



Nova pravila u postupcima javne nabave

mr. sc. **Martina Ciglević, Tihana Domenkuš**

Sadržaj:

1. Uvod	163
2. Vrijednosni pragovi	164
3. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	164
4. Dokumentacija o nabavi	164
4.1. Stručno povjerenstvo	164
4.2. Jamstva	165
4.3. Ekonomski najpovoljnija ponuda	165
4.4. Pojašnjenja i upotpunjavanja ponude	166
5. Komunikacija između naručitelja i ponuditelja	167
6. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (engl. European Single Procurement Document, dalje u tekstu skraćeno: ESPD)	167
7. Rokovi	169
7.1. Rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda	169
7.2. Rokovi za izjavljivanje žalbe	171
7.3. Rok mirovanja	171
7.4. Žalba	172
8. Postupci javne nabave	172
9. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja	173
10. Zaključak	174

1. Uvod

Dana 01. siječnja 2017. na snagu je stupio novi Zakon o javnoj nabavi (u nastavka teksta: Zakon) kojim su utvrđena sva pravila o postupcima javne nabave koje provode javni ili sektorski naručitelji, ili drugi subjekti u slučajevima određenim ovim Zakonom, radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja.

Ovim Zakonom u hrvatski pravni sustav implementira se Direktiva 2014/24/EU i Direktiva 2014/25/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. godine.

Do stupanja novog Zakona primjenjivao se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) koji se u velikoj mjeri razlikovao od današnjeg Zakona, a sve u smislu veće

pravne zaštite zainteresiranih gospodarskih subjekata, odnosno ponuditelja prilikom podnošenja njihovih ponuda, kao i za naručitelje u smislu dobivanja kvalitetnijih ponuda odnosno kvalitetnije isporučenosti robe/pruženih usluga/izvršenja radova.

Do stupanja na snagu podzakonskih propisa iz članaka 444. i 445. Zakona na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članaka 1. – 6. stavka 8. i članaka 7. – 38. Uredbe o javnoj nabavi za potrebe obrane i sigurnosti („Narodne novine“, broj 89/12 i 145/14), članaka 1. – 30. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/12), članaka 1. – 10. Uredbe o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 10/12), članaka 1. – 34. Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave („Narodne novine“, broj 6/12 i 125/14) i članaka 1. –

23. Pravilnika o javnoj nabavi u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 22/12 i 28/14).

Navesti ćemo sve novine koje su propisane novim Zakonom, a koje se odnose na javne naručitelje. Iako je cilj Zakona bio pojednostavljenje pravila, povećanje transparentnosti, fleksibilnosti i pravne sigurnosti, te smanjenje administrativnog opterećenja, postoje dvojaka mišljenja naručitelja/ponuditelja o prednostima, ali i o nedostacima koji su se javili u praksi provođenjem Zakona.

Zakonom su promijenjeni određeni pojmovi u odnosu na prijašnji Zakon o javnoj nabavi, koje navodimo dalje u tekstu:

Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)	Zakon („Narodne novine“, broj 120/16)
Ovlašteni predstavnici naručitelja	Stručno povjerenstvo za javnu nabavu
Poziv za nadmetanje	Obavijest o nadmetanju
Dokumentacija za nadmetanje	Dokumentacija o nabavi
Alternativna ponuda	Varijante ponuda
Razlozi isključenja	Osnove za isključenje
Uvjeti sposobnosti	Kriteriji za odabir
Pravna i poslovna sposobnost	Sposobnost za obavljanje prof. djelatnosti
Podizvoditelj	Podgovaratelj
Zajednica ponuditelja	Zajednica gospodarskih subjekata
Neuobičajeno niska cijena	Izuzetno niske ponude
Donošenje odluke o odabiru	Dodjela ugovora

2. Vrijednosni pragovi

U članku 13. Zakona, isti propisuje što su nabave velike vrijednosti, te ih veže za tzv. Europske pragove. Zakon ne definira što su europski pragovi, već su oni određeni u direktivama EU (direktive EU primjenjuju se na nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od europskih pragova). Bitno je naglasiti da ovlasti izmjene europskih pragova ima Europska Komisija, delegiranim uredbama koje su obvezujuće za sve članice zemalja Europske unije, pa tako i za Republiku Hrvatsku. Europska komisija svake dvije godine ažurira financijske pragove, odnosno minimalne financijske iznose na koje se direktive zemalja članica Europske unije u javnoj nabavi primjenjuju. Europska komisija je donijela šest novih obvezujućih uredbi kojima se mijenjaju vrijednosti europskih pragova, dakle za postupke velike vrijednosti, koje su stupile na snagu 01. siječnja 2016. i vrijede do 31. prosinca 2017. godine.

Vrijednosni pragovi za javne naručitelje (Republika Hrvatska, odnosno sva državna tijela Republike Hrvatske) iz članka 6. stavka 1. točke 1. Zakona su:

Vrsta isporuke	Nabava male vrijednosti (bez PDV-a)	Nabava velike vrijednosti (bez PDV-a)
Roba, usluge, projektni natječaji	jednaka ili veća od 200.000,00 kuna, a manja od 135.000,00 eura (1.029.416,00 kuna)	jednaka ili veća od 135.000,00 eura (1.029.416,00 kuna)
Radovi	jednaka ili veća od 500.000,00 kuna, a manja od 5.225.000,00 eura (39.842.193,00 kuna)	jednaka ili veća od 5.225.000,00 eura (39.842.193,00 kuna)

3. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Značajna novina ovog Zakona nalaže naručitelju da provodi istraživanje tržišta, u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o planiranim nabavama, pri tome vodeći računa o transparentnosti i zabrani diskriminacije te na način koji ne narušava tržišno natjecanje.

Zakonom je definirano da naručitelj provodi istraživanje tržišta putem prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od najmanje pet dana. Na prethodno savjetovanje za nabavu radova (i male i velike vrijednosti), te nabavu robe ili usluga (samo velike vrijednosti) naručitelj je obavezan staviti:

- opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije,
- kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- kriterije za odabir ponude i
- posebne uvjete za izvršenje ugovora.

Nakon provedenog savjetovanja, naručitelj je obavezan:

- razmotriti sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata,
- izraditi izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima i
- izvješće objaviti na internetskim stranicama.

4. Dokumentacija o nabavi

4.1. Stručno povjerenstvo

Zakon propisuje kako prije početka postupka javne nabave javni naručitelj je obavezan internom odlukom imenovati stručno povjerenstvo za javnu nabavu. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu priprema i provodi postupak javne nabave. Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu ne moraju biti zaposlenici javnog naručitelja. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Prilikom pripreme dokumentacije o nabavi, naručitelj može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja, u kojem slučaju određuje predmet i veličinu pojedine grupe, uzimajući u obzir mogućnost pristupa malih i srednjih gospodarskih subjekata postupku javne nabave.

