



### 3. Računovodstvene usluge

#### Primjer 32. – Ugovor o obavljanju računovodstvenih usluga

**ABEBE d.o.o.** za poslovno savjetovanje, Zadar, Maslenička 344, OIB:33333444455, koje zastupa direktor Marijan Marijanić (u nastavku teksta: Poduzetnik)

i  
**ABD REVITAX NOVA d.o.o.** za knjigovodstvene usluge iz Zadra, Nova obala 4c, OIB:23443223443, koje zastupa direktor Timon Monti (u nastavku teksta: Računovodstveni ured) zaključili su dana 24. kolovoza 2018. sljedeći

## UGOVOR

### O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze Poduzetnika i Računovodstvenog ureda u obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za Poduzetnika.

#### II. PREDMET UGOVORA

##### Članak 2.

Temeljem ovog Ugovora Računovodstveni ured se obavljati računovodstvene usluge iz članka 3. i 4. ovog Ugovora te ispuniti druge obveze iz ovog Ugovora, a Poduzetnik se obavljene računovodstvene usluge sukladno pravilima struke obvezuje platiti naknadu.

#### III. OBVEZE RAČUNOVODSTVENOG UREDA

##### Članak 3.

Računovodstveni ured će u okviru ovog Ugovora za Poduzetnika obavljati sljedeće računovodstvene usluge:

- organizacija i vođenje poslovnih knjiga;
- ostale računovodstvene usluge (izrada prijedloga kontnog plana, temljenica za knjizenje i dr.);
- obračun poreza na dodanu vrijednost (poreza na dohodak);
- obračun plaće i naknade plaće;
- obračun amortizacije;
- izračun iznosa predujmova poreza, doprinosa, članarina i sličnih davanja;
- sastavljanje temeljnih godišnjih financijskih izvješća sukladno Zakonu o računovodstvu;
- prijavu poreza na dobit s propisanim prilogima;
- izradu poreznih izvješća sukladno poreznim propisima;
- obračun autorskih honorara;
- obračun putnih naloga (dnevnicu, troškova prijevoza i sl.);
- sastavljanje mjesečnih, periodičnih, ili povremenih izvješća o rezultatima poslovanja sukladno propisima i zahtjevima poduzetnika;
- čuvanje poslovne dokumentacije;
- druge računovodstvene usluge radi ispunjenja zakonskih obveza Poduzetnika.

##### Članak 4.

Knjigovodstveni ured se u okviru ispunjenja ovog Ugovora obvezuje za Poduzetnika obavljati i sljedeće poslove:

- obavješćavanje Poduzetnika o rokovima predaje pojedinih obrazaca, izvještaja i slične dokumentacije u ovlaštene institucije;
- dostava propisanih obrazaca, izvještaja i druge dokumentacije na potpis Poduzetniku u ured uprave najkasnije 7 (slovima: sedam) dana prije roka za njihovo podnošenje ovlaštenoj instituciji;
- obavješćavanje Poduzetnika u ured uprave u pisanom obliku o novim računovodstvenim i poreznim propisima, najkasnije tri dana od njihove objave u „Narodnim novinama“;
- obavješćavanje Poduzetnika o rokovima za ispunjenje obveza iz navedenih novih propisa;
- obavješćavanje Poduzetnika o mišljenjima Porezne uprave Ministarstva financija i recentnoj sudskoj praksi iz područja računovodstva, revizije i poreza koji su bitni za njegovo poslovanje;
- pomagati Poduzetniku u primjeni računovodstvenih i poreznih propisa;
- savjetovati Poduzetnika u vezi sastavljanja izvješća i druge obvezne dokumentacije sukladno propisima.

##### Članak 5.

Računovodstveni ured se obvezuje čuvati povjerenu mu dokumentaciju od strane Poduzetnika sa povećanom pažnjom, sukladno propisima o poslovnoj tajni, propisima o zaštiti osobnih podataka i drugim odgovarajućim propisima koji uređuju čuvanje dokumentacije.

