

Službena putovanja – evidentiranje izdataka u Obrascu JOPPD od 1.1.2016.

Valentina Bocak, mag. oec.

Izmjenama Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br 137/15) izmjenjena su osnovna pravila kod obračuna dnevnica u tuzemstvu i obračuna troškova službenog putovanja. Brisane su i oznake vezane za troškove službenog putovanja kodiskazivanja u obrascu JOPPD.

O svemu detaljnije donosimo u nastavku članka.

1. Uvod

Od uvođenja obrasca JOPPD (od 01.siječnja 2014.), uvedeno je izvještavanje o troškovima i dnevnicama sa službenih putovanja. Od tada su početkom svake godine uvedene promjene vezane za troškove službenih putovanja. Tijekom 2014. trebalo je u obrazac JOPPD upisivati izvršena (a neplaćena) službena putovanja, za koja se (po isplati troškova istih) vršio ispravak, a potom i dopuna obrasca JOPPD. Početkom 2015. ponovno su promijenjena pravila izvještavanja o službenim putovanjima. Ukinuta je obveza izvještavanja neplaćenih troškova službenog puta, te se izvještavalo samo o plaćenim troškovima službenog puta, te su uvedene je nove šifre (39, odnosno 52 i 53 za neprofitne organizacije), kojima je odvojeno izvještavanje o isplaćenim dnevnicama (šifra 17, odnosno 52 kod neprofitnih organizacija) od isplaćenih troškova nastalih na službenim putovanjima (noćenje, prijevoz (šifra 39, odnosno 53 kod neprofitnih organizacija).

Od 2016. je izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. Nov., 137/15) ukinuta obveza izvještavanja o troškovima službenog putovanja (noćenje, prijevozni troškovi), no i dalje se treba izvještavati o isplaćenim dnevnicama sa izvršenih službenih putovanja (šifra 17, odnosno 52 kod neprofitnih organizacija), te korištenje privatnog automobila u službene svrhe (šifra 18, odnosno 52 kod neprofitnih organizacija), te je definirano trajanje službenog putovanja tj. službenim putovanjem smatra se samo ono u trajanju do 30 dana, kao i visina neoporezive dnevnice ako je na službenom putovanju osigurana i prehrana (koja se tada umanjuje za 30% odnosno 60%).

2. Što se smatra službenim putovanjem?



ističemo...

Službenim putovanjem smatra se putovanje **do 30 dana mjesečno**¹.

To praktično znači da se dnevica može neoporezivo isplatiti za službeni put koji traje najviše 30 dana neprekidno.¹

Ako službeni put traje dulje od 30 dana, svaka isplata dnevnica nakon toga smatrala bi se oporezivom (tj. činila bi plaću radnika, koja podliježe obračunu i uplati obveznih doprinosa, te poreza i prireza (ako je propisan).

2.1. Nalog za službeno putovanje

Prije nego što radnik krene na službeni put, poslodavac mu je dužan izdati **nalog za službeno putovanje** (putni nalog), koji minimalno mora sadržavati slijedeće podatke²:

nadnevnik izdavanja, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, vrijeme kretanja na put, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sat), vrijeme povratka s puta, potpis i pečat ovlaštene osobe, obračun troškova, likvidaciju obračuna te izvješće s puta.

¹ Čl. 13. st. 3. Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. Nov., br. 95/05, 96/06, 68/07, 146/08, 2/09, 9/09 - ispravak, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 79/13, 160/13, 157/14 i 137/15), nadalje: PravDOH.

² čl. 14. st. 2. PravDOH.



Uz putni nalog **obvezno se prilažu isprave** kojima se dokazuju nastali izdaci i to primjerice računi za cestarine, preslike ili potvrde putnih karata, računi za smještaj i drugo.

Sadržaj naloga za službeno putovanje u **inozemstvo** propisan je Uredbom o izdacima za službena putovanja u inozemstvo³. Uzimajući u obzir i odredbe kojima je u Pravilniku o porezu na dohodak propisan sadržaj putnih naloga, nalog za službeno putovanje u inozemstvo **treba sadržavati slijedeće podatke**: rješenje temeljem kojeg se nalog izdaje, ime i prezime osobe koja putuje, poslovi i zadaci koje obavlja osoba upućena na službeni put, cilj putovanja, naziv države i mjesta u koje se putuje, dan polaska i povratka odnosno trajanje službenog putovanja, kategorija hotela u kojem će osoba upućena na službeni put boraviti (noćiti), vrsta prijevoznog sredstva (ukoliko se putuje osobnim automobilom treba navesti registarske oznake vozila, podatke o početnom i završnom stanju brojila), podaci o (eventualno) osiguranom smještaju i hrani, uvjeti obračunavanja izdataka za službeno putovanje i izvješće s puta (ovjereno od strane nadležnog naredbodavca).

2.2. Izdaci za službeno putovanje

Izdaci za službeno putovanje obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu⁴, a koji obuhvaćaju troškove smještaja, prijevoza, te troškove koji se nadoknađuju iz dnevnice (prehrana i prijevoz u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje i ostale troškove službenog puta).

3. Dnevnice

Dnevnice čine naknadu⁵ kojom se radniku nadoknađuju izdaci **prehrane, pića i prijevoza u mjestu** u kojem je radnik upućen na službeno putovanje.

Dnevnice za službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu isplaćuju se⁶ za putovanje **iz mjesta** u kojem je mjesto rada ili mjesto prebivališta / uobičajenog boravišta radnika **u drugo mjesto** (u kojem nije njegovo prebivalište ili uobičajeno boravište) koje je **udaljeno najmanje 30 km**, radi obavljanja poslova (vezanih uz radno mjesto radnika i djelatnost poslodavca) koji su navedeni u nalogu za službeno putovanje. Ukoliko se **prebivalište** (ili uobičajeno boravište) radnika **razlikuje od mjesta rada**, a radnik na službeni put polazi iz mjesta svog prebivališta (ili uobičajenog boravišta) propisanu udaljenost od najmanje 30 kilometara **treba računati** od mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta⁷.

3.1. Dnevnice u zemlji

Osim što radnik treba biti upućen na službeni put u mjesto koje je od njegovog prebivališta ili uobičajenog boravišta, odnosno mjesta rada **udaljeno minimalno 30 kilometara**⁸, pravo na isplatu **neoporezivog iznosa dnevnice**⁹ ostvaruje se:

- 3 čl. 3. Uredbe o izdacima za službena putovanja u inozemstvo (Uredba je objavljena u Nar. nov., br. 50/92 i 73/93. Sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak, odredbe uredbe se primjenjuju kod utvrđivanja neoporezivih iznosa po osnovi nesamostalnog rada što ih poslodavci isplaćuju svojim radnicima), nadalje: Uredba.
- 4 čl. 14. st. 2. PravDOH.
- 5 čl. 13. st. 3. PravDOH.
- 6 čl. 13. st. 3. PravDOH.
- 7 Prema mišljenju Ministarstva financija od 3. studenog 2005. godine, Klasa: 121-02/05-01/7, Ur. broj: 513-07-21-01/05-2.
- 8 Kod putovanja morem se ne može primijeniti uvjet udaljenosti od 30 kilometara, već se ta mjerna jedinica treba preračunati u morske milje (1 morska milja = 1852 metra) – što čini udaljenost od 16,20 morskih milja.
- 9 Neoporezivi iznosi dnevnica propisani su čl. 13. st. 2. t. 13 PravDOH.

- u punom iznosu od 170,00 kuna, ukoliko radnik na službenom putu provede više od 12 sati,
- u pola iznosa od 85,00 kuna, ako radnik na službenom putu provede više od 8 a manje od 12 sati.



ističemo...

Ako je na službenom putovanju osiguran **jedan obrok** (ručak ili večera) neoporezivi iznos dnevnice u zemlji koji se isplaćuje u novcu **umanjuje se za 30%**, a ukoliko su osigurana **dva obroka** (ručak i večera) dnevnicu se **umanjuje za 60%**.

Dakle, ako je radniku osiguran **jedan obrok** (polupansion tj. ili ručak ili večera) radnik ima pravo na 70% pune dnevnice tj. dnevnicu **umanjene za 30%** (kod boravka na putu duljem od 12 sati dnevno) koja iznosi **119,00 kn** (170,00 x 70% = 119,00 kn).

Ako su radniku osigurana **dva obroka** (puni pension tj. ručak i večera) radnik ima pravo na 40% pune dnevnice tj. dnevnicu **umanjene za 60%** (kod boravka na putu duljem od 12 sati dnevno) koja iznosi **68,00 kn** (170,00 x 40% = 68,00 kn).

Neoporezivi iznosi dnevnica za službena putovanja u Hrvatskoj

Službeni put u Hrvatskoj	Neoporezivi iznos dnevnice ako nije osigurana prehrana	Neoporezivi iznos dnevnice ako je osiguran jedan obrok (ručak ili večera)	Neoporezivi iznos dnevnice ako su osigurana dva obroka (ručak i večera)
Pola dnevnice (8 do 12 sati)	85,00	59,50	34,00
Puna dnevnicu (više od 12 sati)	170,00	119,00	68,00

Ukoliko poslodavac isplati radniku dnevnicu u **višem iznosu** (ako je tako propisano kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu ili pravilnikom o radu, odušno ako poslodavac ne umanj dnevnicu u slučaju osiguranog obroka), razlika iznad propisanog neoporezivog iznosa čini **plaću** radnika.

