



# Popunjavanje naloga za isplatu osobnih primanja

Milivoj Friganović, mag. oec.

Uredbom EU 260/2012 od 14. ožujka 2012. utvrđuju se tehnički i poslovni zahtjevi za kreditne transfere i izravna terećenja u eurima te se mijenja i dopunjuje Uredba EU 924/2009, a propisani su i krajnji rokovi za primjenu SEPA sheme. Hrvatske banke, u suradnji s HNB-om, donijele su odluku da se pravila SEPA primjenjuju i na platne transakcije u kunama (iako se navedena pravila SEPA odnose samo na plaćanje u eurima). U tom smislu HNB je donio Odluku o nalogima za plaćanje (koja se primjenjuje od 6. lipnja 2016.) kojom se propisuju osnovni elementi i način popunjavanja naloga za plaćanje za izvršenje nacionalnih platnih transakcija u kunama i u eurima preko transakcijskih računa.

Za razliku od dosadašnjeg stanja, u kojem je svaki pružatelj platnih usluga imao svoju shemu pri provođenju naloga za plaćanje osobnog primanja, od 6. lipnja 2016. godine nalozi za isplatu osobnih primanja unificiraju se za sve banke, što znači da sve banke moraju postupati na jednaki način.

## 1. SEPA - jedinstveno područje plaćanja u eurima

SEPA (eng. Single Euro Payments Area – jedinstveno područje plaćanja u eurima) je područje u kojemu platitelji mogu zadavati i primati plaćanja u eurima, prema istim osnovnim uvjetima, pravima i obvezama, bez obzira na to gdje se nalaze. Odnosi se na tehničke standarde i pravila izvršavanja platnih transakcija u eurima, ali se SEPA pravila, uvažavajući sve specifičnosti karakteristične za nacionalni platni promet, **primjenjuju i na platne transakcije u kunama** (hrvatske banke u suradnji s HNB-om donijele su odluku da se pravila SEPA primjenjuju i na platne transakcije u kunama iako se navedena pravila SEPA odnose samo na plaćanje u eurima) **od 6. 6. 2016. za kreditne transfere**, odnosno **od 1. 2. 2017. za izravna terećenja**. Istovremenom primjenom SEPA standarda na plaćanja u svim valutama, stvoreni su tehnički preduvjeti za jednostavnije buduće uvođenje eura te postignute uštede u prilagodbi cjelokupne financijske infrastrukture.

**Kreditni transfer** (engl. Credit transfer – CT) je plaćanje koje inicira Platitelj. Platitelj šalje nalog za plaćanje svom pružatelju platnih usluga, Pružatelj platnih usluga prenosi sredstva primateljevom pružatelju platnih usluga. SEPA projekt Europske unije osim država članica obuhvaća i Norvešku, Island, Lihtenštajn, Švicarsku, Monako i San Marino (**SEPA područje**).

Primjeri kreditnog transfera:

- poslodavac zadaje nalog za isplatu osobnih primanja iz svog sustava za potporu poslovanju,
- poslovni subjekt izvršava plaćanje na osnovu ispostavljenog računa putem elektroničkog bankarstva ili podnošenjem **zbrojnog naloga na magnetnom mediju ili putem HUB3 obrasca**,

- potrošač (građanin) plaća račun za komunalne usluge putem internetskog bankarstva ili na šalteru

**Izravno terećenje** (engl. Direct debit – DD) je prijenos s računa za plaćanje Platitelja, koje inicira Primatelj plaćanja, putem svog pružatelja platnih usluga. Izravno terećenje često se koristi za ponavljajuća plaćanja (npr. komunalni računi). Usluga izravnog terećenja uvjetovana je davanjem prethodne Suglasnosti Platitelja Primatelju plaćanja. Na primjer, Platitelj je fizička osoba koja je nekoj komunalnoj tvrtki kao Primatelju plaćanja dala suglasnost da se mjesečno tereti njen račun za obračunati iznos komunalne naknade. Komunalna tvrtka kao Primatelj plaćanja prema Banci u kojoj fizička osoba Platitelj ima otvoren račun, inicira terećenje računa pod uvjetima iz Suglasnosti za terećenja računa.

Koja je razlika između trajnih naloga i izravnog terećenja?

Trajni nalozi i dalje ostaju usluga koju ste ugovorili s bankom i obavljati će se kao i do sada. Trajnim nalogom vaš račun tereti se svaki mjesec u fiksnom iznosu. Izravno terećenje je platna usluga koju inicira Primatelj plaćanja prema vašoj poslovnoj banci, na temelju vaše Suglasnosti koju ste dali Primatelju plaćanja i u pravilu je iznos koji će teretiti vaš račun promjenjiv na mjesečnoj razini. Postojeća izravna terećenja (bivši trajni nalog, ovlašteno povlačenje) koja ste ugovarali sa svojom poslovnom bankom bit će migrirana na novi sustav Izravnih terećenja, o čemu će vas pravovremeno informirati vaša poslovna banka.

Od 6. lipnja 2016. uvodi se novi format zbrojnog naloga za prijenos. Umjesto postojeće tekstualne datoteke zbrojnog naloga za elektronička plaćanja, sve će banke zaprimati isključivo SEPA kreditne transfere-XML poruke pain.001. SEPA pain.001 poruke koriste se za SVA plaćanja u kunama, eurima i ostalim valutama koje zadajete elektroničkim putem ili podnosite na šalteru u obliku datoteke. Dakle, od 6. lipnja 2016., umjesto zbrojnih naloga (txt) za nacionalna plaćanja u HRK (1), međunarodna plaćanja u valuti HRK ili stranoj valuti (2), nacionalna plaćanja u stranoj

valuti (3) i za plaće, ostala redovna i povremena davanja (4) primjenjivati će se kreditni transfer (xml) za sve vrste plaćanja i sve valute u jednoj datoteci (u novom formatu zbrojnog naloga za prijenos).

## 2. Nova Odluka o nalogima za plaćanje

Odluka o nalogima za plaćanje („Narodne novine“, broj 46/16 – primjena od 6. lipnja 2016.) propisuje osnovne elemente i način popunjavanja naloga za plaćanje za izvršenje nacionalnih platnih transakcija u kunama i u eurima preko transakcijskih računa. Na dan stupanja na snagu navedene Odluke prestaje važiti Odluka o nalogima za plaćanje („Narodne novine“, broj 3/2011).

Nalog za plaćanje je instrukcija kojom platitelj traži izvršenje platne transakcije. Platne transakcije su platne transakcije prijenosa novčanih sredstava koje je inicirao platitelj kao transakcije kreditnog transfera uključujući jednokratne platne transakcije. Platnim transakcijama ne smatraju se platne transakcije prijenosa novčanih sredstava koje je inicirao platitelj preko primatelja plaćanja. Pružatelj platnih usluga može, osim osnovnih elemenata naloga za plaćanje propisanih Odlukom o nalogima za plaćanje, za potrebe izvršenja platnih transakcija, odrediti i dodatne elemente naloga za plaćanje.

Za razliku od „stare“ Odluke kojom su bili propisani nalozi za plaćanje: nalog za uplatu, nalog za isplatu i nalog za prijenos nova Odluka propisuje samo nalog za plaćanje.

Obrasci HUB - 3 i HUB – 3A zbog donošenja nove Odluke neće se mijenjati.

Prema novoj Odluci nalog za plaćanje sadrži slijedeće osnovne elemente:

- 1) Naziv (ime) platitelja
- 2) Broj računa platitelja
- 3) Naziv (ime) primatelja plaćanja
- 4) Broj računa primatelja plaćanja
- 5) Oznaku valute plaćanja
- 6) Iznos
- 7) Opis plaćanja
- 8) Poziv na broj platitelja
- 9) Poziv na broj primatelja
- 10) Datum izvršenja
- 11) Šifru namjene plaćanja.

Nalog za plaćanje mora najmanje sadržavati popunjene elemente iz točaka 1., 4., 5. i 6. Nalog za plaćanje kojim se traži izvršenje platne transakcije prijenosa novčanih sredstava s jednoga transakcijskog računa na drugi, osim elemenata 1., 4., 5. i 6., mora sadržavati i popunjeni broj računa platitelja.

Osim elemenata koje nalog za plaćanje mora najmanje sadržavati, pružatelj platnih usluga može odrediti i druge dodatne elemente.

Osim elemenata iz stavaka 2. i 3. članka 2. Odluke, pružatelj platnih usluga dužan je svom korisniku platnih usluga omogućiti popunjavanje i svih ostalih elemenata naloga za plaćanje iz stavka 1. članka 2. Odluke, i to bez obzira na to da li je pružatelj platnih usluga, u skladu sa stavkom 4. članka 2. Odluke, odredio te elemente kao elemente koje nalog za plaćanje mora sadržavati popunjene.

