



Zahtjevi za povrat pogrešno uplaćenih javnih prihoda u 2019.

mr. sc. Mirjana Mahović Komljenović

Danom uplate poreza, obveznih doprinosa te drugih javnih davanja, podrazumijeva se dan kada su sredstva evidentirana na računu državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na računima zajedničkih prihoda proračuna te drugim uplatnim računima, a ne kada su sredstva uplaćena.

Međutim, u popunjavanju naloga za plaćanje poreza i doprinosa i drugih javnih davanja, pravne i fizičke osobe često griješe upisivanjem pogrešnih podataka u polja - poziv na broj primatelja, modela uplate, OIB-a ili brojčane oznake vrste prihoda. Na taj način uplaćena javna davanja mogu biti usmjerena na pogrešan račun proračuna ili uplatni račun, čime porezna obveza nije podmirena ili je neki drugi javni prihod preplaćen. Stoga je sudionicima u platnom prometu u interesu da odmah po otkrivanju pogreške pri uplati javnih davanja za koje analitičku evidenciju obavlja Porezna uprava (dalje: PU), podnesu zahtjev za povrat sredstava. Osim PU, zahtjevi za povrat pogrešno uplaćenih javnih davanja podnose se i drugim tijelima i institucijama koja su određena Naredbom o uplatnim računima prema kojoj se uplaćuju prihodi proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje javnih potreba.

1. Uvod

Prema Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2019. godini (Nar. nov., br. 12/19. – dalje: Naredba o uplatnim računima), propisani su uplatni računi prema kojima su sudionici u platnom prometu u 2019. godini dužni podmirivati javna davanja.

Naredba o uplatnim računima koja se za svaku kalendarsku godinu donosi posebno, sadrži račune na koje se uplaćuju prihodi proračuna, obvezni doprinosi te prihodi za financiranje drugih javnih potreba, način uplaćivanja tih prihoda kao i izvješćivanje njihovih korisnika o uplatama i isplatama s računa.

Sukladno čl. 2. Općeg poreznog zakona (Nar. nov., br. 115/16., 106/18. – dalje OPZ), javnim davanjima smatraju se porezi, trošarine, carine, pristojbe, doprinosi za obvezna osiguranja, naknade za koncesije, novčane kazne za porezne prekršaje te sva druga davanja čije je utvrđivanje, nadzor i naplata prema posebnim propisima u nadležnosti poreznog tijela.

Međutim, osim poslova utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe poreza, porezno tijelo nadležno je i za obavljanje povrata preplaćenog poreza i poreza plaćenog bez pravne osnove kao i preknjiženja više

uplaćenih onih javnih prihoda o kojima analitičku knjigovodstvenu evidenciju vodi PU.

2. Vrste javnih davanja prema Naredbi o uplatnim računima

Prema Naredbi o uplatnim računima, prihodi proračuna podijeljeni su u 5 grupa, i to su:

1) proračunski prihodi – koji mogu biti:

a) vlastiti prihodi - prihodi državnog proračuna te županijskih, gradskih i općinskih proračuna i prihodi mjesne samouprave, koji se uplaćuju na račun za redovno poslovanje odnosno proračuna. (Popis računa proračuna sastavni je dio Priloga 1 Naredbe o uplatnim računima),

b) zajednički prihodi - zajednički prihod državnog i županijskih proračuna, zajednički prihod državnog, gradskih i općinskih proračuna, zajednički prihod državnog, županijskih, gradskih i općinskih proračuna te zajednički prihod županijskih, gradskih i općinskih proračuna, koji se uplaćuju na propisane uplatne račune. Raspodjela zajedničkih prihoda u korist državnog, županijskih, gradskih i općinskih proračuna, odnosno u korist trgovačkih društava u vlasništvu RH i ostalih organizacija,

raspoređuje FINA u zakonom određenim postocima svakog radnog dana. Ključ za raspored sredstava, FINA je dužna dostaviti PU.



ističemo...

Stoga su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove i trgovačka društva u vlasništvu RH i ostale ustanove kojima se raspoređuju sredstva, dužne odmah po otvaranju računa kao i promjeni računa u kreditnoj instituciji, obavijestiti FINU, Sektor servisa za državu, Centar podrške sustava riznice, Ulica grada Vukovara 70, 10 000 Zagreb.

