



UDK 347.7 / 336.2

Obveze izvršitelja obrade osobnih podataka

Božo Prelević, dipl. iur.

Propisi.hr

Dana 25. svibnja 2018. počela je primjena Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i novog Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Autor u članku analizira obveze izvršitelja obrade osobnih podataka temeljem navedenih novih propisa i način njihovog izvršavanja u praksi. Stručni članak sadrži primjer ugovora o obradi osobnih podataka koje sklapaju voditelji i izvršitelji obrade te primjere evidencija koje vode izvršitelji obrade osobnih podataka.

1. Uvod

Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ¹ (u nastavku teksta: Opća uredba)², koja je stupila na snagu 24. svibnja 2016., od 25. svibnja 2018. izravno se primjenjuje u svim državama članicama Europske unije, uključujući i Republiku Hrvatsku. Istog dana, 25. svibnja 2018., na snagu je stupio i novi Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka³ (u nastavku teksta: Zakon). Punom primjenom navedenih propisa zatvoren je krug novih propisa koji obvezuju sve sudionike u procesu zaštite osobnih podataka u RH.

Dok smo se u prošlim brojevima RiPup-a upoznali sa temeljnim odredbama Opće uredbe⁴, pravima ispitanika⁵ te obvezama voditelja obrade osobnih podataka⁶, u ovom stručnom članku saznat ćemo nešto više o obvezama izvršitelja obrade osobnih podataka koje proizlaze iz primjene Opće uredbe i Zakona. Opća uredba sadrži, između ostalog, detaljne obveze izvršitelja obrade kod prikupljanja i obrade osobnih podataka, pri čemu treba istaknuti važnost uvodnih izjava pa je za pravilno razumijevanje Opće uredbe potrebno pročitati u cjelini. Odredbe Zakona su u prvom redu upućene na utvrđivanje ovlasti Agencije za zaštitu osobnih podataka (u nastavku teksta: Agencija) kao tijela nadzora provedbe propisa o zaštiti osobnih podataka u RH, a sadrže i odredbe o prikupljanju biometrijskih osobnih podataka, prava djece kod prikupljanja osobnih podataka, video nadzoru

i upravno-novčanim kaznama, između ostalog i za izvršitelje obrade osobnih podataka. U nastavku ćemo se najprije upoznati sa temeljnim pojmovima o zaštiti osobnih podataka iz Opće uredbe koji su nužni za pravilno razumijevanje njenog sadržaja.

2. Primjena Opće uredbe na izvršitelje obrade



ističemo...

Sukladno Općom uredbi, pod pojmom „izvršitelja obrade“ podrazumijeva se fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade osobnih podataka⁷.

Kada unutar navedenih skupina fizičkih i pravnih osoba promatramo samo poduzetnike, u praksi će se kao izvršitelji obrade osobnih podataka u RH u najvećoj mjeri naći trgovačka društva koja obavljaju djelatnost pružanja računovodstvenih usluga, odnosno fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost pružanja računovodstvenih usluga.

2.1. Izvršitelj obrade koji obavlja djelatnost pružanja računovodstvenih usluga

Voditelji obrade osobnih podataka-poduzetnici, ustupaju trgovačkim društvima koja obavljaju djelatnost pružanja računovodstvenih usluga, odnosno fizičkim osobama koje samostalno obavljaju djelatnost pružanja računovodstvenih usluga kao izvršiteljima obrade, osobne podatke svojih ispitanika (radnika, kupaca, dobavljača i dr.) radi daljnje obrade koju ovi izvršitelji obrade obavljaju u njihovo ime. Tako će npr. u praksi često društva za obavljanje računovodstvenih usluga i/ili samostalni računovođe kao izvršitelji obrade osobnih po-

1 SL L 119, 4.5.2016.

2 <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN>

3 Nar. nov., br. 42/18 od 9. svibnja 2018.

4 Prelević, Božo, članak „Primjena novih pravila o zaštiti osobnih podataka od 25.5.2018. (I. dio)“, RiPup br. 3/18, str. 158.

5 Prelević, Božo, članak „Primjena novih pravila o zaštiti osobnih podataka od 25.5.2018. (II. dio) – prava ispitanika“, RiPup br. 4/18, str. 150.

6 Prelević, Božo, članak „Obveze voditelja obrade osobnih podataka“, RiPup br. 5/18, str. 148.

7 Čl. 4. st. 1. t. 7. Opće uredbe.

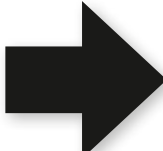
dataka, u ime voditelja obrade obavljati poslove prijave njihovih radnika na Hrvatsko zdravstveno osiguranje, Hrvatsko mirovinsko osiguranje, obračuna plaće, pisanja različitih odluka iz područja radnog prava. Osim toga, društva za obavljanje računovodstvenih usluga i/ili samostalni računovođe će kao izvršitelji obrade osobnih podataka u ime voditelja obrade obrađivati osobne podatke njihovih kupaca, dobavljača i dr. radi knjiženja, pisanja računa i sl.

Posebnost poslova društva za obavljanje računovodstvenih usluga i/ili samostalnih računovođa, kada se radi o zaštiti osobnih podataka, na određeni način leži u tome što će se u praksi stalno nalaziti u dvojakoj ulozi. Naime, s jedne strane, kada obrađuju osobne podatke u ime voditelja obrade osobnih podataka o njihovim radnicima, kupcima, ili dobavljačima, djeluju u ulozi izvršitelja obrade. S druge strane, kada obrađuju osobne podatke vlastitih radnika, dobavljača, ili kupaca, nalaze se u ulozi voditelja obrade osobnih podataka.


Kako se ove uloge ne bi pomiješale, potrebno je dobro razumijevanje pojmova kao što su npr.: osobni podatak, voditelj obrade osobnih podataka, izvršitelj obrade, službenik za zaštitu osobnih podataka. Definicije navedenih pojmova već smo navodili u spomenutim brojevima RiPup-a, a neke navodimo i u ovom članku.

Primjer dvojake uloge društva za obavljanje računovodstvenih usluga i/ili samostalnog računovođe

a) Kao izvršitelj obrade

Voditelj obrade osobnih podataka AAA d.o.o. / obrt Pero za soboslikarske usluge (fizička, ili pravna osoba koja prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika – radnika i kupaca)		Izvršitelju obrade osobnih podataka, računovodstvenom uredu, EEE d.o.o. za računovodstvene usluge, radi obračuna plaće i knjiženja računa, Zagreb (fizička, ili pravna osoba koja u ime voditelja obrade obrađuje osobne podatke)
--	--	---

b) Kao voditelj obrade

Voditelj obrade osobnih podataka, računovodstveni ured EEE d.o.o. za računovodstvene usluge (fizička, ili pravna osoba koja prikuplja i obrađuje osobne podatke ispitanika – radnika i kupaca)		Radnika, dobavljača, kupaca...
--	---	--------------------------------

2.2. Osobni podaci i njihova obrada



ističemo...

Pod pojmom „osobni podatak“ podrazumijevamo svaki podatak pomoću kojeg možemo identificirati neku fizičku osobu, odnosno svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen, ili se može utvrditi („ispitanik“)⁸.

Pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

U širem smislu gledano, svrha prikupljanja osobnih podataka je njihova obrada.

