

Pravila zadruge

Božo Prelević, dipl. iur.

Pravila zadruge su temeljni pravni dokument na kojem se zasniva rad zadruge. Ova pravila donose sami članovi zadruge okupljeni u skupštinu zadruge. Autor u članku daje prikaz šturih zakonskih pravila o pravilima zadruge te praktični primjer pravila zadruge.

1. Uvod

Sukladno Zakonu o zadrugama¹ (u nastavku teksta: Zakon) pravila zadruge donosi skupština zadruge koju čine svi njeni članovi. Kada se radi o osnivačkoj skupštini zadruge, pravila zadruge su donesena kada broj osnivača potreban za osnivanje zadruge potpiše izjavu o prihvatanju pravila. Pravo glasa na osnivačkoj skupštini imaju samo osobe koje su potpisale izjavu o prihvatanju pravila zadruge.

Nakon donošenja pravila zadruge osnivačka skupština zadruge bira tijela zadruge sukladno Zakonu i pravilima zadruge, donosi odluku o unosu, odnosno uplati uloga članova i druge odluke vezane uz osnivanje zadruge². Pravila zadruge su osnivački i temeljni opći akt zadruge. U nastavku ćemo se upoznati sa sadržajem zadruge koji je određen Zakonom te dajemo njihov praktični primjer.

2. Pravila zadruge

Pravila zadruge sadrže odredbe o³:

- tvrtki, sjedištu i predmetu poslovanja;
- unutarnjem ustroju;
- uvjetima i načinu stjecanja članstva, obliku i visini, unosu i povratu uloga člana, pravima, obvezama i odgovornostima članova, uvjetima i načinu prestanka članstva i drugim pitanjima vezanim uz članstvo u zadruzi;
- tijelima zadruge: njihovoj nadležnosti, pravima i obvezama, postupku izbora i opoziva, mandatu članova, načinu donošenja odluka i drugim pitanjima vezanim uz rad tijela zadruge;
- zastupanju i predstavljanju zadruge te pravima i ovlastima upravitelja;
- imovini zadruge i načinu raspolaganja imovinom;
- upotrebi dobiti, odnosno viška prihoda, pokriću gubitaka, odnosno manjka u poslovanju;
- dijelu dobiti, odnosno viška prihoda koji se raspoređuju u obvezne pričuve;
- statusnim promjenama i prestanku zadruge;
- informiranju članova i poslovnoj tajni;
- načinu i postupku izmjena i dopuna pravila i;
- drugim pitanjima važnim za rad i poslovanje zadruge.

Pravila zadruge nakon donošenja potpisuje predsjednik skupštine.


ističemo...

Potpis predsjednika skupštine na pravilima mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

Primjer – Pravila zadruge

Temeljem članka 18. stavka 2. Zakona o zadrugama („Narodne novine“ broj 34/11., 125/13. i 76/14.), Skupština Poljoprivredne zadruge Zadrugar za djelatnost poljoprivrede (u nastavku teksta: Zadruga) na svojoj sjednici održanoj dana 28. listopada 2018. donosi sljedeća

PRAVILA ZADRUGE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima Zadruge (u nastavku teksta: Pravila) uređuju se pravila o:

- tvrtki, sjedištu i predmetu poslovanja;
- unutarnjem ustroju;
- uvjetima i načinu stjecanja članstva, obliku i visini, unosu i povratu uloga člana, pravima, obvezama i odgovornostima članova, uvjetima i načinu prestanka članstva i drugim pitanjima vezanim uz članstvo u zadruzi;
- tijelima zadruge: njihovoj nadležnosti, pravima i obvezama, postupku izbora i opoziva, mandatu članova, načinu donošenja odluka i drugim pitanjima vezanim uz rad tijela zadruge;
- zastupanju i predstavljanju zadruge te pravima i ovlastima upravitelja;
- imovini zadruge i načinu raspolaganja imovinom;
- upotrebi dobiti, odnosno viška prihoda, pokriću gubitaka, odnosno manjka u poslovanju;
- dijelu dobiti, odnosno viška prihoda koji se raspoređuju u obvezne pričuve;
- statusnim promjenama i prestanku zadruge;
- informiranju članova i poslovnoj tajni;
- načinu i postupku izmjena i dopuna pravila i;
- drugim pitanjima važnim za rad i poslovanje zadruge.

