



# Vođenje jednostavnog knjigovodstva kod neprofitnih organizacija

Igor Milinović, mag. oec.

## Sadržaj:

<b>1.</b>	<b>Koje neprofitne organizacije mogu voditi jednostavno knjigovodstvo</b>	<b>51</b>
<b>2.</b>	<b>Što napraviti ako neprofitna organizacija želi voditi jednostavno knjigovodstvo umjesto dvojnog</b>	<b>51</b>
<b>3.</b>	<b>Poslovne knjige</b>	<b>53</b>
3.1.	Knjiga primitaka i izdataka	53
3.2.	Knjiga izlaznih računa	54
3.3.	Knjiga ulaznih računa	54
3.4.	Popis dugotrajne nefinancijske imovine	55
3.5.	Knjiga blagajne	55
<b>4.</b>	<b>Primjeri evidentiranja raznih poslovnih događaja</b>	<b>56</b>
4.1.	Evidentiranje predujmova	56
4.1.1.	Primjeri raznih situacija u vezi s primljenim predujmovima	56
4.1.2.	Primjeri raznih situacija u vezi s danim predujmovima	57
4.2.	Evidentiranje članarine	60
4.3.	Evidentiranje pozajmica	60
4.4.	Evidentiranje obračunski plaćanja (kompenzacije, i dr.)	61
4.5.	Evidentiranje donacija	62
4.6.	Evidentiranje sponzorstva	62
<b>5.</b>	<b>Paušalno plaćanje poreza na dobit</b>	<b>63</b>
5.1.	Koje neprofitne organizacije mogu paušalno plaćati porez na dobit	63
5.2.	Rok za podnošenje zahtjeva za paušalnim plaćanjem poreza na dobit	63
5.3.	Utvrđivanje porezne osnovice i iznos poreza	65
5.4.	Evidencija o prihodima	65
5.5.	Što ako neprofitna organizacija tijekom godine ostvari više od 7.500.000 kuna prihoda	65
5.6.	Godišnje izvješće	65
5.7.	Razlika poreza po godišnjem izvješću	66
5.8.	Plaćanje predujmova	66



## 1. Koje neprofitne organizacije mogu voditi jednostavno knjigovodstvo

Prema čl. 9. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. 121/14 - u nastavku teksta: Zakon), neprofitna organizacija koja ima vrijednost imovine uzastopno u prethodne tri godine manju od 230.000,00 kuna na razini godine i godišnje prihode uzastopno u prethodne tri godine manje od 230.000,00 kuna na razini godine, nije u obvezi vođenja dvojnog knjigovodstva i sastavljanja te predaje financijskih izvještaja.

Dakle, neprofitna organizacija može voditi u 2021. godini jednostavno knjigovodstvo umjesto dvojnog knjigovodstva ako u 2018., 2019. i 2020. NIJE niti u jednoj od tih godina imala prihode veće od 230.000,00 kuna niti imovinu čija je vrijednost bila veća od 230.000,00 kune.

Ako je neprofitna organizacija osnovana tijekom 2018. godine, ta se godina računa kao cijela godina, bez obzira što je neprofitna organizacija poslovala samo dio godine.

Ističemo da u godišnji prihod ulaze samo prihodi iz tekuće godine, a ne ulazi preneseni višak iz prethodne godine.

## 2. Što napraviti ako neprofitna organizacija želi voditi jednostavno knjigovodstvo umjesto dvojnog

Ako neprofitna organizacija ispunjava navedene uvjete i želi voditi jednostavno knjigovodstvo, zakonski zastupnik neprofitne organizacije dužan je donijeti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela. Ta Odluka mora se donijeti u roku predviđenom za podnošenje godišnjih financijskih

## BESPLATNO ZA PRETPLATNIKE

SVAKODNEVNO KORIŠTENJE STRUČNE  
TELEFONSKE KONZULTANTSKE SLUŽBE!



**Ponedjeljkom i četvrtkom**  
od 11.00 do 15.30 sati,  
**utorkom, srijedom i petkom**  
od 8.30 do 13.00 sati.

[www.racunovodstvo-porezi.hr](http://www.racunovodstvo-porezi.hr)

izvještaja za prethodnu poslovnu godinu (tj. 60 dana od završetka prethodne poslovne godine) i važeća je dok neprofitna organizacija zadovoljava navedene uvjete, odnosno do opoziva. Primjer navedene odluke dajemo u nastavku.

### Primjer odluke o vođenju jednostavnog knjigovodstva:

Hrvatska udruga za poslovnu edukaciju  
Ilica 555, Zagreb  
OIB: 77562949866

Sukladno odredbi članka 9. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. 121/14) i članka 52. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Nar. nov., br. 1/15, 25/17 i 115/18), predsjednik udruge kao zakonski zastupnik donosi sljedeću

### ODLUKU

#### o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela

- 1) Prema računovodstvenim evidencijama Udruga je imala vrijednost imovine na kraju svake od prethodne tri godine uzastopno manju od 230.000,00 kuna i godišnji prihod uzastopno u svakoj od prethodne tri godine je iznosio manje od 230.000,00 kuna godišnje.
- 2) Zbog navedenog, a u skladu s odredbom članka 9. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Udruga će od 2021. godine voditi jednostavno knjigovodstvo uz primjenu novčanog računovodstvenog načela (načela blagajne).
- 3) Udruga treba ovu odluku primjenjivati do kraja godine u kojoj će ostvariti prihod veći od 230.000,00 kuna ili će imati imovinu čija je vrijednost veća od 230.000,00 kuna, odnosno do opoziva.

U Zagrebu, 15.1.2021.

Predsjednik udruge:

(potpis)

M.P.

Nakon toga, neprofitna organizacija koja prelazi na vođenje jednostavnog knjigovodstva, obavještava o tome Ministarstvo financija putem Obrasca: RNO-P (Obrazac Promjene u registru neprofitnih organizacija). Obrazac je moguće preuzeti na internetskim stranicama Ministarstva financija i to na sljedeći način: [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr) → Neprofitne organizacije → Registar neprofitnih organizacija → 1. Za promjene: Obrazac: RNO-P. Obrazac se može preuzeti u Excel-u. Primjer popunjenog Obrasca RNO-P prikazana je na Slici 2.

## Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: 980<sup>00</sup> kn + PDV

T: 01 / 49 21 737

Slika 2 – Primjer popunjenog Obrascu RNO-P

Obrazac: RNO-P

01.	Redni broj iz Registra (RNO broj)		
<b>PROMJENE</b> u Registru neprofitnih organizacija			
Rbr.	Pozicija iz Obrascu: RNO	STARI PODATAK	NOVI PODATAK
<b>OPĆI PODACI</b>			
05.	Naziv neprofitne organizacije	Hrvatska udruga za poslovnu edukaciju	
06.	Skraćeni naziv neprofitne organizacije	-	
10.	Broj organizacijskih dijelova	1	
13.	Adresa sjedišta	Ilica 555	
14.	Poštanski broj	10000	
15.	Mjesto	Zagreb	
16.	Šifra djelatnosti	9499	
17.	Račun	HR0223600001101500130	
18.	Statistička oznaka grada/općine	133	
19.	Osoba za kontakt	Pero Perić	
20.	Statistička oznaka županije	21	
21.	Telefon	091/2532211	
22.	Faks	01/4555232	
23.	e-mail	info@hupe.hr	
24.	Web stranica	www.hupe.hr	
<b>PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU / OSOBAMA OVLAŠTENIM ZA ZASTUPANJE</b>			
25.	Ime i prezime	Pero Perić	
	OIB	85562949871	
26.	Ime i prezime		
	OIB		
<b>PODACI ZA BAZU FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA</b>			
27.	Obveza vođenja dvojnog knjigovodstva	X	
28.	Obveza vođenja jednostavnog knjigovodstva		X
29.	Neprofitna organizacija koja udovoljava uvjetima za vođenje jednostavnog knjigovodstva, a odluči se za dvojno knjigovodstvo		

Mjesto i datum,

Zagreb, 15.01.2021.

M.P.

Potpis zakonskog zastupnika

Bitno je istaknuti da će se na rednom broju 27. „Obveza vođenja dvojnog knjigovodstva“ u stupac STARI PODATAK staviti oznaka „X“ u za to predviđeno polje, a na rednom broju 28. „Obveza vođenja jednostavno knjigovodstva“ u stupac NOVI PODATAK staviti će se oznaka „X“ u za to predviđeno polje, kako je prikazano na Slici 2.

Ispunjen i ovjeren Obrazac RNO-P treba dostaviti poštom na sljedeću adresu:

Ministarstvo financija  
Služba za državno računovodstvo  
i računovodstvo neprofitnih organizacija  
Katančićeva 5  
10 000 Zagreb

Dakle, kada neprofitna organizacija jednom donese Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela ne treba ju ponovno donositi svake godine. Tu odluku treba opozvati kada neprofitna organizacija „po sili zakona“ ili dobrovoljno odluči prijeći na vođenje dvojnog knjigovodstva.



### 3. Poslovne knjige

Vođenje jednostavnog knjigovodstva i primjene novčanog računovodstvenog načela propisane su od članka 52. do članka 57. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Nar. nov., br. 01/15, 25/17, 96/18 i 103/18).