II) Sredstva doprinosa za MO za starost na temelju individualne kapitalizirane štednje (II stup)

III) Prihodi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje – koji se od 1. siječnja 2015. po osnovi obveznog zdravstvenog osiguranja uplaćuju na račun HR6510010051550100001,

IV) Prihodi Ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske – prihodi Hrvatskih voda, prihodi županijskih uprava za ceste te prihodi lučkih uprava,

V) Ostali prihodi za javne potrebe - prihodi turističkih zajednica, prihodi obrtničkih komora (komorski doprinos u paušalnom iznosu) te prihodi Hrvatske gospodarske komore.

2.1. Upisivanje obveznih polja pri popunjavanju naloga za plaćanje

Radi standardiziranja obrazaca platnog prometa unutar EU, Hrvatska narodna banka donijela je Odluku o načinu otvaranja transakcijskih računa (Nar. nov., br. 3/11. do 1/18.), prema kojim odredbama je od 1. lipnja 2014. u primjeni:

- Isključivo IBAN konstrukcija računa (eng. International Bank Account Number) koji je formiran po međunarodnoj normi ISO 13616., a koristi se za izvršavanje nacionalnih platnih transakcija odnosno za sva plaćanja unutar RH, te
- obrasci za plaćanje koji omogućuju korištenje IBAN konstrukcije računa, i to:

Obrazac HUB 3 ➔ Univerzalni nalog za plaćanje - koji se koristi za provođenje nacionalnih i međunarodnih platnih transakcija, te

Obrazac HUB 3A ➔ Nalog za nacionalna plaćanja - koji se koristi isključivo za provođenje nacionalnih plaćanja.

Kako bi ovlaštena organizacija za platni promet mogla izvršiti naloge za plaćanje, potrebno je da isti, a ovisno od vrste transakcije koja se obavlja – uplata, isplata ili prijenos sredstava, ima popunjena barem obvezna polja sa slijedećim elementima:

Tablica 1. Obvezna polja pri popunjavanju naloga za plaćanje

Potrebni elementi	Vrsta transakcije		
	Nalog za uplatu	Nalog za isplatu	Nalog za bezgotovinsko plaćanje – prijenos sredstava
naziv (ime) primatelja		√	
naziv (ime) platitelja	√		
broj računa platitelja		√	√
broj računa primatelja	√		√ za međunarodna plaćanja potrebno je upisati i naziv (ime) primatelja te njegovu adresu
valuta plaćanja	√	√	√
iznos	√	√	√
datum izvršenja	√	√	√
ovjera platitelja		√	√

Na obrascima HUB 3 i HUB 3A, nema više oznake za vrstu plaćanja koja se obavlja – uplata, isplata ili prijenos, već namjenu naloga za plaćanje određuju popunjeni obvezni elementi platitelja ili primatelja.

Na svim nalogima, upisivanje podataka započinje u prvoj kućici na lijevoj strani obrasca, osim iznosa koji se na obrascu popunjava s desnim poravnanjem. Kod elektroničkog naloga za plaćanje, IBAN konstrukcija transakcijskog računa ne smije sadržavati prazna polja niti druge znakove, dok se pri popunjavanju naloga za plaćanje na papirnatom obrascu, IBAN konstrukcija transakcijskog računa upisuje na način da svaka četiri znaka budu odvojena praznim poljem.

3. Značaj dana uplate poreza i drugih javnih davanja

Kako bi se izbjeglo plaćanje zakonskih zatezних kamata, porezni obveznici su dužni pravovremeno podmirivati zakonske obveze, te poznavati vrstu prihoda koji se uplaćuje i kome uplaćena sredstva pripadaju.

Ispostave PU vode analitičke evidencije o pojedinim vrstama prihoda poreznih obveznika, te u slučaju kada nalozi za plaćanje javnih davanja nisu popunjeni sukladno odredbama Naredbe o uplatnim računima, već sadrže pogrešan račun za uplatu ili neispravnu oznaku u pozivu na broj primatelja, iako su obveze plaćene, iste neće biti pravodobno evidentirane kao uplate na računu državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Stoga su za ispravnost pravilno popunjenih naloga za plaćanje javnih davanja zainteresirani sudionici platnog prometa, i to:

- **kreditne institucije** koje snose svu materijalnu odgovornost ako zaprima i obrade nepotpune naloge za plaćanje koji nisu ispunjeni u skladu s Naredbom o uplatnim računima te zbog toga sredstva ne budu prepoznata. Radi navedenog su već pri zaprimanju i obradi svakog naloga za plaćanje, kreditne institucije obvezne osigurati programsku kontrolu ispravnosti istih (veza pojedinog računa za uplatu i brojčane oznake vrste prihoda koji se uplaćuju, modela uplate i sl.), kako bi se pravodobno otkrile greške, te izuzeli oni nalozi za plaćanje iz daljnje obrade, dok se isti ispravno ne popune.
- **obveznici uplate – pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost te građani**, kojima je važno da nalozi za plaćanje ne sadrže neispravne podatke, te da uplaćena