1 Nar. nov., br. 34/11, 125/13 i 76/14.

2 Čl. 7. st. 5. Zakona.

3 Čl. 8. st. 2. Zakona.



II. TVRTKA I SJEDIŠTE ZADRUGE

Članak 2.

Tvrtka Zadruge glasi: Poljoprivredna zadruga Zadrugar za djelatnost poljoprivrede.

Skraćena tvrtka zadruge glasi: Poljoprivredna zadruga Zadrugar.

Sjedište Zadruge je u Osijeku, Dravski prilaz 23.

III. PREDMET POSLOVANJA

Članak 3.

Predmet poslovanja Zadruge jest:

- uzgoj jednogodišnjih usjeva;
- uzgoj višegodišnjih usjeva;
- ...

IV. UNUTARNJI USTROJ

Članak 4.

Zadruga djeluje kao jedinstveni i samostalni gospodarski subjekt.

Zadruga može imati obračunske jedinice, profitne centre i slične organizacijske jedinice koje osniva i ukida Skupština.

V. ČLANSTVO U ZADRUZI

Uvjeti i način stjecanja članstva

Članak 5.

Osnivači Zadruge postaju njeni članovi osnivanjem Zadruge i upisuju se u Imenik članova Zadruge.

Osnivačem i članom Zadruge se ne smatra osoba koja je potpisala izjavu o prihvaćanju Pravila Zadruge, ali nije bila prisutna na osnivačkoj skupštini, ili nije uplatila članski ulog u roku utvrđenom odlukom skupštine.

Član Zadruge koji pristupi Zadruzi nakon njena osnivanja imaju jednaka prava i obveze kao i članovi Zadruge osnivači.

Članak 6.

Član Zadruge može biti samo osoba koja neposredno sudjeluje u radu Zadruge, posluje putem Zadruge, ili koristi njene usluge, ili na drugi način neposredno sudjeluje u ostvarenju ciljeva radi kojih je Zadruga osnovana.

Članak 7.

Kandidat za članstvo Zadruzi (u nastavku teksta: kandidat) daje pristupnicu.

Pristupnica se predaje neposredno u administrativni ured Zadruge, ili putem pošte s povratnicom.

Pristupnica sadrži:

- ime i prezime, datum rođenja, prebivalište, OIB, broj i oznaku osobne identifikacijske isprave fizičke osobe, odnosno tvrtku, sjedište i OIB pravne osobe;
- podatke o poslovanju kandidata prije ulaska u Zadrugu;
- izjavu kandidata da je upoznat sa pravilima Zadruge, s pravima i obvezama članova Zadruge, s obvezama koje Zadruga ima u vrijeme njegovog ulaska u Zadrugu te da ih prihvaća,
- izjavu kandidata kojom jamči Zadruzi da su podaci koje je dao u pristupnici istiniti i da za njih odgovara moralno i materijalno.

Članak 8.

O prijemu u Zadrugu u prvom stupnju odlučuje Članski odbor.

U slučaju da Skupština nije izabrala tijelo iz stavka 1., o prijemu u Zadrugu odlučuje Skupština.

Članak 9.

Odluka o prijemu u članstvo Zadruge donosi se u pisanom obliku i sadrži ime i prezime, datum rođenja, prebivalište, OIB, broj i oznaku osobne identifikacijske isprave fizičke osobe, odnosno tvrtku, sjedište, OIB i broj rješenja o upisu u odgovarajući registar pravne osobe, rok i način unosa uloga, dan potpisivanja izjave o prihvaćanju pravila Zadruge, obrazloženje i druga pitanja vezana uz prijem člana u Zadrugu.

Na oblik i sadržaj Odluke o odbijanju prijema u članstvo na odgovarajući se način primjenjuju odredbe stavka 1.

Na odluku o odbijanju prijema u Zadrugu kandidat ima pravo prigovora Skupštini Zadruge u roku od 8 dana od dana primitka odluke, o kojem Skupština odlučuje na prvoj idućoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna i dostavlja se kandidatu u roku od 8 dana od dana donošenja putem pošte s povratnicom.