Ako javni naručitelj u postupku javne nabave velike vrijednosti nije podijelio predmet nabave na grupe, obavezan je u dokumentaciji o nabavi te u izvješću o javnoj nabavi naznačiti glavne razloge za takvu odluku. Javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji o nabavi odrediti mogu li se ponude dostaviti za jednu, nekoliko ili se moraju dostaviti za sve grupe. Javni naručitelj može ograničiti broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju čak i u slučaju kada je dopušteno podnošenje ponuda za nekoliko grupa ili za sve grupe predmeta nabave ako je maksimalan broj grupa po ponuditelju naznačen u dokumentaciji.

Naručitelj je obavezan u dokumentaciji o nabavi odrediti objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja će primijeniti kako bi odredio koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju u slučaju kada bi primjenom kriterija za odabir ponude tom ponuditelju trebao dodijeliti više grupa od određenog maksimalnog broja. Ako više od jedne grupe može biti dodijeljeno istom ponuditelju, javni naručitelj može dodijeliti ugovore kombinirajući nekoliko grupa ili sve grupe predmeta nabave ako je u dokumentaciji

rezervirao takvo pravo te naznačio grupe ili skupine grupa koje se mogu kombinirati.

4.2. Jamstva

Novi Zakon daje mogućnost naručitelju da traži veći broj određenih jamstava i to slijedeća jamstva:

- 1) jamstvo za ozbiljnost ponude
- 2) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje
- 3) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum ne obvezuje
- 4) jamstvo za povrat avansa
- 5) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- 6) jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete

Osim navedenih jamstava javni naručitelj može u dokumentaciji o nabavi odrediti i drugo jamstvo u skladu s posebnim zakonom.

Za razliku od prethodne zakonske odredbe kojom se jamstvo za ozbiljnost ponude moglo tražiti u visini od maksimalno 5% procijenjene vrijednosti, novi Zakon određuje da se jamstvo za ozbiljnost ponude može tražiti u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.

Također, javni naručitelj ne smije zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu višem od 10 % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

4.3. Ekonomski najpovoljnija ponuda

Iako je novim Zakonom određen kao jedini kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda, ovaj kriterij obvezan je tek od 01. srpnja 2017. kako bi se naručiteljima dalo dovoljno vremena da se educiraju i kako bi se mogla izraditi procedura za punu primjenu ekonomski najpovoljnije ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda nije novina koja je uvedena ovim Zakonom. Navedeni kriterij za odabir ponuda Zakon poznaje još od 2001. godine, međutim navedeni kriterij Naručitelji nisu koristili ili su ga koristili vrlo rijetko. Prijašnjim zakonima je kriterij odabira ponuda mogla biti ili najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Danas se odabir ponuda mora evaluirati samo kroz ekonomski najpovoljniju ponudu i to primjenjujući jedno od dva kriterija. Ili kroz omjer kvalitete i cijene ili kroz trošak životnog vijeka. Cilj je odabrati „najbolju“ ponudu sposobnog ponuditelja, a ne „najsposobnijeg“ ponuditelja.¹

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak životnog vijeka, te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju kriterija, uključujući kvalitativne, okolišne ili društvene značajke, povezanih s predmetom nabave. Uvođenjem kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kao jedinog kriterija, radi se veliki zaokret u dosadašnjoj praksi javne nabave u RH, budući se uvodi kriterij odabira koji je u 2015. godini bio korišten samo u 2,4% od ukupno objavljenih postupaka javne nabave.

Svakom odabranom kriteriju naručitelj pridaje relativni značaj koji odražava njegovu relativnu važnost u odnosu na druge kriterije. Svrha kriterija jest odabrati ponudu koja nudi najveću vrijednost za uloženi novac. Bitno je naglasiti da se kroz ENP ponude ponuditelja ne mogu odbijati već se kroz ENP ponude samo boduju ili ne boduju.

Navedeni kriteriji mogu obuhvaćati na primjer:

- 1) kvalitetu, uključujući tehničku vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, rješenje za sve korisnike, društvene, okolišne i inovativne značajke te trgovanje i uvjete trgovanja
- 2) organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora, ili
- 3) usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Zakon obvezuje javnog naručitelja da ne smije odrediti samo cijenu ili samo trošak kao jedini kriterij za odabir ponude te u tom slučaju relativni ponder cijene ili troška ne smije biti veći od 90 %. Iznimno od navedenog, u pregovaračkom postupku bez prethodne objave poziva na nadmetanje, postupku sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma, postupku dodjele ugovora za društvene i druge posebne usluge te u slučaju javne nabave za potrebe obrane i sigurnosti ili za potrebe diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu, relativni ponder cijene ili troška smije biti veći od 90 %. Ako je cijena određene robe ili naknada za određene usluge propisana zakonom ili drugim propisom, javni naručitelj ne smije u postupcima javne nabave koristiti cijenu kao kriterij za odabir ponude.

Kao što smo već spomenuli, u novom Zakonu više ne postoji kriterij najniže cijene, već samo kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, koji u sebi sadrži dva moguća kriterija: kriterij najbolji omjer između cijene i kvalitete, te kriterij trošak životnog vijeka.

Kriterij najbolji omjer cijene i kvalitete - Ugovori o javnoj nabavi trebali bi biti dodijeljeni na temelju objektivnih kriterija kojima se osigurava sukladnost s načelima transparentnosti, zabrane diskriminacije i jednakog postupanja, s ciljem osiguravanja objektivne usporedbe relativne vrijednosti ponuda kako bi se odredilo, uz poštovanje uvjeta učinkovitog nadmetanja, koja ponuda je ekonomski najpovoljnija. Trebalo bi izričito navesti da se ekonomski najpovoljnija ponuda treba procjenjivati na temelju najboljeg omjera između cijene i kvalitete, što bi uvijek trebalo uključiti element cijene ili troška kao jednog od kriterija odabira.

S ciljem osiguravanja da se načela javne nabave poštuju, naručitelji su obvezni osigurati potrebnu transparentnost kako bi omogućili da su svi ponuditelji na odgovarajući način obaviješteni o kriterijima i postupcima koji će se primjenjivati pri donošenju odluke o dodjeli ugovora. Naručitelji bi stoga trebali biti obvezni u dokumentaciji o nabavi navesti kriterije za dodjelu ugovora i relativni ponder pripisan svakom od tih kriterija. Dozvoljeno je odstupanje naručitelja, od obveze navođenja pondera koji se pripisuje tim kriterijima samo u opravdanim slučajevima, za koje moraju biti u mogućnosti navesti razloge, ako pripisivanje važnosti ne može biti utvrđeno unaprijed, posebno zbog složenosti ugovora. U takvim slučajevima naručitelji bi trebali navesti kriterije prema njihovoj važnosti, od najvažnijeg prema manje važnom.

Pri procjenjivanju „najboljeg omjera između cijene i kvalitete“, naručitelji bi trebali odrediti ekonomske i kvalitativne kriterije povezane s predmetom ugovora koje će koristiti za tu namjenu. Primjenom tih kriterija trebala bi biti moguća usporedna procjena razine uspješnosti svake ponude s obzirom na predmet ugovora, kako je utvrđeno u tehničkim specifikacijama. U kontekstu najboljeg omjera cijene i kvalitete Direktive iz 2014. daju nepotpun popis mogućih kriterija za dodjelu koji uključuju okolišne i socijalne aspekte. Navedeno znači

¹ Temporis savjetovanje d.o.o. 09. lipnja 2017.g., program usavršavanja ENP –Ekonomski najpovoljnija ponuda I dio





da dodatni kriteriji koji su navedeni u Direktivama, i u novom Zakonu, ne predstavljaju zatvoren broj, već naručitelji mogu koristiti i druge dodatne kriterije koje mogu povezati s predmetom nabave i potrebama naručitelja.