Neprofitna organizacija koja primjenjuje vođenje jednostavnog knjigovodstva i novčanog računovodstvenog načela, obvezna je voditi sljedeće poslovne knjige:

- 1) Knjigu blagajne,
- 2) Knjigu primitaka i izdataka,
- 3) Knjigu ulaznih računa,
- 4) Knjigu izlaznih računa i
- 5) Popis dugotrajne nefinancijske imovine.

Osim navedenih poslovnih knjiga neprofitna organizacija može voditi druge knjige i pomoćne evidencije prema posebnim propisima i svojim potrebama.

Propisane poslovne knjige sadrže obvezno i opće podatke o udruzi: naziv, adresa, OIB, RNO broj i šifru djelatnosti.

Ističemo da nije propisan izgled navedenih poslovnih knjiga već samo najmanji sadržaj propisanih podataka.

Neprofitna organizacija može utvrditi i drugačiji sadržaj poslovnih knjiga, uz uvjet da poslovne knjige sadrže najmanje propisane podatke.

Poslovne knjige mogu se voditi ručno ili putem računala.

#### 3.1. Knjiga primitaka i izdataka

U Knjizi primitaka i izdataka, primici se iskazuju se primjenom načela naplate, a izdaci se iskazuju primjenom načela stvarnog plaćanja, a koja mogu biti u gotovini, preko žiro-računa ili u naravi (u stvarima i uslugama), što znači da se Knjiga primitaka i izdataka vodi uvažavajući načelo blagajne.

Primjena načela blagajne znači da se primici i izdaci od poslovnih događaja utvrđuju tek nakon primljenih uplata odnosno obavljenih isplata. Primitak je ostvaren u trenutku kada je izlazni račun (račun kojeg smo mi ispostavili) naplaćen, dok je izdatak nastao tek kada je ulazni račun (račun od našeg dobavljača) plaćen. Na isti način, primjenom načela blagajne, postupa se kod naplate raznih ostalih prihoda za koje se ne izdaje račun (npr. članarine, naplata refundacije, itd.) te i kod plaćanja raznih troškova za koje se ne dobiva račun (npr. isplata honorara, isplata troškova službenog puta, plaćanje raznih davanja državi, itd.)



**ističemo...**

Naplaćeno ➔ PRIMITAK

Plaćeno ➔ IZDATAK

Bitno je istaknuti da se i primljeni predujmovi, krediti i zajmovi smatraju se primicima i evidentiraju u Knjizi primitaka i izdataka u trenutku naplate. Također, dani predujmovi, jamčevni polozi te dani zajmovi smatraju se izdacima i evidentiraju u Knjizi primitaka i izdataka u trenutku plaćanja.

Sredstva primljena iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugih izvora smatraju se primicima i evidentiraju u Knjizi primitaka i izdataka u trenutku primitaka.

Kada se prikazuje primitak u Knjizi primitaka i izdataka, s obzirom na način plaćanja (gotovina, doznaka na žiro-račun, obračunsko plaćanje), prikazali smo u Tablici 1.

Tablica 1. – Kada se prikazuje primitak s obzirom na način plaćanja

NAČIN PLAĆANJA	ISKAZIVANJE PRIMITKA U KNJIZI PRIMITAKA I IZDATAKA
Naplata u gotovini	U trenutku kada je primljena gotovina (potrebno prikazati u knjizi blagajne). Napomena: kasnije ako se gotovina položi na žiro račun, te na izvatku žiro računa bude evidentiran "polog utška ili gotovine", više nije od značaja za priznavanje primitka (jer je primitak priznat u trenutku kada je primljena gotovina).
Negotovinska naplata (uplata nalogom za plaćanje)	Primitkom sredstava na žiro račun što će biti vidljivo na izvatku sa žiro računa.
Prodaja na kredit	Samo naplaćeni obroci kredita smatraju se primitkom i to u trenutku kada su naplaćeni. Nenaplaćeni obroci kredita proknjižit će se kao primitak u onom trenutku u kojem će biti naplaćeni.
Kompenzacija (prijeboj)	Kada se steknu propisani uvjeti i to trenutkom potpisa izjave o prijeboju.
Cesija, asignacija	Kada je zaključen odgovarajući ugovor.

Na odgovarajući način primjenjuju se i pravila navedena u Tablici 1. kod plaćanja vezano uz priznavanje izdataka u Knjizi primitaka i izdataka.

**VAŽNO!** Primljene **donacije u stvarima NE** prikazuju se u Knjizi primitaka i izdataka.

#### Primjer popunjavanja Knjige primitaka i izdataka:

- 1) 10.2.2021. član udruge uplatio je u gotovini članarinu u iznosu 100,00 kuna. Članu je ispostavljena uplatnica br. 1. Članarina je položena na žiro račun, što je vidljivo na izvodu sa žiro računa broj 1 od 12.2.2021. Napomena: u Knjizi primitaka i izdataka upisuje se samo naplata članarine u gotovini, dok iznos članarine koji je vidljiv na žiro računu ne prikazuje se u navedenoj knjizi (jer je primitak već prethodno prikazan).
- 2) Udruga je prodala svoj namještaj firmi Trgovac d.o.o. za što je 10.2.2021. ispostavila račun br. 1/2021 na iznos 5.000,00 kuna. Kupac je platio doznakom navedeni iznos na žiro račun udruge. Uplata je bila vidljiva na izvodu sa žiro računu dana 15.2.2021.
- 3) Udruga je platila tvrtki Poduzetnik d.o.o. račun br. 53/1/2 od 31.1.2021. za mjesečni najam prostora u kojem se nalazi udruga u iznosu 1.000,00 kuna. Uplata je izvršena sa žiro računa udruge što je bilo vidljivo na izvodu sa žiro računa dana 16.2.2021.
- 4) 17.2.2021. iz blagajne je isplaćena gotovina i kupljen je uredski materijal od tvrtke Sunce d.o.o. u iznosu 200,00 kuna, te je dobiven račun br. 226/2/3.
- 5) Vanjskom suradniku udruge Ivi Iviću, koji u udruzi ne prima nikakvu naknadu, isplaćeni su troškovi službenog puta u ukupnom iznosu 530,00 kuna. Obračun putnog naloga napravljen je 17.2.2021. na putnom nalogu br. 1/2021. Iznos 530,00 kuna doznačen je sa žiro računa udruge na tekući račun Ive Ivića dana 19.2.2021. (doznaka vidljiva na žiro računu broj 4).
- 6) 18.2.2021. vanjska suradnica Maja Majić obavila je savjetovanje udruge po ugovoru o djelu. Neto honorar Maje Majić iznosi 1.000,00 kuna neto na što udruga je još obračunala zakonski propisana javna davanja: porez na dohodak i prirez u iznosu 395,06,00 kuna, doprinose za mirovinsko osiguranje 155,01 kuna i doprinose za zdravstveno osiguranje 116,26 kuna. Na izvodu sa žiro računa br. 5 od 20.2.2021. je vidljivo da su plaćeni prije navedeni iznosi raznih javnih davanja i neto honorara. Neto honorar doznačen je na žiro račun Maje Majić, a javna davanja su doznačena na zakonski propisane uplatne račune.

## KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA

Red. br.	Datum/ razdoblje	Broj i naziv knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak
1.	10.02.2021.	Uplatnica broj 1	Uplaćene članarine za 2021. od člana udruge	100,00	
2.	15.02.2021.	Izvadak žiro račun broj 2	Naplaćen račun br. 1/2021 – Trgovac d.o.o. Zagreb	5.000,00	
3.	16.02.2021.	Izvadak žiro račun broj 3	Plaćanje računa br. 53/1/2 od 31.1.2021. za najam prostora		1.000,00
4.	17.02.2021.	Isplatnica broj 1	Nabava uredskog materija od tvrtke Sunce d.o.o. – RN br. 226/2/3		200,00
5.	19.02.2021.	Izvadak žiro račun broj 4	Plaćanje troškova lvi lviću po putnom nalogu br. 1/2021		530,00
6.	20.02.2021.	Izvadak žiro račun broj 5	Isplata honorara Maji Majić za savjetovanje – neto iznos		1.000,00
7.	20.02.2021.	Izvadak žiro račun broj 5	Isplata honorara Maji Majić za savjetovanje – porez na dohodak i prirez		395,09
8.	20.02.2021.	Izvadak žiro račun broj 5	Isplata honorara Maji Majić za savjetovanje – doprinosi za mirovinsko osiguranje		155,01
9.	20.02.2021.	Izvadak žiro račun broj 5	Isplata honorara Maji Majić za savjetovanje – doprinosi za zdravstveno osiguranje		116,26

## 3.2. Knjiga izlaznih računa

U Knjizi izlaznih računa iskazuju se kronološkim redoslijedom podaci o svim izdanim računima kupcima u poslovnoj godini, bez obzira kada će se račun naplatiti i na koji način (naplata na žiro račun, gotovinska naplata, obračunska plaćanja i dr.).

U Knjigu izlaznih računa treba evidentirati i one isporuke za koje se ne ispostavlja račun već račun zamjenjuje neki drugi dokument. Primjerice obračun zateznih ili redovnih kamata, ugovor kod kojeg se neće ispostaviti račun, itd.

Članarine NE treba evidentirati u Knjizi izlaznih računa, jer članovi nisu kupci. Međutim, navedeno vrijedi samo za članarine koje neprofitna organizacija prikuplja radi ispunjavanja statutom utvrđenih zadaća te za tu članarinu neprofitna organizacija ne vrši nikakvu isporuku članu. Ako neprofitna organizacija za prikupljenu članarinu obavljaju određenu isporuku dobra ili usluge tada članarina predstavlja naknadu za te isporuke, te za takve isporuke treba ispostaviti račun i njega evidentirati u Knjizi izlaznih računa.