8 Čl. 4. st. 1. t. 1. Opće uredbe.



ističemo...

Pod pojmom „obrada osobnih podataka“ podrazumijeva se svaki postupak, ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima, ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje osobnih podataka⁹.

Ispitanik mora uvijek biti upoznat sa svrhom obrade osobnih podataka koji se od njega prikupljaju.

2.3. Teritorijalno područje primjene Opće uredbe

Kao i u slučaju voditelja obrade osobnih podataka o kojima smo pisali u prošlom broju RiPup-a, Opća uredba se odnosi na obradu osobnih podataka u okviru aktivnosti poslovnog nastana izvršitelja obrade u EU, neovisno o tome obavlja li se obrada osobnih podataka u EU, ili ne. Pod poslovnim nastanom se u pravilu podrazumijeva mjesto sjedišta izvršitelja obrade. Međutim, postoje slučajevi kada je izvršitelj obrade osobnih podataka (kao i voditelj obrade) poslovno organiziran u više država članica EU.

2.3.1. Glavni poslovni nastan

U slučaju kada izvršitelj obrade osobnih podataka ima poslovne nastane u više od jedne države članice, glavni poslovni nastan je mjesto njegove središnje uprave u EU, ili, ako izvršitelj obrade nema središnju upravu u EU, poslovni nastan izvršitelja obrade u EU u kojem se odvijaju glavne aktivnosti obrade u kontekstu aktivnosti poslovnog nastana izvršitelja obrade u mjeri u kojoj izvršitelj obrade podliježe posebnim obvezama sukladno Općoj uredbi¹⁰. Definiranje glavnog poslovnog nastana važno je s aspekta određivanja nadležnosti nadzornog tijela.

2.3.2. Izvršitelji obrade bez poslovnog nastana u EU

Kako je samom Općom uredbom određeno, ona se primjenjuje na obradu osobnih podataka ispitanika u EU koju obavlja izvršitelj obrade bez poslovnog nastana u EU, ako su aktivnosti obrade povezane s¹¹:

- nuđenjem robe, ili usluga takvim ispitanicima u EU, neovisno o tome treba li ispitanik izvršiti plaćanje; ili
- praćenjem njihova ponašanja dokle god se njihovo ponašanje odvija unutar EU.

Osim toga, Opća uredba se primjenjuje na obradu osobnih podataka koju obavlja izvršitelj obrade koji nema poslovni nastan u EU nego na mjestu gdje se pravo države članice primjenjuje temeljem međunarodnog javnog prava, kao što je to npr. slučaj u diplomatskom, ili konzularnom predstavištvu države članice. Osim navedenog, postoje i drugi slučajevi u kojima se Opća uredba primjenjuje na obradu osobnih podataka koje obavlja voditelj obrade osobnih podataka koji nema poslovni nastan u EU, o čemu više navodimo u nastavku.

9 Čl. 4. st. 1. t. 2. Opće uredbe.

10 Čl. 4. st. 1. t. 16. Opće uredbe.

11 Čl. 3. st. 2. Opće uredbe.



Na obradu osobnih podataka ispitanika koji se nalaze u EU, koju u ime voditelja obrade osobnih podataka bez poslovnog nastana u EU obavlja izvršitelj obrade, također bi se trebala primjenjivati Opća uredba kada se odnosi na praćenje ponašanja takvih ispitanika ako se njihovo ponašanje odvija unutar EU. Kako bi se odredilo može li se aktivnost obrade smatrati praćenjem ponašanja ispitanika, trebalo bi utvrditi prati li se pojedince na internetu među ostalim mogućom naknadnom upotrebom tehnika obrade osobnih podataka koje se sastoje od izrade profila pojedinca, osobito radi donošenja odluka koje se odnose na njega ili radi analize ili predviđanja njegovih osobnih sklonosti, ponašanja i stavova.

Pod pojmom „izrade profila“ u Općoj uredbi se podrazumijeva svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu, ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom, ili kretanjem tog pojedinca¹².

2.3.3. Imenovanje predstavnika voditelja obrade osobnih podataka bez poslovnog nastana u EU

U slučaju da izvršitelj obrade osobnih podataka u ime voditelja obrade koji nema poslovni nastan u EU obrađuje osobne podatke ispitanika u EU čije su aktivnosti obrade povezane s ponudom robe, ili usluga, bez obzira na to je li potrebno plaćanje ispitanika, za takve bi ispitanike u EU, ili za praćenje njihova ponašanja dok se ono odvija unutar EU, izvršitelj obrade, mora imenovati predstavnika, osim ako:

- se obrada osobnih podataka obavlja samo povremeno, ne uključuje opsežnu obradu posebnih kategorija osobnih podataka, ili je obrada osobnih podataka povezana s kaznenim presudama i kažnjivim djelima te vjerojatno neće dovesti do rizika za prava i slobode pojedinaca, uzimajući u obzir prirodu, kontekst, opseg i svrhe obrade; ili
- je voditelj obrade tijelo javne vlasti, ili javno tijelo.

Sukladno Općoj uredbi, „predstavnik“ znači fizičku, ili pravnu osobu s poslovnim nastanom u državi članici EU, u kojoj se nalaze ispitanici čiji se osobni podaci obrađuju u vezi s robom ili uslugama koje im se nude, ili čije se ponašanje prati, koju je voditelj obrade osobnih podataka, ili izvršitelj obrade imenovao pisanim putem sukladno čl. 27. Opće uredbe, koja predstavlja voditelja obrade osobnih podataka, ili izvršitelja obrade, u pogledu njihovih obveza temeljem Opće uredbe¹³. Predstavnik bi trebao djelovati u ime izvršitelja obrade osobnih podataka (ili voditelja obrade) i može mu se obratiti svako nadzorno tijelo.

Izvršitelj obrade osobnih podataka mora izričito, pisanim ovlaštenjem imenovati predstavnika da djeluje u njegovo ime s obzirom na obveze voditelja obrade temeljem Opće uredbe. Imenovanje takvog predstavnika ne utječe na dužnost, ili odgovornost izvršitelja obrade osobnih podataka temeljem Opće uredbe.

3. Obveze izvršitelja obrade osobnih podataka

Sukladno čl. 28. st. 1. Opće uredbe, kako bi se osiguralo poštivanje zahtjeva iz Opće uredbe u vezi s obradom osobnih podataka koju provodi izvršitelj obrade u ime voditelja obrade, pri povjeravanju aktivnosti obrade izvršitelju obrade, voditelj obrade bi trebao angažirati samo one izvršitelje obrade koji u zadovoljavajućoj mjeri jamče,

osobito u pogledu stručnog znanja, pouzdanosti i resursa, provedbu tehničkih i organizacijskih mjera koje udovoljavaju zahtjevima iz Opće uredbe, među ostalim u pogledu sigurnosti obrade. Pri tome se kao element za dokazivanje pružanja dovoljnih jamstava može koristiti poštovanje od strane izvršitelja obrade odobrenih kodeksa ponašanja iz čl. 40. Opće uredbe, ili odobrenog mehanizma certificiranja iz čl. 42. Opće uredbe. Važno je istaknuti kako izvršitelj obrade i bilo koja osoba koja djeluje pod vodstvom voditelja obrade, ili izvršitelja obrade koja ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to ne zatraži voditelj obrade, osim ako to nalaže pravo EU, ili pravo države članice, odnosno pravo RH¹⁴.