Naručitelji nemaju neograničenu slobodu izbora dodatnih kriterija. Ovim bi kriterijima trebala biti zajamčena mogućnost učinkovitog i poštenog nadmetanja, te bi trebali biti popraćeni postupcima kojima se omogućuje učinkovita provjera informacija koje su pružili ponuditelji. Kako bi se osigurala ekonomski najpovoljnija ponuda, odluka o dodjeli ugovora ne bi se trebala temeljiti isključivo na kriterijima koji nisu vezani uz troškove. Kriteriji kvalitete trebali bi stoga biti popraćeni kriterijem troška koji bi, ovisno o izboru naručitelja, mogao biti cijena ili bi mogao biti utemeljen na pristupu isplativosti, poput troškova životnog vijeka.

Kriterij trošak životnog vijeka – trošak životnog vijeka proizvoda, usluge ili radova obuhvaća sve ili dio sljedećih troškova:

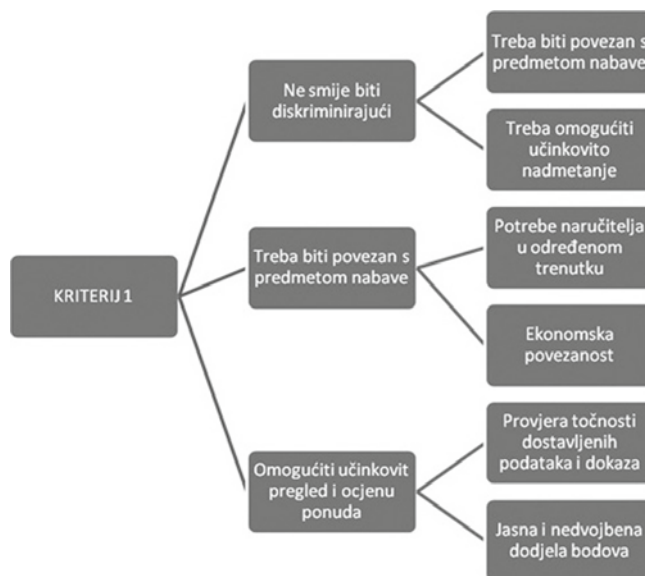
- 1) troškove koje snosi javni naručitelj ili drugi korisnici kao što su:
 - a) troškovi nabave
 - b) troškovi uporabe, kao što je potrošnja energije i drugih resursa
 - c) troškovi održavanja
 - d) troškovi zbrinjavanja, kao što su troškovi prikupljanja i recikliranja
- 2) troškove utjecaja proizvoda, usluga ili radova tijekom njihova životnog vijeka na okoliš, ako se može odrediti i provjeriti njihova novčana vrijednost, a koji mogu uključivati troškove emisije stakleničkih plinova, emisije drugih zagađivača i druge troškove ublažavanja klimatskih promjena.

Ako javni naručitelj koristi trošak životnog vijeka kao kriterij za odabir ponude, mora u dokumentaciji o nabavi navesti podatke koje treba dostaviti ponuditelj te metodu koju će koristiti za određivanje troškova životnog vijeka na temelju tih podataka. Metoda koja se pri tome koristi za ocjenu gore navedenih troškova mora kumulativno ispuniti sljedeće uvjete:

- 1) temeljiti se na objektivno provjerljivim i nediskriminirajućim kriterijima te posebice, ako nije utvrđena za višekratnu ili trajnu uporabu, ne smije neopravdano davati prednost ili stavljati u nepovoljniji položaj određene gospodarske subjekte,
- 2) biti dostupna svim zainteresiranim stranama i
- 3) tražene podatke mogu, uz razuman napor, dostaviti prosječno pažljivi gospodarski subjekti, uključujući gospodarske subjekte iz trećih zemalja koje su stranke Sporazuma o javnoj nabavi (GPA) ili drugih međunarodnih sporazuma koji obvezuju Europu skupu uniju.²

Javni naručitelj mora primijeniti zajedničku metodu za izračun troškova životnog vijeka ako je obvezna primjena takve metode propisana posebnim propisima.

Slika 1: Određivanje kriterija ENPa i obveze naručitelja,³



4.4. Pojašnjenja i upotpunjavanja ponude

Zakon govori ukoliko su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako javni naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost traženja upotpunjavanja/razjašnjavanja/dostavljanja dokumenata, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Zakon propisuje kako je naručitelj obavezan odbiti ponudu ponuditelja, ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu:

- ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili
- ažuriranim popratnim dokumentima ne dokaže da ispunjava sljedeće uvjete: da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuju ili mogu isključiti iz postupka javne nabave, te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Također, naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva. Pri tome:

- 1) Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške,
- 2) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
- 3) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može za-

2 Temporis savjetovanje d.o.o. 09. lipnja 2017.g., program usavršavanja, ENP –Ekonomski najpovoljnija ponuda I dio

3 Temporis savjetovanje d.o.o. 09. lipnja 2017.g., program usavršavanja, ENP –Ekonomski najpovoljnija ponuda I dio

dovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

- u postupku javne nabave male vrijednosti, ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti
- ponudu ponuditelja, ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Naručitelj može odbiti ponudu:

- samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova;
- ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, a ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena;
- ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.⁴

5. Komunikacija između naručitelja i ponuditelja

Novim Zakonom povećana je komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata, koja omogućava veću transparentnost i fleksibilnost postupaka javne nabave. Obveza koju propisuje Zakon je korištenje elektroničkih sredstava komunikacije u svim fazama postupka javne nabave, osim u iznimnim slučajevima. Tako se kroz Elektronički oglasnik javne nabave (dalje u tekstu: EOJN) mogu tražiti i dobiti zahtjevi za pojašnjenjem dokumentacije, zapisnici, zahtjevi za pojašnjenjem i upotpunjavanjem dokumenata, dostava traženih dokumenata i sl.

Javni naručitelj obavezan je sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN Republike Hrvatske:

- 1) neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili
- 2) javnom objavom.

Ako javni naručitelj odluke dostavlja u skladu sa gore navedenom točkom 2., odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave. Iznimno, ako postoji opravdani razlog, javni naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način. Javni naručitelj obavezan je uz odluku dostaviti i zapisnik o pregledu i ocjeni, ako postoji. Odluke ne proizvode pravne učinke ako nisu dostavljene svim sudionicima u postupku.

Nastavno na zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji je prethodnim Zakonom bio obavezan, novina je da novim Zakonom isti nije obavezan. Obveza Naručitelja je sastavljanje izvješća o postupku javne nabave.

