



UDK 347.7

# Novine u evidencijama o radnom vremenu radnika

Božo Prelević, dipl. iur.

Aktualno

Od 19. rujna 2015. na snazi nove odredbe o evidencijama o radnom vremenu radnika. Ovim odredbama je poslodavcima koji vode evidenciju o početku i završetku radnog vremena radnika dana mogućnost da više ne moraju voditi evidenciju o dnevnom i tjednom odmoru radnika. Autor u članku daje prikaz novih odredbi o evidenciji radnog vremena radnika sa primjerom evidencije u kojoj se više ne mora evidentirati dnevni i tjedni odmor radnika.

## 1. Uvod

U dosadašnjoj praksi je jedan od najvećih problema u dosadašnjoj primjeni Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima<sup>1</sup> (u nastavku teksta: Pravilnik), predstavljala obveza poslodavaca da vode evidenciju o dnevnom i tjednom odmoru radnika. O ovom problemu smo već u nekoliko navrata pisali u našem časopisu<sup>2</sup>. Svoje primjedbe na ovakvo rješenje u Pravilniku je, od samog početka njegove primjene, dala struka, kao i udruge poslodavca i drugi obveznici primjene Pravilnika, kritizirajući njegove odredbe o dnevnom i tjednom odmoru kao teško provedive u praksi.

Očito ponukan brojnim primjedbama na tekst Pravilnika, ministar rada i mirovinskog sustava donio je početkom rujna, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima<sup>3</sup> (Nar. nov., br. 97/15), koji je stupio na snagu 19. rujna 2015. Najvažniju novinu za poslodavce predstavlja nova odredba Pravilnika prema kojoj se evidencija dnevnog i tjednog odmora radnika više ne mora voditi ako se vodi evidencija početka i završetka rada radnika.

## 2. Minimalni sadržaj evidencije o radnom vremenu radnika

Pravilnikom je predviđeno vođenje evidencije o radnom vremenu radnika po principu minimalnog obveznog sadržaja. To znači kako poslodavci mogu uz obvezni Pravilnikom minimalno propisani sadržaj, u evidenciju o radnicima uključiti i druge podatke o radnom vremenu koje smatraju potrebnim.

## 2.1. Obvezni sadržaj

U nastavku navodimo koje podatke mora najmanje sadržavati evidencija o radnom vremenu radnika sukladno Pravilniku:

- ime i prezime radnika;
- datum u mjesecu;
- početak rada;
- završetak rada;
- vrijeme i sate zastoja, prekida rada i slično do kojega je došlo krivnjom poslodavca, ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran;
- ukupno dnevno radno vrijeme;
- vrijeme terenskog rada;
- vrijeme pripravnosti;
- vrijeme nenazočnosti na poslu:
  - vrijeme korištenja odmora (dnevnog, tjednog i godišnjeg), pri čemu sukladno zadnjim izmjenama Pravilnika, poslodavac koji vodi, odnosno koji je obavezan voditi podatke o početku i završetku rada, u evidenciji radnog vremena nije dužan evidentirati podatak o vremenu korištenja dnevnog i tjednog odmora,
  - neradni dani i blagdani utvrđeni posebnim propisom,
  - vrijeme spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad,
  - vrijeme rodiljnih, roditeljskih dopusta, mirovanja radnog odnosa ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom,
  - vrijeme plaćenih dopusta,
  - vrijeme neplaćenih dopusta,
  - vrijeme nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena po zahtjevu radnika,
  - vrijeme nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena u kojima radnik svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove,
  - vrijeme provedeno u štrajku;
- vrijeme isključenja s rada (lockout).

1 Nar. nov., br. 32/15 i 97/15.

2 Stručni članci autora Prelević, Božo, „Nove evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika“, RiPup, br. 4/2015, str. 171 i „Dnevni i tjedni odmor te drugi sporni podaci u evidencijama o radnom vremenu radnika“, RiPup, br. 6/2015., str. 133.

3 Nar. nov., br. 97/15 od 11. rujna 2015.

Što se tiče podataka o početku i završetku rada, poslodavac ih je obavezan voditi samo ako je obveza vođenja tih podataka ugovorena kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, ugovorom o radu, ili je uređena pravilnikom o radu.



### ističemo...

Ako obveza vođenja podataka o početku i završetku rada nije određena u nekom od navedenih izvora prava, poslodavac također može voditi evidenciju o početku i završetku rada, ako to želi.

U praksi, nakon zadnjih izmjena Pravilnika, pretpostavljamo kako će poslodavci, makar nisu obvezni voditi evidenciju o početku i završetku rada radnika po niti jednom od navedenih izvora prava, ipak htjeti voditi tu evidenciju, jer ih vođenje evidencije o početku i završetku rada oslobađa obveze vođenja evidencije o dnevnom i tjednom odmoru.

Treba istaknuti kako od navedenih minimalnih podataka koji se sukladno Pravilniku vode u evidenciji rada vremena radnika, poslodavci stvarno vode samo one podatke koji kod radnika u razdoblju, odnosno mjesecu za koje se plaća, ili naknada plaće isplaćuje stvarno postoje. Naglašavamo i kako poslodavac mora osigurati tajnost podataka iz evidencije o radnicima prema neovlaštenim osobama.