Dokumentaciju iz stavka 1. Računovodstveni ured obvezuje se čuvati na računalima zaštićenim lozinkom sa ograničenim pristupom djelatnika, u pisanom obliku u registratorima u zaključanim ormarima i/ili zaključanim kancelarijama sa ograničenim pristupom djelatnika.

Računovodstveni ured se obvezuje vratiti svu poslovnu dokumentaciju koja je vlasništvo Poduzetnika u roku od 30 (slovima: trideset dana) od dana prestanka ovog Ugovora na sljedeći način:

- neposrednim preuzimanjem od strane ovlaštene osobe Poduzetnika, što ta osoba dokazuje specijalnom punomoći, ili drugim ovlaštenjem za zastupanje, uz potpisivanje primopredajnog zapisnika prije završetka preuzimanja dokumentacije, ili;
- upućivanjem dokumentacije putem pošte ili odgovarajuće kurirske službe na adresu sjedišta Poduzetnika, uz obvezu naknade troška od strane Poduzetnika.

U slučaju da vraćanje dokumentacije nije moguće ostvariti na način predviđen u stavku 3., ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Računovodstveni ured po isteku navedenih rokova poslovnu dokumentaciju u vlasništvu Poduzetnika pohraniti u odgovarajućem javnom skladištu pri čemu se Poduzetnik obvezuje Računovodstvenom uredu nadoknaditi stvarni trošak skladištenja.

**Članak 6.<sup>3</sup>**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sklopiti poseban dodatak ovome Ugovoru kojim će urediti međusobna prava i obveze koje proizlaze iz propisa o zaštiti osobnih podataka.

**IV. OBVEZE PODUZETNIKA****Članak 7.**

Za obavljene usluge iz članka 3.-5. ovog Ugovora, Poduzetnik se obvezuje Računovodstvenom uredu plaćati mjesečnu naknadu u iznosu od 25.000,00 (slovima: dvadesetpettisuća) kuna na žiro račun koji će biti dostavljen u pisanom obliku od strane Računovodstvenog ureda uredu uprave Poduzetnika.

Naknada iz stavka 1. dospijeva svakog dvadesetpetog u mjesecu za prethodni mjesec.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će krajem svakog šestog mjeseca od dana sklapanja ovog Ugovora, što podrazumijeva dvadesetpeti dan u mjesecu, razmotriti cijenu računovodstvenih usluga iz stavka 1.

U slučaju da jedna ugovorna strana smatra da cijena iz stavka 1. više nije usklađena sa tržišnom cijenom računovodstvenih usluga iz ovog Ugovora, a druga ugovorna strana ne pristane na njeno usklađivanje, strana koja se smatra oštećenom može otkazati ovaj Ugovor pisanim otkazom koji se putem pošte s povratnicom dostavlja drugoj ugovornoj strani.

Ugovor iz razloga navedenog u stavku 5. prestaje protekom otkaznog roka od mjesec dana računajući od dana dostave pisane obavijesti o otkazu.

**Članak 8.**

Poduzetnik se posebno obvezuje:

- najkasnije u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana sklapanja ovog Ugovora predati Računovodstvenom uredu svu potrebnu dokumentaciju za izvršenje obveza Računovodstvenog ureda iz ovog Ugovora;
- obavještavati Računovodstveni ured prvi sljedeći dan nakon saznanja o novim činjenicama i okolnostima od kojih ovisi ispunjenje obveza Računovodstvenog ureda iz ovog Ugovora;
- redovito predavati Računovodstvenom uredu svu potrebnu novu dokumentaciju potrebnu za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora;
- najkasnije u roku od 3 (slovima: tri) dana preuzeti poslovnu dokumentaciju koju je pripremio Računovodstveni ured.

**Članak 9.**

Poduzetnik sam odlučuje o redosljedu plaćanja pojedinih obveza kao i o redosljedu ispunjavanja poreznih i drugih obveza.

U slučaju iz stavka 1. Računovodstveni ured mora upozoriti Poduzetnika na eventualne posljedice pojedine odluke Poduzetnika.

**V. TRAJANJE UGOVORA****Članak 10.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako se ovaj ugovor sklapa na neodređeno vrijeme.