Telefon za konzultacije

01/48 36 046 / 01/49 21 739

(isključivo putem PIN-a)

Ponedjeljkom i četvrtkom od 11.00 do 15.30 h, utorkom, srijedom i petkom od 8.30 do 13.00 h.

sredstva budu pravilno usmjerena, i to na dan kad su i uplaćena, kako bi se izbjeglo plaćanje zateznih kamata zbog nepravovremenog plaćanja.



ističemo...

Prema točki VIII podtočki 8. Zajedničkih odredbi Naredbe o uplatnim računima, danom uplate poreza, obveznih doprinosa te drugih prihoda, podrazumijeva se dan kada su sredstva evidentirana na računu državnog proračuna, na računu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na računima zajedničkih prihoda proračuna, na računu na koji se uplaćuje doprinos za mirovinsko osiguranje za individualnu kapitaliziranu štednju, na računima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te na računima drugih prihoda, a ne kad su teretila račun platitelja.

4. Uplata vlastitih prihoda proračuna i dopušteni modeli uplate

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost te građani, pri uplati vlastitih prihoda proračuna na razini države, županija, gradova i općina (PDV, porez na dobit, posebni porezi i trošarine, porez na dohodak i prirez poreza na dohodak, ZO, doprinosi za MO na temelju generacijske solidarnosti I stup, doprinosi za MO za starost na temelju individualne kapitalizirane štednje II stup) na nalogima za plaćanje Obrascima HUB 3 ili HUB 3A upisuju:

- broj računa proračuna po IBAN konstrukciji iz Naredbe o uplatnim računima,
- u polje "model" ➔ broj modela HR68
- u polje "poziv na broj primatelja" ➔ podatak prvi – brojčanu oznaku vrste prihoda koji se uplaćuje, te podatak drugi – OIB od 11 znamenaka.

Prema tome, na nalogima za plaćanje a pri uplati vlastitih prihoda proračuna, upisuje se jedinstveni model uplate HR68, brojčana oznaka vrste prihoda koji se uplaćuje (četiri znamenke uključujući kontrolni broj) te OIB, neovisno je li uplatu obavila pravna ili fizička osoba.

4.1. Uplata zajedničkih prihoda proračuna i dopušteni modeli uplate

Pri uplati zajedničkih prihoda proračuna te prihoda za financiranje drugih javnih potreba (prihodi od spomeničke rente, porez na promet nekretnina, članarina turističkim zajednicama, komorski doprinos u paušalnom iznosu, članarina HGK), sudionici u platnom prometu, na nalogima za plaćanje upisuju:

- broj računa proračuna prema Popisu računa iz Naredbe o uplatnim računima,
- u polje "model" - broj modela HR67
- u polje "poziv na broj odobrenja" - OIB od 11 znamenaka.

Iz navedenog proizlazi da se pri uplati zajedničkih prihoda proračuna te prihoda za financiranje drugih javnih potreba, na nalogima za plaćanje upisuje model uplate HR67 te OIB. Međutim, za razliku od uplate vlastitih prihoda proračuna kada se na nalogu za plaćanje upisuje brojčana oznaka vrste prihoda koji se plaća (npr. PDV - 1201, porez na dobit – 1651, doprinosi za MO na temelju generacijske solidarnosti temeljem radnog odnosa - 8168 i dr), na nalogima za uplatu zajedničkih prihoda, ne upisuje se brojčana oznaka vrste prihoda koji

se plaća, jer je ista sastavni dio broja računa na koji se zajednički prihod uplaćuje.

5. Pogreške pri plaćanju javnih prihoda

Pri plaćanju javnih prihoda vrlo često se dešava da uplatioci – pravne i fizičke osobe te građani, čine različite pogreške u popunjavanju naloga za plaćanje od kojih su najčešće:

- uplata na pogrešan račun proračuna ili pogrešan uplatni račun,
- uplata više sredstava nego što je propisana obveza, čime je porez ili drugi javni prihod preplaćen,
- uplata na ispravan račun proračuna ali na pogrešan OIB,
- uplata na ispravan račun proračuna, ali s pogrešnom brojčanom oznakom odnosno šifrom konta koja označuje vrstu prihoda, a koje pogreške su najviše vezane uz obrazac JOPPD, te na pogrešan model uplate.



ističemo...

