrste prihoda:
 - 6025 – novčane kazne za prekršaje, oduzetu imovinsku korist i troškove postupka koje je utvrdila Financijska policija, i
 - 4448 - novčane kazne za prekršaje, oduzetu imovinsku korist i troškove postupka koje izriče PU, a za koje se postupak ovrhe provodi na dugotrajnoj imovini,
- uredno podmirivanje novih tekućih obveza nastalih nakon sklapanja upravnog ugovora, koje u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama prati ispostava PU.

5. Rok na koji se može sklopiti upravni ugovor i kamatna stopa

Prema čl. 101. st. 3. i 4. OPZ-a, upravni ugovor može se sklopiti za namirenje poreznog duga u cijelosti ili djelomično, najdulje na rok od 24 mjeseca. Namirenje poreznog duga **u cijelosti** podrazumijeva plaćanje cijelog iznosa glavnice i kamata koji je iskazan kao dug na knjigovodstvenoj kartici u PU, dok za **djelomično** namirenje poreznog duga, porezni obveznik može zatražiti sklapanje upravnog ugovora samo za određene obveze, primjerice zbog nastupa posebnih okolnosti uzrokovanih epidemijom korona virusa, samo za dug po PDV obrascu, za dug po predumu poreza na dobit ili dohodak, i dr.

Na rješenjem utvrđenu reprogramiranu glavicu poreznog duga primjenjuje se zakonska zatezna kamatna stopa koja je za razdoblje od 1.1. do 30.6.2021. godine utvrđena u visini od **5,75% godišnje**. Navedena kamatna stopa se i inače obračunava na sva javna davanja koja nisu podmirena u zakonski propisanim rokovima, čiju analitičku knjigovodstvenu evidenciju vodi PU.

6. Izdavanje potvrde o stanju poreznog duga

Kako bi se poreznom obvezniku izdala potvrda o stanju duga za koji se želi sklopiti upravni ugovor, potrebno je provesti postupak usklađenja stanja s poreznim obveznikom po osnovi zaduženja i uplata na pojedinim analitičkim kontima. Usklađenje stanja poreznog duga, provodi se na temelju zahtjeva poreznog obveznika ili na poziv nadležne ispostave PU, a obuhvaća raščišćavanje dugovnih odnosno preplatnih salda, kontrolu knjiženja na knjigovodstvenim karticama te usporedbu vlastitih evidencija s analitičkim evidencijama po svim oblicima poreza.

**ističemo...**

Nakon što je obavljeno usklađenje stanja, nadležna ispostava PU izdaje **potvrdu o stanju poreznog duga**, u kojoj je iskazan porezni dug na dan sastavljanja potvrde. U potvrdi o stanju duga, iskazuje se podatak o visini duga zbrojno za sve račune, te posebno po računima i to odvojeno za iznos duga s osnove glavnice te iznos duga po osnovi obračunane a nenaplaćene kamate. Izdana potvrda o stanju poreznog duga mora biti ovjerena potpisom ovlaštene osoba poreznog tijela te poreznog obveznika koji je obavio postupak usklađenja stanja i podnio prijedlog za sklapanje upravnog ugovora u redovnim okolnostima.

Ako porezni obveznik ima iskazan dug po osnovi poreza na promet nekretnina i drugih lokalnih poreza, tada se u poreznoj potvrdi iznos poreznog duga utvrđuje za svaki grad, općinu ili županiju gdje postoji porezni dug za koji se traži sklapanje upravnog ugovora.

Međutim, prije izdavanja potvrde o stanju poreznog duga, nadležna ispostava PU dužna je po službenoj dužnosti voditi računa o poreznom dugu koji ne smije biti u zastari, budući je prema čl. 109.st.9. OPZ-a, porezni dug za koji je utvrđena zastara prava na utvrđivanje ili naplatu porezne obveze, kamata i troškova ovrhe, potrebno otpisati iz poreznih evidencija.

Nadalje, pri izdavanju potvrde o stanju duga nadležna ispostava PU je dužna upozoriti poreznog obveznika na troškove platnog prometa koje treba platiti ako se uplaćuju mali mjesečni anuiteti za pojedine vrste javnih prihoda. Radi toga je za poreznog obveznika isplativije da se prije izdavanja potvrde, mali iznosi duga koji su iskazani na pojedinim vrstama javnih prihoda podmiere, kako troškovi platnog prometa ne bi bili veći od iznosa mjesečne rate.

7. Sadržaj prijedloga za sklapanje upravnog ugovora

Porezni obveznici podnose prijedlog za sklapanje upravnog ugovora ispostavi PU nadležnoj prema sjedištu za pravne te prebivalištu ili uobičajenom boravištu za fizičke osobe te građane, gdje se i vode dosije o njihovom poslovanju te knjigovodstvene evidencije na analitičkim kontima o stanju poreznog duga.

Obrazac prijedloga za sklapanje upravnog ugovora radi naplate poreznog duga može se preuzeti sa web stranice www.porezna-uprava.hr ili se može besplatno dobiti u ispostavi PU. Obrazac prijedloga kreiran je u skladu sa Zakonskim odredbama a formom je prilagođen posebno za pravne osobe, a posebno za fizičke osobe te građane.

Prema čl. 102. st. 2. OPZ-a, propisano je da pisani prijedlog poreznog obveznika za sklapanje upravnog ugovora sadrži, osim općih podataka o podnositelju (OIB, naziv, adresa, osnovna djelatnost koju podnositelj prijedloga obavlja u najvećem obimu, pri čemu nije bitno koja se djelatnost navodi kao osnovna u registru nadležnog tijela te broja zaposlenih na dan podnošenja prijedloga) treba sadržavati:

- prijedlog načina namirenja dospjelog poreznog duga - u cijelosti ili djelomično, za što se u predviđeno mjesto na Obrascu prijedloga za sklapanje upravnog ugovora upisuje oznaka x. Za porezni dug koji mora biti prethodno usklađen, izdaje se porezna potvrda koju ovjerava pečatom i potpisom ovlaštena osoba PU i porezni obveznik,
- prijedlog rokova za namirenje poreznog duga, najdulje do 24 mjeseca obroka,

- kratki opis razloga zbog kojih je nastao porezni dug sa financijskim pokazateljima, (nenaplaćena potraživanja, smanjena likvidnost, pad poduzetničke aktivnosti, povećanje troškova poslovanja, povećanje zaliha gotove robe, smanjenje ukupnog prihoda i sl.),
- podatke o strukturi vlasništva poreznog obveznika te OIB društva, naziv i % vlasništva za osnivača/člana društva, a koji podaci se navode prema stanju u trenutku podnošenja prijedloga,
- podatke o povezanim društvima odnosno podatke o trgovačkim društvima u kojima se pravna osoba javlja kao osnivač, pri čemu poduzetnik fizička osoba upisuje podatke o obrtima, zajedničkim obrtima te trgovačkim društvima u kojima se fizička osoba javlja kao osnivač,
- podatke o sudskim postupcima koji imaju utjecaj na poslovanje poduzetnika,
- prijedlog sredstava osiguranja naplate te do sada dano sredstvo osiguranja naplate istog duga, ako takvo sredstvo postoji,
- popis dospjelih obveza prema svim vjerovnicima na zadnji obračunski datum,
- popis ključnih dobavljača i vjerovnika sa stanjem obveza na zadnji obračunski datum
- popis dokumentacije koja se prilaže.