Pružatelj platnih usluga koji je zaprimio nalog za plaćanje dužan je pružatelju platnih usluga koji vodi račun primatelja plaćanja prenijeti podatke iz svih popunjenih elemenata naloga za plaćanje iz stavka 1. članka 2. Odluke, osim elementa iz točke 10. (Datum izvršenja), u neizmijenjenom obliku, a pružatelj platnih usluga koji vodi račun primatelja plaćanja dužan je te podatke zaprimiti i o njima informirati primatelja plaćanja.

Tko su pružatelji platnih usluga u RH?

Članak 5. Zakona o platnom prometu („Narodne novine“, broj 133/09 i 136/12) definira tko sve u RH-a može pružati platne usluge, a među njima (za potrebe ovog članka) su najvažnije kreditne institucije (banke,

štedne banke, stambene štedionice), institucije za platni promet u RH (npr. FINA) i institucije za elektronički promet.

Prema članku 3. nove Odluke o nalogima za plaćanje, elementi naloga za plaćanje popunjavaju se na slijedeći način:

- 1) Naziv (ime) platitelja/primatelja plaćanja – unosi se ime odnosno naziv ili skraćeni naziv platitelja/primatelja plaćanja, a može sadržavati i adresu (sjedište) i druge podatke.
- 2) Broj računa platitelja – unosi se broj računa u skladu s odlukom kojom se propisuje način otvaranja transakcijskih računa.
- 3) Broj računa primatelja plaćanja – unosi se broj računa u skladu s odlukom kojom se propisuje način otvaranja transakcijskih računa.
- 4) Oznaka valute plaćanja – unosi se oznaka valute u skladu s valutom u kojoj se izvršava platna transakcija.
- 5) Iznos – unosi se brojčana oznaka iznosa novčanih sredstava.
- 6) Opis plaćanja – unosi se sažet opis plaćanja.
- 7) Poziv na broj platitelja/primatelja – unosi se brojčana oznaka u skladu s propisima ili prema potrebama korisnika platnih usluga radi davanja/dobivanja dopunskih informacija o platnoj transakciji.
- 8) Datum izvršenja – unosi se datum na koji nalog za plaćanje treba izvršiti.
- 9) Šifra namjene plaćanja – unosi se četveroslovna šifra namjene transakcije prema standardu ISO 20022.

## 3. Popunjavanje naloga za plaćanje za isplatu osobnih primanja od 6. lipnja 2016.

Osim načina popunjavanja naloga za plaćanje, propisana člankom 3. Odluke o nalogima za plaćanje, u nastavku dajemo još neka opća pravila:

- **nalog se popunjava velikim tiskanim slovima,**
- **u polje Valuta plaćanja upisuje se troslovna oznaka valute plaćanja (HRK, EUR ...),**
- **u polje Iznos upisuje se iznos plaćanja s dvije decimale, pri čemu se ispred iznosa stavlja oznaka „=“,**
- **u polje Naziv (ime) platitelja plaćanja (podaci o platitelju)** upisuju se podaci o imenu, prezimenu i adresi platitelja,
- **u polje IBAN platitelja** ili broj računa platitelja upisuje se IBAN konstrukcija računa osobe koja obavlja uplatu. Upisivanje podataka započinje na lijevoj strani (u prvoj „kućici“ polja),
- **u polje Model i poziv na broj platitelja:**
  - kod bezgotovinskih plaćanja (prijenosa) s transakcijskih računa između drugih pravnih osoba, platitelj može sam definirati Model i Poziv na broj platitelja u svrhu osobne evidencije
  - kod isplate plaće i ostalih primitaka obvezno je upisivanje tih podataka i to sukladno Uredbi o načinu provedbe plaćanja doprinosa prema plaći, primicima uz plaću, odnosno mjesečnoj osnovici za obračun doprinosa temeljem radnog odnosa, Pravilnika o doprinosima i Pravilnika o porezu na dohodak. Navedeno je propisano kako bi banke u suradnji s Poreznom upravom i FINA – om kontrolirale provedbu uplate doprinosa, pa se npr. u nalogu za plaćanje za isplatu neto plaće upisuje HR67 OIB-GG001-GG365/366-šifra.
- **u polje Naziv (ime) primatelja plaćanja (podaci o primatelju)** upisuju se podaci o imenu, prezimenu i adresi primatelja,
- **u polje IBAN primatelja** ili broj računa primatelja upisuje se IBAN konstrukcija transakcijskog računa osobe koja je primatelj plaćanja. Upisivanje podataka započinje na lijevoj strani (u prvoj „kućici“ polja) bez razmaka i crtica,
- **u polje Model i poziv na broj primatelja** upisuju se podaci s oznakama koje je **definirao primatelj:**
  - ako je riječ o uplati doprinosa i poreza na dohodak i prireza onda se sukladno Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda pro-



računa, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2016. godini („Narodne novine“, broj 35/16) upisuje model HR68 oznaka vrste prihoda-OIB isplatelja-oznaka JOPPD.

- u drugim slučajevima, kod bezgotovinskog plaćanja (prijenosa) s transakcijskih računa između pravnih osoba, primatelj može sam definirati Model i poziv na broj u svrhu osobne evidencije.
- kod isplate osobnih primanja od 6. lipnja 2016. propisano je obvezno upisivanje propisanih elemenata u ovo polje (HR69 40002-OIB isplatelja osobnog primanja-šifra osobnog primanja).
- polje **Šifra namjene plaćanja označava** četveroslovnu oznaku transakcije prema standardu **ISO 20022**. (koji ima 125 različitih šifra namjene) Šifra namjene plaćanja **nije obvezan podatak** na nalogu za plaćanje, a sadržaj šifre namjene plaćanja nema utjecaj na podatak „**opis plaćanja**“. Upis šifre namjene plaćanja zapravo ovisi o definiranju te šifre od strane primatelja plaćanja – to je četveroslovna oznaka (skraćena) koja predstavlja opis i svrhu plaćanja. Kada se isplaćuje neko osobno primanje npr. neto plaća šifra namjene plaćanja **SALA** bankama služi kao „signal“ da je riječ o prioritetnom plaćanju.

Na dalje, na internet stranici FINA-e objavljen je Jedinštveni pregled osnovnih modela „poziva na broj“, s opisom modela, sadržajem i objašnjenjem za njihovu primjenu te načinom izračuna kontrolnog broja.

U svrhu jasnijeg objašnjenja osnove plaćanja kod nacionalnih plaćanja, koriste se brojčane oznake „model“ i „poziv na broj platitelja“ i „poziv na broj primatelja“ kao cjelina od dva dijela (broj modela i sadržaj modela) ukupne dužine do 26 znaka. Na obrascima naloga za plaćanje „model“ i „poziv na broj platitelja“ i „poziv na broj primatelja“ upisuju se u određenom prostoru za upisivanje brojčanih oznaka elemenata „model“, „poziv na broj platitelja“ i „poziv na broj primatelja“.

Prvi dio „modela“ sastoji se od četiri znaka koji predstavljaju oznaku „HR“ i broj osnovnog modela koji se upisuju u polje „model“, a sadržaj modela upisuje se u polje „poziv na broj platitelja“ odnosno u polje „poziv na broj primatelja“ u dužini do 22 znaka. Sadržaj podataka u „pozivu na broj“ mora odgovarati upisanom broju modela. Ako je sadržaj „poziva na broj“ iskazan s manje podataka nego što je propisano smatrati će se da su podaci iskazani redosljedom od podatka P1 na dalje. U tom slučaju ako je sadržaj iskazan s jednim podatkom, smatrat će se da je to podatak P1, ako je iskazan s dva podatka, smatrat će se da su to podaci P1 i P2, a ako je iskazan s tri podatka, smatrat će se da su to podaci P1, P2 i P3.

Sadržaj „poziva na broj“ može biti upisan s jednim podatkom s dva ili s tri podatka (P1 - P2 - P3), osim kod modela HR23, HR24, HR26, HR28, HR31, HR43, HR62, HR64 i HR65 koji mogu biti upisani s četiri podatka (P1 - P2 - P3 - P4). Kod modela HR25, HR27, HR35, HR68, HR69, HR83 i HR84 sadržaj mora biti iskazan s najmanje dva podatka, a kod modela HR16, HR26, HR28, HR29, HR30, HR33, HR34, HR62, HR63, HR64 i HR65 s najmanje tri podatka, a kod modela HR43 s četiri podatka. Podaci u sadržaju osnovnog modela „poziva na broj“ se odvajaju crticom (-), a ukupan broj svih podataka i crtica koje ih odvajaju ne smije prijeći 22 znaka. Ukupna duljina svih podataka ograničena je kod modela s dva podatka na 21 znamenku i jednu crticu, kod modela s tri podatka na 20 znamenaka i dvije crtice odnosno kod modela s četiri podatka na 19 znamenaka i tri crtice.