3.1. Mogućnost angažiranja drugog izvršitelja obrade

Postavlja se pitanje može li izvršitelj obrade osobnih podataka s kojim je voditelj obrade sklopio ugovor, angažirati drugog izvršitelja obrade za obradu osobnih podataka u ime voditelja obrade.



ističemo...

Općom uredbom je previđeno kako izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog, ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade¹⁵.

U slučaju općeg pisanog odobrenja, izvršitelj obrade obavješćuje voditelja obrade o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time voditelju obrade omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.

Ako izvršitelj obrade osobnih podataka angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime voditelja obrade, iste obveze za zaštitu podataka kao one koje su navedene u ugovoru, ili drugom pravnom aktu između voditelja obrade i izvršitelja obrade iz čl. 28. st. 3. Opće uredbe nameću se tom drugom izvršitelju obrade ugovorom, ili drugim pravnim aktom sukladno pravu EU, ili pravu države članice, odnosno pravu RH, a osobito obveza davanja dostatnih jamstava za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da se obradom udovoljava zahtjevima iz Opće uredbe. U slučaju da taj drugi izvršitelj obrade osobnih podataka ne ispunjava obveze zaštite podataka, početni izvršitelj obrade ostaje u cijelosti odgovoran voditelju obrade za izvršavanje obveza tog drugog izvršitelja obrade.

3.2. Opće obveze izvršitelja obrade osobnih podataka

Općenito, izvršitelj obrade osobnih podataka ima, između ostalog, slično kao i voditelj obrade o čemu smo više pisali u prošlom broju RiPup-a¹⁶, sljedeće obveze:

- procjena usklađenosti politika zaštite osobnih podataka sa Općom uredbom, zakonom i podzakonskim propisima;
- uvođenje internih politika zaštite osobnih podataka;
- usklađivanje internih politika zaštite osobnih podataka s odredbama Opće uredbe, zakona i podzakonskih propisa iz područja zaštite osobnih podataka;
- poštivanje temeljnih načela iz čl. 5. Opće uredbe¹⁷;
- provedba mjera koje ispunjavaju načela tehničke i integrirane zaštite podataka;

14 Čl. 29. Opće uredbe.

15 Čl. 28. st. 2. Opće uredbe.

16 Prelević, B., stručni članak „Obveze voditelja obrade osobnih podataka“, RiPup br. 5/18, str. 148.

17 Ibid, str. 150, t. 2.3.

12 Čl. 4. st. 1. t. 4. Opće uredbe.

13 Čl. 4. st. 1. t. 17. Opće uredbe.



- poštivanje odobrenih kodeksa ponašanja;
- vođenje evidencija aktivnosti obrade;
- suradnja s nadzornim tijelom;
- provedba odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osigurala odgovarajuća razinu sigurnosti obrade osobnih podataka;
- izvješćivanje nadzornog tijela i voditelja obrade o povredi osobnih podataka;
- edukacija vlastitih zaposlenika o propisima o zaštiti osobnih podataka;
- prethodno savjetovanje s nadzornim tijelom;
- imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka kada je to određeno Općom uredbom;
- poštivanje prava ispitanika (poštivanje prava na brisanje podataka, informiranje o točki kontakta radi provjere stanja obrade osobnih podataka ispitanika, informiranje ispitanika o njegovim pravima i obvezama voditelja obrade putem pravila privatnosti);
- imenovanje predstavnika voditelja obrade osobnih podataka s poslovnim nastanom izvan EU, koji obrađuju podatke ispitanika u EU;
- izmjena ugovora o radu koji se sklapaju sa vlastitim radnicima radi ustupanja obrade njihovih osobnih podataka izvršiteljima obrade;
- sklapanje ugovora sa izvršiteljem obrade osobnih podataka i dr.

Izvršitelj obrade osobnih podataka kao i voditelj obrade, mora dokumentirati na koji način ispunjava navedene obveze, što znači da mora izraditi i čuvati niz akata u pisanom obliku (uključujući i elektronski oblik)¹⁸. U nastavku navodimo nešto više o pojedinim obvezama izvršitelja obrade osobnih podataka.

3.2.1. Procjena usklađenosti s Općom uredbom

Izvršitelj obrade osobnih podataka (kao i voditelj obrade) bi u postupku primjene Opće uredbe najprije trebao provesti procjenu usklađenosti svojih politika zaštite osobnih podataka sa Općom uredbom. Ova procjena se može izvršiti pomoću upitnika procjene usklađenosti, primjer kojeg smo naveli u prošlom broju RiPup-a¹⁹.

3.2.2. Uvođenje internih politika i provedba mjera tehničke i integrirane zaštite

**ističemo...**

Izvršitelj obrade osobnih podataka bi, kao i voditelj obrade, ovisno o rezultatima procjene usklađenosti svojih politika obrade sa Općom uredbom, radi dokazivanja usklađenosti s Općom uredbom trebao uvesti interne politike i provesti mjere koje osobito ispunjavaju načela tehničke zaštite podataka i integrirane zaštite podataka.

Takve mjere mogle bi se, među ostalim, sastojati od smanjenja količine obrade osobnih podataka, pseudonimizacije osobnih podataka što je prije moguće, transparentnosti u vezi s funkcijama i obradom osobnih podataka, omogućavanja ispitaniku da prati obradu podataka, omogućavanja voditelju obrade da stvara i poboljšava sigurnosne značajke.

¹⁸ Vidjeti pod 3.2.9.

¹⁹ Prelević, B., stručni članak „Obveze voditelja obrade osobnih podataka“, RiPup br. 5/18, str. 151., t. 3.1.1.

**ističemo...**

Pri tome se pod pojmom „pseudonimizacije“ podrazumijeva obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen, ili se može utvrditi²⁰.

Izvršitelj obrade (kao i voditelj obrade), uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, mora provesti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada osobnih podataka provodi sukladno Općoj uredbi. Ove mjere se prema potrebi preispituju i ažuriraju. Pri tome se poštivanje odobrenih kodeksa ponašanja iz čl. 40. Opće uredbe²¹, ili odobrenih mehanizama certificiranja iz čl. 42. Opće uredbe može iskoristiti kao element za dokazivanje sukladnosti s obvezama voditelja obrade.

3.2.3. Evidencija aktivnosti izvršitelja obrade

Svaki izvršitelj obrade osobnih podataka i predstavnik izvršitelja obrade ako je primjenjivo, vodi evidenciju aktivnosti obrade koje se obavljaju za voditelja obrade²². Evidencija aktivnosti obrade izvršitelja obrade sadržava sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke jednog, ili više izvršitelja obrade osobnih podataka i svakog voditelja obrade u čije ime izvršitelj obrade djeluje te, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade ili izvršitelja obrade te službenika za zaštitu podataka;
- kategorije obrade koje se obavljaju u ime svakog voditelja obrade;
- ako je primjenjivo, prijenos osobnih podataka u treću zemlju, ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje, ili međunarodne organizacije te, u slučaju prijenosa iz čl. 49. st. 1. t. (h) Opće uredbe, dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama;
- ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz čl. 32. st. 1. Opće uredbe.