## Primjer evidentiranja u Knjizi izlaznih računa:

- 1) Udruga je prodala namještaj u vrijednosti 4.000,00 kuna kupcu Trgovac d.o.o. Za to je ispostavljen račun broj 1/2021, a datum računa je 14.1.2021.
- 2) Udruga je 31.1.2021. obračunala zatezne kamate kupcu Uspjeh d.o.o. za zakašnjelo plaćanje u iznos 541,32 kune. Obračun zateznih kamata broj 1/2021-ZT poslan je kupcu.
- 3) Udruga je 31.1.2021. naplatila u gotovini članarinu u iznosu 100,00 kuna od člana udruge te je za to ispostavila račun broj 2/2021 (napomena: udruga je mogla umjesto računa ispostaviti neki drugi dokument kao što je potvrda, blagajnička isplatnica, itd) broj 2/2021. Za uplaćenu članarinu udruga ne vrši nikakvu isporuku dobra ili usluge članu. Stoga, ovaj se račun NE evidentira u Knjizi izlaznih računa.
- 4) Udruga je 31.1.2021. naplatila u gotovini članarinu Peri Periću u iznosu 250,00 kuna od člana udruge te je za to ispostavila račun broj 3/2021. Za uplaćenu članarinu udruga članu omogućava da pohađa tečaj plesa kojeg ona organizira. S obzirom da za uplaćenu članarinu član koristi određenu uslugu (tečaj plesa), ovaj račun evidentira se u Knjizi izlaznih računa.

## KNJIGA IZLAZNIH RAČUNA

Redni broj	Broj i datum računa	Podaci o kupcu (naziv, sjedište i OIB)	Ukupni iznos (s PDV-om)
1.	Račun broj 1/2021 od 14.01.2021.	Trgovac d.o.o. Zagreb, Kratka ulica 4, OIB: 77229005101	4.000,00
2.	Obračun zateznih kamata br. 1/2021 ZT od 31.01.2021.	Uspjeh d.o.o. Zagreb, Umjetnička ulica 15, OIB: 43666005333	541,32
3.	Račun broj 3/2021 od 31.01.2021.	Pero Perić, Zagreb, Duga ulica 105, OIB: 97666005333	250,00

## 3.3. Knjiga ulaznih računa

U Knjizi ulaznih računa iskazuju se kronološkim redoslijedom podaci o svim primljenim računima dobavljača u poslovnoj godini, bez obzira kada će se račun platiti i bez obzira na način plaćanja (plaćanje sa žiro računa, gotovinsko plaćanje, obračunsko plaćanje i dr.).

U Knjigu ulaznih računa treba evidentirati i one isporuke za koje dobavljači ne ispostavljaju račun, već neki drugi dokument koji zamjenjuje račun. Primjerice obračun zateznih ili redovnih kamata, otkupni blok, ugovor kod kojeg dobavljač neće ispostaviti račun, itd.

## Primjer evidentiranja u Knjizi ulaznih računa:

- 1) Udruga je kupila računalo i dobila račun od dobavljača Intersoft d.d. u iznosu 3.000,00 kuna. Broj računa je 255/6/1, a datum računa je 3.1.2021.
- 2) Udruga je dobila obračun zateznih kamata od dobavljača Brzi d.o.o. u iznosu 43,29 kuna. Broj obračuna je 44/2021, a datum obračuna je 31.1.2021.
- 3) Udruga je kupila rabljeno vozilo marke „Volvo“ od građanina Marka Markovića u iznosu 30.000,00 kuna o čemu je sastavljen i potpisan ugovor o kupoprodaji. Datum ugovora je 31.1.2021.



## KNJIGA ULAZNIH RAČUNA

R. br.	Broj i datum računa	Podaci o dobavljaču (naziv, sjedište i OIB)	Ukupni iznos (s PDV-om)
1.	Račun broj 255/6/1 od 3.1.2021.	Intersoft, d.o.o. Zagreb, Trešnjava 32 OIB: 29789011225	3.000,00
2.	Obračun zatezних kamata broj 44/2021 od 31.1.2021.	Bri d.o.o., Zagreb, Cvjetna ulica 6, OIB: 61487711567	43,29
3.	Ugovor o kupoprodaji vozila od 31.1.2021.	Marko Marković, Zagreb, Ilica 555 OIB: 88486512267	30.000,00

## 3.4. Popis dugotrajne nefinancijske imovine

Knjiga - Popis dugotrajne nefinancijske imovine koristi se evidentiranje nabavljene dugotrajne nefinancijske imovine, bez obzira na koji način i od koga je nabavljena.

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća:

- neproizvedenu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu (zemljišta, patenti, licence i ostalo),
- proizvedenu dugotrajnu imovinu (građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i ostale izložbene predmete, višegodišnje nasade i osnovno stado, ulaganja u računalne programe i ostalo),
- plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti i
- sitni inventar (čaše, pepeljare, alat i dr.).

Dugotrajna nefinancijska imovina je ona imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Kod prve godine vođenja jednostavnog knjigovodstva, potrebno je odmah na početku godine upisati u ovu evidenciju svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu koju neprofitna organizacija posjeduje.

U nastavku dajemo primjer po kronološkom redosljedu iskazivanja podataka o nabavljenoj dugotrajnoj nefinancijskoj imovini u Popisu dugotrajne nefinancijske imovine.

## POPIS DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE

R. br.	Vrsta dugotrajne imovine s osnovnim identifikacijskim obilježjem	Datum i broj dokumenta po kojem je imovina nabavljena	Nabavna vrijednost u kn	Datum i opis otuđenja
1.	Uredski ormar Lesnina	Račun broj 1252/12/3 od 11.11.2017.	8.000,00	14.02.2021. prodaja
2.	Računalo – PC HP – serijski broj proizvodnje: 55890 – 14	Račun broj 255/1/2 od 26.03.2021.	3.600,00	
3.	Printer – HP – serijski broj proizvodnje: 42891 – 16	Račun broj 288/1/2 od 31.03.2021.	500,00	
4.	Uredska stolica – tip 3G, proizvođač „Goran“	Donacija od tvrtke Poduzetnik d.o.o. – otpremnica br. 122 od 10.05.2021.	600,00	

**VAŽNO!** Na kraju poslovne godine **jedino** se knjiga Popis dugotrajne nefinancijske imovine **ne zaključuje**, već se ista vodi sve dok neprofitna organizacija postoji.

## 3.5. Knjiga blagajne

U blagajničkom poslovanju rabe se sljedeće isprave: **blagajničke uplatnice** i **blagajničke isplatnice**.

Blagajnik ispostavlja **blagajničku uplatnicu** kod svake pojedinačne **uplate** gotova novca u blagajnu, pri čemu vodi računa da jasno bude vidljiva i svrha uplate.

**Blagajničku isplatnicu** blagajnik ispostavlja za svaku pojedinačnu **isplatu** gotova novca iz blagajne, jasno na temelju ovjerenih i likvidiranih dokumenata uz navođenje svrhe isplate.

Potpis primatelja novca treba biti jasno vidljiv na svakom primjerku blagajničke isplatnice.

Vođenje blagajničkih uplatnica i isplatnica može se organizirati na računalo ili ispisivanje uvezanih blokova otisnutih upravo za vođenje blagajničkih evidencija koji se mogu kupiti u knjižari ili Narodnim novinama.

U Knjigu blagajne unose se kronološkim redom podaci o gotovinskim uplatama i isplatama i to na temelju blagajničkih uplatnica i isplatnica.

## KNJIGA BLAGAJNE

R. br.	Datum	Broj i oznaka knjig. isprave	Opis	Primitak	Izdatak	Saldo
1.	01.01.2021.	Donos salda na dan 31.12.2020. iz Knjige blagajne	Početno stanje na dan 1.1.2021.	1.000,00		1.000,00
2.	09.01.2021.	Uplatnica broj 1	Uplaćene članarine za 2021. – Ivo Ivić	400,00		1.400,00
3.	16.01.2021.	Isplatnica broj 1	Račun br. 125 – 03 – 01 od „Knjižara“ d.o.o.-nabava raznog kancelarijskog materijala		194,00	1.206,00
4.	20.01.2021.	Uplatnica broj 2	Novčana donacija od Maje Majić	500,00		1.706,00



## 4. Primjeri evidentiranja raznih poslovnih događaja

### 4.1. Evidentiranje predujmova

Prema članku 56. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, primljeni predujmovi smatraju se primitkom i evidentiraju se u Knjizi primitaka i izdataka u trenutku naplate. Dani predujmovi smatraju se izdacima i evidentiraju se u Knjizi primitaka i izdataka u trenutku plaćanja.

#### 4.1.1. Primjeri raznih situacija u vezi s PRIMLJENIM predujmovima

Kod evidentiranja primljenih predujmova treba paziti da dva puta ne proknjižimo primitak. Prvi puta kada smo primili predujam nastaje primitak, a kada ispostavimo određeni dokument npr. račun (koji je već plaćen predujmom) NE treba ga još jednom evidentirati kao primitak. Navedeno ćemo prikazati na primjerima koji slijede u nastavku.