Javni naručitelj obavezan je u roku od 30 dana od dana slanja obavijesti o dodjeli ugovora za svaki postupak javne nabave, uključujući dinamički sustav nabave, sastaviti pisano izvješće koje, sukladno Zakonu, mora sadržavati:

- 1) naziv i adresu javnog naručitelja, predmet i procijenjenu vrijednost nabave
- 2) ako je primjenjivo, rezultate kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta, uključujući smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ponuda ili rješenja, i to:

- a) imena odabranih natjecatelja ili ponuditelja i razloge njihova odabira
 - b) imena odbijenih natjecatelja ili ponuditelja i razloge njihova odbijanja
- 3) razloge za odbijanje ponuda za koje se smatra da su izuzetno niske
 - 4) ime uspješnog ponuditelja i razloge zašto je njegova ponuda odabrana i, ako je primjenjivo, dio ugovora ili okvirnog sporazuma koji odabrani ponuditelj namjerava dati u podugovor trećim strankama te imena podugovaratelja
 - 5) okolnosti koje opravdavaju uvjete za provedbu natjecateljskog postupka uz pregovore, natjecateljskog dijaloga ili pregovaračkog postupka bez prethodne objave poziva na nadmetanje
 - 6) ako je primjenjivo, razloge za odluku javnog naručitelja da poništi postupak javne nabave
 - 7) ako je primjenjivo, razloge zašto nisu korišteni elektronički načini komunikacije za podnošenje ponuda
 - 8) ako je primjenjivo, otkrivene sukobe interesa i poduzete naknadne mjere.

Spomenuto izvješće ne sastavlja se za ugovore sklopljene na temelju okvirnih sporazuma ako su oni sklopljeni u skladu s člankom 153. stavkom 2. i stavkom 4. točkom 1. Zakona.

Ako obavijest o dodjeli ugovora ili zapisnik o pregledu i ocjeni sadržava sve podatke koje mora sadržavati izvješće o postupku javne nabave, javni naručitelj može koristiti tu obavijest ili zapisnik kao izvješće o postupku javne nabave.

6. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (engl. European Single Procurement Document, dalje u tekstu skraćeno: ESPD)

Većina gospodarskih subjekata smatra da veliku prepreku njihovom sudjelovanju u postupcima javne nabave predstavlja administrativno opterećenje i to zbog potrebe dostavljanja velikog broja potvrda i drugih dokumenata. Preoblikovanjem takvih zahtjeva u dostavu ažurirane osobne izjave – obrasca ESPD-a, zakonodavac je želio pojednostaviti samu proceduru kako u korist naručitelja, tako i u korist ponuditelja što u konačnici rezultira većim interesom ponuditelja u postupcima javne nabave.

ESPD predstavlja značajnu novinu u sustavu javne nabave koja bi za cilj trebala imati povećanje interesa malih i srednjih poduzetnika za tržišno nadmetanje odnosno povećanje broja ponuda u postupcima javne nabave. Cilj uvođenja ESPD-a je smanjenje administracije naručitelja te smanjenje troškova za prikupljanje brojnih dokumenata na strani ponuditelja, koje će doprinijeti učinkovitijem provođenju postupaka javne nabave te efikasnijem trošenju financijskih sredstava.

Zakon definira obrazac ESPD na slijedeći način: ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt:

- 1) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- 2) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- 3) ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

⁴ Temporis savjetovanje d.o.o. 09. lipnja 2017.g., program usavršavanja, ENP –Ekonomski najpovoljnija ponuda I dio



Kako bi se izbjegle dvojbe, naručitelji trebaju jasno naznačiti u odgovarajućoj obavijesti ili upućivanjem u obavijesti na druge dijelove dokumentacije o nabavi, koje podatke gospodarski subjekti moraju navesti i potvrditi u ESPD-u.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavaatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

ESPD sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam u postupku javne nabave i ne oslanja se na sposobnost drugih subjekata dužan je ispuniti jedan ESPD. Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam u postupku javne nabave, ali se oslanja na sposobnost najmanje jednog gospodarskog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja. Također, gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi, između ostalog, dostaviti ESPD za podugovaratelja. Ako skupina gospodarskih subjekata (zajednica ponuditelja) zajedno sudjeluju u postupku javne nabave, potrebno je dostaviti zaseban ESPD za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

ESPD sadržava slijedeće dijelove i odjeljke:

DIO I – Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju. Navedeni podaci odnose se na naziv naručitelja, adresu, kontakt podatke, kratak opis nabave i dr.

DIO II – podaci o gospodarskom subjektu. Navedeni podaci odnose se na podatke o nazivu gospodarskog subjekta, adresu, kontakt podatke, vrstu gospodarskog subjekta (mikropoduzeće, mali ili srednje poduzeće), podatke o sudjelovanju u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima, podatke o zastupnicima gospodarskog subjekta, podatke o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, podatke o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja i dr.

DIO III- Osnove za isključenje:

- A) osnove povezane s kaznenim presudama. Njihova je primjena obvezna, a uključuje osnove za isključenje – sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcija, prijevarama, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima.
- B) Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje. Njihova je primjena obvezna, a uključuje plaće-

ne obveze dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

- C) Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem. Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta, između ostalog, ako može dokazati kršenje obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust, ako ima dovoljno pokazatelja da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja, ako se sukob interesa ne može ukloniti drugim (manje drastičnim mjerama), ako se narušavanje tržišnog natjecanja zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta ne može ukloniti drugim (manje drastičnim mjerama), ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora, ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave i dr.
- D) Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja.

DIO IV – Kriteriji za odabir:

- a) Opći navod za sve kriterije za odabir. Gospodarski subjekt ispunjava navedeni odjeljak samo ako je naručitelj naveo u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi da se može ispuniti samo navedeni odjeljak, a da se pritom ne mora ispunjavati niti jedan drugi odjeljak dijela IV.
- B) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti naručitelj može zahtijevati da gospodarski subjekt dokaže opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana. Također, ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge, naručitelj može zahtijevati da se dokaže posjedovanje ovlaštenja ili članstva.
- C) Ekonomska i financijska sposobnost. Naručitelj može odrediti uvjete ekonomske i financijske sposobnosti, a osobito da gospodarski subjekt ima određeni minimalni godišnji promet (uključujući i u području obuhvaćeno predmetom nabave), da gospodarski subjekt dostavi informacije o svojim godišnjim financijskim izvješćima koje pokazuje omjer (npr. imovine i obveza), da posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti.
- D) Tehnička i stručna sposobnost. Naručitelj može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete. Navedeno se može dokazati s jednim ili više dokaza kao što je popis radova/roba/usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri/pet godina koje prethode toj godini, podaci o tehničkim stručnjacima, opis tehničkih mogućnosti i mjera za osiguranje kvalitete, podaci o sustavima upravljanja opskrbnim lancem i sustavima za praćenje koje će gospodarski su-



bjekti moći primijeniti tijekom izvršavanja ugovora, izjava o prihvaćanju kontrole koju provodi naručitelj, obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili izvođača radova, podatak o mjerama za upravljanje okolišem koje će gospodarski subjekt primjenjivati tijekom izvršavanja ugovora, izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi, izjava o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluge ili izvođača radova, podatak o dijelu ugovora koji gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor, uzorci, opisi, fotografije čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev naručitelja, potvrde koje izdaju nadležni instituti za kontrolu kvalitete.

