



Dokumentacija – razni praktični primjeri

Neven Baica, mag. oec., **Valentina Bocak**, mag. oec., **Martina Grgec**, dipl. iur.,
mr. **Sandra Mihelčić**, dipl. oec., **Igor Milinović**, mag. oec., **Božo Prelević**, dipl. iur.,
Biljana Stanković, mag. oec., ovl. porezni savjetnik, **Krešimir Vranar**, dipl. oec.

Sadržaj:

1. Blagajnički maksimum	14
1.1. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za mikro subjekt (jednostavniji primjer)	14
1.2. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za mikro subjekt (složeniji primjer)	14
1.3. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za obrt	15
1.4. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za mali subjekt	15
1.5. Odluka o blagajničkom maksimumu (u kojoj je sadržan blagajnički minimum)	15
2. Fiskalizacija – interni akti	16
2.1. Interni akt–po poslovnim prostorima	16
2.2. Interni akt–po naplatnim uređajima	17
3. PDV	17
3.1. Odobrenje za popust (primjenjuje se za račune ispostavljene od 1.1.2024.) – umanjenje porezne osnovice	17
3.2. Obavijest o smanjenju porezne osnovice zbog nemogućnosti naplate (primjenjuje se za račune ispostavljene od 1.1.2024.)	18
3.3. Odobrenje za popust (primjenjuje se za račune ispostavljene do 31.12.2023.)	19
3.4. Izjava kupca o umanjenju porezne obveze (primjenjuje se za račune ispostavljene do 31.12.2023.)	19
3.5. Izjava kupca da nema pravo na odbitak pretporeza (primjenjuje se za račune ispostavljene do 31.12.2023.)	19
3.6. Zahtjeva za izlazak iz sustava PDV-a	20
3.7. Izjava o početku primjene postupka oporezivanja prema naplaćenim naknadama	20
3.8. Izjava kupca – izjava tuzemnog poreznog obveznika za dobra koja su preuzeta unutar EU da su prevezena (dostavljena) u Hrvatsku	20
4. Porez na dobit	20
4.1. Zahtjev za smanjenje visine predujma poreza na dobit	20
4.2. Zahtjev za promjenu načina oporezivanja po sili Zakona (s dohotka na dobit)	21
4.3. Zahtjev za dragovoljnu promjenu načina oporezivanja (s dohotka na dobit)	21
4.4. Izjava o neaktivnosti za trgovačko društvo	21
4.5. Pregled isplaćenih naknada inozemnim primateljima	22
4.6. Odluka o rezerviranju troškova za otklanjanje kvarova u garantnom roku	22
5. Otpis obveza i potraživanja	22
5.1. Odluka o otpisu obveza po godišnjem popisu	22
5.2. Sporazum o otpustu duga	23
5.3. Odluka o izmjeni društvenog ugovora i povećanju temeljnog kapitala	23
5.4. Ugovor o pretvaranju obveza/potraživanja u udjel u temeljnom kapitalu	23



5.5.	Odluka o otpisu potraživanja	24
5.6.	Obrazac IOS (usklađivanje salda)	24
6.	Dugotrajna materijalna imovina	25
6.1.	Odluka o otpisu i rashodovanju dugotrajne materijalne imovine	25
6.2.	Odluka o promjeni stope amortizacije (povećanje stope amortizacije):	25
6.3.	Odluka o promjeni stope amortizacije (smanjenje stope amortizacije)	25
6.4.	Odluka o stavljanju u upotrebu osnovnog sredstva	26
7.	Trgovačka društva – restrukturiranje duga	26
7.1.	Poziv na pregovore o izvansudskom restrukturiranju duga	26
7.2.	Sporazum o priznanju duga i moratoriju na plaćanje	27
7.3.	Sporazum o restrukturiranju duga	28
7.4.	Prigovor protiv rješenja o postupku brisanja	29
8.	Porez na dohodak	30
8.1.	Zahtjev za smanjenje predujma poreza na dohodak	30
8.2.	Pristanak radnika da mu poslodavac uplaćuje premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	30
8.3.	Odluka o uplati premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	30
8.4.	Odluka o isplati paušalne naknada za podmirenje troškova prehrane radnika	31
8.5.	Odluka o plaćanju stvarnih troškova prehrane radnika na temelju vjerodostojne dokumentacije	31
8.6.	Odluka o plaćanju troškova smještaja radnika	31
8.7.	Odluka o isplati naknade za trošak redovne skrbi radnikova djeteta	32
8.8.	Izjava radnika da nitko drugi ne koristi pravo na naknadu troškova redovne skrbi djeteta	32
8.9.	Izjava radnika da kod drugog poslodavca tijekom godine nije ostvario naknadu troškova redovne skrbi za dijete	32
8.10.	Odluka o uplati premija dopunskog zdravstvenog osiguranja	33
8.11.	Odluka o daru radniku u naravi	33
8.12.	Odluka o daru djeci radnika	33
8.13.	Odluka o potpori zbog smrti radnika	34
8.14.	Odluka o potpori zbog smrti člana uže obitelji	34
8.15.	Obračun dnevnice za rad na terenu	34
8.16.	Odluka o isplati uskrsnice	34
8.17.	Odluka o isplati regresa	35
8.18.	Odluka o isplati božićnice	35
8.19.	Izjava radnika o isplati prigodne nagrade kod bivšeg poslodavca	35
8.20.	Izjava radnika da nije primio prigodnu nagradu kod bivšeg poslodavca	36
8.21.	Izjava radnika o isplati prigodne nagrade kod drugog poslodavca	36
8.22.	Izjava radnika da nije primio prigodnu nagradu kod drugog poslodavca	36
8.23.	Odluka o pokriću troškova prijevoza na posao i s posla	36
9.	Plaća u naravi (za korištenje automobila u privatne svrhe)	37
9.1.	Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (1% od nabavne vrijednosti automobila)	37
9.2.	Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (20% od mjesečne rate operativnog leasinga)	37
9.3.	Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (20% od mjesečne rate dugotrajnog najma)	38
9.4.	Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (0,50 eura po prijednom kilometru u privatne svrhe)	38
10.	Neplaćeni dopust	38
10.1.	Zahtjev za korištenje neplaćenog dopusta	38
10.2.	Odluka o korištenju neplaćenog dopusta	39
11.	Dodatni rad	39
11.1.	Obavijest radnika matičnom poslodavcu o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu	39

11.2.	Zahtjev matičnog poslodavca radniku za prestankom obavljanja dodatnog rada	39
11.3.	Ugovor o radu za dodatni rad	40
12.	Porezni sustav – ustup poreza, žalba	41
12.1.	Ugovor o ustupu potraživanja jednog društva drugom društvu po osnovu povrata PDV-a	41
12.2.	Prijedlog za povrat u prijašnje stanje radi propuštanja roka za žalbu protiv rješenja prvostupanjskog poreznog tijela	42
12.3.	Žalba protiv poreznog akta	42
13.	Obračunska plaćanja	43
13.1.	Izjava o prijeboju (kompenzaciji)	43
13.2.	Ugovor o višestrukoj kompenzaciji	43
13.3.	Ugovor o cesiji	44
13.4.	Ugovor o asignaciji	44
13.5.	Ugovor o preuzimanju duga	45
14.	Darovanja i sponzorstva	45
14.1.	Odluka o darovanju	45
14.2.	Odluka o darovanju	45
14.3.	Ugovor o darovanju	46
14.4.	Ugovor o sponzorstvu	46
15.	Prijenos gospodarske cjeline	47
15.1.	Ugovor o prijenosu (kupoprodaji) gospodarske cjeline s jednog trgovačkog društva na drugo trgovačko društva	47
15.2.	Ugovor o prijenosu gospodarske cjeline s obrta na trgovačko društvo	49
15.3.	Ugovor o prijenosu gospodarske cjeline s obrta na trgovačko društvo bez naknade	51
16.	Stjecanje bez osnove – opomena	51
16.1.	Opomena radi povrata krivo doznačenog iznosa (stečenog bez osnove)	51
17.	Knjige prema Zakonu o trgovačkim društvima	52
17.1.	Knjiga poslovnih udjela	52
17.2.	Zbirka isprava za knjigu poslovnih udjela	52
17.3.	Prijava za upis podataka u knjigu poslovnih udjela	53
17.4.	Zahtjev za uvid u knjigu poslovnih udjela	53
17.5.	Knjiga odluka	53
17.6.	Zahtjev za uvid u knjigu odluka	54
18.	Odluke o utvrđivanju financijski izvještaja, raspodjeli dobiti, isplati zadržane dobiti	54
18.1.	Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za d.o.o.	54
18.2.	Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za j.d.o.o.	54
18.3.	Odluka o raspodjeli dobiti za d.o.o.	55
18.4.	Odluka o raspodjeli dobiti za j.d.o.o.	55
18.5.	Odluka o isplati zadržane dobiti	55
18.6.	Odluka o pokriću gubitka za d.o.o.	56
18.7.	Odluka o pokriću gubitka za j.d.o.o.	56
19.	Odluke o oblikovanju kapitalnih rezervi	56
19.1.	Odluka o oblikovanju kapitalnih rezervi iz pozajmice člana društva	56
19.2.	Odluka o oblikovanju kapitalnih rezervi – unosom novca	56
19.3.	Odluka o oblikovanju kapitalnih rezervi unosom stvari	57
19.4.	Odluka o pokriću gubitka iz kapitalni rezervi	57
20.	Ugovori (prokura, autorsko djelo, ugovor o djelu, zakup poslovnog prostora, zajam, prijenos udjela)	57
20.1.	Ugovor o nalogu (ugovor o davanju prokure)	57
20.2.	Ugovor o autorskom djelu	58



20.3.	Ugovor o djelu	59
20.4.	Ugovor o zakupu poslovnog prostora	59
20.5.	Ugovor o zakupu poslovnog prostora	60
20.6.	Ugovor o podzakupu poslovnog prostora	62
20.7.	Ugovor o zakupu poslovne adrese radi primanja pošte	64
20.8.	Ugovor o zajmu	64
20.9.	Ugovor o prijenosu i prodaji poslovnog udjela	65
21.	Računovodstveni servis – ugovori i druga dokumentacija	66
21.1.	Obrazac za procjenu mjesečne naknade za obavljanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga	66
21.2.	Obrazac za podatke koji potrebni za ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga	66
21.3.	Ugovora o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (kraći model)	67
21.4.	Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (duži model)	68
21.5.	Dodatak ugovoru o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga	74
21.6.	Otkaz kojeg daje korisnik usluge ugovora o obavljanju knjigovodstvenih usluga	75
21.7.	Otkaz ugovora o obavljanju knjigovodstvenih usluga kojeg daje knjigovodstveni ured zbog neplaćanja korisnika usluge	75
21.8.	Sporazum o raskidu ugovora o obavljanju knjigovodstvenih usluga	75
22.	Postupak provjere alkoholiziranosti radnika	77
22.1.	Interni akt o postupku provjere stupnja alkoholiziranosti radnika	77
23.	Zaštita na radu – ugovori sa osobom koji će obavljati poslove zaštite na radu	78
23.1.	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sklopljen sa stručnjakom zaštite na radu	78
23.2.	Ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen sa stručnjakom zaštite na radu	80
23.3.	Ugovor o zajedničkom obavljanju poslova zaštite na radu	81
24.	Prijava nepravilnosti kod poslodavca	82
24.1.	Opći akt o postupku prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe	82
24.2.	Odluka o imenovanju povjerljive osobe	85
25.	Stipendije	86
25.1.	Ugovor o stipendiranju	86
25.2.	Izjava studenta da ne prima stipendiju kod drugog isplatitelja	86
25.3.	Izjava o isplati stipendije kod drugog isplatitelja	86
25.4.	Rješenje o dodjeli stipendije	87
26.	Naukovanje	87
26.1.	Ugovor o naukovanju	87
26.2.	Obrazac raskida ugovora o naukovanju	89
27.	Obrtništvo	90
27.1.	Zapisnik o ulaganju poslovnog prostora u obrt	90
27.2.	Zapisnik o ulaganju privatne dugotrajne i kratkotrajne imovine	90
27.3.	Zapisnik o izuzimanju imovine iz obrta	90
27.4.	Ugovor o ortaštvu radi zajedničkog obavljanja obrta	91
28.	Normativi u ugostiteljstvu	92
28.1.	Odluka o normativima	92
29.	Zaštita potrošača	93
29.1.	Obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora potrošača	93
29.2.	Prigovor potrošača	93
30.	Godišnji popis (inventura) – poduzetnici	94
30.1.	Odluka o provedbi godišnjeg popisa	94
30.2.	Uputa o provedbi godišnjeg popisa	94



30.3.	Plan rada komisije kod godišnjeg popisa osnovnih sredstava i sitnog inventara	95
30.4.	Plan rada komisije kod godišnjeg popisa zaliha	95
30.5.	Izvešće o godišnjem popisu	95
30.6.	Izvešće komisije kod godišnjeg popisa trgovačke robe	96
30.7.	Izvešće komisije kod godišnjeg popisa novca, potraživanja i obveza	96
31.	Godišnji popis (inventura) – neprofitne organizacije	97
31.1.	Odluka o godišnjem popisu i osnivanju povjerenstava za popis kod neprofitne organizacije	97
31.2.	Izveštaj o obavljenom popisu kod neprofitne organizacije	97
31.3.	Odluka o obavljenom popisu kod neprofitne organizacije	98
32.	Neprofitne organizacije – razna dokumentacija	98
32.1.	Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva za neprofitne organizacije	98
32.2.	Zahtjev kada neprofitna organizacija želi prijeći na paušalno plaćanje poreza na dobit	99
32.3.	Zahtjev kada neprofitna organizacija tijekom godine počne obavljati gospodarsku djelatnost i želi porez na dobit plaćati u paušalnom iznosu	99
32.4.	Godišnji program rada	99
32.5.	Plan prihoda i rashoda (s minimalnim pozicijama)	99
32.6.	Plan prihoda i rashoda (s pozicijama odjeljka iz Računskog plana)	100
32.7.	Obrazloženje financijskog plana	102
32.8.	Preraspodjela sredstava na stavkama financijskog plana u dijelu rashoda	102
32.9.	Odluka skupštine udruge o tome kada se radi izmjene i dopune financijskog plana s obzirom na odstupanje u planu prihoda i rashoda	103
32.10.	Odluka o rebalansu financijskog plana	103
32.11.	Poziv za redovnu sjednicu skupštine	104
32.12.	Zapisnik sa skupštine udruge	104

1. Blagajnički maksimum

1.1. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za mikro subjekt (jednostavniji primjer)

Duga d.o.o. Zagreb, Ilica 555, OIB: 47562949871, kojeg zastupa predsjednik uprave Pero Perić (u nastavku teksta: Društvo), temeljem članka 29. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom, dana 1. siječnja 202_. godine donosi sljedeću

ODLUKU O VISINI BLAGAJNIČKOG MAKSIMUMA

Članak 1.

S obzirom na veličinu, sukladno čl. 29. st. 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom i čl. 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva, Društvo je mikro subjekt.

Članak 2.

Utvrđuje se blagajnička maksimum za Društvo u iznosu 2.000,00 eura, a odnosi se glavnu blagajnu koja se nalazi u sjedištu Društva u Zagrebu, Ilica 555.

Članak 3.

Ova odluka primjenjuje se od 1. siječnja 202_. godine.

Predsjednik uprave:

(potpis)

1.2. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za mikro subjekt (složeniji primjer)

Duga d.o.o. Zagreb, Ilica 555, OIB: 47562949871, kojeg zastupa predsjednik uprave Pero Perić (u nastavku teksta: Društvo), temeljem članka 29. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom, dana 1. siječnja 202_. godine donosi sljedeću

ODLUKU O VISINI BLAGAJNIČKOG MAKSIMUMA

Članak 1.

S obzirom na veličinu, sukladno čl. 29. st. 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom i čl. 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva, Društvo je mikro subjekt.

**Članak 2.**

Utvrđuje se ukupni blagajnička maksimum za Društvo u iznosu 2.000,00 eura, a koji se raspoređuje na sljedeće blagajničke maksimume po pojedinim organizacijskim dijelovima:

- sjedište Društva, Zagreb, Ilica 555, u iznosu u 1.000,00 eura;
- poslovna jedinica Zagreb, Duga ulica 8, u iznosu 400,00 eura;
- poslovna jedinica Čakovec, Brdovita 6, u iznosu 0,00 eura;
- trgovina na malo Varaždin, Livadski put 4, u iznosu 600,00 eura.

Članak 3.

Ova odluka primjenjuje se od 1. siječnja 202_ . godine.

Predsjednik uprave:

(potpis)

1.3. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za obrt

Stari majstor–obrt za trgovinu, vl. Ivo Ivić, Zagreb, Duga ulica 12, OIB: 53562949822, (u nastavku teksta: obrt), temeljem članka 29. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom, dana 1. siječnja 202_ . godine donosi sljedeću

**ODLUKU
O VISINI BLAGAJNIČKOG MAKSIMUMA****Članak 1.**

Sukladno čl. 29. st. 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom i čl. 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva, obrt je mikro subjekt.

Članak 2.

Utvrđuje se ukupni blagajnička maksimum za obrt u iznosu 2.000,00 eura, a koji se raspoređuje na sljedeće blagajničke maksimume po pojedinim organizacijskim dijelovima:

- trgovina na veliko Zagreb, Duga ulica 12, u iznosu u 1.000,00 eura;
- trgovina na malo Zagreb, Ilica 552, u iznosu 1.000,00 eura.

Članak 3.

Ova odluka primjenjuje se od 1. siječnja 202_ . godine.

Potpis obrtnika:

1.4. Odluka o visini blagajničkog maksimuma za mali subjekt

Duga d.o.o. Zagreb, Ilica 555, OIB: 47562949871, kojeg zastupa predsjednik uprave Pero Perić (u nastavku teksta: Društvo), temeljem članka 29. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom, dana 1. siječnja 202_ . godine donosi sljedeću

**ODLUKU
O VISINI BLAGAJNIČKOG MAKSIMUMA****Članak 1.**

S obzirom na veličinu, sukladno čl. 29. st. 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom i čl. 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva, Društvo je mali subjekt.

Članak 2.

Utvrđuje se ukupni blagajnička maksimum za Društvo u iznosu 7.000,00 eura, a koji se raspoređuje na sljedeće blagajničke maksimume po pojedinim organizacijskim dijelovima:

- sjedište Društva, Zagreb, Ilica 555, u iznosu u 4.000,00 eura;
- poslovna jedinica Zagreb, Duga ulica 8, u iznosu 800,00 eura;
- poslovna jedinica Krapina, Sunčana ulica 3, u iznosu 1.000,00 eura;
- poslovna jedinica Čakovec, Brdovita 6, u iznosu 0,00 eura;
- trgovina na malo Varaždin, Livadski put 4, u iznosu 1.200,00 eura.

Članak 3.

Ova odluka primjenjuje se od 1. siječnja 202_ . godine.

Predsjednik uprave:

(potpis)

1.5. Odluka o blagajničkom maksimumu (u kojoj je sadržan blagajnički minimum)

“San” d.o.o.,
Ivanička 24,
10.000 Zagreb,
OIB: 12345678901

Sukladno odredbi članka 29. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom donosim

**ODLUKU
O BLAGAJNIČKOM MAKSIMUMU****Članak 1.**

Temeljem mjerila iz članka 29. društvo “San” d.o.o. je klasificirano kao mikro subjekt i utvrđuje ukupni blagajnički maksimum na razini društva u iznosu od 2.000,00 eura.

Članak 2.

Ukupni blagajnički maksimum raspodjeljuje se na blagajne društva na slijedeći način:



TELEFON ZA KONZULTACIJE
Ponedjeljkom i četvrtkom
od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
od 8.30 do 13.00 sati.

01/48 36 046 i 01/49 21 739



R. br.	Blagajna	Adresa	Oznaka posl. pr*.	Blagajnički maksimum
1	Glavna blagajna	Ivanička 24, Zg	GL	1.000,00
2	Blagajna trgovine	Ivanička 24, Zg	TR1	400,00
3	Blagajna trgovine	Travarijska 65, Zg	TR2	600,00

*Oznaka poslovnog prostora određena je zajedno sa drugim podacima o poslovnim prostorima u Odluci o poslovnim prostorima.

Članak 3.

Obvezuju se blagajnici svake od blagajni iz članka 2. da gotov novac, iznad visine blagajničkog maksimuma tih blagajni istog dana a najkasnije idućeg radnog dana uplate na žiro-račun društva "San" d.o.o.

Članak 4.

Blagajne TR1 i TR2 na početku poslovanja svakog radnog dana moraju raspolagati s iznosom gotovine od najmanje 100,00 eura u apoenima koji određuje voditelj prodavaonice.¹

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 202_. godine. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti prethodna Odluka o blagajničkom maksimumu donesena da __.__.20__.

U Zagrebu, 1.6.202_. godine

Potpis odgovorne osobe

2. Fiskalizacija – interni akti

2.1. Interni akt–po poslovnim prostorima²

Temeljem članka 11. stavka 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom, Pero Perić iz Zagreba, Vlaška 7, OIB: 34765218309, donosi

ODLUKU

o pravilima slijednosti numeričkih brojeva računa, o poslovnim prostorima, oznakama poslovnih prostora i operatera na naplatnim uređajima

I.

Ovom Odlukom uređuje se popis poslovnih prostora s pripadajućim adresama i oznakama poslovnih prostora i operatera na naplatnim uređajima, radno vrijeme te pravilo slijednosti numeričkih brojeva računa.

II.

Numerički broj računa po svakom poslovnom prostoru počinje s početkom kalendarske godine, na dan 1. siječnja, od rednog

1 Ova odredba odnosi se na **utvrđivanje blagajničkog minimuma** koji nije propisan Zakonom ali ga je iz praktičnih razloga dobro utvrditi kako blagajnici ne bi uplatama na žiro račun "isušili" blagajnu i onemogućili normalno poslovanje u trgovinama i drugim subjektima koji trebaju "sitniš" u poslovanju. Premda bi minimum bilo prikladnije propisati internim aktom prikladnijeg naziva kao primjerice pravilnikom o blagajničkom poslovanju, ovo smatramo prikladnim pojednostavljenjem za subjekte koji takav pravilnik nemaju.

2 Preuzeto i prilagođeno sa Internet stranice Porezne uprave (www.porezna-uprava.hr).

broja 1 do broja „n“ na dan 31. prosinca tekuće godine poštujući pravilo slijednosti računa.

III.

Popis svih poslovnih prostora sa oznakama, pripadajućim adresama i radno vrijeme, daju se u tablici u nastavku:

Oznaka poslovnog prostora	Adresa poslovnog prostora	Radno vrijeme
POSL1	Draškovićeva 2, 10000 Zagreb	ponedjeljak-subota 8.00-20.00 sati
POSL2	Kunićeveva 3A, 21000 Split	ponedjeljak-subota 8.00-20.00 sati
POSL3	djelatnost trgovine putem pokretne prodaje	ponedjeljak-nedjelja 8.00-24.00 sati

IV.

U poslovnim prostorima u Zagrebu i Splitu imam po tri naplatna uređaja, dok djelatnost trgovine putem pokretne prodaje obavljam putem jednog naplatnog uređaja. S obzirom na to da je obvezno navesti oznaku operatera na naplatnim uređajima, oznake naplatnih uređaja i oznake operatera po svakom naplatnom uređaju, u tablici se daju u nastavku:

Oznaka poslovnog prostora	Oznaka naplatnog uređaja	Oznaka operatera na naplatnom uređaju
POSL1	1	OIB: 57834965234 iii – oznaka na računu –
	2	OIB: 69834965278 iii – oznaka na računu –
	3	OIB: 54934965234 iii – oznaka na računu –
POSL2	1	OIB: 97834965234 iii – oznaka na računu –
	2	OIB: 47689235468 iii – oznaka na računu –
	3	OIB: 23653897264 iii – oznaka na računu –
POSL3	1	OIB: 34765218309 iii – oznaka na računu –

V.

Za sve poslovne prostore koristi se centralizirani pristup jednog naplatnog uređaja te će slijed računa biti, kako slijedi:

POSL1 (2 blagajne)	POSL2 (2 blagajne)	POSL3 (3 blagajne)
1-POSL1-1	1-POSL2-1	1-POSL3-1
2-POSL1-1	2-POSL2-1	2-POSL3-1
3-POSL1-1	3-POSL2-1	3-POSL3-1
4-POSL1-2	4-POSL2-2	4-POSL3-3
		5-POSL3-2

Ova Odluka stupa na snagu dana _____ 202_.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Objavite financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: **130⁰⁰ EUR + PDV**
T: **01 / 49 21 737**



2.2. Interni akt – po naplatnim uređajima³

Temeljem članka 11. stavka 2. Zakona o fiskalizaciji u prometu gotovinom, Pero Perić iz Zagreba, Vlaška 7, OIB: 34765218309, donosi

ODLUKA

o pravilima slijednosti numeričkih brojeva računa, o poslovnim prostorima, o oznakama naplatnih uređaja te označavanju operatera na naplatnim uređajima

I.

Ovom Odlukom uređuje se popis poslovnih prostora s pripadajućim adresama i oznakama, oznakama naplatnih uređaja, oznakama operatera na naplatnim uređajima, radno vrijeme te pravilo slijednosti numeričkih brojeva računa.

II.

Numerički broj računa po svakom naplatnom uređaju u poslovnom prostoru počinje s početkom kalendarske godine, na dan 1. siječnja, od rednog broja 1 do broja „n“ na dan 31. prosinca tekuće godine poštujući pravilo slijednosti računa.

III.

Popis svih poslovnih prostora sa oznakama, pripadajućim adresama i radno vrijeme, daje se u tablici u nastavku:

Oznaka poslovnog prostora	Adresa poslovnog prostora	Radno vrijeme
POSL1	Draškovićeva 2, 10000 Zagreb	ponedjeljak-subota 8.00 – 20.00 sati
POSL2	Kunićevo 3A, 21000 Split	ponedjeljak-subota 8.00 – 20.00 sati
POSL3	djelatnost trgovine putem pokretne prodaje	ponedjeljak-nedjelja 8.00 – 24.00 sati

IV.

S obzirom na to da je na računu obvezno navesti oznaku operatera na naplatnim uređajima, daju se u tablici oznake poslovnog prostora, oznake naplatnih uređaja i oznake operatera po svakom naplatnom uređaju, kako slijedi:

Oznaka poslovnog prostora	Oznaka naplatnog uređaja	Oznaka operatera na naplatnom uređaju
POSL1	1	OIB: 57834965234 ili – oznaka na računu –
	2	OIB: 69834965278 ili – oznaka na računu –
	3	OIB: 54934965234 ili – oznaka na računu –
POSL2	1	OIB: 57834965234 ili – oznaka na računu –
	2	OIB: 47689235468 ili – oznaka na računu –
	3	OIB: 23653897264 ili – oznaka na računu –
POSL3	1	OIB: 34765218309 ili – oznaka na računu –

V.

Računi će se izdavati na način da svaki naplatni uređaj unutar svog poslovnog prostora ima svoj broj računa, stoga će slijed računa biti, kako slijedi:

POSL1			POSL2			POSL3
Blagajna 1	Blagajna 2	Blagajna 3	Blagajna 1	Blagajna 2	Blagajna 3	Blagajna 1
1/POSL1/1	1/POSL1/2	1/POSL1/3	1/POSL2/1	1/POSL2/2	1/POSL2/3	1/POSL3/1
2/POSL1/1	2/POSL1/2	2/POSL1/3	2/POSL2/1	2/POSL2/2	2/POSL2/3	2/POSL3/1
3/POSL1/1	3/POSL1/2	3/POSL1/3	3/POSL2/1	3/POSL2/2	3/POSL2/3	3/POSL3/1
itd.	itd.	itd.	itd.	itd.	itd.	itd.

Ova Odluka stupa na snagu dana _____ 202__.

Potpis i pečat ovlaštene osobe

3. PDV

3.1. Odobrenje za popust (primjenjuje se za račune ispostavljene od 1.1.2024.) – umanjenje porezne osnovice

Planina d.o.o.
Kružna ulica 21
Trogir
OIB:43262949878

Vode d.o.o.
Nova obala 12
Vodice
OIB:78962949434

Datum izdavanja obavijesti: 27.02.2024.
Vrijeme izdavanja: 15:30 h
Način plaćanja: ostalo

OBAVIJEST

O PROVEDENOM ISPRAVKU POREZNE OSNOVICE BR. 1-1-1

Ovom Obavijesti izvještavamo Vas o odobrenju i provedenom ispravku – umanjenju porezne osnovice po računu 0034-001-1 izdanom dana 25. siječnja 2024. godine.

Umanjenje porezne osnovice provedeno je zbog odobrenja popusta za prijevremeno plaćanje i iznosi 10% od ukupnog iznosa računa uključujući PDV, kako slijedi:

Umanjenje iznosa računa:

$$125.000,00 \text{ eura} \times 10\% = 12.500,00 \text{ eura}$$

Umanjenje osnovice:

$$12.500,00 \text{ eura} / 125 \times 100 = 10.000,00 \text{ eura}$$

Umanjenje PDV-a:

$$12.500,00 \text{ eura} - 10.000,00 \text{ eura} = 2.500,00 \text{ eura}$$

Napomena: ovu Obavijest o provedenom ispravku porezne osnovice dostavljamo u skladu s čl. 33. st. 7. Zakona o PDV-u te po dostavi obavijesti izvršit ćemo ispravak porezne osnovice PDV-a. Sukladno čl. 63. st. 3. Zakona o PDV-u, porezni obveznik primatelj obavezan je ispraviti odbitak pretporeza u razdoblju u kojem je primio ovu Obavijest o provedenom ispravku porezne osnovice.

Odgovorna osoba:
Ana Danić

³ Preuzeto i prilagođeno sa Internet stranice Porezne uprave (www.porezna-uprava.hr).



3.2. Obavijest o smanjenju porezne osnovice zbog nemogućnosti naplate (primjenjuje se za račune ispostavljene od 1.1.2024.)

Članak 43.b Pravilnika o PDV-u propisuje i način umanjena porezne osnovice kod **nemogućnosti naplate cijelog ili dijela dospjelih potraživanja koja nisu naplaćena dulje od jedne godine.**

Uvjeti pod kojima isporučitelj dobara ili usluga može umanjiti poreznu osnovicu u slučaju nemogućnosti naplate su:

- porezni obveznik isporučitelj **provodi umanjjenje porezne osnovice u roku od šest mjeseci od dana nastanka prava na umanjjenje**, ako su obavljene radnje pažnjom dobrog gospodarstvenika (radnje s ciljem naplate dospjelog potraživanja) – vidi slijedeću točku,
- porezni obveznik isporučitelj ima **dokaze** iz članka 33. stavka 9. Zakona o PDV-u – dokazi da se za dospjela potraživanja vodi ovršni postupak ili su utužena na sudu ili je postignuta nagodba s dužnikom koji nije povezana osoba u smislu stavka 13. članka 33. Zakona o PDV-u ili neki drugi dokaz da je zahtijevao naplatu potraživanja od primatelja isporuke i
- porezni obveznik isporučitelj **obavijestio je poreznog obveznika kojemu je obavljena isporuka o provedenom ispravku porezne osnovice.**

Dakle, umanjjenje porezne osnovice zbog nemogućnosti naplate potraživanja od drugog poreznog obveznika i ispravak PDV-a može se provesti u razdoblju oporezivanja u kojem je porezni obveznik isporučitelj obavijestio poreznog obveznika primatelja o provedenom ispravku porezne osnovice, ako nije prošlo više od 6 mjeseci od nastanka prava na umanjjenje te ako su prije toga provedene radnje s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Napominjemo da provođenjem umanjjenja porezne osnovice zbog nemogućnosti naplate porezni obveznik **NE odriče se potraživanja** koje do tog trenutka nije uspio naplatiti!

Planina d.o.o.
Kružna ulica 21
Trogir
OIB:43262949878

Jezero d.o.o.
Stara cesta 55
Biograd na moru
OIB:47962943845

Datum izdavanja obavijesti: 30.06.2025.
Vrijeme izdavanja: 11:55 h

OBAVIJEST O SMANJENJU POREZNE OSNOVICE ZBOG NEMOGUĆNOSTI NAPLATE BR. 0001-001-1

Obavještavamo Vas o provedenom ispravku-umanjenju porezne osnovice po računu 0036-001-1 izdanom dana 31. siječnja 2024. godine. Umanjenje porezne osnovice i obveze PDV-a provedeno je zbog nemogućnosti naplate potraživanja po predmetnom računu:

<i>Iznos računa:</i>	25.000,00 eura
<i>Iznos osnovice:</i>	20.000,00 eura
<i>Iznos PDV-a:</i>	5.000,00 eura

Napomena: ovu Obavijest o smanjenju porezne osnovice zbog nemogućnosti naplate dostavljamo u skladu s čl. 33. st. 7. Zakona o PDV-u te po dostavi obavijesti izvršit ćemo ispravak porezne osnovice PDV-a. Sukladno čl. 63. st. 3. Zakona o PDV-u, porezni obveznik primatelj obavezan je ispraviti odbitak pretporeza u razdoblju u kojem je primio ovu Obavijest o provedenom ispravku porezne osnovice.

Obavijest Poreznoj upravi bit će dostavljena na Obrascu PDV-ispravak za obračunsko razdoblje 1.6.-30.6.2025. godine.

Odgovorna osoba:
Ana Danić

Š GOOMOM ŠTEDITE VRIJEME SEBI I TVRTKI!

Gooma je prva hrvatska aplikacija za menadžment službenih putovanja s kojom ćete vi i vaši kolege uvijek biti na dobitku.



Jednostavna i intuitivna za uporabu, s njom ćete zaboraviti na izgubljene račune i ručni unos podataka, a oduševiti se s pripremama za knjiženje, JOPPD obrascem te integracijom s više knjigovodstvenih sustava.

Za dodatne funkcionalnosti Goome posjetite www.gooma.biz i besplatno isprobajte aplikaciju.

gooma

Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u



Cijena: **130⁰⁰ EUR + PDV**
T: **01 / 49 21 737**

**3.3. Odobrenje za popust (primjenjuje se za račune ispostavljene do 31.12.2023.)****Blot d.o.o.**

Biancinieva 55a
10000 Zagreb
OIB: 38977620981

HZT d.o.o.
Frančićeve 21
42000 Varaždin
OIB:22892129443

Temeljem odredbe IV. Ugovora br 23/14 između prodavatelja, društva Blot d.o.o., Biancinieva 55a, Zagreb i kupca HZT d.o.o. Frančićeve 21, Varaždin izdajemo

**Odobrenje za popust
br. 1/1/2024**

Na iznos ostvarenog prometa u razdoblju 1. 6. 2023. do 31. 12. 2023. odobravamo Vam popust od 5% na ukupan iznos ostvarenog prometa temeljem računa iskazanih u Dodatku ovog odobrenja. Ukupna vrijednost odobrenog popusta sa PDV-om iznosi 6.250,00 eura.

Obračun PDV-a na popust:

	Osnovica	PDV
Obračun PDV-a 25%	5.000,00	1.250,00
Ukupno popust sa PDV-om		6.250,00

Dodatak: Popis računa na koje je odobren popust:

Br. računa	Datum računa	Osnovica	PDV	Iznos s PDV-om
21/1/2	8.10.2023.	28.000,00	7.000,00	35.000,00
51/1/2	18.10.2023.	60.000,00	15.000,00	75.000,00
87/1/2	22.12.2023.	12.000,00	3.000,00	15.000,00
Ukupno isporuka		100.000,00	25.000,00	125.000,00

U Zagrebu, 14.05.2024.

Odgovorna osoba:

3.4. Izjava kupca o umanjenju porezne obveze (primjenjuje se za račune ispostavljene do 31.12.2023.)**KTE d.o.o.**

Istarska 24
10000 Zagrebt
OIB: 38812799399

Mesel d.o.o.
Vlaška 14
10000 Zagreb
OIB: 25733265221

**Izjava o umanjenju porezne obveze
broj: 1/2024**

Obavještavamo vas da smo u obračunskom razdoblju svibanj 2023. umanjili iznos osnovice i pretporeza u slijedećim iznosima po računu br. 134/23/1 od 24.12.2023. u slijedećem iznosu:

Porezna osnovica	20.000,00
PDV 25%	5.000,00
Ukupni iznos	25.000,00

U Zagrebu, 28.05.2024.

Potpis:

3.5. Izjava kupca da nema pravo na odbitak pretporeza (primjenjuje se za račune ispostavljene do 31.12.2023.)**KTE d.o.o.**

Istarska 24
10000 Zagrebt
OIB: 38812799399

Mesel d.o.o.
Vlaška 14
10000 Zagreb
OIB: 25733265221

**Izjava o nemogućnosti korištenja pretporeza
broj: 3/2024**

Obavještavamo vas da nismo imali pravo odbitka pretporeza za isporuke koje ste naveli u odobrenju broj 33/2024 izdanog dana 14. lipnja 2024. i po kojem smo na naš žiro račun primili uplatu u iznosu od 43.000,00.

U Zagrebu, 17.06.2024.

Pečat i potpis:

Telefon za konzultacije

01/48 36 046 | 01/49 21 739



**Ponedjeljkom i četvrtkom
od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
od 8.30 do 13.00 sati.**

BESPLATNO ZA PRETPLATNIKE

3.6. Zahtjeva za izlazak iz sustava PDV-a

Ted. d.o.o.
Avenija AA 10
10000 Zagreb
OIB: 1234567890123

Ministarstvo financija
Porezna uprava
Ispostava xxxx

Predmet: Zahtjev za brisanjem iz registra obveznika PDV-a

Obzirom da je 2024. godini društvo Ted. d.o.o. Avenija AA 10, 10.000 Zagreb, OIB 1234567890123 obavilo oporezivih isporuka u ukupnom iznosu od 38.234,34 eura, molimo da navedeno društvo sa datumom 1. siječnja 2025. godine brišete iz Registra obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Datum, 5. siječnja 2025.

Potpis podnositelja zahtjeva

3.7. Izjava o početku primjene postupka oporezivanja prema naplaćenim naknadama

TDD.d.o.o.
Hrastovje 12
10 000 Zagreb
OIB 12333678911

Ministarstvo financija
Porezna uprava
Ispostava _____

Sukladno čl. 125.k stavku 1. Zakona o porezu na dodanu vrijednost i u roku iz čl. 125.k stavke 1. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost dostavljam

IZJAVU

da je društvo TDD.d.o.o., Hrastovje 12, 10 000 Zagreb, OIB 12333678911 u 2024. godini obavilo isporuka iz čl. 90. st. 5. i 6. Zakona u vrijednosti koja nije veća od **1.000.000,00 eura bez PDV-a, te će od 1. siječnja 2025. godine započeti s primjenom postupka oporezivanja prema naplaćenim naknadama** sukladno odredbama članaka 125.i do 125.k Zakona.

Zagreb, 28.12.2024.

Potpis:

Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: **130⁰⁰ EUR** + PDV

T: **01 / 49 21 737**

3.8. Izjava kupca – izjava tuzemnog poreznog obveznika za dobra koja su preuzeta unutar EU da su prevezena (dostavljena) u Hrvatsku

Stjecatelj:

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Duga ulica 123
PDV ID: HR30539443823

Datum izjave: 10.06.2024.

Izjava kupca broj 1/2024

Vrsta robe	Količina (u komadima)
Moterna pila model 550X	40
Kosilica model A23	45
Kosilica model F13	29
Škare za živicu	50

Mjesto dolaska robe: Zagreb, Hrvatska

Datum dolaska robe: 10.06.2024.

Identifikacijski broj prevoznog sredstva: ZG 5151 JK

Robu preuzeo: Ante Antić

Za Poduzetnik d.o.o.:

Napomena: Pisanu izjavu kupac (stjecatelj) obavezan je dostaviti prodavatelju do 10-og dana u narednom mjesecu koji slijedi nakon mjeseca isporuke.

4. Porez na dobit

4.1. Zahtjev za smanjenje visine predujma poreza na dobit

Trgovac d.o.o.
Duga ulica 555
10000 Zagreb
OIB: 55159130044

Ministarstvo financija
Porezna uprava
Područni ured Zagreb
Ispostava Trešnjevka

Zagreb, 8. rujana 2024.

Predmet: Zahtjev za smanjenje visine predujma poreza na dobit za 2024. godini prema čl. 34. st. 2. Zakona o porezu na dobit

Prema iskazanim podacima u financijskim izvještajima – bilanci i računu dobiti i gubitka, u razdoblju od 1.1. do 31.08.2024. godi-



ne, naša tvrtka ostvarila je prihod iz osnovne djelatnosti u iznosu od 242.500,00 eura, što je u usporedbi sa istim razdobljem prošle godine manje za 15%. Rashodi osnovne djelatnosti ostvareni su u iznosu od 225.000,00 eura što je za 10 % više u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Dobit nakon uvećanja i umanjenja prema odredbama Zakona o porezu na dobit, ostvaren je u iznosu od 12.500,00 eura. Smanjenje gospodarske aktivnosti uzrokovano je raskidom većine ranije ugovorenih poslova s naših pet najvećih kupaca, a radi porasta cijene energenata.

Prema dostavljenom Obrascu PD za 2023. godinu, utvrđen je predujam poreza na dobit u iznosu od 3.500,00 eura mjesečno.

Budući u ovoj godini, nije planirano ugovaranje većih poslova, zbog pada poduzetničke aktivnosti a prema čl. 34. st. 2. Zakona o porezu na dobit, traži se od 1. rujna 2024. godine smanjenje predujma poreza na dobit, te utvrđivanje istog u svoti od 1.740,00 eura, a prema ostvarenim rezultatima poslovanja za razdoblje od 1.1. do 31.8.2024. godine.

U prilogu zahtjeva, dostavljaju se financijski izvještaji–bilanca i račun dobiti i gubitka.

Član uprave:
Pero Perić

4.2. Zahtjev za promjenu načina oporezivanja po sili Zakona (s dohotka na dobit)

Naziv: Obrt za ugostiteljstvo „Kod veselog Štefa“
Vlasnik : Vinski Štef
Adresa: Samobor, Ulica grožđa 15
OIB: 06952330041

Ministarstvo financija
Porezna uprava
Područni ured Zagreb
Ispostava Samobor

Sukladno čl. 36. Zakona o porezu na dobit i 29. st. 6. Zakona o porezu na dobit

IZVJEŠĆUJEM O ISPUNJENJU PROPISANIH UVJETA ZA PRIJELAZ U OBVEZNIKE POREZA NA DOHODAK

U obavljanju svoje ugostiteljske obrtničke djelatnosti u 2024. godini ispunio sam propisane uvjete za prelazak u obveznike poreza na dobit od 1.1.2018. sukladno odredbama čl. 2. st. 3. Zakona o porezu na dobit i čl. 3. st. 1. Pravilnika o porezu na dobit.

Tijekom obavljanja svoje ugostiteljske obrtničke djelatnosti u 2024. godini promijenili su se ostvareni uvjeti. Naime, u 2024. ostvario sam ukupni primitak od 400.000,00 € te kako više ne ispunjavam uvjete za obveznika poreza na dobit, molim da mi izdate rješenje da od 1.1.2025. postanem obveznik poreza na dohodak.