7.1. Sredstva osiguranja naplate

Naplatu poreznog duga treba osigurati instrumentima osiguranja plaćanja koji su propisani čl. 134. OPZ-a. Instrumenti osiguranja plaćanja koji se mogu prihvatiti i koji mogu utjecati na povoljnije rješavanje prijedloga za sklapanjem upravnog ugovora su:

Neopoziva garancija banke ili druge financijske organizacije ovlaštene za obavljanje platnog prometa koju odredi porezno tijelo:

- daje se u pisanom obliku i obvezuje na plaćanje određenog iznosa na temelju pisanog zahtjeva korisnika. Iznos za koji se izdaje bankarska garancija treba biti veći od iznosa za koji se podnosi zahtjev za sklapanje upravnog ugovora, a razdoblje važenja garancije treba biti duže od razdoblja trajanja upravnog ugovora. Primjerice, za upravni ugovor koji je sklopljen na 24 rate, razdoblje važenja garancije može biti 25 mjeseci od datuma izdavanja.

Neopoziva garancija banke se može aktivirati ako porezni obveznik prema sklopljenom upravnom ugovoru ne plati porezni dug. Ako porezni obveznik podmiri dug prema sklopljenom upravnom ugovoru, garancija se vraća banci,

Založno pravo na nekretnini, pokretnini i pravima građenja:

- ako se kao sredstvo osiguranja nudi **nekretnina**, tada je uz zahtjev za sklapanje upravnog ugovora, potrebno priložiti i procjenu tržišne vrijednosti nekretnine izrađenu od ovlaštenog procjenitelja, ne stariju od godine dana. Porezno tijelo s poreznim obveznikom sklapa Ugovor o dobrovoljnom založnom pravu na nekretnini, kojeg je porezni obveznik dužan predati nadležnom Općinskom sudu i o tome dostaviti dokaz PU.

U slučaju kada porezni obveznik predlaže uknjižbu založnog prava na **pokretnini** veće vrijednosti, tada je dužan priložiti procjenu tržišne vrijednosti pokretnine izrađenu od ovlaštenog vještaka, ne stariju od godine dana. Ako se kao sredstvo osiguranja plaćanja nudi upis založnog prava na zalihama robe, tada se obvezno prilaže i stanje zaliha robe koja se nudi uz iskazanu tržišnu vrijednost. U praksi se

najčešće založno pravo na pokretnini prihvaća kao dodatno sredstvo osiguranja.

Nadalje, podnositelj prijedloga za sklapanje upravnog ugovora dužan je dostaviti i **izjavu** kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuje da su pokretne odnosno zaliha robe, neopтереćene bilo kakvim zalogom ili drugim teretom odnosno u kojem su dijelu opterećene ako opterećenje postoji.

Bjanko zadužnica:

- mora biti izdana u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Nar. nov., br. 115/12. i 82/17.), ovjerena kod javnog bilježnika i potpisana od strane jamca platca koji je bonitetan, a što se odlučuje prema prometu evidentiranom na njegovom žiro računu te podacima FINE o blokadi računa iz Očevidnika redosljeda plaćanja. Ako je porezni obveznik priložio bjanko zadužnicu potpisanu od strane fizičke osobe odnosno odgovorne osobe kao jamca- platca, tada je uz zahtjev za sklapanje upravnog ugovora potrebno priložiti presliku platne liste. Savjetodavno vijeće koje odlučuje o prijedlogu za sklapanje upravnog ugovora će odlučiti smatra li se priloženo sredstvo - adekvatnim sredstvom osiguranja naplate, odnosno sredstvo kod kojeg je razvidna naplata ako se porezni obveznik ne pridržava ugovorenih rokova i načina plaćanja.

Ali iznimno te imajući u vidu svrhu radi koje se upravni ugovor sklapa, savjetodavno vijeće može odlučiti, da u slučaju ako dug za koji se traži sklapanje upravnog ugovora ne prelazi iznos od 50.000,00 kn, bjanko zadužnica može se smatrati odgovarajućim sredstvom osiguranja plaćanja bez potpisa solventnog jamca-platca.

Original bjanko zadužnice, ostaje u ispostavi PU nadležnoj za poreznog obveznika, dok se savjetodavnom vijeću na postupanje dostavlja njena preslika.

Zalog vrijednosnih papira – vrijednosnica (vlasničkih i vjerovničkih) i tražbina (uključivo i tražbine po osnovi udjela u kapitalu), Jamstvo druge osobe koja svojim jamstvom osigurava naplatu poreznog duga:

- vrijednost imovine se procjenjuje najmanje u visini poreznog duga, pri čemu se jamac obvezuje podmiriti obvezu dužnika, ako to dužnik ne učini nakon isteka roka odobrene odgode naplate poreznog duga. Ako porezni obveznik u prijedlogu za sklapanjem upravnog ugovora, kao sredstvo osiguranja naplate navede poreznog jamca – platca koji svojom imovinom jamči za porezni dug koji je predmet upravnog ugovora, tada je porezni jamac – platac dužan supotpisati upravni ugovor.

Gotovinski polog:

- uz prijedlog za sklapanje upravnog ugovora, poduzetnik može priložiti jedno ili kombinaciju više sredstava osiguranja plaćanja, pri čemu Savjetodavno vijeće odlučuje je li priloženo sredstvo osiguranja odgovarajuće s obzirom na visinu duga za koji se traži plaćanje duga na rate.

Zadnju stranicu prijedloga za sklapanje upravnog ugovora, pod materijalnom i krivičnom odgovornošću potpisuje porezni obveznik koji je odgovoran i za istinitost i vjerodostojnost iskazanih podataka.