**ističemo...**

Evidencija aktivnosti obrade izvršitelja obrade mora biti u pisanom obliku, uključujući i elektronski oblik.

Izvršitelj obrade osobnih podataka te njegov predstavnik, ako je primjenjivo, na zahtjev daju nadzornom tijelu uvid u ovu evidenciju. Važno je istaknuti kako se navedena obveza vođenja evidencija obrade osobnih podataka ne primjenjuje na poduzeće, ili organizaciju u kojoj je zaposleno manje od 250 osoba, osim ako:

- će obrada koju provodi vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika;
- obrada nije povremena, ili;
- obrada uključuje posebne kategorije podataka iz čl. 9. st. 1. Opće uredbe, ili;

²⁰ Čl. 4. st. 1. t. 5. Opće uredbe.

²¹ Vidjeti pod 3.5.

²² Čl. 30. st. 2. Opće uredbe.



- je riječ o osobnim podacima u vezi s kaznenim osudama i kažnjivim djelima iz čl. 10. Opće uredbe²³.
- Podsjećamo kako se pod pojmom „poduzeće“, u smislu odredbi Opće uredbe podrazumijeva fizička, ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva, ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću²⁴.

Primjer: Evidencija aktivnosti obrade – izvršitelj obrade – čl. 30. st. 2. Opće uredbe

Izvršitelj obrade		Službenik za zaštitu osobnih podataka		
Naziv	CCC d.o.o.	Ime i prezime	Veronika Verić	
Adresa	Mali park 99a	Adresa	Nova cesta 15d	
Telefon	9999-9991	Telefon	9991-9991	
E-pošta	ccc@net.com	E-pošta	vveric@ccc.net.bc	

Naziv voditelja obrade	Kategorija obrade	Prijenos u 3. zemlje / Međunarodne organizacije	Zaštitne mjere za prijenos podataka	Opis zaštitnih mjera
DEDE d.o.o. Zagreb, Palmotićeveva 201	podaci o radnicima	–	–	enkripcija, zaštitni ormar
GEHA d.d. Karlovac, Prva ulica 33	podaci o dužnicima	–	–	enkripcija, zaštitni ormar

3.2.4. Suradnja s nadzornim tijelom i izvješćivanje

Sukladno čl. 31. Opće uredbe, izvršitelj obrade osobnih podataka, ako je to primjenjivo, njihovi predstavnici, na zahtjev moraju surađivati s nadzornim tijelom, odnosno Agencijom u ispunjavanju njegovih zadaća.



ističemo...

Izvršitelj obrade osobnih podataka mora bez nepotrebnog odgađanja izvjestiti voditelja obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka²⁵.

3.2.5. Sigurnost osobnih podataka

Izvršitelj obrade osobnih podataka, kao i voditelj obrade ima važnu obvezu održavati sigurnosti osobnih podataka. Naime, izvršitelj obrade osobnih podataka, uzimajući u obzir najnovija dostignuća, troškove provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizik različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi²⁶:

- pseudonimizaciju i enkripciju (šifriranje) osobnih podataka;
- sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog, ili tehničkog incidenta;
- proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Kako bi se očuvala sigurnost i spriječila obrada koja predstavlja postupanje suprotno Općoj uredbi, izvršitelj obrade osobnih podataka i voditelj obrade, trebali bi procijeniti rizike povezane s obradom i provesti mjere za njihovo umanjivanje, kao što je enkripcija. Tim bi se mjerama trebala osigurati odgovarajuća razina zaštite uključujući povjerljivost, uzimajući u obzir najnovija dostignuća i troškove provedbe u odnosu na rizike i prirodu osobnih podataka koji se trebaju zaštititi. Prilikom procjene rizika za sigurnost podataka u obzir bi trebalo uzeti rizike koje predstavlja obrada osobnih podataka poput slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja, ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Izvršitelj obrade osobnih podataka, kao i voditelj obrade, mora poduzeti mjere kako bi osigurao da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću voditelja obrade, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama voditelja obrade, osim ako je to obavezan učiniti prema pravu EU, ili pravu države članice, odnosno mora osigurati primjerenu sigurnost obrade osobnih podataka.

3.2.6. Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

Izvršitelj obrade osobnih podataka, kao i voditelj obrade, imenuje službenika za zaštitu podataka u svakom slučaju u kojem²⁷:

- obradu provodi tijelo javne vlasti ili javno tijelo, osim za sudove koji djeluju u okviru svoje sudske nadležnosti;
- osnovne djelatnosti voditelja obrade, ili izvršitelja obrade sastoje se od postupaka obrade koji zbog svoje prirode, opsega i/ili svrha iziskuju redovito i sustavno praćenje ispitanika u velikoj mjeri, ili

23 Detaljnije o odredbama čl. 9. i 10. Opće uredbe u stručnom članku, Prelević, B., „Primjena novih pravila o zaštiti osobnih podataka od 25.5.2018. (I. dio)“, RiPup br. 3/18, str. 162-164.

24 Čl. 4. st. 1. t. 18. Opće uredbe.

25 Čl. 33. st. 2. Opće uredbe.

26 Čl. 32. st. 1. Opće uredbe.

27 Čl. 37. st. 1. Opće uredbe.



- osnovne djelatnosti voditelja obrade, ili izvršitelja obrade sa- stoje se od opsežne obrade posebnih kategorija podataka temeljem čl. 9. i osobnih podataka u vezi s kaznenim osudama i kažnjivim djelima iz čl. 10. Opće uredbe.

**ističemo...**

Kada se radi o najvećem broju poduzetnika, oni će, kao izvršitelji obrade, morati imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka kada se njegove osnovne djelatnosti sa- stoje od postupaka obrade koji zbog svoje prirode, opsega i/ili svrha iziskuju redovito i sustavno praćenje ispitanika u velikoj mjeri.

Službenik za zaštitu podataka imenuje se temeljem stručnih kva- lifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća iz čl. 39. Opće uredbe. Međutim, ovo ne znači da navedene poslove mogu isklju- čivo obavljati pravnici, ili stručnjaci informacijske tehnologije nego i osobe drugih kvalifikacija koje raspolažu potrebnim stručnim zna- njem. Za poslove službenika za zaštitu osobnih podataka, može se:

- sklopiti ugovor o radu;
- sklopiti dodatak (aneks) ugovora o radu sa radnikom s kojim voditelj obrade osobnih podataka već ima sklopljen ugovor o radu;
- sklopiti ugovor o djelu sa osobom koja nije u radnom odnosu kod voditelja obrade osobnih podataka.

Član uprave, voditelj pravnog odjela ili odjela informacijske tehno- logije, ili direktor odjela ne bi mogao biti službenik za zaštitu osobnih podataka. Naime, službenik za zaštitu osobnih podataka mora biti neovisan u svojem radu. S time u vezi otvara se pitanje angažiranja vanjskog službenika za zaštitu osobnih podataka temeljem ugovora o djelu za poduzetnike koji imaju zaposlenog samo direktora trgovač- kog društva, ili kod obrtnika.