Članak 10.

Kandidat je dužan u roku utvrđenom odlukom o prijemu u Zadrugu uplatiti ulog i izvršiti druge obveze.

U slučaju da kandidat ne uplati ulog, ili ne izvrši druge obveze u roku određenom odlukom iz stavka 1., smatra se da je odustao od članstva.

Nakon uplate uloga i ispunjenja drugih obveza određenih odlukom iz stavka 1., kandidat se upisuje u Imenik članova Zadruge te postaje član Zadruge.

Oblik, visina, unos i povrat uloga člana

Članak 11.

Visinu osnovnog i dodatnog uloga člana Zadruge određuje Skupština.

Ulog člana Zadruge uplaćuje se u novcu, stvarima i pravima.

Unošenje uloga u stvarima i pravima mora odobriti Skupština Zadruge.

Ulog člana Zadruge upisuje se na ime člana Zadruge u Imenik članova Zadruge.

Dodatni uložci se na zahtjev člana Zadruge, mogu isplatiti članu Zadruge, ili prenijeti na drugog člana Zadruge, ili na drugu osobu ako ona stječe članstvo u Zadruzi, pod uvjetom da je kod unosa uloga ugovorena takva mogućnost, ili da to odobri Skupština Zadruge.

U slučaju da se odlukom skupštine iznos uloga poveća, član Zadruge je dužan doplatiti odgovarajući iznos radi usklađenja sa odlukom Skupštine.

Nakon prestanka članstva ulog se vraća članu sukladno odredbama ovih Pravila.

Članak 12.

Ulog u Zadrugu može unijeti i osoba koja nije član Zadruge, ali je zainteresirana za njeno poslovanje.

Visina uloga iz stavka 1. određuje se ugovorom Zadruge i ulagača.

Ugovorom iz stavka 2. određuju se i pitanja:

- unosa uloga;
- sudjelovanja u dobiti zadruge;
- povrata uloga i prijenosa uloga na drugu osobu;
- prava ulagača na obavještenost o poslovanju Zadruge, o održavanju sjednica tijela Zadruge;
- druga pitanja od važnosti za odnose ulagača i Zadruge.

Uložci osoba koje nisu članovi Zadruge vode se posebno u poslovnim knjigama Zadruge sukladno odredbama zakona.

Ulagači imaju pravo sudjelovati u radu Skupštine Zadruga na kojoj se razmatraju godišnja financijska izvješća, ili druga izvješća o poslovanju Zadruga, ili donose odluke o prodaji ili opterećenju imovine, ali nemaju pravo glasa.

Članak 13.

Osoba kojoj je prestalo članstvo u Zadruzi odnosno njezin nasljednik, ili pravni sljednik imaju pravo na povrat uloga i isplatu odgovarajućeg dijela dobiti iz poslovanja sa Zadrugom u godini u kojoj mu je prestalo članstvo.

Povrat uloga i isplata odgovarajućeg dijela dobiti iz stavka 1. ovoga članka izvršit će se u roku koji ne može biti kraći od tri mjeseca od donošenja odluke Skupštine o usvajanju financijskih izvješća za poslovnu godinu u kojoj je članstvo prestalo ni duži od tri godine od dana prestanka članstva.

Uloge i neisplaćenu dobit koja pripada članu, Zadruga nije dužna vratiti odnosno isplatiti prijašnjem članu odnosno njegovim nasljednicima ili pravnom sljedniku prije nego oni ispune svoje obveze koje imaju prema Zadruzi.

Prava, obveze i odgovornosti članova Zadruga

Članak 14.

Članovi Zadruga imaju pravo na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilima i zakonom:

- sudjelovati u radu Zadruga;
- ostvarivati, unapređivati i štiti na zadružnim načelima svoje i zajedničke potrebe i interese te koristi i ciljeve radi kojih je Zadruga osnovana;
- sudjelovati u upravljanju Zadrugom;
- birati i biti birani u tijela Zadruga;
- davati prijedloge vezane uz aktivnosti Zadruga i njezinih tijela;
- sudjelovati u raspodjeli dobiti iz poslovanja Zadruga;
- nadzirati poslovanje i rad Zadruga;
- biti informirani o radu Zadruga;
- ostvarivati druga članska prava koja proizlaze iz propisa i odluka tijela Zadruga.