**VI. OTKAZ UGOVORA****Članak 11.**

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor pisanim otkazom koji se dostavlja drugoj ugovornoj strani u pisanom obliku, putem pošte s povratnicom.

Ugovor prestaje protekom otkaznog roka od 45 (slovima: četrdesetpet) dana računajući od dana dostave pisane obavijesti o otkazu, osim u slučaju otkaza iz članka 7. ovog Ugovora.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 12.**

Izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su u slučaju da su sklopljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

**Članak 13.**

Sve eventualne sporove u svezi s ovim Ugovorom ugovorne strane će nastojati riješiti mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti mirnog rješenja spora ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zadru.

**Članak 14.**

Ovaj Ugovor zaključen je u 4 (slovima: četiri) primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava pod 2 (slovima: dva) primjerka.

Za Prodavatelja:

*Marijan Marijanić*

Direktor

Za Kupca:

*Timon Monti*

Direktor

<sup>3</sup> Ugovorne strane mogu odredbe dodatka ugovora o obavljanju računovodstvenih usluga koje se odnose na zaštitu osobnih podataka uvrstiti i u ovaj osnovni ugovor pa sklapanje posebnog dodatka osnovnom ugovoru o zaštiti osobnih podataka u međusobnim odnosima u tom slučaju nije potrebno.

**Primjer 33. – Dodatak (aneks) ugovoru o obavljanju računovodstvenih usluga – zaštita osobnih podataka**

**ABEBE d.o.o.** za poslovno savjetovanje, Zadar, Maslениčka 344, OIB:33333444455, koje zastupa direktor Marijan Marijanić (u nastavku teksta: Poduzetnik)

i  
**ABD REVITAX NOVA d.o.o.** za knjigovodstvene usluge iz Zadra, Nova obala 4c, OIB:23443223443, koje zastupa direktor Timon Monti (u nastavku teksta: Računovodstveni ured) zaključili su dana 27. kolovoza 2018. sljedeći

## DODATAK I. UGOVORU O PRUŽANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 24. kolovoza 2018. sklopile Ugovor o pružanju računovodstvenih usluga (u nastavku teksta: Osnovni ugovor) temeljem kojeg se Računovodstveni ured kao izvršitelj obrade obvezao Poduzetniku kao voditelju obrade obavljati poslove vođenja poslovnih knjiga, sastavljanja financijskih izvješća, sastavljanja poreznih prijava, obračuna plaće njegovih radnika i druge poslove sukladno Osnovnom ugovoru.

#### Članak 2.

Temeljem ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru uređuju se međusobni odnosi Poduzetnika kao voditelja obrade i Računovodstvenog ureda kao izvršitelja obrade u svrhu provedbe pravila Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ ( u nastavku teksta: Opća uredba).

#### Članak 3.

Računovodstveni ured kao izvršitelj obrade jamči Poduzetniku kao voditelju obrade provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera koje garantiraju sukladnost obrade osobnih podataka ustupljenih od strane Poduzetnika kao voditelja obrade zahtjevima Opće uredbe.

Računovodstveni ured kao izvršitelj obrade, nadalje, jamči da se u postupanju sa osobnim podacima ustupljenim od strane Poduzetnika kao voditelja obrade postupa sukladno odredbama Opće uredbe, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugim propisima o zaštiti osobnih podataka važećim u Republici Hrvatskoj.

U provedbi ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru Računovodstveni ured kao izvršitelj obrade postupa sa osobnim podacima ispitanika koje mu je ustupio Poduzetnik kao voditelj obrade na način da se u potpunosti osigurava zaštita prava ispitanika iz Opće uredbe.

### II. PREDMET DODATKA I.

#### Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Poduzetnik kao voditelj obrade ustupa Računovodstvenom uredu kao izvršitelju obrade osobne podatke svojih radnika (ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj, IBAN, broj zaštićenog računa, podaci o uz-

držanim članovima obitelji radnika) potrebne radi obračuna njihove plaće od strane Računovodstvenog ureda kao izvršitelja obrade.