Primjerice, ako poslodavac u svom Pravilniku o radu propiše da puna dnevnicu iznosi 200,00 kn, tada se na isplaćenih 30 kuna iznad neoporezivog iznosa (od 170,00 kn) trebaju obračunati obvezni doprinosi, te porez i prirez (ako je propisan). Isto tako, ako je radniku na službenom putovanju osiguran smještaj sa dva obroka (punim pensionom), a poslodavac mu isplati punu dnevnicu u iznosu od 170,00 kn (a trebao ju je umanjiti za 60% i neoporezivo isplatiti samo 68,00 kn (170,00 x 60% = 102,00, te 170,00 – 102,00 = 68,00kn), razlika od 102,00 kn (170,00 – 68,00 = 102,00) čini (neto) plaću radnika (koju treba preračunati u bruto iznos i obračunati obvezne doprinose i porez i prirez (ako je propisan).

Napominjemo da se, kod boravka na službenom putovanju u trajanju od više dana kada radnik ima osigurano noćenje, doručak ne smatra osiguranim obrokom (već isti čini trošak noćenja).

3.2. Dnevnice kod službenog putovanja u inozemstvo

Službeno putovanje u inozemstvo regulirano je odredbama **Uredbe** o izdacima za službena putovanja u inozemstvo koji se korisnicima državnog proračuna priznaju u materijalne troškove¹⁰ (u nastavku članka: Uredba).

10 Uredba je objavljena u Nar. nov., br. 50/92 i 73/93, nadalje: **Uredba**. Prema čl. 13. St.2. t. 14. Pravilnika o porezu na dohodak, dnevnicu u inozemstvu

Uredba o izdacima za službena putovanja u inozemstvo primjenjuje se **na SVE isplatelje**: trgovačka društva, obrtnike (i dr. osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost), neprofitne organizacije, proračun i proračunski korisnici i dr.¹¹.

Visina dnevnice koju poslodavac može **neoporezivo** isplatiti radniku upućenom na službeno putovanje u inozemstvo, određena je **Odlukom** o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna¹² (nadalje: Odluka).

Jedna dnevnica se obračunava za **svaka 24 sata** provedena na službenom putu u inozemstvu.

Za ostatak vremena **od 8 do 12 sati** obračunava se **polu dnevnic**e, a za **dulje od 12 sati** jedna dnevnic¹³.

Dnevnic za državu u koju se putuje, obračunava se od sata prelaska Hrvatske granice.

Dnevnic za državu iz koje se putuje, obračunava se do sata prelaska Hrvatske granice.

Ukoliko se putuje zrakoplovom, dnevnic za državu u koju se putuje se obračunava od sata polaska zrakoplova s posljednje zračne luke u Hrvatskoj, odnosno iz koje se putuje do sata povratka zrakoplova na prvu zračnu luku u Hrvatskoj.

Kod službenog putovanja u više zemalja kod odlaska se obračunava dnevnic za zemlju u koju se putuje, u povratku se obračunava dnevnic za zemlju u kojoj je službeni put završen.



ističemo...

Ukoliko je na službenom putovanju u inozemstvu osigurana **besplatna hrana**, dnevnic se **umanjuje za 80%**¹⁴. **Pod osiguranom besplatnom hranom razumijeva se da izdatak za hranu ne snosi osoba na službenom putovanju**¹⁵.

3.3. Prikazivanje dnevnica u obrascu JOPPD

Primjer 1. - Obračun dnevnice kada su osigurana dva obroka kod službenog putovanja u zemlji

Poslodavac ABC d.d. iz Rijeke poslao je svog radnika Ivu Ivića iz Rijeke na službeni put u Zagreb, za što mu je osigurano 3 dnevno noćenje sa punim pansionom u hotelu. Radnik je na put krenuo 15.03.2016. u 7 sati ujutro i vratio se 18.03.2016. u 7 sati ujutro. Kako je radniku osiguran puni pansion (ručak i večera kod smještaja u hotelu) dnevnic se umanjuje za 60% i iznosi 68,00 kn dnevno tj. ukupno 204,00 kn (3 x 68,00 = 204,00 kn), što je poslodavac isplatio radniku na njegov tekući račun 25.03.2016. i podnio obrazac JOPPD istog dana¹⁶:

Stranica B popuniti će se na sljedeći način:

obračunavaju se do iznosa i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna.

11 čl. 13. st. 2. t. 14. PravDOH.

12 Odluka o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna objavljena u Nar. nov. br. 8/06.

13 čl. 9. Uredbe.

14 Čl. 6. st.1. Uredbe.

15 Čl. 6. st.2. Uredbe.

16 Poslodavac može podnijeti obrazac JOPPD za isplaćene neoporezive isplate na sam dan isplate ili zbirno do 15. sljedećeg mjeseca za isplaćeno u prethodnom (čl. 76. St.7. PravDOH).

- stranica B -

I. OIB podnositelja izvješća 12345678901	II. Oznaka izvješća 16005	III. Vrsta izvješća 1	IV. Redni broj stranice 1/1		
6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	11. Iznos primitka (oporezivi)	17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)	0000	0,00
4. OIB stjecatelja/osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10.- odrađeni sati rada)	16.1. Oznaka načina isplate	23456789012	1
2. Šifra općine/građa prebivališta/boravišta	3. Šifra općine/građa rada	10. Sati rada	16.2. Iznos za isplatu	03735	204,00
1. Redni broj		8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	15.1. Oznaka neoporezivog primitka	03735	204,00
		7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	15.2. Iznos neoporezivog primitka	0	0,00
		7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	0,00	0,00
		12.1. Doprinosa za mirovinsko osiguranje	14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak	0,00	0,00
		12.2. Doprinosa za mirovinsko osiguranje - II STUP	13.4. Osobni odbitak	0,00	0,00
		12.3. Doprinosa za zdravstveno osiguranje	13.5. Porezna osnovica	0,00	0,00
		12.4. Doprinosa za zaštitu zdravlja na radu	13.2. Izdatak - uplaćeni doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00
		12.5. Doprinosa za zapošljavanje	12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00	0,00
		12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	0,00	0,00
		12.7. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu	0,00	0,00
		12.8. Osnovica za obračun doprinosa	13.1. Izdatak	0,00	0,00
		12.9. Razdoblje obračuna do		01.03.2016.	
		12.10. Razdoblje obračuna od		01.03.2016.	
				31.03.2016.	



Primjer 2. - Obračun dnevnice kada je osigurana prehrana kod službenog putovanja u inozemstvo

Poslodavac ABC d.d. iz Rijeke poslao je svog radnika Ivu Ivića iz Rijeke na službeni put u Ljubljanu, za što mu je osigurano 6 dnevno noćenje sa prehranom u hotelu. Radnik je na put krenuo 20.04.2016. u 15 sati i vratio se 26.04.2016. u 16 sati. Kako je radniku osigurana prehrana dnevnicom se (sukladno Uredbi) umanjuje za 80%. Radnik je na putu proveo ukupno 145 sati (20.04. 9 sati (od 15 do 24), od 21. do 25.04. 120 sati (24 x 5 = 120) i 26.04. 16 sati = 9 + 120 + 16 = 145), od čega 1 sat u Hrvatskoj (od Rijeke do granice sa Slovenijom ima cca 30 min, što u polasku i povratku čini 1 sat u Hrvatskoj) i preostala 144 sata u Sloveniji, te (sukladno Uredbi) ima pravo na 6 punih dnevnica (145 / 24 = 6,04). Dnevnicom za Sloveniju iznosi 50,00 Eura (što na dan isplate, prema Srednjem tečaju HNB-a iznosi 385,33 kn (7,7066 kn x 50 = 385,33 kn). Kako je radniku bila osigurana prehrana, dnevnicom u inozemstvu se umanjuje za 80% i iznosi 77,07 kn (385,33 x 80% = 308,26 te 385,33 – 308,26 = 77,07 kn), odnosno za 6 dana ukupno 462,42 kn (77,07 x 6 = 462,42 kn). Dnevnicom je poslodavac isplatio radniku na njegov tekući račun 30.04.2016., kada je i podnio obrazac JOPPD¹⁷. Stranica B obrasca JOPPD popunjava se na način naveden u Primjeru 1.

4. Troškovi službenog putovanja

4.1. Troškovi službenog putovanja u zemlji

Izdaci službenog putovanja u zemlji obuhvaćaju **smještaj i prijevoz** u visini stvarnih izdataka.

Poslodavac može svom radniku isplatiti trošak noćenja u hotelu bilo koje kategorije temeljem priložene vjerodostojne isprave (računa) – budući u Pravilniku o porezu na dohodak nije propisana kategorija hotela.

U slučaju da osoba upućena na službeni put boravi kod rodbine ili prijatelja, ne može u nalogu za službeno putovanje iskazati trošak smještaja budući za smještaj nema vjerodostojne dokumentacije (računa) kojom bi dokazala trošak smještaja.

Izdaci za prijevoz obračunavaju se u visini cijene prijevoznog sredstva koje je korišteno na službenom putovanju i **označeno na nalogu** za službeno putovanje, a temeljem priložene vjerodostojne dokumentacije (primjerice, karte za prijevoz i sl.). Ukoliko je na nalogu za službeno putovanje, odobreno korištenje javnog prijevoza (primjerice autobusa), radnik uz nalog za službeno putovanje treba priložiti izdani račun ovlaštenog prijevoznika (primjerice, putnu kartu ili račun izdanu od strane „Samoborček“-a).



ističemo...

Troškovi prijevoza u mjestu u koje je radnik upućen na službeno putovanje, **nadoknađuju se iz dnevnice**, pa se primjerice karta za tramvaj, taksi i sl. **ne priznaje** kao izdatak prijevoza službenog puta.