3.2.7. Postupanje sukladno kodeksima ponašanja

Udruženja (npr. Hrvatska gospodarska komora) i druga tijela koja predstavljaju kategorije izvršitelja odnosno voditelja obrade osobnih podataka, mogu izraditi kodekse ponašanja, ili izmijeniti ili proširiti takve kodekse radi preciziranja primjene Opće uredbe, u pogledu²⁸:

- poštene i transparentne obrade osobnih podataka;
- legitimnih interesa voditelja obrade u posebnim kontekstima;
- prikupljanja osobnih podataka;
- pseudonimizacije osobnih podataka;
- informiranja javnosti i ispitanika;
- ostvarivanja prava ispitanika;
- informiranja i zaštite djece te načina pribavljanja privole nosi- telja roditeljske odgovornosti nad djetetom;
- mjera i postupaka iz čl. 24. i 25. Opće uredbe²⁹ te mjera za osiguravanje sigurnosti obrade iz čl. 32. Opće uredbe³⁰;
- izvješćivanja nadzornih tijela o povredama osobnih podataka i obavješćivanja ispitanika o takvim povredama;
- prijenosa osobnih podataka trećim zemljama ili međunarod- nim organizacijama; ili
- izvansudskih postupaka i drugih postupaka za rješavanje spo- rova između voditelja obrade i ispitanika s obzirom na obradu,

ne dovodeći u pitanje prava ispitanika temeljem čl. 77. i 79. Opće uredbe.

Kodekse ponašanja koji su odobreni sukladno čl. 40. st. 5. Opće uredbe i koji imaju opću valjanost sukladno čl. 40. st. 4. Opće ured- be, moraju poštovati izvršitelji odnosno voditelji obrade osobnih po- dataka pa čak i oni koji ne podliježu ovoj Uredbi temeljem čl. 3. Opće uredbe³¹.

Sukladno čl. 41. st. 1. Opće uredbe, tijelo s odgovarajućim stup- njem stručnosti za predmet kodeksa i koje je u tu svrhu akreditira- lo nadležno nadzorno tijelo, uz primjenu prikladnih zaštitnih mjera, poduzima odgovarajuće radnje u slučajevima u kojima izvršitelj, ili voditelj obrade osobnih podataka postupaju suprotno kodeksu, što uključuje suspendiranje, ili isključivanje izvršitelja obrade iz kodeksa. Ono izvješćuje nadležno nadzorno tijelo o takvim radnjama i razlozi- ma za njihovo poduzimanje. Ova odredba se ne primjenjuje na obra- du obavljaju tijela javne vlasti i javna tijela.

3.2.8. Traženje privole od ispitanika i brisanje osobnih podataka**ističemo...**

Izvršitelji obrade osobnih podataka ne traže privolu od is- pitanika.

To je obveza voditelja obrade osobnih podataka u slučajevima kada osobne podatke koje je prikupio ustupa izvršitelju obrade radi obrade u njegovo ime. Izvršitelji obrade osobnih podataka moraju voditelju obrade dostaviti podatak o kontaktu putem kojeg ispitanici mogu provjeriti stanje obrade svojih osobnih podataka, odnosno za- htjevati njihovo brisanje kada više ne postoji svrha za njihovu obradu kod izvršitelja obrade.

**ističemo...**

Izvršitelji obrade dužni su brisati osobne podatke koje im je ustupio voditelj obrade, za koje više ne postoji svrha obra- de niti zakonska obveza njihovog čuvanja.

Oni su ovakve osobne podatke dužni brisati sami u slučaju nastu- panja ovih okolnosti i bez posebnog zahtjeva ispitanika.

3.2.9. Pisani akti koje bi trebao imati izvršitelj obrade osobnih podataka

U ostvarivanju svojih obveza iz Opće uredbe, izvršitelj obrade osobnih podataka mora izraditi niz akata koje navodimo u nastavku, u pisanom obliku (uključujući i elektronski oblik):

- procjenu usklađenosti s Općom uredbom;
- dokumentiranu i obrazloženu analiza potrebe angažiranja služ- benika za zaštitu osobnih podataka;
- ugovor o radu/ugovor o djelu sa službenikom za zaštitu osob- nih podataka ako se imenuje;
- interne politike zaštite osobnih podataka (interni akt);
- interne politike tehničke zaštite osobnih podataka;
- procjenu učinka zaštite osobnih podataka sa procjenom rizika za slobode ispitanika koji proizlaze iz obrade njihovih podataka;
- izvješće voditelju obrade o povredi osobnih podataka;
- postupke brisanja osobnih podataka;
- izjavu o povjerljivosti;
- politiku privatnosti;

28 Čl. 40. st. 2. Opće uredbe.

29 Vidjeti pod 3.1.1. i 3.1.2.

30 Vidjeti pod 3.2.1.

31 Vidjeti pod 2.3.2.



- evidencije sukladno Općoj uredbi (o povredi osobnih podataka, o brisanim osobnim podacima, aktivnosti obrade izvršitelja obrade);
- ugovor sa voditeljem obrade osobnih podataka i dr.

Neki od ovih akata mogu biti po prirodi stvari objedinjeni u jednom, kao što je npr. interni akt o politikama zaštite osobnih podataka, dok će neki po prirodi stvari morati egzistirati u samostalnom obliku. Promatrajući u odnosu na broj pisanih akata koje mora imati voditelj obrade, broj pisanih akata koje mora imati izvršitelj obrade osobnih podataka je nešto manji.

Međutim, kako smo naveli, u praksi će u velikoj većini slučajeva izvršitelj obrade osobnih podataka koji obrađuje osobne podatke ispitanika u ime voditelja obrade, u isto vrijeme biti i voditelj obrade osobnih podataka. To zapravo znači kako će npr. društvo za obavljanje računovodstvenih usluga i/ili samostalni računovođa koji prikuplja osobne podatke kod njega zaposlenih radnika i/ili kupaca i dobavljača u odnosu na ove osobe, odnosno njihove osobne podatke nastupati kao voditelj obrade osobnih podataka i morati imati sve pisane akte koje smo naveli u stručnom članku o obvezama voditelja obrade osobnih podataka³².

4. Ugovor voditelja i izvršitelja obrade osobnih podataka

U slučaju da se obrada osobnih podataka provodi u ime voditelja obrade, voditelj obrade koristi se jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada sukladna zahtjevima Opće uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika³³. Provedba obrade osobnih podataka u ime voditelja obrade od strane izvršitelja obrade osobnih podataka trebala bi biti uređeno ugovorom, ili drugim pravnim aktom sukladno pravu EU i države članice, uključujući i RH. Ovakav ugovor, između ostalog, treba obvezivati izvršitelja obrade osobnih podataka prema voditelju obrade, na obradu osobnih podataka u njegovo ime.



ističemo...

Izvršitelj obrade ne smije određivati svrhu i način obrade osobnih podataka.

U suprotnom, ako izvršitelj obrade osobnih podataka krši Opću uredbu utvrđivanjem svrhe i načine obrade podataka, ne dovodeći u pitanje čl. 82.-84. Opće uredbe, izvršitelj obrade smatra se voditeljem obrade u pogledu te obrade³⁴.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade mogu izabrati pojedinačni ugovor³⁵, ili standardne ugovorne klauzule koje je, ili izravno donijela Europska Komisija (u nastavku teksta: EK), ili ih je donijelo nadzorno tijelo sukladno mehanizmu konzistentnosti³⁶, a potom donijela EK. Nakon što završi obradu u ime voditelja obrade, izvršitelj obrade osobnih podataka trebao bi, prema izboru voditelja obrade, vratiti, ili izbrisati osobne podatke osim ako postoji obveza pohrane (čuvanja) osobnih podataka sukladno pravu EU, ili pravu države članice kojem izvršitelj obrade podliježe, odnosno pravu RH.