## 2.2. Fakultativni sadržaj evidencije o radnom vremenu radnika

Što se tiče fakultativnog sadržaja evidencije o radnom vremenu, svaki poslodavac, ovisno o svojim potrebama, mora osim navedenih podataka voditi i posebne podatke o radnom vremenu od kojih ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa, ili u vezi s radnim odnosom, kao što su npr.:

- sati rada noću;
- prekovremeni rad;
- smjenski rad;
- dvokratni rad;
- rad u dane blagdana ili neradnih dana utvrđene posebnim propisom i sl.

## 3. Dnevni i tjedni odmor u evidencijama o radnom vremenu nakon izmjena Pravilnika

Kako smo naveli, izmjenama Pravilnika izašlo se u susret prigovori- ma struke i poslodavaca u vezi evidencije dnevnog i tjednog odmora i proširena je mogućnost kada poslodavci ne moraju evidentirati ove podatke.



### ističemo...

Znači, poslodavci koji vode evidenciju početka i završetka rada radnika, od 19. rujna 2015. više ne moraju voditi evidenciju dnevnog i tjednog odmora radnika.

Ova mogućnost odnosi se kako na poslodavce koji su kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, pravilnikom o radu, ili ugovorom o radu preuzeli obvezu vođenja evidencije početka i završetka rada, tako i na poslodavce koji uopće nemaju obvezu vođenja evidencije početka i završetka rada određenu niti u jednom od navedenih izvora radnog prava.

## 4. Evidencija o radnom vremenu rukovodećeg osoblja

Izmjenama Pravilnika, djelomično su izmijenjene i odredbe dosadašnjeg čl. 12., o evidenciji radnog vremena rukovodećeg osoblja. Iz izmijenjene odredbe proizlazi kako je poslodavac dužan i za radnike za koje, zbog posebnosti njihovih poslova, radno vrijeme nije moguće mjeriti, ili unaprijed odrediti, ili ga radnik određuje samostalno (kao što je radnik koji ima status rukovodeće osobe, radnik član obitelji poslodavca fizičke osobe koji živi u zajedničkom kućanstvu s poslodavcem i koji u radnom odnosu obavlja određene poslove za poslodavca i slično), voditi podatke potrebne za ostvarivanje prava iz radnog odnosa. Međutim, u slučaju da ovi radnici nisu s poslodavcem ugovorili samostalnost u određivanju najdužeg trajanja tjednog radnog vremena, noćnom radu te dnevnom i tjednom odmoru, poslodavac je dužan i za ove radnike voditi sve podatke iz čl. 8. Pravilnika, odnosno kompletnu evidenciju o radnom vremenu.

**Primjer – Tablica evidencija o radnom vremenu više radnika iz čl. 8. st. 1.-2. i st. 4. Pravilnika u kojoj poslodavac evidentira početak i završetak rada i više ne vodi podatke o dnevnom i tjednom odmoru**

### EVIDENCIJA o radnom vremenu radnika

Poslodavac: DECEDE d.o.o. za industriju

Organizacijska jedinica / odjel: Pravna i kadrovska služba

Razdoblje: 1.-31. listopada 2015.

#### Popis kratica:

Podaci iz čl. 8. st. 1. Pravilnika:

- 1) ime i prezime radnika;
- 2) datum u mjesecu;
- 3) početak rada;
- 4) završetak rada
- 5) vrijeme i sati zastoja, prekida rada i slično do kojega je došlo krivnjom poslodavca, ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran;
- 6) ukupno dnevno radno vrijeme;
- 7) vrijeme terenskog rada;
- 8) vrijeme pripravnosti;
- 9) vrijeme nenazočnosti na poslu
- 9.1) vrijeme korištenja odmora (dnevnog, tjednog i godišnjeg) - sukladno zadnjim izmjenama Pravilnika, poslodavac koji vodi, odnosno koji je obavezan voditi podatke o početku i završetku rada, u evidenciji radnog vremena nije dužan evidentirati podatak o vremenu korištenja dnevnog i tjednog odmora,
- 9.2) neradni dani i blagdani utvrđeni posebnim propisom,
- 9.3) vrijeme spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad,
- 9.4) vrijeme roditeljskih, roditeljskih dopusta, mirovanja radnog odnosa, ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom,
- 9.5) vrijeme plaćenih dopusta,
- 9.6) vrijeme neplaćenih dopusta,
- 9.7) vrijeme nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena po zahtjevu radnika,



- 9.8) vrijeme nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena u kojima radnik svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove,
- 9.9) vrijeme provedeno u štrajku;
- 9.10) vrijeme isključenja s rada (lockout).

Podaci iz čl. 8. st. 2. Pravilnika: – koje je poslodavac obavezan voditi kojih ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa, ili u vezi s radnim odnosom:

- 10) sati rada noću;
- 11) prekovremeni rad;
- 12) smjenski rad;
- 13) dvokratni rad;
- 14) rad u dane blagdana ili neradnih dana utvrđene posebnim propisom i sl.