Međutim, ukoliko je, primjerice radnik za prijevoz od aerodroma do mjesta u koje je upućen na službeni put koristio taksi (ili neki drugi oblik prijevoza) – taj se prijevoz ne smatra prijevozom u mjestu (već **do mjesta**) službenog puta i priznaje se kao poseban trošak prijevoza (i **nadoknađuje radniku**).

¹⁷ Poslodavac može podnijeti obrazac JOPPD za isplaćene neoporezive isplate na sam dan isplate ili zbirno do 15. slijedećeg mjeseca za isplaćeno u prethodnom (čl. 76. St.7. PravDOH).

Kada radnik putuje **sredstvima javnog prijevoza** (autobus, vlak, avion, brod i sl.), poslodavac radniku kao trošak prijevoza priznaje **iznos prijevozne karte** i ostale **posebno plaćene troškove** (primjerice prijevoz prtljage autobusom, taksu u zračnoj luci ili kolodvoru, rezervaciju mjesta i td.). Svi se ti troškovi priznaju samo uz priloženu vjerodostojnu dokumentaciju (na primjer, autobusnu kartu; kartu za brod, vlak, avion i sl.; račun za plaćenu rezervaciju mjesta, račun za prijevoz prtljage i sl.).

Ukoliko radnik za službeni put **koristi vlastiti osobni automobil**, poslodavac radniku može neoporezivo isplatiti trošak prijevoza u visini od 2,00 kune po prijađenom kilometru u službene svrhe¹⁸. Radniku se kod prijevoza vlastitim osobnim automobilom, **nadoknađuju** i izdaci **nastali tijekom službenog puta** za cestarinu, tunelarinu, mostarinu i sl.

Kada radnik za službeno putovanje koristi **službeni osobni automobil**, poslodavac mu nadoknađuje sve troškove koji nastaju tijekom putovanja automobilom (prema priloženim računima za gorivo, cestarinu, tunelarinu, mostarinu i sl.)

4.2. Troškovi službenog putovanja u inozemstvo

Službena putovanja u inozemstvo regulirana su odredbama Uredbe o izdacima za službena putovanja u inozemstvo koji se korisnicima državnog proračuna priznaju u materijalne troškove, prema kojoj izdaci službenog putovanja u inozemstvo obuhvaćaju **smještaj, hranu i prijevoz**¹⁹. Izdatak za smještaj obračunava se temeljem plaćenog računa u hotelu, uključujući hotel „A“ kategorije²⁰. Iznimno se članovima hrvatske delegacije, prevoditeljima i osobama iz osiguranja te delegacije, na međunarodnim skupovima i susretima gdje uvjete smještaja određuje domaćin, mogu nadoknaditi troškovi hotela iznad „A“ kategorije.

Izdaci za prehranu na službenom putu u inozemstvo nadoknađuju se iz dnevnice²¹.

Izdaci za prijevoz na službenom putovanju u inozemstvo obračunavaju se u visini iz putničke tarife za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se po uredbi mogu upotrebljavati na službenom putovanju²².

Radniku se u trošak prijevoza priznaje samo prijevoz **odobren u putnom nalogu**, pa ako radnik, primjerice umjesto odobrenog prijevoza autobusom koristi avionski prijevoz i uz putni nalog priloži avionsku kartu – **neće** mu se priznati taj trošak prijevoza (budući mu je odobren prijevoz autobusom). Kada radnik **putuje sredstvima javnog prijevoza** (autobus, vlak, avion, brod i sl.), poslodavac radniku kao trošak prijevoza priznaje iznos prijevozne karte i ostale posebno plaćene troškove (primjerice za prijevoz prtljage autobusom, taksu u zračnoj luci ili kolodvoru, rezervaciju mjesta i td.).

Iako Uredbom o izdacima za službena putovanja u inozemstvo, nije posebno regulirana mogućnost korištenja osobnog automobila, poslodavac može radniku **odobriti upotrebu vlastitog ili službenog osobnog automobila** za službeni put u inozemstvo.

Radnik koji na službenom putu koristi osobni automobil (privatni ili službeni), dužan je na putnom nalogu navesti početno i završno stanje brojila. Ukoliko radnik za službeni put koristi **vlastiti** osobni automobil, poslodavac radniku može neoporezivo isplatiti trošak

¹⁸ Čl. 13. st.2. t. 5. PravDOH.

¹⁹ Prema odredbi čl. 4. Uredbe o izdacima za službena putovanja u inozemstvo.

²⁰ Kako se kategorija hotela označava zvjezdicama, a ne više slovima – ovaj dio uredbe nije primjenjiv u cijelosti.

²¹ Čl. 13. st. 3. Uredbe.

²² Čl. 12. Uredbe.

prijevoza u visini od 2,00 kune po prijednom kilometru u službene svrhe.²³

Radniku se kod prijevoza vlastitim osobnim automobilom, nadoknađuju i izdaci nastali tijekom službenog puta za cestarinu, tunelarinu, mostarinu i sl.

Kada radnik za službena putovanja koristi službeni osobni automobil, poslodavac mu nadoknađuje sve troškove koji nastaju tijekom putovanja automobilom (za gorivo, cestarinu, tunelarinu, mostarinu i sl., a temeljem priloženih računa, potvrda itd.).



ističemo...

Ukoliko poslodavac odobri radniku korištenje **privatnog automobila u službene svrhe** (te je tako navedeno na putnom nalogu), neoporezivo se može isplatiti 2,00 kn po prijednom kilometru²⁴.

4.3. Iskazivanje troškova prijevoza i smještaja na službenom putovanju u obrascu JOPPD



ističemo...

Izdaci za **prijevoz i smještaj** na službenom putu se više **NE iskazuju**.

Isto tako se u obrazac JOPPD ne unose niti slijedeći izdaci koji mogu nastati na službenom putu:

- trošak reprezentacije,
- trošak telefona, najma dvorane za sastanke,
- trošak interneta, poštarine,
- trošak cijepjenja, prtljage, zrakoplovnih pristojbi i sl.

4.3.1. Koji se troškovi službenog puta ISKAZUJU na obrascu JOPPD?



ističemo...

U obrascu JOPPD se za službena putovanja **iskazuju**:

- dnevnice u zemlji i inozemstvu i
- korištenje privatnog automobila u službene svrhe (do 2,00 kn po prijednom kilometru)²⁵.

Na str B. obrasca JOPPD, pod **15.1. „Oznaka neoporezivog primitka“** koriste se slijedeće oznake²⁶:

17 – Ukupan iznos isplaćenih dnevnica u izvještajnom razdoblju (čl. 10. t. 9. Zakona o porezu na dohodak i čl. 13. st. 2. t. 13. i 14. Pravilnika o porezu na dohodak),

18 - Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, do propisanog iznosa (čl.10. t. 9. Zakona o porezu na dohodak i čl. 13. st. 2. t. 5. Pravilnika o porezu na dohodak).

Kod **neprofitnih organizacija**:

52 - Dnevnicu i naknade za korištenje privatnog automobila, do propisanog iznosa isplaćene po osnovi službenih putovanja fizičkim osobama koje u neprofitnim organizacijama ne ostvaruju primitke po

osnovi nesamostalnog rada iz članka 14. Zakona o porezu na dohodak odnosno primitke od kojih se utvrđuje drugi dohodak iz članka 32. Zakona o porezu na dohodak (čl. 10. t. 11. Zakona o porezu na dohodak i čl. 7. st. 5. Pravilnika o porezu na dohodak).

Nadalje, na B stranici obrasca JOPPD se pod **16.1. „Oznaka načina isplate“** koriste oznake **1** (isplata na tekući račun) ili **4** (isplata u gotovini).

4.3.2. Kada se iskazuju putni troškovi u obrascu JOPPD?

Dnevnicu za službena putovanja kao i trošak **korištenja privatnog automobila u službene svrhe** iskazuju se na obrascu JOPPD samo ukoliko su **stvarno ISPLAĆENI**.

Obrazac JOPPD **dostavlja se na dan isplate** dnevnica i/ili troška korištenja privatnog automobila u službene svrhe **ili do 15. u mjesecu** za sve isplate (prema konačnom obračunu putnog naloga) koje su isplaćene tijekom prethodnog mjeseca po istoj osnovi po pojedinom poreznom obvezniku (ako ti primici već nisu iskazani na dan isplate²⁷).

Trošak dnevnica – iskazuje se u JOPPD obrascu do 15. u mjesecu po konačnom obračunu za dnevnicu **isplaćene** u prethodnom mjesecu ili na dan **kada su iste isplaćene**, sa oznakom „neoporezivog primitka“ (15.1.) – **17**, te oznakom načina isplate (16.1) - **1** (na tekući račun) ili **4** (u gotovini).

Primjerice, ako je konačni obračun izvršen 18.03.2016., a poslodavac isplati dnevnicu radniku 25.03.2016., obrazac JOPPD treba predati do 15. travnja 2016. (ili na sam dan isplate dnevnice 25.03.2016.). Međutim, ako pretpostavimo da je poslodavac po tom konačnom obračunu (predanom u ožujku), isplatio dnevnicu radniku 02.04.2016., obrazac JOPPD treba predati do 15. svibnja 2016. (15. dana mjeseca za isplatu u prethodnom mjesecu) ili na dan isplate dnevnice (02.04.2016.).

Napominjemo, u slučaju da je poslodavac radniku **isplatio akontaciju** dnevnice, za istu se **NE** predaje obrazac JOPPD (budući službeni put još nije izvršen, pa akontacija ustvari čini potraživanje od radnika, op.a.). Obrazac JOPPD će se u takvom slučaju predati tek po konačnom obračunu putnog naloga i to do 15. u mjesecu iza mjeseca konačnog obračuna. Primjerice, ako je poslodavac uručio radniku putni nalog i dao mu akontaciju dnevnice 29. ožujka 2016., a konačni obračun putnog naloga izvršen je 02. travnja 2016., poslodavac ima obvezu iskazati trošak dnevnice do 15. svibnja 2016. (do 15. u mjesecu iza mjeseca izvršenja konačnog obračuna).