Prema točki VIII podtočki 9. Zajedničkih odredbi Naredbe o uplatnim računima, određeno je da se više uplaćeni prihodi odnosno pogrešno uplaćeni prihodi, nalogom vlasnika računa kojima su više odnosno pogrešno uplaćeni prihodi usmjereni, vraćaju na račune određene navedenom Naredbom, odnosno uplatiteljima na način određen Zakonom ili drugim propisima donesenim na temelju Zakona.

Navedeno znači da se nakon uočenih pogrešaka pri popunjavanju naloga za plaćanje, za novčana sredstva koja su pogrešno usmjerena, uplatioci mogu zatražiti povrat preplaćenih sredstava ili podnijeti zahtjev za preknjiženje pogrešno usmjerenih uplata.

6. Način na koje se može ostvariti povrat više uplaćenih sredstava

Sudionici u platnom prometu mogu povrate više uplaćenih sredstava nego što je utvrđena obveza, obaviti temeljem:

- pismenog zahtjeva koji se podnosi nadležnoj Ustanovi,
- obrade godišnjih prijava poreza na dohodak i dobit na Obrascu DOH i Obrascu PD,
- temeljem mjesečnog ili tromjesečnog Obrasca PDV-a,
- inspeksijskog zapisnika i rješenja o provedenoj kontroli poslovanja od strane službe nadzora PU, HZMO, HZZO te HZZ.

Dokumenti na osnovu kojih se obavljaju povrati više uplaćenih sredstava su zahtjevi poreznog obveznika te zapisnici i rješenja nadležnih tijela, a isti se dostavljaju ispostavi PU koja je mjesno nadležna prema sjedištu za pravne osobe, te prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika za obrtnike i osobe koje obavljaju djelatnost slobodnih zanimanja te građane.

Najčešće, povrati više plaćenog poreza o kojima analitičku evidenciju vodi PU obavljaju se temeljem **pismenog zahtjeva poreznog obveznika**, koji se dostavlja nadležnoj ispostavi PU. Naloga za povrat sredstva koji su odobreni, potpisani od dvoje ovlaštenih djelatnika PU, dostavljaju se jedinici FINE u mjestu sjedišta nadležne ispostave jedan dan prije izvršenja, a koja će obaviti povrat ili preknjiženje sredstava.



**ističemo...**

O obavljenom povratu sredstava, nadležna ispostava PU obavještava poreznog obveznika koji će temeljem dobivene obavijesti obaviti potrebna knjiženja u svojim knjigovodstvenim evidencijama.

6.1. Podnošenje zahtjeva za povrat elektroničkim putem

Od sredine lipnja 2017. uveden je Jedinствeni portal Porezne uprave (JPPU), koji omogućava korištenje velikog broja e-usluga pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost, a sustavom e-usluga mogu se koristiti i građani, prema takozvanom načelu One-Stop-Shop. Spomenuto načelo ima za cilj omogućiti korisnicima e-usluga jednostavno i pravodobno izvršavanje određenih poreznih obveza i radnji, korištenjem servisa i potpunih usluga na jednom mjestu, u bilo koje vrijeme.

JPPU omogućava poduzetnicima i građanima da korištenjem e-usluge podnose različite vrste zahtjeva PU, a koji su se zahtjevi ranije podnosili putem pošte ili predavali osobno u nadležnoj ispostavi PU. Za većinu zahtjeva nije potreban napredan elektronički potpis, radi čega i građani mogu predavati zahtjeve elektroničkim putem korištenjem vjerodajnice sigurnosne razine 3 ➔ odnosno mTokena za e-Građane, Fina Soft certifikata, token/m-token uređaja banaka koji su povezani sa sustavom e-Građani, čime je ova usluga dostupna velikom broju korisnika. Korištenjem JPPU porezni obveznici mogu dostavljati i priloge, isključivo u obliku PDF datoteka. Maksimalna veličina jedne datoteke priloga je 5 MB, pri čemu je po jednoj vrsti priloga moguće dostaviti najviše 5 datoteka.

Prema tome, zahtjevi za povrat više plaćenih sredstva, poduzetnici i građani mogu PU podnositi elektroničkim putem, korištenjem JPPU, a na isti način mogu se dostavljati i prilozima.

6.2. Odgovornost PU za opravdanost povrata preplaćenih javnih davanja

Za opravdanost povrata više uplaćenih prihoda, te ispravnost popunjavanja naloga za povrat i isplatu sredstava, odgovorne su nadležne ispostave PU koje vode analitičke knjigovodstvene evidencije po poreznim obveznicima i pojedinim vrstama prihoda, i to prema sjedištu za pravne te prebivalištu za fizičke osobe i građane.