4.1. Sklapanje ugovora i njegov sadržaj



ističemo...

Općom uredbom je određeno kako se obrada osobnih podataka koju provodi izvršitelj obrade uređuje ugovorom, ili drugim pravnim aktom sukladno pravu EU, ili pravu države članice, što znači i pravu RH, kojim se izvršitelja obrade osobnih podataka obvezuje prema voditelju obrade³⁷.

Ugovorom između voditelja obrade i izvršitelja obrade osobnih podataka, između ostalog se uređuje:

- predmet i trajanje obrade osobnih podataka;
- priroda i svrha obrade osobnih podataka;
- vrsta osobnih podataka i kategoriju ispitanika te obveze i prava voditelja obrade.

Ovim se ugovorom, ili drugim pravnim aktom osobito određuje da izvršitelj obrade:

- obrađuje osobne podatke samo prema zabilježenim uputama voditelja obrade, među ostalim s obzirom na prijenose osobnih podataka trećoj zemlji, ili međunarodnoj organizaciji, osim ako to nalaže pravo EU, ili pravo države članice kojem podliježe izvršitelj obrade. U tom slučaju izvršitelj obrade izvješćuje voditelja obrade o tom pravnom zahtjevu prije obrade, osim ako se tim pravom zabranjuje takvo izvješćivanje zbog važnih razloga od javnog interesa;
- osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti, ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti;
- poduzima sve potrebne mjere sukladno čl. 32. Opće uredbe o sigurnosti osobnih podataka;
- poštuje uvjete iz čl. 28. st. 2. i 4. Opće uredbe, za angažiranje drugog izvršitelja obrade;
- uzimajući u obzir prirodu obrade, pomaže voditelju obrade osobnih podataka putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuni obvezu voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika koja su utvrđena u poglavlju III. Opće uredbe;
- pomaže voditelju obrade osobnih podataka u osiguravanju usklađenosti s obvezama sukladno čl. 32.-36. Opće uredbe, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade;
- po izboru voditelja obrade osobnih podataka, briše, ili vraća voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije osim ako sukladno pravu EU, ili pravu države članice postoji obveza pohrane osobnih podataka;
- voditelju obrade osobnih podataka stavlja na raspolaganje sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza utvrđenih u čl. 28. Opće uredbe i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi voditelj obrade, ili drugi revizor kojeg je ovlastio voditelj obrade, te im doprinose. Izvršitelj obrade osobnih podataka odmah obavješćuje voditelja obrade ako prema njegovu mišljenju određena uputa postupka protivno Općoj uredbi, ili druge odredbe EU, ili države članice, uključujući RH, o zaštiti podataka.

Poštovanje od strane izvršitelja obrade odobrenih kodeksa ponašanja iz čl. 40. Opće uredbe, ili odobrenog mehanizma certificiranja

32 Prelević, B., stručni članak „Obveze voditelja obrade osobnih podataka”, RiPup br. 5/18, str. 157.

33 Čl. 28. st. 1. Opće uredbe.

34 Čl. 28. st. 10. Opće uredbe.

35 Vidjeti pod 4.1.

36 Vidjeti pod 4.3.

37 Čl. 28. st. 3. Opće uredbe.



iz čl. 42. Opće uredbe, može se koristiti kao element za dokazivanje pružanja dovoljnih jamstava iz čl. 28. st. 1. i 4. Opće uredbe. Ugovor koji sklapaju voditelj obrade i izvršitelj obrade osobnih podataka, ili dva izvršitelja obrade osobnih podataka iz čl. 28. st. 3. i 4. Opće uredbe, ili drugi pravni akt, mora biti upisanom obliku, uključujući elektronički oblik³⁸.

4.2. Angažiranje drugog izvršitelja od strane izvršitelja obrade osobnih podataka

Izvršitelj obrade osobnih podataka ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog, ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade. U slučaju općeg pisanog odobrenja, izvršitelj obrade obavješćuje voditelja obrade o svim planiranim izmjenama u vezi s dodavanjem, ili zamjenom drugih izvršitelja obrade kako bi time voditelju obrade omogućio da uloži prigovor na takve izmjene.



ističemo...

Odredbom čl. 28. st. 4. Opće uredbe je predviđeno kako u slučaju da izvršitelj obrade osobnih podataka angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime voditelja obrade, drugom izvršitelju obrade se ugovorom, ili drugim pravnim aktom nameću iste obveze za zaštitu podataka kao i one koje su navedene u ugovoru, ili drugom pravnom aktu između voditelja obrade i izvršitelja obrade iz čl. 28. st. 3. Opće uredbe.³⁹

To se posebno odnosi na obvezu davanja dostatnih jamstava za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da se obradom udovoljava zahtjevima iz Opće uredbe. U slučaju da drugi izvršitelj obrade ne ispunjava obveze zaštite podataka, početni izvršitelj obrade ostaje u cijelosti odgovoran voditelju obrade za izvršavanje obveza tog drugog izvršitelja obrade.

4.3. Standardne ugovorne klauzule EK i Agencije

Ugovor ili drugi pravni akt iz čl. 28. st. 3. i 4. Opće uredbe koji sklapaju voditelj i izvršitelj obrade, ili dva izvršitelja obrade pri čemu jedan izvršitelj obrade na drugog prenosi obveze iz svojeg ugovora sa voditeljem obrade, može se u cijelosti, ili djelomično, temeljiti na standardnim ugovornim klauzulama koje donosi EK, ili nadzorno tijelo, odnosno Agencija sukladno čl. 28. st. 7. i 8. Opće uredbe, među ostalim klauzulama koje su dio certifikata dodijeljenog voditelju obrade, ili izvršitelju obrade sukladno čl. 42. i 43. Opće uredbe. EK može utvrditi standardne ugovorne klauzule za pitanja iz čl. 28. st. 3. i 4. Opće uredbe⁴⁰, sukladno postupku ispitivanja iz čl. 93. st. 2. Opće uredbe. Za ista pitanja iz čl. 28. st. 3. i 4. Opće uredbe (sklapanje ugovora između voditelja obrade i izvršitelja obrade te sklapanje ugovora između dva izvršitelja obrade), nadzorno tijelo, znači i Agencija, može donijeti standardne ugovorne klauzule sukladno mehanizmu za usklađivanje iz čl. 63. Opće uredbe.

Treba svakako spomenuti i Odluku Komisije od 5. veljače 2010. o standardnim ugovornim klauzulama za prijenos osobnih podataka obrađivačima u trećim zemljama u skladu s Direktivom 93/46/EZ Europskog parlamenta i Vijeća⁴¹, koja u prilogu sadrži standardne

ugovorne klauzule o prijenosu osobnih podataka obrađivačima s poslovnim nastanom u trećim zemljama koji ne osiguravaju odgovarajuću razinu zaštite podataka.

4.4. Sastavljanje ugovora između voditelja obrade i izvršitelja obrade



ističemo...