U Zagrebu, 21.12.2023.

Potpis obrtnika:

4.3. Zahtjev za dragovoljnu promjenu načina oporezivanja (s dohotka na dobit)

Naziv: Obrt za graditeljstvo "Moja kuća"
Vlasnik: K.V.
Adresa: Zagreb, Građevinska 156
OIB: 15069523301

Ministarstvo financija – Porezna uprava
Područni ured Zagreb
Ispostava Trešnjevka

Sukladno čl. 36. Zakona o porezu na dohodak i čl. 2. st. 3. Zakona o porezu na dobit i čl. 3. st. 1. Pravilnika o porezu na dobit podnosim

IZJAVU O PROMJENI NAČINA OPOREZIVANJA

Izjavljujem da za obavljanje svoje obrtničke djelatnosti dragovoljno želim od 1.1.2025. godine plaćati porez na dobit umjesto poreza na dohodak.

U Zagrebu, 28.12.2024.

Potpis obrtnika:

4.4. Izjava o neaktivnosti za trgovačko društvo

Porezni obveznici koji nakon registracije u trgovačkom registru nikada nisu obavljali poduzetničku djelatnost, nemaju evidentirani promet na žiro računu i nemaju evidentirane poslovne promjene u poslovnim knjigama (osim prometa pri uplati ili unosu temeljnog kapitala), nisu dužni sastaviti prijavu poreza na dobit. Ti porezni obveznici moraju u nadležnu ispostavu Porezne uprave prema svome sjedištu dostaviti izjavu da od datuma registracije nisu obavljali poduzetničku djelatnost. Ista izjava dostavlja se i u FINA-u. Primjer izjave dajemo u nastavku.

Naziv poduzetnika: _____
Adresa: _____
OIB: _____
MBS: _____

Porezna uprava: _____
Ispostava: _____
Adresa: _____

Sukladno čl. 30. st. 9. Zakona o računovodstvu dajemo

IZJAVU

da _____ od dana _____ kada je
(naziv poduzetnika) (datum registracije)

izvršena registracija u trgovačkom registru nije imao poslovnih događaja te u poslovnim knjigama nema podatke o imovini i obvezama.



Izjava se daje u svrhu oslobađanja od obveze predaje prijave poreza na dobit za 2024. godinu i obveze dostave ove izjave Financijskoj agenciji.

U _____ dana _____ god.

Predsjednik uprave:

4.5. Pregled isplaćenih naknada inozemnim primateljima

Naziv poduzetnika: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Porezna uprava: _____

Ispostava: _____

Adresa: _____

Sukladno čl. 51. st. 11. Pravilnika o porezu na dobit podnosimo sljedeći

PREGLED ISPLAĆENIH NAKNADA INOZEMNIM PRIMATELJIMA KOJI SE OPOREZUJU POREZOM NA DOBIT PO ODBITKU ZA 2024. GODINU

Naziv inozemnog primatelja	Datum isplate	Iznos isplate	Stopa poreza po odbitku	Plaćeni porez po odbitku
OTTO AG, NJEMAČKA	20.1.2024.	1.000,00 EUR	15%	176,47 EUR
SUPER GMBH, NJEMAČKA	12.6.2024.	2.000,00 EUR	15%	352,94 EUR

U _____ dana _____ god.

Odgovorna osoba:

4.6. Odluka o rezerviranju troškova za otklanjanje kvarova u garantnom roku

Trgovac d.o.o.
Duga ulica 555
10000 Zagreb
OIB 55345678944

Sukladno čl. 19. st. 7. i 11. Zakona o računovodstvu i Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja: 6 – Rashod, donosim sljedeću

ODLUKU

o evidentiranju rezervacija za slučaj otklanjanja kvarova u garantnom roku u iznosu od 502.000,00 eura (slovima: petstodvijetisuće eura).

Rezerviranja se evidentiraju na rok od 24 mjeseca.

Prilikom procjene visine iznosa vodili smo se temeljnim kriterijima po kojima se iste mogu priznati.

Kao temelj ove procjene prilažemo dokumentaciju u prilogu ove odluke.

U Zagrebu 31.12.2024.

Predsjednik uprave:

Pero Perić

Prilozi:

- Odluka o davanju jamstva za proizvode A,B,C i D
- Izvode računa glavne knjige 2024 – troškovi popravaka u garantnom roku
- Izvode iz pomoćne knjige 2024 – sklad. kartice prodanih proizvoda
- Tablicu s izračunom procijenjenog troška popravaka.

5. Otpis obveza i potraživanja

5.1. Odluka o otpisu obveza po godišnjem popisu

Na temelju obveznog popisa obveza sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o računovodstvu i članku 66. stavku 14. Općeg poreznog zakona direktor trgovačkog društva „Goga“, d.o.o., Ilica 66, 10000 Zagreb (OIB 12345678666), na dan 31. prosinca 2024. donio je

ODLUKU O OTPISU OBVEZA

- 1) Popisom obveza utvrđena je zastarjela obveza u iznosu od 15.000,00 eura (račun br. 179/1/1 od 11. srpnja 2021.) prema dobavljaču „Sam“, d.o.o., Petrinjska 32, 10.000 Zagreb (OIB 66663331234).
- 2) Ovom Odlukom utvrđuje se otpis zastarjele obveze prema dobavljaču „Sam“, d.o.o., Petrinjska 32, 10.000 Zagreb (OIB 66663331234).
- 3) Za utvrđeni otpis obveze voditelj računovodstva će provesti propisana knjiženja.
- 4) Ovoj Odluci priložene su popisne liste i pregled utvrđenih zastarjelih obveza.

Predsjednik popisne komisije

Predsjednik uprave (direktor)

Objavite financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: **130⁰⁰ EUR** + PDV

T: 01 / 49 21 737





5.2. Sporazum o otpustu duga

Na temelju članka 5. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću te članka 203. Zakona o obveznim odnosima, član uprave trgovačkog društva „Goga“, d.o.o., Ilica 66, 10000 Zagreb (OIB 12345678666) koju čini Šime Šimić (OIB 12321234567) prema članku 203. Zakona o obveznim odnosima i član društva Pero Perić (OIB 66665555333) sklopili su dana 10. listopada 2024.

SPORAZUM O OTPUSTU DUGA

(1) Ovim sporazumom se utvrđuje da je član društva Pero Perić (OIB 66665555333) 17. srpnja 2022. uplatio trgovačkom društvu „Goga“, d.o.o. pozajmicu u iznosu od 10.000,00 eura i time stekao potraživanje (tražbinu) od navedenog trgovačkog društva na temelju ugovora o zajmu sklopljenom 16. srpnja 2022.

(2) Član društva Pero Perić raskida ugovor o zajmu iz točke 1. ovog sporazuma te izjavljuje dužniku društvu „Goga“, d.o.o. da više neće tražiti ispunjenje svog potraživanja (tražbine) u iznosu od 10.000,00 eura.

(3) Dužnik „Goga“, d.o.o. je suglasan da prihvaća neispunjenje obveze prema vjerovniku-članu društva Pero Periću u iznosu od 10.000,00 eura.

(4) Za utvrđeni otpis obveze rukovoditelj računovodstva će provesti propisana knjiženja.

(5) Ovaj Sporazum stupa na snagu na dan donošenja.

Dužnik	Vjerovnik
Trgovačko društvo „Goga“, d.o.o.	Član društva – Pero Perić
_____	_____

5.3. Odluka o izmjeni društvenog ugovora i povećanju temeljnog kapitala

Na temelju članka 457. Zakona o trgovačkim društvima i članka 6. Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću „Goga“ d.o.o., Ilica 66, 10000 Zagreb (OIB 12345678666) dana 22. lipnja 2024. članovi društva donose

ODLUKU O IZMJENI DRUŠTVENOG UGOVORA I POVEĆANJU TEMELJNOG KAPITALA

(1) Mijenja se članak 5. Društvenog ugovora društva „Goga“ d.o.o. koji glasi: „Temeljni kapital“ iznosi _____ eura: (slovima: _____ eura).

Kapital iz stavka 1. ovog članka sastoji se od jednakih temeljnih uloga od po _____ eura (slovima): _____ eura).

(2.) Pročišćeni tekst ovog Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću _____ sastavni je dio ove odluke.

(3) Članovi društva _____, _____, _____ utvrđuju da je član društva Pero Perić u 2023. dao Društvu pozajmicu (zajam) u iznosu od

20.000,00 eura te je time stekao potraživanje (tražbinu) prema Društvu za koju se povećava temeljni kapital.

(4) U cilju ostvarivanja prava vjerovnika Pere Perića, dosadašnji temeljni kapital Društva u iznosu od _____ eura (slovima: _____ eura) povećava se za iznos od 20.000,00 eura (slovima: _____ eura) tako da sada iznosi ukupno _____ eura (slovima: _____ eura).

(5) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

_____	član društva
_____	član društva
_____	član društva
_____	član društva

5.4. Ugovor o pretvaranju obveza/ potraživanja u udjel u temeljnom kapitalu

Trgovačko društvo „Goga“ d.o.o., Ilica 66, 10000 Zagreb (OIB 12345678666)

i

Trgovačko društvo „Mare“ d.o.o., Draškovićeve 11, 10000 Zagreb (OIB 44445678666)

sklopili su 22. lipnja 2024.

UGOVOR O PRETVARANJU OBVEZA/POTRAŽIVANJA U UDJEL U TEMELJNOM KAPITALU

(1) Trgovačko društvo „Mare“ d.o.o. tijekom 2023. isporučilo je dobara i usluga trgovačkom društvu „Goga“ d.o.o. u iznosu od 15.000,00 eura i time steklo potraživanje (tražbinu) od navedenog društva na temelju ugovora i ispostavljenog računa (broj 158/1/1).

(2) Trgovačko društvo „Mare“ d.o.o. i trgovačko društvo „Goga“ d.o.o. ovim ugovorom ugovaraju pretvaranje obveze, odnosno unos potraživanja (tražbine) iz članka 1. ovog ugovora u temeljni kapital trgovačkog društva „Goga“ d.o.o. u iznosu od 15.000,00 eura.

Trgovačko društvo
„Mare“ d.o.o.

Trgovačko društvo
„Goga“ d.o.o.

**5.5. Odluka o otpisu potraživanja**

Veletrgovac d.o.o.
Duga ulica 255
OIB: 45562949751

Sukladno čl. 19. st. 7. i 11. Zakona o računovodstvu donosim sljedeću

**ODLUKU
O OTPISU I VRIJEDNOSNOM USKLAĐENJU
POTRAŽIVANJA**

Točka 1.

Ovom Odlukom uređuje se otpis dospjelih potraživanja temeljem navedenih računa, a koja nisu naplaćena do 31.12.2024. god.

Točka 2.

Zbog nemogućnosti naplate odobrava se otpis sljedećih potraživanja od kupaca:

Kupac (naziv, adresa, OIB)	Broj računa	Iznos potraživanja (s PDV-om) koji nije naplaćen (u EUR)	Iznos koji se otpisuje (u EUR)
„Trgovac“ d.o.o. Zagreb, Ilica 555, OIB 98745678555	153/1/2	10.000,00	10.000,00
„Sunce“ d.o.o. Zagreb, Kratka ulica 5, OIB 45673334321	2675/2/3	8.000,00	8.000,00
„Mjesec“ d.d., Zagreb, Duga ulica 147, OIB 74973334738	124/1/1	16.000,00	7.000,00
UKUPNO			25.000,00

Točka 3.

Za sljedeća potraživanja postoji neizvjesnost naplate te ih treba vrijednosno uskladiti:

Kupac (naziv, adresa, OIB)	Broj računa	Iznos potraživanja (s PDV-om) koji nije naplaćen (u EUR)	Iznos koji se vrijednosno usklađuje (u EUR)
„XYZ“ d.o.o. Zagreb, Ilica 344, OIB 85562629853	167/2/2	100.000,00	100.000,00
„Servis“ d.o.o. Zagreb, Sunčana ulica 5, OIB 77674444357	265/1/1	20.000,00	6.000,00
„Šuma“ d.d., Zagreb, Sunčana ulica 47, OIB 96625848972	1245/3/4	9.000,00	9.000,00
UKUPNO			115.000,00

Točka 4.

Za svako otpisano ili vrijednosno usklađeno pojedino potraživanje iz točke 2. i 3. ove Odluke potrebno je utvrditi radi li se o porezno prizatom ili porezno neprizatom rashodu te sukladno tome provesti odgovarajuće računovodstveno-porezne evidencije.

Točka 5.

Ova Odluka primjenjuje se danom donošenja.

U Zagrebu, dana 31.12.2024.

Predsjednik uprave:

5.6. Obrazac IOS (usklađivanje salda)

Goga d.o.o.
OIB 12345678666
Ilica 66
10000 Zagreb

Sam, d.o.o.
OIB 66663331234
Petrijska 32
10000 Zagreb

Predmet: Usklađenje salda

Člankom 15. stavkom 2. Zakona o računovodstvu i člankom 66. stavkom 14. Općeg poreznog zakona propisana je obveza popisa sve imovine i obveze, pa Vam u tom smislu dostavljamo ovaj zahtjev za usklađenje salda.

Molimo Vas da nam na dolje iskazana salda naših obveza prema Vama na dan 31. prosinca 2024. obavite usporedbu sa stanjem vaših potraživanja prema nama te ako postoji kakva razlika da je specificirate.

Konto	Broj računa	Saldo u eurima
2200	112/1/2	55.000,00
2200	166/2/4	80.000,00
Ukupno:		135.000,00

Iskazani saldo naših potraživanja (molimo zaokružite)

- je istovjetan Vašim gore navedenim obvezama
- se razlikuje za _____ eura i razlika proizlazi iz:

Ime i prezime:
Funkcija:
Datum, potpis

Molimo Vas da nam popunjeni obrazac dostavite u što kraćem roku.

Točka 2.

Sukladno procjeni iz točke 1. ove Odluke, smanjuje se godišnja stopa amortizacije za skupinu informatičke opreme na 25% (s dosadašnjih 50%).

Točka 3.

Nova stopa amortizacije iz točke 2. ove Odluke obračunava se od 1. siječnja 2024.

Točka 4.

Ovu Odluku provest će voditelj računovodstva.

U Zagrebu 16.09.2024.

Predsjednik uprave:

Dostaviti:

- računovodstvo
- arhiva

6.4. Odluka o stavljanju u upotrebu osnovnog sredstva

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Duga ulica 444
OIB: 54762949826

ODLUKA**O STAVLJANJU U UPOTREBU OSNOVNOG SREDSTVA**

Fotokopirni uređaj CANON i-SENSYS X 342i, evidentiran u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine s inventarnim brojem 244, raspoloživ je za upotrebu od 15. lipnja 2024. godine te se toga dana stavlja u upotrebu.

U Zagrebu, 15. lipnja 2024.

Potpis odgovorne osobe

7. Trgovačka društva – restrukturiranje duga

7.1. Poziv na pregovore o izvansudskom restrukturiranju duga

AAA d.o.o. za trgovinu

Palmotićeva 45b
OIB 88888833388
51000 Rijeka

ABEBE d.o.o. za cestovni prijevoz

Uprava
Ulica breza 77b
51000 Rijeka

Rijeka, 23. prosinac 2023.

Predmet: poziv na pregovore o izvansudskom restrukturiranju duga

Poštovani,

Kao što Vam je poznato, naša poduzeća su u dugogodišnjem odnosu poslovne suradnje. Tijekom zadnjih nekoliko godina, točnije od kraja 2021., uslijed COVID pandemije došlo je do smanjenja potrošnje u našoj zemlji, a time i do smanjenja obujma poslovanja i smanjenja priliva sredstava naše tvrtke. Radi toga, od 23.12.2023., naše poduzeće ima dospjeli dug prema Vašem poduzeću u ukupnom iznosu od 45.908,00 eura, usaglašenom sa Vašim stručnim službama.

Ističemo kako je ovo razdoblje od ključne važnosti za opstanak našeg poduzeća. Naime, eventualno aktiviranje sredstava osiguranja plaćanja za dospjele dugove prema ugovorima koje smo sklopili s Vašim poduzećem, s velikom bi vjerojatnošću doveli do blokade našeg računa, onemogućavanja našeg daljnjeg poslovanja i u konačnici do pokretanja predstečajnog, ili stečajnog postupka. U tom smislu Vaša pomoć u ovom bitnom trenutku za naše poduzeće je od velike važnosti.

Kako u međuvremenu, od 12. studenog 2023., našim poduzećem rukovodi nova uprava, koja je izabrana temeljem podnesenog prijedloga plana restrukturiranja za razdoblje 2024.-2025., ovim putem Vam predlažemo otvaranje pregovora o izvansudskom restrukturiranju navedenog duga prema Vašem poduzeću. Molimo Vas da se o ovom našem prijedlogu očitujete, sukladno Vašim mogućnostima, u najskorije vrijeme, kako bi što prije mogli započeti sa pregovorima o izvansudskom restrukturiranju našeg duga prema Vašem poduzeću. Također, molimo Vas za razumijevanje radi situacije u kojoj smo se privremeno našli te unaprijed zahvaljujemo na susretljivosti.

S poštovanjem,

Direktor
Miroslav Slavić

Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u



Cijena: **130⁰⁰ EUR + PDV**
T: **01 / 49 21 737**

www.racunovodstvo-porezi.hr



7.2. Sporazum o priznanju duga i moratoriju na plaćanje

AAA d.o.o. za trgovinu, Rijeka, Palmotićeve 45b, OIB 88888833388, zastupano po direktoru Miroslavu Slavić (u nastavku teksta: Dužnik)

i

ABEBE d.o.o. za cestovni prijevoz, Rijeka, Ulica breza 77b, OIB 88877798877, zastupano po direktoru Ani Anić (u nastavku teksta: Vjerovnik 1)

i

CEDECE d.o.o. za trgovinu, Rijeka, Vladimira Nazora 123a, OIB 33377733773, zastupano po direktoru Tei Teić (u nastavku teksta: Vjerovnik 2)

dana 29. prosinca 2023., sklapaju sljedeći

SPORAZUM O PRIZNANJU DUGA I MORATORIJU NA NJEGOVO PLAĆANJE

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako Dužnik na dan sklapanja ovog Sporazuma o priznanju duga i moratoriju na njegovo plaćanje (u nastavku teksta: Sporazum) ima dospjeli i neplaćeni dug prema Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2 u ukupnom iznosu od 56.566,45 eura, uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana dospijeca do dana plaćanja, od čega:

- dug u iznosu od 45.908,00 (četrdesetpettisućadevetstosam) eura, uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana dospijeca 23. prosinca 2024. do isplate;
- dug u iznosu od 10.658,45 (desettisućadešestpedesetosa-meuraičetrdesetpetcenti) eura, uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana dospijeca 4. siječnja 2023. do isplate.

Članak 2.

Dužnik u cijelosti priznaje dug iz članka 1. prema Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2.

Članak 3.

Temeljem ovog Sporazuma, ugovorne strane suglasno utvrđuju namjeru pristupanja pregovorima radi restrukturiranja duga Dužnika prema Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2, opisanog u članku 1.

Pregovori iz stavka 1. trajat će najduže dva mjeseca od dana sklapanja ovog Sporazuma.

Za vrijeme trajanja pregovora Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 odobravaju Dužniku moratorij na plaćanje duga iz članka 1. ovog Sporazuma.

Članak 4.

Za vrijeme trajanja pregovora, Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 dobrovoljno se obvezuju suzdržati od poduzimanja radnji radi namirenja tražbine iz članka 1. ovog Sporazuma koja je predmet pregovora o restrukturiranju, kao što je postupak ovrhe, aktiviranje sredstava osiguranja plaćanja (npr. Zadužnica, mjenica), pokretanje, ili stečajnog postupka nad dužnikom i slično.

Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 nadalje se obvezuju suzdržati se od bilo kakvog pokušaja poboljšanja svog položaja u odnosu na ostale vjerovnike stjecanjem, ili zahtijevanjem novih sredstava osiguranja, ili zahtijevanjem posebnih povlastica od Dužnika.

Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 posebno se obvezuju suzdržati se od onemogućavanja Dužnika da realizira prethodno dogovorene izvore financiranja te prodaju roba, ili usluga nužnih za održavanje redovnog poslovanja.

Članak 5.

Dužnik se obvezuje za vrijeme razdoblja suzdržavanja vjerovnika iz članka 4. ovog Sporazuma postupati na način koji ne umanjuje mogućnost namirenja tražbine vjerovnika te koji ne daje pravo na prvenstveno namirenje tražbine nekom od vjerovnika.

Postupanje Dužnika iz stavka 1. ovog Sporazuma naročito obuhvaća poduzimanje aktivnosti koje nisu sukladne redovnom poslovanju Dužnika kao što je prodaja njegove imovine koja nije predmet njegove djelatnosti.

Članak 6.

Dužnik se za vrijeme trajanja razdoblja suzdržavanja Vjerovnika 1 i Vjerovnika 2 iz članka 4. ovog Sporazuma obvezuje suzdržati od preuzimanja novih financijskih obveza u širem smislu bez suglasnosti oba vjerovnika, osim kad je riječ o ulaganjima nužnima za odvijanje redovnog poslovanja.

Dužnik se za vrijeme trajanja razdoblja suzdržavanja iz članka 4. ovog Sporazuma obvezuje suzdržati od izdavanja novih sredstava osiguranja plaćanja (zadužnica, mjenica i dr.) bez izričite suglasnosti oba vjerovnika.

Članak 7.

Dužnik se, nadalje, obvezuje Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2 da za vrijeme trajanja suzdržavanja iz članka 4. ovog Sporazuma, ili moratorija, niti jedan od vjerovnika neće doći u nepovoljniji položaj od onog u kojem se bilo koji od njih nalazio na početku razdoblja moratorija iz članka 4. ovog Sporazuma.

Članak 8.

Za vrijeme trajanja ovog Sporazuma Dužnik se obvezuje Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2 osigurati dostupnost informacija u vezi svog poslovanja, imovine i obveza.

U slučaju da Dužnik prekrši obvezu iz stavka 1. Vjerovnik 1, ili Vjerovnik 2 ovlašteni su raskinuti ovaj Sporazum i nastaviti s aktivnostima namirenja svoje tražbine.

Članak 9.

Sve podatke koje iz stavka 1. koje im dostavi Dužnik, Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 obvezuju se čuvati kao poslovnu tajnu.

Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 obvezuju se informacije dobivene od Dužnika koristiti isključivo za restrukturiranje duga dužnika i ne smiju ih iskorištavati radi stjecanja imovinske koristi.

Vjerovnik koji prekrši ugovornu odredbu iz stavka 2., obvezuje se Dužniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 10.000,00 (slovi: ma: desettisuća) eura.

U slučaju iz stavka 3. Dužnik pridržava pravo na naknadu štete.

Članak 10.

Dužnik se obvezuje Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2 u roku od mjesec dana od dana sklapanja ovog Sporazuma dostaviti podatke o poslovanju Dužnika u zadnjih šest mjeseci koji su potrebni za ocjenu njegove financijske situacije.

Članak 11.

Svaka od Ugovornih strana obvezuje se priopćiti ostalim ugovornim stranama sastav komisije od tri člana, koje će zastupati ugovorne strane u pregovorima o restrukturiranju.

Komunikacija između ugovornih strana odvija se putem komisija iz stavka 1., pisanim putem, putem pošte s povratnicom, ili elektroničke pošte predsjednika komisija.

Članak 12.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Sporazum pisanim otkazom koji se dostavlja ugovornim stranama poštom, preporučeno s povratnicom, uz otkazni rok od 8 (slovima: osam) dana, koji počinje teći danom primitka obavijesti o otkazu.

Članak 13.

Sve eventualne sporove nastale tijekom provedbe ovog Sporazuma, ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a u slučaju spora ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 14.

Ovaj Sporazum sastavljen je u 3 (slovima: tri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (slovima: jedan) primjerak.

Za AAA d.o.o.	Za ABEBE d.o.o.	Za CEDECE d.o.o.
Direktor	Direktor	Direktor
Miroslav Slavić	Ana Anić	Tea Teić

7.3. Sporazum o restrukturiranju duga

AAA d.o.o. za trgovinu, Rijeka, Palmotićeva 45b, OIB 88888833388, zastupano po direktoru Miroslavu Slavić (u nastavku teksta: Dužnik)

i

ABEBE d.o.o. za cestovni prijevoz, Rijeka, Ulica breza 77b, OIB 88877798877, zastupano po direktoru Ani Anić (u nastavku teksta: Vjerovnik 1)

i

CEDECE d.o.o. za trgovinu, Rijeka, Vladimira Nazora 123a, OIB 33377733773, zastupano po direktoru Tei Teić (u nastavku teksta: Vjerovnik 2)

dana 18. ožujka 2024., sklapaju sljedeći

SPORAZUM O RESTRUKTURIRANJU DUGA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako Dužnik na dan sklapanja ovog Sporazuma o restrukturiranju duga (u nastavku teksta: Sporazum) ima dospjeli i neplaćeni dug prema Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2 u ukupnom iznosu od 56.566,45 eura, uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana dospijanja do dana plaćanja, od čega:

- dug u iznosu od 45.908,00 (četrdesetpetstotinu i osam) eura, uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana dospijanja 23. prosinca 2023. do isplate;
- dug u iznosu od 10.658,45 (desetstotinu i šestdeset i osam) eura, uvećan za iznos zakonske zatezne kamate od dana dospijanja 4. siječnja 2023. do isplate.

Ugovorne strane, nadalje, suglasno utvrđuju da su dana 29. prosinca 2022. sklopile Sporazum o priznanju duga i moratoriju na njegovo plaćanje koji je istekao dana 1. ožujka 2024.

Članak 2.

Temeljem ovog Sporazuma Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 svojim potpisom daju suglasnost i u cjelini prihvaćaju prijedlog Plana restrukturiranja Dužnika od 11. ožujka 2023., koji se nalazi u prilogu ovog Sporazuma i čini njegov sastavni dio (u nastavku teksta: Plan restrukturiranja).

Sukladno Planu restrukturiranja, Dužnik se obvezuje Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2 isplatiti svakom po 75% (slovima: sedamdesetpet posto) glavnice duga sa zakonskom zateznom kamatom, sukladno dinamici određenoj Planom restrukturiranja.

Članak 3.

Dužnik svojim potpisom jamči za istinitost podataka navedenih u Planu restrukturiranja i odgovoran je za njegovu provedbu u roku od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci od dana sklapanja ovog Sporazuma.

Dužnik se posebno obvezuje ispunjavati svoje obveze iz članka 1. ovog Sporazuma u dinamici utvrđenoj Planom restrukturiranja.

Članak 4.

Za vrijeme trajanja ovog Sporazuma, Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 se obvezuju da neće poduzimati nikakve radnje radi namirenja tražbina iz članka 1. ovog Sporazuma, kao što je postupak ovrhe, aktiviranje sredstava osiguranja plaćanja (npr. Zadužnica, mjenica), pokretanje, ili stečajnog postupka nad dužnikom i slično.

Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 za vrijeme trajanja ovog Sporazuma neće od Dužnika zahtijevati nova sredstava osiguranja, ili zahtijevati posebne povlastice.

Članak 5.

Dužnik se obvezuje Vjerovniku 1 i Vjerovniku 2 pisanim putem, za cijelo vrijeme trajanja ovog Sporazuma, najkasnije do 15. u mjesecu, svaki mjesec dostavljati financijska izvješća (račun dobiti i gubitka, bilancu, novčani tijek) o poslovanju za prethodni kalendarski mjesec.

Podatke iz stavka 1. koje im dostavi Dužnik, Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 obvezuju se čuvati kao poslovnu tajnu.

Vjerovnik koji prekrši ugovornu odredbu iz stavka 2., obvezuje se Dužniku platiti ugovornu kaznu u iznosu od 100.000,00 (slovima: stotisuća) eura.

U slučaju iz stavka 3. Dužnik pridržava pravo na naknadu štete.

Članak 6.

Za vrijeme trajanja ovog Sporazuma, Dužnik se obvezuje voditi poslove sukladno Planu restrukturiranja i na način koji ne umanjuje mogućnost namirenja tražbine vjerovnika te koji ne daje pravo na prvenstveno namirenje tražbine nekom od vjerovnika.

Članak 7.

Za vrijeme trajanja ovog Sporazuma Dužnik se obvezuje kako bez izričite pisane suglasnosti Vjerovnika 1 i Vjerovnika 2 neće prodavati imovinu nužnu za obavljanje svoje djelatnosti i realizaciju Plana restrukturiranja.

Članak 8.

U slučaju nepridržavanja Dužnika dinamici realizacije Plana restrukturiranja utvrdene samim Planom restrukturiranja i ovim Sporazumom, ili neispunjenja bilo koje obveze iz ovog Sporazuma od strane Dužnika, Vjerovnik 1 i Vjerovnik 2 mogu raskinuti ovaj Sporazum.



Obavijest o raskidu iz stavka 1. dostavlja se pisanim putem, poštom, preporučeno s povratnicom.

U slučaju iz stavka 1., Sporazum se smatra raskinutim predajom obavijesti o raskidu iz stavka 2. pošti.

Članak 9.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Sporazum pisanim otkazom koji se dostavlja ugovornim stranama poštom, preporučeno s povratnicom, uz otkazni rok od 8 (slovima: osam) dana, koji počinje teći danom primitka obavijesti o otkazu.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako drugi vjerovnici mogu pristupiti ovom Sporazumu samo uz izričitu suglasnost svih ugovornih strana.

Članak 11.

Sve eventualne sporove nastale tijekom provedbe ovog Sporazuma, ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a u slučaju spora ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 12.

Ovaj Sporazum sastavljen je u 3 (slovima: tri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (slovima: jedan) primjerak.

Za AAA d.o.o.

Direktor
Miroslav Slavić

Za ABEBE d.o.o.

Direktor
Ana Anić

Za CEDECE d.o.o.

Direktor
Tea Teić

Prilog:

1) Plan restrukturiranja poduzetnika AAA d.o.o. Rijeka.

BEBEA d.o.o. za poslovno savjetovanje
OIB 56789987654
Petrinjska 65c
Zagreb

REPUBLIKA HRVATSKA
Trgovački sud u Zagrebu
Sudski registar
Na broj: Tt-15/87654

Zagreb, 8. travanj 2024.

Predmet: Prigovor protiv rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu br. Tt-15/87654-4 od 12. siječnja 2024. o pokretanju postupka brisanja subjekta upisa

Poštovani,

Kao direktor trgovačkog društva BEBEA d.o.o. za poslovno savjetovanje, Zagreb, Petrinjska 65c, OIB: 56789987654, MBS 203000011, dana, uvidom u internet stranicu Sudskog registra Trgovačkog suda u Zagrebu uvidjeli smo da je temeljem Rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu broj gomji, nad našim trgovačkim društvom pokrenut postupak brisanja subjekta upisa iz sudskog registra iz razloga navedenih u čl. 70. st. 1. t. 1. Zakona o sudskom registru, odnosno radi obavijesti Porezne uprave Ministarstva financija kako BEBEA d.o.o. nema imovinu.

Navedena činjenica je u potpunosti netočna, budući je nad trgovačkim društvom BEBEA d.o.o. dana 3. siječnja 2024. otvoren postupak predstečajne nagodbe.

Dokaz: rješenje o otvaranju postupka predstečajne nagodbe nad dužnikom BEBEA d.o.o., Klasa: UP-I/112/14/14-02/2024, Urbr: 03-14-14-2024-60 od 3. siječnja 2024., u prilogu.

Sukladno navedenom, predlažemo Sudu da obustavi postupak brisanja trgovačkog društva BEBEA d.o.o. Zagreb, Petrinjska 65c iz sudskog registra.

Direktor

Davorko Davor

Prilog: 1.

7.4. Prigovor protiv rješenja o postupku brisanja

Sukladno čl. 70. st. 8. Zakonu o sudskom registru, propisana je mogućnosti podnošenja prigovora protiv rješenja o pokretanju postupku brisanja subjekta upisa u sudski registar. Ovaj prigovor može podnijeti subjekt upisa nad kojim je pokrenut postupak brisanja i svaka osoba koja ima opravdani interes da se subjekt upisa ne briše iz registra. Prigovor protiv rješenja o pokretanju postupka brisanja može se podnijeti iz sljedećih opravdanih razloga:

- u slučaju da ne postoje razlozi za brisanje navedeni u čl. 70. st. 1. Zakona o sudskom registru;
- ako je nad subjektom upisa otvoren postupak likvidacije, predstečajne nagodbe ili stečajni postupak, ili
- ako je podnesen prijedlog za otvaranje postupka predstečajne nagodbe, ili stečajnog postupka.

Telefon za konzultacije

01/48 36 046
01/49 21 739

(isključivo putem PIN-a)



RAČUNOVODSTVO
i POREZI u praksi

Ponedjeljkom i četvrtkom
od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
od 8.30 do 13.00 sati.

8. Porez na dohodak

8.1. Zahtjev za smanjenje predujma poreza na dohodak

Petar Kožar
Obrt za proizvodnju predmeta od kože "Koža"
Zagreb, Kožarska 15
OIB: 15069503341

Porezna uprava
Područni ured Zagreb
Ispostava porezne uprave Zagreb – Trešnjevka

Predmet: Zahtjev za smanjenje predujma poreza na dohodak

Sukladno odredbi čl. 37. st. 3. Zakona o porezu na dohodak, podnosim zahtjev za smanjenje predujma poreza na dohodak od obrta. Za samostalnu obrtničku djelatnost koju obavljam u vlastitom prostoru, rješenjem mi je utvrđena obveza plaćanja predujma u iznosu od 1.600,00 eura.

Zbog bolesti morao sam privremeno obustaviti svoju obrtničku djelatnost u razdoblju od 1.3. do 30.9.2024. Zbog navedenog razloga, u razdoblju od 1.1. do 30.9.2024. ostvaren je dohodak u iznosu od 20.000,00 eura, što je u odnosu na isto razdoblje 2023. za 5 puta manje, tj. u 2023. ostvareni dohodak iznosio je 100.000,00 eura. Kako će i ostvareni dohodak na godišnjoj razini biti mnogo manji, molim da mi se predujam poreza na dohodak sa dosadašnje obveze utvrđene rješenjem u iznosu od 1.600,00 eura smanji na 1.000,00 eura mjesečno.

U prilogu zahtjeva prilažem izvadak iz Knjige primitaka i izdataka za prvih devet mjeseci 2024. godine.

U Zagrebu, 30.9.2024.

Potpis obrtnika:

8.2. Pristanak radnika da mu poslodavac uplaćuje premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja

Pero Perić
Zagreb, Ilica 555
OIB: 76081282541

Zagreb, 1. lipnja 2023.

Sukladno čl. 9. st. 1. toč. 18. Zakona o porezu na dohodak dajem

PRISTANAK

da mi poslodavac Trgovac d.o.o., Zagreb, Duga ulica 5, OIB: 22081282544 uplaćuje svaki mjesec 67,00 eura premije dobrovoljnog osiguranja u dobrovoljni mirovinski fond ERSTE PLAVI.

Obvezujem se dostaviti poslodavcu obavijest o prestanku članstva i svim drugim promjenama koje utječu na moje ostvarivanje

navedenog prava, ako do istih dođe dok mi poslodavac uplaćuje neoporezive premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja.

Ovaj pristanak vrijedi od 1. lipnja 2024. godine i primjenjuje se do opoziva.

Potpis:

8.3. Odluka o uplati premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja

Trgovac d.o.o.,
Zagreb, Duga ulica 5
OIB: 22081282544

Na temelju članka 131. Zakona o radu donosim

ODLUKU O UPLATI PREMIJA DOBROVOLJNOG MIROVINSKOG OSIGURANJA

I.

Radniku **Peri Periću, Zagreb, Ilica 549 (u nastavku testa: radnik)**, zaposlenom u trgovačkom društvu Trgovac d.o.o., Zagreb (u nastavku teksta: poslodavac), utvrđuje se pravo na uplatu premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja u iznosu 67,00 eura mjesečno.

II.

Radnik je dužan poslodavcu dostaviti kopiju važećeg ugovora o članstvu u tuzemnom dobrovoljnom mirovinskom fondu.

Radnik se obavezuje dostaviti poslodavcu obavijest o prestanku članstva i svim drugim promjenama koje utječu na ostvarivanje prava iz točke I. ove Odluke, ako do istih dođe dok poslodavac vrši uplate na radnikov osobni račun u tome fondu.

III.

Ova Odluka se primjenjuje uz uvjet da radnik dostavi pisani pristanak o uplati premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja u njegovu korist.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu 1. lipnja 2024. i vrijedi do prestanka radnog odnosa u trgovačkom društvu Trgovac d.o.o. Zagreb ili do opoziva ove Odluke.

U Zagrebu, 1. lipnja 2024.

Predsjednik uprave
Jure Jurić:

M.P.

Dostaviti:

- 1) radnik
- 2) računovodstvo



8.4. Odluka o isplati paušalne naknada za podmirenje troškova prehrane radnika

Velepromet d.o.o.
Zagreb, Gornja ulica 5
OIB: 1234467899

Na temelju članka 131. Zakona o radu donosim

ODLUKU O ISPLATI PAUŠALNE NAKNADE ZA PODMIRENJE TROŠKOVA PREHRANE RADNIKA

I.

Svakom radniku zaposlenom u trgovačkom društvu Velepromet d.o.o., Zagreb, utvrđuje se pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirenje troškova prehrane u iznosu 100,00 eura mjesečno.

II.

Paušalnu naknada za podmirenje troškova prehrane iz točke I. ove Odluke isplaćuje se najkasnije do 15. dana u mjesecu za tekući mjesec.

Iznos paušalnu naknada za podmirenje troškova prehrane isplatit će se radnicima na njihov tekući račun.

III.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu 1. srpnja 2024. i vrijedi do njezinog opoziva.

U Zagrebu, 1. srpnja 2024.

Predsjednik uprave
Marko Marić:
M.P. _____

mjesečno. U slučaju da radnik ne potroši navedeni iznos, razlika nepotrošenog iznosa radnik može iskoristiti u idućem mjesecu.

II.

Troškovi prehrane iz točke I. ove Odluke podmirivat će na temelju računa ugostiteljskog objekta ili trgovine.

III.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu 1. veljače 2024. i vrijedi do njezinog opoziva.

U Zagrebu, 1. veljače 2024.

Predsjednik uprave
Marko Marić:
M.P. _____

8.6. Odluka o plaćanju troškova smještaja radnika

Velepromet d.o.o.
Zagreb, Gornja ulica 5
OIB: 1234467899

Na temelju članka 131. Zakona o radu donosim

ODLUKU O PLAĆANJU TROŠKOVA SMJEŠTAJA

I.

Radniku Anti Antiću, Zagreb, Ilica 544, zaposlenom u trgovačkom društvu Velepromet d.o.o., Zagreb, utvrđuje se pravo na podmirenje najamnine za troškove smještaja u cjelokupno iznosu prema ugovoru o najmu.

II.

Radnik je obavezan poslodavcu dostaviti kopiju ugovora o najmu.

III.

Naknada za pokriće troškova smještaja radnika iz točke I. ove Odluke isplaćuje se najkasnije do 15. dana u mjesecu za tekući mjesec.

Iznos naknade za pokriće troškova smještaja isplatit će se radniku na njihov tekući račun.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu 1. srpnja 2024. i vrijedi dok nastaje trošak po toj osnovi podmirenja najamnine za troškove smještaja radnika Ante Antića ili do opoziva ove Odluke.

U Zagrebu, 1. srpnja 2024.

Predsjednik uprave
Marko Marić:
M.P. _____

8.5. Odluka o plaćanju stvarnih troškova prehrane radnika na temelju vjerodostojne dokumentacije

Velepromet d.o.o.
Zagreb, Gornja ulica 5
OIB: 1234467899

Na temelju članka 131. Zakona o radu donosim

ODLUKU O PLAĆANJU STVARNIH TROŠKOVA PREHRANE RADNIKA

I.

Svakom radniku zaposlenom u trgovačkom društvu Velepromet d.o.o., Zagreb, utvrđuje se pravo na podmirenje troškova prehrane tijekom svakog radnog dana na temelju vjerodostojne dokumentacije u visini stvarnih izdataka a najviše do 150,00 eura



Dostaviti:

- 1) radnik
- 2) računovodstvo

8.7. Odluka o isplati naknade za trošak redovne skrbi radnikova djeteta

Velepromet d.o.o.
Zagreb, Gornja ulica 5
OIB: 1234467899

Na temelju članka 131. Zakona o radu donosim

ODLUKU O PLAĆANJU NAKNADE ZA TROŠKOVE REDOVNE SKRBI RADNIKOVA DJETETA

I.

Radniku Anti Antiću, Zagreb, Ilica 544, zaposlenom u trgovačkom društvu Velepromet d.o.o., Zagreb, utvrđuje se pravo na podmirenje cjelokupno troška redovne skrbi njegovog djeteta Ivane Antić u vrtiću „Pčelica“, Zagreb, Donja ulica 8.

II.

Radnik je obavezan poslodavcu svaki mjesec dostaviti kopiju uplatnice za podmirenje troška vrtića iz točke I. ove Odluke.

III.

Naknada za pokriće troška redovne skrbi djeteta iz točke I. ove Odluke isplaćuje se najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Iznos navedene naknade uplatit će se radniku na njihov tekući račun.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu 1. srpnja 2024. i vrijedi dok nastaje trošak po toj osnovi redovne skrbi njegovog djeteta Ivane Antić u vrtiću „Pčelica“, Zagreb, Donja ulica 8 ili do opoziva ove Odluke.

U Zagrebu, 1. srpnja 2024.

Predsjednik uprave
Marko Marić:

M.P. _____

Dostaviti:

- 1) radnik
- 2) računovodstvo

8.8. Izjava radnika da nitko drugi ne koristi pravo na naknadu troškova redovne skrbi djeteta

Anto Antić,
Zagreb, Ilica 544,
OIB: 6784467321

Velepromet d.o.o.
Zagreb, Gornja ulica 5
OIB: 1234467899

IZJAVA

Sukladno čl. 7. st. 40. Pravilnika o porezu na dohodak, izjavljujem da za moje dijete Ivanu Antić **nitko drugi ne koristi pravo na naknadu troškova redovne skrbi** u vrtiću „Pčelica“, Zagreb, Donja ulica 8.

Zagreb, 1. srpnja 2024.

Potpis:

8.9. Izjava radnika da kod drugog poslodavca tijekom godine nije ostvario naknadu troškova redovne skrbi za dijete

Anto Antić,
Zagreb, Ilica 544,
OIB: 83362949843

Velepromet d.o.o.
Zagreb, Gornja ulica 5
OIB: 1234467899

IZJAVA

Izjavljujem da do dana podnošenja ove Izjave kod drugog poslodavca Trgovac d.o.o. Zagreb, Duga ulica 5, nisam ostvario za moje dijete Ivanu Antić naknadu troškova redovne skrbi u vrtiću.