Stoga prije odobrenja povrata preplaćenih sredstava sa nekog računa, ispostava PU obvezno provjerava je li porezni obveznik uredno podmiruje druge obveze koje su evidentirane u poreznom knjigovodstvu, jer se u slučaju nepodmirenih obveza, iznosi povrata najprije koriste za podmirenje iskazanih dugova na knjigovodstvenim kontima o kojima analitičku evidenciju vodi PU.

**ističemo...**

Prema odredbi čl. 127. st.6. OPZ-a, PU neće obaviti povrat preplaćenog poreza i poreza plaćenog bez pravne osnove, ako prethodno utvrdi da porezni obveznik u knjigovodstvenim evidencijama ima dospjelih, a neplaćenih poreza ili drugih javnih davanja koje naplaćuje porezno tijelo.

Primjerice, PU neće obaviti povrat više uplaćenih sredstava po godišnjoj poreznoj prijavi fizičkoj osobi ako postoje nepodmirene obveze po osnovi drugih poreza, kao što su to npr. porez na promet nekretnina, porez na nasljedstva i darove, porez na kuće za odmor i dr.

Ako su opravdani, povratu pogrešno i više uplaćenih javnih davanja pravnim i fizičkim osobama, obavljaju se najčešće bezgotovinskim načinom, a samo iznimno ako obveznik nema otvoren račun u banci i gotovinskom isplatom.

U slučaju kada se povrat obavlja osobi kojoj je pravo na povrat ustupljeno, prema odredbi čl. 25. OPZ-a, ustupatelj prava dužan je dostaviti ugovor o ustupu potraživanja poreznom tijelu u roku od 3 dana od dana njegova sklapanja, koji je obvezujuć za porezno tijelo, osim ako se nad ustupateljem prava ne provodi ovrha. Navedeno znači da u slučaju kada ustupatelj prava na povrat poreza na računu za redovno poslovanje kod banke, ima evidentirane nenamirene dospelje obveze, a sklopljen je ugovor o ustupu kojim se pravo na povrat poreza ustupa drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, takav ugovor nije obvezujuć za porezno tijelo. Prava se mogu ustupiti kao povrat trećoj osobi ili se mogu koristiti za izmirenje poreznih obveza treće osobe, pri čemu PU ne supotpisuje navedene ugovore.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, najčešće PU dostavljaju na provedbu ugovor o ustupu prava na povrat PDV-a po mjesečnim ili godišnjim PDV obrascima, iako se ustupiti može pravo na povrat i drugih poreza o kojima PU vodi analitičku evidenciju – npr. porez na dobit ili dohodak po godišnjem obračunu temeljem verificiranih Obrazaca PD i DOH, porez na promet nekretnina i sl.

7. Ustanove kojima se podnose zahtjevi za povrat i preknjiženje javnih prihoda

Zahtjevi za povrat više ili preknjiženje pogrešno uplaćenih sredstava, podnose se:

- **Mjesno nadležnoj ispostavi PU** – za one vrste poreza i drugih javnih prihoda, o kojima analitičku evidenciju o uplatama i zaduženjima vodi PU, i koji su navedeni u točki VIII. podtočki 9.3. Zajedničkih odredbi Naredbe o uplatnim računima, a to su:
 - 1) prihodi Državnog proračuna - račun: HR1210010051863000160
 - PDV, porez na dobit, porez od igara na sreću, doprinos za MO na temelju generacijske solidarnosti temeljem radnog odnosa, doprinos za MO osiguranje po osnovi obavljanja samostalne djelatnosti od koje se utvrđuje dobit (na poduzetničku plaću) i dr.,
 - 2) Doprinos za MO na temelju individualne kapitalizirane štednje - račun: HR7610010051700036001
 - temeljem radnog odnosa, temeljem drugog dohotka, za staž koji se računa s povećanim trajanjem i dr;
 - 3) prihodi županijskih proračuna – županijske novčane kazne po rješenjima sudaca za prekršaje i prisilna naplata županijskih novčanih kazni koju obavlja PU za sve županije, te županijski porezi, pristojbe i naknade za one županije koje su temeljem suglasnosti ministra financija ovlatile PU za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe županijskih poreza;
 - 4) prihodi gradskih i općinskih proračuna – gradske i općinske novčane kazne za prekršaje koje izriče PU i oduzetu imovinsku korist te prisilna naplata gradskih i općinskih novčanih kazni i oduzetu imovinsku korist koju obavlja PU, kao i gradske i općinske poreze za one gradove i općine koje su temeljem suglasnosti ministra financija ovlatile PU za obavljanje poslova utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe gradskih i općinskih poreza,