Računovodstveni ured kao izvršitelj obrade se obvezuje obrađivati osobne podatke ustupljene od strane Poduzetnika kao voditelja obrade pridržavajući se njegovih detaljnih pisanih uputa.

Računovodstveni ured kao izvršitelj obrade nadalje se obvezuje provoditi obradu osobnih podataka iz stavka 1. za cijelo vrijeme trajanja Osnovnog ugovora, ili do prestanka potrebe za obradom osobnih podataka radnika Poduzetnika kao voditelja obrade.

### III. CIJENA

#### Članak 5.

Na ime plaćanja za obavljanu uslugu iz članka 4. stavka 2. ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru, Poduzetnik kao voditelj obrade se obvezuje Računovodstvenom uredu kao izvršitelju obrade plaćati mjesečnu naknadu u iznosu od 1.000,00 (slovima: tisuću) kuna.

Naknada iz stavka 1. dospijeva najkasnije dvadesetpetog u mjesecu za prethodni mjesec.

### III. DRUGA PRAVA I OBEZE UGOVORNIH STRANA

#### Članak 6.

Poduzetnik kao voditelj obrade obvezuje se pisanim putem obavijestiti Računovodstveni ured kao izvršitelja obrade o svim promjenama koje mogu biti potrebne pri obradi osobnih podataka koje mu je ustupio na obradu.

Poduzetnik kao voditelj obrade daje pisane upute o načinu obrade osobnih podataka, ili upute o prestanku potrebe za obradom osobnih podataka svojih radnika Računovodstvenom uredu kao izvršitelju obrade na adresu elektronske pošte [info.abd.revntax.nova@mail.com](mailto:info.abd.revntax.nova@mail.com), ili putem pošte s povratnicom.

Poduzetnik kao voditelj obrade može u svako doba kontaktirati Računovodstveni ured kao izvršitelja obrade na adresu elektronske pošte iz stavka 2., ili putem službenika za zaštitu osobnih podataka Računovodstvenog ureda kao izvršitelja obrade na broj telefona 213321123, radi provjere stanja i svrhe obrade osobnih podataka njegovih radnika koji su ustupljeni Računovodstvenom uredu kao izvršitelju obrade u svrhu iz ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru, ili radi brisanja njihovih osobnih podataka kod Računovodstvenog ureda kao izvršitelja obrade ako više ne postoji svrha obrade i zakonska obveza čuvanja njihovih osobnih podataka.

Računovodstveni ured kao izvršitelj obrade može u svako doba kontaktirati Poduzetnika kao voditelja obrade na adresu elektronske pošte [abebe.info@mail.com](mailto:abebe.info@mail.com), ili putem službenika za zaštitu osobnih podataka Poduzetnika kao voditelja obrade na broj telefona 800800800.

#### Članak 7.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da radnici Poduzetnika kao voditelja obrade mogu kontaktirati Računovodstveni ured kao izvršitelja obrade na adresu elektronske pošte [info.abd.revntax.nova@mail.com](mailto:info.abd.revntax.nova@mail.com), ili putem službenika za zaštitu osobnih podataka Računovodstvenog ureda kao izvršitelja obrade na broj telefona 213321123, radi provjere stanja i svrhe obrade njihovih osobnih podataka, ili radi brisanja njihovih osobnih podataka kod izvršitelja obrade ako više ne postoji svrha obrade i zakonska obveza čuvanja njihovih osobnih podataka.

**Članak 8.**

Temeljem ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru, Računovodstveni ured kao izvršitelj obrade se obvezuje:

- obrađivati osobne podatke samo prema zabilježenim uputama Poduzetniku kao voditelja obrade;
- osigurati da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka kod Računovodstvenog ureda kao izvršitelja obrade obvezale na poštovanje povjerljivosti, ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti;
- poduzeti sve potrebne mjere za provedbu mjera sigurnosti obrade ustupljenih osobnih podataka od strane Poduzetnika kao voditelja obrade sukladno čl. 32. Opće uredbe;
- poštovati uvjete iz ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru, za angažiranje drugog izvršitelja obrade;
- pomagati Poduzetniku kao voditelju obrade osobnih podataka putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuni obvezu voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika koja su utvrđena u poglavlju III. Opće uredbe;
- pomagati Poduzetniku kao voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama sukladno čl. 32.-36. Opće uredbe, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne Računovodstvenom uredu kao izvršitelju obrade;
- po izboru i nalogu Poduzetnika kao voditelja obrade, brisati, ili vraćati Poduzetniku sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te brisati sve postojeće kopije osim ako sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka postoji obveza pohrane osobnih podataka;
- staviti na raspolaganje Poduzetniku kao voditelju obrade sve informacije nužne za dokazivanje poštovanja obveza utvrđenih u čl. 28. Opće uredbe i koje omogućuju revizije, uključujući inspekcije, koje provodi Poduzetnik, ili drugi revizor kojeg je ovlastio Poduzetnik, te im doprinose;
- obavijestiti Poduzetnika kao voditelja obrade ako određena njegova uputa postupa protivno Općoj uredbi, ili drugim propisima o zaštiti osobnih podataka.

**Članak 9.**

Računovodstveni ured kao izvršitelj obrade se nadalje obvezuje:

- provesti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere radi sprječavanja slučajnog, ili nezakonitog uništenja, ili neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ustupljenih od strane Poduzetnika kao voditelja obrade, kao i nezakonite obrade ustupljenih osobnih podataka;
- provesti sigurnosne mjere radi osiguranja pseudonimizacije i enkripcije ustupljenih osobnih podataka;
- pomoći Poduzetniku kao voditelju obrade u ostvarivanju njegovih prava u postupcima pred nadležnim nadzornim, ili pravosudnim tijelom u vezi eventualno nezakonite obrade osobnih podataka;
- bez odgode obavijestiti Poduzetnika kao voditelja obrade o bilo kakvoj povredi osobnih podataka;
- pomoći Poduzetniku kao voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama koje se odnose na procjenu učinka na zaštitu osobnih podataka;
- utvrditi fizičke osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka Poduzetnika kao voditelja obrade i o tome ga obavijestiti pisanim putem;

- nakon prestanka obrade vratiti Poduzetniku kao voditelju obrade osobne podatke koji su bili predmet obrade te osigurati njihovo potpuno brisanje u vlastitoj arhivi, osim ako je čuvanje ovih osobnih podataka propisano zakonom i drugim propisom,

**Članak 10.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako Računovodstveni ured kao izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade za obavljanje poslova iz ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru bez prethodnog posebnog pisanog odobrenja Poduzetnika kao voditelja obrade.

**Članak 11.**

Računovodstveni ured kao izvršitelj obrade ne smije određivati svrhu i način obrade osobnih podataka Poduzetnika kao voditelja obrade, a u suprotnom odgovara kao Poduzetnik-voditelj obrade.

**Članak 12.**

Računovodstveni ured kao izvršitelj obrade se obvezuje naknaditi Poduzetniku kao voditelju obrade bilo kakvu štetu, uključujući i potpunu naknadu novčane kazne izrečene od strane nadzornog tijela, prouzročenu Poduzetniku kao voditelju obrade nepoštovanjem obveza Računovodstvenog ureda kao izvršitelja obrade iz ovog Dodatka I. Osnovnom ugovoru, ili postupanjem protivno odredbama propisa o zaštiti osobnih podataka.

**Članak 13.**

Sve eventualne sporove u svezi s ovim Ugovorom ugovorne strane će nastojati riješiti mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti mirnog rješenja spora ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zadru.

**Članak 14.**

Ovaj Dodatak I. Osnovnom ugovoru sastavljen je u četiri istovjetna primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po dva.

Za Poduzetnika –  
voditelja obrade

*Marijan Marijanić*

Direktor

Za Računovodstveni ured  
– izvršitelja obrade

*Timon Monti*

Direktor

**Objavite financijske  
izvještaje  
u RiPup-u**



**980,00 kn + PDV**  
**Tel.: 01 49 21 737**