Trošak korištenja osobnog automobila u poslovne svrhe (do 2,00 kn po prijednom kilometru²⁸) iskazuje se u JOPPD obrascu do 15. u mjesecu za troškove **isplaćene** u prethodnom mjesecu ili na dan **kada su isti isplaćeni**, sa oznakom „neoporezivog primitka“ (15.1.) – **18**, te oznakom načina isplate (16.1) - **1** (na tekući račun) ili **4** (u gotovini).

Primjerice, ako je radnik upućen na službeni put na kojem mu je odobreno korištenje privatnog osobnog automobila, po kojem je konačni obračun putnog naloga izvršen 20.03.2016., a poslodavac mu je taj trošak refundirao isti dan, poslodavac treba obrazac JOPPD predati do 15. travnja 2016. U slučaju da je poslodavac taj trošak korištenja privatnog automobila na službenom putu refundirao radniku, primjerice 02.04.2016., obveza predaje JOPPD obrasca bila bi do 15. svibnja 2016.

U slučaju da je poslodavac radniku dao akontaciju za korištenje osobnog automobila radnika na službenom putu, primjerice

²³ Čl. 13. st.2. t. 5. PravDOH.

²⁴ Čl. 13. st.2. t. 5. PravDOH.

²⁵ Čl. 13. st.2. t. 5. PravDOH.

²⁶ Čl. 76. st. 3. t. 36. PravDOH. Oznake su navedene u Prilogu 4. Dodatka PravDOH.

²⁷ Čl. 76. st.7. PravDOH.

²⁸ Čl. 13. st.2. t. 5. PravDOH.



20.03.2016., za istu se **ne** predaje obrazac JOPPD (budući službeni put još nije izvršen, pa akontacija ustvari čini potraživanje od radnika, op.a.). Obrazac JOPPD će se u takvom slučaju predati tek po konačnom obračunu putnog naloga i to do 15. u mjesecu iza mjeseca konačnog obračuna. Primjerice, ako radnik dostavi konačni obračun putnog naloga 04.04.2016., poslodavac ima obvezu predati JOPPD za taj trošak do 15. svibnja 2016. Međutim, da je konačni obračun izvršen 30.03.2016., obrazac JOPPD trebalo bi predati do 15. travnja 2016. Dakle, kada poslodavac daje radniku akontaciju za trošak službenog puta, obveza predaje obrasca JOPPD nastaje do 15. u mjesecu po proteku mjeseca izvršenja konačnog obračuna.

5. Isplata dnevnice i drugih troškova službenog putovanja obrtnicima

Obrtnici, osobe koje obavljaju djelatnost slobodnih zanimanja²⁹ te osobe koje obavljaju djelatnost poljoprivrede i šumarstva³⁰ mogu u troškove priznati sve troškove službenog putovanja koje učine **oni osobno**³¹ i to pod istim uvjetima (visini i na način) koji su propisani po osnovi nesamostalnog rada tj. pod kojima ih poslodavci isplaćuju svojim radnicima³².

Ukoliko si navedeni poduzetnici isplate naknade za troškove službenog puta iznad propisanih iznosa, **razlika se ne smatra porezno priznatim izdatkom**³³, pa se niti ne knjiži u Knjizi primitaka i izdataka.

Isto tako, **nema zapreke** da si i obrtnici koji su istovremeno zaposleni kod nekog poslodavca (tj. koji uz nesamostalni rad obavljaju obrt ili dr. samostalnu djelatnost), priznaju u izdatke **troškove službenog putovanja** (do neoporezivog iznosa) koje su obavili **za potrebe svog obrta**, neovisno o tome što su zaposleni kod nekog poslodavca.

6. Trošak službenih putovanja u NEPROFITNIM organizacijama

Troškovi službenog putovanja (troškovi prijevoza, troškovi noćenja, i dnevnice u zemlji i inozemstvu, naknade za korištenje privatnog osobnog automobila u službene svrhe) mogu se do utvrđenih iznosa³⁴, neoporezivo nadoknaditi fizičkim osobama koje **nisu zaposlenici i NE primaju naknadu za svoj rad u neprofitnoj organizaciji**, a upućene su na službeni put za potrebe neprofitne organizacije.

Fizičkim osobama koje **nisu zaposlenici**, ali za svoj rad u neprofitnoj organizaciji **PRIMAJU naknadu**, mogu se neoporezivo priznati samo troškovi prijevoza i noćenja na službenom putu i to samo **ako uz službeni nalog prilože račune** (za prijevoz i noćenje) **koji glase na neprofitnu organizaciju**.

Dakle, osobi koja **nije zaposlenik**, ali za svoj rad u neprofitnoj organizaciji **prima naknadu ne mogu** se neoporezivo svi troškovi službenog putovanja (kao što su dnevnice u zemlji i inozemstvu, naknada za korištenje osobnog automobila u službene svrhe u iznosu od 2,00 kuna po kilometru), već **samo troškovi prijevoza i smještaja za što računi moraju glasiti na neprofitnu organizaciju**.

29 čl. 18. st. 2. Zakona o porezu na dohodak (objavljenom u Nar. Nov., br. 177/04, 73/08, 80/10, 109/11 - OUSRH, 114/11, 22/12, 144/12, 43/13 - Rješenje USRH, 120/13 - Odluka i Rješenje USRH, 125/13, 148/13, 12/14 - RUSRH, 83/14 - OUSRH, 143/14 i 136/15), nadalje: ZakDOH, djelatnostima slobodnih zanimanja smatraju se: samostalna djelatnost stomatologa, liječnika, veterinar, odvjetnika, javnih bilježnika, revizora i td.

30 čl. 18. st. 3. ZakDOH, fizičke osobe koje su po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva obveznici poreza na dohodak i poreza na dodanu vrijednost po posebnom zakonu, a poticaje ostvaruju prema posebnim zakonima.

31 čl. 25. st. 1. t. 8. PravDOH.

32 čl. 13. PravDOH, vezano za čl. 10. t. 10. ZakDOH.

33 čl. 22. st. 1. t. 4. ZakDOH.

34 čl. 10. t. 11. ZakDOH.

Ukoliko neprofitna organizacija tim osobama ipak isplati, primjerice dnevnicu ili trošak smještaja koji ne glasi na neprofitnu organizaciju – isplaćena se naknada tretira kao drugi dohodak, koji podliježe obračunu i plaćanju obveznih doprinosa te poreza po stopi od 25% i prireza (ako je propisan).

6.1. Koji se troškovi službenih putovanja iskazuju u obrascu JOPPD?

Od 2016. godine se u obrascu JOPPD iskazuju samo **trošakovi dnevnica** i naknade za **korištenje privatnog automobila** u službene svrhe (do 2,00 kn/km) **fizičkih osoba** koje u **NEPROFITNIM** organizacijama **ne ostvaruju primitke** po osnovi nesamostalnog rada **niti** primitke od kojih se utvrđuje drugi dohodak (ne ostvaruju nikakvu naknadu za svoj rad, op.a).

Isplaćene dnevnice i naknada za korištenje privatnog automobila (do 2,00 kn/km) mogu se iskazati u JOPPD obrascu do 15. u mjesecu po konačnom obračunu za dnevnice i naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe **isplaćene** u prethodnom mjesecu, **ili na dan isplate** dnevnica i/ili naknada za korištenje privatnog automobila sa oznakom „neoporezivog primitka“ (15.1.) – **52**, te oznakom načina isplate (16.1) - **1** (na tekući račun) ili **4** (u gotovini).

Primjerice, ako je osobi (koju je udruga poslala na službeni put) konačni obračun izvršen 16.03.2016., a udruga joj isplati dnevnicu 25.03.2016., obrazac JOPPD treba predati do 15. travnja 2016. Međutim, ako pretpostavimo da je udruga po tom konačnom obračunu (izvršenom u ožujku), isplatila dnevnicu u slijedećem mjesecu tj. primjerice 04.04.2016., obrazac JOPPD treba predati do 15. svibnja 2016. (15. dana u mjesecu za isplatu izvršenu u prethodnom mjesecu).

Isto tako, ukoliko je udruga osobi (koja za svoj rad u udruzi ne prima naknadu) koju šalje na službeni put dala akontaciju za dnevnicu (ili/i naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe), obrazac JOPPD se predaje do 15. u mjesecu iza mjeseca konačnog obračuna, (budući se akontacija smatra „samo“ potraživanjem od osobe, jer službeni put još nije izvršen). Primjerice, ako je udruga uručila osobi (koja za svoj rad u udruzi ne prima naknadu) putni nalog i dala joj akontaciju za korištenje privatnog automobila u službene svrhe 29. ožujka 2016., a ta osoba predaje konačni obračun putnog naloga 02. travnja 2016., udruga ima obvezu iskazati taj trošak do 15. svibnja 2016. (do 15. u mjesecu iza mjeseca izvršenja konačnog obračuna).

Napominjemo da se troškovi prijevoza (cestarine i prijevoznih karata) i troškovi noćenja na službenom putovanju fizičkih osoba koje u neprofitnim organizacijama **ne ostvaruju primitke** po osnovi nesamostalnog rada niti primitke od kojih se utvrđuje drugi dohodak, više **ne iskazuju** u obrascu JOPPD.