7.2. Postupci obrade prijedloga za sklapanje upravnog ugovora

Upisani podaci iz zaprimljenog prijedloga za sklapanje upravnog ugovora, uspoređuju se s podacima iz dosjea poreznog obveznika nakon čega ispostava PU sastavlja **očitovanje o obradi prijedloga za sklapanje upravnog ugovora**, u kojem se za poreznog obveznika utvrđuju sljedeće činjenice:

- podnošenje obrazaca PDV, ZP, PDV-S, JOPPD, PD, DOH, PP-MI-PO - podnosi li porezni obveznik porezne prijave i obrasce (uredno, neuredno, po pozivu ili sa zakašnjenjem), te jesu li obrasci evidentirani na knjigovodstvenoj kartici poreznog obveznika,
- podaci o nadzorima i prekršajnim mjerama - jesu li kod poduzetnika u postupku nadzora bile utvrđene nepravilnosti u poslovanju te je li porezni obveznik prekršajno kažnjavan,
- podatak o poreznom dugu kako je i kada nastao,
- evidencija poduzetih mjera ovrhe u cilju naplate – opomena, blokada žiro računa, ostale mjere prisilne naplate i koji iznosi su po istima naplaćeni,
- kontinuitet plaćanja poreznih obveza – je li porezni obveznik uredno plaća porezne obveze za koje nije podnio prijedlog za sklapanje upravnog ugovora,
- je li porezni obveznik blokiran od strane drugih vjerovnika te je li pokrenut postupak zlouporabe prava u porezno-dužničkom odnosu,
- ima li porezni obveznik dospjelih obveza koje nisu predmet prijedloga za sklapanje upravnog ugovora,
- podatak o ponuđenim sredstvima osiguranja naplate poreznog duga za koji se predlaže sklapanje upravnog ugovora.

Nakon provedenog postupka obrade, prijedlog za sklapanje upravnog ugovora ispostava PU dostavlja na rješavanje Savjetodavnom vijeću nadležnog Područnog ureda odnosno Središnjeg ureda Porezne uprave, a ovisno o visini poreznog duga koji je utvrđen na dan sastavljanja potvrde.

7.3. Odlučivanje o prijedlogu za sklapanje upravnog ugovora

O prijedlogu za sklapanje upravnog ugovora odlučuje Savjetodavno vijeće kojeg imenuje ravnatelj PU, i to:

- za porezni dug do 2.000.000,00 kn, odlučuje Savjetodavno vijeće nadležnog Područnog ureda,
- za porezni dug veći od 2.000.000,00 kn, odlučuje Savjetodavno vijeće Središnjeg ureda.

Pri ocjeni prijedloga za sklapanje upravnog ugovora, Savjetodavno vijeće razmatra sve podatke o poreznom obvezniku, njegovom poreznom dugu, podacima o poslovanju i financijskim pokazateljima te predlaže sklapanje ili odbijanje upravnog ugovora, o čemu se sastavlja zapisnik.



ističemo...

Upravni ugovor neće se sklopiti ako Savjetodavno vijeće razmatranjem prijedloga utvrdi da porezni obveznik nije podmirio tekuće obveze koje nisu predmet sklapanja upravnog ugovora, ako je blokiran od strane drugih vjerovnika, te ako nije ponudio odgovarajuća sredstva osiguranja naplate.

U takvim slučajevima Savjetodavno vijeće dopisom obavještava poreznog obveznika da se prijedlog za sklapanje upravnog ugovora odbija zbog neispunjenja zakonom propisanih uvjeta. Međutim, ako Savjetodavno vijeće odobri sklapanje upravnog ugovora, sastavlja se upravni ugovor kojeg su obvezni potpisati čelnik Poreznog tijela te porezni obveznik. Prema sklopljenom upravnom ugovoru, nadležna ispostava PU izrađuje **plan otplate reprogramiranih obveza** na osnovu kojeg se porezom obvezniku određuju mjesečne rate za plaćanje poreznog duga. Plan otplate reprogramiranih obveza sastavni je dio sklopljenog upravnog ugovora.





Ako je porezni obveznik prema poreznim evidencijama zadužen u više ispostava PU koje se nalaze i izvan mjesno nadležnog područnog ureda, o zahtjevu će rješenjem odlučiti Područni ured mjerodavan prema sjedištu za pravne osobe, odnosno prebivalištu ili uobičajenom boravištu za fizičke osobe.

Prema čl. 103. OPZ-a, upravni ugovor mora sadržavati najmanje odredbe kojima se uređuje:

- svrha i predmet ugovora,
- visina poreznog duga i način namirenja (u cijelosti ili djelomično),
- rok na koji je ugovor sklopljen (najviše do 24 rate),
- posljedice neispunjenja ugovornih obveza,
- prestanak ugovora,
- prava, obveze i odgovornost ugovornih strana.

Primjer 1. - Obrazac prijedloga za sklapanjem upravnog ugovora za pravnu osobu

Nastavno se daje popunjeni Obrazac prijedloga za sklapanjem upravnog ugovora za pravnu osobu – Orion j.d.o.o. OIB:1111111112, koja traži u cijelosti plaćanje poreznog duga u svoti od 160.000,00 kn na 24 mjesečne rate. Kao sredstvo osiguranja naplate a sukladno čl. 134. OPZ-a pravna osoba dostavlja prijedlog za upis založnog pravo na nekretnini u korist Republike Hrvatske, Ministarstva financija, Porezne uprave, Područnog ureda Zagreb, koji je predan nadležnom zemljišno knjižnom odjelu općinskog suda u Zagrebu, za što je od strane ovlaštenog vještaka priložena procijenjena tržišne vrijednosti nekretnine u svoti od 700.000,00 kn.

Prilog 1.a. - Obrazac Prijedloga za sklapanje upravnog ugovora za pravne osobe

| PRAVNA OSOBA | | | | | |
|--|---|------------------------|---------------------------|--------------------|---------|
| MINISTARSTVO FINANCIJA | | | | | |
| POREZNA UPRAVA | | | | | |
| PODRUČNI URED | Zagreb | | | | |
| POREZNO MJESTO | Novi Zagreb | | | | |
| ISPOSTAVA | Novi Zagreb | | | | |
| MJESTO I DATUM | Zagreb, 20.4.2021. | | | | |
| PRIJEDLOG ZA SKLAPANJE UPRAVNOG UGOVORA | | | | | |
| 1. PODACI O PODNOSITELJU PRIJEDLOGA | | | | | |
| 1.1. OIB | 1111111112 | 1.2. NAZIV | Orion j.d.o.o. | | |
| 1.3. ADRESA | Božidara Magovca 10, 10 020 Novi Zagreb | | | | |
| 1.4. DJELATNOST | trgovina i usluge | 1.4.1. BROJ ZAPOSLENIH | 1 | | |
| 1.5. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE | | | 1.6. OSNIVAČ/ČLAN DRUŠTVA | | |
| OIB | IME I PREZIME | OVLAŠTENJE | OIB | IME I PREZIME/NAZI | % VLAS. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1.7. POVEZANA DRUŠTVA - POREZNI OBVEZNIK KAO OSNIVAČ | | | | | |
| OIB DRUŠTVA | NAZIV | | | % VLASNIŠTVA | |
| 06129603965 | Petar Perić, direktor | | | 100 % | |
| | | | | | |
| 1.8. SUDSKI POSTUPCI OD UTJECAJA NA POSLOVANJE POREZNOG OBVEZNIKA (BROJ SPISA, SUDA, KRATKI OPIS) | | | | | |
| | | | | | |
| 2. PODACI O POREZNOG DUGU | | | | | |
| II.1. IZNOS DUGA ZA KOJI SE PREDLAŽE SKLAPANJE UPRAVNOG UGOVORA | | | 160.000,00 kn | | |
| II.2. PRIJEDLOG NAČINA NAMIRENJA DOSPJELOG POREZNOG DUGA | | | | | |
| X | U CJELOSTI | | | | |
| | DJELOMIČNO | | | | |
| II.3. ROK NAMIRENJA DOSPJELOG POREZNOG DUGA (DO 24 MJESEČNA OBROKA) | | | | | |
| 24 mjesečna obroka | | | | | |
| II.4. RAZLOZI ZBOG KOJIH JE NASTAO POREZNI DUG-KRATKI OPIS | | | | | |
| problemi u naplati potraživanja, raskid ugovorenih poslova, smanjenje ukupnog prihoda radi pandemije korona virusa | | | | | |