Novina u ovom zakonu je što se Popisu radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini može priložiti i potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, što nije slučaju kod roba i usluga.

- E) Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem. Ako naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, uključujući pristupačnost za osobe s invaliditetom, obvezan je uputiti na sustave upravljanja kvalitetom koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela. Ako naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim sustavima ili normama za upravljanje okolišem, obvezan je uputiti na sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja Europske unije ili na druge sustave ili norme upravljanja okolišem koje se temelje na odgovarajućim europskim ili međunarodnim normama akreditiranih tijela. Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

DIO V – Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja. Isključivo se koristi za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije. Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponude ili na sudjelovanje u dijalogu. Podaci koji moraju biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koja se mora dostaviti (ako postoje) utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

DIO VI – Završen izjave. Završnom izjavom gospodarski subjekt potvrđuje točnost i istinitost upisanih podataka te svjesnost posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica. Također, zbog provjere dostavljenih podataka izjavom se daje suglasnost na pristup dokumentaciji u elektroničkom obliku (web adresa, nadležno tijelo koje je izdalo dokumentaciju) posebno onoj koja se odnosi na zaštitu osobnih podataka. Na izjavi se nalazi i mjesto predviđeno za potpis/potpise gospodarskih subjekata, ovisno kako je naručitelj propisao potpisivanja ESPD-a.⁵

Iako je Europska komisija razvila web servis kojim je omogućena besplatna internetska usluga za ispunjavanje europske jedinstvene dokumentacije o nabavi elektroničkim putem, te dostupna svim naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i drugim zainteresiranim stranama, primjena elektroničke

verzije ESPD-a odgođena je najkasnije do 18. travnja 2018. Navedeno podrazumijeva da elektroničke i papirnate verzije ESPD-a mogu postojati istodobno najkasnije do 18. travnja 2018. godine. Kad se upotrebljava u postupcima nabave u kojima je odgođena upotreba elektroničkih sredstava komunikacije, web servisom ESPD-a gospodarskim subjektima se omogućuje da ispišu svoj elektronički ispunjen ESPD kao papirnatu dokument koji se može prosljediti naručitelju drugim sredstvima komunikacije osim elektroničkih (u obliku pdf koji se može poslati elektronički kao privatak).

Upotrebom eESPD-a može se postići slijedeće:

- naručitelj može ispunjavati i ponovno upotrebljavati obrazac za ESPD u kojem su određeni kriteriji za isključenje i odabir;
- gospodarski subjekt može ispunjavati, ponovno upotrebljavati, preuzimati i ispitivati ESPD za određeni postupak;
- u budućnosti, gospodarski subjekt koji sudjeluje izravno će u eESPD moći vidjeti koje dokumente može upotrijebiti za ispunjavanje određenog kriterija bez provjeravanja dokumenata u bazi e-Certis;
- u budućnosti, naručitelj će moći učitati sve eESPD-e zaprimljene od gospodarskih subjekata radi pregleda njihovih dostavljenih izjava u jednoj tablici;

Zakon definira internetsko spremište potvrda (e-Certis) kao elektronički sustav koji trenutno ažuriraju i provjeravaju nacionalna tijela na dobrovoljnoj osnovi. Cilj elektroničkog sustava e-Certis je olakšavanje razmjene potvrda i ostale dokazne dokumentacije koja se zahtijeva u postupcima javne nabave. Naručitelj će koristiti sustav e-Certis radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza koji se odnose na načine dokazivanja (potvrde, izjave, dokumenti i druga dokazna sredstva), te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama. Obvezujuća primjena sustava e-Certis odgođena je do 18. listopada 2018. godine zbog potrebnog vremena prilagodbe i unapređenja sustava koje će pružati takve vrste podataka.

7. Rokovi

7.1. Rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda

Način računanja rokova u prethodnom Zakonu o javnoj nabavi bio je definiran samo u odnosu na rokove žalbenog postupka koji je kao upravni postupak primjenjivao odredbe Zakona o općem upravnom postupku. Definiranjem žalbenog postupka kao upravnog postupka i primjenom odredbi Zakona o općem upravnom postupku, naručitelji i ponuditelji u žalbenom postupku nisu imali dvojbi glede računanja rokova. Jasno je bilo definirano što u situacijama kada zadnji dan roka pada u nedjelju ili praznik, računa li se rok od dana događaja ili prvog sljedećeg dana i slično.

Za razliku od žalbenog postupka, način računanja rokova u postupcima javne nabave nije bio definiran niti Zakonom o javnoj nabavi niti pozivanjem na neke druge propise. Ovaj nedostatak je izazivao pravnu nesigurnost naručiteljima i ponuditeljima oko načina računanja rokova. Praksa je pokazala da je nesigurnost oko računanja rokova bila najprisutnija u određivanju pravodobnosti traženja pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje, potom krajnjeg roka za pravodoban odgovor na traženo pojašnjenje i potrebu produljenja roka za dostavu ponuda, a osobito u situacijama kada je vrijeme vezano uz rok obuhvaćalo vikende ili neradne dane.

Novi Zakon ispravio je ovaj nedostatak, te je jasno definirao računanje rokova za svaki postupak javne nabave. Tako je novim Zakonom definirano kako se rokovi određuju na sate, dane, mjesec i godine. Kada se rok počinje računati od trenutka nastupa događaja

⁵ Temporis savjetovanje d.o.o. 09. lipnja 2017.g., program usavršavanja, ENP –Ekonomski najpovoljnija ponuda I dio

ili poduzimanja radnje, sat odnosno dan u kojemu je nastupio događaj ili je poduzeta radnja ne uračunava se u taj rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg sata, odnosno dana.

Rok izražen u:

- 1) satima počinje teći početkom prvoga sata i završava istekom posljednjeg sata toga roka
- 2) danima počinje teći početkom prvoga sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana toga roka
- 3) mjesecima ili godinama počinje teći početkom prvoga sata prvoga dana roka i završava istekom posljednjeg sata onoga dana u mjesecu ili godini koji je istoga datuma kao i dan od kojega je taj rok počeo teći.

Ako u roku koji se izražava u mjesecima ili godinama nema dana u posljednjem mjesecu tijekom kojeg taj rok istječe, on istječe protekom posljednjeg sata zadnjeg dana toga mjeseca. Ako rok uključuje dijelove mjeseca, uzima se da radi izračunavanja takvih dijelova mjesec ima trideset dana.

Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijekom, osim ako su izrijekom izuzeti ili su rokovi izraženi u radnim danima. Pojam »radni dani« znači sve dane osim državnog blagdana, subote i nedjelje.

Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana. Ova odredba ne primjenjuje se na rokove koji se od određenog dana računaju unatrag. Svaki rok koji se sastoji od najmanje dva dana mora obuhvaćati dva radna dana.