Zagreb, 1. srpnja 2024.

Potpis:

Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046

01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)



Ponedjeljkom i četvrtkom
od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
od 8.30 do 13.00 sati.



8.10. Odluka o uplati premija dopunskog zdravstvenog osiguranja

Velepromet d.o.o.
Zagreb, Gornja ulica 5
OIB: 1234467899

Na temelju članka 131. Zakona o radu donosim

ODLUKU O UPLATI PREMIJA DOPUNSKOG ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

I.

Svakom radniku zaposlenom u trgovačkom društvu Velepromet d.o.o., Zagreb (u nastavku teksta: poslodavac) utvrđuje se pravo na plaćanje premije dopunskog zdravstvenog osiguranja.

II.

Poslodavac će u korist radnika ugovoriti s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje dopunsko zdravstveno osiguranje. Poslodavac će vršiti uplatu premije osiguranja u rokovima dospijeca bezgotovinskim putem.

III.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu 1. lipnja 2024. i vrijedi do njezinog opoziva.

U Zagrebu, 1. lipnja 2024.

Predsjednik uprave
Marko Marić:

M.P.

Dostaviti:

- 1) računovodstvo
- 2) arhiva
- 3) oglasna ploča

II.

Kao dar u naravi radnicima će se predati poklon kartice tvrtke „Supermarket“ d.o.o.

Dar radnicima bit će predan do 20. prosinca 2024.

III.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca.

U Zagrebu, 30.11.2024.

Predsjednik uprave:

Dostaviti:

- 1) računovodstvo
- 2) arhiva
- 3) oglasna ploča

8.12. Odluka o daru djeci radnika

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Kratka ulica 1
OIB: 11178275567

Na temelju članka 131. Zakona o radu donosim

ODLUKU O DARU DJECI RADNIKA ZA 2024. GODINU

I.

Dar djetetu u iznosu 140,00 eura (slovima: stočetredeseteura) isplatit će se za svakog roditelja zaposlenog u društvu Poduzetnik d.o.o. čije dijete je starosti do navršениh 15. godina života.

II.

Dar djetetu iz točke I. ove Odluke isplaćuje se najkasnije do 15. prosinca 2024.

Iznos dar djetetu isplatit će se roditeljima na njihov tekući račun.

III.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca.

U Zagrebu, 30.11.2024.

Predsjednik uprave:

Dostaviti:

- 1) računovodstvo
- 2) arhiva
- 3) oglasna ploča

8.11. Odluka o daru radniku u naravi

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Kratka ulica 1
OIB: 11178275567

Na temelju članka 131. Zakona o radu donosim

ODLUKU O DARU RADNICIMA ZA 2024. GODINU

I.

Svakom radniku zaposlenom u društvu Poduzetnik d.o.o., Zagreb, utvrđuje se pravo na dar u naravi u vrijednosti 133,00 eura (slovima: stotrideseetria eura).



TELEFON ZA KONZULTACIJE

Ponedjeljkom i četvrtkom

od 11.00 do 15.30 sati,

utorkom, srijedom i petkom

od 8.30 do 13.00 sati.

01/48 36 046 i 01/49 21 739

8.13. Odluka o potpori zbog smrti radnika

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Kratka ulica 1
OIB: 11178275567

**ODLUKA
O POTPORI ZBOG SMRTI RADNIKA**

I.

Zbog smrti radnika Franje Majića dodjeljuje se njegovoj supruzi Maji Majić (Zagreb, Ilica 555, OIB: 62362933872) novčana potpora u iznosu 1.120,00 eura (slovima: tisućustdvadeseteura).

II.

Potpora će se isplati na tekući račun Maje Majić najkasnije do 5. srpnja 2024.

U Zagrebu, 30.06.2024.

Predsjednik uprave:

Dostaviti:

- 1) računovodstvo
- 2) arhiva
- 3) Maja Majić

8.14. Odluka o potpori zbog smrti člana uže obitelji

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Kratka ulica 1
OIB: 11178275567

Na temelju članka 131. Zakona o radu donosim

**ODLUKU
O POTPORI ZBOG SMRTI ČLANA UŽE OBITELJI**

I.

Dodjeljuje se radnici Ivani Ivić (Zagreb, Duga ulica 5, OIB: 8552933635) novčana potpora u iznosu 560,00 eura (slovima: petstošezdeseteura) zbog smrti supruga Nenada Ivića.

II.

Radnica je dužna dostaviti presliku smrtnog lista za preminulog supruga.

III.

Potpora će se isplati na tekući račun radnice Ivane Ivić najkasnije do 5. srpnja 2024.

U Zagrebu, 30.06.2024.

Predsjednik uprave:

Dostaviti:

- 1) radnica
- 2) računovodstvo
- 3) arhiva

8.15. Obračun dnevnice za rad na terenu

Sadržaj obračunskih isprava dnevnicu za rad na terenu nije propisan Zakonom niti Pravilnikom o porezu na dohodak, te ih poslodavci trebaju sami kreirati i sadržaj prilagoditi svom poslovanju.

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Ilica bb
OIB: 12345678901

**Obračun dnevnicu za rad na terenu
za razdoblje od 05.04.2024. godine do 30.04.2024. godine**

za radnika ANIĆ MARKO iz Zagreba, Zagrebačka bb,
poslanog na rad u Karlovac, stambeno poslovni objekt 22A
radi obavljanja poslova izvođenje keramičarskih radova na
stambeno poslovnom objektu 22A

R. br.	Nadnevak		Broj dnevnicu za rad na terenu	Iznos dnevnicu za rade na terenu	Ukupno dnevnicu za rad na terenu
	Odlaska na teren	Dolaska s terena			
1.	05.04.2024.	15.04.2024.	11	30,00	330,00
2.	22.04.2024.	30.04.2024.	9	30,00	270,00
					600,00

Ostali troškovi: _____ u iznosu _____
UKUPNO: _____

SVEUKUPNO po ovom obračunu **600,00** eura.

Privitak: _____

Potpis radnika: _____ Likvidatura: _____ Blagajnik: _____ Šef računovodstva: _____

8.16. Odluka o isplati uskrsnice

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Ilica bb
OIB: 1234467890

Na temelju članka 131. Zakona o radu donosim

**ODLUKU
O ISPLATI USKRSNICE ZA 2024. GODINU**

I.

Svakom radniku zaposlenom u trgovačkom društvu Poduzetnik d.o.o., Zagreb, utvrđuje se pravo na uskrsnicu za 2024. godinu u iznosu 100,00 eura.

**II.**

Uskrsnica iz točke I. ove Odluke isplaćuje se zajedno s plaćom za mjesec ožujak 2024. koja će se isplatiti tijekom mjeseca travnja 2024. godine.

III.

Iznos regresa isplatit će se radnicima na njihov tekući račun.

IV.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca.

U Zagrebu, 20. ožujka 2024.

Predsjednik uprave: _____

8.17. Odluka o isplati regresa

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Ilica bb
OIB: 1234467890

Na temelju članka 131. Zakona o radu donosim

**ODLUKU
O ISPLATI REGRESA ZA 2024. GODINU**

I.

Svatom radniku zaposlenom u trgovačkom društvu Poduzetnik d.o.o., Zagreb, utvrđuje se pravo na regres za 2024. godinu u iznosu 150,00 eura.

II.

Regres iz točke I. ove Odluke isplaćuje se s plaćom za mjesec u kojem se koristi godišnji odmor, ali ne prije 30. lipnja 2024.

III.

Iznos regresa isplatit će se radnicima na njihov tekući račun.

IV.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca.

U Zagrebu, 31. svibnja 2024.

Predsjednik uprave: _____

8.18. Odluka o isplati božićnice

Zagreb, Gornja ulica 5
OIB: 1234467899

Na temelju članka 131. Zakona o radu donosim

**ODLUKU
O ISPLATI BOŽIĆNICE ZA 2024. GODINU**

I.

Svatom radniku zaposlenom u trgovačkom društvu Velepromet d.o.o., Zagreb, utvrđuje se pravo na božićnicu za 2024. godinu u iznosu 200,00 eura.

II.

Božićnica iz točke I. ove Odluke isplaćuje se zajedno s plaćom za mjesec studeni 2023. koja će se isplatiti tijekom mjeseca prosinca 2024. godine.

Iznos božićnice isplatit će se radnicima na njihov tekući račun.

III.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca.

U Zagrebu, 30.11.2024.

Predsjednik uprave: _____

8.19. Izjava radnika o isplati prigodne nagrade kod bivšeg poslodavca

Ako se prigodna nagrada (regres, uskrsnica, božićnica i sl.) isplaćuje radniku koji radi istodobno kod dva ili više poslodavaca tijekom godine, radnik je obavezan prije isplate prigodne nagrade svakom poslodavcu podnijeti pisanu izjavu u kojoj će navesti je li kod drugog poslodavca ostvario isplatu prigodne nagrade za tekuću godinu, u kojem iznosu i je li po toj osnovi obračunan i uplaćen predujam poreza na dohodak.

Međutim, radnik nije obavezan podnijeti pisanu izjavu ako poslodavac putem sustava ePorezna ima uvid u podatke koji se odnose na isplaćene neoporezive primitke koje je radnik mogao ostvariti kod drugih poslodavaca.

Pero Perić
Zagreb, Duga ulica 555
OIB: 56778275999

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Kratka ulica 1
OIB: 11178275567

Sukladno članku 7. stavku 4. Pravilnika o porezu na dohodak dajem

IZJAVU

da sam kod bivšeg poslodavca Trgovac d.d. (Zagreb, Ilica 500, OIB: 22878275764) tijekom 2024. godine primio neoporezivu prigodnu nagradu u vidu uskrsnice u iznosu 100,00 eura.

U Zagrebu, 30. lipnja 2024.

Pero Perić:

(potpis)



**Objavite financijske
izvještaje u RiPup-u**

Cijena: **130⁰⁰ EUR** + PDV
T: **01 / 49 21 737**

**8.20. Izjava radnika da nije primio prigodnu nagradu kod bivšeg poslodavca**

Pero Perić
Zagreb, Duga ulica 555
OIB: 56778275999

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Kratka ulica 1
OIB: 11178275567

Sukladno članku 7. stavku 4. Pravilnika o porezu na dohodak dajem

IZJAVU

da kod bivšeg poslodavca Trgovac d.d. (Zagreb, Ilica 500, OIB: 22878275764) tijekom 2024. godine nisam primio neoporezivu prigodnu nagradu (uskršnicu, regres, bižičnicu i sl.).

U Zagrebu, 30. lipnja 2024.

Pero Perić:

(potpis)

8.22. Izjava radnika da nije primio prigodnu nagradu kod drugog poslodavca

Pero Perić
Zagreb, Duga ulica 555
OIB: 56778275999

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Kratka ulica 1
OIB: 11178275567

Sukladno članku 7. stavku 4. Pravilnika o porezu na dohodak dajem

IZJAVU

da od 1. siječnja 2024. godine do dana podnošenja ove izjave nisam primio kod drugog poslodavca Trgovac d.d. (Zagreb, Ilica 500, OIB: 22878275764) prigodnu nagradu (uskršnicu, regres, bižičnicu i sl.).

U Zagrebu, 30. lipnja 2024.

Pero Perić:

(potpis)

8.21. Izjava radnika o isplati prigodne nagrade kod drugog poslodavca

Pero Perić
Zagreb, Duga ulica 555
OIB: 56778275999

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Kratka ulica 1
OIB: 11178275567

Sukladno članku 7. stavku 4. Pravilnika o porezu na dohodak dajem

IZJAVU

da sam od 1. siječnja 2024. godine do dana podnošenja ove izjave primio kod drugog poslodavca Trgovac d.d. (Zagreb, Ilica 500, OIB: 22878275764) neoporezivu prigodnu nagradu u vidu uskršnice u iznosu 150,00 eura.

U Zagrebu, 30. lipnja 2024.

Pero Perić:

(potpis)

8.23. Odluka o pokriću troškova prijevoza na posao i s posla

Odluka prikazana u nastavku treba se donijeti ako pravo na pokriće troškova prijevoza radnika na posao i s posla nije utvrđen niti jednim izvorom radnog prava (ugovor o radu, pravilnik o radu, kolektivni ugovor i dr.) a poslodavac ih želi isplatiti radniku.

Velepromet d.o.o.
Zagreb, Gornja ulica 5
OIB: 1234467899

Na temelju članka 131. Zakona o radu donosim

**ODLUKU
O POKRIĆU TROŠKOVA
PRIJEVOZA NA POSAO I S POSLA**

I.

Svaki radnik zaposlen u trgovačkom društvu Velepromet d.o.o., Zagreb, ima pravo na pokriće troškova prijevoza na posao i s posla od strane poslodavaca kroz isplatu naknade u visini stvarnih troškova prijevoza javnim prometom prema cijeni mjesečne karte.

Ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog javnog prijevoza, naknada troškova prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran javni prijevoz.

**II.**

U slučajevima kada postoji mogućnost korištenja više alternativnih sredstava prijevoza, radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza s posla i na posao u visini cijene one vrste prijevoza koja je najpogodnija za poslodavca.

III.

Trošak prijevoza na posao i s posla isplatiti će se radnicima najkasnije do kraja tekućeg mjeseca za idući mjesec.

Iznos trošak prijevoza na posao i s posla isplatit će se radnicima na njihov tekući račun.

IV.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči poslodavca i dostavlja se svakom radniku.

U Zagrebu, 30.4.2024.

Predsjednik uprave:

- 1% nabavne vrijednosti vozila mjesečno. Vrijednost plaće u naravi smatra se neto plaćom radnika, te obračunani obvezni doprinosi i porez na dohodak koji se plaćaju iz pre-računatog bruto primitka terete poslodavca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, _____ 20__.

Predsjednik uprave:

9. Plaća u naravi (za korištenje automobila u privatne svrhe)

9.1. Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (1% od nabavne vrijednosti automobila)

Trgovac d.o.o.
Zagreb, Ilica 555
OIB: 36362949883

Sukladno čl. 21. st. 3. Zakona o porezu na dohodak i čl. 22. st. 3. toč. 5.1. Pravilnika o porezu na dohodak donosim

ODLUKU O NAČINU I UVJETIMA KORIŠTENJA OSOBNOG AUTOMOBILA U PRIVATNE SVRHE I NAČINU UTVRĐIVANJA PLAĆE PO TOJ OSNOVI

Članak 1.

Osobni automobil registarski oznake _____, marke _____, koje je u vlasništvu društva daje se na korištenje radniku _____ u službene i privatne svrhe.

Članak 2.

Radnik može navedeno vozilo u privatne svrhe koristiti bez ograničenja.

Članak 3.

Iznos plaće u naravi temeljem upotrebe službenog vozila u privatne svrhe utvrdit će se u iznosu od:

9.2. Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (20% od mjesečne rate operativnog leasinga)

Sukladno čl. 21. st. 3. Zakona o porezu na dohodak i čl. 22. st. 3. toč. 5.1. Pravilnika o porezu na dohodak donosim

ODLUKU O NAČINU I UVJETIMA KORIŠTENJA OSOBNOG AUTOMOBILA U PRIVATNE SVRHE I NAČINU UTVRĐIVANJA PLAĆE PO TOJ OSNOVI

Članak 1.

Osobni automobil registarski oznake _____, marke _____, koje je u vlasništvu društva daje se na korištenje radniku _____ u službene i privatne svrhe.

Članak 2.

Radnik može navedeno vozilo u privatne svrhe koristiti bez ograničenja.

Članak 3.

Iznos plaće u naravi temeljem upotrebe službenog vozila u privatne svrhe utvrdit će se u iznosu od:

- 20% mjesečne rate za operativni leasing. Vrijednost plaće u naravi smatra se neto plaćom radnika, te obračunani obvezni doprinosi i porez na dohodak koji se plaćaju iz pre-računatog bruto primitka terete poslodavca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, _____ 20__.

Predsjednik uprave:



Zahvaljujemo na vašem povjerenju!

Preplatite se na časopis RAČUNOVODSTVO i POREZI u praksi

9.3. Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (20% od mjesečne rate dugotrajnog najma)

Sukladno čl. 21. st. 3. Zakona o porezu na dohodak i čl. 22. st. 3. toč. 5.1. Pravilnika o porezu na dohodak donosim

ODLUKU O NAČINU I UVJETIMA KORIŠTENJA OSOBNOG AUTOMOBILA U PRIVATNE SVRHE I NAČINU UTVRĐIVANJA PLAĆE PO TOJ OSNOVI

Članak 1.

Osobni automobil registarski oznake _____, marke _____, koje je u vlasništvu društva daje se na korištenje radniku _____ u službene i privatne svrhe.

Članak 2.

Radnik može navedeno vozilo u privatne svrhe koristiti bez ograničenja.

Članak 3.

Iznos plaće u naravi temeljem upotrebe službenog vozila u privatne svrhe utvrdit će se u iznosu od:

- 20% mjesečne rate za najam. Vrijednost plaće u naravi smatra se neto plaćom radnika, te obračunani obvezni doprinosi i porez na dohodak koji se plaćaju iz preračunatog bruto primitka terete poslodavca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, _____ 20__.

Predsjednik uprave:

Članak 2.

Radnik može navedeno vozilo u privatne svrhe koristiti bez ograničenja.

Članak 3.

Iznos plaće u naravi temeljem upotrebe službenog vozila u privatne svrhe utvrdit će se na način da se prijeđena kilometraža u privatne svrhe pomnoži s 0,50 eura po prijeđenom kilometru. Vrijednost plaće u naravi smatra se neto plaćom radnika, te obračunani obvezni doprinosi i porez na dohodak koji se plaćaju iz preračunatog bruto primitka terete poslodavca.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, _____ 20__.

Predsjednik uprave:

10. Neplaćeni dopust

10.1. Zahtjev za korištenje neplaćenog dopusta

Mario Kozmić
Dobojska 7, Zagreb

Turistička agencija „Sunce“
Uprava društva
Selska bb, Zagreb

Zagreb, 15.05.2024.

Predmet: Zahtjev za korištenje neplaćenog dopusta

Molim naslov da mi odobri korištenje 2 mjeseca neplaćenog dopusta, radi usavršavanja engleskog jezika na zimskom tečaju u Londonu i Stratfordu na moj osobni trošak, koje bih koristio od 15. srpnja do 15. rujna 2024. godine.

Privitak:

- preslika plaćenog računa za tečaj engleskog jezika u inozemstvu
- „Marcus Lingua“ d.o.o. iz Zagreba

Mario Kozmić

9.4. Odluka poslodavca o utvrđivanju plaće u naravi (0,50 eura po prijeđenom kilometru u privatne svrhe)

Sukladno čl. 21. st. 3. Zakona o porezu na dohodak i čl. 22. st. 3. toč. 5.1. Pravilnika o porezu na dohodak donosim

ODLUKU O NAČINU I UVJETIMA KORIŠTENJA OSOBNOG AUTOMOBILA U PRIVATNE SVRHE I NAČINU UTVRĐIVANJA PLAĆE PO TOJ OSNOVI

Članak 1.

Osobni automobil registarski oznake _____, marke _____, koje je u vlasništvu društva daje se na korištenje radniku _____ u službene i privatne svrhe.

Objavite financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: **130⁰⁰ EUR** + PDV

T: **01 / 49 21 737**





10.2. Odluka o korištenju neplaćenog dopusta

Turistička agencija „Sunce“
Selska bb, Zagreb

Zagreb, 18.05.2024.

Temeljem odredaba čl. 87. Zakona o radu donosim

ODLUKU o odobrenju korištenja neplaćenog dopusta

Radniku Kozmić Mariu odobrava se korištenje neplaćenog dopusta u razdoblju od 15. srpnja do 15. rujna 2024. godine radi usavršavanja engleskog jezika u inozemstvu na njegov osobni trošak.

Obrazloženje

Radnik Kozmić Mario podnio je dana 15.05.2024. godine zahtjev za korištenje neplaćenog dopusta. Utvrđeno je da je spomenuti zahtjev u skladnosti s odredbama čl. 87. Zakona o radu, te je odlučeno kao u izreci.

M.P. _____
Predsjednik uprave:

Dostaviti:

- Kozmić Mario, Zagreb, Dobojska 7,
- kadrovskoj službi,
- računovodstvu – obračun plaća.

sati tjedno, sa drugim poslodavcem BEBEA d.o.o. za poslovno savjetovanje, Petrinjska 233a, Zagreb, OIB:48484848484, sa početkom rada od 1. lipnja 2024. Predmetni ugovor o dodatnom radu sklopio sam sa poslodavcem BEBEA d.o.o. Zagrebu za poslove administrativnog tajnika. Obavještavam Vas da je temeljem predmetnog ugovora o dodatnom radu ugovoren raspored radnog vremena na način da kod poslodavca BEBEA d.o.o., radim od ponedjeljka do četvrtka od 15:00 do 17:00 sati.

S poštovanjem,

Potpis: _____

11.2. Zahtjev matičnog poslodavca radniku za prestankom obavljanja dodatnog rada

ABEBE d.o.o. za trgovinu
Uprava društva
Sisačka cesta 45a
Zagreb

Antonio Antonić
Radnička cesta 144d
Zagreb

Zagreb, 26. svibanj 2024.

Poštovani,

dana 25. svibnja 2024. zaprimili smo Vašu obavijest o sklopanju ugovora o dodatnom radu sa poslodavcem BEBEA d.o.o. za poslovno savjetovanje, Zagreb, Petrinjska 233a, OIB:48484848484. Iz Vaše obavijesti nadalje proizlazi kako ste s navedenim poslodavcem sklopili ugovor o dodatnom radu na neodređeno/određeno vrijeme za poslove administrativnog tajnika, u trajanju od osam sati tjedno, sa rasporedom radnog vremena od ponedjeljka do četvrtka od 15:00 do 17:00 sati.

Budući da je navedeni Ugovor o dodatnom radu sklopljen za obavljanje poslova iz djelatnosti koju obavljamo kao Vaš matični poslodavac, što je protivno zakonskoj zabrani natjecanja iz čl. 101. Zakona o radu, ispunjene su objektivne okolnosti zbog kojih kao matični poslodavac, sukladno čl. 18.a st. 4. Zakona o radu, od radnika može tražiti da prestane obavljati dodatni rad kod drugog poslodavca te s time u vezi zahtijevamo da odmah po primitku ovog Zahtjeva prestanete sa obavljanjem tako ugovorenog dodatnog rada kod poslodavca BEBEA d.o.o. Zagreb.

U slučaju da ne postupite po predmetnom Zahtjevu, biti ćemo prisiljeni tražiti naknadu pretrpljene štete, ili tražiti da nam predate zaradu ostvarenu iz takvog posla, ili da na nas prenesete potraživanje zarade iz takvog posla.

Alternativno:

Budući da iz navedenog podatka o rasporedu ugovorenog radnog vremena u dodatnom radu proizlazi kako u dane rada kod dodatnog poslodavca dolazi do preklapanja Vašeg rasporeda radnog vremena kod matičnog poslodavca i poslodavca s kojim ste sklopili ugovor o dodatnom radu, sukladno čl. 18. st. 5. Zakona o radu zahtijevamo da odmah po primitku ovog Zahtjeva

11. Dodatni rad

11.1. Obavijest radnika matičnom poslodavcu o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu

Antonio Antonić
Radnička cesta 144d
Zagreb

ABEBE d.o.o. za trgovinu
Uprava društva
Sisačka cesta 45a
Zagreb

Zagreb, 25. svibanj 2024.

Predmet: Pisana obavijest o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu

Poštovani,
sukladno čl. 18.a st. 3. Zakona o radu, ovim putem Vas obavještavam da sam dana 24. svibnja 2024. sklopio ugovor o dodatnom radu na neodređeno/određeno vrijeme u trajanju od osam



prestanete sa obavljanjem tako ugovorenog dodatnog rada kod poslodavca BEBEA d.o.o. Zagreb.

Obzirom na navedeno, u slučaju da u roku od najkasnije tri dana ne prilagodite radno vrijeme kod drugog poslodavca na način da se dodatni rad ne obavlja u vrijeme rasporeda Vašeg radnog vremena kod matičnog poslodavca, biti ćemo prisiljeni tretirati ovakvo Vaše ponašanje kao jedan od oblika povrede obveze iz ugovora o radu te primijeniti jedan od oblika sankcioniranja takvog Vašeg ponašanja protivno ugovoru o radu koji je predviđen Zakonom o radu.

Za ABEBE d.o.o.

Član uprave

Jure Pravdić

Dostaviti:

- 1) Radniku Antonio Antonić, Radnička cesta 144d, Zagreb, poštom s povratnicom – neposredno preuzeo dana _____, što potvrđuje vlastoručnim potpisom _____.
- 2) Pravna i kadrovska služba – ovdje.

11.3. Ugovor o radu za dodatni rad

ABEBE d.o.o. za trgovinu, Osijek, Runjaninova 34c, OIB:43114343432, koje zastupa član uprave Mate Matić (u nastavku teksta: Poslodavac)

i

Nena Nenić iz Osijeka, Trg Grada Vukovara 4c, OIB:56006566552 (u nastavku teksta: Radnica), dana 25. svibnja 2024. sklapaju sljedeći

UGOVOR O DODATNOM RADU NA NEODREĐENO VRIJEME

I. Predmet ugovora

Članak 1.

Temeljem ovog Ugovora o radu (u nastavku teksta: Ugovor) Radnica zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u dodatnom radu za obavljanje poslova prodavača.

Radnica će poslove iz stavka 1. obavljati u dodatnom radu u nepunom radnom vremenu od 8 (slovima: osam) sati tjedno.

Članak 2.

Radnica otpočinje s radom kod Poslodavca na dan 1. lipnja 2024.

Prije početka rada iz stavka 1. Radnica će pisanim putem obavijestiti matičnog poslodavca o sklapanju ovog Ugovora o dodatnom radu.

U slučaju da Radnica neopravdano ne otpočne s radom kod Poslodavca na dan određen u stavku 1., smatra se da ovaj Ugovor nije ni sklopljen.

Članak 3.

Poslovi iz članka 1. ovog Ugovora za koje je Radnica sklopila ovaj Ugovor posebno obuhvaćaju (navesti precizan opis poslova):

- _____;
- _____.

Radnica će obavljati i druge poslove sukladno uputi Poslodavca, koji odgovaraju naravi i vrsti poslova za koje je zasnovan radni odnos između Poslodavca i Radnice te njejoj stručnoj spremi.

Članak 3.

Poslove iz članka 2. ovog Ugovora Radnica će obavljati u sjedištu Poslodavca kao glavnom mjestu rada, a sukladno uputi Poslodavca i potrebi posla i na drugim mjestima u mjestu sjedišta Poslodavca koje on odredi.

Radnica obavlja posao za koji je zasnovala radni odnos sredstvima i opremom Poslodavca.

II. Plaća, primici Radnice temeljem radnog odnosa i naknada plaće

Članak 4.

Plaća Radnice se sastoji od:

- osnovne plaće;
- dodataka na plaću;
- ostalih primitaka.

Članak 5.

Za obavljani rad u punom radnom vremenu uz uobičajeni radni učinak, Radnica ima pravo na mjesečnu osnovnu plaću u iznosu od 1.500,00 (slovima: tisućpetsto) eura, koja se isplaćuje jedanput mjesečno i to najkasnije do 15. (slovima: petnaestog) u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 6.

Osnovna plaća iz članka 5. ovog Ugovora uvećava se za⁴:

- prekovremeni rad 50%
- rad nedjeljom 50%;
- dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10%;
- rad blagdanom, ili drugim neradnim danom propisanim zakonom 50%;
- za rad u drugoj smjeni u slučaju stalnog smjenskog rada 10%
- za noćni rad ako je takav rad prijeko potreban pod uvjetima određenim zakonom 30%.
- za otežane uvjete rada (uvjeti rada za koje su procjenom rizika na radu kod poslodavca utvrđene opasnosti, štetnosti i naporu koji bi mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika 20%.

Povećanja plaće iz stavka 1. izračunavaju se za sate rada ostvarene u pojedinim uvjetima tako da se svaki dodatak obračunava na ugovorenu odnosno osnovnu plaću, iskazuje u apsolutnom iznosu te se tako utvrđeni dodaci zbrajaju i dodaju na osnovnu plaću iz članka 5. ovog Ugovora.

U slučaju da je blagdan ili drugi dan za koji je zakonom određeno da se ne radi nedjelja, Radnica ostvaruje pravo na povećanje plaće koje je za nju povoljnije.

4 Za ovaj primjer korišteni su postoci uvećanja plaće iz Kolektivnog ugovora ugostiteljstva, bez obzira na činjenicu da se u primjeru radi o poslodavcu koji obavlja djelatnost trgovine. Međutim, poslodavci koji nisu obveznici kolektivnog ugovora, osim minimalnog postotka uvećanja plaće za rad nedjeljom koji je sada određen Zakonom, dodatke na plaću (otežani uvjeti rada, prekovremeni rad, noćni rad, rad nedjeljom, rad blagdanom i sl.) iz čl. 90. st. 3. Zakona mogu odrediti u drukčijem postotku. Ipak, pri tome, mišljenja smo, ovi postoci dodataka na plaću ne bi smjeli biti previše umanjeni u odnosu na iznos postotaka dodataka na plaću iz kolektivnih ugovora čija je primjena proširena.

**Članak 7.**

Uz pravo na osnovnu plaću iz članka 5. ovog Ugovora, dodatke na plaći iz članka 6. ovog Ugovora, Radnica za vrijeme trajanja radnog odnosa kod Poslodavca ima pravo uporabu službenog automobila u privatne svrhe.

Članak 8.

Radnica ostvaruje pravo na uskrnicu, regres, božićnicu, nagradu za radne rezultate i druge materijalne primitke temeljem radnog odnosa kod Poslodavca, koji nisu dio plaće iz članka 4. ovog Ugovora, sukladno odluci, poslovnoj politici i materijalnim mogućnostima Poslodavca.

Članak 9.

Radnica za razdoblja kada ne radi iz opravdanih razloga utvrđenih Zakonom o radu (u nastavku teksta: Zakon), ostvaruje pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

III. Radno vrijeme**Članak 10.**

Radno vrijeme Radnice iz članka 1. ovog Ugovora raspodijeljeno je na 5 (slovima: pet) radnih dana, a raspored radnog vremena utvrđuje Poslodavac pisanom odlukom sukladno Zakonu.

IV. Odmori i dopusti**Članak 11.**

Radnica ima pravo na dnevni i tjedni odmor sukladno odredbama Zakona.

Tjedni odmor Radnica koristi nedjeljom i drugim danom sukladno odredbama Zakona.

Članak 12.

Radnica ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od 25 (slovima: dvadesetpet) radnih dana.

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote i nedjelje te blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Članak 13.

Radnica ima pravo na odsutnost s rada tijekom godine uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno 7 (slovima: sedam) radnih dana iz razloga navedenih u Zakonu o radu, sukladno pisanoj odluci Poslodavca.

Radnica ima pravo na neplaćeni dopust pod uvjetima propisanim Zakonom, sukladno odluci Poslodavca.

Radnica ostvaruje pravo na odsutnost s posla jedan dan u kalendarskoj godini, sukladno odredbama Zakona.

V. Otkaz Ugovora**Članak 14.**

Poslodavac i Radnica mogu redovito i izvanredno otkazati ovaj Ugovor pod uvjetima i uz otkazne rokove propisane Zakonom.

VI. Prijelazne i završne odredbe**Članak 15.**

Prilikom sklapanja ovog Ugovora Radnica je upoznata sa organizacijom rada kod Poslodavca i pravilima zaštite na radu.

Članak 16.

Sve eventualne sporove nastale u vezi primjene ovog Ugovora, ugovorne strane nastojati će riješiti mirnim putem, a u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka.

Za Poslodavca:
Član uprave
Mate Matić

Radnica:
Nena Nenić

**12. Porezni sustav –
ustup poreza, žalba****12.1. Ugovor o ustupu potraživanja
jednog društva drugom društvu
po osnovu povrata PDV-a**

Ustupatelj prava iz porezno-dužničkog odnosa – tvrtka „Trešnja“ d.o.o. iz Samobora, A. G. Matoša 20, OIB: 1111111112, koji zastupa direktor Damir Kralj, u dalje: Ustupatelj,

i

primatelj prava iz porezno-dužničkog odnosa – tvrtka „Sirius“ d.o.o. iz N. Zagreba, B. Magovca 15, OIB: 4222222223, koji zastupa direktor Stjepan Babić, dalje: Primatelj, zaključili su 17. lipnja 2024. godine

**UGOVOR
O USTUPU POTRAŽIVANJA****Članak 1.**

U skladu s čl. 25. st.1. OPZ-a te čl. 80.–89. Zakona o obveznim odnosima, ustupatelj „Trešnja“ d.o.o. iz Samobora, OIB: 1111111112, ustupa svoje potraživanje za porez na dodanu vrijednost u svoti od 2.500,00 eura primatelju „Sirius“ d.o.o. iz N. Zagreba, OIB: 4222222223 na ime djelomičnog podmirenja obveze za pozajmicu iskazanu na računu 2140.

Članak 2.

Primatelj ustupljenim potraživanjem podmiruje dug na akontaciji poreza na dobit za lipanj 2024. godine u svoti od 2.100,00 eura te dio duga na doprinosu za MO na temelju generacijske solidarnosti na osnovi radnog odnosa, u svoti od 400,00 eura.

Članak 3.

Ovim Ugovorom ugovorne strane ovlaštuju Ministarstvo financija – Poreznu upravu da provede potrebna knjiženja za oba sudionika po donošenju poreznog rješenja na računima poreza na dobit (1651) te na doprinosu za MO na temelju generacijske solidarnosti na osnovi radnog odnosa (8109).

Članak 4.

Ugovorne strane suglasne su da po primitku rješenja Porezne uprave provedu potrebna knjiženja u svojim poslovnim knjigama s datumom izdavanja rješenja.

Članak 5.

Ovaj je Ugovor sačinjen u pet istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva, a jedan će primjerak Ustupatelj dostaviti Ministarstvu financija – Poreznoj upravi.

Članak 6.

U slučaju spora, nadležan je općinski sud u Samoboru.



Ustupatelj (cedent)	Primatelj (cesionar)
"Trešnja" d.o.o., Samobor	"Sirius" d.o.o., N. Zagreb
OIB: 1111111112	OIB: 4222222223
Žiro-račun: Samoborska banka: HR3024030091150000555	Žiro-račun: Zagrebačka banka: HR3623600001101386111

12.2. Prijedlog za povrat u prijašnje stanje radi propuštanja roka za žalbu protiv rješenja prvostupanjskog poreznog tijela

Ana Anić
Preradovićeva 99c
10000 Zagreb
OIB _____

Ministarstvo financija Republike Hrvatske
Porezna uprava
Područni ured Zagreb
Ispostava Zagreb-Novu Zagreb
Avenija Dubrovnik 12

Zagreb, _____ 2024. godine

Predmet: Povrat u prijašnje stanje radi propuštanja roka za žalbu protiv rješenja Klasa: _____, Urbroj: _____ od _____ 2024. godine

Poštovani,
U zakonom predviđenom roku podnosim prijedlog za povrat u prijašnje stanje radi propuštanja roka za žalbu protiv rješenja prvostupanjskog poreznog tijela Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____ 2024. godine, koje mi je dostavljeno dana _____ 2024. godine. Treći dan nakon zaprimanja navedenog rješenja hitno sam primljen na bolničko liječenje u Klinici za traumatologiju Zagreb, radi _____ (navesti razlog liječenja). Za vrijeme liječenja boravio sam na odjelu intenzivne njege tri mjeseca, kroz koje vrijeme nisam bio sposoban podnijeti žalbu na navedeno rješenje.

Dokaz: liječnička dokumentacija Klinici za traumatologiju Zagreb od _____.

Nastavno na sve navedeno, predlažem Naslovu da mi dopusti povrat u prijašnje stanje radi podnošenja žalbe koju prilažem ovom prijedlogu za povrat u prijašnje stanje.

Prilozi:

- 1) Žalba na rješenje Naslova Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____.
- 2) Liječnička dokumentacija Klinike za traumatologiju Zagreb od _____.
- 3) _____

Ana Anić

12.3. Žalba protiv poreznog akta

Dražen Dražić
Ulica proljeća 76c
10000 Zagreb
OIB _____

Ministarstvo financija Republike Hrvatske
Porezna uprava
Samostalna služba za drugostupanjski upravni postupak
Katančićeva 5
10000 Zagreb

putem

Ministarstvo financija Republike Hrvatske
Porezna uprava
Područni ured Zagreb
Ispostava Zagreb-Novu Zagreb
Avenija Dubrovnik 12

Zagreb, _____ 2024. godine

Predmet: Žalba na rješenje Klasa: _____, Urbroj: _____ od _____ 2024. godine o utvrđivanju poreza na dohodak za 2023. godinu

Poštovani,

U zakonom predviđenom roku podnosim predmetnu žalbu protiv rješenja prvostupanjskog poreznog tijela Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____ 2024. godine, koje mi je dostavljeno dana _____ 2024. godine. Navedenim rješenjem je utvrđena porezna obveza za podnositelja žalbe za 2023. godinu u iznosu od _____ eura. Navedeno rješenje prvostupanjskog tijela neosnovano je u cijelosti. Prvostupanjsko porezno tijelo je u provedenom prvostupanjskom postupku nepotpuno i pogrešno utvrdilo činjenično stanje i na tako utvrđeno činjenično stanje primijenilo pogrešan materijalnopравни propis.

Naime, porezni obveznik je u svojoj poreznoj prijavi prijavio sve činjenice bitne za utvrđivanje porezne obveze. Nadalje, porezni obveznik je tijekom prvostupanjskog postupka sudjelovao u utvrđivanju činjeničnog stanja na način da je potpuno i istinito iznio činjenice bitne za oporezivanje te je za svoje tvrdnje ponudio sljedeće dokaze:

- isprava _____ od _____ 2023. godine;
- _____ ...

Pri utvrđivanju činjenica potrebnih za donošenje zakonitog rješenja u ovoj poreznoj stvari prvostupanjsko tijelo nije uzelo u obzir sljedeće dokaze od gore navedenih:

- _____;
- _____ ...

Ovim postupkom prvostupanjsko porezno tijelo nije na pravilan i zakonit način utvrdilo stvarnu visinu prihoda poreznog obveznika, a time je pogrešno utvrdilo ukupan iznos porezne obveze podnositelja žalbe i u konačnici na temelju tako nepotpunog i pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja primijenilo pogrešan materijalnopравни propis.



Obzirom na sve navedeno, predlaže se drugostupanjskom poreznom tijelu usvojiti predmetnu žalbu usvojiti u cjelosti i skladno čl. 182. st. 3. Općeg poreznog zakona izmijeniti prvostupanjsko rješenje/prvostupanjsko rješenje zamijeniti novim rješenjem.

Prilozi:

- 1) _____;
- 2) _____...

Dražen Dražić

13. Obračunska plaćanja

13.1. Izjava o prijebu (kompensaciji)

IZJAVA O PRIJEBOJU (KOMPENZACIJI) BR. 5/2024

VJEROVNIK	DUŽNIK
„A“ d.o.o. Duga ulica 255 Zagreb OIB: 52462949825	„B“ d.o.o. Sunčana ulica 2 Zagreb OIB: 74562949486

Temeljem članka 195. – 202. Zakona o obveznim odnosima dajemo izjavu o obavljanju prijebaja (kompensacije) sljedećih međusobno dospjelih novčanih potraživanja:

Vjerovnikove dospjele obveze prema dužniku			Dužnikove dospjele obveze prema vjerovniku		
Broj računa	Datum računa	Iznos (EUR)	Broj računa	Datum računa	Iznos (EUR)
1	2	3	4	5	6
243/1/1	29.5.2024.	10.000,00	5255/3/1	1.6.2024.	9.000,00
Ukupno		10.000,00	Ukupno		9.000,00

RAZLIKA (kol. 3 manje kol. 6 ili kol. 6 manje kol. 3)

Neprebijeni iznos od 1.000,00 eura (slovima: tisućeuera) dužnik će platiti u ugovorenom roku.

U Zagrebu, 4.6.2024.

„A“ d.o.o.

pečat i potpis

13.2. Ugovor o višestrukoj kompensaciji

UGOVOR O VIŠESTRUKOJ KOMPENZACIJI broj 7/2024 s danom 12.6.2024. godine

- 1) „B“ d.o.o. Zagreb, Sunčana ulica 2, OIB: 74562949486 duuguje „A“ d.o.o. Zagreb, Duga ulica 255, OIB: 52462949825 po računu br. 212/1/1, datum računa: 17.5.2024., iznos 8.000,00 eura

„B“ d.o.o.

M.P.

potpis ovlaštene osobe

- 2) „A“ d.o.o. Zagreb, Duga ulica 255, OIB: 52462949825 duuguje „C“ d.o.o. Zagreb, Kratka ulica 4, OIB: 52466649844 po računu br. 32/2/2, datum računa: 28.5.2024., iznos 8.000,00 eura (dio iznosa)

„A“ d.o.o.

M.P.

potpis ovlaštene osobe

- 3) „C“ d.o.o. Zagreb, Kratka ulica 4, OIB: 52466649844 duuguje „B“ d.o.o. Zagreb, Sunčana ulica 2, OIB: 74562949486 po računu br. 452/1/2, datum računa: 1.6.2024., iznos 8.000,00 eura (dio iznosa)

„C“ d.o.o.

M.P.

potpis ovlaštene osobe

Ovjerom ovog Ugovora sve ugovorne strane izvršit će prijebu međusobnih potraživanja koja su navedena u ovom Ugovoru do iznosa od 8.000,00 eura (slovima: osamtisućaeura).

Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046
01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)



RAČUNOVODSTVO
i POREZI u praksi

Ponedjeljkom i četvrtkom
od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
od 8.30 do 13.00 sati.

13.3. Ugovor o cesiji

„B“ d.o.o., Zagreb, Sunčana ulica 2, OIB: 74562949486, zastupano po Ivi Iviću, predsjedniku uprave, kao ustupatelj prava (u daljnjem tekstu: cedent)

i

„C“ d.o.o. Zagreb, Kratka ulica 4, OIB: 52466649844, zastupano po Mariji Radić, predsjednici uprave, kao primatelj (dalje u tekstu: cesionar)

zaključili su sljedeći

UGOVOR O CESIJI**Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da cesionar ima potraživanje prema cedentu u iznosu od 13.000,00 eura po računu br. 124/6/2 od 24.9.2024.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da cedent ima potraživanje prema cesusu „A“ d.o.o. (Zagreb, Duga ulica 255, OIB: 52462949825) u iznosu od 11.000,00 eura po računu br. 412/3/3 od 25.9.2024.

Članak 3.

Cedent ovim ugovorom ustupa cesionaru svoju cjelokupnu tražbinu iz članka 2. ovog Ugovora umjesto ispunjenja svojih obveza prema cesionaru po računu br. 124/6/2 od 24.9.2024.

Članak 4.

Razliku od 2.000,00 eura po računu br. 124/6/2 cedent će uplatiti na transakciji račun cesionaru u roku 8 dana od potpisa ovog ugovora.