| |
|--|
| Poslovni prostor od 100 m2. Knjigovodstvena vrijednost 31.12.2020. iznosi 700.000,00 kn |
| II.6. PODACI O DOSPJELIM OBVEZAMA PREMA SVIM VJEROVNICIMA |
| |
| II.7. POPIS KLJUČNIH DOBAVLJAČA I VJEROVNICA |
| Samoborka Samobor, Ildaks Zagreb, Trgopromet Zagreb, xxxxxxxxxx |
| II.8. BLOKADA OD STRANE DRUGIH VJEROVNICA |
| nema xxxxxxxxxx |
| 2.9. PODACI O PONUĐENOM SREDSTVU OSIGURANJA NAPLATE POREZNOG DUGA |
| BANKARSKA GARANCIJA - PODACI |
| nema xxxxxxxxxx |
| ZALOŽNO PRAVO NA NEKRETNINI (PODACI O NEKRETNINI, PROCJENA OVLAŠTENOG VJEŠTAKA, OPTEREĆENOST) |
| založno pravo na nekretnini upisanoj u zemljišne knjige Općinskog suda u Zagrebu, ZK odjel Zagreb, kuća u Zagrebu, Vranovina br 11 i dvorište ukupne površine 200 m2. procijenjena vrijednosti 700.000,00 kn |
| BJANKO ZADUŽNICA POTPISANA OD STRANE SOLVENTNOG JAMCA PLATCA |
| xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx |
| JAMSTVO DRUGE OSOBE (VRIJEDNOST ČIJE IMOVINE ODGOVARA VISINI DUGA) |
| xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx |
| II.10. POPIS PRILOGA |
| Procjena tržišne vrijednosti nekretnine od ovlaštenog vještaka ne starija od godine dana xxxxxxxxxx |

Petar Perić, direktor

POTPIS

IZJAVA: ZA ISTINITOST I VJERODOSTOJNOST PODATAKA KAO OVLAŠTENA OSOBA ODGOVARAM POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOSTU

xxxxxxxxxx

I. PODACI O PODNOSITELJU PRIJEDLOGA

- I.1. Ispisuje se osobni identifikacijski broj podnositelja prijedloga (OIB) – 11znamenki
- I.2. Ispisuje se naziv podnositelja prijedloga – skraćeni naziv prema rješenju registarskog tijela
- I.3. Ispisuje se adresa sjedišta podnositelja prijedloga
- I.4. Navodi se osnovna djelatnost (opisno) koju podnositelj prijedloga obavlja u najvećem obimu, pri čemu nije bitno koja se djelatnost navodi kao osnovna u registru nadležnog tijela
 - I.4.1. Upisuje se broj zaposlenih na dan podnošenja prijedloga
- I.5. Upisuju se podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje (direktor, prokurist...) i to podaci: OIB, ime i prezime, ovlaštenje
- I.6. Upisuju se podaci o osnivačima – članovima podnositelja prijedloga. Za osnivače – članove upisuju se podaci: OIB, ime i prezime – naziv i % vlasništva
- I.7. Podaci se navode prema stanju u trenutku podnošenja zahtjeva. Upisuju se podaci o trgovačkim društvima u kojima se pravna osoba javlja kao osnivač
- I.8. Upisuju se podaci o sudskim postupcima koji su od utjecaja na poslovanje podnositelja prijedloga

II. PODACI O POREZNOJ DUGU



- II.1. Podnositelj prijedloga upisuje podatak o visini duga za koji predlaže sklapanje upravnog ugovora prema podacima iz svog knjigovodstva
 - II.2. Upisom oznake X postavlja se prijedlog načina namirenja poreznog duga
 - II.3. Upisuje se broj mjeseci za koje se predlaže namirenje poreznog duga
 - II.4. Podnositelj prijedloga opisuje razloge radi kojih je nastao porezni dug kao primjerice: smanjenje ukupnog prihoda, problemi u naplati, povećanje troškova, pad prodaje, rast zaliha, pad vrijednosti imovine, rast duga...
 - II.5. Podnositelj prijedloga upisuje podatke o imovini u vlasništvu poreznog obveznika s iskazanim knjigovodstvenim vrijednostima na zadnji obračunski datum
 - II.6. Podnositelj prijedloga upisuje podatke o iznosu dospjelih obveza prema svim vjerovnicima sa stanjem na zadnji obračunski datum
 - II.7. Podnositelj prijedloga upisuje podatke o ključnim dobavljačima i vjerovnicima sa stanjem obveza na zadnji obračunski datum
 - II.8. Podnositelj prijedloga upisuje podatke o blokadama od strane drugih vjerovnika na da podnošenja prijedloga
 - II.9. Podnositelj prijedloga u odgovarajuću rubriku upisuje i opisuje ponuđeno sredstvo osiguranja plaćanja poreznog duga i do sada dano sredstvo osiguranja naplate istoga duga, ako takvo sredstvo postoji
 - II.10. Podnositelj prijedloga upisuje dokumentaciju koju prilaže.
- Zadnju stranicu podnositelj prijedloga potpisuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

8. Jednostrani raskid upravnog ugovora

Ako porezni obveznik ne plaća u roku mjesečne anuitete prema sklopljenom upravnom ugovoru, porezni službenik mu dostavlja **poziv za plaćanje** dospjele rate, te u slučaju neplaćanja, a ovisno od visine duga, predlaže nadležnom Područnom uredu ili Središnjem uredu, raskid Upravnog ugovora.