Članak 15.

Članovi Zadruga imaju obvezu:

- u svojem radu u Zadruzi poštivati i primjenjivati moralne vrednote: poštenja, otvorenosti, društvene odgovornosti i skrbi za druge i zadružne vrednote: samopomoći, odgovornosti, demokratičnosti, ravnopravnosti, pravičnosti i solidarnosti;
- sudjelovati u radu i aktivnostima Zadruga i zajedno sa drugim članovima Zadruga, na zadružnim načelima ostvarivati, unapređivati i štiti svoje i zajedničke potrebe i interese, koristi i ciljeve zbog kojih je Zadruga osnovana;
- poštivati odluke tijela Zadruga;
- doprinostiti aktivnostima Zadruga;
- poslovati putem Zadruga i pri tome surađivati s drugim članovima Zadruga i sa Zadrugom u cjelini;
- plaćati članarinu na način, u roku i visini koji odredi Skupština Zadruga;
- solidarno s drugim članovima Zadruga, snositi zajedničke troškove ili štetu i sudjelovati u pokriću gubitaka;
- postupati sukladno odlukama tijela Zadruga;
- izvršavati druge obveze koje proizlaze iz ovih Pravila.

Članak 16.

Svaki član Zadruga odgovara Zadruzi za svoj rad i za izvršavanje svih obveza koje je preuzeo ugovorom koji je sklopio sa Zadrugom i učlanjenjem u Zadrugu.

Član Zadruga ne odgovara za obveze Zadruga.

Član Zadruga ne smije zloupotrebjavati prava koje ima kao član Zadruga, ili svojim postupcima nanositi štetu Zadruzi, ili trećim osobama.

Članak 17.

Član Zadruga koji smatra da mu je nekim aktom, ili postupkom tijela Zadruga povrijeđeno neko pravo koje ima temeljem zakona, drugih propisa, ili ovih Pravila ima pravo prigovora Skupštini Zadruga u roku od 8 dana od dana saznanja za povredu prava, a najkasnije šest mjeseci od povrede prava.

Predsjednik Skupštine dužan je prigovor člana Zadruga staviti na dnevni red sljedeće sjednice Skupštine.

Uvjeti i način prestanka članstva

Članak 18.

Članstvo u Zadruzi prestaje sporazumom, istupanjem člana, isključenjem člana, prestankom Zadruga, smrću člana fizičke osobe i prestankom postojanja člana pravne osobe.

Članak 19.

Sporazum kojim se utvrđuju prava i obveze vezane uz prestanak članstva potpisuju član Zadruga i upravitelj Zadruga.

Član Zadruga briše se iz Imenika članova na dan utvrđen sporazumom.

Članak 20.

Svaki član Zadruga može istupiti iz njenog članstva podnošenjem vlastoručno potpisane Izjave o istupanju iz Zadruga koja se dostavlja neposredno u Zadrugu, ili putem pošte s povratnicom.

U slučaju da član koji istupa iz Zadruga ima obveza prema Zadruzi, ili trećim osobama koje proizlaze iz rada sa Zadrugom, ili za Zadrugu, dužan je te obveze podmiriti prije istupanja iz Zadruga.

Članak 21.

Zadruga će isključiti iz Zadruga člana koji postupi suprotno odredbama ovih Pravila, zakona i drugih propisa te interesima i ciljevima radi kojih je Zadruga osnovana.

Osim navedenih u stavku 1., razlozi za isključenje člana iz Zadruga su i:

- zloupotreba članskih prava i neispunjavanje svojih obveza prema Zadruzi i trećim osobama;
- neizvršavanje i postupanje suprotno odlukama tijela Zadruga donesenih sukladno Pravilima;
- konkuriranje Zadruzi obavljanjem djelatnosti bez suglasnosti Skupštine, ili suprotno interesima Zadruga;
- odavanje poslovne tajne Zadruga;
- davanje netočnih podataka kod pristupanja u Zadrugu;
- nanošenje štete Zadruzi, ili njenim članovima.