Članak 5.

Cesus „A“ d.o.o. potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je obaviješten o izvršenom ustupanju iz članka 3. ovog Ugovora.

Članak 6.

Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora riješiti sporazumno, a za slučaj kada to ne bi bilo moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 7.

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetnih primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.

U Zagrebu, 4.10.2024. godine

Cedent:

Cesionar:

Cesus:

13.4. Ugovor o asignaciji

„B“ d.o.o., Zagreb, Sunčana ulica 2, OIB: 74562949486, zastupano po Ivi Iviću, predsjedniku uprave, kao uputitelj (u daljnjem tekstu: asignant)

i

„A“ d.o.o. Zagreb, Duga ulica 255, OIB: 52462949825, zastupano po Anti Antiću, predsjedniku uprave, kao upućenik (dalje u tekstu: asignat)

zaključili su sljedeći

UGOVOR O ASIGNACIJI**Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da asignant ima potraživanje prema asignatu u iznosu od 20.000,00 eura po računu br. 215/2/4 od 22.9.2024.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da asignatar „C“ d.o.o. (Zagreb, Kratka ulica 4, OIB: 52466649844) ima potraživanje prema asignantu u iznosu od 24.000,00 eura po računu br. 814/6/3 od 27.9.2024.

Članak 3.

Asignant kao dužnik asignatara ovlašćuje asignata da svoje obveze podmiri asignataru umjesto asignantu u iznosu 20.000,00 eura.

Članak 4.

Razliku od 4.000,00 eura po računu br. 814/6/3 asignant će uplatiti na transakciji račun asignatara u roku 8 dana od potpisa ovog ugovora.

Članak 5.

Asignatar potpisom ovog Ugovora potvrđuje da prihvaća uputu asignanta iz članka 3. ovog Ugovora.

Članak 6.

Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora riješiti sporazumno, a za slučaj kada to ne bi bilo moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 7.

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetnih primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.

U Zagrebu, 8.10.2024. godine

Asignat

Asignant

Asignatar

„A“ d.o.o.:

„B“ d.o.o.:

„C“ d.o.o.:

Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u



13.5. Ugovor o preuzimanju duga

„A“ d.o.o. Zagreb, Duga ulica 255, OIB: 52462949825, zastupano po predsjedniku uprave Anti Antiću (dalje u tekstu: dužnik) i

„C“ d.o.o. Zagreb, Kratka ulica 4, OIB: 52466649844, zastupano po predsjednici uprave Mariji Radić (dalje u tekstu: preuzimatelj duga) zaključili su sljedeći

UGOVOR O PREUZIMANJU DUGA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da dužnik duguje vjerovniku „B“ d.o.o. (Zagreb, Sunčana ulica 2, OIB: 74562949486) iznos od 15.000,00 eura po računu br. 178/8/2 od 2.10.2024.

Članak 2.

Preuzimatelj duga preuzima dug dužnika iz članka 1. ovog Ugovora te se obvezuje podmiriti dug vjerovniku na njegov transakcijski račun u roku od 8 dana od dana kada se vjerovnik suglasi s odredbama ovog Ugovora.

Članak 3.

Dužnik se obvezuje isplatiti preuzimatelju duga iznos iz članka 1. ovog Ugovora u roku od 30 od dana potpisa ovog ugovora.

Članak 4.

Vjerovnik potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je pristao na preuzimanje duga iz članka 2. ovog Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora riješiti sporazumno, a za slučaj kada to ne bi bilo moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 6.

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetnih primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.

U Zagrebu, 5.10.2024. godine

Dužnik	Preuzimatelj duga	Vjerovnik
„A“ d.o.o.:	„C“ d.o.o.:	„B“ d.o.o.:
_____	_____	_____

14. Darovanja i sponzorstva

14.1. Odluka o darovanju

Direktor društva „A“ d.o.o. iz Zagreba, Selska cesta 55, OIB: 49872315671 u skladu sa Društvenim ugovorom donosi

ODLUKA O DAROVANJU

Trgovačko društvo „A“ d.o.o. je prihvatilo zamolbu za donacijom od strane judo kluba iz Zagreba. Daruje se judo klub iz Zagreba u iznosu od 3.000,00 eura (slovima: tritisućeeura).

Novčani iznos doznaučuje se na transakcijski račun primatelja.

Izdaci iz ove odluke evidentirat će se u poslovnim knjigama društva kao porezno priznati troškovi, u skladu s člankom 7. stavkom 7. Zakona o porezu na dobit.

U Zagrebu, 2. lipnja 2024.

Direktor Društva
Pero Perić

14.2. Odluka o darovanju

MEDIPROMET d.o.o.
Zagreb, Duga ulica 22
OIB: 15069503341

ODLUKA O DAROVANJU

Ovom odlukom daruje se Medicinski fakultet iz Zagreba, Ilica bb, u iznosu od 1.000,00 eura (slovima: tisućeeura).

Darovanje se vrši u svrhu potpore izdavanja znanstvene knjige „Dermatologija“ autora prof. dr. sc. Pere Perića iz Zagreba.

Darovani iznos uplatit će se na žiro račun Medicinskog fakulteta u roku od 8 (slovima: osam) dana od donošenja ove odluke.

U Zagrebu dana 3.5.2024.

M.P.
Predsjednik uprave:

Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046

01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)



RAČUNOVODSTVO
i POREZI u praksi

Ponedjeljkom i četvrtkom
od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
od 8.30 do 13.00 sati.

14.3. Ugovor o darovanju

„MEDIPROMET“, d.o.o. za trgovinu, iz Zagreba, Duga ulica 22, MB: 1234566 zastupan po predsjedniku uprave Juri Juriću (u daljnjem tekstu: **Darovatelj**)

i
„MEDICINSKI FAKULTET“ iz Zagreba, Ilica bbB 1122334 zastupan po ravnatelju Anti Antiću (u daljnjem tekstu: **Obdarenik**) sklopili su u Zagrebu dana 5.7.2024. sljedeći

UGOVOR O DAROVANJU

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim se ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze **Darovatelja** i **Obdarenika** u izvršavanju predmetnog darovanja.

SADRŽAJ DAROVANJA

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je **Darovatelj** prihvatio molbu **Obdarenika** za novčanim darom u iznosu od 1.000,00 eura (slovima: tisuću eura).

Molba **Obdarenika** za darovanjem čini Prilog 1 ovog ugovora.

Članak 3.

Darovatelj daje **Obdareniku** dar u visini iz prethodnog članka u svrhu potpore izdavanja znanstvene knjige «Dermatologija» autora prof. dr. sc. Pere Perića iz Zagreba.

Dar se može upotrebljavati samo za troškove koji su u vezi s djelom iz prethodnog stavka, i to za tisak djela, njegovu recenziju, redakciju i tehničko uređenje.

OBVEZE DAROVATELJA

Članak 4.

Darovatelj se obvezuje iznos dara iz članka 2. ovog ugovora uplatiti na žiro račun **Obdarenika** u roku od 8 (slovima: osam) dana od sklapanja ovog ugovora.

Članak 5.

Darovatelj se obvezuje da neće od **Obdarenika** zahtijevati nikakvu protučinidbu.

OBVEZE OBDARENIKA

Članak 6.

Obdarenik se obvezuje primljeni dar prema ovom ugovoru koristiti isključivo za namjenu utvrđenu člankom 3. ovog ugovora.

Članak 7.

Ako **Obdarenik** ne završi projekt iz članka 3. ovog ugovora do dana 31.12.2008. dužan je pismeno obavijestiti **Darovatelja** o razlozima nezavršavanja projekta.

Ukoliko ni u produženom roku od najviše 2 mjeseca, kojeg odobrava **Darovatelj**,

Obdarenik ne završi projekt, smatrat će se da je odustao od projekta i dužan je u roku od 10 dana vratiti **Darovatelju** na njegov žiro-račun sav primljeni novčani iznos dara. **Darovatelj** je suglasan da neće obračunavati i tražiti nikakve kamate po osnovi predmetnog dara.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Na sve odnose koji ovim ugovorom nisu uređeni primjenjivat će se odredbe propisa Republike Hrvatske.

Članak 9.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 10.

Ovaj ugovor sklopljen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.

Članak 11.

Ugovorne strane kao znak prihvatanja vlastoručno potpisuju ovaj ugovor.

Darovatelj:

Obdarenik:

(vlastoručni potpis)

(vlastoručni potpis)

M.P.

M.P.

14.4. Ugovor o sponzorstvu

„LUNA“, d. o. o. za trgovinu, iz Zagreba, Vlaška 22, OIB: 45123249987, zastupan po direktoru Peri Juriću (u daljnjem tekstu: Sponzor)

i
„LUCIJA“, d.o.o. za poslovne usluge, iz Zagreba, Savska cesta 42, OIB: 27895545213, zastupan po direktoru Ivanu Iviću (u daljnjem tekstu: Organizator)

sklopili su u Zagrebu, dana 20. listopada 2024., sljedeći

UGOVOR O SPONZORSTVU

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim se ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze **Sponzora** i **Organizatora** u izvršenju predmetnog sponzorstva.

SADRŽAJ SPONZORSTVA

Članak 2.

Organizator organizira festival zabavne glazbe, koji će se održati u Zagrebu, od 23. do 25. listopada 2024. i ima isključivo pravo sklapati ugovore o sponzoriranju, kojima se osiguravaju novčana sredstva potrebna za održavanje festivala.

Članak 3.

Sponzor sklapanjem ovog ugovora ostvaruje pravo na sve propagandne aktivnosti koje su u vezi s festivalom iz prethodnog članka.

**CIJENA****Članak 4.**

Cijena sponzorstva koje je predmet ovog ugovora utvrđena je u iznosu od 1.400,00 eura (slovima: tisućučetristoeura).

U cijenu iz prethodnog stavka uračunan je propisani porez na dodanu vrijednost.

Troškove oblikovanja i izrade naziva i logotipa **Sponzora** u pisanim materijalima i reklamnim panoima snosi **Organizator**.

OBVEZE ORGANIZATORA**Članak 5.**

Organizator će omogućiti **Sponzoru** obavljanje sljedećih propagandnih aktivnosti:

- navođenje naziva **Sponzora** i njegova logotipa u svim najavnim materijalima i TV-emisijama;
- navođenje naziva **Sponzora** i njegova logotipa u svim pisanim materijalima koji se tiskaju i distribuiraju za vrijeme i poslije trajanja festivala, te na odgovarajućim panoima za vrijeme održavanja festivala;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Članak 6.

Ovim ugovorom **Organizator** jamči **Sponzoru** ekskluzivnost, što znači da neće sklapati istovrsne ugovore s nekim drugim pravnim ili fizičkim osobama koje obavljaju djelatnost trgovine.

Članak 7.

Organizator će osigurati **Sponzoru** po 8 primjeraka svakog pisanog materijala gdje se spominje njegov naziv i logotip, te 12 karata za sudjelovanje na festivalu.

OBVEZE SPONZORA**Članak 8.**

Sponzor će cijenu utvrđenu u članku 4. ovog ugovora platiti na osnovi ispostavljenih računa **Organizatora** na njegov žiro račun, i to:

- iznos u visini od 700,00 eura (slovima: sedamstoeura) u roku 15 dana od stupanja na snagu ovog ugovora;
- iznos u visini od 700,00 eura (slovima: sedamstoeura) u roku 3 dana nakon održavanja festivala, odnosno najkasnije do 28. listopada 2024.

Organizator će u svojim računima teretiti **Sponzora** za propisani porez na dodanu vrijednost, koji je **Sponzor** dužan platiti u skladu s člankom 4. stavak 2. ovog ugovora.

Članak 9.

Sponzor se obvezuje dostaviti **Organizatoru** uzorak logotipa u originalnim bojama, svoj propagandni tekst i druge potrebne podatke u roku od 7 dana nakon stupanja na snagu ovog ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 10.**

Ugovor stupa na snagu s danom njegova potpisivanja.

Članak 11.

Na sve odnose koji ovim ugovorom nisu uređeni primjenjivat će se odredbe propisa Republike Hrvatske.

Članak 12.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 13.

Ovaj ugovor sklopljen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.

Članak 14.

Ugovorne strane kao znak prihvaćanja vlastoručno potpisuju ovaj ugovor.

Sponzor**Organizator**_____
(vlastoručni potpis)_____
(vlastoručni potpis)

M.P.

M.P.

15. Prijenos gospodarske cjeline**15.1. Ugovor o prijenosu (kupoprodaji) gospodarske cjeline s jednog trgovačkog društva na drugo trgovačko društvo**

AAA GRUPA d.o.o., Zagreb, Trogirskina 85a, OIB _____, zastupano po direktoru Vladimiru Valdiću (u nastavku teksta: Prodavatelj)

i

CCC d.o.o., Split, Trg slobode 89c, OIB _____, zastupano po direktoru Andrijani Andriani (u nastavku teksta: Kupac) dana 19. travnja 2024. sklapaju sljedeći

UGOVOR**O PRIJENOSU (KUPOPRODAJI) GOSPODARSKE CJELINE****I. UVOD****Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Prodavatelj vlasnik gospodarske cjeline–pogona za proizvodnju flomastera koji se nalazi u Zagrebu, u Ulici grada Vukovara 129f.

Gospodarska cjelina iz članka 1. ovog Ugovora sastoji se iz sljedećih stvari, prava i obveza, kako slijedi:

- nekretnine, u naravi tvorničke hale ukupne površine 584 m², koja se nalazi u Ulici grada Vukovara 129f u Zagrebu, sagrađene na k.č.br. 1774/2, k.o. Trnje, upisane u zk.ul. 2488, poduložak 5841, k.o. Trnje, prema građevinskom elaboratu koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio;
- nekretnine, u naravi dvorišta oko tvorničke hale iz čl. 1. st. 2. podstavak 1. ovog Ugovora, ukupne površine 1.250 m², k.č. br. 1774/3, k.o. Trnje, upisane u zk.ul. 2488, k.o. Trnje;
- kompletne proizvodne linije za proizvodnju flomastera, proizvedene u Japanu 2010. godine u tvornici Hitachi, serijske



oznake BJB 0189651KLY, prema specifikaciji koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio;

- zalihama flomastera marke AAAG-Y1 od ukupno 54.000 (slovima: pedesetčetiristisuće) komada, prema inventurnom popisu sastavljenom od komisije prodavatelja i kupca dana 18. travnja 2024. koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio;
- prava iz Ugovora o kupoprodaji plastičnih okvira za flomastere br. 741/2024, sklopljenog sa trgovačkim društvom Plastična masa d.o.o. iz Rijeke, Ulica magnolija 98e, kao prodavateljem, koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio;
- popis kupaca sukladno knjizi narudžbi Prodavatelja koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ugovorne strane, nadalje suglasno utvrđuju da je u pogonu na dan sklapanja ovog Ugovora zaposleno 44 (slovima: četrdesetčetiri) radnika Prodavatelja, svi na neodređeno vrijeme, sukladno popisu koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ugovorne strane su suglasne da je temeljem bilanci stanja od 2023. godine kao zaključnih bilanci i elaborata o procjeni vrijednosti gospodarske cjeline iz članka 1. ovog Ugovora, kao ukupna vrijednost gospodarske cjeline iz članka 1. ovog Ugovora utvrđen iznos od 100.000,00 (slovima: stotisuća) eura.

svake od ugovornih stranaka (vrijednost osnovnih i obrtnih sredstava), utvrđen sljedeći iznos:

Svaka ugovorna strana je obavila uvid u bilanci i elaborat o procjeni vrijednosti iz stavka 1. te se suglasila s mjerilima za procjenu imovine Prodavatelja.

Kupac potvrđuje da je upoznat sa svim obvezama gospodarske cjeline iz članka 1. ovog Ugovora sukladno podacima iz bilance stanja iz stavka 1.

Bilanca stanja i elaborat procjene vrijednosti iz stavka 1. nalazi se u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

Kupac iz ovog Ugovora je trgovačko društvo u privatnom vlasništvu koji se bavi proizvodnjom flomastera u boji.

II. PREDMET UGOVORA

Članak 5.

Temeljem ovog Ugovora Prodavatelj prodaje Kupcu, a Kupac kupuje stvari i prava koje čine kratkotrajnu i dugotrajnu imovinu pogona iz članka 1. stavka 2. ovog Ugovora koja čine gospodarsku cjelinu iz članka 1. stavka 1. ovog Ugovora, tako da pogon može nastaviti samostalno obavljati dotadašnju djelatnost.

Članak 6.

Temeljem ovog Ugovora, na Kupca kao novog poslodavca prenose se svi ugovori o radu radnika iz članka 2. ovog Ugovora koji rade u pogonu iz članka 1. stavka 1. ovog Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da radni odnos radnika iz članka 2. ovog Ugovora s Prodavateljem prestaje 18. travnja 2024. godine.

Ugovorne strane, nadalje, suglasno utvrđuju da radnici iz članka 2. ovog Ugovora otpočinju s radom kod Kupca i s njim kao novim poslodavcem sklapaju ugovore o radu pod istim materijal-

nim uvjetima i za ista radna mjesta kao kod Prodavatelja na dan 19. travnja 2024. Godine.

Potpisom ovog Ugovora Kupac garantira da radnici iz članka 2. ovog Ugovora čiji je ugovor o radu prenesen na način iz stavka 1. ovoga članka, zadržavaju sva prava iz radnog odnosa koja su stekli do dana prenošenja ugovora o radu.

Poslodavac na kojeg se prenose ugovori o radu na način propisan stavkom 1. ovoga članka, preuzima s danom prenošenja u neizmijenjenom obliku i opsegu sva prava i obveze iz prenesenih ugovora o radu.

Članak 7.

Kupac se na ime kupnje gospodarske cjeline iz članka 1. ovog Ugovora, obvezuje isplatiti Prodavatelju cijenu u iznosu od 100.000,00 (slovima: stotisuća) eura.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će cijena iz stavka 1. ovog Ugovora biti plaćena na sljedeći način:

- iznos od 80.000,00 (slovima: osamdesettisuća) eura prijebijem međusobnih potraživanja u istom iznosu temeljem Ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora temeljem kojeg Kupac ima potraživanje prema Prodavatelju za isti iznos istovremeno sa sklapanjem ovog Ugovora;
- iznos od 20.000,00 (slovima: dvadesettisuća) eura u novcu istovremeno sa sklapanjem ovog Ugovora, uplatom navedenog iznosa na žiro-račun Prodavatelja br. _____ - _____ koji se vodi kod _____ banke d.d. Zagreb.

III. PREDAJA STVARI I PRAVA

Članak 8.

Kupac stupa u posjed nekretnine iz članka 1. stavka 1. podstavka 1. i članka 1. stavka 2. podstavka 2. ovog Ugovora istovremeno sa sklapanjem ovog Ugovora.

Prodavatelj jamči kupcu da su nekretnine iz stavka 1. njegovo isključivo vlasništvo te da nisu opterećene bilo kakvim pravima, ili teretima u korist trećih osoba.

Prodavatelj ovlašćuje Kupca da temeljem ovog Ugovora, po isplati cijene u cijelosti, bez bilo kakvog daljnjeg pitanja i odobrenja izvrši upis prava vlasništva na nekretninama iz stavka 1. ovog Ugovora u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zagrebu na svoje ime.

Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Prodavatelj predaje Kupcu proizvodnu liniju iz članka 1. stavka 2. podstavka 3. ovog Ugovora istovremeno s potpisom ovog Ugovora.

Prodavatelj garantira Kupcu da je proizvodna linija iz stavka 1. u ispravnom stanju i podobna za redovnu uporabu sukladno svojoj namjeni.

Članak 10.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Prodavatelj predaje Kupcu flomastere u boji iz članka 1. stavka 2. podstavka 4. ovog Ugovora istovremeno s potpisom ovog Ugovora.

Ugovorne strane, nadalje, suglasno utvrđuju da je Kupac prije sklapanja ovog Ugovora izvršio pregled uzoraka flomastera u boji iz stavka 1. i da provjereni primjerci nisu imali vidljivih nedostataka i da su spremni za redovnu uporabu.

Članak 11.

Prava iz Ugovora opisanog u članku 1. stavka 2. podstavka 5. ovog Ugovora prelaze na Kupca u trenutku dobivanja izjave o su-



glasnosti prodavatelja Plastična masa d.o.o. iz Rijeke na prijenos opisanog ugovora.

Članak 12.

Prodavatelj predaje Kupcu popis kupaca sukladno knjizi narudžbi Prodavatelja iz članka 1. stavka 2. podstavka 6. ovog Ugovora istovremeno s njegovim potpisom od ugovornih strana.

IV. DRUGA PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 13.

Prodavatelj jamči Kupcu da ga je potpuno i istinito pisano izvijestiti o pravima radnika iz članka 2. ovog Ugovora čiji se ugovori o radu prenose.

Članak 14.

Prodavatelj se obvezuje predati Kupcu sve dozvole nadležnih upravnih tijela koje omogućuju uredno obavljanje djelatnosti gospodarske cjeline iz članka 1. ovog Ugovora.

Prodavatelj se obvezuje predati Kupcu i sve poslovne knjige i drugu dokumentaciju koja se odnosi na gospodarsku cjelinu iz članka 1. ovog Ugovora.

Članak 15.

Prodavatelj, jamči Kupcu da su bilanca stanja iz članka 3. ovog Ugovora i poslovne knjige točne i pouzdane te da nema poslovnih događaja koji nisu zabilježeni u poslovnim knjigama.

Članak 16.

O izvršenoj primopredaji gospodarske cjeline iz članka 1. ovog Ugovora, ugovorne strane sastavljaju poseban primopredajni zapisnik koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 17.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da porez i sve eventualne troškove proizašle iz ovog Ugovora snosi Kupac.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Na sve odnose između ugovornih strana koje proizlaze iz ovog Ugovora, a ovim Ugovorom nisu izričito regulirane, supsidijarno se primjenjuju pravila Zakona o obveznim odnosima kojima je uređena kupoprodaja.

Članak 19.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 20.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 1 (slovima: jedan).

Prodavatelj
Direktor
Vladimir Valdić

Kupac
Direktor
Andrijana Andriani

Prilog:

- 1) Građevinski elaborat;
- 2) Specifikacija proizvodne linije;
- 3) Inventumi popis;
- 4) Ugovor o kupoprodaji plastičnih okvira za flomastere br. 741/2024;
- 5) Popis kupaca;

- 6) Knjiga narudžbi;
- 7) Popis radnika;
- 8) Bilanca stanja;
- 9) Elaborat procjene vrijednosti;
- 10) Primopredajni zapisnik.

15.2. Ugovor o prijenosu gospodarske cjeline s obrta na trgovačko društvo

Trgovački obrt ABABA, Slunj, Varaždinska 58c, vl. Antonio Antonić, Slunj, Varaždinska 58c, MB 999499444, Obrtnica br. 21021021044, OIB 70770770788 (u nastavku teksta: Prenositelj)

i
ABABAB d.o.o. za trgovinu i usluge, Slunj, Varaždinska 58c, OIB 31131131122, zastupano po direktoru Antonio Antonić kojeg zastupa opunomoćenik, odvjetnik Jure Pravdić iz Slunja, Pravosudna 88a (u nastavku teksta: Stjecatelj)
dana 8. svibnja 2024. sklapaju sljedeći

UGOVOR

O PRIJENOSU GOSPODARSKE CJELINE – OBRTA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Prenositelj vlasnik Trgovačkog obrta ABABA, Varaždinska 58c, Slunj, koji je obveznik poreza na dobit i vodi poslovne knjige prema propisima o računovodstvu.

Ugovorne strane, nadalje, suglasno utvrđuju da je Rješenjem Županijskog ureda za gospodarstvo, Odjel za upravno-pravne poslove, Područni odsjek za upravno-pravne poslove Slunj, Klasa: UP/I 112-01/2019-04/22 Urbroj: 251-02-04/555-12-4 od 15. travnja 2024. godine, riješeno da se obrt iz stavka 1., u vlasništvu Prenositelja, objavljuje iz obrtnog registra s danom 30. travnjem 2024. godine temeljem članka 36. stavka 2. Zakona o obrtu.

Članak 2.

Prenositelj i Stjecatelj suglasno utvrđuju da je ABABAB d.o.o., Varaždinska 58c, Slunj, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Karlovcu, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 585588598.

Opunomoćenik Stjecatelja legitimira se od javnog bilježnika ovjerenom specijalnom punomoći potpisanom od direktora Stjecatelja za potpisivanje ovog Ugovora.

Punomoć iz stavka 2. nalazi se u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da obrt ABABA, Varaždinska 85c, Slunj, posebna gospodarska cjelina sa imovinom, pravima i obvezama.

Članak 4.

Prenositelj i Stjecatelj suglasno utvrđuju da je Antonio Antonić kao imatelj 50% udjela u društvu ABABAB d.o.o. Slunj odlučio unijeti gospodarsku cjelinu obrta u trgovačko društvo ABABAB d.o.o. Slunj, Varaždinska 58c.

II. PREDMET UGOVORA**Članak 5.**

Obrt ABABA, Varaždinska 85c, Slunj jamči društvu ABABAB d.o.o. Slunj da je organiziran kao gospodarska cjelina koju čini dugotrajna i kratkotrajna imovina, vlastiti kapital umanjen za preneseni i ostvareni gubitak, dugoročne i kratkoročne obveze, te zalihe robe, a sve kako je utvrđeno Izvješćem ovlaštenog revizora koje se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Imovinu gospodarske cjeline iz stavka 1. ne čine nekretnine ni transportna sredstva.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je vrijednost obrta – gospodarske cjeline na dan 30. travnja 2024. godine iznosi: 75.000,00 eura (slovima: sedamdesetpetisućaeura).

Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je predmet ovog Ugovora unos obrta – gospodarske cjeline ABABA, Varaždinska 85c, Slunj, s imovinom, pravima i obvezama na dan 1. svibnja 2024. godine u trgovačko društvo ABABAB d.o.o. Slunj.

Članak 7.

Temeljem ovog Ugovora Prenositelj kao vlasnik obrta ABABA, Varaždinska 85c, Slunj, prenosi i unosi gospodarsku cjelinu u temeljni kapital trgovačkog društva ABABAB d.o.o. Slunj, Varaždinska 85c, kao ukupnost stvari prava i obveza, u ukupnoj vrijednosti od 75.000,00 eura (slovima: sedamdesetpetisućaeura), što predstavlja neto knjigovodstvenu vrijednost gospodarske cjeline, odnosno imovinu umanjenu za obveze.

Imovina koja čini gospodarsku cjelinu iz stavka 1. prenosi se bez naknade te se temelje ovog ulaganja ne stvara ni sadašnja ni buduća obveza društva.

Prijenosom gospodarske cjeline iz stavka 1., na Stjecatelja se prenose i svi ugovori Prenositelja s dobavljačima u svezi obavljane djelatnosti Prenositelja i Stjecatelja.

Danom potpisivanja ovog Ugovora Prenositelj gubi pravo na raspolaganje gospodarskom cjelinom – obrtom iz stavka 1. te istu gospodarsku cjelinu – obrt, sa svim stvarima, pravima i obvezama, odnosno cjelokupni obrt kao ukupnost stvari, prava i obveza prenosi na Stjecatelja.

III. DRUGA PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**Članak 8.**

Prenositelj jamči da gospodarska cjelina nije opterećena nikakvim uknjiženim, ili neuknjiženim teretima, te će u slučaju da se pokaže da izjava iz ovog članka nije istinita, ili valjana snositi svu štetu štetu prouzročenu takvom izjavom.

Članak 9.

Prenositelj gospodarske cjeline se obvezuje Stjecatelju da će sa stanjem na dan 1. svibnja 2024. godine u korist Stjecatelja učiniti sva potrebna raspolaganja radi prijenosa cjelokupne imovine koja čini obrt – gospodarsku cjelinu sukladno članku 7. ovog Ugovora, te omogućiti neograničeno raspolaganje i korištenje svim sredstvima rada i imovinom obrta.

Prenositelj jamči da će u poslovnoj dokumentaciji biti iskazani svi poslovni događaji te da neće biti ničega u poslovanju što u poslovnoj dokumentaciji neće biti iskazano

Članak 10.

Stjecatelj se obvezuje da će pod uvjetom da Prenositelj ispuni sve svoje obveze iz ovog Ugovora preuzeti sva prava i obveze koja mu pripadaju po ovom Ugovoru.

Stjecatelj se, nadalje, obvezuje u svojim poslovnim knjigama provesti upis gospodarske cjeline iz članka 7. ovog Ugovora.

Članak 11.

Potpisom ovog Ugovora Stjecatelj postaje pravni sljednik obrta ABABA, Varaždinska 85c, Slunj.

Članak 12.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će Stjecatelj s danom 1. svibnjem 2024. godine preuzeti gospodarsku cjelinu – obrt iz članka 7. ovog Ugovora s bilancom stanja na dan 30. travnjem 2024. godine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

O izvršenoj primopredaji gospodarske cjeline iz članka 7. ovog Ugovora, ugovorne strane sastavljaju poseban primopredajni zapisnik koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio

Članak 14.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ništavost, odnosno nemogućnost provedbe pojedine odredbe ovog Ugovora nema učinak na valjanost ostalih odredbi ugovora, pod uvjetom da ovaj Ugovor može opstati i bez ništave odredbe.

Ugovorne strane se obvezuju da će ništave odredbe ovog Ugovora zamijeniti valjanima, pod uvjetom da se na ovaj način može ostvariti svrha ovog Ugovora te da su na taj način ostvareni interesi obje ugovorne strane.

Članak 15.

Sve porezne i eventualne druge troškove vezane uz sklapanje ovog Ugovora i poslova koji proizlaze iz provedbe ovog Ugovora snosi Stjecatelj.

Članak 16.

Eventualne sporove ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a u slučaju spora ugovorne strane sporazumno ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Karlovcu.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 2 (slovima: dva) primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 1 (slovima: jedan) primjerak.

Članak 18.

Ugovorne strane u znak prihvata prava i obveza iz ovog Ugovora isti vlastoručno potpisuju.

Članak 19.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a primjenjuje se od 1. svibnja 2024. godine.

Prenositelj:

Za stjecatelja:

Privitak:

- 1) Specijalna punomoć, ovjerena od javnog bilježnika, za potpis ovog Ugovora u ime i za račun stjecatelja ABABAB d.o.o., Slunj, Varaždinska 58c.
- 2) Izvješće ovlaštenog revizora.
- 3) Primopredajni zapisnik.



15.3. Ugovor o prijenosu gospodarske cjeline s obrta na trgovačko društvo bez naknade

Trgovački obrt CEDECE, Vukovar, Zagrebačka 511a, vl. Mirko Mirkić, Vukovar, Zagrebačka 511a, MB 989499444, Obrtnica br. 20021021044, OIB 71770770788 (u nastavku teksta: Prenositelj)

i

CEDECE d.o.o. za trgovinu, ugostiteljstvo i usluge, Vukovar, Zagrebačka 511a, OIB 32131131122, zastupano po direktoru Mirko Mirkić kojeg zastupa opunomoćenik, odvjetnik Mirna Mirnić iz Vukovara, Trg pravde 52e (u nastavku teksta: Stjecatelj) sklopili su dana 25. svibnja 2024. godine sljedeći

UGOVOR O PRIJENOSU GOSPODARSKE CJELINE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Ugovorom utvrđuje se prijenos imovinskih dijelova koji čine gospodarsku cjelinu (dugotrajne imovine, trgovačke robe, inventara i potraživanja) te obveza i kapitala koji se odnose na istu cjelinu od strane Stjecatelja na Prenositelja.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ispunjavaju uvjet prema kojemu su obveznici PDV-a, te da se radi o predmetu prijenosa koji čini gospodarsku cjelinu, pa su se stoga stekli uvjeti iz članka 8. stavka 7. Zakona o porezu na dodanu vrijednost i članka 18. stavka 2. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost, o neoporezivom prijenosu gospodarske cjeline.

II. PREDMET UGOVORA

Članak 3.

Gospodarsku cjelinu iz ovog Ugovora čini cjelokupna imovina trgovačkog obrta CEDECE s kojom je Prenositelj obavljao djelatnost trgovine u Vukovaru, a koju imovinu i cjelinu kao gospodarsko jedinstvo trgovine prenosi na Stjecatelja.

Cjelokupna gospodarska cjelina sastoji se iz bilance (aktiva i pasiva) koja se nalazi u privitku ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

Prenositelj prenosi na Stjecatelja gospodarsku cjelinu iz članka 4. ovog Ugovora u trenutkom potpisa ovog Ugovora.

Članak 5.

Prenositelj prenosi na Stjecatelja, a Stjecatelj preuzima cjelokupnu bilancu trgovačkog obrta (aktivu i pasivu) bez naknade.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Sve eventualne sporove ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a u slučaju spora ugovorne strane sporazumno ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 7.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (slovima: dva) primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 1 (slovima: jedan) primjerak.

Prenositelj:

Za stjecatelja:

Privitak:

1) Bilanca.

16. Stjecanje bez osnove – opomena

16.1. Opomena radi povrata krivo doznačenog iznosa (stečenog bez osnove)

DADADA d.o.o. Zagreb za marketing
OIB 88888888888
Ulica proljeća 88c
10000 Zagreb

BEBEBE d.o.o. Karlovac
n/r Direktora Vanje Vanjka
Koranska 654a
47000 Karlovac

Zagreb, 23. lipanj 2024.

Predmet: opomena na povrat iznosa od 44.000,00 eura stečenog bez valjane pravne osnove

Poštovani,

Ovim putem Vas obavještavamo da smo dana 18. lipnja 2024. greškom ponovno izvršili uplatu iznosa od 44.000,00 eura na Vaš žiro-račun br. 777777777-999999999 koji se vodi kod _____ banke d.d. Zagreb, temeljem ugovora o kupoprodaji aluminijskih folija sklopljenog između naše dvije tvrtke dana 20. svibnja 2024.

Podsjećamo kako smo prvu uplatu navedenog iznosa kojom smo u cijelosti platili cijenu po navedenom ugovoru izvršili na Vaš žiro-račun na dan sklapanja ugovora 20. svibnja 2024.

Kako je iz izloženog vidljivo da se radi o isplati bez valjane pravne osnove, kao i da smo predmetnu uplatu izvršili u zabludi, pozivamo Vas da u primjerenom roku od petnaest dana od dana dostave ovog dopisa, izvršite uplatu-povrat stečenog bez osnove u iznosu od 44.000,00 (slovima: četrdesetčetiritsuće) eura na naš žiro-račun br. 707077777-199919991 koji se vodi kod _____ banke d.d. Zagreb, a u suprotnom ćemo biti prisiljeni postupiti sukladno zakonskim odredbama.

Unaprijed zahvaljujemo na razumijevanju.

S poštovanjem,

Direktor
Krešo Krešić

m.p.

**17. Knjige prema Zakonu o trgovačkim društvima****17.1. Knjiga poslovnih udjela**Trgovačko društvo: ABEBE d.o.o. za trgovinuAdresa: Palmotičeva 101, Rijeka

KNJIGA POSLOVNIH UDJELA														
R. br.	Datum primitka prijave za upis	Tvrtka/ ime i prezime člana	Sjedište/ adresa/ prebivalište člana	OIB	Nominalni iznos poslovnog udjela	Uplaćeni iznos temeljnog uloga	Dodatne činidbe koje član mora ispuniti	Dodatne činidbe koje je član ispunio	Obveze koje terete poslovni udio	Broj Glasova pri donošenju odluka	Opterećenja poslovnog udjela	Podjela poslovnog udjela	Druge promjene	Ime i prezime osobe koja je izvršila upis
1.	14.05.2024.	AAA d.o.o.	Prva ulica br. 5, Rijeka	12344444433	1 poslovni Udio – nominalna vrijednost 10.000,00 eura	10.00,00 eura	-	-	-	50%	-	-	-	Ana Anić
2.	14.05.2024.	Ivo Ivić	Gundulićeva 22c, Rijeka	31313131331	1 poslovni udio – nominalna vrijednost 10.00,00 eura	10.00,00 eura	-	-	-	50%	-	-	-	Ana Anić

Član uprave
Jere Jerić**17.2. Zbirka isprava za knjigu poslovnih udjela**Trgovačko društvo: ABEBE d.o.o. za trgovinuAdresa: Palmotičeva 101, Rijeka

KNJIGA POSLOVNIH UDJELA ZBIRKA ISPRAVA					
R. br.	Datum donošenja isprave	Broj isprave	Datum zaprimanja isprave u društvu	Vrsta isprave	Ime i prezime osobe koja je izvršila upis
1.	14.05.2024.	Ovr-436/14; Klasa: ___ Urbr.: ___	14.05.2024.	Društveni ugovor; Rješenje o upisu osnivanja u sudski registar,	Ana Anić
2.	14.05.2024.	Ovr-436/14; Klasa: ___ Urbr.: ___	14.05.2024.	Društveni ugovor; Rješenje o upisu osnivanja u sudski registar,	Ana Anić

Član uprave
Jere Jerićpratite nas
na društvenim
mrežama

RIPUP CRIF



@RIPUP1



RacunovodstvoIPoreziUPraksi

RAČUNOVODSTVO
i POREZI u praksi

Poslovna ideja dolazi uz prave savjete !

**17.3. Prijava za upis podataka u knjigu poslovnih udjela**

Ivo Ivić
Gundulićeva 22c
51000 Rijeka

ABEBE d.o.o. za trgovinu
Uprava društva
Palmotićeve 101
51000 Rijeka

Rijeka, 13. svibanj 2024.

Predmet: prijedlog za upis u knjigu poslovnih udjela društva

Poštovani,
ovim putem Vas obavještavam da sam dana 14. svibnja 2024. temeljem Ugovora o prodaji i prijenosu poslovnog udjela (u nastavku teksta: Ugovor), kojeg dostavljam u prilogu, stekao jedan poslovni udjel u trgovačkom društvu ABEBE d.o.o. za trgovinu, Rijeka, Palmotićeve 101 (u nastavku teksta: Društvo), nominalne vrijenosti 10.000 (slovima: deset tisuća) eura, koji daje pedeset postog glasačkih prava u Društvu.

Molim Vas da sukladno čl. 410. st. 2. Zakona o trgovačkim društvima izvršite upis prijenosa poslovnog udjela stečenog navedenim Ugovorom na moje ime.

S poštovanjem,

Ivo Ivić

Prilog:

- 1) Ugovor o prodaji i prijenosu poslovnog udjela od 14. svibnja 2024.

17.4. Zahtjev za uvid u knjigu poslovnih udjela

Ivo Ivić
Gundulićeva 22c
51000 Rijeka

ABEBE d.o.o. za trgovinu
Uprava društva
Palmotićeve 101
51000 Rijeka

Rijeka, 22. travanj 2024.

Predmet: zahtjev za uvid u knjigu poslovnih udjela društva

Poštovani,
ovim putem Vas obavještavam da imam namjeru steći poslovni udio trgovačkog društva ABEBE d.o.o. za trgovinu iz Rijeke, Palmotićeve 101. S obzirom na navedeno, molim Vas da mi sukladno čl. 410. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima omogućite uvid i razgledavanje knjige poslovnih udjela društva.

S poštovanjem,

Ivo Ivić

17.5. Knjiga odluka**KNJIGA ODLUKA**

Trgovačko društvo: KAEKA d.o.o. za ugostiteljstvo

Adresa: Velika ulica 7, Šibenik

R. br.	Datum donošenja odluke	Način donošenja odluke	Naziv odluke	Sadržaj odluke	Datum stupanja na snagu	Veza s prethodnom odlukom	Pobijanje/ništavost odluke	Datum upisa	Ime i prezime Osobe koja je izvršila upis
1.	17.8.2023.	Skupština	Odluka o usvajanju financijskih izvješća	Usvajanje financijskih izvješća za 2022.	17.8.2023.	-	-	18.8.2023.	Mila Milin
2.	17.8.2023.	Skupština	Odluka o uporabi dobiti za 2022.	Dobit za 2022. isplaćuje se članovima	17.8.2023.	-	-	18.8.2023.	Mila Milin
3.	17.8.2023.	Skupština	Odluka o davanju razrješnice upravi	Daje se razrješnica članovima uprave	17.8.2023.	-	-	18.8.2023.	Mila Milin

Direktor
Vjeran Vjerić



17.6. Zahtjev za uvid u knjigu odluka

Iva Ivić
Zagrebačka 6c
51000 Rijeka

HAGEHA d.o.o. trgovinu
Uprava društva
Velika ulica 99a
52100 Pula

Rijeka, 24. rujana 2023.

Predmet: zahtjev za uvid u knjigu odluka društva

Poštovani,
član sam trgovačkog društva HAGEHA d.o.o. za trgovinu iz Pule (u nastavku teksta: Društvo) od 2009. godine. Kako nisam bio u mogućnosti biti prisutan na skupštini Društva koja je održana 29. kolovoza 2023., ovim putem Vas molim da mi sukladno čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima omogućite uvid u knjigu odluka Društva, odnosno da mi dostavite izvod iz odluka donesene na toj skupštini Društva sukladno odredbama Zakona.

S poštovanjem,

Iva Ivić

3) Bilješke uz financijske izvještaje za 2023. godinu.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U _____, 26.4.2024. god.

Predsjednik skupštine⁶:

Napomena: srednji veliki i veliki d.o.o. moraju, uz prije navedene godišnje financijske izvještaje, utvrditi i Izvještaj o novčanom tijeku te Izvještaj o promjenama kapitala.

18.2. Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za j.d.o.o.

Sukladno čl. 390.a i 441. Zakona o trgovačkim društvima i čl. 30. st. 4. Zakona o računovodstvu, na prijedlog Uprave društva _____ j.d.o.o., Zagreb, Ilica 555, OIB: 22562949874, donesena je

ODLUKA

O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2023. GODINU

Točka 1.

Članovi društva utvrđuju⁷ temeljne financijske izvještaje za 2023. godinu i to:

- 1) Bilancu sa zbrojem pozicije aktive, odnosno pasive _____ EUR,
- 2) Račun dobiti i gubitka s pozicijama:
 - ukupni prihodi _____ EUR,
 - ukupni rashodi _____ EUR,
 - dobit prije oporezivanja _____ EUR,
 - porez na dobit _____ EUR,
 - dobit nakon oporezivanja _____ EUR.
- 3) Bilješke uz financijske izvještaje za 2023. godinu.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U _____, 26.4.2024. god.

Članovi društva⁸:

18. Odluke o utvrđivanju financijski izvještaja, raspodjeli dobiti, isplati zadržane dobiti

18.1. Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za d.o.o.

Sukladno čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima, čl. 30. st. 4. Zakona o računovodstvu i društvenog ugovora tvrtke _____ d.o.o., Zagreb, Dugu ulica 123, OIB: 22562949874, na prijedlog Uprave društva donesena je

ODLUKA

O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2023. GODINU

Točka 1.

Skupština društva utvrđuje⁵ temeljne financijske izvještaje za 2023. godinu i to:

- 1) Bilancu sa zbrojem pozicije aktive, odnosno pasive _____ EUR,
- 2) Račun dobiti i gubitka s pozicijama:
 - ukupni prihodi _____ EUR,
 - ukupni rashodi _____ EUR,
 - dobit prije oporezivanja _____ EUR,
 - porez na dobit _____ EUR,
 - dobit nakon oporezivanja _____ EUR.