- 5) zajednički prihodi državnog, županijskih, gradskih i općinskih proračuna – porez i prizrez poreza na dohodak, prihod od spomeničke rente koji se plaća po stopi na ukupan prihod,
- 6) ostali prihodi - članarina turističkim zajednicama, komorski doprinos Obrtničkim komorama u paušalnom iznosu, članarina HGK te doprinos za obavljanje javnih ovlasti HGK.
- 7) Prihodi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje - za osiguranike po osnovi rada za poslodavca pravnu osobu, poslodavca fizičku osobu i poslodavce strana predstavništva i međunarodne organizacije, za obveznike po osnovi obavljanja druge djelatnosti prema godišnjoj osnovici, doprinos za zdravstveno osiguranje – pomorci- članovi posade broda u međunarodnoj plovidbi, i dr.

Naredbom o uplatnim računima propisane su i druge Ustanove kojima se dostavljaju zahtjevi za povrate i preknjiženja ostalih prihoda, a iste su navedene u točki VIII. podtočki 9.4. do 9.18. i to:

- **Središnjem uredu carinske uprave, sektoru za financije**, Aleksandra von Humboldta 4/A, 10 000 Zagreb - zahtjevi za povrat više i preknjiženje prihoda uplaćenih u korist državnog proračuna – i to posebnog poreza na osobne automobile, ostala motorna vozila, plovila i zrakoplove, trošarina na energente, alkohol, pivo, duhanske proizvode, poseban porez na bezalkoholna pića, kavu te luksuzne proizvode, te pristojbe u poljoprivredi, troškovi postupka za porezne i ostale prekršaje iz nadležnosti Carinske uprave, troškove postupka prisilne naplate po poreznim rješenjima koji vodi Carinska uprava, i dr;
- **HZMO**, 10 000 Zagreb, Mihanovićeve 3 - za povrat i preknjiženje prihoda s brojčanom oznakom 8281 – Kapitalizirani doprinos, 5908 – naknade iz mirovinskog osiguranja, 7234 – povrati mirovina.
- **Središnjem registru osiguranika**, 10 000 Zagreb, Gajeva 5 – za povrat više uplaćenih prihoda s brojčanom oznakom 8281 i podvrstom prihoda 019 – kapitalizirani doprinos osiguranika prema posebnom propisu,
- **Financijskom inspektoratu**, Ulica grada Vukovara 72, 10 000 Zagreb, za povrat i preknjiženje novčanih kazni za devizne prekršaje (brojčana oznaka vrste prihoda 6017) te gotovinska sredstva oduzeta po posebnim propisima (brojčana oznaka vrste prihoda 7013). Iznimno, zahtjevi za brojčanu oznaku vrste prihoda 7013 dostavljaju se Ministarstvu državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, 10 000 Zagreb, za uplate koje su u nadležnosti ministarstva;
- **Ministarstvu pravosuđa, Glavno tajništvo**, Ulica grada Vukovara 49, 10 000 Zagreb, podnose se zahtjevi za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda od sudskih pristojbi, novčanih kazni i troškova postupka i ostalih prihoda iz nadležnosti pravosudnih tijela,
- **Ministarstvu unutarnjih poslova, Upravi za materijalno-financijske poslove, Sektoru za financije i proračun**, Ilica 335, 10 000 Zagreb, podnose se zahtjevi za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda od novčanih kazni i troškova postupka i ostalih prihoda iz nadležnosti Ministarstva unutarnjih poslova,
- **Zavodu za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom**, Antuna Mihanovića 3, 10 000 Zagreb podnose se zahtjevi za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda od te preknjiženje prihoda za brojčanu oznaku vrste prihoda 5118 – novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom;
- **Ministarstvu poljoprivrede, Upravi za financijske poslove i javnu nabavu, Sektoru za proračun, financijsko upravlja-**

nje i računovodstvene poslove, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, podnose se zahtjevi za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda te preknjiženje prihoda za brojčanu oznaku vrste prihoda 5126 – naknada za korištenje općekorisnih funkcija šuma;

- Zahtjevi za povrat više uplaćenih prihoda uplatitelju i za preknjiženje pogrešno uplaćenih prihoda koji se odnose na druge prihode državnog proračuna o kojima PU ne vodi analitičke evidencije, upućuju se tijelu koje je propisalo plaćanje tog prihoda. Ali, ako se radi o pogrešnoj uplati, pismeni zahtjev za povrat podnosi se **Ministarstvu financija, Sektoru za izvršavanje državnog proračuna**, 10 000 Zagreb, Katančićeva 5,
- **mjerodavnim jedinicama** – podnose se zahtjevi za povrat i preknjiženje pogrešno i više uplaćenih prihoda proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (osima za poreze i druge javne prihode za koje evidenciju o uplatama i zaduženjima vodi PU.)