Javni naručitelj je obvezan prilikom određivanja rokova za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda, poštujući minimalne rokove propisane odredbama Zakona. Rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojeg se zahtjevi za sudjelovanje i ponude mogu pravodobno dostaviti.

U otvorenom postupku velike vrijednosti minimalni rok za dostavu ponuda je 35 dana od dana slanja poziva na nadmetanje.

U ograničenom postupku, natjecateljskom postupku uz pregovore, natjecateljskom dijalogu i partnerstvu za inovacije velikih vrijednosti minimalni rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje je 30 dana od dana slanja poziva na nadmetanje.

U ograničenom postupku i natjecateljskom postupku uz pregovore velikih vrijednosti minimalni rok za dostavu ponuda, odnosno inicijalnih ponuda je 30 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda. Iznimno od navedenog, decentralizirani javni naručitelj može u ograničenom postupku i natjecateljskom postupku uz pregovore velikih vrijednosti utvrditi rok za dostavu ponuda uzajamnim sporazumom s odabranim natjecateljima, pod uvjetom da svi natjecatelji imaju isti rok za pripremu i dostavu svojih ponuda.

Ako ne postoji uzajamni sporazum o roku za dostavu ponuda, minimalni rok za dostavu ponuda je deset dana od datuma slanja poziva na dostavu ponuda.

U slučaju objave prethodne informacijske obavijesti koja ne služi kao sredstvo poziva na nadmetanje javni naručitelj može u otvorenom postupku velike vrijednosti minimalni rok za dostavu ponuda koji iznosi 35 dana skratiti na 15 dana, a u ograničenom postupku i natjecateljskom postupku uz pregovore velikih vrijednosti minimalni rok za dostavu ponuda koji iznosi 30 dana skratiti na deset dana, ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- 1) prethodna informacijska obavijest sadržava sve informacije koje su potrebne za obavijest o nadmetanju u Prilogu V. dijelu B odjeljku I. Zakona u onoj mjeri u kojoj su te informacije bile

dostupne u trenutku objave prethodne informacijske obavijesti

- 2) prethodna informacijska obavijest poslana je na objavu u razdoblju između 35 dana i 12 mjeseci prije dana slanja obavijesti o nadmetanju.

Kada se ponude u otvorenom postupku, ograničenom postupku i natjecateljskom postupku uz pregovore velikih vrijednosti dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije, javni naručitelj može rokove za dostavu ponuda skratiti za pet dana.

Ako se neograničen, neposredan i besplatan pristup elektroničkim sredstvima do određene dokumentacije o nabavi ne može osigurati iz nekog razloga propisanog u poglavlju 5. glavi III. dijela prvog Zakona ili jer se primjenjuje članak 54. Zakona (naručitelj može odrediti gospodarskim subjektima zahtjeve s ciljem zaštite tajnosti podataka koje stavlja na raspolaganje u postupku javne nabave), javni naručitelj u pozivu na nadmetanje naznačuje način na koji se dotična dokumentacija o nabavi preuzima, odnosno mjere koje se zahtijevaju u svrhu zaštite povjerljive naravi podataka i način pristupa tim dokumentima te je obvezan rok za podnošenje ponuda produžiti za pet dana, osim u žurnim situacijama koje u privitku navodimo.

Ako žurna situacija propisno opravdana od strane javnog naručitelja čini nepraktičnim rok za dostavu ponuda u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti od 35 dana od dana slanja poziva na nadmetanje, javni naručitelj može u otvorenom postupku velike vrijednosti odrediti kraći rok za dostavu, ali ne kraći od 15 dana od dana slanja poziva na nadmetanje.

Ako žurna situacija propisno opravdana od strane javnog naručitelja čini nepraktičnim rok za dostavu ponuda u ograničenom postupku i natjecateljskom postupku uz pregovore velikih vrijednosti od 30 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, javni naručitelj može u ograničenom postupku i natjecateljskom postupku uz pregovore velikih vrijednosti odrediti kraći rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, ali ne kraći od 15 dana od dana slanja poziva na nadmetanje, odnosno kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od deset dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Neovisno o odredbama kojima se utvrđuju rokovi u ograničenom postupku velike vrijednosti, javni naručitelj u provedbi dinamičkog sustava nabave primjenjuje sljedeće rokove:

- 1) minimalni rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje je 30 dana od dana slanja obavijesti o nadmetanju, s time da se nakon slanja poziva na dostavu ponuda za prvu zasebnu nabavu nikakvi dodatni rokovi za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ne primjenjuju
- 2) minimalni rok za dostavu ponuda je deset dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim ako se primjenjuje članak 230. Zakona, s time da nije dopuštena primjena članaka 231. i 232. Zakona.

U postupcima javne nabave male vrijednosti minimalni rokovi u otvorenom postupku, ograničenom postupku, natjecateljskom dijalogu, natjecateljskom postupku uz pregovore i partnerstvu za inovacije mogu se skratiti na 20 dana, s tim da nije dopušteno skraćivanje rokova kada se ponude u otvorenom i ograničenom postupku, te natjecateljskom dijalogu dostavljaju elektroničkim putem.

U natjecateljskom dijalogu, partnerstvu za inovacije i pregovaračkom postupku bez prethodne objave javni naručitelj određuje primjereni rok za dostavu inicijalnih, svih sljedećih i konačnih ponuda.

Ako se ponude mogu sastaviti tek nakon obilaska lokacije ili nakon neposrednog pregleda na licu mjesta dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, javni naručitelj obvezan je rok za dostavu ponuda, koji mora biti dulji od minimalnih rokova propisanih ovim



odjeljkom, odrediti na način da se svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje. U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

- 1) ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju ubrzanog postupka, te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- 2) ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- 3) ako EOJN RH nije bio dostupan.

U slučajevima iz gore navedenih točaka 1. i 2., javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz gore navedene točke 3., javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

7.2. Rokovi za izjavljivanje žalbe

Prethodnim Zakonom o javnoj nabavi rokovi za izjavljivanje žalbe iznosili su pet ili deset dana ovisno da li je bila riječ o nabavi male ili velike vrijednosti. Novim Zakonom rokovi za izjavljivanje žalbe izjednačeni su i iznose deset dana. Zakon je jasno definirao na što se može izjaviti žalba ovisno o postupku javne nabave:

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- 1) objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- 2) objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- 3) objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- 4) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- 5) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

U ograničenom postupku, uključujući dinamički sustav nabave, natjecateljskom postupku uz pregovore, pregovaračkom postupku s prethodnom objavom poziva na nadmetanje, natjecateljskom dijalogu te partnerstvu za inovacije žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

- 1) objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- 2) objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- 3) primitka odluke o nedopustivosti sudjelovanja, u odnosu na razloge nedopustivosti sudjelovanja
- 4) primitka poziva na dostavu ponuda, na sudjelovanje u dijalogu ili na pregovaranje, ili dodatne dokumentacije o nabavi, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na sadržaj poziva ili dodatne dokumentacije, osim ako ista dokumentacija nije bila stavljena na raspolaganje istodobno s objavom obavijesti o nadmetanju
- 5) primitka odluke o odbijanju inicijalne ponude ili rješenja, u odnosu na postupak pregleda i ocjene inicijalne ponude ili rješenja
- 6) otvaranja ponuda ili konačnih ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dodatne dokumentacije o nabavi i na postupak otvaranja ponuda ili konačnih ponuda
- 7) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili konačnih ponuda, uključujući kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi ograničenog, natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka s prethodnom objavom poziva na nadmetanje, natjecateljskog dijaloga te partnerstva za inovacije nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

U pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave poziva na nadmetanje žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana objave obavijesti za dobrovoljnu ex ante transparentnost, u odnosu na slučajeve i okolnosti za odabir postupka, sadržaj dokumentacije o nabavi te postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Ako naručitelj nije objavio obavijest za dobrovoljnu ex ante transparentnost, žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na dokumentaciju o nabavi i moguću dodatnu dokumentaciju, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu nema pravo na žalbu nakon objave obavijesti o dodjeli ugovora.