6 Ako nema skupštine društva potrebno je staviti tekst: „Članovi društva:“ odnosno ako je 1 vlasnik „Član društva:“.

7 Ako je 1 vlasnik društva treba staviti tekst: „Član društva utvrđuje“

8 Ako je 1 vlasnik treba staviti tekst: „Član društva:“.

5 Ako nema skupštine društva potrebno je staviti tekst: „Članovi društva utvrđuju“ odnosno ako je 1 vlasnik društva „Član društva utvrđuje“.

**18.3. Odluka o raspodjeli dobiti za d.o.o.**

Sukladno čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima, čl. 30. st. 4. Zakona o računovodstvu i društvenog ugovora tvrtke _____ d.o.o., Zagreb, Dugu ulica 123, OIB: 22562949874, na prijedlog Uprave društva donesena je

ODLUKA
o raspodjeli dobiti za 2023. godinu

Točka 1.

Skupština društva odlučila je⁹ o raspodjeli dobiti nakon oporezivanja za 2023. godinu u iznosu _____ EUR, na slijedeći način:

- 1) Za pokriće gubitka iz prethodnih godina _____ EUR,
- 2) Zadržana dobit _____ EUR,
- 3) Ostale rezerve _____ EUR,
- 4) Isplate vlasnicima udjela (prema omjeru uplaćenih temeljnih uloga) _____ EUR.

Točka 2.

Isplata dobiti vlasnicima udjela – fizičkim osobama, obaviti će se doznakom na njihov tekući račun.

Točka 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 4.

Ovu Odluku provest će voditelj računovodstva društva.

U _____, 26.4.2024. god.

Predsjednik skupštine¹⁰:

18.4. Odluka o raspodjeli dobiti za j.d.o.o.

Sukladno čl. 390.a i 441. Zakona o trgovačkim društvima i čl. 30. st. 4. Zakona o računovodstvu, na prijedlog Uprave društva _____ j.d.o.o., Zagreb, Ilica 555, OIB: 22562949874, donesena je

ODLUKA
o raspodjeli dobiti za 2023. godinu

Točka 1.

Članovi društva odlučili su¹¹ o raspodjeli dobiti nakon oporezivanja za 2023. godinu u iznosu _____ eura, na slijedeći način:

- 1) Za pokriće gubitka iz prethodnih godina _____ eura,
- 2) Zadržana dobit _____ eura,
- 3) Zakonske rezerve _____ eura,

- 4) Ostale rezerve _____ eura,
- 5) Isplate vlasnicima udjela (prema omjeru uplaćenih temeljnih uloga) _____ eura.

Točka 2.

Isplata dobiti vlasnicima udjela – fizičkim osobama, obaviti će se doznakom na njihov tekući račun.

Točka 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 4.

Ovu Odluku provest će voditelj računovodstva društva.

U _____, 25.4.2024. god.

Članovi društva¹²:

18.5. Odluka o isplati zadržane dobiti

Sukladno članku 406. Zakona o trgovačkim društvima i društvenog ugovora tvrtke Trgovac d.o.o., Zagreb, Dugu ulica 123, OIB: 22562949874, donosimo sljedeću

ODLUKU
O ISPLATI ZADRŽANE DOBITI

Točka 1.

Na temelju usvojenih financijskih izvještaja iz 2017. i 2018. godine društvo ima zadržanu dobit za navedena razdoblja u iznosu 100.000,00 eura.

Točka 2.

Članovima društva isplatit će se iz zadržane dobiti za 2017. i 2018. godinu iznos od 80.000,00 eura proporcionalno njihovim poslovnim udjelima i to:

- Ivo Ivić, Sunčana ulica 5, Zagreba u iznosu 30.000,00 eura;
- Pero Perić, Ilica 555, Zagreba u iznosu 50.000,00 eura.

Točka 3.

Isplata dobiti obaviti će se s transakcijskog računa društva na tekući račun članova društva.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a isplata dobiti iz točke 2. ove Odluke izvršit će se do 30. lipnja 2024.

Zagreb, 15. lipnja 2024.

Članovi društva¹³:

⁹ Ako nema skupštine društva potrebno je staviti tekst: „Članovi društva odlučili su“ odnosno ako je 1 vlasnik „Član društva odlučio je“.

¹⁰ Ako nema skupštine društva potrebno je staviti tekst: „Članovi društva:“ odnosno ako je 1 vlasnik „Član društva:“.

¹¹ Ako je 1 vlasnik potrebno je staviti tekst: «Član društva odlučio je».

¹² Ako je 1 vlasnik potrebno je staviti tekst: «Član društva:».

¹³ Ako je 1 vlasnik potrebno je staviti tekst: „Član društva:“, a ako društvo ima skupštinu potrebno je staviti tekst „Predsjednik skupštine:“.



18.6. Odluka o pokriću gubitka za d.o.o.

Sukladno čl. 441. Zakona o trgovačkim društvima, čl. 30. st. 4. Zakona o računovodstvu i društvenog ugovora tvrtke _____ d.o.o., Zagreb, Dugu ulica 123, OIB: 22562949874, na prijedlog Uprave društva donesena je

ODLUKA o pokriću gubitka za 2023. godinu

Točka 1.

Skupština društva odlučila je¹⁴ o pokriću (prijenosu) gubitka za 2023. godinu u iznosu _____ EUR, na slijedeći način:

- iz zadržane dobiti _____ EUR,
- iz ostalih rezervi _____ EUR,
- prijenos na preneseni gubitak _____ EUR.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 3.

Ovu Odluku provest će voditelj računovodstva društva.

U _____, 26.4.2024. god.

Predsjednik skupštine¹⁵:

18.7. Odluka o pokriću gubitka za j.d.o.o.

Sukladno čl. 390.a i 441. Zakona o trgovačkim društvima i čl. 30. st. 4. Zakona o računovodstvu, na prijedlog Uprave društva _____ j.d.o.o., Zagreb, Ilica 555, OIB: 22562949874, donesena je

ODLUKA o pokriću gubitka za 2023. godinu

Točka 1.

Članovi društva odlučili su¹⁶ o pokriću (prijenosu) gubitka za 2023. godinu u iznosu _____ EUR, na slijedeći način:

- iz zadržane dobiti _____ EUR,
- iz zakonskih rezervi _____ EUR,
- iz ostalih rezervi _____ EUR,
- prijenos na preneseni gubitak _____ EUR.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 3.

Ovu Odluku provest će voditelj računovodstva društva.

U _____, 26.4.2024. god.

Članovi društva¹⁷:

14 Ako nema skupštine društva potrebno je staviti tekst: „Članovi društva odlučili su” odnosno ako je 1 vlasnik „Član društva odlučio je”.

15 Ako nema skupštine društva potrebno je staviti tekst: „Članovi društva:” odnosno ako je 1 vlasnik „Član društva:”.

16 Ako je 1 vlasnik društva, potrebno je staviti tekst: „Član društva odlučio je”.

17 Ako je 1 vlasnik društva, potrebno se staviti tekst: „Član društva:”.

19. Odluke o oblikovanju kapitalnih rezervi

19.1. Odluka o oblikovanju kapitalnih rezervi iz pozajmice člana društva

Na temelju članka 391. i 406.a Zakona o trgovačkom društvu (Nar. nov., broj 111/93 do 130/23) i društvenog ugovora tvrtke „Goga” d.o.o., Ilica 66, 10000 Zagreb (OIB 12345678666), član društva Pero Perić (OIB 66665555333) dana 11. travnja 2024. donosi

ODLUKU O OBLIKOVANJU KAPITALNIH REZERVU

(1) Član društva Pero Perić je tijekom 2023. dao pozajmicu u iznosu od 20.000,00 EUR društvu „Goga” d.o.o. i time stekao potraživanje (tražbinu) prema navedenom društvu temeljem ugovora o zajmu od 11. lipnja 2023.

(2) Član društva Pero Perić raskida ugovor o zajmu koji iznosi 20.000,00 EUR i prenosi ga u neupisani kapital društva „Goga” d.o.o. sukladno članku 9. stavku 2. Pravilnika o porezu na dobit.

(3) Na temelju ulaganja člana društva iz stavka 2. ove Odluke, ne postoji ni sadašnja ni buduća obveza društva prema članu društva, te društvo imovinu posjeduje i s njom neograničeno raspoložuje.

(4) Ova Odluka stupa na snagu na dan donošenja.

Član društva Pero Perić:

19.2. Odluka o oblikovanju kapitalnih rezervi – unosom novca

Na temelju članka 391. i 406.a Zakona o trgovačkom društvu (Nar. nov., broj 111/93 do 130/23) i društvenog ugovora tvrtke „Goga” d.o.o., Ilica 66, 10000 Zagreb (OIB 12345678666), član društva Pero Perić (OIB 66665555333) dana 12. travnja 2024. donosi

ODLUKU O OBLIKOVANJU KAPITALNIH REZERVU

(1) Član društva Pero Perić unosi 20.000,00 EUR u novcu u kapitalne rezerve društva „Goga” d.o.o. Član društva novac će doznačiti na transakcijski račun društva „Goga” d.o.o. do 30. travnja 2024.

(2) Član društva Pero Perić doznačuje iznos iz stavka 1. ove Odluke u neupisani kapital društva „Goga” d.o.o. sukladno članku 9. stavku 2. Pravilnika o porezu na dobit.

(3) Na temelju ulaganja člana društva iz stavka 1. ove Odluke, ne postoji ni sadašnja ni buduća obveza društva prema članu društva, te društvo imovinu posjeduje i s njom neograničeno raspoložuje.

(4) Ova Odluka stupa na snagu na dan donošenja.

Član društva Pero Perić:



19.3. Odluka o oblikovanju kapitalnih rezervi unosom stvari

Na temelju članka 391. i 406.a Zakona o trgovačkom društvu (Nar. nov., broj 111/93 do 130/23) i društvenog ugovora tvrtke „Goga“ d.o.o., Ilica 66, 10000 Zagreb (OIB 12345678666), član društva Pero Perić (OIB 66665555333) dana 15. travnja 2024. donosi

ODLUKU O OBLIKOVANJU KAPITALNIH REZERVU

(1) Član društva Pero Perić unosi stroj X. (model: _____, tip: _____, godina proizvodnje: _____) procijenjene vrijednosti 20.000,00 EUR u kapitalne rezerve društva „Goga“ d.o.o. Član društva potpisom ove odluke predao je navedeni stroj X. društvu „Goga“ d.o.o.

(2) Član društva Pero Perić unosi stroj X. iz stavka 1. ove Odluke u neupisani kapital društva „Goga“ d.o.o. sukladno članku 9. stavku 2. Pravilnika o porezu na dobit.

(3) Na temelju ulaganja člana društva iz stavka 1. ove Odluke, ne postoji ni sadašnja ni buduća obveza društva prema članu društva, te društvo imovinu posjeduje i s njom neograničeno raspoložuje.

(4) Ova Odluka stupa na snagu na dan donošenja.

Član društva Pero Perić:

19.4. Odluka o pokriću gubitka iz kapitalni rezervi

Na temelju članka 406.a st. 3. Zakona o trgovačkom društvu (Nar. nov., broj 111/93 do 130/23) i društvenog ugovora tvrtke „Goga“ d.o.o., Ilica 66, 10000 Zagreb (OIB 12345678666), dana 30. travnja 2024., donosimo

ODLUKU O POKRIĆU GUBITKA IZ KAPITALNIH REZERVU

Točka 1.

Kapitalne rezerve u iznosu 20.000,00 EUR iskoristit će se u cjelokupnom iznosu za pokriće gubitaka iz prethodnih razdoblja nakon čega će preneseni gubitak iznositi 1.000,00 EUR, a kapitalne rezerve 0,00 EUR.

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Točka 3.

Ovu Odluku provest će voditelj računovodstva društva.

Članovi društva:¹⁸

20. Ugovori (prokura, autorsko djelo, ugovor o djelu, zakup poslovnog prostora, zajam, prijenos udjela)

20.1. Ugovor o nalogu (ugovor o davanju prokure)

ABEBE d.o.o. za poslovno savjetovanje iz Zagreba, Avenija cvijeća 111a, OIB _____ (u nastavku teksta: Društvo), zastupano po direktoru Tanji Tanjek (u nastavku teksta: nalogodavac)

i

Pero Perić iz Splita, Ulica morskih vila 55b, OIB _____ (u nastavku teksta: Prokurist),
dana 23. travnja 2024. godine sklapaju sljedeći

UGOVOR O NALOGU (UGOVOR O DAVANJU PROKURE)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Prokurist temeljem Odluke o davanju prokure od _____ 2024. (u nastavku teksta: Prokura) donesene od strane članova Društva Nalogodavca, imenovan prokuristom.

Ugovorne strane, nadalje, suglasno utvrđuju da je Prokurist temeljem rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu br. _____ od _____ 2024. upisan u sudski registar istog suda kao prokurist.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Prokurist nije u radnom odnosu u Društvu.

II. OBVEZE PROKURISTA

Članak 2.

Prokurist se za račun Nalogodavca obvezuje izvršavati ovlasti iz Prokure sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

U okviru ovlasti obuhvaćenih nalogom iz Prokure, Prokurist se obvezuje osobito obavljati sljedeće poslove:

- poduzimati sve radnje u ime i za račun Nalogodavca, uključujući sklapanje svih ugovora iz djelatnosti Nalogodavca, osim onih čije je sklapanje ograničeno odredbama Zakona o trgovačkim društvima;
- zastupati Nalogodavca u postupcima pred upravnim i drugim državnim tijelima, ustanovama s javnim ovlastima, pred sudom i arbitražom.

Članak 3.

Prokurist se obvezuje sve ovlasti obavljati sukladno pisanim naputcima Nalogodavca, kao dobar gospodarstvenik.

U slučaju da bi ispunjenje određenog naloga Nalogodavca prema ocjeni Prokurista bilo štetno za Nalogodavca, Prokurist je dužan o tome obavijestiti Nalogodavca i tražiti nove naputke.

Prokurist može odstupiti od naloga i uputa Nalogodavca samo uz njegovu pisanu suglasnost.

Ako u slučaju iz st. 3. radi izvanrednih okolnosti nije moguće ishoditi pisanu suglasnost Nalogodavca, Prokurist je dužan poduzeti sve potrebne radnje kako bi se izbjegla šteta po Društvo, odnosno Nalogodavca.

18 Ako je 1 vlasnik društva, potrebno se staviti tekst: „Član društva:“.

Na zahtjev Nalogodavca, Prokurist je dužan u svako doba, osim u nevrijeme podnijeti Nalogodavcu usmeno i pisano izvješće o stanju poslova.

Članak 4.

Prokurist se obvezuje ovlasti iz Prokure izvršavati osobno.

III. OBVEZE NALOGODAVCA

Članak 5.

Nalogodavac se obvezuje Prokuristi sve potrebne troškove koje je učinio za izvršenje naloga, od dana kada su učinjeni, u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana njihova nastanka, a u slučaju zakašnjenja Nalogodavac duguje Prokuristi kamatu od dana zakašnjenja pa do isplate, sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 6.

Na ime izvršenja poslova iz čl. 2. ovog Ugovora, temeljem podnesenog izvješća, Nalogodavac se obvezuje isplaćivati Prokuristi mjesečnu naknadu u iznosu od _____ (slovima: _____) eura.

Naknada iz st. 1. dospijeva svakog petnaestog u mjesecu za prethodni mjesec.

Na naknadu iz st. 1. Nalogodavac se obvezuje plaćati poreze i sva druga javna davanja sukladno pozitivnim propisima.

Članak 7.

Nalogodavac se obvezuje preuzeti na sebe sve poslove koje je Prokurist preuzeo obavljajući poslove iz čl. 2. ovog Ugovora u okviru ovlasti iz Prokure, ili ga od istih osloboditi na drugi način.

Članak 8.

Nalogodavac se obvezuje Prokuristi naknaditi štetu koju je pretrpio bez svoje krivnje prilikom izvršenja naloga.

IV. PRESTANAK UGOVORA

Članak 9.

Ovaj Ugovor prestaje brisanjem Prokurista iz sudskog registra, bez obzira na razlog brisanja.

Članak 10.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor, pisanim otkazom, upućenom drugoj ugovornoj strani poštom preporučeno s povratnicom.

U slučaju postojanja opasnosti nastanka štete, Prokurist je do preuzimanja poslova od strane Nalogodavca dužan obaviti poslove koji ne trpe odgađanje i čije bi odgađanje moglo dovesti do štete za Nalogodavca.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Na sve odnose koji proizlaze iz ovog Ugovora, a koji ovim Ugovorom nisu riješeni, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o trgovačkim društvima i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora, ortaci će rješavati mirnim putem i sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja mirnog i sporazumnog rješenja ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 13.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka od kojih se 1 (slovima: jedan) primjerak koristi se za potrebe ovjere kod javnog bilježnika.

Za Nalogodavca
Tanja Tanjek

Prokurist
Pero Perek

20.2. Ugovor o autorskom djelu

Na temelju Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima zaključen je

UGOVOR O AUTORSKOM DJELU

između:

(naziv, adresa)

zastupan po _____

(u daljnjem tekstu: naručitelj),

i _____ iz _____

(autor) (u daljnjem tekstu: autor)

Članak 1.

Ovaj ugovor se odnosi na autorsko djelo: _____.

Navedeno autorsko djelo može se koristiti na sljedeći način:

_____.

Članak 2.

Rok za dostavu autorskog djela je do _____ 20__ godine.

U slučaju da autor ne izruči naručeno autorsko djelo u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 3.

Ugovorne stranke suglasne su da je autor dužan na zahtjev naručitelja autorsko djelo doraditi, izmijeniti ili dopuniti, u cilju poboljšanja djela.

Članak 4.

Ugovorne stranke suglasne su da autoru pripada honorar u neto iznosu od _____ eura.

Naknada iz st. 1. dospijeva svakog petnaestog u mjesecu za prethodni mjesec.

Na naknadu iz st. 1. Naručitelj se obvezuje plaćati poreze i sva druga javna davanja sukladno pozitivnim propisima.

Naručitelj će naknadu za autorsko djelo doznačiti na račun autora broj: _____ kod _____ banke.

Članak 5.

Ako se korištenjem autorskog djela ostvari zarada koja je u očitu nerazmjeru s ugovorenom naknadom, autor ima pravo zahtijevati izmjenu ovog ugovora radi određivanja pravičnijeg udjela u zaradi ostvarenoj korištenjem autorskog djela.

Članak 6.

Ugovorne stranke određuju da autor jamči naručitelju da je isključivi nositelj autorskih prava, koja je ustupio ovim ugovorom i da niti jedno od tih prava nije prenio na treću osobu. Autor može



prenijeti autorska prava na drugu osobu jedino uz dogovor i suglasnost naručitelja.

Članak 7.

Stranke će eventualne sporove nastojati riješiti sporazumno, a u slučaju spora utvrđuje se nadležnost suda u _____.

Članak 8.

Ovaj ugovor je sastavljen u _____ jednaka primjerka od kojih svaka stranka dobiva po _____ primjerak, te ga u znak prihvatanja stranke vlastoručno potpisuju.

U _____, dana ____ 20__ godine.

Autor: _____ Naručitelj: _____

Ako do isteka roka izvođač ne postupi po zahtjevu naručitelja, naručitelj može raskinuti ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Članak 7.

Stranke će eventualne sporove nastojati riješiti sporazumno, a u slučaju spora utvrđuje se nadležnost suda u _____.

Članak 8.

Ovaj ugovor je sastavljen u _____ jednaka primjerka od kojih svaka stranka dobiva po _____ primjerak, te ga u znak prihvatanja stranke vlastoručno potpisuju.

U _____, dana _____.

Naručitelj: _____ Izvođač: _____

20.3. Ugovor o djelu

Na temelju čl. 590. Zakona o obveznim odnosima zaključen je

UGOVOR O DJELU

između:

_____ (tvrka, adresa)

zastupan po _____ (u daljnjem tekstu: naručitelj),

i _____ iz _____ (izvođač) (u daljnjem tekstu: izvođač)

Članak 1.

Izvođač se obvezuje za naručitelja obaviti sljedeće poslove:

- –
- –
- –

Članak 2.

Izvođač se obvezuje poslove iz čl. 1. ovog ugovora izvršiti u roku od _____ dana.

Članak 3.

Naručitelj ima pravo nadzora nad obavljanjem poslova iz čl. 1. ovog ugovora i davati upute kad to odgovara naravi posla, a izvođač mu je to dužan omogućiti.

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje isplatiti novčanu naknadu izvođaču za obavljene poslove iz čl. 1. ovog ugovora u neto iznosu od _____ eura, na račun _____ kod _____ banke, u roku od _____ dana od dana završetka poslova.

Članak 5.

Porez na dohodak i druga javna davanja u svezi naknade iz čl. 4. ovog ugovora snosi naručitelj.

Članak 6.

Ako se tijekom obavljanja djela utvrdi da se izvođač ne drži uvjeta ugovora, te da će obavljeno djelo imati nedostatke, naručitelj može upozoriti izvođača i odrediti mu primjeran rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama.

20.4. Ugovor o zakupu poslovnog prostora

Mate Matić iz Zagreba (u daljnjem tekstu: Zakupodavac)

i
Trgovački obrt „Šime“ kojeg zastupa nositelj obrta Šime Šimić (u daljnjem tekstu: Zakupnik) sklapaju slijedeći

UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Članak 1.

Ovim Ugovorom Zakupodavac Zakupniku predaje u zakup sljedeće: poslovni prostor koji se nalazi u Zagrebu, u ulici Boškovićeva 12.

Poslovni prostor koji se daje u zakup ima ukupnu površinu od 200 m² i sastoji se od 5 soba, WC-a i ostalih pomoćnih prostorija.

Članak 2.

Zakupnik će u poslovnom prostoru obavljati poslove iz svoje registrirane djelatnosti te nema pravo bez pisane suglasnosti zakupodavca u poslovnom prostoru obavljati druge poslove osim poslova navedenih u prethodnom članku.

Članak 3.

Za korištenje poslovnog prostora Zakupnik će plaćati zakupodavcu mjesečnu zakupninu u iznosu **2.000,00 (slovima: dvije-tisuće) eura** i to unaprijed i to najkasnije do 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Zakupnina će se plaćati na žiro račun Zakupodavca kod Privredne banke Zagreb HR8823400093100550999

Članak 4.

Zakupnik je obavezan za vrijeme zakupa plaćati i troškove potrošnje električne energije, plina, vode i sve ostale komunalne pristojbe koje se odnose na poslovni prostor i koje ulaze u cijenu zakupnine.

Članak 5.

Zakupnik ima pravo sukorištenja zajedničkih dijelova zgrade u kojoj se nalazi poslovni prostor te je obavezan snositi pripadajuću



dio troška za tekuće redovno održavanje tog prostora što ulazi u cijenu najamnine.

Članak 6.

Zakupodavac se obvezuje da za vrijeme trajanja ovoga Ugovora, neće obavljati nikakve promjene odnosno poslove koji bi ometali nesmetano korištenje poslovnog prostora, osim po zahtjevu Zakupnika.

Članak 7.

Zakupnik se obvezuje da će zakupljeni poslovni prostor održavati u urednom i čistom stanju te da će snositi troškove sitnih popravaka za redovitu upotrebu istoga.

Članak 8.

Zakupnik ne može dati cijeli ili dio poslovnog prostora koji je predmet ovog ugovora u podzakup trećim osobama.

Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da je ovaj Ugovor sklopljen na određeno vrijeme i to na **5 godina**.

Preuzimanje poslovnog prostora, u skladu sa člankom 13. ovog ugovora, obaviti će se **1. lipnja 2024. godine** od kojeg počinje teći ovaj ugovor o zakupu.

Članak 10.

Ovaj Ugovor prestaje temeljem otkaza koji se daje u pisanom obliku i predaje se drugoj strani izravno uz potpis ili preporučenom poštom.

Otkazni rok je 3 mjeseca od dana primitka ili uručenja otkaza..

Članak 11.

Svaka strana potpisnica ovog Ugovora može raskinuti ugovor u svako doba ako druga strana ne ispunjava obveze iz Ugovora.

Izjava o raskidu ugovora dostavlja se u pisanom obliku i predaje drugoj strani uz potpis ili preporučenom poštom, pri čemu je rok za iseljenje po raskidu Ugovora 30 dana.

Ovaj Ugovor može u svako doba prestati sporazumom strana.

Članak 12.

Pri preuzimanju poslovnog prostora koji je predmet ovog Ugovora, stranke će sastaviti i potpisati zapisnik o preuzimanju poslovnog prostora.

Zapisnikom će se utvrditi i stanje poslovnog prostora koji je predmet ovog ugovora.

Članak 13.

Nakon prestanka ovog Ugovora iz bilo kojeg razloga, Zakupnik je obavezan svježe oličiti poslovni prostor, lakirati parkete prije predaje poslovnog prostora Zakupodavcu.

Članak 14.

Ugovorne strane su suglasne da će, po isteku ovog Ugovora, Zakupnik predati Zakupodavcu korišteni poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovitom uporabom.

Članak 15.

Po prestanku zakupa, a u trenutku izlaska iz poslovnog prostora koji je predmet ovog ugovora, stranke će sastaviti i potpisati Zapisnik o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 6 (šest) primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti takvog rješenja priznaje se stvarno nadležan sud u Zagrebu.

Članak 17.

Ugovorne strane su suglasne da ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.

U Zagrebu 31. svibnja 2024.

Zakupodavac

Zakupoprimalac

20.5. Ugovor o zakupu poslovnog prostora

CEDECE d.o.o. za trgovinu i ugostiteljstvo iz Zagreba, Petrinjska 876, OIB 57575757575, koje zastupa član uprave Jerko Jerkov (u nastavku teksta: Zakupodavac)

i

BEBEA d.o.o. za ugostiteljstvo iz Zagreba, Vodnikova 76a, OIB 35353535353, koje zastupa član uprave Nevio Nević (u nastavku teksta: Zakupnik)

sklapaju dana 22. kolovoza 2022. sljedeći

UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Temeljem ovog Ugovora Zakupodavac daje, a Zakupnik prima u zakup poslovni prostor u vlasništvu Zakupodavca, u prizemlju stambeno-poslovne zgrade u ulici Savezne Republike Njemačke br. 101 u Zagrebu, stan br. 11, koji se nalazi na II. katu stambeno-poslovne zgrade, ukupne površine 240 m² i koji se sastoji od sljedećih prostorija:

- kancelarije, površine 71 m²;
- kancelarije površine 74 m²;
- kancelarije, površine 45 m²;
- hodnika, površine 15 m²;
- kuhinje, površine 10 m²;
- sanitarnog prostora, površine 10m²;
- sanitarnog prostora površine 15m².

Zakupodavac i Zakupnik suglasno utvrđuju da su predmet zakupa iz stavka 1. ovog Ugovora i dvije pripadajuće telefonske linije br. 111-112 i 111-113 sa telefonskim aparatima.

Ugovorne strane, nadalje, utvrđuju da je u svim kancelarijskim prostorijama osiguran priključak za internet.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako je nekretnina-stan iz članka 1. ovog Ugovora upisana u zemljišnim knjigama Općinskog građanskog suda Zagrebu, z.k.ul. 3112 k.o. Novi Zagreb.

Zakupodavac dokazuje svoje isključivo vlasništvo nad poslovnim prostorom iz članka 1. ovog Ugovora zemljišno-knjižnim izvatom Općinskog suda u Zagrebu za navedenu nekretninu-poslovni prostor, koji prileži ovom Ugovoru kao njegov sastavni dio.



II. ZAKUPNINA I TROŠKOVI

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Zakupnik na ime korištenja poslovnog prostora iz članka 1. ovog Ugovora dužan Zakupodavcu plaćati zakupninu u iznosu od 30.000,00 (slovima: tridesettisuća) kuna mjesečno, uvećanu za iznos poreza na dodanu vrijednost.

Zakupnina iz stavka 1. plaća se najkasnije svakog 15. u mjesecu unaprijed za sljedeći mjesec, temeljem računa koji izdaje Zakupodavac.

Zakupninu iz stavka 1. Zakupnik će plaćati Zakupodavcu na žiro-račun br. 11011311-1104356321, IBAN:1895456873098765432, SWIFT:PZKBHR2X, koji se vodi kod Prve Zagrebačke komercijalne banke d.d. Zagreb, odnosno na drugi račun koji pisanom obavijesti upućenom preporučenom poštom Zakupodavac dostavi Zakupniku.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se u slučaju mjesečne stope inflacije veće od 2 (slovima: dva) posto prema podacima Državnog zavoda za statistiku, ili drugog službenog tijela Republike Hrvatske, visina mjesečne zakupnine usklađuje sa zadnjom utvrđenom mjesečnom stopom inflacije.

Članak 4.

Osim zakupnine, Zakupnik se obvezuje za vrijeme trajanja ovog Ugovora plaćati Zakupodavcu tekuće troškove grijanja, struje, telefona, interneta, čišćenja prostorija i druge komunalne troškove, u roku dospjeća računa, o čemu je dužan Zakupodavcu predati odgovarajuću potvrdu u roku od 3 dana od dana dospjeća plaćanja.

Zakupnik se obvezuje plaćati Zakupodavcu i eventualne druge troškove koji terete poslovni prostor.

Eventualne naknadne troškove ugradnje telefonskih i internet linija, ili druge slične troškove koje prethodno pisanim putem odobri Zakupodavac, snosi Zakupnik.

Iznos troškova iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka ne uračunava se u iznos zakupnine iz članka 3. ovog Ugovora.

III. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Zakupnik može koristiti navedene poslovne prostorije samo u okviru obavljanja djelatnosti za koju je registriran, odnosno za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva.

Ugovorne strane, nadalje, suglasno utvrđuju da Zakupnik bez posebne pisane suglasnosti Zakupodavca neće samostalno na pročelju zgrade u ulici Savezne Republike Njemačke br. 101 u Zagrebu postavljati bilo kakve reklame, odnosno oznake tvrtke Zakupnika.

Članak 6.

Zakupnik će za vrijeme trajanja zakupa, na svoj trošak obavljati popravke prostorija iz članka 1. ovog Ugovora kao i svih ugrađenih uređaja koji su potrebni za uobičajeno korištenje poslovnog prostora.

Članak 7.

Bez obzira na odredbu članka 6. ovog Ugovora, Zakupnik je obavezan o potrebi svakog popravka poslovnog prostora odmah, bez odlaganja, obavijestiti Zakupodavca, a takvu obavijest dužan je uputiti Zakupodavcu i putem pošte preporučeno.

Propuštanje obavijesti iz stavka 1. ovog članka predstavlja razlog za raskid ugovora od strane Zakupodavca koji pri tome pridržava i pravo na naknadu štete.

Članak 8.

Zakupnik je dužan održavati predmetni poslovni prostor pažnjom dobrog gospodara.

Članak 9.

Zakupnik se obvezuje osigurati poslovni prostor iz članka 1. ovog Ugovora po uobičajenim komercijalnim uvjetima od rizika potresa, provale, požara i poplave, od trenutka stupanja u posjed, do predaje poslovnog prostora Zakupodavcu nakon prestanka ovog Ugovora.

Članak 10.

Zakupnik neće vršiti nikakve preinake poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti Zakupodavca.

U slučaju postupanja protivno zabrani iz stavka 1. ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Zakupnik dužan vratiti poslovni prostor u prvobitno stanje o svom trošku, odnosno nadoknaditi trošak vraćanja poslovnog prostora u prvobitno stanje.

Ugovorne strane, nadalje, suglasno utvrđuju da je Zakupnik u slučaju kršenja zabrane iz stavka 1. dužan Zakupodavcu platiti i ugovornu kaznu u iznosu od 110.000,00 (slovima: stodesettisuća) kuna.

Zakupodavac u svakom slučaju pridržava pravo raskida ugovora.

Članak 11.

Zakupnik može poslovni prostor koji je predmet ovog Ugovora dati u podzakup trećoj osobi samo uz prethodnu izričitu pisanu suglasnost Zakupodavca.

IV. TRAJANJE UGOVORA

Članak 12.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor sklapa na određeno vrijeme od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci.

Istekom ovog Ugovora nakon proteka vremena iz stavka 1., u slučaju da ugovorne strane ne sklope novi ugovor o zakupu, ovaj Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje.

V. PREDAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 13.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako će Zakupodavac predati poslovni prostor iz članka 1. ovog Ugovora u posjed Zakupnika dana 1. rujna 2022.

Istovremeno s predajom poslovnog prostora iz stavka 1, Zakupodavac se obvezuje Zakupniku predati i dva kompleta ključeva ulaza u zgradu u ulici Savezne Republike Njemačke br. 101 u Zagrebu i ulaza u poslovni prostor na II. katu iste zgrade.

Članak 14.

Na dan isteka ovog Ugovora, ili drugi dan prestanka ovog Ugovora, Zakupnik se obvezuje Zakupodavcu predati u posjed poslovni prostor iz članka 1. ovog Ugovora u stanju u kakvom ga je preuzeo, uzimajući u obzir proteklo vrijeme uobičajene uporabe poslovnog prostora obzirom na djelatnost koja će se u njemu obavljati temeljem ovog Ugovora.

Zakupnik se obvezuje Zakupodavcu istovremeno s predajom poslovnog prostora vratiti i sve primjerke kompleta ključeva ula-



za u zgradu u ulici Savezne Republike Njemačke br. 101 u Zagrebu i ulaza u poslovni prostor na II. katu iste zgrade.

VI. PRESTANAK UGOVORA

Članak 15.

Zakupodavac i Zakupnik mogu otkazati ovaj Ugovor, uz obvezu prethodne obavijesti drugoj ugovornoj strani.

Obavijest o otkazu ugovora dostavlja se drugoj ugovornoj strani putem pošte, preporučeno s povratnicom, a otkazni rok iznosi 2 (slovima: dva) mjeseca i počinje teći od dana predaje obavijesti o otkazu pošti.

Članak 16.

Zakupodavac pridržava pravo otkaza ovog Ugovora bez otkaznog roka, bez obzira na druge ugovorne ili zakonske odredbe o otkazu zakupa poslovnog prostora ako Zakupnik:

- i nakon pisane opomene Zakupodavca koristi poslovni prostor suprotno odredbama ovog Ugovora;
- nanosi štetu poslovnom prostoru;
- ne plati dospjelu zakupninu, ili troškove, u roku od deset dana od primitka pisane opomene Zakupodavca.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Zakupodavac i Zakupnik suglasno utvrđuju da su poslovne prostorije u dobrom stanju, pogodne za obavljanje djelatnosti Zakupnika, o čemu sastavljaju primopredajni zapisnik, koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 18.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da sve eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora moraju biti sastavljene u pisanom obliku i samo tako mogu obvezivati ugovorne strane.

Članak 19.

Na sve odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe propisa kojim se uređuje zakup poslovnog prostora.

Članak 20.

Sve eventualne sporove nastale iz ovog Ugovora, ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, a u slučaju spora, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 21.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka.

Za Zakupodavca:
Član uprave
Jerko Jerkov

Za Zakupnika:
Član uprave
Nevio Nević

Prilog:

- 1) Zemljišno-knjižni izvadak Općinskog suda u Zagrebu.
- 2) Primopredajni zapisnik.

20.6. Ugovor o podzakupu poslovnog prostora

DECEDE d.d. za računovodstvene usluge iz Splita, Tijardovićeva 87a, OIB 39393939393, koje zastupa predsjednica uprave Ana Anić (u daljem tekstu Podzakupodavac)

i

GEHAGE d.o.o. za poslovno savjetovanje iz Splita, Dvornikova 66a, OIB 48484844884, koje zastupa član uprave Ivo Ivin (u nastavku teksta: Podzakupnik)

sklapaju dana 29. kolovoza 2022. sljedeći

UGOVOR O PODZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Temeljem ovog Ugovora o podzakupu (u nastavku teksta: Ugovor) Podzakupodavac daje, a Podzakupnik prima u podzakup poslovni prostor koji se nalazi u Novoj ulici 22a u Splitu, na drugom katu stambeno-poslovne zgrade, stan br. 2, ukupne površine 85 m², kojeg Podzakupodavac kao zakupnik koristi temeljem Ugovora o zakupu poslovnog prostora od 11. svibnja 2022.

Poslovni prostor iz stavka 1. sastoji se od 3 (slovima: tri) prostorije i to:

- kancelarije površine 40 m²;
- kancelarije površine 35 m²;
- sanitarnog prostora, površine 10 m².

Članak 2.

Istovremeno s potpisom ovog Ugovora Podzakupodavac daje Podzakupniku na uvid pisanu suglasnost trgovačkog društva BE-BEA d.o.o. za poslovno savjetovanje iz Splita, Marmontova 444, OIB 09090909090, kao zakupodavca i vlasnika poslovnog prostora iz članka 1. ovog Ugovora (u nastavku teksta: Zakupodavac), izdanu Podzakupodavcu dana 25. svibnja 2022., sukladno članku 6. Ugovora o zakupu poslovnog prostora iz članka 1. ovog Ugovora.

Pisana suglasnost Zakupodavca iz stavka 1. ovog članka i ovjereni preslik Ugovora o zakupu poslovnog prostora iz članka 1. ovog Ugovora nalaze se u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da poslovnim prostorijama iz članka 1. pripadaju dvije telefonske linije br. 3311-3333 i 3311-3334 sa telefonskim aparatima te je u svim kancelarijskim prostorijama osiguran priključak za internet.

II. ZAKUPNINA I PLAĆANJE TROŠKOVA

Članak 4.

Podzakupnik je na ime korištenja poslovnog prostora dužan Podzakupodavcu plaćati zakupninu u iznosu od 17.500,00 (slovima: sedmanaesttisućpetsto) kuna mjesečno, uvećanu za iznos poreza na dodanu vrijednost.

Zakupnina iz stavka 1. ovog članka dopijeva svakog 20. (slovima: dvadesetog) u mjesecu unaprijed za sljedeći mjesec, temeljem računa koji izdaje Podzakupodavac.

Zakupninu iz stavka 1. Podzakupnik će plaćati Podzakupodavcu na žiro-račun br. 11044321-1104356321, IBAN: 189545687-9098765432, SWIFT: PSKKBHR2X, koji se vodi kod Prve Splitske komercijalno-kreditne banke d.d. Split.



Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se u slučaju mjesečne stope inflacije veće od 2 (slovima: dva) posto prema podacima Državnog zavoda za statistiku, ili drugog službenog tijela Republike Hrvatske, visina mjesečne zakupnine usklađuje sa zadnjom utvrđenom mjesečnom stopom inflacije.

Članak 5.

Pored zakupnine, Podzakupnik se obvezuje za vrijeme trajanja ovog Ugovora plaćati Podzakupodavcu tekuće troškove grijanja, struje, telefona, interneta, čišćenja prostorija i druge komunalne troškove, u roku dospjeća računa, o čemu je dužan Podzakupodavcu predati odgovarajuću potvrdu u roku od 3 dana od dana dopsijeća plaćanja, kao i eventualne druge troškove koji terete poslovni prostor, uključujući troškove ugradnje telefonskih i internet linija, ili druge slične troškove.

Podzakupnik se obvezuje Podzakupodavcu nadoknaditi i troškove osiguranja poslovnog prostora iz članka 1. ovog Ugovora po uobičajenim komercijalnim uvjetima od rizika potresa, provale, požara i poplave, za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

III. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako Podzakupnik može koristiti navedene poslovne prostorije samo u okviru obavljanja djelatnosti za koju je registriran.

Članak 7.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su poslovne prostorije u dobrom stanju, pogodne za obavljanje djelatnosti Zakupnika, o čemu sastavljaju primopredajni zapisnik, koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 8.

Za vrijeme trajanja zakupa, Podzakupnik će na svoj trošak obavljati popravke prostorija iz članka 1. ovog Ugovora koji su potrebni za njihovo korištenje.

O svakoj potrebi popravka poslovnog prostora odmah, bez odlaganja, obavijestiti Podzakupodavca, a naknadno i poštom preporučeno.

U slučaju propuštanja davanja obavijesti iz stavka 2. ovog članka, Podzakupodavac može raskinuti ugovor, a pridržava i pravo za nastalu štetu.

Članak 9.

Podzakupniku je zabranjeno vršiti bilo kakve preinake poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti Podzakupodavca, a suprotno je dužan vratiti poslovni prostor u prvobitno stanje o svom trošku, odnosno nadoknaditi trošak vraćanja poslovnog prostora u prvobitno stanje.

Ugovorne strane, nadalje, suglasno utvrđuju da je Podzakupnik u slučaju kršenja zabrane iz stavka 1. dužan Podzakupodavcu platiti i ugovornu kaznu u iznosu od 10.000,00 (slovima: desetstisuća) kuna, a Podzakupodavac u svakom slučaju pridržava pravo raskida ovog Ugovora.

Članak 10.

Podzakupnik ne može poslovni prostor koji je predmet ovog Ugovora dati dalje u podzakup.

IV. TRAJANJE UGOVORA

Članak 11.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor sklapa na određeno vrijeme, do 31. ožujka 2023.

V. PREDAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 12.

Podzakupodavac predaje poslovni prostor iz članka 1. ovog Ugovora u posjed Podzakupniku 1. rujna 2022.

Istovremeno s predajom poslovnog prostora iz stavka 1. Podzakupodavac predaje Podzakupniku i dva kompleta ključeva ulaza u zgradu u Novoj ulici 22a u Splitu i ulaza u poslovni prostor na drugom katu iste zgrade.

VI. PRESTANAK UGOVORA

Članak 13.

Ovaj Ugovor može prestati iz svih razloga određenih zakonom.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor, uz obvezu prethodne obavijesti drugoj ugovornoj strani.

Obavijest o otkazu ugovora dostavlja se drugoj ugovornoj strani putem pošte, preporučeno, a otkazni rok iznosi mjesec dana i počinje teći od dana predaje obavijesti o otkazu pošti.

Članak 14.

Nakon prestanka ovog Ugovora, Podzakupnik se obvezuje predati u posjed Podzakupodavcu poslovni prostor iz članka 1. ovog Ugovora u stanju u kakvom ga je preuzeo, što uključuje je i komplete ključeva iz članka 12. ovog Ugovora.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da sve eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora moraju biti sastavljene u pisanom obliku i samo tako mogu obvezivati ugovorne strane.

Članak 16.

Na sve odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe propisa kojim se uređuje zakup poslovnog prostora.

Članak 17.

Podzakupnik izričito izjavljuje da će snositi troškove solemnizacije ovog Ugovora.

Članak 18.

Sve eventualne sporove nastale iz ovog Ugovora, ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, a u slučaju spora, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 19.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 1 (slovima: jednom) primjerku za potrebe javnog bilježnika.

Svaka ugovorna strana ima pravo na 2 (slovima: dva) istovjetna ovjerena prijepisa ovog Ugovora.