Duljina jednog podatka ograničena je na 12 znamenaka, osim kod modela broj HR12, HR24, HR41 i HR83. Kod modela HR12 i HR41 podatak P1, kod modela HR24 podatak P2 može imati do 13 znamenaka i kod modela HR69 podatak P2 može imati za OIB 11 znamenaka. Kod modela HR83 podatak P2 ima 16 znamenaka. Posljednja znamenka u podatku predstavlja kontrolni broj osim kod modela HR40. Podatak P1 u modelu HR40 ima dva kontrolna broja (pretposljednja i posljednja znamenka).

Ovisno o broju osnovnog modela, kontrolnim brojem kontrolira se dio, više dijelova ili cjelokupan sadržaj „poziva na broj“. Točnost prijena podataka osigurana je samo kod podataka koji su pod kontrolom kontrolnog broja. Izbor modela i broja podataka za brojčano označavanje sadržaja „poziva na broj“ određuje korisnik platnih usluga.



### ističemo...

Kada korisnik platnih usluga želi da sadržaj ili dio sadržaja „poziv na broj“ bude pod kontrolom kontrolnog broja dužan je koristiti osnovne modele „poziva na broj“. Kada korisnik platnih usluga ne želi da sadržaj modela bude pod kontrolom, obavezno u polje „model“ upisuje model „HR00“, a kada ne postoji sadržaj modela obavezno se upisuje broj osnovnog modela „HR99“.

Modele HR23, HR24, HR26, HR27, HR28, HR29, HR62, HR63, HR64, HR65 i HR68 korisnici platnih usluga koriste samo po Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba, modele HR30, HR31, HR33 i HR34 koriste sukladno opisu modela, model HR69 se, sukladno opisu modela, koristi i kod isplate osobnih primanja, a ostale modele klijenti koriste po svom izboru. Modele HR25, HR83 i HR84 koristi samo FINA, a model HR50 se koristi samo u Privrednoj banci Zagreb.



### ističemo...

Sadržaj podataka u „pozivu na broj“ mora odgovarati modelu inače se neće postupiti po nalogu za plaćanje.

I na dalje, ostaju na snazi pravila propisana člankom 7. Uredbe o načinu provedbe plaćanja doprinosa prema plaći, primicima uz plaću, odnosno mjesečnoj osnovici za obračun doprinosa temeljem radnog odnosa („Narodne novine“, broj 49/12 i 31/14 – u daljnjem tekstu: Uredba) prema kojem je poslodavac dužan na nalogu za plaćanje za isplatu plaće, ovisno o vrsti obrasca platnog prometa, navesti sljedeće obvezne elemente:

Obveze poslodavca da na nalogu za plaćanje (u polje „poziv na broj platitelja“) obvezno navede propisane podatke utvrđene su člankom 258.c Pravilnika o doprinosima („Narodne novine“, broj 2/09, 9/09 - ispravak, 97/09, 25/11, 61/12, 86/13, 157/14) koji nisu propisani Uredbom a to je šifra (x): 8 – isplata primitka od kojega se utvrđuje drugi dohodak prema kojemu se utvrđuje obveza doprinosa.

U polje „poziv na broj platitelja“ na nalogu za plaćanje za isplatu plaće poslodavac je dužan upisati sljedeće podatke: 67 OIB-GG001 do GG365/366-X (naravno, to se odnosi i na šifru 8).

#### Tablica 1. Obveze poslodavca da na nalogu za plaćanje upiše propisane podatke u polju „poziv na broj platitelja“ prema Uredbi i Pravilniku o doprinosima

67	broj modela
OIB	OIB obveznika plaćanja javnih davanja
GG001 do GG365/366	Oznaka izvješća Obrasci JOPPD na kojem je iskazana obveza doprinosa prema plaći koja se isplaćuje, ili godina i redni broj mjeseca za koji se isplaćuje plaća za koje je obveza doprinosa evidentirana na uplatnim računima koji su bili na snazi do 31. prosinca 2013. godine.



X	Podatak o plaći:
	0 – isplata plaće
	1 – isplata prvog dijela plaće
	2 – isplata drugog dijela plaće
	3 – isplata plaće koja ne podliježe uplati doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje
	4 – isplata plaće koje ne podliježe uplati doprinosa na osnovicu
	5 – isplata plaće kao prioritetne tražbine u otvorenom postupku predstečajne nagodbe i to za vrijeme trajanja postupka sve do sklapanja nagodbe pred nadležnim trgovačkim sudom ili do obustave postupka
	6 – isplata plaće koja ne podliježe uplati doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje i uplati doprinosa na osnovicu
7 – isplata plaće prema kojoj su javna davanja sadržana u zahtjevu za reprogramiranje naplate poreznog duga ili zahtjevu za otpis duga s osnove kamata i reprogram glavnice duga ili jednokratnu uplatu glavnice prema posebnom propisu, a o zahtjevu u trenutku isplate plaće, još nije odlučeno	
8 – isplata primitka od kojega se utvrđuje drugi dohodak prema kojemu se utvrđuje obveza doprinosa	

Na dalje, prema članku 90. stavku 5. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09 - ispravak, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13, 157/14, 137/15), isplatitelji primitaka koji se smatraju dohotkom, a koji ne podliježu obvezi doprinosa te primitaka koji se u skladu s člankom 9. Zakona ne smatraju dohotkom, odnosno na koje se u skladu s člankom 10. Zakona ne plaća porez na dohodak, a za koje postoji obveza izvješćivanja na Obrascu JOPPD, osim korisnika proračuna koji primitke isplaćuju preko jedinog računa državnog proračuna, dužni su, pri isplatama na račun, na nalogima za plaćanje za isplatu navedenih primitaka navesti sljedeće obvezne elemente u polje „poziv na broj platitelja“ na nalogu za plaćanje: 67 OIB- GG001 do 365/366 – X gdje je

**Tablica 2. Obveze poslodavca da na nalogima za plaćanje upiše propisane podatke u polju „poziv na broj platitelja“ prema članku 90. Pravilnika o porezu na dohodak**

67	broj modela
OIB	OIB obveznika plaćanja sa Obrascu JOPPD
GG001 do 365/366	Oznaka izvješća Obrascu JOPPD na kojem se iskazuje primitak koji se isplaćuje
X	9 – isplata naknade plaće od strane poslodavca 10 – isplata mirovine 11 – isplata dohotka od osiguranja 12 – isplata dohotka od kapitala 13 – isplata dohotka od posebne vrste imovine 14 – isplata dohotka od imovinskih prava 15 – isplata drugog dohodka koji ne podliježe obvezi doprinosa (autorski honorari, isplata drugog dohotka umirovljenika i sl.)

Za razliku od dosadašnjeg stanja u kojem je svaki pružatelj platnih usluga imao svoju shemu pri provođenju naloga za plaćanje osobnog primanja od 6. lipnja 2016. se nalozi za isplatu osobnih primanja unificiraju za sve banke, što znači da sve banke moraju postupati na jednaki način. Navedene izmjene trebale bi olakšati isplatiteljima rad i smanjiti pogreške na najmanju mjeru. Primateljima će navedeni način biti od koristi i to posebice zbog određenih pogodnosti koje nude banke (dozvoljena prekoračenja, krediti, zaštićena primanja i sl.).

Od 6. lipnja 2016. godine polja vezana za podatke o primatelju i to bez obzira u kojoj banci radnik i drugi primatelji osobnih primanja imaju otvoren račun, o bvezno se treba upisati:

- Model – HR69,

- Poziv na broj primatelja: **40002– OIB isplatitelja osobnog primanja-šifra osobnog primanja**

Prvi podatak (40002) je uvijek isti tj. on je fiksna dok se šifra osobnog primanja određuje prema šiframiku osobnih primanja.

- Šifra namjene - **SALA**

**Tablica 3. Šifre osobnih primanja**

Šifra	Vrste osobnih primanja
100	Osobno primanje isplaćeno u cijelosti
110	Isplata dijela osobnog primanja
120	Osobno primanje umanjeno za zaštićeni dio
130	Ugovor o djelu
140	Rad za vrijeme školovanja
150	Isplata dividende
160	Naknada članova Upravnog vijeća, Skupština, Nadzornih odbora
170	Primanja od iznajmljivanja turističkih kapaciteta
180	Najam
190	Prijevoz
200	Službeni put
210	Terenski dodatak
220	Naknada za odvojeni život
230	Naknada za bolovanje
240	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe
250	Naknada za prekovremeni rad, bonusi, stimulacije, ostale nagrade
260	Regres
270	Božićnica, uskrsnica
280	Dječji dar
290	Stipendije, pomoć studentima/učenicima za opremu, knjige i ostalo
300	Pomoć u slučaju stupanja u brak, smrti zaposlenika/člana obitelji zaposlenika
310	Pomoć u slučaju rođenja djeteta
320	Otpremnina
399	Ostala osobna primanja

Posebno napominjemo da tekst u zagradama nije izvoran već ga je autor dodao radi lakše primjene u praksi.