R. br. upisa	1.	2.	3.	4.	9.1. godišnji odmor	9.3.
I.	Alen Alenić	1.10.2015.	08:00	16:00	-	-
II.	Nada Nadek	1.10.2015.	-	-	8	-
III.	Ivo Ivin	1.10.2015.	08:00	16:00	-	-
IV.	Ana Anić	1.10.2015.	-	-	-	8

Datum zaključenja evidencije: 31. listopada 2015.

Voditelj evidencije: Toni Tunić

Potpis: \_\_\_\_\_

M.P.

**Primjer – Tablica evidencija o radnom vremenu jednog radnika iz čl. 8. st. 1. i st. 2. Pravilnika u kojoj poslodavac ne vodi evidenciju početka i završetka rada i mora voditi evidenciju o dnevnom i tjednom odmoru**

## EVIDENCIJA o radnom vremenu radnika

Poslodavac: CEBE d.o.o. za poslovno savjetovanje

Razdoblje: 1.-31. listopada 2015.

1.	2.	6.	9.1.	14.
Tea Teić	1.10.	8 sati	16 sati dnevnog odmora	-
Tea Teić	2.10.	8 sati	16 sati dnevnog odmora	-
Tea Teić	3.10.	8 sati	16 sati dnevnog odmora	-
Tea Teić	4.10.	8 sati	16 sati dnevnog odmora	8 sati
Tea Teić	5.10.	-	24 sata tjednog odmora	-
Tea Teić	6.10.	8 sati	16 sati dnevnog odmora	-

Datum zaključenja evidencije: 31. listopada 2015.

Voditelj evidencije: Jelena Jelenek, tajnica

Potpis: \_\_\_\_\_

M.P.

## 5. Zaključak

Kako smo više puta isticali u člancima objavljivanim u RiPUP-u u vezi evidencija o radnom vremenu radnika, način na koji je Pravilnikom bilo uređeno pitanje evidentiranja dnevnog i tjednog odmora radnika praktično je bilo neprovedivo. Loše rješenje iz Pravilnika izazvalo je velike probleme poslodavcima koji su se u praksi susretali i s različitim tumačenjima nadzornih tijela prilikom inspekcija u vezi vođenja evidencije o radnom vremenu radnika. Brojne kritike struke i zainteresiranih subjekata ipak su u konačnici dovele do opravdane izmjene Pravilnika, barem u dijelu koji se odnosi na evidentiranje dnevnog i tjednog odmora radnika.

Poslodavci koji evidentiraju početak i završetak radnog vremena radnika, sukladno novim odredbama Pravilnika, više ne moraju evidentirati dnevni i tjedni odmor. Doduše, oni poslodavci koji to žele i nadalje mogu voditi evidenciju dnevnog i tjednog odmora, ali ne sumnjamo da će takvi biti u izrazitoj manjini. Na kraju treba i pohvaliti napore nadležnog ministarstva da ipak poslušaju opravdane zahtjeve obveznika primjene Pravilnika i izmjeni barem dio njegovih spornih odredbi.

### Literatura:

- 1) Zakon o radu (Narodne novine, br. 93/14), [www.propisi.hr](http://www.propisi.hr);
- 2) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (Nar. nov., br. 32/15 i 97/15), [www.propisi.hr](http://www.propisi.hr);
- 3) Prelević, B., „Nove evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika“, RiPup br. 4/2015, str. 171., [www.racunovodstvo-porezi.hr](http://www.racunovodstvo-porezi.hr);
- 4) Prelević, B., stručni članak „Dnevni i tjedni odmor te drugi sporni podaci u evidencijama o radnom vremenu radnika“, RiPup, br. 6/2015, [www.racunovodstvo-porezi.hr](http://www.racunovodstvo-porezi.hr)

## Ne zaboravite:

- Od 19. rujna 2015. poslodavci koji evidentiraju početak i završetak radnog vremena radnika više ne moraju voditi evidencije o dnevnom i tjednom odmoru radnika.
- Svaki poslodavac ima pravo voditi evidenciju početka i završetka radnog vremena radnika pa i onaj koji kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, pravilnikom o radu, ili ugovorom o radu nije preuzeo takvu obvezu.
- Poslodavci mogu uz obvezni Pravilnikom minimalno propisani sadržaj, u evidenciju o radnom vremenu radnika uključiti i druge podatke koje smatraju potrebnim.
- Poslodavci u evidenciji o radnom vremenu radnika stvarno vode samo one podatke koji kod radnika u razdoblju, odnosno mjesecu za koje se plaća, ili naknada plaće isplaćuje stvarno postoje.
- Poslodavac mora osigurati tajnost podataka iz evidencije o radnicima prema neovlaštenim osobama.
- U slučaju da radnici koji su rukovođeće osoblje nisu s poslodavcem ugovorili samostalnost u određivanju najdužeg trajanja tjednog radnog vremena, noćnom radu te dnevnom i tjednom odmoru, poslodavac je dužan i za ove radnike voditi kompletnu evidenciju o radnom vremenu.