Članak 22.

Postupak za isključenje člana pokreće Upravitelj, obrazloženom odlukom u pisanom obliku.

Prije pokretanja postupka za isključenje iz Zadruga, ako je to moguće i opravdano, Upravitelj Zadruga može omogućiti članu Zadruga da se na odgovarajući način izjasni o postojanju razloga za isključenje.

Odluka o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruga, ili odluka o prestanku članstva, uručuje se članu Zadruga osobno, ili



poštom s povratnicom, s poukom na pravo prigovora u roku od 8 dana od primitka odluke.

U slučaju nemogućnosti uručjenja odluke iz stavka 1. na način iz stavka 3., smatra se da je dostava izvršena protekom roka od 8 dana od dana objave odluke na oglasnoj ploči Zadruga.

Članak 23.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština.

Nakon primitka prigovora iz članka 22. stavka 3. ovih Pravila, odnosno proteka roka za prigovor ako član Zadruga prigovor nije podnio, Upravitelj dostavlja predsjedniku skupštine Zadruga odluku iz članka 22. stavka 1. ovih Pravila i prigovor, s prijedlogom za uvrštenje na dnevni red sljedeće Skupštine.

U slučaju da je postupak za isključenje pokrenut protiv predsjednika Skupštine, odluka o pokretanju postupka, s prijedlogom za sazivanje Skupštine, dostavlja se predsjedniku Nadzornog odbora.

Za vrijeme postupka isključenja prava člana Zadruga protiv kojeg je odluka donesena miruju.

Članak 24.

Članstvo u Zadruzi prestaje danom brisanja Zadruga iz sudskog registra, osim kod statusne promjene Zadruga.

Članak 25.

Imovinska prava i obveze člana Zadruga kojemu je članstvo prestalo smrću prelaze na njegove nasljednike sukladno rješenju o nasljeđivanju.

Imovinska prava i obveze pravne osobe koja prestaje s radom prenose se na pravnog sljednika.

Osoba kojoj je prestalo članstvo u Zadruzi, njezin nasljednik, ili pravni sljednik, dužan je podmiriti sve obveze prijašnjeg člana prema zadruzi nastale za vrijeme članstva, na način i u rokovima utvrđenih ugovorom između Zadruga i člana.

Zadruga je dužna podmiriti sve svoje obveze koje proizlaze iz poslovanja Zadruga sa članom odnosno iz ugovora sklopljenih sa članom kojemu je članstvo prestalo, na način i u rokovima kako je određeno ugovorom između Zadruga i člana.

Članak 26.

Članovi Zadruga plaćaju članarinu radi osiguranja sredstava za rad Zadruga.

Odluku o visini članarine donosi Skupština.

VI. TIJELA ZADRUGE

Članak 27.

Zadruhom upravljaju članovi.

Tijela Zadruga su:

- Skupština;
- Nadzorni odbor;
- Upravitelj;
- Članski odbor.

Skupština

Članak 28.

Skupštinu zadruga čine svi članovi Zadruga, odnosno njihovi opunomoćenci.

Članovi Skupštine sudjeluju u radu Skupštine i pravo na glas ostvaruju, u pravilu, osobno i neposredno.

Kod odlučivanja na Skupštini svaki član Skupštine ima jedan glas.

Pravo glasa na Skupštini član Zadruga stječe upisom u Imenik članova.

Članovi zadruga pravne osobe na sjednici Skupštine sudjeluju i pravo glasa ostvaruju putem svojih zakonskih zastupnika, ili punomoćnika.

Članak 29.

Skupština ima predsjednika kojeg biraju članovi prisutni na Skupštini većinom glasova.

Predsjednik Skupštine ne može biti: Upravitelj Zadruga, član Nadzornog odbora Zadruga ni osoba koja nije član Zadruga.

Mandat predsjednika Skupštine traje 4 godine.

Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine i predsjedava te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Pravilima.

U slučaju spriječenosti predsjednika Skupštine, Skupštinu može sazvati jedna petina članova Zadruga, Upravitelj Zadruga, ili predsjednik Nadzornog odbora.