Isto tako se neoporezivi troškovi službenog putovanja (prijevoz i noćenje) osoba koje nisu zaposlenici neprofitne organizacije, ali za svoj rad u udruzi **primaju naknadu** (te su uz putni nalog priložili račune za prijevoz i noćenje koji glase na neprofitnu organizaciju) **ne iskazuju** u obrascu JOPPD. Ukoliko neprofitna organizacija tim osobama ipak isplati, primjerice dnevnicu ili trošak smještaja koji ne glasi na neprofitnu organizaciju – isplaćena se naknada tretira kao drugi dohodak, koji podliježe obračunu i plaćanju obveznih doprinosa te poreza po stopi od 25% i prireza (ako je propisan), a koji se iskazuju na obrascu JOPPD na dan isplate.

6.2. Koje se još naknade za službena putovanja neprofitnih organizacija ne iskazuju u obrascu JOPPD?

Na Obrascu JOPPD ne iskazuju se:

- 1) naknade prijevoza i noćenja za **učenike koji sudjeluju na natjecanjima / smotrama, izletima, ekskurzijama i drugim odgojno-obrazovnim** aktivnostima koje su isključivo u funkciji realizacije nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana programa. Navedena **iznimka** odnosi se na **sve neprofitne organizacije** koje se pojavljuju kao isplatelji, neovisno o tome je li riječ o ustanovi za obrazovanje u kojoj se učenik školuje ili nekoj drugoj neprofitnoj organizaciji;
- 2) naknade isplaćene u visini stvarnih izdataka, (čl.10. t. 11. Zakona porezu na dohodak i čl. 7. st.5. Pravilnika o porezu na dohodak – za **prijevoz, noćenje, korištenje privatnog automobila u službene svrhe, dnevnicu u zemlji i inozemstvu, dnevnicu per diem iz proračuna EU**), po osnovi službenih putovanja u vrijeme natjecanja i priprema, koje podmiruju neprofitne organizacije – sportski klubovi i savezi **sportašima i drugim osobama u sportu**, a koji u tim organizacijama ne ostvaruju primitke po osnovi nesamostalnog rada iz čl. 14. Zakona o porezu na dohodak odnosno primitke od kojih se utvrđuje drugi dohodak iz čl. 32. Zakona o porezu na dohodak. Navedena **iznimka odnosi se samo na sportske klubove i sportske saveze** odnosno ne odnosi se na ostale neprofitne organizacije kao isplatelje;
- 3) naknade troškova u vezi sa službenim, putovanjima koji se u skladu s odredbama čl. 10. t. 9. i 11. Zakona o porezu na dohodak smatraju primitcima na koje se **ne plaća porez na dohodak**, osim isplate dnevnicu...

7. Tabelarni prikaz troškova službenih putovanja koje se iskazuju u obrascu JOPPD

Opis troška	Obrazac JOPPD (B str.)		JOPPD obrasca treba predati
	Oznaka neoporezovog primitka (15.1.)	Oznaka načina isplate (16.2.)	
Dnevnicu u zemlji i/ili inozemstvu	17	1 ili 4	do 15. u mjesecu po isteku mjeseca konačnog obračuna putnog naloga (isplate po putnom nalogu), ili na dan isplate. Ukoliko dnevnicu nije isplaćena u mjesecu konačnog obračuna, obrazac se predaje do 15. dana mjeseca nakon isteka mjeseca u kojem je isplata izvršena
Korištenje osobnog automobila radnika na službenom putu	18	1 ili 4	do 15. u mjesecu po isteku mjeseca konačnog obračuna putnog naloga (isplate po putnom nalogu), ili na dan isplate. Ukoliko trošak nije isplaćen u mjesecu konačnog obračuna, obrazac se predaje do 15. dana mjeseca po isteku mjeseca u kojem je isplata izvršena.

Opis troška	Obrazac JOPPD (B str.)		JOPPD obrasca treba predati
	Oznaka neoporezovog primitka (15.1.)	Oznaka načina isplate (16.2.)	
Dnevnicu u zemlji i/ili inozemstvu i/ili naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe za službena putovanja u NEPROFITNIM organizacijama osoba koje za svoj rad NE primaju naknadu	52	1 ili 4	do 15. u mjesecu po isteku mjeseca konačnog obračuna putnog naloga (isplate po putnom nalogu), ili na dan isplate. Ukoliko dnevnicu nije isplaćena u mjesecu konačnog obračuna, obrazac se predaje do 15. dana mjeseca nakon isteka mjeseca u kojem je isplata izvršena

8. Primjeri iskazivanja troškova službenog putovanja u JOPPD obrascu

Primjer 3. - Trošak službenog puta u zemlji nastao 2015., isplaćen radniku u 2016. godini

Poslodavac CDE d.o.o. iz Zagreba poslao je svog radnika Ivana Marića iz Zagreba na službeni put u Osijek 25.10.2015. za što je odobrio korištenje službenog automobila.

Radnik je na službenom putu bio od 25.10. (7.00 h) do 27.10.2015. (21.15 h). Radniku je osigurano noćenje u apartmanu, te ima pravo na 3 dnevnicu u ukupnom iznosu 510,00 kn (3 x 170,00 = 510,00 kn).

Radnik je u putnom nalogu iskazao troškove cestarine u iznosu od 244,00 kn, goriva u iznosu od 500,00 kn i noćenja u iznosu od 970,00 kn. Ukupan trošak putnog naloga iznosi 2.224,00 kn (od čega dnevnicu 510,00 koje se iskazuju u obrascu JOPPD, dok se troškovi noćenja, goriva i cestarine 970,00 + 500,00 + 244,00 ne iskazuju u obrascu JOPPD).

Konačni obračun putnog naloga izvršen je 30.10.2015. Međutim, poslodavac radniku isplatio dnevnicu i refundirao trošak cestarine, noćenja, goriva i reprezentacije tek 17.03.2016. godine na njegov tekući račun.

Iako je trošak službenog puta nastao u 2015. godini (kada su se primjenjivala „drugačija“ pravila kod iskazivanja troškova službenog putovanja), trošak tog službenog puta iskazati će se u 2016. (sukladno novim pravilima), tj. u JOPPD obrascu evidentirati će se samo isplaćena dnevnicu (i to u razdoblju kada je ista plaćena. Dakle, na B stranici će se pod rbr. 10.1. i 10.2. (razdoblje od – do), iskazati razdoblje isplate, tj. u ovom primjeru 01.03.2016. (pod 10.1.) i 31.03.2016. (pod 10.2.).

Obrazac JOPPD poslodavac je predao na dan isplate (17.03.2016.), na kojem će na **str. A**, pod I. „Oznaka izvješća“ upisati 16077, vrsta izvješća 1, te popuniti podatke o poslodavcu, danu podnošenja itd., te pod **VII**. „Isplaćeni neoporezivi primitci“ staviti iznos isplaćenih dnevnicu u iznosu od 510,00 kn.

Stranica **B** popuniti će se na slijedeći način:



- stranica B - IV. Redni broj stranice 1/1	17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)		0,00	
	16.1. Oznaka načina isplate	16.2. Iznos za isplatu	1	510,00
	15.1. Oznaka neoporezivog primitka	15.2. Iznos neoporezivog primitka	17	510,00
	14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak	0,00	0,00
III. Vrsta izvješća 1	13.4. Osobni odbitak	13.5. Porezna osnovica	0,00	0,00
	13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	13.3. Dohodak	0,00	0,00
	12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.1. Izdatak	0,00	0,00
	12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu	0,00	0,00
	12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	0,00	0,00
	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu	0,00	0,00
	12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP	0,00	0,00
	11. Iznos primitka (oporezivi)	12. Osnovica za obračun doprinosa	0,00	0,00
II. Oznaka izvješća 16077	10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10. - odrađeni sati rada)	10.2. Razdoblje obračuna do	0	31.03.2016.
	10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od	0	01.03.2016.
	8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	0	0
I. OIB podnositelja izvješća 34567890123	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	0	0
	6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	0000	0000
	4. OIB stjecatelja/osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	23456789012	Ivan Marić
	2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	3. Šifra općine/grada rada	01333	01333
	1. Redni broj		1.	

Primjer 4. - Trošak službenog puta u zemlji nastao u 2016., radniku je osiguran jedan obrok i isplaćena akontacija

Poslodavac XYZ d.o.o. iz Zagreba poslao je svog radnika Peru Perića iz Zagreba na službeni put u Split 25.04.2015. za što je odobrio korištenje aviona. Poslodavac je 24.04.2016. radniku isplatio akontaciju u gotovini u iznosu od 4.500,00 kn.

Radnik je na službenom putu bio od 25.04. (7.00 h) do 02.05.2015. (23.40 h). Radniku je osigurano noćenje u hotelu sa jednim obrokom (polupansion), te ima pravo na 8 dnevnica umanjениh za 30% (budući mu je osiguran jedan obrok).

Umanjena dnevnicа (kod osiguranog jednog obroka) iznosi 119,00 kn ($170,00 \times 30\% = 51,00$ kn, te $170,00 - 51,00 = 119,00$ kn), te radnik ima pravo na umanjene dnevnice u ukupnom iznosu od 952,00 kn ($119,00 \times 8 = 952,00$).

Radnik je u putnom nalogu iskazao troškove noćenja (prema priloženom računu hotela) u iznosu od 2.270,00 kn, avionske karte (prema priloženom računu avio prijevoznika) u iznosu od 958,00 kn, trošak prijevoza taksijem do aerodroma u ukupnom od 277,00 kn (za što je priložio račun taksija), te trošak dnevnica u ukupnom iznosu od 952,00 kn. Ukupan trošak putnog naloga iznosi 4.457,00 kn (od čega dnevnice 952,00 koje se iskazuju u obrascu JOPPD, dok se troškovi noćenja, aviona i taksija ($2.270,00 + 958,00 + 277,00$ ne iskazuju u obrascu JOPPD).