Međutim, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može ovlastiti FINU za rješavanje neprepoznatih uplata izvršenih u korist računa proračuna.

- **ustanovama i trgovačkim društvima u vlasništvu RH** – zahtjevi za povrat i preknjiženja prihoda ustanova i trgovačkih društava u korist kojih su pogrešno odnosno više uplaćena sredstva.
- **davatelju koncesije** - za povrat i preknjiženje pogrešno uplaćene koncesijske i druge naknade koje se prate preko Registra koncesija. Davatelj koncesije dostavlja suglasnost i zahtjev za povrat viška prihoda odnosno za preknjiženje prihoda Ministarstvu financija, Sektoru za koncesije i državne potpore, Službi za koncesije i javno privatno partnerstvo, Odjelu za Registar koncesija, Katančićeva 5, 10 000 Zagreb;
- **Ministarstvu financija, Sektoru za izvršavanje državnog proračuna**, 10 000 Zagreb, Katančićeva 5, podnose se zahtjevi za povrat i preknjiženje zajedničkih prihoda proračuna (državnog, županijskih te gradskih i općinskih) koji su većinski prihod računa državnog proračuna, a nisu navedeni u prethodnim točkama. Navedeno se odnosi i u slučaju kada je neka druga institucija nadležna za izdavanje rješenja i analitičko praćenje prihoda;
- **FINI - Sektoru servisa za državu, Centru podrške sustavu riznice, Ulica grada Vukovara 70**, 10 000 Zagreb, - podnose se zahtjevi za povrat i preknjiženje zajedničkih prihoda proračuna te ostalih prihoda za javne potrebe, koji nisu navedeni u prethodnim točkama. Uz zahtjev za izvršenje povrata više uplaćenih prihoda ili preknjiženje prihoda, prilaže se suglasnost korisnika čiji je to većinski prihod ili suglasnost institucije koja je nadležna za izdavanje rješenja i analitičko praćenje prihoda. Uplatitelj prilaže dokaze o uplati i to pravna osoba ➔ presliku izvotka računa i kopiju naloga za uplatu, a fizička osoba ➔ originalni dokument o uplati.
- **Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Margaretska 3**, 10 000 Zagreb – podnose se zahtjevi za preknjiženje ili povrat pogrešno uplaćenih prihoda koji se odnose na prihode Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje po osnovi obveznog zdravstvenog osiguranja ali za koje analitičku evidenciju ne vodi Porezna uprava, te po osnovi dopunskog zdravstvenog osiguranja.
- **Središnjem registru osiguranika**, Gajeva 5, 10 000 Zagreb - podnose se zahtjevi za povrat više uplaćenih prihoda odnosno za preknjiženje prihoda uplaćenih u korist doprinosa za MO

na temelju individualne kapitalizirane štednje, broj računa HR7610010051700036001, a na slijedeće brojčane oznake vrste prihoda: 2151 – neraspoređeni doprinos vraćen s privremenog računa, 2160 – sredstva s osobnih računa osiguranika za prijenos zakonom propisanom primatelju, 2178 – sredstva s osobnih računa osiguranika za prijenos novom obveznom mirovinskom fondu i 2186 – sredstva s računa obveznog mirovinskog društva.

Posebno se ističe da o pogrešno izvršenim uplatama na račun državnog proračuna i na račune Hrvatskog zavoda za ZO (obvezno i dopunsko osiguranje) kada nije upisana odgovarajuća vrsta prihoda, odnosno uplatama na račune zajedničkih prihoda proračuna kada nije upisana odgovarajuća šifra, a za koje obveznici uplate u polje poziv na broj primatelja, trebaju upisati kao podatak prvi šifru grada/općine s kontrolnim brojem, prema Prilogu 6. Naredbe o uplatnim računima, FINA će obavijestiti kreditnu instituciju koja je provela nalog za plaćanje, a kreditna institucija je dužna u roku od 8 dana riješiti neprepoznatu uplatu i dati nalog FINI za preknjiženje, odnosno za račune zajedničkih prihoda nalog za povrat ili preknjiženje.