Naime, prema čl. 101. st.13. OPZ-a, propisana je mogućnost prema kojoj će u slučaju nepoštivanja odredbi upravnog ugovora, porezno tijelo jednostrano raskinuti upravni ugovor, donošenjem rješenja. **Porezno tijelo jednostrano će raskinuti upravni ugovor kada utvrdi da se porezni obveznik ne pridržava ugovorenih rokova i načina plaćanja, i to nakon samo jednog dospjelog nepodmirenog anuiteta.**

Protiv rješenja kojim se raskida upravni ugovor, porezni obveznik može pokrenuti upravni spor, dok se postupak naplate poreznog duga iz raskinutog upravnog ugovora u što kraćem roku, nastavlja prema odredbama OPZ-a, Ovršnog odnosno Stečajnog zakona. Međutim, ako je upravni ugovor raskinut donošenjem rješenja, a porezni obveznik je dostavio sredstvo osiguranja naplate, tada se nakon raskida upravnog ugovora a prije pokretanja ovršnog postupka, porezni dug naplaćuje iz dostavljenih sredstava naplate prema čl. 135. OPZ-a, ako je takva naplata poreznog duga izgljednija.

8.1. Prestanak upravnog ugovora i brisanje založnog prava

Osim jednostranog raskida, upravni ugovor prestaje podmirenjem poreznog duga u cijelosti prije isteka roka, istekom roka na koji je sklopljen, smrću dužnika, pravomoćnim rješenjem trgovačkog suda o otvaranju stečajnog postupka te pravomoćnim rješenjem o otvaranju predstečajnog postupka. U slučaju prestanka upravnog ugovora, za dio poreznog duga koji nije plaćen ili je plaćen prije roka, porezni referenti su obvezni provesti odgovarajuća knjiženja u knjigovodstvenim evidencijama.

Kada je plaćen cijeli iznos za koji je sklopljen upravni ugovor, PU ne obavlja po službenoj dužnosti **brisanje založnog prava** ako je porezni obveznik kao sredstvo osiguranja naplate ponudio nekretninu. U tom slučaju porezni obveznik je dužan sam podnijeti pisani zahtjev za brisanje založnog prava nakon što je porezni dug podmiren. Međutim, ako su kao sredstvo osiguranja dani vrijednosni papiri – bjanko zadužnica te neoporeziva garancija banke i sl, nakon što je dug iz sklopljenog upravnog ugovora podmiren, PU iste vraća poreznom obvezniku

8.2. Usporedna primjena drugih zakonskih propisa

Prema čl. 101 st.7.OPZ-a, sklapanjem upravnog ugovora, obustavlja se ovrha na novčanim sredstvima po službenoj dužnosti samo za iznos poreznog duga koji je obuhvaćen upravnim ugovorom. O obustavi ovrhe odlučuje rješenjem porezno tijelo koje je pokrenulo postupak ovrhe.

Ako je porezni obveznik protiv rješenja o ovrsi koje se obustavlja na temelju sklopljenog upravnog ugovora, izjavio žalbu koja je dostavljena na rješavanje drugostupanjskom tijelu, potrebno je o tome obavijestiti drugostupanjsko tijelo radi obustave daljnjeg postupka po žalbi.

Poreznim obveznicima koji ispunjavaju zakonom propisane uvjete i podnijeli su prijedlog za sklapanje upravnog ugovora te su dobili sklopljen upravni ugovor o namirenju poreznog duga, a kojima je ranije izdano rješenje o ovrsi pljenidbom i prijenosom novčanih sredstava ovršenika koje ima na računu kod banke, za koji je dug Državno odvjetništvo podnijelo Zahtjev i prijedlog za ovrhu na nekretnini, ako provedba ovrhe još nije započela, temeljem čl. 66. Ovršnog zakona (Nar. nov. br., 112/12. do 131/20.) može se sudu predložiti odgoda ovrhe.

Međutim, kada je upravni ugovor ukinut prije isteka roka na koji je sklopljen, sudu će se predložiti nastavak ovrhe. Postupci za stjecanje založnog prava na nekretninama, provodit će se neovisno o tome je li upravni ugovor sklopljen, a upisana založna prava koja glase na porezni dug, neće se brisati sve dok se predmetni dug upravnog ugovora ne podmiri u cijelosti.

U slučaju provođenja postupka ovrhe pljenidbom pokretnina, pokretna imovina će se popisati te procijeniti njena vrijednost radi stjecanja založnog prava na zaplijenjenoj imovini, ali se nakon sklapanja upravnog ugovora, postupak javne prodaje radi naplate duga za koji je sklopljen

upravni ugovor, neće provoditi, za vrijeme dok je upravni ugovor na snazi.

Međutim, sklopljeni upravni ugovor ima učinak izvršnog rješenja donesenog u poreznom postupku, te u slučaju neplaćanja dospjelog anuiteta, PU može radi naplate istog, pokrenuti ovršni postupak.

Posebno se ističe da se za sva dospjela a nepodmirena dugovanja za tekuće obveze nastale nakon podnošenja prijedloga za sklapanje upravnog ugovora, te po raskidu odnosno prestanku upravnog ugovora, provodi daljnji postupak ovrhe prema odredbama OPZ-a.

9. Nastup posebnih okolnosti

Prema čl. 107.a. OPZ-a propisano je postupanja poreznog tijela te plaćanje poreza u uvjetima posebnih okolnosti, kao mjera pomoći poreznim obveznicima s poteškoćama u poslovanju. Nastup posebnih okolnosti podrazumijeva događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Pojava korona virusa koji je zahvatio sve segmente gospodarskog života u RH, smatra se posebnom okolnosti, pri čemu je za vrijeme dok traju posebne okolnosti, odredbama OPZ-a na drugačiji način propisano plaćanje poreza u odnosu na uvjete redovnog poslovanja poreznih obveznika. Stoga je kod određenih skupina poreznih obveznika došlo do privremene obustave obavljanja djelatnosti te pada poduzetničke aktivnosti kao posrednog utjecaja odluka Stožera civilne zaštite RH.

Radi prevladavanja poteškoća u poslovanju, dopunama Pravilnika o provedbi Općeg poreznog zakona (Nar. nov., br. 144/20; u nastavku Pravilnik), koji se primjenjuje od 23. prosinca 2020. godine, propisane su odredbe prema kojima:

- a) porezni obveznik kojem je Odlukom Stožera civilne zaštite RH obustavljen rad i porezno tijelo mogu sklopiti **Upravni ugovor u posebnim okolnostima** radi namirenja poreznog duga za porezne obveze koje su dospjele za vrijeme trajanja obustave rada,
- b) porezni obveznik kojem je Odlukom Stožera civilne zaštite RH obustavljen rad, a koji ima već ranije reprogramirane obveze temeljem predstečajne nagodbe, predstečajnog sporazuma, stečajnog plana, upravnog ugovora ili obročne otplate, može podnijeti **zahtjev za početak** otplate neplaćenih reprogramiranih obveza iz navedenih postupaka koje dopijevaju u vrijeme obustave rada. Obveze za koje je odobren početak, dopijevaju nakon posljednjeg anuiteta ranije reprogramiranih obveza.

9.1. Sklapanje upravnog ugovora u posebnim okolnostima

Za razliku od upravnog ugovora u redovnim okolnostima koji se sklapa prema odredbama čl. 101. do 103. OPZ-a, sklapanje upravnog ugovora u posebnim okolnostima propisano je čl. 71. z Pravilnika.