Temeljem do sada izloženog, možemo rezimirati kako ugovor između voditelja obrade i izvršitelja obrade kojim se uređuje obrada osobnih podataka od strane izvršitelja obrade u ime voditelja obrade, ili drugi pravni akt istog sadržaja i značaja, mora imati sadržaj propisan u čl. 28. st. 1.-3. Opće uredbe.

Kako smo naveli, u praksi u RH, u velikom broju slučajeva položaj izvršitelja obrade imaju trgovačka društva koja obavljaju djelatnost pružanja računovodstvenih usluga, odnosno fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost pružanja računovodstvenih usluga. Postavlja se pitanje može li se propisani sadržaj ugovora između voditelja obrade i izvršitelja obrade osobnih podataka uklopiti u postojeći ugovor o obavljanju računovodstvenih usluga između ova dva subjekta, ili ove ugovorne strane moraju sklopiti poseban ugovor o obradi osobnih podataka?

Polazeći od tehnike pisanja propisa i pravnih akata, uključujući i ugovore, svakako je moguće propisati sadržaj ugovora između voditelja i izvršitelja obrade osobnih podataka iz čl. 28. st. 3. Opće uredbe uklopiti i u postojeći ugovor o obavljanju računovodstvenih usluga kroz dodatak (aneks) ovome ugovoru, ali i sastaviti kao samostalni ugovor. Bitno je da ugovor između voditelja obrade i izvršitelja obrade osobnih podataka ima sve propisane sastojke.

Primjer – dodatak (aneks) ugovoru o obavljanju računovodstvenih usluga

DDD d.o.o. za trgovinu i usluge, Split, Marmontova 211, koje zastupa direktor Ivana Ivanić (u nastavku teksta: Voditelj obrade)

i
RAČUNOVODSTVO I REVIZIJA RARE d.o.o. za računovodstvo i reviziju, Split, Velika avenija 7c, koje zastupa direktor Mara Marin (u nastavku teksta: Izvršitelj obrade)
dana 25. svibnja 2018. sklapaju sljedeći

DODATAK I.

UGOVORU O PRUŽANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 9. prosinca 2017. sklopile Ugovor o pružanju računovodstvenih usluga (u nastavku teksta: Osnovni ugovor) temeljem kojeg se Izvršitelj obrade obvezao Voditelju obrade obavljati poslove vođenja poslovnih knjiga, sastavljanja financijskih izvješća, sastavljanja poreznih prijava te obračuna plaće njegovih radnika.

Članak 2.

Temeljem ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru uređuju se međusobni odnosi Voditelja obrade i Izvršitelja obrade u svrhu provedbe pravila Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o

³⁸ Čl. 28. st. 9. Opće uredbe.

³⁹ Vidjeti pod 4.1.

⁴⁰ Vidjeti pod 4.1.

⁴¹ SL L 39, 12.2.2010.



stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u nastavku teksta: Opća uredba).

Članak 3.

Izvršitelj obrade jamči Voditelju obrade provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera koje garantiraju sukladnost obrade osobnih podataka ustupljenih od strane Voditelja obrade zahtjevima Opće uredbe.

Izvršitelj obrade, nadalje, jamči da se u postupanju sa osobnim podacima ustupljenim od strane Voditelja obrade postupa sukladno odredbama Opće uredbe, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugim propisima o zaštiti osobnih podataka važećim u Republici Hrvatskoj.

U provedbi ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru Izvršitelj obrade postupa sa osobnim podacima ispitanika koje mu je ustupio Voditelj obrade na način da se u potpunosti osigurava zaštita prava ispitanika iz Opće uredbe.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Voditelj obrade ustupa Izvršitelju obrade osobne podatke svojih radnika (ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj, IBAN, broj zaštićenog računa, podaci o uzdržavanim članovima obitelji radnika) potrebne radi obračuna njihove plaće od strane Izvršitelja obrade.

Izvršitelj obrade se obvezuje obrađivati osobne podatke ustupljene od strane Voditelja obrade pridržavajući se njegovih detaljnih pisanih uputa.

Izvršitelj obrade se obvezuje provoditi obradu osobnih podataka iz stavka 1. za cijelo vrijeme trajanja Osnovnog ugovora, ili do prestanka potrebe za obradom osobnih podataka radnika Voditelja obrade.

Članak 5.

Na ime plaćanja za obavljenu uslugu iz članka 4. stavka 2. ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru, Voditelj obrade se obvezuje Izvršitelju obrade plaćati mjesečnu naknadu u iznosu od 1.000,00 (slovima: tisuću) kuna.

Naknada iz stavka 1. dopijeva najkasnije petnaestog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 6.

Voditelj obrade obvezuje se pisanim putem obavijestiti Izvršitelja obrade o svim promjenama koje mogu biti potrebne pri obradi osobnih podataka koje mu je ustupio na obradu.

Pisane upute Izvršitelju obrade o načinu obrade osobnih podataka, ili upute o prestanku potrebe za obradom osobnih podataka svojih radnika, Voditelj obrade daje Izvršitelju obrade na adresu elektronske pošte info.rare@mail.com, ili putem pošte s povratnicom.

Voditelj obrade može u svako doba kontaktirati Izvršitelja obrade na adresu elektronske pošte iz stavka 2., ili putem službenika za zaštitu osobnih podataka Izvršitelja obrade na broj telefona 213321123, radi provjere stanja i svrhe obrade osobnih podataka njegovih radnika koji su ustupljeni Izvršitelju obrade u svrhu iz ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru, ili radi brisanja njihovih osobnih podataka kod Izvršitelja obrade ako više ne postoji svrha obrade i zakonska obveza čuvanja njihovih osobnih podataka.

Izvršitelj obrade može u svako doba kontaktirati Voditelja obrade na adresu elektronske pošte ddd.info@mail.com, ili putem službenika za zaštitu osobnih podataka Voditelja obrade na broj telefona 800800800.

Članak 7.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da radnici Voditelja obrade mogu kontaktirati Izvršitelja obrade na adresu elektronske pošte info.rare@mail.com, ili putem službenika za zaštitu osobnih podataka Izvršitelja obrade na broj telefona 213321123, radi provjere stanja i svrhe obrade njihovih osobnih podataka, ili radi brisanja njihovih osobnih podataka kod Izvršitelja obrade ako više ne postoji svrha obrade i zakonska obveza čuvanja njihovih osobnih podataka.

Članak 8.

Temeljem ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru, Izvršitelj obrade se obvezuje:

- obrađivati osobne podatke samo prema zabilježenim uputama Voditelja obrade;
- osigurati da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka kod Izvršitelja obrade obvezale na poštovanje povjerljivosti, ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti;
- poduzeti sve potrebne mjere za provedbu mjera sigurnosti obrade ustupljenih osobnih podataka od strane Voditelja obrade sukladno čl. 32. Opće uredbe;
- poštovati uvjete iz ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru, za angažiranje drugog izvršitelja obrade;
- pomagati Voditelju obrade osobnih podataka putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuni obvezu voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika koja su utvrđena u poglavlju III. Opće uredbe;
- pomagati Voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama sukladno čl. 32.-36. Opće uredbe, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne Izvršitelju obrade;
- po izboru i nalogu Voditelja obrade, brisati, ili vraćati Voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te brisati sve postojeće kopije osim ako sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka postoji obveza pohrane osobnih podataka;
- staviti na raspolaganje Voditelju obrade sve informacije nužne za dokazivanje poštovanja obveza utvrđenih u čl. 28. Opće uredbe i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi Voditelj obrade, ili drugi revizor kojeg je ovlastio Voditelj obrade, te im doprinose;
- obavijestiti Voditelja obrade ako određena njegova uputa postupa protivno Općoj uredbi, ili drugim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 9.