8. Povrat više plaćene upravne pristojbe na stjecanje rabljenih motornih vozila

Od 1. siječnja 2018. godine za stjecanje rabljenih motornih vozila, propisano je plaćanje upravne pristojbe, a obračun i kontrolu naplate upravnih pristojbi obavlja Stanica za tehnički pregled vozila, a ne više PU.

Čl. 11. Zakona o upravnim pristojbama propisano je da pravo na povrat plaćene ili više plaćene pristojbe ima osoba koja je platila pristojbu koju nije bila obvezna platiti ili je platila pristojbu u većem iznosu od propisanog ili je platila pristojbu za radnju koju tijelo nije obavilo.



ističemo...

Postupak za povrat pristojbe pokreće se na zahtjev stranke, u roku od 90 dana od dana kada je pristojba više ili pogrešno uplaćena, odnosno od dana saznanja da radnja nije obavljena.

O zahtjevu za povrat pristojbe rješenjem odlučuje tijelo za čiji je rad plaćena pristojba. Međutim, zahtjev za povrat pristojbe od pravnih osoba s javnim ovlastima zaprima se u nadležnim ispostavama Ministarstva financija, PU prema sjedištu pravne osobe s javnim ovlastima, a o zahtjevu odlučuje rješenjem Ministarstvo financija. Protiv rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

U zahtjevu za povrat više plaćene pristojbe, porezni obveznik je dužan navesti:

- Ime i prezime i adresu te kontakt podatke (primjerice broj mobilnoga broja, adresu el. pošte)
- OIB i broj IBAN računa na koji će se obaviti povrat sredstava, te
- kratak opis postupka u kojem je porezni obveznik sudjelovao (primjerice za registraciju motornog vozila: datum uplate, mjesto uplate, naziv stanice za tehnički pregled u kojoj je obavljena registracija vozila).

Nakon zaprimanja pisanog zahtjeva poreznog obveznika za povrat pristojbe koja nije trebala biti plaćena ili je plaćena u većem iznosu od propisanog, ili je pristojba plaćena za radnju koju tijelo nije obavilo, službenik PU će od pravne osobe s javnim ovlastima, odnosno od Stanice za tehnički pregled vozila prema mjestu gdje je obavljena registracija vozila, zatražiti dokaz o uplati pristojbe u državni proračun, kao i očitovanje o opravdanosti zahtjeva te suglasnost za povrat upravne pristojbe. Tek po zaprimanju kompletne dokumentacije – pisanog zahtjeva, očitovanja pravne osobe s javnim ovlastima i dokazom o uplati, službenik PU će istu dostaviti na rješavanje **Ministarstvu financija, Sektoru za izvršavanje državnog proračuna, Katančićeva 5, 10 000 Zagreb**. Nakon dobivenog rješenja od Ministarstva financija kojim je zahtjev poreznog obveznika riješen, službenik PU će kopiju rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu poreznog obveznika, putem elektroničke pošte dostaviti na znanje Stanici za tehnički pregled vozila prema mjestu gdje je registracija vozila obavljena.

9. Zaključak

Naredba o uplatnim računima sadrži račune na koje se uplaćuju prihodi proračuna, obvezni doprinosi te prihodi za financiranje drugih javnih potreba. Pri podmirivanju javnih davanja, sudionici u platnom prometu mogu izbjeći plaćanje zakonskih zatezних kamata samo ako su uplaćena sredstva evidentirana na ispravnom uplatnom računu do utvrđenog datuma valute. Nakon uočenih pogrešaka pri popunjavanju naloga za plaćanje, uplatioci mogu zatražiti povrat preplaćenih sredstava ili podnijeti zahtjev za preknjiženje pogrešno usmjerenih uplata. Zahtjevi za povrat više ili preknjiženje pogrešno uplaćenih sredstava, podnose se nadležnoj ispostavi PU, za one vrste poreza i drugih javnih prihoda, o kojima analitičku evidenciju o uplatama i zaduženjima vodi PU. Međutim, PU neće obaviti povrat preplaćenog poreza i poreza plaćenog bez pravne osnove, ako prethodno utvrdi da porezni obveznik u knjigovodstvenim evidencijama ima dospjelih, a neplaćenih poreza ili drugih javnih davanja koje naplaćuje porezno tijelo.

Postupak za povrat više plaćene upravne pristojbe na stjecanje rabljenih motornih vozila, pokreće se na zahtjev stranke, u roku od 90 dana od dana kada je pristojba više ili pogrešno uplaćena.

Bilješke