Šifre osobnih primanja različite od 100 i 110 mogu se koristiti kada se druge vrste osobnih primanja isplaćuju samostalno. To znači da kada se npr. na isti dan obavlja isplata prijevoza, službenog putovanja i sl. zajedno s plaćom, nije potrebno posebno razdvajati isplate u posebne šifre osobnih primanja (prijevoza, službenog putovanja i sl.) nego se sve upisuje pod šifrom 100. Iznimke su isplate neoporezivih primanja na zaštićene račune.



**ističemo...**

Međutim, to ne znači da se u navedenom slučaju isplata prijevoza i službenog putovanja i sl. (koja isplaćena zajedno na isti dan s isplatom plaće) ne može iskazati odvojeno navedene šifre osobnih primanja posebno kao šifre 100, 190, 200 (a to znači i ispisivanje tri obrasca HUB – 3) što se u praksi vrlo često radi a i ovako iskazivanje je bliže samoj svrsi posebnog iskazivanja osobnih primanja.

### 3.1. Popunjavanje naloga za plaćanje doprinosa i poreza na dohodak

Kod popunjavanja naloga za isplatu doprinosa i poreza na dohodak od 6. lipnja 2016. nije bilo promjene, pa se to i na dalje obavlja sukladno Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2016. godini („Narodne novine“, broj 35/16) te se u polju „Poziv na broj primatelja“ upisuje:

Model HR68 oznaka vrste prihoda-OIB isplatelja-oznaka JOPPD.

Podaci (prvi, drugi i treći) u polju Poziv na broj primatelja trebaju biti povezani crticom.

Polje „Poziv na broj platitelja“ kod uplate doprinosa i poreza na dohodak i prirereza se ne popunjava (ostaje prazno) a u Model se upisuje HR99 (ne postoji sadržaj modela).

Šifra namjene nije obvezan podatak. Naime, Porezna uprava za sada ne zahtjeva upisivanje šifre namjene.

U nastavku prikazujemo primjer popunjenog naloga za plaćanje doprinosa za MIO (I. stup):

Slika 1. - Nalog za plaćanje za doprinosa za MIO (I. stup)

PLATITELJ (naziv i adresa):		Hbrno:	Valuta plaćanja:	HRK	Iznos:	=	120000
Duga d.o.o. Boškovičeva 8 10000 Zagreb							
IBAN ili broj računa platitelja:		HR 1210010051863000160					
Model:		HR 99					
IBAN ili broj računa primatelja:		HR 1210010051863000160					
PRIMATELJ (naziv i adresa):		Model:	Poziv na broj primatelja:				
Državni proračun RH dopr. za mirov. osig. na temelju generacijske solidarnosti		HR 68	8168-12345678901-16197				
Šifra namjene:		Opis plaćanja:					
15072016		Plaća za Šimu Šimića 6/2016					
Datum izvršenja:		15072016					
BIC (ili naziv banke primatelja):		Primatelj (osoba):	Fazla:	Prijava:	Pečat korisnika PU		
					Potpis korisnika PU		
Valuta pokriva:		Troškovna opcija:		BEN:	ŠHA:	EUR:	

### 3.2. Popunjavanje naloga za plaćanje za isplatu neto plaće (u cijelosti, zajedno s neoporezivim primitkom, zaštićeni i tekući račun, administrativne zabrane)

Isplata neoporezivih primitaka npr. prijevoza koja se isplaćuje zajedno s netom plaćom (na isti dan), kao što smo već rekli, može se isplatiti i prikazati jednim popunjenim nalogom za plaćanje (s šifrom 100) ali i razdvojeno posebnim nalogima (s šifrom 100 i 190) što ćemo u nastavku prikazati. Neto plaća iznosi 7.000,00 kn a neoporeziva isplata prijevoza s posla i na posao iznosi 360,00 kn.

Slika 2. - Nalog za plaćanje za isplatu neto plaće zajedno s prijevozom s posla i na posao

PLATITELJ (naziv i adresa):		Hbrno:	Valuta plaćanja:	HRK	Iznos:	=	736000
Duga d.o.o. Boškovičeva 8 10000 Zagreb							
IBAN ili broj računa platitelja:		HR 1123600001234576980					
Model:		HR 67					
IBAN ili broj računa primatelja:		HR 6923600003122334455					
PRIMATELJ (naziv i adresa):		Model:	Poziv na broj primatelja:				
Zagrebačka banka A.B. Vončinina 32 Zagreb		HR 69	40002-12345678901-100				
Šifra namjene:		Opis plaćanja:					
SALA		Isplata neto plaće i prijevoza s posla i na posao					
Datum izvršenja:		15072016					
BIC (ili naziv banke primatelja):		Primatelj (osoba):	Fazla:	Prijava:	Pečat korisnika PU		
					Potpis korisnika PU		
Valuta pokriva:		Troškovna opcija:		BEN:	ŠHA:	EUR:	

U nastavku ćemo prikazati popunjavanje naloga za plaćanje posebno za isplatu prijevoza s posla (360,00 kn) i na posao dok će za isplatu neto plaće u iznosu od 7.000,00 kn biti popunjen posebni nalog. Šifra

namjene, ako to banka zahtjeva, može biti SALA. Dakle, šifra namjene SALA nije obvezan podatak, ali služi bankama kao „signal“ da je riječ o prioritetnom plaćanju – plaći.

Slika 3. - Nalog za plaćanje za isplatu prijevoza s posla i na posao

PLATITELJ (naziv i adresa):		Hbrno:	Valuta plaćanja:	HRK	Iznos:	=	36000
Duga d.o.o. Boškovičeva 8 10000 Zagreb							
IBAN ili broj računa platitelja:		HR 1123600001234576980					
Model:		HR 99					
IBAN ili broj računa primatelja:		HR 6923600003122334455					
PRIMATELJ (naziv i adresa):		Model:	Poziv na broj primatelja:				
Zagrebačka banka A.B. Vončinina 32 Zagreb Šime Šimić		HR 69	40002-12345678901-190				
Šifra namjene:		Opis plaćanja:					
SALA		Isplata prijevoza s posla i na posao za Šimu Šimića					
Datum izvršenja:		15072016					
BIC (ili naziv banke primatelja):		Primatelj (osoba):	Fazla:	Prijava:	Pečat korisnika PU		
					Potpis korisnika PU		
Valuta pokriva:		Troškovna opcija:		BEN:	ŠHA:	EUR:	

Slika 4. - Nalog za plaćanje za isplatu neto plaće (isplata u cijelosti)

PLATITELJ (naziv i adresa):		Hbrno:	Valuta plaćanja:	HRK	Iznos:	=	700000
Duga d.o.o. Boškovičeva 8 10000 Zagreb							
IBAN ili broj računa platitelja:		HR 1123600001234576980					
Model:		HR 67					
IBAN ili broj računa primatelja:		HR 6923600003122334455					
PRIMATELJ (naziv i adresa):		Model:	Poziv na broj primatelja:				
Zagrebačka banka A.B. Vončinina 32 Zagreb (Šime Šimić)		HR 69	40002-12345678901-100				
Šifra namjene:		Opis plaćanja:					
SALA		Plaća za Šimu Šimića 6/2016					
Datum izvršenja:		15072016					
BIC (ili naziv banke primatelja):		Primatelj (osoba):	Fazla:	Prijava:	Pečat korisnika PU		
					Potpis korisnika PU		
Valuta pokriva:		Troškovna opcija:		BEN:	ŠHA:	EUR:	

U praksi je česti slučaj da poslodavac ne smije isplatiti radniku neto plaću u cijelosti, jer radnik ima otvoren zaštićeni račun. Ako se npr. isplaćuje neto plaća u iznosu od 5.000,00 kn (znači manje od prosječne neto plaće koja za 2016. koja iznosi 5.693,00 kn) onda se do 1/3, 1/2 ili 3/4 od navedene neto plaće može plijeniti po ovrhi a preostali dio 2/3 (ako se ovrha provodi na neto plaći radnika-ovršenika), 1/2 (ovrha po osnovi zakonskog uzdržavanja, naknade štete nastale zbog narušavanja zdravlja ili smanjenja odnosno gubitka radne sposobnosti i naknade štete za izgubljeno uzdržavanje zbog smrti davatelja uzdržavanja) ili 1/4 (ovrha radi uzdržavanja djeteta) jer su dijelovi neto plaće koji se ne mogu izvršiti (ograničava se ovrha na te dijelove neto plaće) i predstavljaju zaštićeni dio neto plaće koji se doznajuje na otvoreni zaštićeni račun radnika (ovršenika) kako je to propisano člankom 173. Ovršnog zakona („Narodne novine“, broj 112/12, 25/13 - Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o parničnom postupku, 93/14 i 55/16 - OUSRH).

Ako je neto plaća veća od prosječne neto plaće u RH (razdoblje od siječnja do kolovoza 2015. godine) iznosu od 5.696,00 kn onda zaštićeni dio koji se ne može izvršiti (prisilno naplatiti) iznosi 2/3 te neto plaće i iznosi 3.795,33 kn a preostali dio neto plaće se može naplatiti putem ovrha pa se stoga dostavlja na redovni tekući ili žiro račun radnika koji ima otvoren zaštićeni račun. Isto se postupa i sa 1/4 prosječne neto plaće koja je zaštićena od ovrhe i iznosi 1.423,25 kn odnosno 1/2 iznosi 2.846,50 kn.