Izvršitelj obrade se nadalje obvezuje:

- provesti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere radi sprječavanja slučajnog, ili nezakonitog uništenja, ili neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ustupljenih od strane Voditelja obrade, kao i nezakonite obrade ustupljenih osobnih podataka;
- provesti sigurnosne mjere radi osiguranja pseudonimizacije i enkripcije ustupljenih osobnih podataka;
- pomoći Voditelju obrade u ostvarivanju njegovih prava u postupcima pred nadležnim nadzornim, ili pravosudnim tijelom u vezi eventualno nezakonite obrade osobnih podataka;



- bez odgode obavijestiti Voditelja obrade o bilo kakvoj povredi osobnih podataka;
- pomoći Voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama koje se odnose na procjenu učinka na zaštitu osobnih podataka;
- utvrditi fizičke osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka Voditelja obrade i o tome ga obavijestiti pisanim putem;
- nakon prestanka obrade vratiti Voditelju obrade osobne podatke koji su bili predmet obrade te osigurati njihovo potpuno brisanje u vlastitoj arhivi, osim ako je čuvanje ovih osobnih podataka propisano zakonom i drugim propisom,

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade za obavljanje poslova iz ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru bez prethodnog posebnog pisanog odobrenja Voditelja obrade.

Članak 11.

Izvršitelj obrade ne smije određivati svrhu i način obrade osobnih podataka Voditelja obrade, a u suprotnom odgovara kao Voditelj obrade.

Izvršitelj obrade se obvezuje naknaditi Voditelju obrade bilo kakvu štetu, uključujući i potpunu naknadu novčane kazne izrečene od strane nadzornog tijela, prouzročenu Voditelju obrade nepoštivanjem obveza Izvršitelja obrade iz ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru, ili postupanjem protivno odredbama propisa o zaštiti osobnih podataka.

Članak 12.

Ovaj Dodatak I. Osnovnom ugovoru sastavljen je u četiri isto-vjetna primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po dva.

Ovaj Dodatak I. Osnovnom ugovoru stupa na snagu i primjenjuje se danom njegovog potpisa od strane ugovornih strana, 25. svibnja 2018.

Za Voditelja obrade
Direktor
Ivana Ivanić

Za Izvršitelja obrade
Direktor
Mara Marin

Navedeni primjer ugovora između voditelja obrade i izvršitelja obrade osobnih podataka o obradi osobnih podataka u ime voditelja obrade sadrži nešto više odredbi nego je potrebno za njegovu valjanost. U svakom slučaju, ugovor između voditelja obrade i izvršitelja obrade osobnih podataka mora najmanje sadržavati uglavke iz čl. 28. st. 1.-3. Opće uredbe⁴².

5. Odgovornost izvršitelja obrade osobnih podataka za štetu

**ističemo...**

Izvršitelj obrade, mora nadoknaditi svaku materijalnu i nematerijalnu štetu koju osoba može pretrpjeti zbog obrade osobnih podataka kojom se postupuje protivno odredbama Opće uredbe.

Svaki voditelj obrade osobnih podataka koji je uključen u obradu odgovoran je za štetu prouzročenu obradom kojom se krši Opća uredba⁴³. Voditelj obrade izuzet je od odgovornosti za naknadu štete prouzročenu obradom osobnih podataka ako dokaže da nije ni na koji način odgovoran za događaj koji je prouzročio štetu.

U slučaju da je u istu obradu uključeno više od jednog voditelja obrade, ili su u istu obradu uključeni i voditelj obrade i izvršitelj obrade i ako su, sukladno navedenim odredbama čl. 82. st. 2. i 3. Opće uredbe, odgovorni za bilo kakvu štetu prouzročenu obradom, svaki voditelj obrade, ili izvršitelj obrade smatra se odgovornim za cjelokupnu štetu kako bi se osigurala učinkovita naknada ispitaniku⁴⁴.

6. Upravne novčane kazne i novčane kazne za prekršaj

Općom uredbom i Zakonom predviđene su upravne novčane kazne i novčane kazne za prekršaj za voditelje obrade osobnih podataka koji postupaju protivno odredbama Opće uredbe i Zakona. U nastavku dajemo prikaz odredbi Opće uredbe i Zakona koje se odnose na iznose upravnih novčanih kazni.

6.1. Iznosi upravnih novčanih kazni iz Opće uredbe

U slučaju da izvršitelj obrade za istu, ili povezane obrade namjerno, ili iz nepažnje prekrše nekoliko odredbi Opće uredbe, ukupan iznos novčane kazne ne smije biti veći od administrativnog iznosa utvrđenog za najteže kršenje odredbi Opće uredbe. Za postupanje izvršitelja obrade protivno čl. 8., 11., 25.-39. te 42. i 43. Opće uredbe, sukladno čl. 83. st. 2. Opće uredbe, mogu se izreći upravne novčane kazne u iznosu do 10.000.000,00 EUR, ili u slučaju poduzetnika do 2 % ukupnog godišnjeg prometa na svjetskoj razini za prethodnu financijsku godinu, ovisno o tome što je veće⁴⁵. Za kršenja sljedećih odredbi mogu se voditeljima obrade osobnih podataka izreći upravne novčane kazne u iznosu do 20.000.000,00 EUR, ili u slučaju poduzetnika do 4 % ukupnog godišnjeg prometa na svjetskoj razini za prethodnu financijsku godinu, ovisno o tome što je veće:

- osnovnih načela za obradu, što uključuje uvjete privole sukladno čl. 5.-6., 7. i 9. Opće uredbe;
- prava ispitanika sukladno čl. 12.-22. Opće uredbe.

6.2. Iznosi upravnih novčanih kazni iz Zakona

Odredbom čl. 51. Zakona predviđeno je kako će se upravnom novčanom kaznom u iznosu do 50.000,00 kuna, kazniti izvršitelj obrade:

- koji ne označe objekt, prostorije, dijelove prostorije te vanjsku površinu objekta, na način propisan čl. 27. Zakona (radi se o označavanju objekta u kojem se provodi video nadzor);
- koji ne uspostavi automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora, sukladno čl. 28. st. 4. Zakona;
- odgovorna osoba izvršitelja obrade koja snimke iz sustava video nadzora koriste suprotno čl. 28. st. 2. Zakona.

7. Zaključak

Početak primjene Opće uredbe i Zakona 25. svibnja 2018., zaočružen je novi sustav zaštite osobnih podataka u RH. Kao i voditelji obrade osobnih podataka, o čijim smo obvezama pisali u prošlom broju RiPup-a, izvršitelji obrade također imaju cijeli niz obveza koje

43 Čl. 82. st. 2. Opće uredbe.

44 Čl. 82. st. 4. Opće uredbe.

45 Čl. 83. st. 4. Opće uredbe.

42 Vidjeti pod 4.-4.2.