#### Primjer – Primljeni predujam, u istom iznosu ispostavljen račun:

- 1) Udruga prodaje svoje računalo. Udruga je dana 1.4.2021. dobila predujam od tvrtke Poduzetnik d.o.o. u iznosu 1.000,00 kuna, što je vidljivo na u žiro računu broj 20. Primljeni predujam prikazuje se u Knjizi primitaka i izdataka.
- 2) Dana 4.5.2021. predano je računalo tvrtki Poduzetnik d.o.o. Tog istog dana udruga je ispostavila račun 6/2021 na 1.000,00 kuna. Navedeno se evidentira u Knjizi izlaznih računa i u Popisu dugotrajne financijske imovine, a NE vrši se evidentiranje u Knjizi primitaka i izdataka (jer je primitak već prethodno prikazan).

#### KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA

R. br.	Datum/ razdoblje	Broj i naziv knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak
52.	01.04.2021.	Izvadak žiro račun broj 20	Naplaćen predujam za prodaju računala–Poduzetnik d.o.o. Zagreb	1.000,00	

#### KNJIGA IZLAZNIH RAČUNA

R. br.	Broj i datum računa	Podaci o kupcu (naziv, sjedište i OIB)	Ukupni iznos (s PDV-om)
5.	Račun broj 6/2021 od 04.05.2021.	Poduzetnik d.o.o. Zagreb, Kratka ulica 4, OIB: 77229005101	1.000,00

#### POPIS DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE

R. br.	Vrsta dugotrajne imovine s osnovnim identifikacijskim obilježjem	Datum i broj dokumenta po kojem je imovina nabavljena	Nabavna vrijednost u kn	Datum i opis otuđenja
7.	Računalo – PC HP – serijski broj proizvodnje: 55890 – 14	Račun broj 255/1/2 od 26.07.2019.	3.300,00	04.05.2021. Prodaja

#### Primjer – Primljen predujam, povrat dijela predujma:

- 1) Udruga prodaje svoje računalo. Udruga je dana 1.4.2021. dobila predujam od tvrtke Poduzetnik d.o.o. u iznosu 1.200,00 kuna, što je vidljivo na u žiro računu broj 20. Primljeni predujam prikazuje se u Knjizi primitaka i izdataka.
- 2) Dana 4.5.2021. predano je računalo tvrtki Poduzetnik d.o.o. Tog istog dana udruga je ispostavila račun 6/2021 na 1.000,00 kuna. Navedeno se evidentira u Knjizi izlaznih računa i u Popisu dugotrajne financijske imovine, a NE vrši se evidentiranje u Knjizi primitaka i izdataka (jer je primitak već prethodno prikazan).
- 3) VAŽNO! Kupac je uplatio 1.200,00 kuna, a račun iznosi 1.000,00 kuna. Stoga, udruga je 7.5.2021. vratila 200,00 kuna predujma tvrtki PK poduzetnik d.o.o. što je vidljivo na izvodu sa žiro računa broj 28. Povrat predujma evidentira se u Knjizi primitaka i izdataka kao izdatak.

#### KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA

R. br.	Datum/ razdoblje	Broj i naziv knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak
52.	01.04.2021.	Izvadak žiro račun broj 20	Naplaćen predujam za prodaju računala–Poduzetnik d.o.o. Zagreb	1.200,00	
...					
61.	07.05.2021.	Izvadak žiro račun broj 28	Povrat predujma za kupnju računala – Poduzetnik d.o.o. Zagreb		200,00

#### KNJIGA IZLAZNIH RAČUNA

R. br.	Broj i datum računa	Podaci o kupcu (naziv, sjedište i OIB)	Ukupni iznos (s PDV-om)
5.	Račun broj 6/2021 od 04.05.2021.	Poduzetnik d.o.o. Zagreb, Kratka ulica 4, OIB: 77229005101	1.000,00



## POPIS DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE

R. br.	Vrsta dugotrajne imovine s osnovnim identifikacijskim obilježjem	Datum i broj dokumenta po kojem je imovina nabavljena	Nabavna vrijednost u kn	Datum i opis otuđenja
7.	Računalo – PC HP – serijski broj proizvodnje: 55890 – 14	Račun broj 255/1/2 od 26.07.2019.	3.300,00	04.05.2021. Prodaja

## Primjer – Primljeni predujam, u većem iznosu ispostavljen račun:

- 1) Udruga prodaje svoje računalo. Udruga je dana 1.4.2021. dobila predujam od tvrtke Poduzetnik d.o.o. u iznosu 1.000,00 kuna, što je vidljivo na u žiro računu broj 20. Primljeni predujam prikazuje se u Knjizi primitaka i izdataka.
- 2) Dana 4.5.2021. predano je računalo tvrtki Poduzetnik d.o.o. Tog istog dana udruga je ispostavila račun 6/2021 na 1.400,00 kuna. Navedeno se evidentira u Knjizi izlaznih računa i u Popisu dugotrajne financijske imovine, a NE vrši se evidentiranje u Knjizi primitaka i izdataka (jer je primitak već prethodno prikazan u iznosu 1.000,00 kuna, a ostatak od 400,00 kuna prikazat će se kada kupac taj iznos doplati).
- 3) Kupac Poduzetnik d.o.o. je uplatio 1.000,00 kuna, a račun iznosi 1.400,00 kuna. Stoga, kupac je 7.5.2021. doplatio 400,00 kuna što je vidljivo na izvodu sa žiro računa broj 28. Doplata do pune cijene evidentira se u Knjizi primitaka i izdataka kao primitak.

## KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA

R. br.	Datum/ razdoblje	Broj i naziv knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak
52.	01.04.2021.	Izvadak žiro račun broj 20	Naplaćen predujam za prodaju računala–Poduzetnik d.o.o. Zagreb	1.000,00	
...					
61.	07.05.2021.	Izvadak žiro račun broj 28	Naplaćen račun br. 6/2021 (razlika) – Poduzetnik d.o.o. Zagreb		4.000,00

## KNJIGA IZLAZNIH RAČUNA

R. br.	Broj i datum računa	Podaci o kupcu (naziv, sjedište i OIB)	Ukupni iznos (s PDV-om)
5.	Račun broj 6/2021 od 04.05.2021.	Poduzetnik d.o.o. Zagreb, Kratka ulica 4, OIB: 77229005101	1.400,00

## POPIS DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE

R. br.	Vrsta dugotrajne imovine s osnovnim identifikacijskim obilježjem	Datum i broj dokumenta po kojem je imovina nabavljena	Nabavna vrijednost u kn	Datum i opis otuđenja
7.	Računalo – PC HP – serijski broj proizvodnje: 55890 – 14	Račun broj 255/1/2 od 26.07.2019.	3.300,00	04.05.2021. Prodaja

## Primjer – Primljeni predujam te vraćen u istom iznosu jer nije nastala isporuka:

- 1) Udruga prodaje svoje računalo. Udruga je dana 1.4.2021. dobila predujam od tvrtke Poduzetnik d.o.o. u iznosu 1.000,00 kuna, što je vidljivo na u žiro računu broj 20. Primljeni predujam prikazuje se u Knjizi primitaka i izdataka.
- 2) Poduzetnik d.o.o. odustao je od kupnje računala. Stoga, dana 7.5.2021. udruga je vratila cjelokupni iznos tvrtki Poduzetnik d.o.o. što je vidljivo na žiro računu broj 28. Povrat predujma evidentira se Knjizi primitaka i izdataka kao izdatak.

## KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA

R. br.	Datum/ razdoblje	Broj i naziv knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak
52.	01.04.2021.	Izvadak žiro račun broj 20	Naplaćen predujam za prodaju računala–Poduzetnik d.o.o. Zagreb	1.000,00	
...					
61.	07.05.2021.	Izvadak žiro račun broj 28	Povrat predujma za kupnju računala – Poduzetnik d.o.o. Zagreb		1.000,00

## 4.1.2. Primjeri raznih situacija u vezi s DANIM predujmovima

Kod evidentiranje danih predujmova treba paziti da dva puta ne proknjižimo primitak. Prvi puta kada smo dali predujam nastaje izdatak, a kada primimo račun ili neki drugi dokument (npr. obračun putnog naloga) NE treba još jednom evidentirati izdatak. Ovo ćemo prikazati na primjerima koji slijede u nastavku.

## Primjer – Dan predujam, u istom iznosu dobiven račun:

- 1) Udruga je dana 22.04.2021. dala predujma u iznosu 500,00 kuna tvrtki Brzi d.o.o. za kupnju printera HP, što je vidljivo na izvodu sa žiro računa broj 15. Dani predujam evidentira se u Knjizi primitaka i izdataka kao izdatak.
- 2) Tvrtka Brzi d.o.o. isporučila je udruzi dana 06.05.2021. printer HP, za što je ispostavila račun broj 288/1/2 na iznos 500,00 kuna. Navedeno se evidentira u Knjizi ulaznih računa i u Popisu dugotrajne financijske imovine, a NE vrši se evidentiranje u Knjizi primitaka i izdataka (jer je izdatak već prethodno prikazan).



## KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA

R. br.	Datum/ razdoblje	Broj i naziv knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak
36.	22.04.2021.	Izvadak žiro račun broj 15	Dani predujam za kupnju printera HP – Brzi d.o.o. Zagreb		500,00

## KNJIGA ULAZNIH RAČUNA

R. br.	Broj i datum računa	Podaci o dobavljaču (naziv, sjedište i OIB)	Ukupni iznos (s PDV-om)
4.	Račun broj 288/1/2 od 06.05.2021.	Brzi d.o.o., Zagreb, Cvjetna ulica 6, OIB: 61487711567	500,00

## POPIS DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE

R. br.	Vrsta dugotrajne imovine s osnovnim identifikacijskim obilježjem	Datum i broj dokumenta po kojem je imovina nabavljena	Nabavna vrijednost u kn	Datum i opis otuđenja
3.	Printer– HP – serijski broj proizvodnje: 42891 – 16	Račun broj 288/1/2 od 06.05.2021.	500,00	

**Primjer – Dan predujam, dio predujma vraćen udruzi jer je veći od iznosa računa:**

- 1) Udruga je dana 22.04.2021. dala predujma u iznosu 500,00 kuna tvrtki Brzi d.o.o. za kupnju printera HP, što je vidljivo na izvodu sa žiro računa broj 15. Dani predujam evidentira se u Knjizi primitaka i izdataka kao izdatak.
- 2) Tvrtka Brzi d.o.o. isporučila je udruzi dana 06.05.2021. printer HP, za što je ispostavila račun broj 288/1/2 na iznos 450,00 kuna. Navedeno se evidentira u Knjizi ulaznih računa i u Popisu dugotrajne financijske imovine, a NE vrši se evidentiranje u Knjizi primitaka i izdataka (jer je izdatak već prethodno prikazan).
- 3) Tvrtka Brzi d.o.o. vratila je dana 08.05.2021. iznos 50,00 kuna više uplaćenog predujma udruzi, što je vidljivo na izvodu sa žiro računa broj 23. Vraćeni predujam evidentira se u Knjizi primitaka i izdataka kao primitak.

## KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA

R. br.	Datum/ razdoblje	Broj i naziv knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak
36.	22.04.2021.	Izvadak žiro račun broj 15	Dani predujam za kupnju printera HP–Brzi d.o.o. Zagreb		500,00
...					
42.	08.05.2021.	Izvadak žiro račun broj 23	Povrat danog predujma za kupnju printera HP – Brzi d.o.o. Zagreb	50,00	

## KNJIGA ULAZNIH RAČUNA

R. br.	Broj i datum računa	Podaci o dobavljaču (naziv, sjedište i OIB)	Ukupni iznos (s PDV-om)
4.	Račun broj 288/1/2 od 06.05.2021.	Brzi d.o.o., Zagreb, Cvjetna ulica 6, OIB: 61487711567	450,00

## POPIS DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE

R. br.	Vrsta dugotrajne imovine s osnovnim identifikacijskim obilježjem	Datum i broj dokumenta po kojem je imovina nabavljena	Nabavna vrijednost u kn	Datum i opis otuđenja
3.	Printer–HP – serijski broj proizvodnje: 42891 – 16	Račun broj 288/1/2 od 06.05.2021.	450,00	

**Primjer – Dan predujam, predujam manji od iznosa računa:**

- 1) Udruga je dana 22.04.2021. dala predujma u iznosu 400,00 kuna tvrtki Brzi d.o.o. za kupnju printera HP, što je vidljivo na izvodu sa žiro računa broj 15. Dani predujam evidentira se u Knjizi primitaka i izdataka kao izdatak.
- 2) Tvrtka Brzi d.o.o. isporučila je udruzi dana 06.05.2021. printer HP, za što je ispostavila račun broj 288/1/2 na iznos 500,00 kuna. Navedeno se evidentira u Knjizi ulaznih računa i u Popisu dugotrajne financijske imovine, a NE vrši se evidentiranje u Knjizi primitaka i izdataka (jer je izdatak od 400,00 kuna već prethodno prikazan, a razlika od 100 kuna prikazat će se kada udruga uplati razliku računa).
- 3) Udruga je dana 08.05.2021. uplatila razliku od 100,00 kuna do punog iznosa računa, što je vidljivo na izvodu sa žiro računa broj 23. Razlika uplaćenog iznosa računa evidentira se u Knjizi primitaka i izdataka kao primitak.

**Zahvaljujemo na vašem povjerenju!**

Preplatite se na časopis RAČUNOVODSTVO i POREZI u praksi



## KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA

R. br.	Datum/ razdoblje	Broj i naziv knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak
36.	22.04.2021.	Izvadak žiro račun broj 15	Dani predujam za kupnju printera HP – Brzi d.o.o. Zagreb		400,00
...					
42.	08.05.2021.	Izvadak žiro račun broj 23	Plaćanje računa br. 288/1/2 za kupnju printera HP (razlika) – Brzi d.o.o. Zagreb		100,00

## KNJIGA ULAZNIH RAČUNA

R. br.	Broj i datum računa	Podaci o dobavljaču (naziv, sjedište i OIB)	Ukupni iznos (s PDV-om)
4.	Račun broj 288/1/2 od 06.05.2021.	Brzi d.o.o., Zagreb, Cvjetna ulica 6, OIB: 61487711567	500,00

## POPIS DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE

R. br.	Vrsta dugotrajne imovine s osnovnim identifikacijskim obilježjem	Datum i broj dokumenta po kojem je imovina nabavljena	Nabavna vrijednost u kn	Datum i opis otuđenja
3.	Printer – HP – serijski broj proizvodnje: 42891 – 16	Račun broj 288/1/2 od 06.05.2021.	500,00	

**Primjer – Dan predujam, cjelokupni iznos predujma vraćen udruzi jer nije došlo do isporuke**

- 1) Udruga je dana 22.04.2021. dala predujma u iznosu 500,00 kuna tvrtki Brzi d.o.o. za kupnju printera HP, što je vidljivo na izvodu sa žiro računa broj 15. Dani predujam evidentira se u Knjizi primitaka i izdataka kao izdatak.
- 2) Udruga je odustala od nabavke printera HP te je tvrtka Brzi d.o.o. vratila dana 08.05.2021. predujam u iznosu 500,00 kuna, što je vidljivo na izvodu sa žiro računa broj 23. Vraćeni predujma evidentira se u Knjizi primitaka i izdataka kao primitak.

## KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA

R. br.	Datum/ razdoblje	Broj i naziv knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak
36.	22.04.2021.	Izvadak žiro račun broj 15	Dani predujam za kupnju printera HP – Brzi d.o.o. Zagreb		500,00
...					
42.	08.05.2021.	Izvadak žiro račun broj 23	Povrat danog predujma za kupnju printera HP – Brzi d.o.o. Zagreb	500,00	

**Primjer - Dani predujam u gotovini (iz blagajne):**

- 1) Udruga je dana 23.04.2021. dala članu udruge Ivi Iviću predujam u iznosu 700,00 kuna za kupnju printera HP. Za dani predujam ispostavljena je blagajnička isplatica broj 5. Navedeno se evidentira u Knjizi blagajne i u Knjizi primitaka i izdataka.
- 2) Ivo Ivić predao je dana 06.05.2021. printer HP kojeg je kupio od tvrtke Brzi d.o.o. Tvrtka Brzi d.o.o. ispostavila je 06.05.2021. račun broj 288/1/2 na iznos 500,00 kuna. Navedeno se evidentira u Knjizi ulaznih računa i u Popisu dugotrajne financijske imovine, a NE vrši se evidentiranje u Knjizi primitaka i izdataka (jer je izdatak već prethodno prikazan).
- 3) Ivo Ivić istog dana tj. 06.05.2021. vraća u blagajnu višak predujma u iznosu 200,00 kn, za što je ispostavljena blagajnička uplatnica broj 8. Povrat predujma u blagajnu evidentira se u Knjizi blagajne i u Knjizi primitaka i izdataka kao primitak.
- 4) Iznos od 200,00 kuna koji se nalazi u blagajni položen je na žiro račun dana 07.05.2021., za što je ispostavljena blagajnička isplatica broj 6. te je navedeni iznos vidljiv i na žiro računu broj 23 toga dana. OPREZ! Treba paziti da se kod polaganja novca iz blagajne na žiro račun ne proknjiži još jednom primitak jer je on već prethodno prikazan u Knjizi primitaka i izdataka. Stoga polaganje novca iz blagajne na žiro račun prikazuje se samo u Knjizi blagajne.

## KNJIGA BLAGAJNE

R. br.	Datum	Broj i oznaka knjig. isprave	Opis	Primitak	Izdatak	Saldo
...						1.000,00
13.	23.04.2021.	Isplatica broj 5	Dani predujam za nabavku printera – Ivo Ivić		700,00	300,00
14.	06.05.2021.	Uplatnica broj 8	Povrat predujma za nabavku printera – Ivo Ivić	200,00		500,00
15.	07.05.2021.	Isplatica broj 6	Polog gotovine na žiro račun		200,00	300,00

## KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA

R. br.	Datum/ razdoblje	Broj i naziv knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak
36.	23.04.2021.	Isplatnica broj 5	Dani predujam za nabavku printera – Ivo Ivić		700,00
...					
42.	06.05.2021.	Uplatnica broj 8	Povrat predujma za nabavku printera – Ivo Ivić	200,00	

## KNJIGA ULAZNIH RAČUNA

R. br.	Broj i datum računa	Podaci o dobavljaču (naziv, sjedište i OIB)	Ukupni iznos (s PDV-om)
4.	Račun broj 288/1/2 od 06.05.2021.	Brzi d.o.o., Zagreb, Cvjetna ulica 6, OIB: 61487711567	500,00

## POPIS DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE

R. br.	Vrsta dugotrajne imovine s osnovnim identifikacijskim obilježjem	Datum i broj dokumenta po kojem je imovina nabavljena	Nabavna vrijednost u kn	Datum i opis otuđenja
3.	Printer– HP – serijski broj proizvodnje: 42891 – 16	Račun broj 288/1/2 od 06.05.2021.	500,00	

## 4.2. Evidentiranje članarine

Jedan od najzastupljenijih izvora financiranja udruga jest prikupljanje članarine.