U nastavku prikazujemo popunjavanje tri naloga za plaćanje za iznos neto plaće koji nije zaštićen (1/3), iznos plaće koji se isplaćuje na zaštićeni račun otvoren u banci te administrativnu zabranu (potrošački kredit koji poslodavac ušteže od neto plaće i to od zaštićenog dijela plaće i dostavlja kreditoru-vjerovniku).

Neto plaća iznosi 5.000,00 kn nezaštićeni dio od 1/3 koji se isplaćuje na tekući ili žiro račun radnika iznosi 1.666,67 kn a zaštićeni dio neto plaće od 2/3 koji je zaštićen od ovrhe iznosi 3.333,33 kn. Međutim, potrošački kredit (administrativna zabrana) iznosi 1.000,00 kn i njega treba odbiti od zaštićenog dijela plaće pa poslodavac na zaštićeni račun radnika treba uplatiti 2.333,33 kn (3.333,33 – 1.000,00).

**Slika 5. - Nalog za isplatu nezaštićene neto plaće (1/3) koja se isplaćuje na tekući ili žiro račun radnika**

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE	
PLATITELJ (naziv/ime i adresa): CD d.o.o. Ilica 49 10000 Zagreb	Hino: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: = 166667 IBAN ili broj računa platitelja: HR0223600001101500130 Model: HR67 Poziv na broj primatelja: 95562949871-16197-0
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Splitska banka Mijo Mijić Boškovičeva 12, Zagreb	IBAN ili broj računa primatelja: HR4023300033242615184 Model: HR69 Poziv na broj primatelja: 40002-95562949871-120 Šifra namjene: SALA Opis plaćanja: Plaća za 6/2016 Datum izvršenja: 15072016
BIC (ili naziv banke primatelja): Valuta polikna: <input type="checkbox"/>	Primatelj (osoba): <input type="checkbox"/> Pečat korisnika PU: Potpis korisnika PU:
Troškovi opcija: BEN <input type="checkbox"/> SALA <input type="checkbox"/> OUR <input type="checkbox"/>	

**Slika 6. - Nalog za isplatu zaštićene neto plaće (2/3) koja se isplaćuje na zaštićeni račun radnika kada se od njega odbije potrošački kredit (administrativna zabrana)**

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE	
PLATITELJ (naziv/ime i adresa): CD d.o.o. Ilica 49 10000 Zagreb	Hino: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: = 233333 IBAN ili broj računa platitelja: HR0223600001101500130 Model: HR67 Poziv na broj primatelja: 95562949871-16197-0
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Splitska banka Mijo Mijić Boškovičeva 12, Zagreb	IBAN ili broj računa primatelja: HR0523300033551779549 Model: HR69 Poziv na broj primatelja: 40002-95562949871-110 Šifra namjene: SALA Opis plaćanja: Plaća za 6/2016 Datum izvršenja: 15072016
BIC (ili naziv banke primatelja): Valuta polikna: <input type="checkbox"/>	Primatelj (osoba): <input type="checkbox"/> Pečat korisnika PU: Potpis korisnika PU:
Troškovi opcija: BEN <input type="checkbox"/> SALA <input type="checkbox"/> OUR <input type="checkbox"/>	

**Slika 7. - Nalog za plaćanje potrošačkog kredita (administrativne zabrane) iz 2/3 zaštićene plaće**

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE	
PLATITELJ (naziv/ime i adresa): CD d.o.o. Ilica 49 10000 Zagreb	Hino: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: = 100000 IBAN ili broj računa platitelja: HR0223600001101500130 Model: HR67 Poziv na broj primatelja: 95562949871-16197-0
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Splitska banka	IBAN ili broj računa primatelja: HR2423300031000000013 Model: HR07 Poziv na broj primatelja: 40562876009 Šifra namjene: SALA Opis plaćanja: Rata kredita Datum izvršenja: 15072016
BIC (ili naziv banke primatelja): Valuta polikna: <input type="checkbox"/>	Primatelj (osoba): <input type="checkbox"/> Pečat korisnika PU: Potpis korisnika PU:
Troškovi opcija: BEN <input type="checkbox"/> SALA <input type="checkbox"/> OUR <input type="checkbox"/>	

Za isplatu naknada za prekovremeni rad, bonusi, stimulacije, ostale nagrade (šifra 250) zajedno s plaćom nije ih potrebno posebno izdvajati na posebni nalog za plaćanje nego se prikazuje zajedno s plaćom (šifra 100) ali se može razdvojiti i posebno iskazati na šifru 250.

### 3.3. Popunjavanje naloga za plaćanje za isplaćenu naknadu za bolovanje koja se isplaćuje na teret HZZO-a te na teret poslodavca

Naknada za bolovanje se može isplaćivati na teret sredstava poslodavca ili na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Za razliku od ostalih naknada plaće koje poslodavac isplaćuje na svoj teret (naknada plaće za godišnji odmor, za dane blagdana i neradnih dana, za plaćeni dopust i dr.) i koja se tretira kao stalno novčano primanje (to znači da za dio tih naknada postoje ograničenja sukladno članku.173. Ovršnog zakona) naknada za bolovanje neovisno na čiji teret se isplaćuje je zaštićena od ovrhe tj. izuzeta od ovrhe sukladno članku 172. točki 15. Ovršnog zakona odnosno Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju („Narodne novine“, broj 80/13 i 137/13). To potvrđuje i mišljenje Ministarstva zdravlja: Kl.: 053-02/13-01/913 od 27. kolovoza 2013. godine.

Kada se naknada isplaćuje na teret sredstava poslodavca, upisuje se u istom retku na Obrascu JOPPD i isplaćuje se na isti dan te ne zahtjeva slanje posebnog naloga za plaćanje te se u poreznom smislu smatra plaćom radnika (obračunavaju se porez na dohodak, prirez i doprinosi iz i na plaću). Međutim isplaćena naknada na teret HZZO-a ne oporezuje se porezom na dohodak i kod poslodavca ne podliježe plaćanju doprinosa (doprinosi i to samo za osiguranike II. stupa obračunava HZZO po stopi od 5% iz svojih sredstava).

Kada naknadu za bolovanje radniku/osiguraniku izravno isplaćuje HZZO (komplikacije u trudnoći, roditeljski dopust i dr.), tada se taj primitak od strane isplatitelja štiti od ovrhe na novčanim sredstvima i radnik može zatražiti isplatu na zaštićeni dio a poslodavac na Obrascu JOPPD za tog radnika samo navodi razdoblje i sate za koje osiguranik ostvaruje pravo na naknadu za bolovanje.

Međutim ako se radi o slučaju isplate naknade plaće iz sredstava poslodavca ali na teret HZZO-a (isplaćenu naknadu za bolovanje na zahtjev poslodavca refundira poslodavcu HZZO) takva isplata naknade za bolovanje zahtjeva popunjavanje zasebnog naloga za plaćanje odvojenog od naloga za isplatu plaće. U tom slučaju poslodavac na Obrascu JOPPD iskazuje novčani iznos naknade za bolovanje koje isplaćuje radniku i naknadno se refundira od HZZO-a.

U nastavku prikazujemo popunjavanje naloga za plaćanje kada poslodavac isplaćuje naknadu za bolovanje u iznosu od 2.235,00 na teret HZZO-a:

**Slika 8. - Nalog za plaćanje za isplatu naknade za bolovanje na teret HZZO**

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE	
PLATITELJ (naziv/ime i adresa): CD d.o.o. Ilica 49 10000 Zagreb	Hino: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: HRK Iznos: = 223500 IBAN ili broj računa platitelja: HR0223600001101500130 Model: HR67 Poziv na broj primatelja: 95562949871-16197-9
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa): Zagrebačka banka Mijo Mijić Boškovičeva 12, Zagreb	IBAN ili broj računa primatelja: HR1123600003122334455 Model: HR69 Poziv na broj primatelja: 40002-95562949871-230 Šifra namjene: SALA Opis plaćanja: Naknada za bolovanje za Miju Mijića 6/2016 Datum izvršenja: 15072016
BIC (ili naziv banke primatelja): Valuta polikna: <input type="checkbox"/>	Primatelj (osoba): <input type="checkbox"/> Pečat korisnika PU: Potpis korisnika PU:
Troškovi opcija: BEN <input type="checkbox"/> SALA <input type="checkbox"/> OUR <input type="checkbox"/>	

Kao što smo već rekli, isplata naknade za bolovanje koju isplaćuje poslodavac na svoj teret ili na teret HZZO-a je izuzeta od ovrhe u punom iznosu, pa poslodavac mora te naknade isplatiti na zaštićen račun (ako ga je otvorio radnik). U praksi se često pojavljuje problem kada je radnik tijekom mjeseca radio a u dijelu mjeseca bio spriječen za rad zbog bolesti i za dane opravdanog izostanka ostvaruje pravo na naknadu plaće za bolovanje. Razdoblje bolovanja može biti na početku, na kraju ili u

sredini mjeseca te radnik za to razdoblje ostvaruje naknadu za bolovanje na teret poslodavca koja se tretira u poreznom smislu kao plaća.