U slučaju spriječenosti predsjednika Skupštine, sjednice Skupštine vodi bilo koji član Zadruga izabran na Skupštini.

Članak 30.

Skupština Zadruga radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, uvijek kada to zahtijevaju interesi Zadruga, najmanje jedanput godišnje.

Predsjednik Skupštine mora sazvati sjednicu Skupštine ako sazivanje sjednice pisanih zahtjevom uz predloženi dnevni red traži Upravitelj, Nadzorni odbor ili najmanje jedna petina članova Zadruga.

U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva iz prethodnog stavka, sjednicu Skupštine imaju pravo sazvati osobe iz stavka 3.

Članak 31.

Poziv za sjednicu upućuje se članovima Zadruga najkasnije 8 dana prije njenog održavanja.

Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda sa obrazloženim prijedlogom odluka i potpis predsjednika Skupštine odnosno tijela Zadruga koje saziva sjednicu ili predstavnika članova.

Poziv za sjednicu Skupštine objavljuje se na oglasnoj ploči Zadruga.

Članak 32.

Sjednica Skupštine se može održati samo ako je na sjednici prisutna većina članova skupštine.

O raspravljanju i odlučivanju na Skupštini sama Skupština donosi poseban Poslovnik o radu.

Glasovanje na Skupštini je javno.

Odluke Skupštine donose se većinom glasova članova Skupštine sukladno odredbama zakona.

Članak 33.

O radu skupštine vodi se zapisnik u koji se unose podaci o radu sjednice i donesenim odlukama.

Zapisnik iz stavka 1. se objavljuje na oglasnoj ploči Zadruga.

Zapisnici sjednica skupštine čuvaju se trajno.

Članak 34.

Skupština odlučuje o promjeni tvrtke, sjedišta i djelatnosti Zadruga.

Skupština Zadruga obavlja i druge poslove koji su joj dani u nadležnost odredbama zakona i ovih Pravila.

Skupština Zadruga obavlja i sve druge poslove koji nisu izričito navedeni u zakonu, ili ovim Pravilima, a nisu dani u nadležnost nekoga drugoga tijela Zadruga.

Nadzorni odbor**Članak 35.**

Nadzorni odbor je sastavljen od tri člana koje bira i opoziva Skupština.

Članovi Nadzornog između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti Upravitelj Zadruga ni predsjednik Skupštine.

Mandat nadzornog odbora traje četiri godine, s mogućnošću reizbora.

Članak 36.**Nadzorni odbor odlučuje na sjednicama.**

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se prema potrebi a najmanje jednom mjesečno.

Rad Nadzornog odbora regulira se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora koji donosi Nadzorni odbor.

U slučaju da pojedina pitanja o načinu rada Nadzornog odbora nisu uređena Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, na rad Nadzornog odbora će se na odgovarajući način primijeniti odredbe ovih Pravila koje se odnose na rad Skupštine Zadruga.

Članak 37.

Nadzorni odbor obavlja poslove određene odredbama zakona i ovih Pravila.

Nadzorni odbor podnosi izvješće Skupštini o svojem radu i aktivnostima.

Nadzorni odbor mora obustaviti odluke i radnje Upravitelja ako utvrdi težu povredu zakona o zadrugama, drugih propisa, ovih Pravila i odluka Skupštine.

U slučaju iz stavka 3. Nadzorni odbor mora odmah zatražiti sazivanje sjednice Skupštine.

Upravitelj Zadruga**Članak 38.**

Upravitelj zastupa Zadrugu, vodi poslove Zadruga, donosi opće i pojedinačne akte kojima se reguliraju prava i obveze radnika iz radnog odnosa u Zadruzi te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Pravilima te ugovoru o radu.

U obavljanju svojih poslova Upravitelj je dužan postupati sukladno zakonu, propisima, ovim Pravilima, odlukama tijela Zadruga, ugovoru o radu.

Svoje poslove Upravitelj mora obavljati pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

U slučaju spriječenosti da zastupa Zadrugu i vodi njene poslove, Upravitelj je dužan bez odgađanja obavijestiti Nadzorni odbor i Skupštinu Zadruga.

Članak 39.