Ako naručitelj nije objavio obavijest za dobrovoljnu ex ante transparentnost, žalba se izjavljuje u roku od 30 dana od dana objave obavijesti o dodjeli ugovora u odnosu na slučajeve i okolnosti za odabir postupka.

7.3. Rok mirovanja

Dok je prethodnim Zakonom o javnoj nabavi, rok mirovanja kod nabave velike vrijednosti iznosio 15 dana, a kod nabave male vri-

jednosti deset dana od dana dostave odluke o odabiru, današnjim Zakonom rok mirovanja je izjednačen te iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru i za nabavu male i velike vrijednosti, što bi konkretno značilo da javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Zakon propisuje kako se rok mirovanja ne primjenjuje ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma te sklapanja ugovora u okviru dinamičkog sustava nabave. Iznimno od navedenog javni naručitelj obavezan je primijeniti rok mirovanja ako je poslao na objavu obavijest za dobrovoljnu ex ante transparentnost.

7.4. Žalba

Ono što je bitno za istaknuti je novina prilikom izjavljivanja žalbi od strane ponuditelja. Ovim Zakonom jačaju ovlasti Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: DKOM) jer više se neće razmatrati žalbe ponuditelja samo u dijelu žalbenih navoda, već će se razmatrati cijeli postupak javne nabave po službenoj dužnosti. U praksi to znači da ukoliko je Naručitelj postupak završio i došao do faze Odluke o odabiru, ponuditelj se na istu žali, DKOM može poništiti postupak radi dokumentacije o nabavi ukoliko donese odluku da je dio dokumentacije zahvaćen nezakonitostima. Unatoč činjenici što je prošao rok za žalbu na dokumentaciju o nabavi, i unatoč činjenici da se niti jedan ponuditelj na istu nije žalio DKOM u fazi donošenja Odluke o odabiru može poništiti postupak radi dokumentacije o nabavi.

Naime, službena dužnost DKOMa da sagledava cjelokupni postupak javne nabave, odnosno sagledavanje svih faza postupka i izvan navoda ponuditelja bila je rezultat sljedeće situacije. Prijašnjim zakonom ponuditelji su često žalbom znali stavljati navode koji nisu bili utemeljeni za usvajanje žalbe i DKOM je odbijao navedene žalbe kao neosnovane. Međutim, ukoliko je u navedenom postupku bilo elemenata za poništenje cjelokupnog nadmetanja ili poništenje dijela dokumentacije, a navedeni ponuditelj nije to i naveo u svojoj žalbi, DKOM nije mogao ulaziti u naveden i reagirati na pravilan način.

Ovom novinom, odnosno postupanjem DKOM-a po službenoj dužnosti uvelike se pomaže ponuditeljima jer DKOM preuzima ulogu pravne zaštite ponuditelja/žalitelja. Međutim, ono što DKOM nikad ne ocjenjuje i ne preispituje jest dali je naručitelj ispravno postavio pondere odnosno postotak koliko koji kriterij vrijedi. To je isključivo pravo naručitelja.

8. Postupci javne nabave

Novim Zakonom postoji mogućnost provođenja takozvane mješovite nabave kojom se uređuje dodjela ugovora čiji su predmet različite vrste nabave. U slučaju mješovitih ugovora čiji su predmet: 1. djelomično usluge, a djelomično roba, ili 2. djelomično usluge, a djelomično društvene i druge posebne usluge glavni je predmet ugovora onaj koji ima veću procijenjenu vrijednost. Ako oba predmeta imaju jednaku procijenjenu vrijednost, u slučaju iz točke 1. smatra se da je glavni predmet roba, a u slučaju iz točke 2. smatra se da je glavni predmet usluga.

Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) naručitelji su provodili sljedeće postupke javne nabave:

- 1) Otvoreni postupak javne nabave
- 2) Ograničeni postupak javne nabave
- 3) Pregovarački postupak javne nabave s prethodnom objavom

- 4) Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave
- 5) Natjecateljski dijalog
- 6) Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B
- 7) Natječaj
- 8) Elektronička dražba

Novim Zakonom postupci javne nabave koje naručitelji mogu provoditi su:

- 1) Otvoreni postupak javne nabave
- 2) Ograničeni postupak javne nabave
- 3) Natjecateljski postupak uz pregovore
- 4) Natjecateljski dijalog
- 5) Partnerstvo za inovacije
- 6) Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje
- 7) Dinamički sustav nabave
- 8) Elektronička dražba

Slijedom navedenog, neke od postupaka javne nabave koje smo do sada provodili, uz određene manje izmjene, provoditi ćemo i dalje. Međutim, od sada je i javnim i sektorskim naručiteljima na raspolaganju i jedan novi postupak – partnerstvo za inovacije. Zakon nove postupke javne nabave definira na slijedeći način:

Partnerstvo za inovacije teži razvoju inovativne robe, usluga ili radova te njihovoj naknadnoj nabavi, pod uvjetom da su u skladu s razinama izvedbe i maksimalnim troškovima dogovorenima između javnog naručitelja i sudionika. Javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji o nabavi odrediti potrebe za inovativnom robom, uslugom ili radovima i navesti koji elementi iz opisa čine minimalne zahtjeve koje sve ponude trebaju zadovoljiti. Podaci u dokumentaciji o nabavi moraju biti dovoljno jasni i precizni kako bi gospodarski subjekti mogli prepoznati prirodu i opseg traženog rješenja te odlučiti hoće li podnijeti zahtjev za sudjelovanje, te je javni naručitelj obavezan u dokumentaciji o nabavi odrediti na koji će se način urediti prava intelektualnog vlasništva. Javni naručitelj može uspostaviti partnerstvo za inovacije s jednim ili više partnera, provodeći odvojene aktivnosti istraživanja i razvoja.

U partnerstvu za inovacije svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti zahtjev za sudjelovanje u roku za dostavu zahtjeva. Javni naručitelj na temelju uvjeta iz dokumentacije o nabavi ocjenjuje pravodobno dostavljene zahtjeve za sudjelovanje te o tome sastavlja zapisnik. Također, javni naručitelj može ograničiti broj sposobnih natjecatelja koje će pozvati na sudjelovanje u partnerstvu.