Npr. mjesec ima ukupno 176 sati rada i za razdoblje rada od 80 sati ostvaruje pravo na bruto plaću od 2.500,00 kn a za razdoblje tj. sate bolovanja (96 sati) ostvario je pravo na naknadu plaće u bruto iznosu od 2.450,00 kn (naknada se obračunava u iznosu od 80% od ostvarene plaće u zadnja 3 mjeseca).

Postavlja se pitanje koji dio jedinstvene neto plaće (u poreznom smislu) se odnosi na neto plaću a koji dio na neto naknadu plaće za bolovanje?

U praksi se to često radi na način da se bruto iznos naknade za bolovanje koja ide na teret poslodavca pomoću pretvornika (kalkulatora) preračuna u neto iznos naknade za bolovanje ili se obračun poreza na dohodak (na nivou jednog mjeseca) obavlja prema vremenskom slijedu isplate pa se tako izračuna i neto naknada za bolovanje koja je zaštićena od ovrhe. Oba navedena načina nisu prema autoru ispravna.

Prema autoru članka treba primijeniti načelo razmjernosti (koji se već primjenjuje npr. u izračunavanju prava na umanjenje porezne obveze u godišnjoj poreznoj prijavi poreza na dohodak koju podnosi osoba s statusom HRVI koja osim dohotka od nesamostalnog rada ostvaruje i dohotke iz drugih izvora) po kojom se učešće neto naknade u ukupnom neto primitku određuje u visini učešća bruto naknade za bolovanje (2.450,00) u ukupnoj bruto plaći radnika (4.950,00), što prikazujemo, kako slijedi.

Red br.	Opis	Iznos
1.	Bruto plaća za 80 sati	2.500,00
2.	Bruto naknada plaće za bolovanje na teret poslodavca za 96 sati	2.450,00
3.	Ukupno bruto plaća	4.950,00
4.	Ukupna neto plaća (faktor osobnog odbitka 1,0 i prirez 18%)	3.767,42
5.	Učešće bruto naknade plaće za bolovanje u ukupnom bruto primitku (2.450,00 : 4.950,00) x 100	49,49%
6.	Učešće neto naknade plaće za bolovanje u ukupnoj neto plaći	49,49%
7.	Iznos neto naknade plaće za bolovanje u ukupnoj neto plaći (3.767,42 x 49,49%) x 100	1.864,50
8.	Iznos neto plaće koja se odnosi na plaću za sate rada	1.902,92
9.	Zaštićeno od ovrhe 1.864,50 + (2/3 od 1.902,92 što iznosi 1.268,61)	3.133,11

U nastavku prikazujemo popunjeni nalog za isplatu naknade za bolovanje na teret poslodavca na zaštićeni račun (1.864,50) koji je zaštićen kako bi se zaštitila od ovrhe na novčanim sredstvima (računima). U polje „Poziv na broj platitelja“ treba staviti šifru 9 (isplata naknade plaće od strane poslodavca) a u polje „Poziv na broj primatelja“ treba staviti šifru 230 (naknada za bolovanje). Iznos neto plaće koja se odnosi na plaću za sate rada koji je zaštićen (1.268,61) treba iskazati na posebnoj nalogu za plaćanje (u polje „Poziv na broj platitelja“ šifru 0 (isplata plaće) a u polje „Poziv na broj primatelja“ šifru 110 (Isplata dijela osobnog primanja - za dio plaće isplaćen na zaštićeni račun).

Naravno, iznos od 634,31 kn (1.902,92 – 1.268,61) predstavlja 1/3 nezaštićene plaće i on se isplaćuje na tekući ili žiro račun radnika i evidentira se u polje „Poziv na broj platitelja“ šifru 0 (isplata plaće) a u polje „Poziv na broj primatelja“ šifra 120 Osobno primanje umanjeno za zaštićeni dio - dio plaće pod ovrhom isplaćene na tekući račun (o načinu popunjavanja naloga plaćanja vidi sliku 5).

Ako se čitatelju ovog članka čini da je prikazani način popunjavanja naloga za plaćanje kompliciran i pomalo prijeporan postoji i „alternativni“ način popunjavanja naloga za plaćanje i to tako da se ukupni iznos zaštićene neto plaće (u poreznom smislu) ne razdvaja na naknadu za bolovanje na teret poslodavca i na neto plaću za sate rada već da se smatra jedinstvenom neto plaćom koju treba doznačiti na zaštićeni račun što u našem primjeru iznosi 3.133,11 kn, dok bi se nezaštićenim djelom neto plaće (koji se doznačuje na tekući ili žiro račun) koji iznosi

634,31 kn postupalo kao u našem primjeru (dakle, kod popunjavanja naloga za plaćanje postupa se na isti način kao u našim slikama 5. i 6.

U nastavku ćemo prikazati ispravni način popunjavanja samo naloga za plaćanje za isplatu naknade bolovanja (1.864,50) na zaštićeni račun radnika.

### Slika 9. - Nalog za plaćanje za isplatu naknade za bolovanje na teret poslodavca isplaćen na zaštićeni račun radnika

**UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE**

<b>PLATITELJ</b> (naziv/ime i adresa): CD d.o.o. Ilica 49 10000 Zagreb	Hirno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: <b>HRK</b> Iznos: _____ = <b>1 8 6 4 5 0</b>
IBAN ili broj računa primatelja: 10000 Zagreb	IBAN ili broj računa platitelja: <b>HR 0 2 2 3 6 0 0 0 0 1 1 0 1 5 0 0 1 3 0</b>
IBAN ili broj računa primatelja: <b>HR 1 1 2 3 6 0 0 0 0 3 5 2 2 3 3 4 4 5 5</b>	Mođ: <b>HR 6 7</b> Poziv na broj primatelja: <b>9 5 5 6 2 9 4 9 8 7 1 - 1 6 1 9 7 - 9</b>
<b>PRIMATELJ</b> (naziv/ime i adresa): Zagrebačka banka Mijo Mijić Boškovičeva 12, Zagreb	Mođ: <b>HR 6 9</b> Poziv na broj primatelja: <b>4 0 0 0 2 - 9 5 5 6 2 9 4 9 8 7 1 - 2 3 0</b>
	Šifra namjene: <b>SALA</b> Opis plaćanja: <b>Naknada za bolovanje na zaštićeni račun za Miju Mijića</b>
	Datum izvršenja: <b>1 5 0 7 2 0 1 6</b>
BIC ili naziv banke primatelja:	Primateļ (osoba): <input type="checkbox"/> Fizič: <input type="checkbox"/> Pravni: <input type="checkbox"/> Pečat korisnika PU
Valuta pokrivanja: <input type="checkbox"/>	Troškovna opcija: <input type="checkbox"/> BEN <input type="checkbox"/> SRA <input type="checkbox"/> OUR

Obz. HUB 3 -

### 3.4. Popunjavanje naloga za plaćanje za isplaćena neoporeziva osobna primanja (neoporezive naknade troškova, neoporezivi iznosi potpora, nagrada, otpremnina i drugi neoporezivi primici)

Neoporezive isplate mogu se isplaćivati isti dan kao i oporezive ili neki drugi dan. Većina neoporezivih isplata mogu se obaviti u gotovom novcu, ali i na tekući ili žiro račun.

U gotovom novcu poslodavac može isplatiti radniku do propisanih neoporezivih iznosa:

- naknade prijevoznih troškova na službenim putovanjima u visini stvarnih izdataka,
- naknade troškova noćenja na službenom putovanju,
- naknade troškova prijevoza na posao i s posla javnim mjesnim i međumjesnim prijevoznim sredstvima prema cijeni mjesečne odnosno međumjesne pojedinačne mjesečne karte,
- naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe od 2,00 kn po prijednom kilometru,
- potpore zbog invalidnosti radnika do 2.500,00 kuna godišnje,
- potpore za slučaj smrti radnika do 7.500,00 kuna, osim potpora iz članka 9. stavka 2. točke 2.8. Zakona koje poslodavci isplaćuju djeci radnika, a koje se smatraju neoporezivim primicima u ukupnom iznosu,
- potpore u slučaju smrti člana uže obitelji radnika (bračnog i izvanbračnog druga, odnosno životnog partnera i neformalnog životnog partnera, roditelja, roditelja bračnog i izvanbračnog druga, odnosno životnog partnera i neformalnog životnog partnera, djece, drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji, usvojene djece i djece na skrbi te punoljetne osobe kojoj je porezni obveznik imenovan skrbnikom prema posebnom zakonu) do 3.000,00 kuna,
- potpore zbog neprekidnog bolovanja radnika dužeg od 90 dana do 2.500,00 kuna godišnje. Razdoblje bolovanja duže od 90 dana ne mora se odnositi na jednu kalendarsku godinu.
- dar djetetu do 15 godina starosti (koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti) do 600,00 kuna godišnje,
- prigodne nagrade do 2.500,00 kuna godišnje (božićnica, naknada za godišnji odmor i sl.),
- nagrade (jubilarne nagrade) radnicima za navršениh: 12.1. – 10 godina radnog staža do 1.500,00 kuna