Upravitelj odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga Zadruga i za pravovremenu izradu njenih financijskih izvješća.

Financijska izvješća sastavljaju se sukladno propisima i dostavljaju: nadležnim tijelima.

Skupština može svojom odlukom ograničiti pravo Upravitelja na sklapanje ugovora iznad određene vrijednosti.

Članak 40.

Radi pomoći u obavljanju njegovih poslova Upravitelj može osnovati jedno, ili više savjetodavnih tijela.

Članovi savjetodavnog tijela nemaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu savjetodavnog tijela bez odgovarajuće odluke Skupštine Zadruga.

Opći akti koje donosi Upravitelj Zadruga objavljuju se na oglasnoj ploči Zadruga i stupaju na snagu osmoga dana od objavljivanja.

Članak 41.

Upravitelj za svoj rad odgovara Skupštini i Nadzornom odboru, dužan je obavještavati Skupštinu Zadruga i Nadzorni odbor o radu Zadruga, prisustvovati sjednicama Skupštine i Nadzornog odbora na njegov poziv te predlagati donošenje odluka vezanih uz rad Zadruga.

Upravitelj priprema i izvršava odluke i opće akte čije je donošenje u nadležnosti Skupštine.

Upravitelj je dužan svaka tri mjeseca, ili češće ako tako odluči Nadzorni odbor, podnijeti izvješće Nadzornom odboru o poslovanju i radu Zadruga.

Upravitelj je dužan bez odgode obavijestiti Nadzorni odbor i Skupštinu o svim događajima koji bitno utječu ili bi mogli utjecati na poslovanje Zadruga.

Članak 42.

Ostavka Upravitelja daje se u pisanom obliku Skupštini Zadruga, uručenjem neposredno u Zadruzi, ili poštom s povratnicom.

Upravitelj je nakon podnošenja ostavke dužan nastaviti s obavljanjem poslova upravitelja do izbora i stupanja na rad drugoga upravitelja odnosno do isteka otkaznog roka, osim ako postoji opravdani razlog za prestanak vođenja poslova Zadruga bez davanja otkaznog roka.

U slučaju da Upravitelj prestane voditi poslove Zadruga prije isteka roka iz stavka 2., iz razloga koji se ne mogu smatrati opravdanima pa Zadruga zbog toga ima štetu, Upravitelj je dužan Zadruzi nadoknaditi štetu koja nastane zbog njegovog takvog postupka.

Članski odbor**Članak 43.**

Članski odbor sačinjavaju predsjednik Skupštine i tri člana Zadruga koje bira Skupština.

Članski odbor obavlja poslove određene ovim Pravilima.

VII. IMOVINA ZADRUGE I NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINOM**Članak 44.**

Imovinu Zadruga čine ulogi članova, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti i drugim aktivnostima Zadruga i sredstva stečena na druge načine.

Imovina zadruga pripada Zadruzi i služi za obavljanje njenih djelatnosti i podmirenje njenih obveza.

Članak 45.

Upravitelj Zadruga dužan je sa svakim članom Zadruga sklopiti odgovarajući ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze Zadruga i člana vezana uz rad i druge aktivnosti člana u Zadruzi i za Zadrugu.

U slučaju da je Zadruga sa članom sklopila ugovor iz stavka 1. radi obavljanja zajedničkom posla, prihod ostvaren zajedničkim



poslom dijeli se razmjerno sudjelovanju Zadruga i člana u zajedničkom poslu.

VIII. UPOTREBA DOBITI I POKRIĆE GUBITAKA

Članak 46.

Skupština Zadruga je iz dobiti utvrđene godišnjim obračunom, nakon pokrića eventualnih gubitaka, dužna izdvojiti sredstva za namjene utvrđene zakonom, u iznosima koji nisu manji od propisanih.

Nakon izdvajanja iz stavka 1., Skupština može odlučiti da se preostali dio dobiti koristi za:

- upis dodatnih uloga članova Zadruga;
- isplatu članovima Zadruga, ulagačima i radnicima Zadruga, ili;
- za druge namjene utvrđene odlukom Skupštine.

Namirenje gubitaka iz poslovanja ostvaruje se sredstvima Zadruga (sredstva pričuve).