Konačni obračun putnog naloga izvršen je 20.05.2016., kada je radnik vratio poslodavcu preplaćenih 43,00 kn u gotovini (akontacija 4.500,00 – trošak službenog putovanja 4.457,00 = 43,00 kn). Iako je poslodavac dao radniku akontaciju prije početka službenog puta (u travnju 2016.), a konačni obračun je izvršen u svibnju 2016., trošak dnevnice iskazati će se po izvršenom konačnom obračunu (budući je isplata izvršena prije samog početka službenog puta, kada je ista činila samo potraživanje od radnika).

Dakle, kod isplaćene akontacije prije samog službenog putovanja će se na B stranici obrasca JOPPD pod rbr. 10.1. i 10.2. (razdoblje od – do), iskazati razdoblje konačnog obračuna, tj. u ovom primjeru 01.05.2016. (pod 10.1.) i 31.05.2016. (pod 10.2.).

Obrascu JOPPD poslodavac je predao sa sa 15. lipnjem 2016. (do 15. u mjesecu za prethodni mjesec), na kojem će na str. A., pod I. „Oznaka izvješća“ upisati 16167, vrsta izvješća 1, te popuniti podatke o poslodavcu, danu podnošenja itd., te pod VII. „Isplaćeni neoporezivi pirmici“ staviti iznos isplaćenih dnevnica u iznosu od 952,00 kn.

Stranica B popuniti će se na slijedeći način:



Telefon za savjete
01/ 48 36 046 / 01/ 49 21 739
 (isključivo putem PIN-a)

Ponedjeljkom i četvrtkom od 11.00 do 15.30 h,
utorkom, srijedom i petkom od 8.30 do 13.00 h.

- stranica B -

IV. Redni broj stranice 1/1		III. Vrsta izvješća 1		II. Oznaka izvješća 16167		I. OIB podnositelja izvješća 34567890123	
17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)							
16.1. Oznaka načina isplate	16.2. Iznos za isplatu		4				952,00
15.1. Oznaka neoporezivog primitka	15.2. Iznos neoporezivog primitka		17				952,00
14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak		0,00			0,00	0,00
13.4. Osobni odbitak	13.5. Porezna osnovica		0,00			0,00	0,00
13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	13.3. Dohodak		0,00			0,00	0,00
12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.1. Izdatak		0,00			0,00	0,00
12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu		0,00			0,00	0,00
12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem		0,00			0,00	0,00
12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu		0,00			0,00	0,00
12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP		0,00			0,00	0,00
11. Iznos primitka (oporezivi)	12. Osnovica za obračun doprinosa		0,00			0,00	0,00
10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10.- odrađeni sati rada)	10.2. Razdoblje obračuna do		0			31.05.2016.	
10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od		0			01.05.2016.	
8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena		0			0	0
7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom		0			0	0
6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa		0000			0000	
4. OIB stjecatelja/osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika		23456789012			Pero Penić	
2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	3. Šifra općine/grada rada		01333			01333	
1. Redni broj			1.				

Primjer 4.1. - Trošak službenog puta u zemlji nastao u 2016., radniku je osiguran jedan obrok i isplaćen puni iznos dnevnice

Pretpostavimo da je primjer isti kao i prethodni, samo što je poslodavac radniku isplatio puni iznos dnevnice od 170,00 kn dnevno, a ne umanjeni iznos (za 30%) u iznosu od 119,00 kn dnevno.

Kako je radnik imao pravo na 8 dnevnica u ukupnom iznosu od 952,00 kn (119,00 kn x 8), a poslodavac mu je isplatio 1.360,00 kn (170,00 kn x 8), razlika od 408,00 kn čini plaću radnika (neto).

Preplaćeni iznos treba preračunati u bruto iznos (uzimajući u obzir već isplaćenu plaću radnika, koja iznosi 15.000,00 kn bruto), na slijedeći način:

Red. broj	Opis	Redovna plaća	Oporeziva dnevnic	Ukupno
1	2	3	4.	5
1.	Plaća bruto	15.000,00	723,40	15.723,40
2.	Doprinosi iz plaće (MIO 20%) I stup (15%) II. stup (5%)	3.000,00 2.250,00 750,00	144,68 108,51 36,17	3.144,68 2.358,51 786,17
3.	Dohodak (1-2)	12.000,00	578,72	12.578,72
4.	Osobni odbitak	2.600,00	0,00	2.600,00
5.	Porezna osnovica (3-4)	9.400,00	578,72	9.978,72
6.	Porez na dohodak ukupno ■ po stopi 12% do 2.200,00 (2.200,00 x 12%) ■ po stopi 25% od 2.200,00 do 13.200,00 (7.200,00 x 25%) ■ po stopi 40% iznad 13.200,00	2.064,00 264,00 1.800,00 0,00	144,68 0,00 144,68 0,00	2.208,68 264,00 1.944,68 0,00,00
7.	Prerez (18%)	371,52	26,04	397,56
8.	UKUPNO porez i prerez	2.435,52	170,72	2.606,24
9.	Neto plaća (1-2-8)	9.564,48	408,00	9.972,48
10.	Doprinosi na plaću ■ za zdravstveno osiguranje (15%) ■ za zapošljavanje (1,7%) ■ zdrav. osig. zaštite zdravlja na radu (0,5%)	2.250,00 255,00 75,00	108,51 12,30 3,62	2.358,51 267,30 78,62

Radnik je u putnom nalogu iskazao troškove noćenja (prema priloženom računu hotela) u iznosu od 2.270,00 kn, avionske karte (prema priloženom računu avio prijevoznika) u iznosu od 958,00 kn, trošak prijevoza taksijem do aerodroma u ukupnom od 277,00 kn (za što je priložio račun taksija), te trošak dnevnica u ukupnom iznosu od 1.360,00 kn (od čega je 952,00 kn neoporezivo, a na 408,00 kn treba obračunati obvezne doprinose, te porez i prerez). Ukupan trošak putnog naloga iznosi 4.865,00 kn (od čega dnevnice 1.360,00 kn, koje se iskazuju u obrascu JOPPD, te troškovi noćenja, aviona i taksija (2.270,00 + 958,00 + 277,00 ne iskazuju u obrascu JOPPD).

Konačni obračun putnog naloga izvršen je 20.05.2016., kada je poslodavac isplatio radniku u gotovini razliku do punog iznosa troška službenog putovanja iskazanog u putnom nalogu, u iznosu od 365,00 kn (4.500,00 kn akontacija – 4.865,00 kn iskazanih u putnom nalogu). Trošak dnevnice (oporezive i neoporezive) iskazati će se po izvršenom konačnom obračunu i isplati razlike (budući je isplata izvršena prije samog početka službenog puta, kada je ista činila samo potraživanje od radnika).

Poslodavac je obrazac JOPPD predao sa 15. lipnjem 2016. (do 15. u mjesecu za prethodni mjesec), na kojem će na str. A., pod I.



„Oznaka izvješća“ upisati 16167, vrsta izvješća 1, te popuniti podatke o poslodavcu, danu podnošenja itd. , popuniti će podatke o obračunanom porezu i prirezu (pod II.), te doprinosima (pod VI.), te pod VII. „Isplaćeni neoporezivi primici“ staviti iznos isplaćenih dnevnica u iznosu od 952,00 kn.

Stranica B popuniti će se na slijedeći način:



Telefon za savjete

01/ 48 36 046

01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)

Ponedjeljkom i četvrtkom

od 11.00 do 15.30 sati,

utorkom, srijedom i petkom

od 8.30 do 13.00 sati.

- stranica B-

IV. Redni broj stranice 1/1					
17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)			0,00		0,00
16.1. Oznaka načina isplate	16.2. Iznos za isplatu		4	952,00	408,00
15.1. Oznaka neoporezivog primitka	15.2. Iznos neoporezivog primitka		17	952,00	0
14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak		0,00	0,00	144,68
13.4. Osobni odbitak	13.5. Porezna osnovica		0,00	0,00	578,72
13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	13.3. Dohodak		0,00	0,00	578,72
12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.1. Izdatak		0,00	0,00	0,00
12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu		0,00	0,00	0,00
12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem		0,00	0,00	12,30
12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu		0,00	0,00	3,62
12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP		0,00	0,00	36,17
11. Iznos primitka (oporezivi)	12. Osnovica za obračun doprinosa		0,00	0,00	723,40
10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10. - odrađeni sati rada)	10.2. Razdoblje obračuna do		0	31.05.2016.	31.12.2016.
10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od		0	01.05.2016.	01.01.2016.
8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena		0	0	1
7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom		0	0	0
6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	0000	0000	0001	0021
4. OIB stjecatelja / osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	23456789012	Pero Penić	23456789012	Pero Penić
2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	3. Šifra općine/grada rada	01333	01333	01333	01333
1. Redni broj		1.		2.	

Primjer 5. - Radnik je upućen na službeni put privatnim automobilom, dnevnicu i naknada za korištenje privatnog automobila isplaćene su u različitim razdobljima (mjesecima)

Poslodavac BCD d.o.o. iz Zagreba poslao je svog radnika Ivana Marića iz Zagreba na službeni put u Šibenik 02.03.2016.