Naime, sukladno čl.71.z Pravilnika a radi namirenja poreznog duga, po prvi puta porezni obveznik je mogao s PU sklopiti upravni ugovor u posebnim okolnostima za dospjele porezne obveze od 20. ožujka do 20. lipnja 2020. godine, a koje nisu bile obuhvaćane mjerom odgode i/ili obročne otplate dospjele porezne obveze te mjerom oslobođenja od obveze podmirivanja poreznih obveza.



ističemo...

Budući je **Odlukom Stožera civilne zaštite RH od 27. studenog 2020. godine**, određenim skupinama poreznih obveznika obustavljen rad, za porezne obveze koje su dospjele za vrijeme trajanja obustave rada, porezni obveznik i PU mogu sklopiti upravni ugovor u posebnim okolnostima, na način propisan čl. 71.z. stavcima 2. do 4. Pravilnika.

Međutim, ako podneseni zahtjev poreznog obveznika ne ispunjava uvjete za sklapanje upravnog ugovora u posebnim okolnostima, jer porezne obveze nisu dospjele za vrijeme trajanja obustave rada, u tom slučaju porezni obveznik i PU mogu sklopiti upravni ugovor u redovnom postupku na način propisan čl. 101. do 103. OPZ-a.

Jednako tako, porezni obveznik može podnijeti i **dva zahtjeva** za sklapanje upravnog ugovora, od kojih se jedan zahtjev odnosi na obveze koje su dospjele prije obustave rada prema Odluci Stožera civilne zaštite RH, kada se sklapa upravni ugovor u redovnom postupku, dok se prema drugom zahtjevu za obveze koje su dospjele za vrijeme obustave rada, sklapa upravni ugovor u posebnim okolnostima.

9.2. Odredbe koje se primjenjuju pri sklapanju upravnog ugovora u posebnim okolnostima

Prema čl. 71.z. st.2. Pravilnika, za sklapanje upravnog ugovora u posebnim okolnostima primjenjuju se slijedeće odredbe:

- porezna obveza koja je iskazana na porezno-knjigovodstvenoj kartici, smatra se usklađenom s poreznim obveznikom, bez potrebe ovjere potvrde o stanju duga izdane od nadležnog poreznog tijela,
- izraz slobodne volje za sklapanjem upravnog ugovora porezni obveznik iskazuje podnošenjem zahtjeva, a porezno tijelo potpisom Upravnog ugovora čelnika tijela ili osobe koju čelnik tijela za to ovlasti,
- upravni ugovor sklapa se na razdoblje od najduže 24 mjeseca uz obračun zakonske zatezne kamate za razdoblje otplate umanjene za 3 postotna boda,
- upravni ugovor se može sklopiti i bez sredstava osiguranja naplate poreznog duga
- upravni ugovor se može sklopiti i u slučaju da porezni obveznik na snazi već ima predstečajnu nagodbu, predstečajni sporazum ili upravni ugovor za dospjele obveze prije 27. studenog 2020., uz uvjet da su do dana podnošenja zahtjeva za sklapanje upravnog ugovora podmirene sve dospjele obveze sukladno anuitetnom planu za otplatu predstečajne nagodbe, predstečajnog sporazuma ili anuitetnog plana koji je sastavni dio ranijeg upravnog ugovora.



ističemo...

Iz navedenih zakonski odredbi proizlazi da je odredbama Pravilnika propisano sklapanje upravnog ugovora u posebnim okolnostima za porezni dug koji je dospio za vrijeme obustave rada, pod povoljnijim uvjetima u odnosu na upravni ugovor koji se sklapa u redovnom poslovanju, radi smanjene kamatne stope i bez potrebe dostave sredstava osiguranja naplate.



Upravni ugovor u posebnim okolnostima sklapa se uz kamatnu stopu od 2,75%, koliko iznosi zakonska kamata od 5,75% umanjena za tri postotna boda, i bez sredstva osiguranja naplate. Porezne obveznike se ne poziva u PU radi usklađenja i ovjeravanja potvrde o stanju duga, već se porezna obveza koja je iskazana na porezno-knjigovodstvenoj kartici, smatra usklađenom s poreznim obveznikom, a za sklapanje upravnog ugovora u posebnim okolnostima nije potreban ni potpis poreznog obveznika. Izraz slobodne volje za sklapanjem upravnog ugovora, porezni obveznik iskazuje podnošenjem zahtjeva, a porezno tijelo potpisom ugovora od strane čelnika poreznog tijela.

9.3. Sklapanje upravnog ugovora u posebnim okolnostima za vrijeme obustave rada

Primjer 2. - Upravni ugovor o namirenju poreznog duga u posebnim okolnostima za vrijeme obustave rada

Nastavno se daje primjer sklopljenog upravnog ugovora u posebnim okolnostima radi namirenja poreznog duga za porezne obveze koje su dospjele za vrijeme trajanja obustave rada, a prema Odluci Stožera civilne zaštite RH od 27. studenog 2020. godine. Porezni obveznik i PU sklopili su 23.3.2021. godine upravni ugovor za dug na PDV-u (šifra konta 1201) a koji je dospio za vrijeme obustave rada po PDV obrascu za 10. i 11. mjesec 2020. godine.

Ministarstvo financija, Porezna uprava zastupana po pročelniku AA (u daljnjem tekstu: Porezna uprava)

i
porezni obveznik LAKO d.o.o., Zagreba, Strma ulica 6, OIB: 2222222223, kojeg zastupa ovlaštena osoba direktor Petar Perić iz Zagreba, Južna ulica 1, OIB: 5555555556 (u daljnjem tekstu: porezni obveznik), na temelju članka 101. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 45/19 do 26/21), zaključuju dana 23. ožujka 2021. godine

UPRAVNI UGOVOR O NAMIRENJU POREZNOG DUGA U POSEBNIM OKOLNOSTIMA

Članak 1.

Povodom prijedloga poreznog obveznika od 23. veljače 2021. godine, a temeljem članka 101. Općeg poreznog zakona, sudionici porezno - dužničkog odnosa, Porezna uprava i porezni obveznik radi namirenja dospjelog poreznog duga, slobodnom voljom sklapaju ovaj Upravni ugovor.

Članak 2.

Ovim Upravnim Ugovorom utvrđuje se iznos poreznog duga kojeg Porezna uprava potražuje od poreznog obveznika na dan 23. veljače 2021. godine način namirenja i uvjeti otplate, kao i instrumenti osiguranja plaćanja predmetnog poreznog duga.

Članak 3.