Inicijalnu ponudu mogu dostaviti samo oni natjecatelji koje javni naručitelj pozove na dostavu inicijalne ponude. Javni naručitelj pregovara o inicijalnim i svim sljedećim ponudama s ponuditeljima kako bi poboljšali njihov sadržaj, osim u slučaju konačne ponude, te o tome sastavlja zapisnik. O minimalnim zahtjevima i kriterijima za odabir ponude iz dokumentacije o nabavi nije dopušteno pregovarati.

Javni naručitelj obavezan je ponuditeljima koji neće biti pozvani u sljedeću fazu postupka dostaviti odluku o odbijanju ponude. Javni naručitelj obavezan je u pisanom obliku istodobno obavijestiti sve ponuditelje čije ponude nisu odbijene o svim izmjenama tehničkih specifikacija ili druge dokumentacije o nabavi, osim onih koje predstavljaju minimalne zahtjeve, te omogućiti da ponuditelji imaju dovoljno vremena za pripremu i ponovno podnošenje izmijenjenih ponuda, ako je potrebno.

Samo oni gospodarski subjekti koje javni naručitelj pozove slijedom svoje ocjene zatraženih informacija mogu dostaviti istraživačke



i inovativne projekte kojima je cilj udovoljiti potrebama koje je naveo javni naručitelj, a koja postojeća rješenja ne zadovoljavaju.

Javni naručitelj obavezan je osigurati da struktura partnerstva, a posebno trajanje i vrijednost pojedinih faza, odražava razinu inovacije ponuđenog rješenja, kao i tijek aktivnosti istraživanja i razvoja koje su potrebne za razvoj inovativnog rješenja koje još nije dostupno na tržištu. U partnerstvu za inovacije kriterij za odabir ponude je isključivo najbolji omjer cijene i kvalitete.

U dosadašnjem zakonu javni naručitelji su, pod određenim uvjetima, mogli koristiti pregovarački postupak s prethodnom objavom, a po novom zakonu koriste natjecateljski postupak uz pregovore. Dakle, ne radi se o novom postupku već postojećem postupku s novim nazivom.

Javni naručitelj smije koristiti natjecateljski postupak uz pregovore za nabavu radova, robe ili usluga ako:

- 1) se potrebama javnog naručitelja ne može udovoljiti bez prilagodbe lako dostupnih rješenja, ili
- 2) uključuju projektiranje ili inovativna rješenja, ili
- 3) se ugovor ne može dodijeliti bez prethodnih pregovora zbog specifičnih okolnosti koje se odnose na prirodu, složenost ili na pravne i financijske uvjete ili s njima povezanih rizika, ili
- 4) javni naručitelj ne može s dovoljnom preciznošću utvrditi tehničke specifikacije s obzirom na norme, Europsku tehničku ocjenu, zajedničku tehničku specifikaciju ili tehničku referenciju, ili
- 5) su u prethodno provedenom otvorenom ili ograničenom postupku sve ponude bile nepravilne ili neprihvatljive.

Također, novi postupak koji se vratio ovim Zakonom je dinamički sustav nabave. Javni naručitelj uspostavlja i vodi dinamički sustav nabave kao potpuno elektronički proces koji je tijekom cijelog razdoblja trajanja sustava otvoren svim gospodarskim subjektima koji ispunjavaju kriterije za odabir gospodarskog subjekta, bez naknade. Sva komunikacija u okviru dinamičkog sustava nabave provodi se isključivo elektroničkim sredstvima.

Dinamički sustav nabave može se podijeliti u kategorije robe, radova ili usluga koje su objektivno definirane na temelju značajki nabave koja će se provoditi u okviru dotične kategorije, u kojem slučaju je javni naručitelj obavezan odrediti kriterije za odabir gospodarskog subjekta za svaku kategoriju.

Javni naručitelj pri nabavi u okviru dinamičkog sustava nabave primjenjuje pravila ograničenog postupka javne nabave na odgovarajući način, ako nije drukčije propisano.

U dinamičkom sustavu nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti zahtjev za sudjelovanje tijekom čitavog razdoblja njegova trajanja, a svi natjecatelji koji udovoljavaju kriterijima za odabir gospodarskog subjekta imaju pristup sustavu tijekom čitavog razdoblja njegova trajanja. Javni naručitelj u dinamičkom sustavu nabave ne smije ograničiti broj sposobnih natjecatelja.

Javni naručitelj radi dodjele ugovora o javnoj nabavi u okviru dinamičkog sustava nabave obavezan je:

- 1) objaviti poziv na nadmetanje u kojem navodi da uspostavlja dinamički sustav nabave te razdoblje njegova trajanja
- 2) u dokumentaciji o nabavi navesti najmanje informacije o prirodi i procijenjenoj količini predviđenih zasebnih nabava te sve potrebne informacije u vezi s dinamičkim sustavom nabave, uključujući informacije kako se dinamički sustav nabave vodi, elektroničku opremu koja se koristi te tehničke priključke i specifikacije
- 3) navesti podjelu na kategorije robe, radova ili usluga te značajke koje ih definiraju, ako je primjenjivo

- 4) osigurati neograničen, potpun i izravan pristup dokumentaciji o nabavi elektroničkim sredstvima komunikacije tijekom čitavog razdoblja trajanja dinamičkog sustava nabave.

Javni naručitelj obavezan je ocijeniti pristigle zahtjeve za sudjelovanje u sustavu u skladu s kriterijima za odabir gospodarskog subjekta u roku od deset radnih dana od dana njihova zaprimanja. Iznimno, rok za ocjenu zahtjeva može se produljiti na 15 radnih dana ako je to opravdano u konkretnom slučaju, posebice radi potrebe proučavanja dodatne dokumentacije ili radi provjere jesu li ispunjeni kriteriji za odabir gospodarskog subjekta.

Nakon ocjene zahtjeva za sudjelovanje, javni naručitelj obavezan je gospodarskom subjektu bez odgode dostaviti obavijest o pristupu dinamičkom sustavu nabavi ili odluku o nedopustivosti sudjelovanja. Javni naručitelj obavezan je istodobno, elektroničkim sredstvima komunikacije, pozvati sve odabrane natjecatelje koji imaju pristup dinamičkom sustavu nabave da dostave ponudu za svaku zasebnu nabavu.

Javni naručitelj dodjeljuje ugovor o javnoj nabavi u okviru dinamičkog sustava nabave ponuditelju koji je dostavio najpovoljniju ponudu na temelju kriterija za odabir ponude koji su navedeni u pozivu na nadmetanje, s time da se ti kriteriji mogu preciznije odrediti u pozivu na dostavu ponuda. Nakon okončanja dinamičkog sustava nabave javni naručitelj je obavezan objaviti obavijest o dodjeli ugovora.

9. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Novi Zakon daje mogućnost naručitelju da bez provedbe postupka nabave izmjeni ugovor o javnoj nabavi. Ista mogućnost primjenjuje se i na okvirni sporazum.

Zakon propisuje kako javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- 1) nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- 2) prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- 1) vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona
- 2) vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
- 3) izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