Za Podzakupodavca:
Predsjednica uprave
Ana Anić

Za Podzakupnika:
Član uprave
Ivo Ivinić

Prilog:

- 1) Suglasnost Zakupodavca na sklapanje ugovora o podzakup.
- 2) Preslik Ugovora o zakupu od 11. svibnja 2022.
- 3) Primopredajni zapisnik.

20.7. Ugovor o zakupu poslovne adrese radi primanja pošte

BEBEA d.o.o. za trgovinu, Zagreb, Palmotićeve 654, OIB: 82233211231 koje zastupa član uprave Vjekoslav Vjekić (u nastavku teksta: Zakupodavac)

i

ABEBE d.o.o. za informatičke usluge, Zagreb, Nova cesta 75a, OIB: 31122212222, koju zastupa članica uprave Marija Marijić (u nastavku teksta: Zakupnik)

sklapaju dana 29. kolovoza 2022. sljedeći

UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNE ADRESE

Članak 1.

Temeljem ovog Ugovora Zakupodavac daje, a Zakupnik prima u zakup poslovnu adresu u vlasništvu Zakupodavca, u Palmotićevoj 654, 10000 Zagreb.

Poslovnu adresu iz stavka 1. Zakupnik će koristiti za zaprimanje pošte u okviru obavljanja svoje djelatnosti obavljanja informatičke djelatnosti.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako je Zakupodavac na adresi iz članka 1. ovog Ugovora vlasnik nekretnine-poslovnog prostora koji je u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zagrebu upisana u z.k.ul. 1221 k.o. Centar.

Zakupodavac dokazuje svoje isključivo vlasništvo nad poslovnim prostorom iz članka 1. ovog Ugovora zemljišno-knjižnim izvatom Općinskog suda u Zagrebu, koji prileži ovom Ugovoru kao njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Zakupnik na ime korištenja poslovne adrese iz članka 1. ovog Ugovora dužan Zakupodavcu plaćati zakupninu u iznosu od 1.200,00 (slovima: tisućudvjesto) eura mjesečno.

Zakupnina iz stavka 1. uvećava se za iznos poreza na dodanu vrijednost.

Zakupnina iz stavka 1. plaća se najkasnije svakog 15. u mjesecu unaprijed za sljedeći mjesec, temeljem računa koji izdaje Zakupodavac.

Zakupninu iz stavka 1. Zakupnik će plaćati Zakupodavcu na žiro-račun br. 11101321-1104356321, IBAN:1898456879098765432, SWIFT:PKBHR2X, koji se vodi kod Prve kreditne banke d.d. Zagreb.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Zakupodavac ovlašten i opunomoćen primiti i otvoriti svu poštu Zakupnika koja stigne na adresu iz članka 1. ovog Ugovora.

Članak 5.

Zakupodavac je dužan u roku od 24 sata od dana primitka pošte iz članka 4. ovog Ugovora istu poštu skenirati i poslati na adresu elektronske pošte Zakupnika: abebe@info.gov.com

Članak 6.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor sklapa na određeno vrijeme od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci.

Istekom ovog Ugovora nakon proteka vremena iz stavka 1., u slučaju da ugovorne strane ne sklope novi ugovor sukladno

stavku 2. ovog članka, ovaj Ugovor o zakupu poslovne adrese prestaje.

Članak 7.

Zakupodavac i Zakupnik mogu otkazati ovaj Ugovor, uz obvezu prethodne obavijesti drugoj ugovornoj strani.

Obavijest o otkazu ugovora dostavlja se drugoj ugovornoj strani putem pošte, preporučeno s povratnicom, a otkazni rok iznosi 2 (slovima: dva) mjeseca i počinje teći od dana predaje obavijesti o otkazu pošti.

Članak 8.

Sve eventualne sporove nastale iz ovog Ugovora, ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, a u slučaju spora, ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 9.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju pod 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka.

Za Zakupodavca:
Član uprave
Vjekoslav Vjekić

Za Zakupnika:
Članica uprave
Marija Marijić

Prilog:

1) Zemljišno-knjižni izvadak Općinskog suda u Zagrebu.

20.8. Ugovor o zajmu

Zajmodavac: Pero Perić, 10000 Zagreb, Ilica 180, OIB: 02029503356

i

Zajmoprimac: „Lovostaj“ d.o.o., 10000 Zagreb, Petrinjska 132, zastupan po direktoru Ivi Iviću, OIB: 14029563956 dana 10. ožujka 2024. godine u Zagrebu sklopili su

UGOVOR O ZAJMU

Članak 1.

Zajmodavac se obvezuje dana 1. travnja 2024. godine doznčiti ugovoreni iznos zajma od 30.000,00 eura (slovima: tridesetisućaeura) na IBAN zajmoprimca HR1223600001100035202 koji se vodi kod Zagrebačke banke d.d.

Zajmoprimac se obvezuje vratiti zajmodavcu ukupni primljeni iznos zajma u roku od 12 mjeseci.

Zajam će se vraćati u jednakim mjesečnim anuitetima nakon doznake iznosa zajma odnosno počevši od 1. svibnja 2024. godine prema planu otplate zajma.

Članak 2.

Zajmoprimac se obvezuje na zajam platiti kamate po stopi od 3% godišnje.

Članak 3.

Kao instrument osiguranja povrata zajma, zajmoprimac će u trenutku primitka zajma dati bjanko mjenicu i mjenično očitovanje na iznos primljenog zajma uvećanog za ugovorene kamate.



Zajmoprimac ovlašćuje zajmodavca da, u slučaju ako mu zajmoprimac ne vrati glavnicu i kamate po njihovoj dospelosti utvrđenoj po ovom ugovoru, naplati dužni iznos podnošenjem mjenice na naplatu.

Ako zajmoprimac u roku vrati glavnicu i pripadajuće kamate zajmodavac će mu odmah vratiti dobiveni instrument osiguranja

Članak 4.

Ugovorne strane ovjeravaju svoje potpise na ovom ugovoru kod javnog bilježnika kao dokaz prihvata i potpisa ovog ugovora.

Troškove javnobilježničke ovjere snosi zajmoprimac.

Članak 5.

Rok otplate zajma i promjena kamatne stope mogu se promijeniti ako se usuglase i zajmodavac i zajmoprimac u kom slučaju će se sklopiti aneks ovog ugovora.

Članak 6.

Ugovorne strane će možebitne sporove pokušati rješavati sporazumno a ako u tome ne uspiju mjesno nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 7.

Ugovor je sastavljen u 3 istovjetna primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada jedan primjerak, a jedan zadržava javni bilježnik.

Zajmodavac
Pero Perić

Zajmoprimac
„Lovostaj“ d.o.o.
Ivo Ivić

20.9. Ugovor o prijenosu i prodaji poslovnog udjela

VLADIMIR VLADIMIRIĆ iz Zagreba, ul. Prvog proljeća 33c, OIB 7777778888, kao prenositelj, s jedne strane (u nastavku teksta: Prenositelj)

i

IVA IVEK iz Siska, Zagrebačka 888d, OIB 48484848483, kao stjecatelj, s druge strane (u nastavku teksta: Stjecatelj)

sklapaju u Zagrebu dana 22. travnja 2024. (slovima: dvijetisućešesnaeste) godine, sljedeći

UGOVOR

O PRODAJI I PRIJENOSU POSLOVNOG UDJELA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ugovorne strane utvrđuju nespornom činjenicu da je Prenositelj, jedini član društva AAA društvo s ograničenom odgovornošću za poslovno savjetovanje sa sjedištem u Zagrebu, Draškovićeva 1001, upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 3434567, OIB: 44444444222 (u nastavku teksta: Društvo).

Ugovorne strane suglasno utvrđuju nespornom činjenicu da temeljni kapital Društva iznosi 15.000,00 (slovima: petnaesttisuća) eura, a sastoji se od 1 (slovima: jednog) poslovnog udjela u istom iznosu, uplaćenog u cijelosti.

Članak 2.

Prenositelj je imatelj jednog poslovnog udjela Društva u nominalnom iznosu od 15.000,00 (slovima: petnaesttisuća) eura, koji udio predstavlja 100% (slovima: stoposto) iznosa temeljnog kapitala Društva.

II. PREDMET UGOVORA

Članak 3.

Temeljem ovog Ugovora Prenositelj prenosi i prodaje, a Stjecatelj preuzima poslovni udio Društva iz čl. 2. ovog Ugovora, u nominalnom iznosu od 15.000,00 (slovima: petnaesttisuća) eura, koji udio predstavlja 100% (slovima: stoposto) iznosa temeljnog kapitala Društva.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se poslovni udio Društva iz čl. 3. ovog Ugovora prenosi i prodaje uz naknadu u iznosu od 15.000,00 (slovima: petnaesttisuća) eura, koju Stjecatelj isplaćuje Prenositelju istovremeno s potpisom ovog Ugovora.

III. IZJAVA O PREUZIMANJU

Članak 5.

Potpisom ovog Ugovora Stjecatelj izjavljuje da preuzima poslovni udio iz čl. 3. ovog Ugovora i to: poslovni udio Društva u nominalnom iznosu od 15.000,00 (slovima: petnaesttisuća) eura, koji udio predstavlja 100% (slovima: stoposto) iznosa temeljnog kapitala Društva.

IV. DOZVOLA UPISA PRIJENOSA

Članak 6.

Isplatom cijene iz članka 4. ovog Ugovora od strane Stjecatelja, što Prenositelj potvrđuje potpisom ovog Ugovora, Prenositelj izričito ovlašćuje Stjecatelja da se, bez ikakvog daljnjeg pitanja ili odobrenja Prenositelja, upiše u knjigu poslovnih udjela Društva, u sudskom registru Trgovačkog suda u Zagrebu kao i u svim drugim možebitnim javnim očevidnicima, kao zakoniti imatelj poslovnog udjela navedenog u čl. 3. ovog Ugovora, sukladno svim odredbama ovog Ugovora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve sporove u vezi tumačenja i/ili realizacije ovog Ugovora nastojati riješiti dogovorno, a u suprotnom utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno izjavljuju da su upoznate s pravima i obvezama koje za njih proizlaze iz ovog Ugovora, te da ista prava i obveze sklapanjem ovog Ugovora prihvaćaju.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati sklopljenim u trenutku kada isti ugovor potpišu sve ugovorne strane, te kada isti ugovor solemnizira javni bilježnik.

Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je ovaj ugovor sastavljen u 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka od kojih 1 (slovima: jedan) pripada javnom bilježniku, a 1 (slovima: jedan) Stjecatelju.

Svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 (slovima: dva) ovjerena preslika ovog Ugovora.

Prenositelj:
Vladimir Vladimirić

Stjecatelj:
Iva Ivek



21. Računovodstveni servis – ugovori i druga dokumentacija

21.1. Obrazac za procjenu mjesečne naknade za obavljanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga

OBRAZAC ZA PROCJENU MJESEČNE NAKNADE ZA OBAVLJANJE KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Naziv poduzetnika: _____
MB/OIB: _____
Adresa: _____

Oblik obavljanja gospodarske djelatnosti:

J.D.O.O.–D.O.O.–D.D.–OBRT– _____

Oznaka veličine poduzetnika (za trgovačka društva):

MIKRO–MALI–SREDNJI–VELIKI

Djelatnost poduzetnika: _____

Broj izlaznih računa: _____ Broj izvoznih faktura: _____

Broj ulaznih računa: _____ Broj uvoznih faktura: _____

Broj prodajnih mjesta: _____ Broj internih otpremnica,
međuskладиšnica i sl. _____

Broj radnika: _____ Redovita isplata plaća: DA–NE

Plaće obračunava: _____

Ugovori o djelu: _____ mjesečno

Honorare obračunava: _____

Broj izvoda: račun _____

mjesečno devizni račun: _____ mjesečno

Cesije, kompenzacije, asignacije: nema – _____ mjesečno

PDV obrazac sastavlja: _____

mjesečno – tromjesečno – nismo u sustavu PDV-a

Obveznik poreza na potrošnju: DA–NE

Obveznik posebnih poreza (trošarina i sl.) DA–NE

Blagajnički izvještaj izrađuje _____ na temelju

a) do 20 dokumenata (čekova, gotovinskih računa,
putnih naloga) mjesečno

b) do 100 dokumenata (čekova, gotovinskih računa,
putnih naloga) mjesečno

c) do 300 dokumenata (čekova, gotovinskih računa,
putnih naloga) mjesečno

d) do 1000 dokumenata (čekova, gotovinskih računa,
putnih naloga) mjesečno

Kalkulacija-primka (do 30 stavaka) Mjesečno: _____

Izrađuje poduzetnik: DA–NE

Robno knjigovodstvo: DA–NE Mjesečno: _____

Vodi poduzetnik: DA–NE

Materijalno knjigovodstvo: DA–NE Mjesečno: _____

Vodi poduzetnik: DA–NE

Dugotrajna imovina:

a) nema

b) do 10 stvari dugotrajne imovine

c) do 25 stvari dugotrajne imovine

d) do 50 stvari dugotrajne imovine

e) preko 50 stvari dugotrajne imovine (_____).

21.2. Obrazac za podatke koji potrebni za ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga

PODACI ZA UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

PODACI O PODUZETNIKU – TRGOVAČKOM DRUŠTVU / OBRTU

Naziv	TRANS, vl. Ivo Marinković		
Sjedište i adresa	ZAGREB, Ilica 15		
OIB		MBS/ MB obrta:	
Registarsko tijelo	Grad Zagreb, Gradski ured za gospodarstvo		
Kontakt:	Tel: 01/610-90-31	Fax: 01/610-90-31	Mob: 091/1210-217
E-mail			

PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU (DIREKTORU) DRUŠTVU / VLASNIKU OBRTA

Ime i prezime	Ivo Marinković		
Prebivalište i adresa	ZAGREB, Sokolska 18		
Alternativna adresa			
Kontakt:	Tel: 01/610-90-31	Fax: 01/610-90-31	Mob: 091/1210-217
E-mail			

OSOBA ZA KONTAKT SA KNJIGOVODSTVENIM UREDOM

1)

Ime i prezime	Ivo Marinković		
Status:	Vlasnik obrta		
Kontakt adresa:	ZAGREB, Sokolska 18		
Kontakt:	Tel: 01/610-90-31	Fax: 01/610-90-31	Mob: 091/1210-217
E-mail			
Napomena			

2)

Ime i prezime	Irena Marinković		
Status:			
Kontakt adresa:			
Kontakt:	Tel: 01/610-90-31	Fax: 1/610-90-31	Mob: 091/1210-218
E-mail			
Napomena			



U Zagrebu, dana _____ .

Podatke dao:

Ivo Marinković
VI. obrta TRANS

21.3. Ugovora o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (kraći model)

KONTO d.o.o., ZAGREB, Sokolska 11, OIB: _____,
MBS: _____, koje zastupa **Marino Pavić**, direktor

(u daljnjem tekstu : **Knjigovodstveni ured**)

i

NAZIV FIRME d.o.o., GRAD, Adresa, OIB: _____,
MBS: _____, koje zastupa **Ime i prezime**, direktor

¹⁹

(u daljnjem tekstu: **Poduzetnik**),
(dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane)
sklopili su u Zagrebu dana **02.01.2024.** slijedeći

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Predmet ugovora

Članak 1.

(1) Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze Ugovornih strana u obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za Poduzetnika.

Temeljne obveze Knjigovodstvenog ureda

Članak 2.

(1) Knjigovodstveni ured će, temeljem ovog Ugovora, za Poduzetnika obavljati usluge organizacije i vođenja temeljnih i pomoćnih poslovnih knjiga te ostale računovodstvene usluge, sukladno «Zahtjevu za obavljanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga», koji se prilaže ovom Ugovoru i njegov je sastavni dio.

(2) Knjigovodstveni ured obvezuje se usluge iz prethodnog stavka ovog članka obavljati stručno i pravodobno, sukladno odredbama ovog Ugovora te Općih uvjeta poslovanja knjigovodstvenog ureda, koji se prilaže ovom Ugovoru i njegov su sastavni dio (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti).

Temeljne obveze Poduzetnika

Članak 3.

(1) U svrhu realizacije ovog Ugovora, Poduzetnik se naročito obvezuje:

- 1) pri potpisu ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ovog Ugovora, predati Knjigovodstvenom uredu na knjiženje svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2 ovog Ugovora

- 2) ažurno i u skladu s propisima voditi pomoćne knjige čije vođenje je preuzeo, a blagajnu odnosno evidencije o gotovinskom prometu voditi dnevno i u skladu s propisima kojima se uređuju uvjeti raspolaganja i plaćanja gotovim novcem
- 3) redovito i pravodobno predavati Knjigovodstvenom uredu potpunu, ispravnu, urednu, istinitu i vjerodostojnu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2 ovog Ugovora
- 4) pravodobno preuzimati dokumentaciju koju je za njega pripremio Knjigovodstveni ured u skladu s odredbama ovog Ugovora.

(2) Poduzetnik će odrediti osobu za kontakt s Knjigovodstvenim uredom, koju će Knjigovodstveni ured uputiti kako ispravno i pravodobno pripremiti dokumentaciju radi predaje Knjigovodstvenom uredu, sukladno odredbama ovog Ugovora.

Članak 4.

(1) Poduzetnik sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga Knjigovodstveni ured uputi u obavljanju usluga iz čl. 2. ovog Ugovora te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

Naknada za usluge, rok plaćanja i sredstva osiguranja plaćanja

Članak 5.

(1) Poduzetnik se obvezuje za usluge iz ovog Ugovora plaćati Knjigovodstvenom uredu mjesečnu naknadu, koja se određuje prema količini knjigovodstvene dokumentacije i opsegu ugovorenih usluga, a obračunava se prema *Cjeniku knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga*, izvadak iz kojeg se prilaže ovom Ugovoru i njegov je sastavni dio.

(2) Prema procjeni i dogovoru pri sklapanju ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju početnu mjesečnu naknadu za knjigovodstvene usluge u iznosu od **300,00 eura** (slovima: tristoeura).

(3) Korekcije naknade iz prethodnog stavka ovog članka utvrđivat će se po potrebi, u skladu sa stavkom 1. ovog članka, pri izradi računa za izvršene usluge.

(4) Usluge izrade godišnjih financijskih izvješća, prijave poreza na dobit/dohodak te periodičnih statističkih izvještaja uključene su u cijenu mjesečne naknade.²⁰

(5) Za obavljanje dodatnih poslova i izradu izvanrednih izvještaja na zahtjev Poduzetnika, naknada će se dogovoriti naknadno, kao i način i rok izvršenja tih poslova.

(6) Naknada iz ovog članka uvećava se porez na dodanu vrijednost, sukladno važećim propisima.

(7) Podmirenje naknade iz ovog članka Poduzetnik je dužan izvršiti na temelju računa Knjigovodstvenog ureda, u roku 8 (osam) dana od primitka računa, odnosno najkasnije do 15. u mjesecu za obradu dokumentacije i obračune koji se odnose prethodni mjesec.

(8) Poduzetnik je obavezan pri sklapanju ovog Ugovora, a radi osiguranja plaćanja naknade iz ovog članka, predati Knjigovodstvenom uredu:

- 1 (jednu) bjanko zadužnicu do iznosa od _____ eura, i/ili

19 Alternativno: **Ime i prezime**, vl. obrta **NAZIV OBRTA, GRAD, Adresa, OIB:** _____, **MBS:** _____.

20 *Alternativno:* Usluge izrade godišnjih financijskih izvješća, prijave poreza na dobit/dohodak te periodičnih statističkih izvještaja nisu uključene u cijenu mjesečne naknade te se plaćaju posebno, u rokovima izrade tih izvješća.



- vlastitu trasiranu akceptiranu bjanko mjenicu, s klauzulom „bez protesta“ i mjenično očitovanje.

Trajanje i prestanak ugovora**Članak 6.**

- Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.
- Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor, uz otkazni rok i na način predviđen Općim uvjetima.

Ostale odredbe**Članak 7.**

- Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku.
- U slučaju značajnije promjene opsega poslovanja Poduzetnika, promjene vrste i količine poslovne dokumentacije odnosno obujma knjigovodstvenih usluga, promjene djelatnosti Poduzetnika i sl., Ugovorne strane će, po potrebi, sklopiti dodatak ovom Ugovoru, kojim će regulirati svoje odnose sukladno nastalim promjenama.

Članak 8.

- Ukoliko bi se naknadno utvrdila ništetnost neke od odredaba ovog Ugovora, u preostalom dijelu ovaj Ugovor ostaje na snazi, a Ugovorne strane se obvezuju ništetnu odredbu zamijeniti valjanom odredbom, koja će u najvećoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji su ugovorne strane željele postići ništetnom odredbom.

Članak 9.

- Ostala prava i obveze Ugovornih strana uređena su *Općim uvjetima* koji su priloženi ovom Ugovoru i njegov su sastavni dio, a potpisom ovog Ugovora Poduzetnik potvrđuje da ih je primio, da je upoznat s njihovim sadržajem te da pristaje na njihovu primjenu.
- Ugovorne strane su suglasne da ovaj Ugovor, s prethodno navedenim prilogima koji su njegov sastavni dio, predstavlja njihovu pravu volju, te da među njima nema nikakvih usmenih ili pisanih dogovora kojima bi se mijenjao njegov sadržaj osim navedenih priloga, a posebice u odnosu na predmet, cilj i uvjete određene ovim Ugovorom.

- Ugovorne strane potpisom ovog Ugovora potvrđuju da su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju te prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze pa se odriču prava pobijati ga iz bilo kojeg razloga, a posebno iz razloga mana volje ili prekomjernog oštećenja u korist bilo koje od Ugovornih strana.

Članak 10.

- Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Zagrebu.

Članak 11.

- Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka.

Poduzetnik:

Knjigovodstveni ured:

Naziv firme Konto d.o.o.
direktorIme i prezime Marino Pavić
direktor**21.4. Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (duži model)**

KONTO d.o.o, ZAGREB, Sokolska 12, OIB _____,
MBS: _____, koje zastupa **Marino Pavić**, direktor
 _____, (u daljnjem tekstu: **Knjigovodstveni ured**)
 i
NAZIV FIRME d.o.o., GRAD, Adresa, OIB: _____,
MBS: _____, koje zastupa **Ime i prezime**, direktor
 _____²¹, (u daljnjem tekstu: **Poduzetnik**),
 (dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane)
 sklopili su u Zagrebu dana **02.01.2024.** slijedeći

UGOVOR
O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I
RAČUNOVODSTVENIH USLUGA
 (u daljnjem tekstu: Ugovor)

GLAVA I. – UVODNE ODREDBE**Utvrđenja****Članak 1.**

- Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Knjigovodstveni ured upisan u odgovarajući registar kod nadležnog tijela i registrirano za obavljanje djelatnosti knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova.

Predmet ugovora**Članak 2.**

- Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obveze Ugovornih strana vezane uz obavljanje knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za Poduzetnika, u obavljanju djelatnosti upisanih u sudski odnosno drugi odgovarajući registar te za druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

GLAVA II. – OBVEZE KNJIGOVODSTVENOG UREDA**Temeljna obveza Knjigovodstvenog ureda****Članak 3.**

- Ovim Ugovorom Knjigovodstveni ured se obvezuje da će Poduzetniku obavljati knjigovodstvene i računovodstvene usluge, u skladu s odredbama ovog Ugovora i poreznih i računovodstvenih propisa, a uz standardnu vještinu, brigu i trud koji je uobičajen u obavljanju istih ili sličnih usluga.

Knjigovodstvene i računovodstvene usluge**Članak 4.**

- Knjigovodstveni ured će za Poduzetnika obavljati usluge organizacije i vođenja temeljnih i pomoćnih poslovnih knjiga te ostale računovodstvene usluge, kako slijedi:

- Organizacija i vođenje temeljnih poslovnih knjiga, u skladu sa Zakonom o računovodstvu
 - Dnevnik
 - Glavna knjiga

²¹ Alternativno: **Ime i prezime**, vl. obrta **NAZIV OBRTA, GRAD, Adresa, OIB:** _____, **MBO:** _____



- 2) Organizacija i vođenje pomoćnih poslovnih knjiga
 - a) Knjiga ulaznih računa
 - b) Knjiga izlaznih računa
 - c) Analitička evidencija kupaca i dobavljača
 - d) Analitička evidencija dugotrajne materijalne imovine
 - e) Popis sitnog inventara
- 3) Ostale računovodstvene usluge
 - a) izrada prijedloga kontnog plana
 - b) izrada odgovarajućih temeljnica za knjiženje
 - c) izrada odgovarajućih izračuna kao podlogu za knjiženje poslovnih događaja²²
- 4) Obračun poreza na dodanu vrijednost:
 - a) u svrhu pravilnog obračuna PDV-a uputiti Poduzetnika kako ispravno izdati izlazni račun i primiti ulaznih račun
 - b) sastavljanje PDV obrasca na temelju propisanih evidencija
 - c) priprema i izrada godišnje prijave PDV-a
- 5) Obračun plaća i naknada plaća
 - a) jednom mjesečno
 - obračun plaća odnosno naknada plaća i refundacije tih naknada
 - izrada isplatnih lista, obrasca JOPPD i naloga za plaćanje (virmana) poreza i doprinosa iz i na plaće te naloga (virmana) za isplatu plaće
 - redovno vođenje poreznih kartica za svakog radnika
 - b) godišnje – izrada obrazac M-4 odnosno odgovarajući obrazac, po potrebi
- 6) Obračun amortizacije
- 7) Izračun iznosa predumova poreza, doprinosa, članarina i sličnih davanja
- 8) Sastavljanje temeljnih godišnjih financijskih izvještaja, sukladno Zakonu o računovodstvu (bilanca, račun dobiti i gubitka, bilješke uz financijske izvještaje i sl.), prijave poreza na dobit s propisanim priložima te statističkih izvještaja po potrebi²³
- (2) Po potrebi, na zahtjev Poduzetnika, Knjigovodstveni ured će, uz dodatnu naknadu, obavljati i druge knjigovodstvene i računovodstvene poslove, kako slijedi:
 - 1) Obračun autorskih honorara i ugovora o djelu te sastavljanje potrebnih obrazaca i potvrda
 - 2) Obračun putnih naloga (dnevnicna, troškova prijevoza i sl.)

22 Alternativno će kod obrtnika toč. 1. do 3. stav. 1. glaziti npr.:

«(1)Knjigovodstveni ured će za Poduzetnika obavljati usluge organizacije i vođenja poslovnih knjiga te ostale računovodstvene usluge, kako slijedi:

8. Organizacija i vođenje temeljnih poslovnih knjiga, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak
 - a) Knjiga primitaka i izdataka
 - b) Knjiga tražbina i obveza (po potrebi)
9. Organizacija i vođenje ostalih poslovnih knjiga i evidencija
 - a) Knjiga ulaznih računa
 - b) Knjiga izlaznih računa
 - c) Popis dugotrajne imovine
10. Ostale računovodstvene usluge
 - a) Evidencija primljenih pozajmica i ostalih uplata koje se ne knjiže u poslovne knjige
 - b) Rekapitulacija primitaka i izdataka po vrstama prihoda i troškova
 - c) Izrada odgovarajućih izračuna kao podlogu za knjiženje poslovnih događaja»

23 Alternativno kod obrtnika točka 8. će glaziti:

«8. Sastavljanje prijave poreza na dohodak s propisanim priložima (Pregled primitaka i izdataka i sl.)»

- 3) Sastavljanje mjesečnih, periodičnih ili povremenih izvještaja o rezultatima poslovanja
- 4) Sastavljanje financijskih izvješća o poslovanju na obrascu određene banke i
- 5) druge slične usluge.

(3) Knjigovodstveni ured se obvezuje izvještaje, popunjene obrasce, naloge i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju predati Poduzetniku u dovoljnom broju primjeraka, pripremljene za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji.

Porezna kontrola i revizijski pregled

Članak 5.

(1) U postupcima porezne kontrole i revizijskog pregleda financijskih izvještaja Poduzetnika, Knjigovodstveni ured će poreznom tijelu odnosno revizoru pružiti potrebnu suradnju, uz dodatnu naknadu koju će Ugovome strane dogovoriti ovisno o zahtijevanoj angažiranosti Knjigovodstvenog ureda na tim poslovima.

Informiranje poduzetnika

Članak 6.

(1) Knjigovodstveni ured se obvezuje pravodobno obavijestiti Poduzetnika o bitnim izmjenama i dopunama relevantnih propisa odnosno o novim propisima koji se tiču računovodstva, vođenja poslovnih knjiga i/ili podnošenja poreznih i financijskih izvješća.

Isključenje određenih usluga

Članak 7.

(1) Usluge koje je Knjigovodstveni ured ovlašten i dužan, prema ovom Ugovoru, obavljati za poduzetnika izričito isključuju:

- vođenje poslovnih knjiga i evidencija te izradu obračuna na koje se ovim Ugovorom obvezao Poduzetnik,
- vođenje poslovnih knjiga i evidencija te izradu obračuna koji nisu obuhvaćeni ovim Ugovorom,
- tajničke i prevoditeljske usluge,
- sastavljanje isprava o pravnim poslovima (ugovori, jednostrane izjave volje i sl.),
- pružanje pravne pomoći u upravnim, ovršnim, kaznenim, prekršajnim ili drugim postupcima,
- zastupanje Poduzetnika u poreznim postupcima pred poreznim tijelima,
- sudjelovanje u poreznim sporovima pred sudovima,
- izradu i podnošenje žalbi, prigovora i drugih pravnih lijekova poreznim tijelima,
- sudjelovanje u izradi tužbi u vezi s poreznim rješenjima,
- sudjelovanje u izradi i obrazloženju zahtjeva za odgodu ili obustavu ovrhe i sl.
- sudjelovanje u zastupanju Poduzetnika u slučajevima kaznenih i prekršajnih postupaka,
- sve druge poslove koji nisu predmet ovog Ugovora.

Čuvanje dokumentacije

Članak 8.

(1) Svi materijali koji Knjigovodstveni ured pripremi, uključujući dokumente, proračune, izvještaje vlasništvo su Poduzetnika od trenutka njihove pripreme, bez obzira da li su mu dostavljeni ili ne te će zajedno s materijalima koje je Poduzetnik dao Knjigovodstveni uredu biti vraćeni Poduzetniku na njegov zahtjev. Poduzetnik je suglasan i daje Knjigovodstvenom uredu dozvolu za prikupljanje, obradu, korištenje, pohranu osobnih podataka u svrhu izvršenja ovog ugovora kao i za dostavu osobnih podataka nadležnim tijelima u svrhu izvršenja ovog ugovora (porezne prija-



ve, izvješća i dr.), sve sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR EU 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016.)

(2) Knjigovodstveni ured će primljenu dokumentaciju čuvati na uobičajeni način (u prostorijama knjigovodstvenog ureda, odložen u fascikle ili registratore na policama ili u ormariima odnosno pohranjene u računalu ili drugom nositelju podataka), uz omogućavanje pristupa istima samo djelatnicima knjigovodstvenog ureda koji su potpisali izjavu o povjerljivosti te uz odgovarajuću zaštitu od neovlaštenog pristupa (ključ, lozinke i sl.) u svrhu izvršenja prava i obveza iz ovog Ugovora.

(3) Knjigovodstveni ured se obvezuje uz uobičajenu pažnju čuvati primljenu dokumentaciju prije, tijekom i nakon računovodstvene obrade, a najkasnije do isteka roka od mjesec dana nakon izrade završnih financijskih izvješća ili do prestanka ovog Ugovora bez posebne naknade, a po isteku tog vremena Knjigovodstveni ured ima pravo na dodatnu naknadu za čuvanje dokumentacije.

(4) Ukoliko Poduzetnik ni nakon 3 mjeseca od isteka roka iz st. 3 ovog članka ne preuzme dokumentaciju, Knjigovodstveni ured može, na teret Poduzetnika, organizirati dostavu dokumentacije Poduzetniku ili predati dokumentaciju na čuvanje pravnoj osobi ovlaštenoj za skladištenje dokumentacije, o čemu će obavijestiti Poduzetnika.

(5) Ukoliko Knjigovodstveni ured nije u mogućnosti ili nije opravda no očekivati da će postupiti na način iz st. 3 ili 4. ovog članka, pozvat će Poduzetnika da u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz st. 3. ili 4. ovog članka preuzme dokumentaciju. Ukoliko Poduzetnik ne preuzme dokumentaciju niti u navedenom dodatnom roku ili odbije primiti poziv za preuzimanje dokumentacije, smatrat će se da daje suglasnosti i ovlast Knjigovodstvenom uredu da ju prestane čuvati odnosno da istu uništi.

(6) Opravdanim razlogom iz prethodnog stavka ovog članka naročito će se smatrati i:

- ako bi čuvanje dokumentacije Poduzetnika, zbog njene količine ili obujma, ograničenog prostora ili preseljenja Knjigovodstvenog ureda ili drugih razloga, Knjigovodstvenom uredu predstavljalo smetnju,
- ako se dostava poziva i/ili dokumentacije Poduzetniku ne može izvršiti zbog preseljenja Poduzetnika na novu adresu o kojoj nije obavijestio Knjigovodstveni ured,
- ako nije opravdano očekivati od Knjigovodstvenog ureda da predujmi troškove dostave dokumentacije Poduzetniku ili troškove predaje na čuvanje trećoj osobi, zbog odbijanja ili otežane mogućnosti Poduzetnika da Knjigovodstvenom uredu naknadi navedene troškove u roku 15 dana od dana plaćanja ili poziva na plaćanje.

Klauzula povjerljivosti

Članak 9.

(1) Knjigovodstveni ured se obvezuje kao poslovnu tajnu čuvati podatke koje dozna o Poduzetniku i njegovom poslovanju, a koje sazna obavljajući poslove koji su predmet ovog Ugovora.

(2) Knjigovodstveni ured se obvezuje da, bez prethodne suglasnosti Poduzetnika, neće trećim osobama davati na uvid poslovnu dokumentaciju i izvještaje iz ovog Ugovora.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne iz st. 1. i 2. ovog članka nije povrijeđena ako se podaci, poslovna dokumentacija ili izvještaji iznose ili daju na uvid trećim osobama po uputi ili nalogu Poduzetnika (npr. davanje traženih informacija banci od koje Poduzet-

nik traži kredit i sl.) ili uz njegovu suglasnost, ili u svrhu izvršenja ovog Ugovora (podnošenje poreznih prijava i dr.) i/ili u svrhu ispunjavanja obveze propisane zakonom, drugim propisom ili po nalogu ovlaštenih tijela, ili do toga dođe u vezi s postupanjem po odredbama čl. 8 ovog Ugovora.

GLAVA III. – OBVEZE PODUZETNIKA

Poslovne knjige, evidencije i obračuni koje organizira i vodi Poduzetnik

Članak 10.

(1) Poduzetnik sam organizira i vodi slijedeće poslovne knjige, evidencije i obračune:

- a) Knjiga blagajne (blagajničko poslovanje)
- b) Knjiga prometa
- c) Robno i materijalno knjigovodstvo te obračun proizvodnje.

Obveze Poduzetnika

Članak 11.

(1) Ovim Ugovorom Poduzetnik se obvezuje:

- 1) odmah pri potpisu ovog Ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ovog Ugovora predati Knjigovodstvenom uredu svu raspoloživu dokumentaciju potrebnu za obavljanje poslova iz ovog Ugovora,
- 2) redovito, pravodobno i na ugovoreni način predavati Knjigovodstvenom uredu potpunu, ispravnu, urednu, istinitu i vjerodostojnu dokumentaciju potrebnu za obavljanje poslova iz ovog Ugovora, složenu po vrstama i ovjerenu. Uz ulazne račune za nabavu robe potrebno je, u svrhu ispravne knjigovodstvene obrade, priložiti prateću dokumentaciju (primku-kalkulaciju, radni nalog i sl.), a na ostale dokumente (račune i sl.), iz kojih nije jasno vidljiva narav i svrha poslovne promjene, unijeti bilješku kojom se ta nejasnoća otklanja, tako da osoba prosječnog znanja i stručnosti može nedvojbeno utvrditi narav i svrhu poslovne promjene. Na izvodima o prometu po žiro računu naznačiti narav i svrhu plaćanja ako ona se ona ne može utvrditi iz izvoda te priložiti odgovarajuću dokumentaciju o tome (kopije naloga, izjave o kompenzaciji, ugovore o cesiji i sl.),
- 3) redovito, pravodobno i na ugovoreni način preuzimati isprave koje je pripremio Knjigovodstveni ured u skladu s odredbama iz ovog Ugovora,
- 4) ažurno, točno i u skladu s propisima voditi poslovne knjige, evidencije i obračune čije vođenje odnosno sastavljanje preuzeo, a blagajnu voditi dnevno i u skladu s propisima kojima se uređuju uvjeti raspolaganja i plaćanja gotovim novcem,
- 5) pravodobno, a najkasnije 5 (pet) radnih dana prije isplate, dati Knjigovodstvenom uredu sve elemente potrebne za:
 - a) obračun plaća uz posebnu naznaku iznosa osnovne plaće, dodatka na radni staž, ostalih dodatka na plaću, osobnog odbitka, iznosa plaćenih premija osiguranja te eventualnih ostalih primanja u naravi, pri čemu je Poduzetnik obavezan navesti da li se naznačena svota smatra neto ili bruto plaćom, broja tekućeg računa,
 - b) obračun naknade plaće zbog bolovanja, godišnjeg odmora i sl.,
 - c) obračun dnevnica, troškova prijevoza i sl.,



d) obračun autorskih honorara, naknada po ugovorima o djelu i sl.

6) najkasnije 31. siječnja dostaviti obrađene inventurne liste za prethodnu godinu sa svim potrebnim odlukama te utvrđenim manjkovima odnosno viškovima (po količini i cijeni po kojoj se vode zalihe),

7) najkasnije 31. siječnja dostaviti svu dokumentaciju koja se uključuje u godišnja financijska izvješća za prethodnu godinu.

(2) Sve isprave i dokumenti koje sastavlja odnosno koje daje Poduzetnik, a predstavljaju temelj za knjiženje odnosno za obavljanje drugih poslova iz ovog Ugovora, moraju biti uredne, vjerodostojne i sastavljene u skladu s važećim propisima. Pod urednom ispravom podobnom za knjiženje smatra se ona isprava iz koje se može nedvosmisleno utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sadržaj, što znači narav, vrijednost i vrijeme nastanka poslovne promjene povodom koje je ta isprava sastavljena. Pod vjerodostojnom ispravom smatra se ona koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj.

Članak 12.

(1) Poduzetnik sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja te o ispunjavanju poreznih i drugih obveza na koje ga Knjigovodstveni ured uputi u obavljanju usluga koje su predmet ovog Ugovora te sam snosi odgovornost za posljedice svojih odluka.

(2) Poduzetnik sam odlučuje o izboru svog osoblja i poslovima koje im povjerava te o sadržaju isprava koje potpisuje.

GLAVA VI. – NAČIN OSTVARIVANJA UGOVORENIH PRAVA I OBVEZA

Ostvarivanje kontakata

Članak 13.

(1) U svrhu uspješne provedbe ovog Ugovora, Knjigovodstveni ured će odrediti osobu (referenta) koja će u ime Knjigovodstvenog ureda obavljati za Poduzetnika poslove iz ovog Ugovora te će sve kontakte potrebne za izvršenje navedenih poslova Poduzetnik prvenstveno ostvarivati s tim referentom.

(2) Poduzetnik će odrediti osobu za kontakt s Knjigovodstvenim uredom te će sve kontakte potrebne za izvršenje navedenih poslova Knjigovodstveni ured prvenstveno ostvarivati s tom osobom.

(3) Primopredaja dokumentacije obavlja se u rokovima koji omogućuju izvršenje obveza iz ovog Ugovora, u pravilu se obavlja jednom mjesečno²⁴. Prilikom dostave dokumentacije Poduzetnik može dostaviti u 2 primjerka popis dokumentacije koju predaje, a koji prilikom primopredaje potpisuju obje strane te svaka zadržava po 1 (jedan) potpisani primjerak.

(4) Osim u dane predaje dokumentacije, Poduzetnik može ostvarivati telefonski kontakt sa svojim referentom svakim radnim danom i to u vremenu od 8.30 do 11.30 sati te od 13.00 do 15.30 sati.

(5) Ako rješavanje pojedinih pitanja zahtijeva duže vrijeme, dogovoriti će se poseban termin.

(6) U smislu odredaba ovog Ugovora, subota i nedjelja ne smatraju se radnim danima.

(7) Adresa za dostavu pošte i dokumentacije Knjigovodstvenom uredu u vezi s ovim Ugovorom je na adresi ureda: Zagreb, Kikićeva 16, a svaka dostava na bilo koju drugu adresu smatrat će se neizvršenom.²⁵

Preuzimanje nepodobne dokumentacija

Članak 14.

(1) Prilikom primopredaje ili obrade primljene dokumentacije, Knjigovodstveni ured će pregledati primljenu dokumentaciju, uz stručnu i logičku kontrolu iste. Dokumentaciju koju ocijeni neispravnom, neurednom, nepravodobnom, neistinitom, nevjerodostojnom ili na drugi način nepodobnom za knjiženje (dalje: nepodobna dokumentacija), neće je obraditi te će je vratiti Poduzetniku, odmah ili pri slijedećoj primopredaji dokumentacije.

(2) Poduzetnik može ponoviti zahtjev za knjiženje vraćene dokumentacije, u kojem će slučaju istovremeno s ponovnom predajom dokumentacije Knjigovodstvenom uredu dostaviti:

- pisani nalog za preuzimanje i obradu navedene dokumentacije, ovjeren kod javnog bilježnika,
- 2 (dvije) bjanko vlastite trasirane i akceptirane mjenice, avalirane od strane zakonskog zastupnika Poduzetnika, uz naznaku «bez protesta», uz mjenično očitovanje s potpisom ovjerenim kod javnog bilježnika, te
- potreban broj bjanko zadužnica (do iznosa poreznih i drugih obveza koje mogu proizaći u vezi s knjiženjem takve dokumentacije), na kojima su potpis i pečat Poduzetnika te potpis zakonskog zastupnika Poduzetnika kao jamca – platca ovjereni kod javnog bilježnika, za slučaj poreznog jamstva sukladno odredbama Općeg poreznog zakona i drugih obveza koje mogu proizaći u vezi s knjiženjem takve dokumentacije),
- druge garancije po potrebi.

(3) Knjigovodstveni ured nije dužan, niti u slučaju iz st. 2 ovog članka, proknjižiti ili obraditi dokumentaciju za koju smatra da postoje ozbiljni nedostaci koju ju čine nepodobnom za knjiženje ili računovodstvenu obradu.

GLAVA VII. – ODGOVORNOST UGOVORNIH STRANA

Članak 15.

(1) Ugovorne strane odgovaraju jedna drugoj za štetu koja im je nastala povredom odredaba ovog Ugovora, ako je šteta učinjena namjerno ili krajnjom nepažnjom.

Odgovornost knjigovodstvenog ureda

Članak 16.