- 1) Postupak usklađivanja stanja poreznog duga s poreznim obveznikom provela je nadležna ispostava Porezne uprave Novi Zagreb
- 2) Stranke su suglasne da porezni obveznik na dan 23. veljače 2021. godine (dan sastavljanja Potvrde o stanju duga)

duguje vjerovniku iznos glavnice od 30.555,67 kuna te do tada obračunatu zakonsku zateznu kamatu u iznosu od 276,70 kuna, što ukupno iznosi 30.832,37 kuna.

- 3) Porezni dug u iznosu 30 kn, iz to.832,37 iz točke 2. ovoga članka, dospio je i nenaplaćen odnosno neplaćen, te se odnosi na potraživanja po osnovu niže navedenih poreza i doprinosa:

| R. br. | Šifra vrste prihoda | Naziv računa | Glavnica | Kamata | Glavnica i kamate |
|--------|---------------------|----------------------------|-----------|--------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4+5 |
| 1. | 1201 | Porez na dodanu vrijednost | 30.555,67 | 276,70 | 30.832,37 |
| UKUPNO | | | 30.555,67 | 276,70 | 30.832,37 |

- 4) Na iznos glavnice iz točke 2. ovoga članka obračunat će se zakonska zatezna kamata umanjena za tri postotna boda od dana izdavanja Potvrde o stanju duga do dana sklapanja ovog Upravnog ugovora, koja će se smatrati predmetom ovog Upravnog ugovora.

Članak 4.

- 1) Dužnik se obvezuje platiti porezni dug iz članka 3. ovog Upravnog ugovora u 12 jednakih mjesečnih anuiteta. Za vrijeme trajanja Upravnog ugovora, na iznos reprogramirane glavnice duga primjenjuje se zakonska zatezna kamatna stopa važeća u vrijeme sklapanja upravnog ugovora umanjena za 3 postotna poena.
- 2) Sastavnim dijelom ovog Upravnog ugovora smatra se Plan otplate reprogramiranih obveza, a koji će po sklapanju ovog Ugovora, izraditi i uručiti poreznom obvezniku nadležna ispostava Porezne uprave.
- 3) Kamate na glavicu poreznog duga iz članka 3. ovog Upravnog ugovora do dana sklapanja Upravnog ugovora te daljnje kamate koje teku za vrijeme trajanja ovog Upravnog ugovora obračunavaju se temeljem članka 130. i 131. Općeg poreznog zakona i članka 71. z. stavka 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi Općeg poreznog zakona.

Članak 5.

- 1) Porezni obveznik se obvezuje uplaćivati mjesečni iznos anuiteta prema Planu otplate reprogramiranih obveza na redovne uplatne račune propisane Naputkom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2021. godini („Narodne novine“, broj 11/21).
- 2) Za vrijeme trajanja Upravnog ugovora, a sve dok dužnik uredno podmiruje mjesečne anuitete utvrđene Planom otplate reprogramiranih obveza, Porezna uprava neće poduzimati ovršne mjere radi naplate duga koji je predmet Upravnog ugovora.
- 3) Za dospjele, a nepodmirene anuitete utvrđene Planom otplate reprogramiranih obveza, Porezna uprava može pokrenuti ovrhu radi naplate istih.

Članak 6.

- 1) Sukladno članku 71. z. stavku 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi Općeg poreznog zakona, izraz slobodne volje za sklapanjem upravnog ugovora, porezni obveznik iskazuje podnošenjem zahtjeva, a porezno tijelo potpisom Upravnog ugovora čelnika poreznog tijela ili osobe koju čelnik tijela za to ovlasti.

2) U ime Porezne uprave ovaj Upravni ugovor potpisuje čelnik poreznog tijela ili za to ovlaštena osoba. Upravni ugovor smatra se sklopljenim danom potpisivanja istog od strane čelnika poreznog tijela ili za to ovlaštene osobe.

Članak 7.

Ovaj sklopljeni Upravni ugovor ima učinak izvršnog rješenja donesenog u poreznom postupku sukladno članku 101. stavku 6. Općeg poreznog zakona.

Članak 8.

U slučaju nepoštivanja odredaba ovog Upravnog ugovora od strane poreznog obveznika, Porezna uprava će Rješenjem isti jednostrano raskinuti. Protiv navedenog Rješenja porezni obveznik može tužbom pokrenuti upravni spor. Podnijeta tužba ne odgađa izvršenje Rješenja te dostavom Rješenja poreznom obvezniku, dospijeva na naplatu cjelokupni, do tada, neplaćeni porezni dug iz članka 3. ovog Upravnog ugovora.

Članak 9.

Po raskidu ovog Upravnog ugovora, naplata obveze iz upravnog ugovora nastaviti će se prema odredbama Općega poreznog zakona i Stečajnog zakona („Narodne novine“ broj 71/15 i 104/17).

Članak 10.

Stranke suglasno utvrđuju da ovaj Ugovor prestaje: podmiranjem duga u cijelosti prije isteka roka, istekom roka na koji je sklopljen, pravomoćnim rješenjem trgovačkog suda o otvaranju stečajnog postupka te pravomoćnim rješenjem o otvaranju predstečajnog postupka.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka, po jedan (1) primjerak za svaku stranu.

KLASA: 415-02/2021-000/111

UR. BROJ: 513-07-01-2021-02

PROČELNIK PODRUČNOG UREDA

9.4. Usporedba upravnog ugovora koji je sklopljen u redovnom postupku i u posebnim okolnostima

U tabelamom prikazu dana je usporedba odredbi OPZ i Pravilnika, a koje se odredbe primjenjuju kod sklapanja upravnog ugovora u redovnom postupku te za sklapanje upravnog ugovora u posebnim okolnostima za porezne obveze koje su dospjele za vrijeme trajanja obustave rada.

| Opis | Upravni ugovor | |
|--|---|---|
| | Redovni postupak | Posebne okolnosti |
| Zakonske odredbe za sklapanje upravnog ugovora | čl. 101. do čl. 103. OPZ-a (Nar. nov. br. 115/16 – 42/20) | Čl. 71.z. stavcima 2. do 4. Pravilnika o provedbi OPZ-a (Nar. nov. br. 45/19 – 26/21) |
| Nacin podnošenje zahtjeva | ePorezna osobno u nadležnoj ispostavi PU poštom | <ul style="list-style-type: none"> ■ ePorezna ■ elektroničkom poštom Pišite nam (ako nisu korisnici sustava ePorezna) ■ poštom |