O načinu namirenja gubitaka koji se ne mogu namiriti sredstvima pričuve odlučuje Skupština. 50

Članak 47.

Obvezne pričuve Zadruga može upotrijebiti za pokriće gubitka, odnosno manjka, za povrat uloga članovima koji izlaze iz zadruga i druge slične namjene.

IX. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK ZADRUGE

Članak 48.

Odluku o statusnim promjenama donosi Skupština Zadruga.

Članak 49.

Zadruga može prestati na jedan od načina koji su predviđeni zakonom.

U slučaju pokretanja postupka pred nadležnim tijelima za prestanak Zadruga od, Upravitelj Zadruga je dužan o tome bez odgađanja obavijestiti Skupštinu Zadruga.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 50.

Odlukom Skupštine Zadruga, pojedini podaci iz poslovanja Zadruga mogu se proglasiti poslovnom tajnom uvijek kada se procijeni da postoji opasnost da bi njihovo javno iznošenje moglo štetiti interesima Zadruga.

Svi radnici i članovi Zadruga dužni su čuvati poslovnu tajnu ne samo za vrijeme trajanja članstva odnosno rada u Zadruzi i nakon prestanka članstva u Zadruzi odnosno prestanka njenog rada.

XI. DRUGA PITANJA VAŽNA ZA DJELOVANJE ZADRUGE

Članak 51.

Članovi i radnici Zadruga i članovi tijela Zadruga, ne mogu bez suglasnosti Skupštine Zadruga samostalno obavljati djelatnost koja spada u djelatnost Zadruga, plasirati na tržište iste proizvode i usluge koje ima Zadruga, niti biti član trgovačkog društva, ili druge Zadruga koje obavlja istu djelatnost koju ima Zadruga.

U slučaju postupanja suprotno stavku 1., Zadruga ima pravo na naknadu štete, ili pravo zahtijevati da se poslovi koje su osobe iz stavka 1. sklopile za svoj račun smatraju poslovanjem sklopljenim za račun Zadruga, a da iz poslova koji su sklopljeni za tuđi račun prenese Zadruzi sve ono što je primio, odnosno da Zadruzi ustupi zahtjev za naplatu onoga što bi trebao primiti iz tako sklopljenog posla.

Članak 52.

U slučaju spora između Zadruga i njenog člana, stranke u sporu obvezuju se prije sudskog postupka pokrenuti postupak mirenja pred mirovnim vijećem sukladno odredbama posebnog propisa o mirenju.

Članak 53.

Zadruga je osnovana na neodređeno vrijeme.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Izmjene i dopune ovih Pravila donosi Skupština na način na koji se Pravila donose.

Pravila stupaju na snagu donošenjem na Skupštini.

Predsjednik Skupštine
Ina Inić

3. Zaključak

Pravila zadruga su temeljni opći akt zadruga. To znači kako svi drugi akti zadruga moraju biti u skladu sa pravilima zadruga. Pri izradi pravila zadruga moramo voditi računa o njihovom obveznom sadržaju koji je uređen Zakonom.

Važni dijelovi pravila zadruga odnose se na uređenje nadležnosti i međusobnog odnosa tijela zadruga. Osim toga, veliku pažnju pri sastavljanju pravila zadruga potrebno je posvetiti uređenju načina raspolaganja imovinom zadruga i uporabom dobiti. Primjer pravila koji je prezentiran u ovom članku predstavlja minimalan sadržaj pravila.

Literatura:

- 1) Zakon o zadrugama (Nar. nov., br. 34/11, 125/13 i 76/14), pročišćeni tekst – www.propisi.hr

Ne zaboravite:

- Pravila zadruga donosi skupština zadruga.
- Kada se radi o osnivačkoj skupštini zadruga, pravila zadruga su donesena kada broj osnivača potreban za osnivanje zadruga potpiše izjavu o prihvatanju pravila.
- Pravila zadruga nakon donošenja potpisuje predsjednik skupštine.
- Potpis predsjednika skupštine na pravilima mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.
- Pravila zadruga su osnivački i temeljni opći akt zadruga.
- Zakonom je propisan minimalan sadržaj pravila zadruga.