(1) Knjigovodstveni ured odgovara za:

- rad svojih referenata, bez obzira na njihov radnopravni ili drugi status (radnici, volonteri, vanjski suradnici i sl.),
- prihvaćanje vidljivo neispravne dokumentacije,
- nepravilna kontiranja i knjiženja ispravne knjigovodstvene dokumentacije,
- knjiženja i obrade očigledno neispravne dokumentacije,
- neažurnost ili netočnost u računovodstvenoj/knjigovodstvenoj obradi i kašnjenja u odnosu na propisane roкове izvješćivanja i plaćanja zakonskih obveza, osim ako su neažurnost, netočnosti i kašnjenja posljedica kašnjenja, neažurnosti ili neurednosti Poduzetnika u pripremi i predaji dokumentacije na obradu,
- gubitak preuzetih (primljenih) dokumenata,

24 Alternativno: svakih 15 dana

25 Alternativno: Stranke su suglasne da su njihove adrese navedene u ovom Ugovoru ujedno i adrese komuniciranja, osim ako koja od strana pisanim putem navede drugu adresu.

- neusklađenost poslovnih knjiga koje vodi Knjigovodstveni ured, a koja je posljedica pogrešnih ili nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka,
- netočnu procjenu odnosno iskazivanje pojedinih pozicija bilance unatoč točnim (pravilnim) temeljnim dokumentima,
- netočnost i pogreške prilikom unosa ili prijepisa podataka iz poslovnih knjiga i evidencija u propisane izvještaje,
- nezaključivanje poslovnih knjiga,
- onemogućavanje pravodobnog uvida Poduzetniku u podatke i dokumente koji su primljeni na obradu te na osnovi njih izrađene obračune i izvještaje,
- odavanje poslovne tajne i/ili prikupljanje, čuvanje, obradu i distribuciju podataka protivno odredbama ovog Ugovora, osim ako je do toga došlo postupanjem ili propuštanjem postupanja Poduzetnika.

(2) Knjigovodstveni ured ne odgovara za štetu nastalu Poduzetniku niti druge posljedice obavljanja poslova iz ovog Ugovora, koje proizlaze iz knjiženja ili obrade dokumentacije u vezi s kojom je Knjigovodstveni ured doveden u zabludu ili o čijoj nepodobnosti je bio obaviješten pa je ponovo zahtjev za obradu takve dokumentacije, odnosno drugih knjigovodstvenih i/ili računovodstvenih postupaka provedenih na zahtjev Poduzetnika.

(3) U slučaju da Poduzetnik pravodobno ne dostavi Knjigovodstvenom uredu potrebne dokumente i podatke, Knjigovodstveni ured ne preuzima obvezu ažuriranja podataka i obračuna u rokovima iz članka 4. ovog Ugovora odnosno drugim rokovima, kao niti odgovornost zbog kašnjenja u evidentiranju i knjiženju. Ako zbog nepravodobne ili pogrešne dostave potrebnih podataka za izradu obračuna ili izvješća, Knjigovodstveni ured mora ponovo izraditi obračun ili izvješće, ima pravo na naknadu za ponovnu izradu takvog obračuna ili izvješća te na naknadu usluga izvršenih u svrhu ispravka (storno knjiženja, izračun razlike za knjiženje i sl.).

(4) Knjigovodstveni ured ne može biti pozvan na odgovornost za djela koja nisu posljedica njegovog rada, za djela koja nije znao ili mogao znati, ili ako nije mogao utjecati na ispravno postupanje Poduzetnika.

Odgovornost poduzetnika

Članak 17.

(1) Poduzetnik odgovara za:

- pravodobnost i točnost svih plaćanja svojih obveza dobavljačima, državnim tijelima, kreditnim i drugim vjerovnicima, radnicima i vanjskim suradnicima kao i za sva druga plaćanja, ako su te obveze točno i pravodobno iskazane u računovodstvenoj obradi Knjigovodstveni ureda,
- neistinitu dokumentaciju, a naročito ako su na njoj potpisi i ovjera koji bi trebali ukazivati na njenu vjerodostojnost,
- neovlaštenu kontrolu dokumenata, ako ju je obavila osoba koja nije odgovorna kod Poduzetnika, a predstavljena je kao odgovorna osoba,
- propuštanje dostavljanja/predaje dokumentacije na knjigovodstvenu obradu na ugovoreni način, u kojem slučaju takva dokumentacija za Knjigovodstveni ured ne postoji,
- posljedice kašnjenja u predaji dokumentacije Knjigovodstvenom uredu (a naročito ako se zbog toga kasni u knjigovodstvenoj obradi i izradi obračuna i izvještaja), odnosno predaji dokumentacije na način i u rokovima protivno uputama Knjigovodstvenog ureda,

- posljedice koje za njega proizlaze u slučaju mirovanja ovog Ugovora (na zahtjev Poduzetnika, zbog neplaćanja usluga Knjigovodstvenom uredu i sl.) ,
- gubljenje dokumentacije koja se nalazi kod Poduzetnika,
- propuštanje izrade ili pogrešnu izradu kalkulacije proizvodnih cijena ili drugih dokumenata u procesu proizvodnje ili drugih isprava dokumenata koje je Poduzetnik izradio ili trebao izraditi,
- iskazivanje netočnih podataka o inventuri,
- propuštanja uredne i pravodobne predaje nadležnim tijelima dokumentacije i izvještaja, preuzetih ili spremnih za preuzimanje kod Knjigovodstveni ureda, u slučaju kad je bio obaviješten da je takva dokumentacija spremna ili će biti spremna za preuzimanje,
- nekorektno davanje elemenata za procjenu pozicija bilance,
- netočno i nepravodobno polaganje novčanih dnevnih utržaka na račun kod ovlaštene organizacije za platni promet odnosno drugih postupaka koje nisu u skladu s postojećim propisima o raspolaganju gotovim novcem te drugih naplata u gotovini,
- neizdavanje računa prilikom prodaje i druge protupropisne radnje,
- rad, odabir i izjave svojih radnika ili osoba ovlaštenih ili upućenih da kontaktiraju sa Knjigovodstvenim uredom ili nadležnim tijelima
- posljedice do kojih je došlo uslijed povrede obveza Poduzetnika koje proizlaze iz zakona, drugih propisa, naloga službenih tijela ili povrede ovog Ugovora.

GLAVA VIII. – CIJENA USLUGE

Naknada za usluge, rok plaćanja i sredstva osiguranja plaćanja

Članak 18.

(1) Poduzetnik se obvezuje za usluge iz ovog Ugovora plaćati Knjigovodstvenom uredu mjesečnu naknadu, koja se određuje prema količini knjigovodstvene dokumentacije i opsegu ugovorenih usluga, a obračunava se prema *Cjeniku knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga*, koji se prilaže ovom Ugovoru i njegov je sastavni dio.

(2) Prema procjeni i dogovoru pri sklapanju ovog Ugovora, ugovorne strane okvirno utvrđuju mjesečnu naknadu za knjigovodstvene usluge iznosu od **300,00 eura (slovima: tristoeura)**.

(3) Korekcije naknade iz prethodnog stavka ovog članka utvrđivati će se po potrebi, u skladu sa stavkom 1. ovog članka, pri izradi računa za izvršene usluge.

(4) Ukoliko Knjigovodstveni ured u trenutku izdavanja računa sukladno ovom Ugovoru ne može točno izračunati naknadu za obradu dokumentacije za prethodni mjesec ili drugo obračunsko razdoblje (jer npr. još nije primljena ili obrađena kompletna dokumentacija za to razdoblje, ili je iz bilo kojeg razloga nesigurno da li će ona uopće biti dostavljena na obradu ili obrađena), cijenu mjesečne naknade može utvrditi u istom iznosu kao i za prethodni mjesec, odnosno na način iz stavka 2. ovog članka, uz mogućnost naknadne korekcije naknade po primitku i obradi cjelokupne dokumentacije za to razdoblje. Umjesto toga, Knjigovodstveni ured može pozvati Poduzetnika (usmeno ili pisano) da dostavi dokumentaciju i izdati račun tek po primitku i obradi cjelokupne dokumentacije za odnosno razdoblje.



(5) Podmirenje naknade iz ovog članka Poduzetnik je dužan izvršiti na temelju računa Knjigovodstvenog ureda, u roku 8 (osam) dana od primitka računa, odnosno najkasnije do 15. u mjesecu za obradu dokumentacije i obračune koji se odnose prethodni mjesec.

(6) Usluge izrade godišnjih financijskih izvješća, prijave poreza na dobit/dohodak te periodičnih statističkih izvještaja, usklađenja i razlike po godišnjem obračunu nisu uključene u cijenu mjesečne naknade²⁶ te se plaćaju posebno, u rokovima izrade tih izvješća.

(7) Za obavljanje dodatnih poslova i izradu izvanrednih izvještaja na zahtjev Poduzetnika, naknada će se dogovoriti naknadno, kao i način i rok izvršenja tih poslova.

(8) Za hitne usluge, za izvršenje usluga iz ovog Ugovora na zahtjev Poduzetnika prije ugovorenog ili propisanog roka, ili za izvršenje usluga u ugovorenom ili propisanom roku unatoč zakašnjenju Poduzetnika u predaji poslovne dokumentacije, Knjigovodstveni ured ima pravo na dodatnu naknadu.

(9) Naknada iz ovog članka uvećava se porez na dodanu vrijednost, sukladno važećim propisima.

(10) Poduzetnik je obavezan pri sklapanju ovog Ugovora radi osiguranja plaćanja naknade iz ovog članka predati Knjigovodstvenom uredu:

- 1 (jednu) bjanko zadužnicu do iznosa od _____ eura, i/ili
- vlastitu trasiranu akceptiranu bjanko mjenicu, s klauzulom „bez protesta“ i mjenično očitovanje.

GLAVA IX. – TRAJANJE I PRESTANAK UGOVORA

Trajanje ugovora

Članak 19.

(1) Ovaj ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme.

Otkaz ugovora

Članak 20.

(1) Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor, ne navodeći razlog, uz otkazni rok u trajanju od 1 (jedan) mjesec.

(2) Otkazni rok počinje teći od prvog dana u mjesecu koji slijedi mjesec u kojem je druga strana primila obavijest o otkazu ugovora.

(3) Otkaz ugovora daje se u pisanom obliku, preporučenom pošiljkom s povratnicom/potvrdom uručenja ili neposrednom predajom referentu ili odgovornoj osobi Knjigovodstveni ureda odnosno radniku/kontakt osobi ili odgovornoj osobi Poduzetnika uz potvrdu primitka.

(4) U slučaju neuspjele dostave poštom preporučeno, dan slanja obavijesti o otkazu poštom preporučeno, smatrat će se danom primitka obavijesti.

(5) Za vrijeme trajanja otkaznog roka svaka ugovorna strana je dužna izvršavati obveze iz ovog Ugovora.

Raskid ugovora

Članak 21.

(1) U slučaju neispunjavanja obveza iz ovog Ugovora, ugovorna strana će pozvati drugu ugovornu stranu na ispunjenje obveze u naknadnom roku od 15 dana.

(2) U slučaju da druga ugovorna strana ni u naknadnom iz stavka 1. ovog članka ne izvrši ugovornu obvezu, ugovorna strana koja je zahtijevala ispunjenje ima pravo odmah otkazati ovaj

Ugovor, o čemu će pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu.

(3) U slučaju da Poduzetnik kasni s plaćanjem naknade iz ovog Ugovora više od 2 mjeseca, Knjigovodstveni ured ima pravo raskinuti ovaj Ugovor s trenutnim učinkom, bez ikakve daljnje obveze ispunjenja obveza iz ovog Ugovora i bez poštivanja otkaznog roka.

GLAVA X. – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku.

(2) Korekcije cijene mjesečne naknade zbog promjena u količini i vrsti dokumentacije i izvršenih usluga sukladno odredbama ovog Ugovora ne smatraju se izmjenama i dopunama ovog Ugovora.

Članak 23.

(1) Ukoliko bi se naknadno utvrdila ništetnost neke od odredaba ovog Ugovora, u preostalom dijelu ovaj Ugovor ostaje na snazi, a Ugovorne strane se obvezuju ništavu odredbu zamijeniti valjanom odredbom, koja će u najvećoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji su ugovorne strane željele postići ništetnom odredbom.

Članak 24.

(1) Ostala prava i obveze Ugovornih strana uređena su Zakonom o obveznim odnosima.

(2) Ugovorne strane su suglasne da ovaj Ugovor predstavlja njihovu pravu volju, te da među njima nema nikakvih usmenih ili pisanih dogovora kojima bi se mijenjao njegov sadržaj, a posebice u odnosu na predmet, cilj i uvjete određene ovim Ugovorom.

(3) Ugovorne strane potpisom ovog Ugovora potvrđuju da su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju te prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz nje ga proizlaze pa se odriču prava pobijati ga iz bilo kojeg razloga, a posebno iz razloga mana volje u korist bilo koje od Ugovornih strana.

Članak 25.

(1) Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje stvarno nadležnom sudu u Zagrebu.

Članak 26.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) primjerka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka.

Poduzetnik:

Knjigovodstveni ured:

Naziv firme Konto d.o.o.
direktor

Ime i prezime Marino Pavić
direktor

Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: 130⁰⁰ EUR + PDV

T: 01 / 49 21 737

26 Alternativno: uključene su u cijenu mjesečne naknade



21.5. Dodatak ugovoru o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga

KNJIGOVODSTVO MARIĆ d.o.o, ZAGREB, Radnička 18,
OIB: _____, MBS: _____, koje zastupa
Marko Marić, direktor, (u daljnjem tekstu: **Knjigovodstveni ured**)

i
NAZIV FIRME d.o.o., GRAD, Adresa, OIB: _____,
MBS: _____, koje zastupa **Ime i prezime,** direktor _____²⁷

(u daljnjem tekstu: **Poduzetnik**),
 (dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane)
 sklopili su u Zagrebu dana **02.01.2024.** slijedeći

DODATAK UGOVORU O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH I RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

(u daljnjem tekstu: Dodatak)

Utvrđenja

Članak 1.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 10.09.2020. g. sklopile Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (dalje: Ugovor), kojim se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana u obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za poduzetnika.

(2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je nakon sklapanja predmetnog Ugovora došlo do značajnije promjene opsega poslovanja Poduzetnika, promjene vrste i količine poslovne dokumentacije odnosno obujma knjigovodstvenih usluga Poduzetnika, s obzirom da je poduzetnik od 01.01.2024. prestao biti obveznik poreza na dohodak i postao obveznik plaćanja poreza na dobit.

Predmet Dodatka

Članak 2.

(1) Slijedom utvrđenja iz prethodnog članka ovog Dodatka, ovim Dodatkom ugovorne strane suglasno reguliraju svoje odnose sukladno nastalim promjenama, na način da mijenjaju vrstu i opseg usluga i mjesečnu naknadu.

(2) Sukladno iznesenom, članak 2. Ugovora iz čl. 1 st. 1 ovog Dodatka, mijenja se na način da isti glasi kako slijedi:²⁸

« _____

 _____ »

Članak 3.

(1) Isto tako, ovim Dodatkom ugovorne strane mijenjaju odredbu članka 8. Ugovora, tako da isti sada glasi:

« _____
 _____ »

(2) Sve ostale odredbe Ugovora iz članka 1. st. 1 ovog Dodatka koje nisu izmijenjene ovim Dodatkom ostaju u cijelosti na snazi te ovaj Dodatak zajedno sa navedenim Ugovorom predstavlja ukupnost odnosa ovih ugovornih strana.

Završne odredbe

Članak 4.

(1) Ugovorne strane su suglasne da ovaj Dodatak predstavlja njihovu pravu volju, te da među njima nema nikakvih usmenih ili pisanih dogovora kojim bi se mijenjao sadržaj Ugovora ili ovog Dodatka, a posebice u odnosu na predmet, cilj i uvjete određene ovim Dodatkom.

(2) Ukoliko bi se naknadno utvrdila ništetnost neke od odredaba ovog Dodatka, Dodatak u preostalom dijelu ostaje na snazi, a Ugovorne strane se obvezuju ništetnu odredbu zamijeniti valjanom odredbom, koja će u najvećoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji su ugovorne strane željele postići ništavom odredbom.

Članak 5.

Ovaj Dodatak stupa na snagu među Ugovornim stranama danom potpisa.

Članak 6.

(1) Ugovorne strane suglasne su da će sve sporove koji bi mogli proizaći iz ovog Dodatka nastojati riješiti mirnim putem, a u protivnom, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

(2) Ugovorne strane potpisom ovog Dodatka potvrđuju da su ga pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu pravu i ozbiljnu volju te da prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze pa ga u znak prihvata svih njegovih odredaba vlastoručno potpisuju.

Poduzetnik:

Knjigovodstveni ured:

 Naziv firme

 Knjigovodstvo Marić d.o.o.

 Ime i prezime

 Marko Marić

 direktor

 direktor

Telefon za konzultacije

01/48 36 046 ; 01/49 21 739



Ponedjeljkom i četvrtkom
 od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
 od 8.30 do 13.00 sati.

www.racunovodstvo-porezi.hr

²⁷ Alternativno: Ime i prezime, vl. obrta NAZIV OBRTA, GRAD, Adresa, Porezni broj/OIB: _____

²⁸ Navesti vrste knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga koje su predmet dodatka



21.6. Otkaz kojeg daje korisnik usluge ugovora o obavljanju knjigovodstvenih usluga

MATICA D.O.O.
ZAGREB, VIII. VRBIK 30D
OIB: 223629485485

KNJIGOVODSTVO PERIĆ D.O.O.
ZAGREB, ILICA 40
OIB: 867629485295

OTKAZ UGOVORA O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Obavještavamo Vas da otkazujemo Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih usluga sklopljen 16.01.2021., uz otkazni rok iz čl. 12. istog Ugovora.

Svu knjigovodstvenu dokumentaciju koja se odnosi na razdoblje do 31.12.2024. dostavit ćemo Vam na knjiženje.

U Zagrebu, 21.10.2024.

MATICA D.O.O.

Manuela Jakšić
direktor

ABC knjigovodstvo d.o.o.

Marko Perić
direktor

Za Knjigovodstveni ured potvrđujem primitak obavijesti o otkazu:

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Datum: _____

21.7. Otkaz ugovora o obavljanju knjigovodstvenih usluga kojeg daje knjigovodstveni ured zbog neplaćanja korisnika usluge

ABC knjigovodstvo d.o.o.
Zagreb, Ilica 18
OIB: 95662945684

FORMA d.o.o.
Zagreb, Šubićeva 3
OIB: 34562949871
n/r direktora

Zagreb, 2.6.2024.

PREDMET: Otkaz ugovora o vođenju poslovnih knjiga

Uvidom u naše poslovne knjige, utvrdili smo da ste propustili izvršiti plaćanje naših računa koji se odnose na usluge izvršene za razdoblje od 01/2024 do 04/2024, na što smo Vam već nekoliko puta skrenuli pažnju.

S obzirom da smo mala firma uslužne djelatnosti te da su nam u strukturi obveza najzastupljenije obveze za plaće zaposlenicima

i davanja prema državi (PDV, doprinosi i sl.), naše mogućnosti podmirivanja tih obveza direktno ovise o efikasnosti i brzini naplate svih naših potraživanja. Kako bismo spriječili daljnje poteškoće u podmirivanju vlastitih obveza prema državi i našim zaposlenicima, prisiljeni smo uskladiti svoje mogućnosti pružanja usluga klijentima sa mogućnošću brze i efikasne naplate izvršenih usluga.

Iz navedenih razloga, unatoč tome što ste kod nas cijenjeni klijent, nismo u mogućnosti nastaviti dosadašnju suradnju te otkazujemo Ugovor o vođenju poslovnih knjiga s današnjim danom, sukladno članku 8. st. 3 navedenog Ugovora.

Sukladno tome, molimo Vas da nam više ne dostavljate dokumentaciju na knjiženje. Posljednja dokumentacija koju smo primili do dana ove obavijesti je proknjiženja (dokumentacija za 04/2024) te je spremna na povrat. Poslovne knjige koje smo za Vas vodili izlistat ćemo i pripremiti za uručenje do 15.06.2024.

Još jednom Vas molimo da u roku 8 dana od primitka ove obavijesti podmirite dug u iznosu 2.882,24 eura kako bismo izbjegli nepotreban gubitak Vašeg i našeg vremena te dodatne troškove utuženja.

S poštovanjem,

21.8. Sporazum o raskidu ugovora o obavljanju knjigovodstvenih usluga

ALTEA d.o.o. , Zaprešić, Trg Franje Tuđmana 14,
OIB: _____, MBS: _____, koje na temelju zakonskog ovlaštenja zastupa Andreja Altić, direktor _____

(u daljnjem tekstu: **Poduzetnik**),

i

Knjigovodstvo Perić d.o.o., ZAGREB, Sokolska 14,
OIB: _____, MBS: _____, koje na temelju zakonskog ovlaštenja zastupa Jasna Perić, direktor _____

(u daljnjem tekstu : **Knjigovodstvo**)
sklopili su dana **20.12.2024.** slijedeći

SPORAZUM O RASKIDU UGOVORA O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Uvodne odredbe / Utvrđenja

Članak 1.

Sporazumne strane sporazumno utvrđuju da je između njih dana 13.10.2021. sklopljen Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih usluga.

Predmet sporazuma

Članak 2.

Slijedom utvrđenja iz prethodnog članka ovog Sporazuma, strane sporazumno raskidaju Ugovor iz članka 1. ovog Spora-



zuma, te izjavljuju da po ispunjenju obveza iz ovog Sporazuma, nemaju više nikakvih međusobnih potraživanja koja bi proizlazila iz predmetnog Ugovora, niti bilo kakvih međusobnih daljnjih potraživanja po bilo kojoj osnovi.

Obveze Sporazumnih strana

Članak 3.

Poduzetnik je dužan, sukladno odredbama predmetnog Ugovora, predati Knjigovodstvu na knjiženje i obradu poslovnu dokumentaciju koja se odnosi na razdoblje do zaključno 31.12.2024.

Knjigovodstvo je dužno obaviti ugovorene knjigovodstvene usluge knjiženja poslovne dokumentacije i sastaviti ugovorene izvještaje i poslovne knjige zaključno sa 31.12.2024.

Sukladno odredbama predmetnog Ugovora i ovog Sporazuma, za izvršene usluge Knjigovodstvo će poduzetniku izdati račun, koji će poduzetnik platiti u ugovorenom roku.

Članak 4.

Sporazumne strane se obvezuju da će kao poslovnu tajnu bez vremenskog ograničenja, kako za vrijeme trajanja predmetnog Ugovora tako i nakon njegovog prestanka, čuvati sve podatke i povjerljive informacije koje je saznao za vrijeme trajanja Ugovora iz članka 1. ovog Sporazuma, sadržaj poslovne i druge dokumentacije, podatke koji se tiču cjelokupnog poslovanja druge ugovorne strane.

Završne odredbe

Članak 5.

Izmjene i dopune ovog Sporazuma nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje strane.

Članak 6.

U slučaju spora vezanog uz odredbe ovog Sporazuma, strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 7.

Obje strane izjavljuju da su Sporazum razumjele i da njegove odredbe predstavljaju njihovu pravu volju, pa ga u znak prihvata prava i obveza koji iz njega proizlaze potpisuju.

Ovaj Sporazum sastavljen je u 2 (dva) primjerka, od kojih 1 (jedan) primjerak zadržava poduzetnik, a 1 (jedan) ostaje kod Knjigovodstva.

Poduzetnik:

Knjigovodstvo:

Telefon za konzultacije

01/48 36 046 ; 01/49 21 739



Ponedjeljkom i četvrtkom

od 11.00 do 15.30 sati,

utorkom, srijedom i petkom

od 8.30 do 13.00 sati.

www.racunovodstvo-porezi.hr

RAČUNOVODSTVO
i POREZI u praksi

racunovodstvo-porezi.hr

Pratite nas i na društvenim mrežama



RacunovodstvoIPoreziUPraksi

LinkedIn

RIPUP CRIF

Poslovna ideja dolazi
uz prave savjete !



22. Postupak provjere alkoholiziranosti radnika

22.1. Interni akt o postupku provjere stupnja alkoholiziranosti radnika

Temeljem čl. 58. st. 2. t. 5. Zakona o zaštiti na radu, trgovačko društvo ABEBE d.o.o. Zagreb, Ilica 75d, OIB:4545454555, koje zastupa član uprave Ivo Ivin, dana 22. ožujka 2023. donosi sljedeći

INTERNI AKT O POSTUPKU PROVJERE STUPNJA ALKOHOLIZIRANOSTI RADNIKA

Članak 1.

Ovim Internim aktom o postupku provjere stupnja alkoholiziranosti radnika (u nastavku teksta: Interni akt) uređuje se postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti uz pristanak radnika, način provjere, vrsta sredstva, način bilježenja i potvrđivanja rezultata te postupak u slučaju odbijanja radnika da pristupi provjeri.

Pojedini pojmovi u ovom Internom aktu imaju sljedeća značenja:

- alkohol – bilo koja vrsta alkoholnog pića;
- druga opojna sredstva – bilo koja tvar prirodnog ili umjetnog porijekla, uključujući psihotropne tvari, uvrštene u popis psihotropnih tvari ili droga, ili druge supstance koje imaju utjecaj na ponašanje i uobičajene psihofizičke karakteristike radnika.

Članak 2.

Zabranjeno je konzumiranje alkohola i drugih sredstava ovisnosti te njihovo unošenje na mjesto rada.

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.

Smatrat će se da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti kada se odgovarajućim testiranjem utvrdi da u tijelu ima nedozvoljeno ili zabranjeno sredstvo ovisnosti.

Rad pod utjecajem alkohola i/ili drugih sredstava ovisnosti kao i njihovo unošenje u prostorije poslodavca smatra se (osobito) teškom povredom obveze iz ugovora o radu.

Članak 3.

Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ovlaštena osoba obavlja putem alkometra, ili upućivanjem u nadležnu zdravstvenu ustanovu sukladno stavku 3. ovog članka.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola na mjestu rada provodi se nenajavljeno, bez navođenja posebnog razloga, uz poštovanje prava i dostojanstva radnika, u radno vrijeme, u nazočnosti neposrednog rukovoditelja radnika, ili osobe koja ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti i drugog radnika kao svjedoka.

Provjeru je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola provodi nadležna zdravstvena ustanova sukladno posebnom Ugovoru, za vrijeme radnog vremena radnika, u

nazočnosti neposrednog rukovoditelja radnika ili osobe koja ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti i drugog radnika kao svjedoka.

Trošak provjere iz stavka 1.-3. ovog članka snosi poslodavac.

Prije početka testiranja radnik mora biti upoznat s načinom provođenja postupka testiranja.

Postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obvezno se provodi u slučaju ozljede na radu.

Članak 4.

Poslodavac imenuje osobu koja je osposobljena za provođenje postupka provjere je li radnik pod utjecajem alkohola posebnom Odlukom (u nastavku teksta: Ovlaštena osoba) koja se nalazi u Prilogu 1 ovog Internog akta i čini njegov sastavni dio.

Ovlaštena osoba odgovorna je za redovito provođenje ispitivanja, umjeravanja i ispravnost alkometra sukladno uputama proizvođača.

Ovlaštena osoba o obavljenom postupku provjere sastavlja Zapisnik (u nastavku teksta: Zapisnik) koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Internog akta i čini njegov sastavni dio.

Članak 5.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, o čemu mora biti upozoren od strane ovlaštene osobe.

Odbijanje pristupanja provjeri iz stavka 1. unosi se u Zapisnik.

Poslodavac je dužan zabraniti rad radniku koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te u slučaju da odbije postupak provjere te ga udaljiti s mjesta rada na siguran način.

Ako radnik odbije napustiti radno mjesto poslodavac može koristiti usluge nadležne zaštitarske službe.

Poslodavac je dužan radniku za kojeg se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti osigurati prijevoz do njegovog prebivališta/boravišta o trošku radnika, ili pozvati člana njegove obitelji, što se posebno konstatira u Zapisniku.

Članak 6.

Poslodavac ne smije provjeravati je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, osim alkohola, ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili da je u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju.

Članak 7.

Poslodavac je dužan omogućiti radniku da se upozna s odredbama ovog Internog akta prije njegovog stupanja na rad te ga mora na prikladan način učiniti dostupnim radnicima.

Članak 8.

Ovaj Interni akt stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči poslodavca.

Za Poslodavca:
Član uprave
Ivo Ivin

Prilog:

- 1) Obrazac odluke o imenovanju ovlaštene osobe.
- 2) Obrazac zapisnika.

Ovaj Postupovnik je objavljen na oglasnoj ploči Poslodavca dana 22.3.2024. i stupio je na snagu dana 30.3.2024.



23. Zaštita na radu – ugovori sa osobom koji će obavljati poslove zaštite na radu

23.1. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sklopljen sa stručnjakom zaštite na radu

ABEBE d.o.o. za poslovno savjetovanje, Varaždin, Nova cesta 123a, OIB:12389876767 koje zastupa član uprave Andrija Andrijić (u nastavku teksta: Poslodavac)

i

Vjeran Vjerić iz Varaždina, Novakova 56d, OIB:09855689988 (u nastavku teksta: Radnik),
dana 19. svibnja 2023. sklapaju sljedeći

UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da poslodavac zapošljava 33 radnika i da je obveznik primjene Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa iz zaštite na radu.

Članak 2.

Radnik jamči da ima valjano uvjerenje o položenom ispitu za stručnjaka zaštite na radu I. stupnja koje se prilaže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

II. Predmet ugovora

Članak 3.

Sklopanjem ovog Ugovora Radnik zasniva radni odnos kod Poslodavca na neodređeno za obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu I. stupnja.

Poslovi iz stavka 1. obuhvaćaju osobito:

- stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu;
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije;
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika;
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom;
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca;
- suradnju s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada;

- osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način;
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju;
- djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca;
- suradnju s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija;
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca;
- druge poslove zaštite na radu sukladno potrebama poslodavca.

Članak 4.

Poslove iz članka 3. ovog Ugovora Radnik će obavljati osobno, u sjedištu Poslodavca kao glavnom mjestu rada, a sukladno uputi Poslodavca i potrebi posla, privremeno i na drugim mjestima.

Radnik otpočinje s radom kod Poslodavca na dan 1. lipnja 2023.

Radnik obavlja posao za koji je zasnovao radni odnos sredstvima i opremom Poslodavca, uz primjenu propisanih sredstava zaštite na radu.

III. Plaća, primici Radnika temeljem radnog odnosa i naknada plaće

Članak 5.

Plaća Radnika se sastoji od:

- osnovne plaće;
- dodatka na plaću;
- ostalih primitaka.

Članak 6.

Za obavljeni rad u punom radnom vremenu uz uobičajeni radni učinak, Radnik ima pravo na mjesečnu osnovnu plaću u iznosu od 1.450,00 (slovima: tisućčetristopedeset) eura, koja se isplaćuje jedanput mjesečno i to najkasnije do 15. (slovima: petnaestog) u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 7.

Osnovna plaća iz članka 5. ovog Ugovora uvećava se za²⁹:

- | | |
|--|------|
| ■ prekovremeni rad | 50% |
| ■ rad nedjeljom | 50%; |
| ■ dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata | 10%; |
| ■ rad blagdanom, ili drugim neradnim danom propisanim zakonom | 50%; |
| ■ za rad u drugoj smjeni u slučaju stalnog smjenskog rada | 10% |
| ■ za noćni rad ako je takav rad prijeko potreban pod uvjetima određenim zakonom | 30%. |
| ■ za otežane uvjete rada (uvjeti rada za koje su procjenom rizika na radu kod poslodavca utvrđene opasnosti, štetnosti i naponi koji bi mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika | 20%. |

Povećanja plaće iz stavka 1. izračunavaju se za sate rada ostvarene u pojedinim uvjetima tako da se svaki dodatak obračunava na ugovorenu odnosno osnovnu plaću, iskazuje u apsolutnom iznosu te se tako utvrđeni dodaci zbrajaju i dodaju na osnovnu plaću iz članka 6. ovog Ugovora.



U slučaju da je blagdan ili drugi dan za koji je zakonom određeno da se ne radi nedjelja, Radnik ostvaruje pravo na povećanje plaće koje je za njega povoljnije.

Članak 8.

Uz pravo na osnovnu plaću iz članka 6. ovog Ugovora, dodatke na plaći iz članka 7. ovog Ugovora, Radnik za vrijeme trajanja radnog odnosa kod Poslodavca ima pravo uporabu službenog automobila u privatne svrhe.

Članak 9.

Radnik ostvaruje pravo na uskrnicu, regres, božićnicu, nagradu za radne rezultate i druge materijalne primitke temeljem radnog odnosa kod Poslodavca, koji nisu dio plaće iz članka 5. ovog Ugovora, sukladno odluci, poslovnoj politici i materijalnim mogućnostima Poslodavca.

Članak 10.

Radnik za razdoblja kada ne radi iz opravdanih razloga utvrđenih Zakonom o radu (u nastavku teksta: Zakon), ostvaruje pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

IV. Radno vrijeme

Članak 11.

Puno radno vrijeme iz članka 1. ovog Ugovora raspodijeljeno je na 5 (slovima: pet) radnih dana, a raspored radnog vremena utvrđuje Poslodavac pisanom odlukom sukladno Zakonu.

V. Odmori i dopusti

Članak 12.

Svakoga radnog dana Radnik ima pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 (slovima: trideset) minuta neprekidno, koju će koristiti između 11:00 sati i 12:30 sati, ovisno o potrebama posla. .

Radnik ima pravo na dnevni odmor sukladno odredbama Zakona.

Članak 13.

Radnik ima pravo na tjedni odmor koji koristi nedjeljom i drugim danom sukladno odredbama Zakona.

Članak 14.

Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od 25 (slovima: dvadesetpet) radnih dana.

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote i nedjelje te blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Članak 15.

Radnik ima pravo na odsutnost s rada tijekom godine uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno 7 (slovima: sedam) radnih dana iz razloga navedenih u Zakonu, sukladno pisanoj odluci Poslodavca.

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust pod uvjetima propisanim Zakonom, sukladno odluci Poslodavca.

Radnik ostvaruje pravo na odsutnost s posla jedan dan u kalendarskoj godini, sukladno odredbama Zakona.

VI. Otkaz Ugovora

Članak 16.

Poslodavac i Radnik mogu redovito i izvanredno otkazati ovaj Ugovor pod uvjetima i uz otkazne rokove propisane Zakonom.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

Poslodavac se obvezuje omogućiti stručnjaku zaštite na radu stručno usavršavanje iz zaštite na radu i snositi troškove toga osposobljavanja, sukladno potrebama i mogućnostima.

Članak 18.

Prilikom sklapanja ovog Ugovora Radnik je upoznat sa organizacijom rada kod Poslodavca i pravilima zaštite na radu.

Članak 19.

Sve eventualne sporove nastale u vezi primjene ovog Ugovora, ugovorne strane nastojati će riješiti mimim putem, a u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

Članak 20.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka.

Za Poslodavca:

Član uprave
Andrija Andrijić

Radnik:

Vjeran Vjerić

Prilog:

- 1) Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu Stručnjaka zaštite na radu I. stupnja, Klasa: UP/I-111-01/22-05/03, Urbroj: 412-05-01-01/2-22-2, od 31. svibnja 2022.

29 Za ovaj primjer korišteni su postoci uvećanja plaće iz Kolektivnog ugovora ugostiteljstva, bez obzira na činjenicu da se u primjeru radi o poslodavcu koji obavlja djelatnost računovodstva. Međutim, poslodavci koji nisu obveznici kolektivnog ugovora, osim minimalnog postotka uvećanja plaće za rad nedjeljom koji je sada određen Zakonom, dodatke na plaću (otežani uvjeti rada, prekovremeni rad, noćni rad, rad nedjeljom, rad blagdanom i sl.) iz čl. 90. st. 3. Zakona mogu odrediti u drukčijem postotku. Ipak, pri tome, mišljenja smo, ovi postoci dodataka na plaću ne bi smjeli biti previše umanjeni u odnosu na iznos postotaka dodataka na plaću iz kolektivnih ugovora čija je primjena proširena.

BESPLATNO ZA PRETPLATNIKE

SVAKODNEVNO KORIŠTENJE STRUČNE
TELEFONSKE KONZULTANTSKE SLUŽBE!



Ponedjeljkom i četvrtkom
od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
od 8.30 do 13.00 sati.

www.racunovodstvo-porezi.hr

23.2. Ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen sa stručnjakom zaštite na radu

BEBEA d.d. za trgovinu i usluge, Split, Luke Kaliterne 43d, OIB:35611144411, koje zastupa Predsjednik uprave Mario Marijić (u nastavku teksta: Poslodavac)

i
ANTONIA ANTONIĆ iz Splita, Ulica proljeća 14b, OIB:20823555555 (u nastavku teksta: Radnica), dana 19. svibnja 2023. sklapaju sljedeći

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Članak 1.

Temeljem ovog Ugovora između Poslodavca i Radnice zasniva se radni odnos na određeno vrijeme za poslove stručnjaka zaštite na radu, radi zamjene privremeno nesposobnog radnika-stručnjaka zaštite na radu kod Poslodavca do njegovog povratka sa bolovanja.

Radnica jamči da ima valjano uvjerenje o položenom ispitu za stručnjaka zaštite na radu I. stupnja koje se prilaže ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Poslovi stručnjaka zaštite na radu za koje je Radnica sklopila Ugovor iz članka 1. obuhvaćaju osobito:

- stručnu pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu;
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije;
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika;
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom;
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca;
- suradnju s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenicima osobama te sa specijalistom medicine rada;
- osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način;
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju;
- djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca;
- suradnju s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija;

- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca;
- druge poslove zaštite na radu sukladno potrebama poslodavca.

Članak 3.

Poslove iz članka 1. i 2. ovog Ugovora Radnica će obavljati osobno, u sjedištu Poslodavca kao glavnom mjestu rada, a sukladno uputi Poslodavca i potrebi posla, privremeno i na drugim mjestima.

Radnica otpočinje s radom kod Poslodavca na dan 1. lipnja 2023.

U slučaju da Radnica bez opravdanog razloga ne započne s radom na dan određen u stavku 2. ovog članka, smatrat će se da ovaj Ugovor nije ni sklopljen.

Radnica obavlja posao za koji je zasnovala radni odnos sredstvima i opremom Poslodavca, uz primjenu propisanih sredstava zaštite na radu.

Članak 4.

Poslove članka 1. i 2. ovog Ugovora Radnica će obavljati u punom radnom vremenu od četrdeset sati tjedno.

Tjedni raspored radnog vremena utvrđuje Poslodavac sukladno odredbama Zakona o radu (u nastavku teksta: Zakon).

Članak 5.

Plaća Radnice se sastoji od:

- osnovne plaće;
- dodatka na plaću;
- ostalih primitaka.

Članak 6.

Za obavljani rad u punom radnom vremenu uz uobičajeni radni učinak, Radnica ima pravo na mjesečnu osnovnu plaću u iznosu od 1.300,00 (slovima: tisućtristo) eura, koja se isplaćuje jedanput mjesečno i to najkasnije do 15. (slovima: petnaestog) u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 7.

Osnovna plaća iz članka 6. ovog Ugovora uvećava se za³⁰:

- | | |
|---|------|
| ■ rad nedjeljom | 50%; |
| ■ dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata | 10%; |
| ■ rad blagdanom, ili drugim neradnim danom propisanim zakonom | 50%; |
| ■ za rad u drugoj smjeni u slučaju stalnog smjenskog rada | 10%; |
| ■ za noćni rad ako je takav rad prijeko potreban pod uvjetima određenim zakonom | 30%; |
| ■ za otežane uvjete rada—uvjeti rada za koje su procjenom rizika na radu kod poslodavca utvrđene opasnosti, štetnosti i naponi koji bi mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika | 20%. |

30 Za ovaj primjer korišteni su postoci uvećanja plaće iz Kolektivnog ugovora ugostiteljstva (Nar. nov., br. 50/22 i 58/22-Odluka o proširenju primjene), bez obzira na činjenicu da se u primjeru radi o poslodavcu koji obavlja djelatnost trgovine. Međutim, poslodavci koji nisu obveznici kolektivnog ugovora, osim minimalnog postotka uvećanja plaće za rad nedjeljom koji je sada određen Zakonom, dodatke na plaću (otežani uvjeti rada, noćni rad, rad nedjeljom, rad blagdanom i sl.) iz čl. 90. st. 3. Zakona (vidjeti pod 8.1.1.) mogu odrediti u drukčijem postotku. Ipak, pri tome, mišljenja smo, ovi postoci dodatka na plaću ne bi smjeli biti previše umanjeni u odnosu na iznos postotaka dodatka na plaću iz kolektivnih ugovora čija je primjena proširena.



Povećanja plaće iz stavka 1. izračunavaju se za sate rada ostvarene u pojedinim uvjetima tako da se svaki dodatak obračunava na ugovorenu odnosno osnovnu plaću, iskazuje u apsolutnom iznosu te se tako utvrđeni dodaci zbrajaju i dodaju na osnovnu plaću iz članka 6. ovog Ugovora.

U slučaju da je blagdan ili drugi dan za koji je zakonom određeno da se ne radi nedjelja, Radnica ostvaruje pravo na povećanje plaće koje je za nju povoljnije.

Članak 8.

Uz pravo na osnovnu plaću iz članka 6. ovog Ugovora, dodatke na plaći iz članka 7. ovog Ugovora, Radnica za vrijeme trajanja radnog odnosa kod Poslodavca ima pravo uporabu službenog mobitela u privatne svrhe.

Članak 9.

Radnica ostvaruje pravo na uskrnicu, regres, božićnicu, nagradu za radne rezultate i druge materijalne primitke temeljem radnog odnosa kod Poslodavca, koji nisu dio plaće iz članka 5. ovog Ugovora, sukladno odluci, poslovnoj politici i materijalnim mogućnostima Poslodavca.

Članak 10.

Radnica za razdoblja kada ne radi iz opravdanih razloga utvrđenih Zakonom o radu (u nastavku teksta: Zakon), ostvaruje pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 11.

Svakoga radnog dana Radnica ima pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 (slovima: trideset) minuta neprekidno.

Odmor tijekom rada iz stavka 1. Radnica će koristiti u pravilu između 11:00 sati i 12:30 sati.

Članak 12.

Radnica ima pravo na dnevni odmor sukladno Zakonu.

Radnica ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje trideset šest sati, kojeg koristi nedjeljom, te u dan koji nedjelji prethodi, odnosno iza nje slijedi.

Članak 13.

Radnica ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od 25 (slovima: dvadesetpet) radnih dana.

U dane godišnjeg odmora ne računavaju se subote i nedjelje te blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Članak 14.

Radnica ima pravo na odsutnost s rada tijekom godine uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno 7 (slovima: sedam) radnih dana iz razloga navedenih u Zakonu, sukladno pisanoj odluci Poslodavca.

Radnica ima pravo na neplaćeni dopust pod uvjetima propisanim Zakonom, do 10 (slovima: deset) dana godišnje, sukladno odluci Poslodavca.