| Opis | Upravni ugovor | |
|--|--|--|
| | Redovni postupak | Posebne okolnosti |
| Usklađivanje stanja poreznog duga | Da U službenim prostorijama PU | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nije potrebno ■ Porezna obveza iskazana na knjigovodstvenoj kartici smatra se usklađena s poreznim obveznikom |
| Potpisivanje potvrde o stanju duga | <ul style="list-style-type: none"> ■ Da ■ Službena osoba PU i porezni obveznik | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nije potrebno ■ Međutim, porezni obveznik je prije podnošenja zahtjeva za sklapanjem upravnog ugovora dužan dostaviti sve propisane obrasce |
| Sredstva osiguranja naplate | <ul style="list-style-type: none"> ■ Da ■ Neoporeziva garancija banke ■ Založno pravo na nekretnini i pokretnini ■ Bjanko zadužnica potpisana od solventnog jamca placu ■ Jamstvo druge osobe | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nije potrebno ■ radi nastupa posebnih okolnosti porezni obveznici ne trebaju dostavljati sredstva osiguranja naplate |
| Kamatna stopa koja se obračunava za vrijeme otplate upravnog ugovora | <ul style="list-style-type: none"> ■ 5,75% ■ Za razdoblje od 1.1. do 30.6.2021. | <ul style="list-style-type: none"> ■ 2,75% ■ Za razdoblje od 1.1. do 30.6.2021. |
| Potpisivanje upravnog ugovora | <ul style="list-style-type: none"> ■ Da ■ porezni obveznik u službenim prostorijama PU | <ul style="list-style-type: none"> ■ Nije potrebno |
| Razdoblje na koje se može sklopiti upravni ugovor | <ul style="list-style-type: none"> ■ Dospjele porezne obveze do 27.11.2021. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Dospjele porezne obveze od 27.11.2020. za vrijeme trajanja obustave rada |

10. Zahtjev za poček otplate neplaćenih obveza za vrijeme obustave rada

Prema čl. 71.va. st. 2. Pravilnika, porezni obveznik kojem je Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske obustavljen rad, a kojemu su reprogramirane obveze temeljem predstečajne nagodbe, predstečajnog sporazuma, stečajnog plana, upravnog ugovora ili obročne otplate, može podnijeti **zahtjev za poček** otplate neplaćenih reprogramiranih obveza iz navedenih postupaka koje dospijevaju u vrijeme obustave rada.

Iz navedene zakonske odredbe proizlazi, da se zahtjev za poček otplate, može podnijeti za ranije reprogramirane obveze prema upravnom ugovoru ili odobrenoj obročnoj otplati a koje dospijevaju počevši od 27.studenog 2020. godine odnosno od početka obustave rada. Obveze za koje je odobren poček dospijevaju nakon posljednjeg anuiteta ranije reprogramiranih obveza, pri čemu za vrijeme trajanja počeka kamata ne teče.

Sukladno čl. 71.va. st. 4. Pravilnika, porezni obveznik može podnijeti zahtjev za poček, najkasnije u roku od 5 dana nakon prestanka važenja Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske kojom je obustavljen rad.

10.1. Određivanje anuiteta za obveze za koje je odobren poček

Anuiteti za koje je odobren poček, dospijevaju mjesečno ali tek nakon što istekne razdoblje otplate iz anuitetnog plana po ranije sklopljenim reprogramiranim obvezama (upravnom ugovoru ili obročnoj





otplati koji se mogu podmirivati na 24 mjesečne rate). To znači da se u slučaju obustave rada od tri mjeseca a za odobren poček, razdoblje otplate produžuje za dodatna tri mjeseca.

Primjerice, porezni obveznik koji ima razdoblje otplate prema anuitetom planu 24 mjeseca i odgođen mu je poček za tri anuiteta, tada anuiteti za koje je odobren poček, dospijevaju kao 25., 26. i 27. anuitet. Valuta plaćanja njihova dospijeca određuje se prema datumu dospijeca anuiteta sukladno ranije utvrđenom planu otplate.

Posebno se ističe da porezni obveznik može s poreznim tijelom sklopiti upravni ugovor u posebnim okolnostima te istovremeno podnijeti i zahtjev za poček otplate neplaćenih reprogramiranih obveza, kada se za obveze po upravnom ugovoru u posebnim okolnostima također može odobriti poček za vrijeme obustave rada.

10.2. Podnošenje zahtjeva za poček otplate neplaćenih obveza

Zahtjev za poček otplate neplaćenih reprogramiranih obveza podnosi se na obrascu koje se može pronaći na mrežnim stranicama PU, i to putem sustava ePorezna. Ako porezni obveznici nisu korisnici sustava ePorezna zahtjev se može podnijeti putem elektroničkog servisa *pišite nam* ili korištenjem redovne ili elektroničke pošte.

Primjer 3. - Zahtjev za poček otplate neplaćenih obveza koje dospijevaju u vrijeme obustave rada

Nastavno se daje primjer popunjenog zahtjeva za poček otplate neplaćenih reprogramiranih obveza za poreznog obveznika koji obavlja ugostiteljsku djelatnost, a kojem je obustavljen rad prema Odluci Stožera civilne zaštite RH, te koji ima na snazi reprogram poreznih obveza prema ranije sklopljenom upravnom ugovoru. Budući je porezni dug dospio za vrijeme obustave rada, porezni obveznik ispunjava uvjete te će mu se odobriti poček reprogramiranih obveza.

| | |
|-----------------------|--------------------|
| MINISTARSTVO FINACIJA | |
| POREZNA UPRAVA | |
| PODRUČNI URED | Zagreb |
| ISPOSTAVA | Centar |
| MJESTO I DATUM | Zagreb, 20.2.2021. |

ZAHTEJV ZA POČEK OTPLATE NEPLAĆENIH REPROGRAMIRANIH OBVEZA

1. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJVA

| | | | |
|----------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.1. OIB | 555555555556 | 1.2. NAZIV/IME I PREZIME | DRIVE FAST FOOD j.d.o.o. |
|----------|--------------|--------------------------|--------------------------|

2. SADRŽAJ ZAHTEJVA

| | | | |
|---|----|-------------------------------------|-----------------------------|
| Sukladno Općem poreznom zakonu te Pravilniku o provedbi Općeg poreznog zakona, podnosim zahtjev za poček otplate neplaćenih reprogramiranih obveza radi obustave rade temeljem Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske Činjenice bitne za odlučivanje o zahtjevu: | | | |
| 2.1. Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske obustavljen mi/nam je rad | DA | <input checked="" type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> |
| 2.2. Na snazi imam reprogram poreznih obveza temeljem sklopljenog upravnog ugovora, predstečajnog sporazuma, stečajnog plana ili obročne otplate | DA | <input checked="" type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> |
| 2.3. Molim da se za anuitete reprogramiranih obveza koji dospijevaju tijekom razdoblja obustave rada odobri poček te da iste dospijevaju mjesečno na kraju razdoblja odobrenog reprograma | DA | <input checked="" type="checkbox"/> | NE <input type="checkbox"/> |

3. OBRAZLOŽENJE

Poslovanje pravne osobe Drive fast food j.d.o.o. je Odlukom Stožera civilne zaštite obustavljeno 27.11.2020. godine, radi čega nisu ostvareni nikakvi prihodi po osnovi obavljanja ugostiteljske djelatnosti.

Za istinitost i vjerodostojnost podataka kao ovlaštena osoba odgovaram pod materijalnom i kaznenom odgovornošću