Kada se članarina naplati (u gotovini ili na žiro račun) evidentira se u Knjizi primitaka i izdataka.

Ako je članarina naplaćena u gotovini treba ju evidentirati i u Knjizi blagajne.

Ako se kod isplate članarine ispostavlja određeni dokument (pa čak i račun) on se NE prikazuje u Knjizi izlaznih računa jer članovi nisu kupci. Iznimno, ako član za članarinu dobiva određenu uslugu, takva se članarina smatra prodajom usluge, te se dokument koji se ispostavlja za tu prodaju evidentira u Knjizi izlaznih računa. Kod takvih članarina treba utvrditi postoji li obveza plaćanja poreza na dobit.

## Primjer – Evidentiranje članarine:

- 10.2.2021. član udruge Ivan Matić uplatio je u gotovini članarinu u iznosu 500,00 kuna. Članu je ispostavljena uplatnica br. 1.
- 300.00 kuna članarine od prošlog dana položeno na žiro račun dan 11.2.2021., što je vidljivo na izvodu sa žiro računa broj 1 od 12.2.2021. Kod isplate novac iz blagajne ispostavljena je blagajnička isplatnica broj 1.  
NAPOMENA: u Knjigu primitaka i izdataka upisuje se samo naplata članarine u gotovini, dok iznos članarine koji je vidljiv na žiro računu ne prikazuje se u navedenoj knjizi (jer je primitak već prethodno prikazan).
- 15.2.2021. član udruge Pero Perić uplatio nalogom za plaćanje članarinu udruzi u iznosu 500,00 kuna, što je vidljivo na žiro računu broj 2.

## KNJIGA BLAGAJNE

R. br.	Datum	Broj i oznaka knjig. isprave	Opis	Primitak	Izdatak	Saldo
1.	10.02.2021.	Uplatnica broj 1	Uplaćene članarine za 2021. – Ivan Matić	500,00		500,00
2	11.02.2021.	Isplatnica broj 1	Polog gotovine na žiro račun		300,00	200,00

## KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA

R. br.	Datum/ razdoblje	Broj i naziv knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak
1.	10.02.2021.	Uplatnica broj 1	Uplaćena članarina za 2021. od člana udruge – Ivan Matić	500,00	
2.	15.02.2021.	Izvadak žiro račun broj 2	Uplaćena članarina za 2021. od člana udruge Pero Perić	500,00	

## 4.3. Evidentiranje pozajmica

Primljena pozajmica u jednostavnom knjigovodstvu evidentira se kao primitak u Knjizi primitaka i izdataka, a dana pozajmica evidentira se kao izdatak u Knjizi primitaka i izdataka. Navedeno proizlazi iz čl. 56. st. 4. i 5. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

## Primjer - Evidentiranje pozajmica:

- Udruga je dana 2.4. 2021. primila pozajmicu od fizičke osobe (Pere Perića) u iznosu 1.000,00 kuna što je vidljivo na žiro računu broj 5.
- Udruga je vratila pozajmicu Peri Periću dana 15.5.2021. u iznosu 1.000,00 kuna što je vidljivo na žiro računu broj 6.
- Udruga je dana 15.11.2021. dala pozajmicu Udruzi dobrih ljudi u iznosu 2.000,00 kuna što je vidljivo na žiro računu broj 7.
- Pozajmicu je Udruga dobrih ljudi djelomično vratila 16.12.2021. u iznosu 1.500,00 kuna što je vidljivo na žiro računu broj 8.



## KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA

R. br.	Datum/ razdoblje	Broj i naziv knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak
11.	02.04.2021.	Izvadak žiro račun broj 5	Primljena pozajmica od Pere Perića	1.000,00	
12.	15.05.2021.	Izvadak žiro račun broj 6	Povrat pozajmice Peri Periću		1.000,00
13.	15.11.2021.	Izvadak žiro račun broj 7	Dana pozajmica Udruzi dobrih ljudi		2.000,00
14.	16.12.2021.	Izvadak žiro račun broj 8	Povrat dijela pozajmice od Udruge dobrih ljudi	1.500,00	

## 4.4. Evidentiranje obračunski plaćanja (kompenzacije, i dr.)

Obračunsko plaćanje je namira međusobnih novčanih obveza i potraživanja između sudionika obračunskog plaćanja bez uporabe novčanih sredstava, a provodi se kompenzacijom, cesijom, asignacijom, preuzimanjem duga te drugim oblicima namire međusobnih novčanih obveza i potraživanja.

S obzirom na vrstu obračunskog plaćanja evidentiranja u Knjizi primitaka i izdataka su sljedeća:

VRSTA OBRAČUNSKOG PLAĆANJA	ISKAZIVANJA U KNJIZI PRIMITAKA I IZDATAKA
Prijeboj (kompenzacija)	U trenutku potpisa Izjave o prijeboju (kompenzaciji)
Cesija, asignacija, preuzimanje duga	Kada je zaključen odgovarajući ugovor

U nastavku na primjerima pojašnjavamo evidentiranja u jednostavnom knjigovodstvu kod obračunskog načina plaćanja putem Izjave o prijeboju (kompenzaciji).

## Primjer - Evidentiranja Izjave o prijeboju (kompenzaciji):

- 1) Udruga je prodala tvrtki Poduzetnik d.o.o. rabljeno računalo (PC HP – serijski broj proizvodnje: 55880 – 12) u iznosu 1.600,00 kuna, za što je dana 15.5.2021. ispostavila račun br. 5/2021.  
Ispostavljeni račun evidentira se u Knjizi izlaznih računa. S obzirom da je prodano računalo, prodaju treba evidentirati u Popisu dugotrajne nefinancijske imovine.
- 2) Poduzetnik d.o.o. prodao je uredski materijal udruzi u iznosu 1.600,00 kuna, za što je dana 18.5.2021. ispostavio račun br. 133/2/3.  
Primljeni račun za uredski materijal evidentira se u Knjizi ulaznih računa.
- 3) Dana 1.6.2021. udruge i Poduzetnik d.o.o. potpisali su Izjavu o prijeboju (kompenzaciji) br. 2. gdje je izvršen prijeboj računa 5/2021 i 133/2/3 (vidi popunjeni obrazac Izjave za navedeni primjer).

Kada se potpiše izjava o kompenzaciji (prijebu), vrši se istovremeno evidentiranje primitka i izdatka u Knjizi primitaka i izdataka.

## KNJIGA IZLAZNIH RAČUNA

R. br.	Broj i datum računa	Podaci o kupcu (naziv, sjedište i OIB)	Ukupni iznos (s PDV-om)
6.	Račun broj 5/2021 od 15.05.2021.	Poduzetnik d.o.o. Zagreb, Kratka ulica 4, OIB: 77229005101	1.600,00

## KNJIGA ULAZNIH RAČUNA

R. br.	Broj i datum računa	Podaci o dobavljaču (naziv, sjedište i OIB)	Ukupni iznos (s PDV-om)
3.	Račun broj 133/2/3 od 18.05.2021.	Poduzetnik d.o.o. Zagreb, Kratka ulica 4, OIB: 77229005101	1.600,00

## KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA

R. br.	Datum/ razdoblje	Broj i naziv knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak
24.	01.06.2021.	Izjava o prijeboju (kompenzaciji) br. 2	Prijeboj račun br. 5/2021 – Poduzetnik d.o.o. Zagreb	1.600,00	
25.	01.06.2021.	Izjava o prijeboju (kompenzaciji) br. 2	Prijeboj račun br. 133/2/3 – Poduzetnik d.o.o. Zagreb		1.600,00

## POPIS DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE

R. br.	Vrsta dugotrajne imovine s osnovnim identifikacijskim obilježjem	Datum i broj dokumenta po kojem je imovina nabavljena	Nabavna vrijednost u kn	Datum i opis otuđenja
8.	Računalo – PC HP – serijski broj proizvodnje: 55880 – 12	Račun br. 22/2012 od 14.11.2012.	3.990,00	15.05.2021. prodaja

#### 4.5. Evidentiranje donacija

Donaciju (darovanje) karakterizira davanje dara u novcu, stvarima ili uslugama neprofitnoj organizaciji i to bez ikakve naknade i protuusluge. Dakle, donacija može biti izvršena u novcu (gotovina ili doznaka novca na račun) i u naravi (stvarima ili uslugama).

U Knjigu primitaka i izdataka evidentiraju se donacije primljene u novcu, dok se u navedenu knjigu NE evidentiraju primljene donacije u stvarima ili uslugama (jer nema novčane uplate).