Radnik je na službenom putu bio od 02.03. (6.00 h) do 19.03.2016. (23.15 h), te ima pravo na 18 dnevnica u ukupnom iznosu 3.060,00 kn (18 x 170,00 kn). Radniku je odobreno korištenje privatnog osobnog automobila, za što (prema evidentiranim km u putnom nalogu) naknada iznosi 1.464,00 kn. Radnik je u putnom nalogu naveo i troškove cestarine u ukupnom iznosu od 262,00 kn i hotela (noćenje s doručkom) u iznosu od 2.700,00 kn. Ukupan trošak službenog puta (dnevnice, korištenja privatnog automobila u službene svrhe, noćenja i cestarine) iznosi 7.486,00 kn (2.700,00 + 262,00 + 3.060,00 + 1.464,00).

Konačni obračun putnog naloga izvršen je 20.03.2016., kada je poslodavac radniku isplatio dnevnicu na njegov tekući račun. Naknadu za korištenje privatnog automobila i ostale troškove službenog puta poslodavac je isplatio radniku 02.04.2016. u gotovini.

S obzirom da je konačni obračun i isplata dnevnice izvršena u ožujku, a isplata naknade za korištenje privatnog osobnog automobila u travnju, poslodavac treba predati dva JOPPD obrasca i to:

- 1) Za izvršeni konačni obračun i isplaćenu dnevnicu (na tekući račun radnika) u ožujku (20.03.2016.), obrazac JOPPD treba predati do 15. travnja 2016., na kojem će na str. A., pod I. „Oznaka izvješća“ upisati 16106, vrsta izvješća 1, te popuniti podatke o poslodavcu, danu podnošenja itd., te pod VII. „Isplaćeni neoporezivi primici“ staviti ukupan iznos dnevnica od 3.060,00 kn.

Stranica B. popuniti će se na slijedeći način:

Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u



Cijena: 980,00 kn + PDV
Tel.: 01 / 49 21 737

I. OIB podnositelja izvješća 123456789012		II. Oznaka izvješća 16106		III. Vrsta izvješća 1		IV. Redni broj stranice 1/1	
1. Redni broj	1.	6.1. Oznaka stjecatelja/ osiguranika	6.2. Oznaka primitka/ obveze doprinosa	10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od	17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)	0,00
2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	01333	4. OIB stjecatelja / osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	16.1. Oznaka načina isplate	1
3. Šifra općine/grada rada	01333	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10.- odrađeni sati rada)	10.2. Razdoblje obračuna do	16.2. Iznos za isplatu	3.060,00
						15.1. Oznaka neoporezivog primitka	17
						15.2. Iznos neoporezivog primitka	3.060,00
						14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	0,00
						14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak	0,00
						13.4. Osobni odbitak	0,00
						13.5. Porezna osnovica	0,00
						13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	0,00
						13.3. Dohodak	0,00
						12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00
						13.1. Izdatak	0,00
						12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	0,00
						12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu	0,00
						12.5. Doprinos za zapošljavanje	0,00
						12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	0,00
						12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00
						12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu	0,00
						12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	0,00
						12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP	0,00
						11. Iznos primitka (oporezivi)	0,00
						12. Osnovica za obračun doprinosa	0,00
						10.1. Razdoblje obračuna od	01.03.2016.
						10.2. Razdoblje obračuna do	31.03.2016.
						10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10.- odrađeni sati rada)	0

Primjer 5.1. - Isplata dnevnice i naknade za korištenje privatnog automobila u istom razdoblju

Pretpostavimo da je primjer isti kao prethodni, samo što je poslodavac dnevnicu i trošak korištenja privatnog automobila isplatio u istom razdoblju (mjesecu) tj. 20.03.2016. na tekući račun radnika.

Poslodavac je podnio obrazac JOPPD isti dan (20.03.2016.), na kojem je na str. **A.**, pod I. „Oznaka izvješća” upisao 16080, vrsta izvješća 1, te popuniti podatke o poslodavcu, danu podnošenja itd., te pod **VII.** „Isplaćeni neoporezivi primici” staviti ukupan iznos dnevnica i korištenja privatnog automobila u iznosu od 4.524,00 kn.

Stranica **B.** popuniti će se na slijedeći način:

- stranica B -

IV. Redni broj stranice 1/1		III. Vrsta izvješća 1		II. Oznaka izvješća 16080		I. OIB podnositelja izvješća 23456789012	
17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)							
16.1. Oznaka načina isplate	16.2. Iznos za isplatu	1		0		0000	0000
				01.03.2016.	0	23456789012	0000
15.1. Oznaka neoporezivog primitka	15.2. Iznos neoporezivog primitka	17		0		Ivan Marić	0000
				31.03.2016.	0	23456789012	0000
14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak	0,00	0,00	0		Ivan Marić	0000
		0,00	0,00	0		Ivan Marić	0000
13.4. Osobni odbitak	13.5. Porezna osnovica	0,00	0,00	0			
13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	13.3. Dohodak	0,00	0,00	0			
12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.1. Izdatak	0,00	0,00	0			
12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu	0,00	0,00	0			
12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	0,00	0,00	0			
12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu	0,00	0,00	0			
12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP	0,00	0,00	0			
11. Iznos primitka (oporezivi)	12. Osnovica za obračun doprinosa	0,00	0,00	0			
10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10.- odrađeni sati rada)	10.2. Razdoblje obračuna do	0	0	0			
				31.03.2016.	0		
10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od	0	0	0			
				01.03.2016.	0		
8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	0	0	0			
7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	0	0	0			
6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	0000	0000	0000			
4. OIB stjecatelja/osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	23456789012	Ivan Marić	23456789012			
2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	3. Šifra općine/grada rada	01333	01333	01333			
1. Redni broj		1.		2.			

Telefon za savjete

01/ 48 36 046

01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)

Ponedjeljkom i četvrtkom

od 11.00 do 15.30 sati,

utorkom, srijedom i petkom

od 8.30 do 13.00 sati.

Primjer 7. - Službeni put za potrebe NEPROFITNE ORGANIZACIJE za osobu koja nije zaposlenik i za svoj rad NE prima naknadu

Udruga Sunce iz Zagreba poslala je 15.05.2016. svog vanjskog suradnika Ivana Jurića iz Zagreba, na službeni put u Šibenik, za što mu je odobrila prijevoz njegovim privatnim osobnim automobilom.

Ivan Jurić je na službenom putu bio od 15.05. (8.20 h) do 18.05.2016. (11.15 h), te ima pravo na 3 i 1/2 dnevnicu u ukupnom iznosu od 680,00 kn.

Trošak korištenja privatnog osobnog automobila iznosi 1.356,00 kn (prema iskazanim kilometrima u putnom nalogu).

Jurić je u putnom nalogu naveo i trošak cestarine u iznosu od 272,00 kn i noćenja (s doručkom) u iznosu od 1.200,00 kn, koji glasi na udrugu, te ukupan trošak putnog naloga za noćenje, cestarinu, dnevnicu i naknadu za korištenje privatnog automobila iznosi 3.508,00 kn (1.200,00 + 272,00 + 680,00 + 1.356,00 = 3.508,00).

Konačni obračun putnog naloga izvršen je 22.05.2016., te je udruga Juriću 26.05.2016. isplatila službenog putovanja u iznosu od 3.508,00 kn (dnevnicu 680,00 kn + korištenje privatnog automobila 1.356,00 kn + cestarina 272,00 kn + noćenje 1.200,00 kn) na njegov **tekući račun**.

U **obrazac JOPPD** iskazati će se **samo trošak dnevnicu** i korištenje privatnog automobila u službene svrhe osoba koje u neprofitnim organizacijama ne primaju naknadu i to na B str. obrasca (pod 15.1. „Oznaka neoporezivog primitka“) pod oznakom 52, što u ovom primjeru iznosi ukupno 2.036,00 kn (dnevnicu 680,00 kn + trošak privatnog automobila 1.356,00 kn).

Trošak **prijevoza i noćenja** osoba koje u neprofitnim organizacijama ne primaju naknadu, a koji su nastali na službenom putu za potrebe neprofitnih organizacija **NEĆE se iskazivati** u obrascu JOPPD.

Udruga će obrazac JOPPD predati 12. lipnja 2016. (do 15.u mjesecu iza mjeseca konačnog obračuna i isplate po putnom nalogu), na kojem će na **str. A.**, pod I. „Oznaka izvješća“ upisati 16164, vrsta izvješća 1, te popuniti podatke o poslodavcu, danu podnošenja itd., te pod **VII.** „Isplaćeni neoporezivi primici“ staviti iznos dnevnicu i korištenja privatnog automobila u ukupnom iznosu od 2.036.00 kn.

Stranica B popuniti će se na slijedeći način:

Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u



Cijena: 980,00 kn + PDV
Tel.: 01 / 49 21 737

- stranica B -		IV. Redni broj stranice 1/1	17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)		0,00	
IV. Redni broj stranice 1/1	16.1. Oznaka načina isplate	16.2. Iznos za isplatu		1	2.036,00	
	15.1. Oznaka neoporezivog primitka	15.2. Iznos neoporezivog primitka		52	2.036,00	
	14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak		0,00	0,00	
	13.4. Osobni odbitak	13.5. Porezna osnovica		0,00	0,00	
III. Vrsta izvješća 1	13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	13.3. Dohodak		0,00	0,00	
	12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.1. Izdatak		0,00	0,00	
	12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu		0,00	0,00	
	12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem		0,00	0,00	
	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu		0,00	0,00	
	12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP		0,00	0,00	
	11. Iznos primitka (oporezivi)	12. Osnovica za obračun doprinosa		0,00	0,00	
II. Oznaka izvješća 16164	10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10.- odrađeni sati rada)	10.2. Razdoblje obračuna do		0	31.05.2016.	
	10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od		0	01.05.2016.	
I. OIB podnositelja izvješća 12345678901	8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena		0	0	
	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom		0	0	
I. OIB podnositelja izvješća 12345678901	6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa		0000	0000	
	4. OIB stjecatelja/osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika		23456789012	Ivan Jurić	
	2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	3. Šifra općine/grada rada		01333	00000	
	1. Redni broj			1.		