- 12.2. – 15 godina radnog staža do 2.000,00 kuna
- 12.3. – 20 godina radnog staža do 2.500,00 kuna
- 12.4. – 25 godina radnog staža do 3.000,00 kuna
- 12.5. – 30 godina radnog staža do 3.500,00 kuna
- 12.6. – 35 godina radnog staža do 4.000,00 kuna
- 12.7. – 40 godina i svakih narednih 5 godina radnog staža do 5.000,00 kuna,

- dnevnice u zemlji do 170,00 kuna za službeno putovanje koje traje više od 12 sati dnevno. Za službena putovanja u zemlji koja traju više od 8, a manje od 12 sati, neoporezivi dio dnevnica iznosi do 85 kuna,
- dnevnice u inozemstvu do iznosa i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdancima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna,
- terenski dodatak u zemlji do 170,00 kuna dnevno na ime pokrića troškova prehrane i drugih troškova radnika na terenu u zemlji, osim troškova smještaja koji se podmiruju na teret poslodavca i ne smatraju se dohotkom radnika,
- terenski dodatak u inozemstvu do 250,00 kuna dnevno na ime pokrića troškova prehrane i drugih troškova radnika na terenu u inozemstvu, osim troškova smještaja koji se podmiruju na teret poslodavca i ne smatraju se dohotkom radnika,
- pomorski dodatak do 250,00 kuna dnevno,
- naknade za odvojeni život od obitelji do 1.600,00 kuna mjesečno,
- otpremnine prilikom odlaska u mirovinu do 8.000,00 kuna,
- otpremnine zbog poslovno uvjetovanih otkaza i osobno uvjetovanih otkaza, prema Zakonu o radu, do visine 6.400,00 kuna za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca i otpremnine zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti do visine 8.000,00 kuna za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca. Radom kod istog poslodavca smatra se i razdoblje rada kod prethodnog poslodavca, ako se, prema odredbama Zakona o radu, na novog poslodavca prenose ugovori o radu radnika koji rade u poduzeću ili dijelu poduzeća koje se statusnom promjenom ili pravnim poslom prenosi na novog poslodavca. Navedena odredba se na odgovarajući način primjenjuje i na ustanove i druge pravne osobe,
- potpore za novorođenče do visine jedne proračunske jedinice prema posebnom propisu.

Na navedene naknade troškova, neoporezivi iznosi potpora, nagrada, otpremnina i drugi neoporezivi primici, poslodavac ne provodi ovrhu (jer se ne smatraju radnikovim stalnim novčanim primanjima kao što su: plaće, naknade plaće i dr.) a neke od njih je dozvoljeno isplatiti na zaštićeni račun kako bi se zaštitili od ovrhe na novčanim sredstvima. Ti zaštićeni (izuzeti od ovrhe) primici su propisani člankom 172. Ovršnog zakona:

- naknada troškova za službeno putovanje i naknada troškova prijevoza na posao i s posla **do propisanih iznosa** do kojih se ne smatraju oporezivim primicima po osnovi od nesamostalnog rada,
- dar za djecu do 15. godine života i potpore za novorođenče **do propisanih iznosa** do kojih se ne smatraju oporezivim primicima po osnovi od nesamostalnog rada,
- naknada za saniranje posljedica štete od katastrofa i elementarnih nepogoda,
- potpore zbog invalidnosti radnika i neprekidnog bolovanja radnika duljeg od 90 dana, potpore za slučaj smrti radnika i smrti člana uže obitelji radnika, **do propisanih iznosa** do kojih se ne smatraju oporezivim primicima po osnovi od nesamostalnog rada.

Posebno treba istaknuti da ostali neoporezivi primici (za koje poslodavac ne provodi ovrhu jer to nisu stalna novčana primanja) nisu zaštićeni od ovrhe te se ne smiju uplaćivati na zaštićeni račun, nego na tekući ili žiro račun radnika u slučaju isplate putem transakcijskog računa.

Ukoliko poslodavac neki od navedenih primitaka isplaćuje u iznosu koji prelazi propisani neoporezivi iznos, razlika iznad neoporezivog iznosa

u poreznom smislu se smatra plaćom i ne smije se isplatiti u gotovom novcu (već na tekući ili žiro račun) i nije dopušteno oporezivi dio tog primitka usmjeriti na radnikov zaštićeni račun. Posebno treba voditi računa da se ta razlika definira ili kao neto (onda se ta razlika mora preračunati u bruto) ili bruto plaća.



### ističemo...

Ako se neoporeziva isplata obavlja na tekući ili žiro račun (a ne u gotovom novcu), od 6. lipnja 2016. obveza je isplatitelja upisivanje propisanog sadržaja (40002– OIB isplatitelja osobnog primanja-šifra osobnog primanja) u polje „Poziv na broj primatelja“ ako se isplate neoporezivog primitka fizičkim osobama isplaćuje odvojeno od plaće (npr. 190-prijevoz, 200-službeni put, 220-naknada za odvojeni život, 240-loko vožnja, 260-regres, 270-božićnica, uskrsnica itd.)

Za sve neoporezive isplate koje se isplaćuju a nisu posebno navedene u šiframniku osobnih primanja upisuje se šifra 399-ostala osobna primanja.



### ističemo...

Naravno, kada se neoporeziva naknada troškova, neoporezivi iznosi potpora, nagrada, otpremnina i drugi neoporezivi primici isplaćuju odvojeno od plaće u polje „Poziv na broj platitelja“ nije potrebno upisivati nikakav sadržaj već se samo upisuje Model HR99, ali u polju „Poziv na broj primatelja“ treba upisati Model HR69 40002– OIB isplatitelja osobnog primanja-šifra osobnog primanja.

Jednako tako kada se neoporeziva isplata obavlja na isti dan kad i oporeziva, ali se prikazuje u odvojenom retku na B stranicu Obrasca JOPPD u nalogu za plaćanje u polje „Poziv na broj platitelja“ nije potrebno upisivati nikakav sadržaj već se samo upisuje Model HR99, ali u polju „Poziv na broj primatelja“ treba upisati HR69 40002– OIB isplatitelja osobnog primanja-šifra osobnog primanja.

Isplatitelj ima pravo izbora načina isplate neoporezivih isplata (odvojeno ili zajedno s plaćom), osim u slučaju kada je neoporeziva isplata prema Ovršnom zakonu zaštićena od ovrhe a fizička osoba kojoj se isplaćuje taj neoporezivi iznos ima otvoren žiro račun. U tom slučaju neoporeziva isplata (koja je zaštićena od ovrhe) treba biti isplaćena na žiro račun i prikazana na odvojenom nalogu za plaćanje od redovite plaće s „Pozivom na broj primatelja“ HR69 40002– OIB isplatitelja osobnog primanja-šifra osobnog primanja.

Šifra namjene (ako banka to zahtjeva) može biti SALA. Prilikom isplate troškova službenog putovanja, svi troškovi službenog putovanja iskazani u putnom nalogu mogu se upisati pod šifrom 200-službeni put.

U nastavku prikazujemo isplatu neoporezivog iznosa naknade za prijevoz s posla na posao u iznosu od 360,00 kn i način popunjavanja naloga za plaćanje.

## Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: 980,00 kn + PDV  
Tel.: 01 / 49 21 737



### Slika 10. - Isplata neoporezivog iznosa prijevoza s posla i na posao – isplaćen odvojeno od plaće

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE			
PLATITELJ (naziv i adresa): CD d.o.o. Ilica 49 10000 Zagreb	Hibno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: <b>HRK</b> Iznos: = 360000	IBAN ili broj računa platitelja: <b>HR0223600001101500130</b>	
IBAN ili broj računa primatelja: <b>HR1123600003122334455</b>	Model: <b>HR99</b>	Poziv na broj platitelja:	
PRIMATELJ (naziv i adresa): Zagrebačka banka Mijo Mijić Boškovičeva 12, Zagreb	Model: <b>HR69</b>	Poziv na broj primatelja: <b>40002-95562949871-190</b>	
	Šifra namjene: <b>SALA</b>	Opis plaćanja: <b>Isplata prijevoza na posao i s posla</b>	
	Datum izvršenja: <b>15072016</b>		
BIC (ili naziv banke primatelja):	Primatelj (osoba):	Fizika: <input type="checkbox"/> Pravna: <input type="checkbox"/>	Pečat korisnika PU
Valuta pokrivena: <input type="checkbox"/>	Troškovna opcija: <input type="checkbox"/>	ŠEN: <input type="checkbox"/> ŠHA: <input type="checkbox"/> OUP: <input type="checkbox"/>	Potpis korisnika PU

U nastavku prikazujemo isplatu neoporezivog regresa 1.500,00 kn i popunjavanje naloga za plaćanje.