##### Primjer - Evidentiranje donacije:

- 1) 10.4.2021. građanin Marko Marković uplatio je u gotovini donaciju udruzi u iznosu 200,00 kuna. Za uplaćenu donaciju ispostavljena mu je blagajnička uplatnica br. 44.  
Navedena se uplata treba evidentirati u Knjizi blagajne jer je uplaćena gotovina i u Knjizi primitaka i izdataka jer nastao primitak za udruhu.
- 2) Primljena donacija položena je idućeg dana na žiro račun u iznosu 200,00 kuna, što je vidljivo na izvodu sa žiro računa broj 22 od 11.4.2021. Kod isplate novac iz blagajne ispostavljena je blagajnička isplatnica broj 6.  
VAŽNO: Polaganje gotovine iz blagajne na žiro račun evidentira se samo u Knjizi blagajne, dok se NE vrši evidentiranje u Knjizi primitaka i izdataka jer je primitak od donacije već prethodno prikazan.
- 3) Društvo Trgovac d.d. dalo je donaciju udruzi u novcu u iznosu 2.000,00 kuna. Navedena donacija vidljiva je na izvodu sa žiro računa br. 23. od 12.4.2021.  
Ova donacija prikazuje se u Knjizi primitaka i izdataka kada je primljena na žiro račun.
- 4) Društvo Poduzetnik d.o.o. doniralo je udruhu s računalom (PC HP – serijski broj proizvodnje: 55890 – 14). Prilikom primopredaje računala druga je potpisala otpremnicu broj 55/2021 dana 14.4.2021. Procijenjena vrijednost računala je 2.000,00 kuna.  
NAPOMENA: U Knjigu primitaka i izdataka NE upisuje se donacija u stvarima. S obzirom da je u našem primjeru druga dobila na dar računalo, njega je potrebno evidentirati u Popisu dugotrajne nefinancijske imovine prema procijenjenoj vrijednosti.
- 5) Društvo Trgovac d.d. doniralo je udruzi toner. Prilikom primopredaje tonera druga je potpisala otpremnicu broj 12-2021 od 15.4.2021.  
NAPOMENA: U Knjigu primitaka i izdataka NE upisuje se donacija u stvarima. S obzirom da je u našem primjeru druga dobila na dar toner koji je potrošni materijal, on se NE evidentira niti u Popisu dugotrajne nefinancijske imovine.

##### KNJIGA BLAGAJNE

R. br.	Datum	Broj i oznaka knjig. isprave	Opis	Primitak	Izdatak	Saldo
1.	10.04.2021.	Uplatnica broj 44	Uplaćena donacija – Marko Marković	200,00		200,00
2	11.04.2021.	Isplatnica broj 6	Polog gotovine na žiro račun		200,00	0,00

##### KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA

R. br.	Datum/ razdoblje	Broj i naziv knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak
55.	10.04.2021.	Uplatnica broj 1	Uplaćena donacija – Marko Marković	200,00	
56.	12.04.2021.	Izvadak žiro račun broj 23	Uplaćena donacija – Trgovac d.d.	2.000,00	

##### POPIS DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE

R. br.	Vrsta dugotrajne imovine s osnovnim identifikacijskim obilježjem	Datum i broj dokumenta po kojem je imovina nabavljena	Nabavna vrijednost u kn	Datum i opis otuđenja
6.	Računalo – PC HP – serijski broj proizvodnje: 55890 – 14	Otpremnica br. 55/2021 od 14.4.2021.	2.000,00	

#### 4.6. Evidentiranje sponzorstva

Sponzorstvo je davanje novca, stvari ili usluga neprofitnoj organizaciji uz određenu promidžbenu (reklamnu) protuuslugu. Promidžbena (reklamna) protuusluga može biti primjerice: navođenje imena sponzora u oglasima, na reklamnim panoima na priredbama, na sportskim dresovima, u pisanim materijalima, u knjigama i zbornicima radova i sl.

Sponzorstvo može biti u novcu (gotovina ili doznaka novca na račun) i u naravi (stvarima ili uslugama).

Podsjećamo da kada se izvrši reklamiranje sponzora, neprofitna organizacija **je obvezna izdati račun**. Ako neprofitna organizacija nije obveznik PDV-a, također je obvezna izdati račun za obavljenu uslugu sponzoriranja.

Ako neprofitna organizacija primi od sponzora određene stvari ili uslugu, onda i udruha i sponzor (ako je poslovni subjekt) postupaju na sljedeći način:

- Neprofitna organizacija ispostavlja račun za obavljenu uslugu reklamiranja sponzora,
- sponzor ispostavlja račun za isporučene stvari ili obavljene usluge vezane uz sponzorstvo,
- za ispostavljene račune neprofitna organizacija i sponzor rade izjavu o kompenzaciji (prijeboju).

Ako sponzor predaje neprofitnoj organizaciji određene stvari (primjerice robu) koji su predmet sponzorstva, potrebno je sastaviti i otpremnicu koja će služiti kao dokaz da su stvari predane neprofitnoj organizaciji.

**Primjer - Evidentiranje sponzorstva:**

1) Udruga je dogovorila s tvrtkom Poduzetnik d.o.o. sponzorstvo na način da će udruga objaviti na svojim letcima logotip tvrtke u vrijednosti 3.000,00 kuna. Dana 15.5.2021. tiskani su leci s logotipom sponzora (tvrtke Poduzetnik d.o.o.), za što je udruga ispostavila račun br. 12/2021 na iznos 3.000,00 kuna. Dana 17.5.2021. Poduzetnik d.o.o. platio je navedeni račun što je vidljivo na žiro računu udruge br. 51.

Ispostavljeni račun za sponzorstvo evidentira se u Knjizi izlaznih računa (neovisno kada će biti naplaćen). Kada se račun naplati evidentira se primitak u Knjizi primitaka i izdataka.

2) Grafodizajn d.o.o. sponzorirao je udrugu na način da je obavio grafičku pripremu brošure od 16 strana. Za uzvrat udruga je objavila njihov oglas u brošuri veličine pola strana. Vrijednost sponzorstva je 1.600,00 kuna. O navedenom sponzorstvu sklopljen je ugovor o sponzorstvu. Nakon isporuka koje su dogovorene u ugovoru o sponzorstvu, udruga je ispostavila dana 29.5.2021. račun br. 13/2021 za sponzorstvo na iznos 1.600,00 kuna. Također, Grafodizajn d.o.o. je dana 28.5.2021. ispostavio je račun broj 166/1/2 udruzi za grafičku pripremu brošure. Dana 1.6.2021. udruga i Grafodizajn d.o.o. potpisali su izjavu o kompenzaciju (prijeboju) na iznos 1.600,00 kuna.

Nakon što udruga ispostavi račun za sponzorstvo, taj se račun upisuje u Knjigu izlaznih računa. Račun kojeg udruga primi vezano za sponzorstvo (u našem primjeru za uslugu grafičke pripreme brošure) evidentira se u Knjizi ulaznih računa. Kada se potpiše izjava o kompenzaciji (prijeboju), vrši se istovremeno evidentiranje primitka i izdatka u Knjizi primitaka i izdataka.

**KNJIGA IZLAZNIH RAČUNA**

R. br.	Broj i datum računa	Podaci o kupcu (naziv, sjedište i OIB)	Ukupni iznos (s PDV-om)
12.	Račun broj 12/2021 od 15.05.2021.	Poduzetnik d.o.o. Zagreb, Kratka ulica 4, OIB: 77229005101	3.000,00
13.	Račun broj 13/2021 od 29.05.2021.	Grafodizajn d.o.o., Zagreb, Cvjetna ulica 6, OIB: 61487711567	1.600,00

**KNJIGA ULAZNIH RAČUNA**

R. br.	Broj i datum računa	Podaci o dobavljaču (naziv, sjedište i OIB)	Ukupni iznos (s PDV-om)
5.	Račun broj 166/1/2 od 28.05.2021.	Grafodizajn d.o.o. Zagreb, Cvjetna ulica 6, OIB: 61487711567	1.600,00

**KNJIGA PRIMITAKA I IZDATAKA**

R. br.	Datum/ razdoblje	Broj i naziv knjigovodstvene isprave	Opis	Primitak	Izdatak
62.	17.05.2021.	Izvadak žiro račun broj 51	Naplaćen račun br. 12/2021 – Poduzetnik d.o.o. Zagreb	3.000,00	
63.	01.06.2021.	Izjava o prijeboju (kompenzaciji) br. 1	Prijeboj račun br. 13/2021 – Grafodizajn d.o.o. Zagreb	1.600,00	
64.	01.06.2021.	Izjava o prijeboju (kompenzaciji) br. 1	Prijeboj račun br. 166/1/2 – Grafodizajn d.o.o. Zagreb		1.600,00

**5. Paušalno plaćanje poreza na dobit**

Neprofitne organizacije koje obavljaju gospodarsku djelatnost i po toj su osnovi obveznici plaćanja porez na dobit mogu uz zadovoljenje određenih uvjeta plaćati poreza na dobit u paušalnom iznosu, a ne prema dvojnog knjigovodstvo. Ova mogućnost posebno je bitna za neprofitne organizacije koje vode jednostavno knjigovodstvo kako ne bi zbog obavljanja gospodarske djelatnosti prešli na vođenje dvojnog knjigovodstva.

**5.1. Koje neprofitne organizacije mogu paušalno plaćati porez na dobit**

Paušalno plaćanja poreza na dobit propisano je čl. 5.b Zakona o porezu na dobit (Nar. nov., br. 177/04 do 138/20) i čl. 11.a Pravilnika o porezu na dobit (Nar. nov., br. 95/05 do 1/21).