Primjer 7.1. - Udruga je osobi koja nije zaposlenik i ne prima naknadu za svoj rad dala akontaciju za službeni put

Pretpostavimo da je primjer isti kao prethodni, samo što je Udruga Sunce vanjskom suradnika Ivana Jurića iz Zagreba, prije odlaska na službeni put dala predujam u iznosu od 1.000,00 kn u **gotovini**.

Napominjemo da se za dani predujam za službeni put ne predaje obrazac JOPPD.

Ukupan trošak putnog naloga iznosi 3.508,00 kn, od čega dnevni- ce i korištenje privatnog automobila iznose 2.036,00 kn, a cestarina i noćenje 1.472,00 kn.

U obrascu JOPPD iskazuju se samo troškovi dnevnica i korištenja privatnog automobila u službene svrhe u iznosu od 2.036,00 kn (ce- starina i noćenje se ne iskazuju).

Konačni obračun putnog naloga izvršen je 22.05.2016., te je udruga Juriću 26.05.2016. isplatila preostali iznos od 2.508,00 kn **na njegov tekući račun** (ukupni trošak putnog naloga 3.508,00 – 1.000,00 predujma).

Udruga će obrazac JOPPD predati 12. lipnja 2016. (do 15.u mje- secu iza mjeseca konačnog obračuna i isplate po putnom nalogu), na kojem će na str A., pod I. „Oznaka izvješća“ upisati 16164, vrsta izvješća 1, te popuniti podatke o poslodavcu, danu podnošenja itd. , te pod **VII.** „Isplaćeni neoporezivi primici“ staviti iznos dnevnica i korištenja privatnog automobila u ukupnom iznosu od 2.036,00 kn, od čega 1.000,00 kn u gotovini te 1.508,00 kn na tekući račun vanj- skog suradnika.

Ukupno trošak dnevnica iznosi 680,00 kn, a trošak korištenja pri- vatnog automobila u službene svrhe 1.356,00 kn. Udruga je isplatila predujam u gotovini u iznosu od 1.000,00 kn (od kojih se dio od 680,00 kn odnosi na dnevnice, a preostalih 320,00 kn na korištenje privatnog automobila = 680,00 + 320,00 = 1.000,00), ostatak troška službenog puta je isplaćen na tekući račun vanjskog suradni- ka (od čega se iznos od 1.036,00 kn odnosi na korištenje privatnog automobila = uk.trošak 1.356,00 – dio isplaćen u gotovini 320,00 = 1.036,00). Sukladno tome će se na **stranici B** obrasca **JOPPD** pod 15.1. (Oznaka neoporezivog primitka) staviti oznaka **52**, iskaza- na u dva reda:

- 1) iznos isplaćen u gotovini u iznosu od 1.000,00 kn (oznaka pod 16.1. „Oznaka načina isplate“ je 4 (za isplate u gotovini),
- 2) iznos plaćen na tekući račun vanjskog suradnika u iznosu od 1.036,00 kn (oznaka pod 16.1. „Oznaka načina isplate“ je 1 (za isplate na račun), na slijedeći način:

- stranica B-

I. OIB podnositelja izvješća 12345678901	II. Oznaka izvješća 16164		III. Vrsta izvješća 1		IV. Redni broj stranice 1/1	
	1. Redni broj	2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	3. Šifra općine/grada rada	4. OIB stjecatelja / osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/ obveze doprinosa
1.	01333	23456789012	01333	23456789012	17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)	0,00
2.	00000	Ivan Jurić	00000	Ivan Jurić	16.1. Oznaka načina isplate	4
	01333	23456789012	01333	23456789012	15.1. Oznaka neoporezivog primitka	52
	00000	Ivan Jurić	00000	Ivan Jurić	14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	0,00
					16.2. Iznos za isplatu	1.000,00
					15.2. Iznos neoporezivog primitka	1.000,00
					14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak	0,00
					13.4. Osobni odbitak	0,00
					13.5. Porezna osnovica	0,00
					13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	0,00
					13.3. Dohodak	0,00
					12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00
					13.1. Izdatak	0,00
					12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	0,00
					12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu	0,00
					12.5. Doprinos za zapošljavanje	0,00
					12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	0,00
					12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00
					12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu	0,00
					12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	0,00
					12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP	0,00
					11. Iznos primitka (oporezivi)	0,00
					12. Osnovica za obračun doprinosa	0,00
					10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10.- odrađeni sati rada)	0
					10.2. Razdoblje obračuna do	31.05.2016.
					10. Sati rada	0
					10.1. Razdoblje obračuna od	01.05.2016.
					8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	0
					9. Oznaka punog/ nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	0
					7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	0
					7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	0
					6.1. Oznaka stjecatelja/ osiguranika	0000
					6.2. Oznaka primitka/ obveze doprinosa	0000
					4. OIB stjecatelja / osiguranika	23456789012
					5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	Ivan Jurić
					2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	01333
					3. Šifra općine/grada rada	01333
					1. Redni broj	1.
						2.
						1.036,00



Telefon za savjete

01/ 48 36 046 / 01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)

Ponedjeljkom i četvrtkom od 11.00 do 15.30 h,
utorkom, srijedom i petkom od 8.30 do 13.00 h.



9. Razlikovanje dnevnice i terenskog dodatka

Terenski dodatak u zemlji i inozemstvu isplaćuje se kada radnik boravi izvan mjesta svog prebivališta ili boravišta radi poslova koje obavlja izvan sjedišta poslodavca ili izdvojene poslovne jedinice poslodavca – **kada poslodavac obavlja takvu vrstu djelatnosti koja je po svojoj prirodi vezana za rad na terenu** (mjesto rada se razlikuje od mjesta sjedišta poslodavca ili njegove poslovne jedinice i od uobičajenog prebivališta ili boravišta radnika, pri čemu je mjesto rada udaljeno od tih mjesta minimalno 30 kilometara).

Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu isplaćuju se za putovanja iz mjesta u kojem je mjesto rada ili iz mjesta uobičajenog boravišta ili prebivališta radnika koji se upućuje na službeno putovanje u drugo mjesto udaljeno najmanje 30 kilometara od navedenih mjesta, radi **obavljanja određenih poslova navedenih u nalogu** za službeno putovanje, a koji su **vezani za djelatnost poslodavca**.

9.1. Naknada za odvojeni život

Za vrijeme koje radnik provede na radu u mjestu sjedišta poslodavca ili njegove izdvojene poslovne jedinice, ako je mjesto rada različito od mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta tog radnika, radniku se može isplatiti neoporeziva **naknada za odvojeni život od obitelji**³⁸ (bračni drug, djeca, posvojenik, pastarak i štićenik koji su prijavljeni na istoj adresi kao i radnik). Naknada za odvojeni život iznosi 1.600,00 kn mjesečno.

Primjerice, ako poslodavac iz Splita pošalje svog radnika iz Splita (sa kojim na istoj adresi žive supruga i djeca) da izvrši neki posao u izdvojenoj poslovnoj jedinici u Zagrebu, u razdoblju od 02.04.2016. do 17.04.2016., tada mu za tih 16 dana može isplatiti naknadu za odvojeni život u iznosu od 853,28 kn.

Naime, naknada za odvojeni život iznosi 1.600,00 kn mjesečno, te se za dio mjeseca izračunava na način da se ista podijeli sa brojem dana mjeseca na koji se odnosi³⁹ i pomnoži sa brojem dana rada u mjestu koje je različito od mjesta ili uobičajenog boravišta radnika, tj. u ovom primjeru: $1.600,00 / 30$ (broj dana u travnju 2016.) = 53,33 kn x 16 (broj dana rada) = 853,2 kn.

Napominjemo da se dnevnicu i naknada za odvojeni život **ne mogu** isplaćivati u isto vrijeme, budući isplata jedne isključuje isplatu druge⁴⁰. Dakle, za vrijeme za koje se isplaćuje dnevnicu ne može se istovremeno isplatiti i naknada za odvojeni život i obrnuto.



ističemo...

Napominjemo da se dnevnicu, terenski dodatak i naknada za odvojeni život **ne mogu** isplaćivati u isto vrijeme, budući isplata jedne isključuje isplatu druge⁴⁰.

Dakle, za vrijeme za koje se isplaćuje dnevnicu ne može se istovremeno isplatiti i terenski dodatak i obrnuto. Isto tako se za vrijeme za koje se isplaćuje dnevnicu (ili terenski dodatak) ne može neoporezivo isplatiti naknada za odvojeni život, tj. **radnik ne može u isto vrijeme primiti i terenski dodatak i dnevnicu, ili/i naknadu za odvojeni život, već samo jedno od toga**.

38 Čl. 13. st. 8. PravDOH.

39 Čl. 14. St. 3. PravDOH.

40 Čl. 14. St. 3. PravDOH.

41 Čl. 14. St. 3. PravDOH.

RAČUNOVODSTVO[®]
i POREZI u praksi

www.racunovodstvo-porezi.hr

**pratite
nas NA
DRUŠTVENIM
MREŽAMA**



RacunovodstvoIPoreziUPraksi



@RIPUP1

LinkedIn

RIPUP CRIF

**Poslovna ideja
dolazi uz
prave savjete!**

Plaće i naknade

**RAČUNOVODSTVO
i POREZI** u praksi