### Slika 11. - Isplata neoporezivog iznosa regresa – isplaćen odvojeno od plaće

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE			
PLATITELJ (naziv i adresa): CD d.o.o. Ilica 49 10000 Zagreb	Hibno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: <b>HRK</b> Iznos: = 150000	IBAN ili broj računa platitelja: <b>HR0223600001101500130</b>	
IBAN ili broj računa primatelja: <b>HR1123600003122334455</b>	Model: <b>HR99</b>	Poziv na broj platitelja:	
PRIMATELJ (naziv i adresa): Zagrebačka banka Mijo Mijić Boškovičeva 12, Zagreb	Model: <b>HR69</b>	Poziv na broj primatelja: <b>40002-95562949871-260</b>	
	Šifra namjene: <b>SALA</b>	Opis plaćanja: <b>Isplata regresa</b>	
	Datum izvršenja: <b>15072016</b>		
BIC (ili naziv banke primatelja):	Primatelj (osoba):	Fizika: <input type="checkbox"/> Pravna: <input type="checkbox"/>	Pečat korisnika PU
Valuta pokrivena: <input type="checkbox"/>	Troškovna opcija: <input type="checkbox"/>	ŠEN: <input type="checkbox"/> ŠHA: <input type="checkbox"/> OUP: <input type="checkbox"/>	Potpis korisnika PU

## 3.5. Popunjavanje naloga za plaćanje za isplaćena druga osobna primanja fizičkih osoba (ugovor o djelu, isplata dividende ili udjela u dobiti te dobiti fizičke osobe)

Osim plaća i neoporezivih isplata i za isplaćena druga osobna primanja fizičkih osoba potrebno je u „Pozivu na broj platitelja“ i „Pozivu na broj primatelja“ upisivati propisane oznake. Tu se, prije svega, misli na sljedeće neto primitke:

- isplata primitka od kojega se utvrđuje drugi dohodak prema kojemu se utvrđuje obveza doprinosa (ugovor o djelu, rad članova upravnih odbora itd.),
- isplata dohotka od osiguranja
- isplata dohotka od kapitala (dividende, udjeli u dobiti, dobit fizičke osobe),
- isplata dohotka od posebne vrste imovine,
- isplata dohotka od imovinskih prava,
- isplata drugog dohotka koji ne podliježe obvezi doprinosa (autorski honorari, isplata drugog dohotka umirovljenika i sl.)

Za isplate koje se obavljaju fizičkim osobama za koje ne postoji obveza ispostavljanja Obrascu JOPPD ne upisuje se „Poziv na broj platitelja“, a u model se upisuje HR99. Vezano za „Poziv na broj primatelja“ postoji obveza upisivanja podataka, bez obzira na to popunjava li se obrazac JOPPD ili ne. Za sve isplate druga osobna primanja fizičkih osoba za koje nije propisana posebna šifra u Tablici 3. (Šifre osobnih primanja), upisuje se šifra 399 (npr. za autorsku naknadu).

Obrotnici kod isplate akontacije dohotka u nalogu za isplatu u „Pozivu na broj platitelja“ ne upisuju ništa a u model treba upisati HR99 jer to nije osobno primanje obrtnika.

Prema neslužbenim informacijama Hrvatske udruge banaka, šifra namjene SALA može se koristiti za sve vrste isplate fizičkim osobama (u nastavku smo tu šifru namjene stavili samo za isplatu najma a za ostale isplate ne), što je po mišljenju autora prijeporno.

U nastavku prikazujemo isplatu najma fizičkim osobama (najmodavcima) za koje isplatelj nije dužan dostaviti Poreznoj upravi Obrazac JOPPD (jer se obračun poreza na dohodak i prireza utvrđuje rješenjem Porezne uprave), te se u polje „Poziv na broj platitelja“ upisuje samo model HR99, a u „Poziv na broj primatelja“ upisuje se šifra 180. Isplata se obvezno mora obaviti na žiro račun.

### Slika 12. - Isplata najma isplaćena fizičkoj osobi

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE			
PLATITELJ (naziv i adresa): CD d.o.o. Ilica 49 10000 Zagreb	Hibno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: <b>HRK</b> Iznos: = 300000	IBAN ili broj računa platitelja: <b>HR0223600001101500130</b>	
IBAN ili broj računa primatelja: <b>HR1123600003122334455</b>	Model: <b>HR99</b>	Poziv na broj platitelja:	
PRIMATELJ (naziv i adresa): Zagrebačka banka Mijo Mijić Boškovičeva 12, Zagreb	Model: <b>HR69</b>	Poziv na broj primatelja: <b>40002-95562949871-180</b>	
	Šifra namjene: <b>SALA</b>	Opis plaćanja: <b>Isplata najma</b>	
	Datum izvršenja: <b>15072016</b>		
BIC (ili naziv banke primatelja):	Primatelj (osoba):	Fizika: <input type="checkbox"/> Pravna: <input type="checkbox"/>	Pečat korisnika PU
Valuta pokrivena: <input type="checkbox"/>	Troškovna opcija: <input type="checkbox"/>	ŠEN: <input type="checkbox"/> ŠHA: <input type="checkbox"/> OUP: <input type="checkbox"/>	Potpis korisnika PU

Kod isplate drugog dohotka po osnovi ugovora o djelu isplatelj obvezno dostavlja Poreznoj upravi Obrazac JOPPD te u „Pozivu na broj platitelja“ upisuje Model 67 OIB-oznaka JOPPD-8 a u „Poziv na broj primatelja“ treba upisati podatke Model HR69 40002-OIB-130. Isplata se obvezno mora obaviti na žiro račun.

### Slika 13. - Isplata drugog dohotka po osnovi ugovora o djelu upisuje propisane podatke HR67-OIB-oznaka izvješća JOPPD-a

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE			
PLATITELJ (naziv i adresa): CD d.o.o. Ilica 49 10000 Zagreb	Hibno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: <b>HRK</b> Iznos: = 500000	IBAN ili broj računa platitelja: <b>HR0223600001101500130</b>	
IBAN ili broj računa primatelja: <b>HR1123600003122334455</b>	Model: <b>HR99</b>	Poziv na broj platitelja: <b>95562949871-16197-8</b>	
PRIMATELJ (naziv i adresa): Zagrebačka banka Mijo Mijić Boškovičeva 12, Zagreb	Model: <b>HR69</b>	Poziv na broj primatelja: <b>40002-95562949871-130</b>	
	Šifra namjene: <b>SALA</b>	Opis plaćanja: <b>Isplata po ugovoru o djelu</b>	
	Datum izvršenja: <b>15072016</b>		
BIC (ili naziv banke primatelja):	Primatelj (osoba):	Fizika: <input type="checkbox"/> Pravna: <input type="checkbox"/>	Pečat korisnika PU
Valuta pokrivena: <input type="checkbox"/>	Troškovna opcija: <input type="checkbox"/>	ŠEN: <input type="checkbox"/> ŠHA: <input type="checkbox"/> OUP: <input type="checkbox"/>	Potpis korisnika PU

Kod isplate dividende, udjela u dobiti i dobiti fizičkoj osobi isplatelj obvezno dostavlja Poreznoj upravi Obrazac JOPPD te u „Pozivu na broj platitelja“ upisuje Model 67 OIB-oznaka JOPPD-12, a u „Poziv na broj primatelja“ upisuje se Model HR69 40002-OIB-150.

### Slika 14. - Isplata dividende, udjela u dobiti ili dobiti fizičkoj osobi

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE			
PLATITELJ (naziv i adresa): CD d.o.o. Ilica 49 10000 Zagreb	Hibno: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: <b>HRK</b> Iznos: = 2000000	IBAN ili broj računa platitelja: <b>HR0223600001101500130</b>	
IBAN ili broj računa primatelja: <b>HR1123600003122334455</b>	Model: <b>HR67</b>	Poziv na broj platitelja: <b>95562949871-16197-12</b>	
PRIMATELJ (naziv i adresa): Zagrebačka banka Mijo Mijić Boškovičeva 12, Zagreb	Model: <b>HR69</b>	Poziv na broj primatelja: <b>40002-95562949871-150</b>	
	Šifra namjene: <b>SALA</b>	Opis plaćanja: <b>Isplata dividende</b>	
	Datum izvršenja: <b>15072016</b>		
BIC (ili naziv banke primatelja):	Primatelj (osoba):	Fizika: <input type="checkbox"/> Pravna: <input type="checkbox"/>	Pečat korisnika PU
Valuta pokrivena: <input type="checkbox"/>	Troškovna opcija: <input type="checkbox"/>	ŠEN: <input type="checkbox"/> ŠHA: <input type="checkbox"/> OUP: <input type="checkbox"/>	Potpis korisnika PU