Uvjet da bi neprofitna organizacija mogla plaćati porez na dobit u paušalnom iznosu je da u prethodnom poreznom razdoblju **nije** po osnovi obavljanja gospodarske djelatnosti ostvarili **prihode veće od 7.500.000,00 kuna**.

Neprofitne organizacije NE mogu plaćati porez na dobit u paušalnom iznosu ako obavljaju **samo** gospodarsku djelatnost po osnovi koje su obveznici poreza na dobit ili po osnovi te gospodarske djelatnosti ostvaruju **više od 50% ukupnih prihoda**.

**5.2. Rok za podnošenje zahtjeva za paušalnim plaćanjem poreza na dobit**

Neprofitna organizacija koja je u prethodnoj godini bila obveznik poreza na dobit prema dvojnog knjigovodstvu, a koja namjerava plaćati porez na dobit u paušalnom iznosu u tekućoj godini, podnosi zahtjev Poreznoj upravi najkasnije 15 dana nakon početka poreznoga razdoblja, tj. **do najkasnije 15. siječnja tekuće godine**.

**Primjer zahtjeva kada udruga želi prijeći na paušalno plaćanje poreza na dobit od 2021. godine:**

Udruga dobrih ljudi  
Zagreb, Duga ulica 555  
OIB:66069523358

Ministarstvo financija – Porezna uprava  
Područni ured Zagreb  
Ispostava Trešnjevka

Sukladno čl. 5.b st. 4. Zakona o porezu na dobit podnosimo

**ZAHTJEV  
ZA PLAĆANJE POREZA NA DOBIT U PAUŠALNOM IZNOSU**

Izjavljujemo da želimo od 1. siječnja 2021. plaćati porez na dobit u paušalnom iznosu.

U 2020. godini ostvarili smo prihode od gospodarske djelatnosti u iznosu 585.300,00 kuna.

Prihodi od gospodarske djelatnosti u 2020. godini bili su manji od 50% ukupnih prihoda koje je ostvarila udruga u toj godini.

Zagreb, 15. siječnja 2021.

Predsjednik udruge:

M.P.

\_\_\_\_\_

U slučaju kada **tijekom godine neprofitna organizacija počne obavljati gospodarsku djelatnost** za koju postoji obveza plaćanja poreza na dobit dužna je tu činjenicu prijaviti u roku 8 dana od dana početka obavljanja djelatnosti putem obrasca Prijava činjenica bitnih za oporezivanje.

Obrazac se može preuzeti s internetskih stranica Porezne uprave:

[www.porezna-uprava.hr](http://www.porezna-uprava.hr) ➔ Obrasci ➔ POREZNI POSTUPAK ➔ Prijava činjenica bitnih za oporezivanje

U navedenom obrascu potrebno je popuniti odgovarajuće rubrike pod rednim brojevima 2. i 3. U nastavku dajemo primjer popunjavanja Obrasca PRIJAVA ČINJENICA BITNIH ZA OPOREZIVANJE (isječak iz obrasca) za udrugu koja počinje obavljati gospodarsku djelatnost tijekom 2021. godine:

Obrazac

**PRIJAVA ČINJENICA BITNIH ZA OPOREZIVANJE**

...

2. Opći podaci o poreznom obvezniku (pravnoj osobi)	
Naziv	Udruga dobrih ljudi
Sjedište (država, mjesto, ulica i kućni broj)	Hrvatska, Zagreb, Duga ulica 555
OIB	66069523358
PDV identifikacijski broj	
MBS/Broj upisa u nadležni registar	21001011
Broj poslovnog računa izvan Republike Hrvatske	
3. Podaci o premještanju i prestanku radionice ili stalne poslovne jedinice, početku, prestanku i promjeni obavljanja gospodarske djelatnosti	
...	
Datum početka obavljanja gospodarske djelatnosti	16. travnja 2021.
Datum prestanka obavljanja gospodarske djelatnosti	
...	

Mjesto i datum podnošenja  
Zagreb, 16. travnja 2021.

Potpis podnositelja  
Pero Perić

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Napominjemo da udruga koja sama prijavi početak obavljanje gospodarske djelatnosti neće dobiti rješenje od Porezne uprave, već postaje obveznik paušalnog plaćanja poreza na dobit bez rješenja.

Udruga koja tijekom godine prijavljuje početak obavljanja gospodarske djelatnosti, može podnijeti uz navedenih obrazac i zahtjev za paušalno plaćanje poreza na dobit.

### Primjer zahtjeva kada udruga tijekom 2021. godine počne obavljati gospodarsku djelatnost i želi porez na dobit plaćati u paušalnom iznosu:

Udruga dobrih ljudi  
Zagreb, Duga ulica 555  
OIB:66069523358

Ministarstvo financija – Porezna uprava  
Područni ured Zagreb  
Ispostava Trešnjevka

Sukladno čl. 5.b st. 4. Zakona o porezu na dobit podnosimo

#### ZAHTJEV ZA PLAĆANJE POREZA NA DOBIT U PAUŠALNOM IZNOSU

Izjavljujemo da želimo s danom upisa u registar obveznika poreza na dobit plaćati porez na dobit u paušalnom iznosu.

Zagreb, 16. travnja 2021.

Predsjednik udruge:

M.P. \_\_\_\_\_

### 5.3. Utvrđivanje porezne osnovice i iznos poreza

Udruge koje će plaćati porez na dobit u paušalnom iznosu, porezna osnovica se utvrđuje na način propisan čl. 11.a. st. 1. Pravilnika o porezu na dobit u sljedećim iznosima:

Ukupno ostvareni prihodi od gospodarske djelatnosti u 2021. (u kunama)		Paušalno priznati rashodi od ostvarenih prihoda (u postotku)	Stopa poreza na dobit*
od	do		
	300.000,00	85%	10%
300.000,01	500.000,00	80%	10%
500.000,01	1.000.000,00	75%	10%
1.000.000,01	2.000.000,00	70%	10%
2.000.000,01	3.000.000,00	60%	10%
3.000.000,01	4.000.000,00	50%	10%
4.000.000,01	5.000.000,00	40%	10%
5.000.000,01	7.500.000,00	30%	10%

\*Porez na dobit od 10% obračunava se na osnovicu koju čini razlika između ukupno ostvarenih godišnjih prihoda od gospodarske djelatnosti i paušalno porezno priznatih rashoda (u propisanom postotku od ukupno ostvarenih godišnjih prihoda od gospodarske djelatnosti).

### Primjer izračuna godišnjeg poreza na dobit u paušalnom iznosu:

Ako udruga u 2021. godini ostvari ukupne godišnje prihode od gospodarske djelatnosti 400.000,00 kn, tada paušalno porezno priznati rashodi iznose 320.000,00 kn.

Porezna osnovica iznosi 80.000,00 kn (400.000,00 – 320.000,00) na što se obračunava porez na dobit 10% te paušalna obveza poreza na dobit za 2021. godinu iznosi 8.000,00 kn (80.000,00 x 10%).

Napomena: neprofitna organizacija koje su prije utvrđivanja obveze poreza na dobit u paušalnom iznosu bili obveznici poreza na dobit, dužni su u zadnjoj prijavi poreza na dobit iskazati skrivene pričuve koje su vezane uz obavljanje gospodarske djelatnosti.

### 5.4. Evidencija o prihodima

Neprofitna organizacija koja paušalno plaća porez na dobit dužna je voditi evidenciju o prihodima koja minimalno mora sadržavati:

- datum,
- broj izdanog računa,
- vrijednost isporučene robe ili usluge,
- ukupna vrijednost svih isporuka do određenog dana.

Primjer mogućeg izgleda evidencije o prihodima dajemo u nastavku.

Udruga dobrih ljudi  
Zagreb, Duga ulica 555  
OIB:66069523358

#### EVIDENCIJA O PRIHODIMA

po osnovu obavljanja gospodarske djelatnosti  
za razdoblje od 1.1. do 31.12.2021.

Datum	Broj izdanog računa	Vrijednost isporučene robe ili usluge	Ukupna vrijednost svih isporuka do određenog datuma
10.01.2021.	1/1/1	5.000,00	5.000,00
27.02.2021.	2/1/1	2.500,00	7.500,00
03.03.2021.	3/1/1	1.500,00	9.000,00
15.03.2021.	4/1/1	20.000,00	29.000,00

### 5.5. Što ako neprofitna organizacija tijekom godine ostvari više od 7.500.000 kuna prihoda

Ako tijekom godine, prema evidenciji o prihodima, udruga ostvari od gospodarske djelatnosti prihode veće od iznosa 7.500.000,00 kuna obvezna je izvijestiti Poreznu upravu o tome u roku od 8 dana. U tom slučaju udruga je obvezna odmah prijeći na utvrđivanje porezne osnovice prema načelu dvojnog knjigovodstva.

### 5.6. Godišnje izvješće

Neprofitna organizacija koja paušalno plaća porez na dobit obvezna je podnijeti Poreznoj upravi godišnje „Izvješće o obračunu poreza na dobit u paušalnom iznosu“ (Obrazac PD-PO) koje je objavljen u okviru Pravilnika o porezu na dobit. Navedeno izvješće podnosi se Poreznoj upravi najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka poreznog razdoblja za koje se izvješće podnosi. Tako primjerice za 2021. godinu izvješće će se podnositi do 15. siječnja 2022.