Radnica ostvaruje pravo na odsutnost s posla jedan dan u kalendarskoj godini, sukladno odredbama Zakona.

Članak 15.

Poslodavac i Radnica mogu redovito i izvanredno otkazati ovaj Ugovor pod uvjetima i uz otkazne rokove propisane Zakonom.

Članak 16.

Poslodavac se obvezuje omogućiti stručnjaku zaštite na radu stručno usavršavanje iz zaštite na radu i snositi troškove toga osposobljavanja, sukladno potrebama i mogućnostima.

Članak 17.

Prilikom sklapanja ovog Ugovora Radnica je upoznata sa organizacijom rada kod Poslodavca i pravilima zaštite na radu.

Članak 18.

Sve eventualne sporove nastale u vezi primjene ovog Ugovora, ugovorne strane nastojati će riješiti mirnim putem, a u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka.

Za Poslodavca:

Predsjednik uprave
Mario Marijić

Radnica:

Antonia AntoniĆ

Prilog:

- 1) Uvjerenje o položenom stručnom ispitu Stručnjaka zaštite na radu I. stupnja, Klasa: UP/1-111-01/22-05/03, Urbroj: 412-05-01-01/2-21-2, od 24. svibnja 2021.

23.3. Ugovor o zajedničkom obavljanju poslova zaštite na radu

ABEBE d.d. za trgovinu, Knin, Poduzetnička zona Knin 1c, zastupano po predsjedniku uprave Miroslav Miroslavić (u nastavku teksta: ABEBE d.d.)

i

BEBEA d.o.o. za industriju, Knin, Poduzetnička zona Knin 1c, zastupano po članici uprave Jeleni Jelić (u nastavku teksta: BEBEA d.o.o.)

i

HAGEHA d.o.o. za poslovno savjetovanje, Knin, Poduzetnička zona Knin 1c, zastupano po članici uprave Aniti Anić (u nastavku teksta: HAGEHA d.o.o.)

dana 19. svibnja 2023. sklapaju sljedeći

UGOVOR O ZAJEDNIČKOM OBAVLJANJU POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su ABEBE d.d. sa pedeset dva zaposlena radnika, BEBEA d.o.o. sa pedeset tri zaposlena radnika te HAGEHA d.o.o. sa pedeset jednim zaposlenim radnikom, poslodavci na koje se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti na radu (u nastavku teksta: Zakon) te drugih propisa iz područja zaštite na radu.

Članak 2.

Ugovorne strane, nadalje, suglasno utvrđuju da poslodavci ABEBE d.d., BEBEA d.o.o. i HAGEHA d.o.o. imaju sjedište i djeluju na zajedničkoj adresi u Osijeku, u Poduzetničkoj zoni Osijek 1b, u istoj poslovnoj zgradi.

**II. PREDMET UGOVORA****Članak 3.**

Temeljem ovog Ugovora, poslodavci ABEBE d.d., BEBEA d.o.o. i HAGEHA d.o.o. ugovaraju zajedničko obavljanje poslova zaštite na radu na lokaciji njihovog sjedišta.

Članak 4.

Zajedničko obavljanje poslova zaštite na radu iz članka 3. ovog Ugovora obuhvaća:

- zajedničko obavljanje procjene rizika radnih mjesta;
- zajedničko ispunjavanje obveza iz Zakona o zaštiti na radu u vezi pružanja prve pomoći i zaštite od požara;
- zapošljavanje potrebnog broja stručnjaka zaštite na radu, ili drugih stručnih osoba, radi ispunjenja zakonskih obveza koje će biti u radnom odnosu na nepuno radno vrijeme kod svih ugovornih strana;
- zajedničko ispunjavanje drugih obveza iz područja zaštite na radu o čemu će ugovorne strane sklopiti poseban do-datak ovome Ugovoru koji će činiti njegov sastavni dio.

III. DRUGA PRAVA I OBEVEZE UGOVORNIH STRANA**Članak 5.**

Troškove zajedničkog obavljanja poslova zaštite na radu iz članka 3. i 4. ovog Ugovora ugovorne strane snose na jednake dijelove.

Članak 6.

Svaka ugovorna strana će drugim ugovornim stranama, kao i stručnjaku zaštite na radu, ovlašteniku i povjereniku radnika za zaštitu na radu učiniti dostupnom odgovarajuću dokumentaciju, a posebno:

- procjenu rizika i popis mjera koje se provode u svrhu uklanjanja, ili smanjenja procijenjenih rizika;
- evidencije i isprave, koje je obavezan voditi i čuvati sukladno Zakonu;
- upravne mjere koje je naredio nadležni inspektor.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 7.**

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a u suprotnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 8.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (slovima: tri) primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 1 (jedan).

Za ABEBE d.d.	Za BEBEA d.o.o.	Za HAGEHA d.o.o.
Predsjednik uprave	Članica uprave	Članica uprave
Miroslav Miroslavić	Jelena Jelić	Anita Anić

24. Prijava nepravilnosti kod poslodavca**24.1. Opći akt o postupku prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe**

Temeljem članka 20. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj: 46/22), trgovačko društvo ABEBE d.o.o. Zagreb, Novakova 432, OIB:45454545456 (u nastavku teksta: Poslodavac), zastupano po članu uprave Iva- nu Ivić dana 6. lipnja 2022. donosi sljedeći

PRAVILNIK**O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINOG ZAMJENIKA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (u nastavku teksta: Pravilnik), uređuje se unutarnje prijavljivanje nepravilnosti kod Poslodavca, postupak prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba u postupku prijavljivanja, obveze Poslodavca u vezi s prijavom nepravilnosti, postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pravilnikom se propisuje zaštita osoba koje prijavljuju nepravilnosti koje su obuhvaćene područjem primjene utvrđenim u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (u nastavku teksta: Zakon).

Nepravilnost, u smislu ovog Pravilnika, su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona, ili su u suprotnosti sa ciljem, ili svrhom tih propisa.

Članak 4.

Poslodavcu je zabranjeno sprječavati, ili pokušati sprječavati prijavljivanje nepravilnosti, pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja, a ove osobe uživaju svu zaštitu predviđenu Pravilnikom, Zakonom i drugim propisima od takvih protupravnih postupaka.

Osvetom iz stavka 2. smatraju se postupci utvrđeni u članku 2., 9. i drugim odgovarajućim odredbama Zakona.

Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.



TELEFON ZA KONZULTACIJE
Ponedjeljkom i četvrtkom
od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
od 8.30 do 13.00 sati.

01/48 36 046 i 01/49 21 739



II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 5.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti (u nastavku teksta: prijava) povjerljivoj osobi.

Prijava se može podnijeti u pisanom, ili usmenom obliku.

Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

Ako je prijavu nepravilnosti zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, dužna ju je bez odgode i bez izmjena prosljediti povjerljivoj osobi uz obvezu čuvanja podataka koje saznala tom prilikom.

Članak 6.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu Poslodavca, podatke o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu, informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti koja se prijavljuje, datum prijave i eventualno druge podatke potrebne za postupanje i odlučivanje po prijavi.

Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Članak 7.

Prijavitelj nepravilnosti vlastoručno potpisanu prijavu u pisanom obliku može podnijeti neposredno povjerljivoj osobi, a može takvu prijavu poslati poštom, ili internom dostavom uz napomenu „Za povjerljivu osobu-ne otvarati“, ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Poslodavca.

Prijavitelj nepravilnosti prijavu može podnijeti i usmeno telefonom, ili drugim sustavima glasovnih poruka, a na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku, o čemu se vodi zapisnik o prijavi koji potpisuju prijavitelj nepravilnosti i povjerljiva osoba.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, Poslodavac može omogućiti i prijavljivanje nepravilnosti putem posebnog obrasca kojeg će učiniti dostupnim na svojim mrežnim stranicama.

Članak 8.

U slučaju da se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku, ili;
- potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave na način iz stavka 2. povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba može evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku, ili;
- točnim zapisnikom sa sastanka.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka zapisa poziva iz stavka 1., zapisa iz stavka 2. i zapisnika iz stavka 4.

Članak 9.

Poslodavac ne smije utjecati, ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 10.

Prava i obveze povjerljive osobe u postupku prijavljivanja nepravilnosti ima i njen zamjenik.

III. POSTUPAK POVJERLJIVE OSOBE PO ZAPRIMANJU PRIJAVE

Članak 11.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi njen primitak u roku od sedam dana od dana primitka;
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti;
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave, ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka 7 dana od dana podnošenja prijave;
- bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena kod Poslodavca;
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave;
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi;
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije u suprotnosti sa propisima;
- obavljati druge poslove sukladno Zakonu i drugim propisima.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlorabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 12.

Nakon zaprimanja prijave povjerljiva osoba osniva spis predmeta koji sadrži podatke o prijavitelju, detaljan opis nepravilnosti, podatke o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave i prikupljenu dokumentaciju o nepravilnosti.

Povjerljiva osoba vodi spis predmeta ažurno i u spis evidentira sve podatke koje je saznala tijekom postupka utvrđivanja nepravilnosti.

Pravo uvida u spis, bez prava na kopiranje dokumentacije, uz prisutnost povjerljive osobe u prostorijama Poslodavca, temeljem vlastoručno potpisanog pisanog zahtjeva imaju podnositelj prijave i osoba protiv koje je prijava podnesena.

O uvidu u spis povjerljiva osoba sastavlja zabilješku koja se stavlja u spis.

Članak 13.

Povjerljiva osoba dužna je provjeriti ima li prijava propisani sadržaj odnosno sadrži li kakav drugi nedostatak.

U slučaju da prijava sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi, odnosno ako je prijava nerazumljiva, ili nepotpuna, povjerljiva osoba dužna je o nedostatku u prijavi obavijestiti prijavitelja nepravilnosti te odrediti mu rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak i predati potpunu prijavu, uz upozorenje o pravnim posljedicama ako nedostatak ne bude otklonjen u određenom roku.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po obavijesti iz stavka 2. i ne otkloni nedostatak u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti kako nije u mogućnosti postupati po njegovoj prijavi.

Članak 14.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Članak 15.

Povjerljiva osoba dužna je čuvati identitet prijavitelja, ili podatke temeljem kojih se može otkriti njegov identitet te druge podatke iz prijave, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Podaci iz stavka 1. mogu biti dostupni samo osobama zaduženim za zaprimanje prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni.

Članak 16.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomaže prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Poslodavca može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

IV. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

Članak 17.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti, zaštitu osobnih podataka i drugu zaštitu sukladno Zakonu i drugim propisima.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 1. ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena, ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 1. ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena, ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Članak 18.

Prijavitelj nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene

ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu sukladno odredbama Zakona i Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, ili su javno razotkrili nepravilnost.

Pravo na zaštitu iz stavka 1. ostvaruju i osobe koje su anonimno prijavile, ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, ako ispunjavaju uvjete iz stavka 1.

V. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 19.

Poslodavac imenuje povjerljivu osobu za unutarne prijavljivanje nepravilnosti i njezinog zamjenika između radnika na prijedlog:

- radničkog vijeća, ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća³¹;
- najmanje 20 % radnika Poslodavca, ako kod Poslodavca nije izabrano radničko vijeće, ili radnici nisu organizirani u sindikat i nije izabran sindikalni povjerenik.

Poslodavac objavljuje poziv za podnošenje prijedloga iz stavka 1. na oglasnoj ploči u roku od 10 dana od dana od objave poziva.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu i njezinog zamjenika, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja radnika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Iznimno od stavka 1., Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezinog zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća, sindikalnog povjerenika, ili najmanje 20 % radnika zaposlenih kod Poslodavca ako Poslodavcu nije predan prijedlog za imenovanje povjerljive osobe.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje koju vlastoručno potpisuju.

Članak 20.

Poslodavac donosi odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika u roku od 7 dana od dana proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 19. ovog Pravilnika.

Odluka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnoj stranici Poslodavca.

Članak 21.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezinog zamjenika Poslodavac će razriješiti dužnosti temeljem prijedloga radničkog vijeća, sindikalnog povjerenika, odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca.

Dužnost povjerljive osobe i njezinog zamjenika prestaje podnošenjem ostavke i/ili prestankom radnog odnosa.

Poslodavac može sam razriješiti povjerljivu osobu i njezinog zamjenika ako ih je sam imenovao ako postoje opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Gradonačelnik će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke o njihovom razrješenju.

³¹ Za one poslodavce kod kojih nije izabrano radničko vijeće, ili radnici nisu organizirani u sindikat ova odredba se neće primjenjivati.



Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, a u slučaju njegove spriječenosti, Poslodavac imenuje vršitelja dužnosti koji privremeno obavlja poslove povjerljive osobe do njenog izbora i imenovanja i/ili izbora i imenovanja njezinog zamjenika sukladno Pravilniku i Zakonu.

Članak 22.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik zaprimaju prijave nepravilnosti, provode postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štite identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pružaju prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuju uvid u spis predmeta, vode evidenciju o zaprimljenim prijavama te prate primjenu Zakona kod Poslodavca.

Članak 23.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti vlastoručno potpisati posebnu izjavu o povjerljivosti koja se prilaže spisu radnika.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su i po prestanku obavljanja njihove dužnosti pa i nakon prestanka radnog odnosa kod Poslodavca, čuvati povjerljivost podataka za koje su doznali tijekom obavljanja ovih poslova.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Odredbe Pravilnika kojima bi bilo smanjeno ili uskraćeno neko pravo prijavitelja nepravilnosti koje mu pripada sukladno Zakonu, nemaju pravni učinak.

Odredba Pravilnika koja je u suprotnosti sa odredbama Zakona i drugih propisa nema pravni učinak.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

Pravilnik se objavljuje na mrežnim stranicama Poslodavca u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu.

Član uprave
Ivan Ivić

Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana _____.
Pravilnik je stupio na snagu dana _____.

24.2. Odluka o imenovanju povjerljive osobe

Temeljem članka __ Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika (u nastavku teksta: Pravilnik) i članka 20. stavka 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (u nastavku teksta: Zakon), trgovačko društvo BEBECE d.o.o. za računovodstvene usluge iz Splita, Marmontova 101c, OIB:55555566655 (u nastavku teksta: Poslodavac), koje zastupa članica uprave Helena Heli, dana 5. srpnja 2022. donosi sljedeću

ODLUKU

O IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI I NJEZINOG ZAMJENIKA

I. Imenuje se radnik Tomo Tomić iz Splita, Splitska 33a, OIB:8887888777, e-mail: tomtomic@gov.com.net, tel. 021/45544554, povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti kod Poslodavca.

II. Imenuje se radnik Jere Jerin iz Splita, Obalne straže 10, OIB:0909090909, e-mail: jerejerin@gov.com.net, tel. 021/45544555, zamjenikom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti kod Poslodavca.

III. Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti iz točke I. ove Odluke i njezin zamjenik iz točke II. ove Odluke, dužne su obavljati dužnosti sukladno odredbama Zakona, drugih propisa i Pravilnika.

IV. Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči Poslodavca i stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Poslodavac je sukladno članku __ Pravilnika i sukladno članku 20. Zakona započeo postupak izbora i imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti kod Poslodavca i njezinog zamjenika, pozivom za podnošenje prijave objavljenim na oglasnoj ploči Poslodavca. U predviđenom roku od 15 dana nije dostavljen niti jedan prijedlog za imenovanje navedenih osoba. Nastavno na navedeno, Poslodavac je sukladno članku __ Pravilnika samostalno donio odluku o imenovanju radnika iz točke I. i II. izreke ove Odluke za povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezinog zamjenika.

Navedene osobe prethodno su dale pisani pristanak na obavljanje ovih dužnosti. Sukladno navedenom odlučeno je kao u izreci.

Dostaviti:

- 1) Tomo Tomić, Split, Splitska 33a – poštom preporučeno s povratnicom/ preuzeo osobno dana _____, _____ (datum)
(potpis)
- 2) Jere Jerin, Split, Obalne straže 10 – poštom preporučeno s povratnicom/ preuzeo osobno dana _____, _____ (datum)
(potpis)
- 3) Pravna i kadrovska služba – ovdje.
- 4) Oglasna ploča Poslodavca – ovdje.

Telefon za konzultacije

01/48 36 046 ; 01/49 21 739



Ponedjeljkom i četvrtkom
od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
od 8.30 do 13.00 sati.

www.racunovodstvo-porezi.hr

25. Stipendije

25.1. Ugovor o stipendiranju

„Računovodstveni servis“ d.o.o. iz Zagreba, Ilica bb, OIB: 77714107254, zastupano po predsjedniku uprave Peri Periću (u daljnjem tekstu: **stipenditor**)

i
Ivi Ivić iz Zagreba, Duga ulica 5, OIB: 1707985330054 (u daljnjem tekstu: **stipendist**)

sklopili su u Zagrebu, dana 1.3.2024., sljedeći

UGOVOR O STIPENDIRANJU

Članak 1.

Predmet ovog ugovora je stipendiranje **stipendiste** od strane **stipenditora**.

Članak 2.

Stipendist je redovan student Ekonomskog fakulteta u Zagrebu, smjer: Računovodstvo.

Članak 3.

Stipenditor se obvezuje isplaćivati svakog mjeseca novčani iznos stipendije **stipendisti**, pod uvjetima utvrđenim ovim ugovorom.

Članak 4.

Stipendist je obvezan redovno studirati i završiti studij po programu Ekonomskog fakulteta u Zagrebu.

Stipendist je obvezan svake godine predočiti pisanu potvrdu Ekonomskog fakulteta u Zagrebu o redovnom upisu u sljedeću studentsku godinu.

Ako **stipendist** po završetku studentske godine ne upiše iduću godinu studija u propisanom roku kao redovni student **stipenditor** ima pravo raskinuti ovaj ugovor.

Članak 5.

Stipendist je dužan po završetku studija zaposliti se kod **stipenditora**.

Članak 6.

Stipenditor će **stipendisti** isplaćivati svaki mjesec stipendiju u iznosu 560,00 (slovima: petstotinašezdeset) eura i to do 15. (slovima: petnaestog) u mjesecu za prethodni mjesec, na njegov žiro račun broj 3110255544 kod Zagrebačke banke.

Članak 7.

Ugovorne strane kao znak prihvaćanja vlastoručno potpisuju ovaj ugovor.

Članak 8.

Eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne će strane pokušati riješiti sporazumno, a ako to ne bude moguće, sporove će rješavati mjesno nadležni sud.

Članak 9.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka.

Stipendist

za Stipenditora

(vlastoručni potpis)

(vlastoručni potpis)

M.P.

25.2. Izjava studenta da ne prima stipendiju kod drugog isplatitelja

Pero Perić
Zagreb, Duga ulica 20
OIB: 80914107218

Trgovac d.o.o
Zagreb, Ilica 580
OIB: 60915507212

IZJAVA

Sukladno čl. 5. st. 5. Pravilnika o porezu na dohodak, izjavljujem da stipendiju za studiranje na 3. godini Ekonomskog fakulteta u Zagrebu (akademska godina 2023/2024), ne primam kod drugih isplatitelja.

U Zagrebu, 5.3.2024.

Student
Pero Perić

25.3. Izjava o isplati stipendije kod drugog isplatitelja

Ivo Ivić
Zagreb, Sunčana ulica 5
OIB: 22914107233

Savjetnik d.o.o
Zagreb, Ilica 579
OIB: 45914107245

IZJAVA

Sukladno čl. 5. st. 5. Pravilnika o porezu na dohodak izjavljujem da stipendiju za studiranje na 2. godini Ekonomskog fakulteta u Zagrebu (akademska godina 2023/2024) primam još i kod drugog isplatitelja u iznosu 200,00 eura mjesečno.

Drugi isplatitelj je tvrtka Veletrgovac d.o.o., Zagreb, Duga ulica 115, OIB: 65914165212 Drugi isplatitelj isplaćuje navedenu stipendiju u cijelosti neoporezivo.

U Zagrebu, 1.3.2024.

Student
Ivo Ivić

Objavite financijske
izvještaje u RiPup-u

Cijena: 130⁰⁰ EUR + PDV

T: 01 / 49 21 737



25.4. Rješenje o dodjeli stipendije

Poduzetnik d.o.o.
Zagreb, Praška 30
OIB: 67814107678

Sukladno čl. 9. st. 1. t. 14. Zakona o porezu na dohodak i čl. 223. st. 2. Pravilnika o doprinosima, stipenditor Poduzetnik d.o.o. zastupan po predsjedniku uprave Juri Juriću, donosi sljedeće

RJEŠENJE O DODJELI STIPENDIJE

I.

Dodjeljuje se stipendija kao potpora za redovno studiranje stipendisti Mirku Mirkoviću iz Zagreba, Gajeva 60, OIB: 22214104444, koji je redovni student Ekonomskog fakulteta u Zagrebu.

II.

Stipendist iz prethodne točke obavezan je svake godine predložiti pisanu potvrdu Ekonomskog fakulteta u Zagrebu o redovnom upisu u sljedeću studentsku godinu.

III.

Stipendija će se isplaćivati na žiro račun stipendiste broj 3110242312 kod Zagrebačke banke, u iznosu 560,00 eura mjesečno.

IV.

Stipendija će se isplaćivati stipendisti neprekidno, za cijelo vrijeme dok traje studiranje.

V.

Stipenditor ne ugovara sa stipendistom obvezu zasnivanja radnog odnosa nakon završetka studiranja.

VI.

Ova odluka sastavljena je u 3 (slovima: tri) istovjetna primjeraka od kojih se stipendisti uručuje 1 (slovima: jedan) primjerak, a stipenditor zadržava 2 (slovima: dva) primjerka.

U Zagrebu, 1.3.2024.

M.P. _____
Predsjednik uprave:
(vlastoručni potpis)

26. Naukovanje

26.1. Ugovor o naukovanju

Na temelju članka 61. stavka 2. Zakona o obrtu (Narodne novine, br. 143/13, 127/19 i 41/20 – ispravak)
Izvođači naukovanja:

(tvrka obrta/pravne osobe)

matični broj subjekta (MBS) _____,
osobni identifikacijski broj (OIB) obrtnika-ce / pravne osobe
_____, koji-a posjeduje dozvolu (licenciju)
broj: _____ za izvođenje naukovanja

(tvrka obrta/pravne osobe)

matični broj subjekta (MBS) _____,
osobni identifikacijski broj (OIB) obrtnika-ce / pravne osobe
_____, koji-a posjeduje dozvolu (licenciju)
broj: _____ za izvođenje naukovanja
i učenik-ca _____
(ime i prezime)

osobni identifikacijski broj (OIB): _____,
rođen-a _____ godine u _____,
državljanin-ka _____,
zastupan-a po roditelju ili skrbniku _____
(ime i prezime)

sklapaju

UGOVOR O NAUKOVANJU

za kvalifikaciju _____

Članak 1.

Izvođači naukovanja obavezuju se da će provoditi program naukovanja u skladu sa strukovnim kurikulumom, a prema izvedbenom planu i programu utvrđenom u suradnji s ustanovom za strukovno obrazovanje.

Članak 2.

Izvođači naukovanja obavezuju se organizirati izvođenje strukovnoga kurikuluma tako da učeniku omoguće redovito pohađanje nastave svih dijelova strukovnoga kurikuluma.

Članak 3.

(1) Izvođači naukovanja obavezuju se da će naukovanje organizirati u vremenu od 6 do 22 sata, vodeći računa o svojem radnom vremenu, ali ne duže od 8 sati dnevno odnosno 40 sati tjedno te u skladu s utvrđenim godišnjim planom i programom rada ustanove za strukovno obrazovanje.

(2) Učenik ne može biti istoga dana i na nastavi u ustanovi za strukovno obrazovanje i na naukovanju kod obrtnika ili pravne osobe.

(3) U organizaciji naukovanja obavezna je odgovarajuća primjena propisa kojima se uređuju poslovi koje ne smije obavljati maloljetnik.

(4) Raspored naukovanja, odnosno vrijeme početka i završetka za sve dane utvrđuje se izvedbenim planom i programom naukovanja.

(5) Broj sati koje učenik dnevno provodi na naukovanju izvođači naukovanja dužni su evidentirati u evidencijskom listu mape praktične nastave i vježbi.

Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: **130⁰⁰ EUR** + PDV
T: **01 / 49 21 737**

(6) Ako naukovanje kontinuirano traje više od 4 sata dnevno, učenik ima pravo na dnevni odmor u trajanju od najmanje 30 minuta.

(7) Učeniku se mora osigurati dnevni odmor između dva uzastopna dana naukovanja u trajanju od najmanje 14 sati neprekidno te tjedni odmor u trajanju od najmanje 48 sati neprekidno.

(8) Tijekom školske godine učeniku se osigurava 45 radnih dana odmora.

Članak 4.

Učenik koji s izvođačima naukovanja sklopi Ugovor o naukovanju ne može za vrijeme trajanja tog ugovora sklopiti isti takav ugovor.

Članak 5.

(1) Izvođači naukovanja obvezuju se da će tijekom naukovanja učeniku isplaćivati minimalnu nagradu i to: u prvoj godini 10%, u drugoj godini 20% te u trećoj godini 25% prosječne neto plaće ostvarene u prethodnoj godini u gospodarstvu Republike Hrvatske.

(2) Nagrada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se za ostvarene sate naukovanja kod pojedinog izvođača naukovanja.

(3) Nagrada može biti i veća od iznosa propisanog u stavku 1. ovoga članka.

Članak 6.

(1) Izvođači naukovanja se obvezuju da će u svrhu izvođenja naukovanja obavljati zadaće mentora ili da će za mentora imenovati radnika zaposlenog na puno radno vrijeme.

(2) Mentor mora udovoljavati uvjetima propisanim odredbama članka 56.a stavka 2. i 3. i članka 58. stavka 2. Zakona o obrtu.

Članak 7.

(1) Izvođači naukovanja koji sklapaju Ugovor o naukovanju obvezni su:

- osigurati potrebne uvjete za stjecanje propisanih kompetencija
- osigurati i provoditi propisane mjere zaštite na radu i mjere sigurnosti za vrijeme izvođenja naukovanja
- isplaćivati ugovorenu nagradu
- kontinuirano pratiti, vrednovati i ocjenjivati postignute ishode učenja za ugovoreni dio programa naukovanja
- omogućiti nastavniku ustanove za strukovno obrazovanje da neposrednim uvidom i uvidom u propisanu dokumentaciju prati izvršenje i kvalitetu izvršenja naukovanja
- voditi dokumentaciju o pohađanju naukovanja
- ispunjavati druge obveze koje proizlaze iz Ugovora o naukovanju.

(2) Izvođači naukovanja se obvezuju da će za ugovoreni dio naukovanja odnosno provedbu kontrolnog ispita, izrade i obrane završnog rada te polaganja naučničkog ispita, ako se održavaju u njihovim poslovnim prostorima ili na radilištima, osigurati za to potrebne materijale, strojeve, uređaje i alate te odgovarajuće mjere higijensko-tehničke zaštite.

(3) Izrađeni predmeti ili vrijednosti pruženih usluga pripadaju izvođačima naukovanja kod kojih se izvodi naukovanje ili kod kojih se polažu ispiti iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 8.

Učenik na naukovanju kod obrtnika ili pravne osobe obavezan je:

- redovito pohađati naukovanje

- redovito ispunjavati obveze koje proizlaze iz strukovnog kurikuluma i Ugovora o naukovanju sa svrhom izvođenja programa naukovanja
- postupati sukladno uputama ustanove za strukovno obrazovanje, obrtnika ili pravne osobe vezano uz vrijeme provedbe naukovanja i redovitost pohađanja
- postupati u skladu s propisima o sigurnosti na radu
- uredno voditi propisanu dokumentaciju za vrijeme naukovanja
- čuvati imovinu i poslovne tajne obrtnika i pravnih osoba.

Članak 9.

(1) Ugovor o naukovanju može se raskinuti:

- sporazumno
- u slučaju prestanka obrta ili pravne osobe
- ako je obrtniku ili pravnoj osobi pravomoćnom odlukom Suda časti Hrvatske obrtničke komore izrečena mjera oduzimanja dozvole (licencije) za izvođenje naukovanja.

(2) Izvođači naukovanja mogu raskinuti Ugovor o naukovanju ako:

- učenik ne ispunjava obveze iz članka 8. ovog Ugovora, obveze koje proizlaze iz posebnih propisa iz područja odgoja i obrazovanja te internih propisa obrtnika ili pravne osobe
- je isti bio zaključen na temelju lažnih isprava
- učenik bez opravdanih razloga učestalo izostaje s naukovanja, a sukladno statutu ustanove za strukovno obrazovanje
- se učeniku promijenilo zdravstveno stanje te prema mišljenju nadležnog liječnika nije u mogućnosti nastaviti obrazovanje za stjecanje određene kvalifikacije/zanimanja
- se učenik ispiše iz ustanove za strukovno obrazovanje.

(3) Izvođači naukovanja odluku o raskidu Ugovora o naukovanju moraju drugoj ugovornoj strani obrazložiti u pisanoj formi.

(4) Učenik odnosno roditelj ili skrbnik mogu raskinuti Ugovor o naukovanju ako:

- je obrtniku ili pravnoj osobi pravomoćnom odlukom Suda časti Hrvatske obrtničke komore izrečena mjera oduzimanja dozvole (licencije) za izvođenje naukovanja
- obrtnik ili pravna osoba ne izvode program naukovanja prema izvedbenom planu i programu
- obrtnik ili pravna osoba učeniku ne isplaćuju nagradu utvrđenu člankom 5. ovog Ugovora
- obrtnik ili pravna osoba ne ispunjavaju obveze iz članka 7. ovog Ugovora
- učenik ne ispunjava obveze iz članka 8. ovog Ugovora.

(5) Ako se Ugovor o naukovanju raskine na zahtjev obrtnika ili pravne osobe, učenik odnosno roditelj ili skrbnik učenika dužni su uz pomoć ustanove za strukovno obrazovanje i područne obrtničke komore pronaći drugog obrtnika ili pravnu osobu koji posjeduju dozvolu (licenciju) za izvođenje naukovanja s kojima će sklopiti novi ugovor odnosno u suradnji s ustanovom za strukovno obrazovanje osigurati izvođenje naukovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje.

(6) Ako se Ugovor o naukovanju raskine zbog razloga na strani obrtnika ili pravne osobe, ustanova za strukovno obrazovanje će učeniku omogućiti sklapanje novog ugovora s drugim obrtnikom ili pravnom osobom odnosno osigurati će izvođenje naukovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje.

Članak 10.

Ako se Ugovor o naukovanju ne raskine sporazumno, ugovorne strane pokreću spor pri stvarno nadležnom sudu.

**Članak 11.**

Roditelj ili skrbnik učenika obvezuje se da će osigurati učenika za slučaj nezgode na naukovanju sukladno uvjetima i načinu osiguranja koje ugovara ustanova za strukovno obrazovanje.

Članak 12.

Ako ministarstvo nadležno za obrt utvrdi da učenik naukovanje obavlja protivno odredbama članka 7. Ugovora o naukovanju, uputit će zahtjev Sudu časti Hrvatske obrtničke komore za pokretanje postupka utvrđivanja odgovornosti obrtnika odnosno pravne osobe.

Članak 13.

Ugovor o naukovanju stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Članak 14.

Ovaj Ugovor primjenjuje se od školske godine ____/____ do završetka obrazovanja, odnosno najdulje do ____ godine.

Članak 15.

Ovaj Ugovor je sklopljen u pet istovjetnih primjeraka, od kojih po jedan pripada svakoj ugovornoj strani, nadležnoj ustanovi za strukovno obrazovanje i nadležnoj područnoj obrtničkoj komori.

Učenik-ca/roditelj ili skrbnik:

(potpis) _____ (datum potpisa)

Obrtnik-ca/
Ovlaštena osoba za
zastupanje u pravnoj osobi:

(potpis) _____ (datum potpisa)

M.P.

Obrtnik-ca/
Ovlaštena osoba za
zastupanje u pravnoj osobi:

(potpis) _____ (datum potpisa)

M.P.

upisan-a u _____
(naziv i sjedište ustanove za strukovno obrazovanje)

Ravnatelj-ica: _____
(potpis)

M.P.

26.2. Obrazac raskida ugovora o naukovanju

Na temelju članka 9. Ugovora o naukovanju

RASKIDA SE UGOVOR O NAUKOVANJU

Za kvalifikaciju _____
evidentiran _____ pod brojem _____
(datum)

sklopljen između naukovanja:

(tvrka obrta/pravne osobe)

matični broj subjekta (MBS) _____,
osobni identifikacijski broj (OIB) obrtnika-ce/pravne osobe

(tvrka obrt/pravne osobe)

matični broj subjekta (MBS) _____,
osobni identifikacijski broj (OIB) obrtnika-ce/pravne osobe
_____, i učenik-ca _____
(ime i prezime)

osobni identifikacijski broj (OIB): _____,
rođen-a _____ godine u _____,
državljanin-ka _____,
zastupan-a poroditelju ili skrbniku _____,
(ime i prezime)

Ugovor se raskida (zaokružiti):

- 5) sporazumno
6) zbog prestanka obrta ili pravne osobe
7) po pravomoćnoj odluci Suda časti Hrvatske obrtničke komore kojom je obrtniku ili pravnoj osobi izrečena mjera oduzimanja dozvole (licencije) za izvođenje naukovanja

Ugovorne strane svojim potpisom potvrđuju da jedna prema drugoj nemaju potraživanja po osnovi Ugovora o naukovanju.

Učenik-ca/roditelj ili skrbnik: _____
(potpis) _____ (datum potpisa)

upisan-a u _____
(naziv i sjedište ustanove za strukovno obrazovanje)

Ravnatelj-ica: _____
(potpis)

M.P.

Obrtnik-ca/
Ovlaštena osoba za
zastupanje u pravnoj osobi: _____
(potpis) _____ (datum potpisa)

M.P.

Obrtnik-ca/
Ovlaštena osoba za
zastupanje u pravnoj osobi: _____
(potpis) _____ (datum potpisa)

M.P.

27. Obrtništvo**27.1. Zapisnik o ulaganju poslovnog prostora u obrt**

Ivan Perić
OIB: 12345678901
Zagreb, Ilica 32

Zagreb, 15.04.2024.

**ZAPISNIK O ULAGANJU
POSLOVNOG PROSTORA U UGOSTITELJSKI OBRT**

Ivan Perić iz Zagreba, Ilica 32, kao vlasnik ugostiteljskog obrta „Sunce“, a sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak, ulaže u obrt poslovni prostor od 180 m² u Zagrebu Ilica 32, a u svrhu obavljanja djelatnosti.

Vrijednost poslovnog prostora procijenjena je na 300.000,00 eura (slovima: tristotisućaeura). Procjenu je izvršio ovlaštenu sudski vještak za građevinarstvo dipl. ing. Mario Ivković. Prostor se predaje u uporabu s datumom Zapisnika o ulaganju.

Ivan Perić

27.2. Zapisnik o ulaganju privatne dugotrajne i kratkotrajne imovine

Ime i prezime: V.K.
OIB: 44129623309
Naziv obrta: „Kamen“
Adresa: Lipovec, Strma cesta 25

Lipovec, 15.05.2024.

**ZAPISNIK
O ULAGANJU PRIVATNE DUGOTRAJNE I KRATKOTRAJNE
IMOVINE U OBRT: „KAMEN“ – VLASNIK: V.K.**

- 1) Na osnovi Zakona o porezu na dohodak, ja V.K. – vlasnik obrta ulažem u obrt svoju privatnu dugotrajnu i kratkotrajnu imovinu u cilju kvalitetnijeg obavljanja djelatnosti i to:

Dugotrajna imovina

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ■ Miješalica za beton | 500,00 euro |
| ■ Električna rezačica kamena | 350,00 euro |
| ■ Vibro dljeteto | <u>400,00 euro</u> |

Ukupno: 1.250,00 euro

Kratkotrajna imovina

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ■ Zidarski čekić 5 kom x 3,00 = | 15,00 euro |
| ■ Gumeni čekić 3 kom x 4,00 = | 12,00 euro |
| ■ Zidarske žlice 4 kom x 3,00 = | 12,00 euro |
| ■ Razna svrdla 10 kom x 2,00 = | <u>20,00 euro</u> |

Ukupno: 59,00 euro

- 2) Procjena uložene dugotrajne imovine obavljena je po usporedivoj tržišnoj vrijednosti, a uložena kratkotrajna imovina

po usporedivoj nabavnoj vrijednosti sukladno cijenama na hrvatskom tržištu. Uložena privatna dugotrajna i kratkotrajna dobra ne potječu od obavljanja djelatnosti obrta.

- 3) Procjenjivanju uloženi dobara i izradi zapisnika prisustvovao je predstavnik Porezne uprave gospodin P. P., koji nije imao primjedbe na procijenjene svote uložene imovine.

Obrtnik:

Za Poreznu upravu:

27.3. Zapisnik o izuzimanju imovine iz obrta

Ime i prezime: M.V.

OIB: 10109493301

Naziv obrta: Vodoinstalater M.V.

Adresa: Zagreb, Ulica trešanja 15

**ZAPISNIK
O IZUZIMANJU IMOVINE IZ OBRTA
ZA VLASTITE POTREBE BROJ 1/2024**

- 4) Dana 20.05.2024. ja, obrtnik M.V. za vlastite potrebe izuzimam iz obrta dugotrajnu i kratkotrajnu imovinu.
- 5) Izuzeta dugotrajna i kratkotrajna imovina procijenjena je prema usporednim tržišnim vrijednostima sukladno ocjenama istovrsnih proizvoda na zagrebačkom tržištu kako slijedi:

Dugotrajna imovina

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ■ Vibracijske bušilice | 700,00 eura |
| ■ + 25% PDV | <u>+ 175,00 eura</u> |

Ukupno: 875,00 eura

Knjigovodstvena vrijednost vibracijske bušilice na dan 20.05.2024. iznosi 254,20 eura.

Izuzeta vibracijska bušilica evidentirana je u Popisu dugotrajne imovine pod rednim brojem 6.

Kratkotrajna imovina

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ■ Miješalica za vodu s tušem = | 300,00 eura |
| ■ Bakrene cijevi 20 m x 18,00 = | 360,00 eura |
| ■ Slavina obična 2 kom x 40,00 = | 80,00 eura |
| ■ Koljena 8 kom x 2,50 = | 20,00 eura |
| ■ T komadi 2 kom x 1,50 = | 3,00 eura |
| ■ Ventili 4 kom x 3,00 = | 12,00 eura |
| ■ Redukcije 6 kom x 1,00 = | <u>6,00 eura</u> |

781,00 eura

+ 25% PDV 195,25 eura

Ukupno:

976,25 eura

Sveukupno:

1.851,25 eura

- 6) U prilogu zapisnika nalazi se i ponuda poduzeća "Instalater" d.o.o. Zagreb, s maloprodajnim cijenama istovrsnih proizvoda, koje sam izuzeo iz obrta, kao dokaz za pravilno vrednovanje izuzete imovine.

U Zagrebu, 20.05.2024.

Obrtnik

M.V.

(potpis i pečat)



27.4. Ugovor o ortaštvu radi zajedničkog obavljanja obrta

Na osnovu odredaba Zakon o obrtu i uz primjenu odredaba Zakona o obveznim odnosima ugovorne strane (u nastavku: ortaci): MARIO PERIĆ, Zagreb, Selska bb, OIB: 23456789012 i LUKA IVIĆ, Zagreb, Ilica bb, OIB: 34567890123 zaključili su dana 01.6.2024. u Zagrebu ovaj

UGOVOR O ORTAŠTVU radi zajedničkog obavljanja obrta

Članak 1.

Ovim ugovorom o ortaštvu ugovorne strane se udružuju radi zajedničkog obavljanja obrta s ciljem postizanja i podjele očekivane dobiti.

TVRTKA

Članak 2.

Zajednički obrt koji se obavlja temeljem ovog ugovora posluje pod zajedničkom tvrtkom Obrt za ugostiteljstvo i trgovinu „MALU“, vl. Mario Perić i Luka Ivić.

SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište zajedničkog obrta pod tvrtkom Obrt za ugostiteljstvo i trgovinu „MALU“, vl. Mario Perić i Luka Ivić je u Zagrebu, Selska bb

DJELATNOST ZAJEDNIČKOG OBRTA

Članak 4.

Djelatnost ovog zajedničkog obrta su ugostiteljstvo i trgovina na malo.

ULOZI

Članak 5.

Ortaci su suglasni da radi zajedničkog obavljanja obrta unose u zajednički obrt slijedeće ortačke uloge:

- 1) MARIO PERIĆ unosi aparat za kavu (marka: Saeco) i svoj rad.
- 2) LUKA IVIĆ daje novčani ulog u iznosu 30.000,00 eura, fopkopirni aparat (marka: Canon, model: workio 1510) i svoj rad.

Članak 6.

Niti jedan ortak ne može raspolagati sa svojim udjelom niti pojedinim stvarima iz zajedničke imovine, niti može zahtijevati njihovu podjelu.

Ortaci nisu obvezni na naknadno povećanje uloga, ako se zbog promijenjenih okolnosti cilj

Ortaštva ne može postići bez povećanja uloga, ortak koji ne pristane na povećanje uloga može istupiti iz ortaštva, a može se i isključiti.

Članak 7.

Ovom ortaštvu može pristupiti novi ortak za što je potrebna suglasnost oba postojeća ortaka. Kod pristupa novog ortaka obvezno se sklapa aneks ovom ugovoru kojim se utvrđuje ortački ulog novog ortaka i ostala pitanja vezana za poslovanje ortaštva.

POSLOVODSTVO I ZASTUPANJE

Članak 8.

Pravo na vođenje poslova zajedničkog obrta i pravo na zastupanje pripada samo obrtniku LUKI IVIĆU kao punomoćniku, a isti nema

pravo povjeriti vođenje poslova trećoj osobi, dok MARIO PERIĆ ima pravo nadzora nad poslovanjem ortaštva, što znači da može zahtijevati izvješće o poslovima ortaštva i pravo uvida u poslovne knjige, te u druge isprave.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 9.

Svaki od ortaka obrtnika odgovoran je za štetu koju nanese zajedničkom obrtu izuzev ako ne dokaže da je do štete došlo bez njegove krivnje.

DOBIT I GUBITAK

Članak 10.

Svaki od obrtnika ima pravo na jednak udio u dobiti, ali i u gubitku zajedničkog obrta.

ISTUP I ISKLJUČENJE ORTAKA

Članak 11.

Svaki od ortaka može otkazati ovaj ugovor u svako doba, osim u nevrjeme ili na štetu ostalih ortaka.

Ortak koji otkáže ovaj ugovor suprotno odredbi iz prethodnog stavka, odgovara drugom ortaku za štetu koja zbog toga nastane.

Članak 12.

Ortak se može isključiti iz ortaštva ako za to postoje važni razlozi, a osobito zbog povrede bitne obveze iz ugovora o ortaštvu, pada pod stečaj, potpunog ili djelomičnog oduzimanja poslovne sposobnosti ili gubitka povjerenja zbog učinjenog kažnjivog djela.

Članak 13

Ortak koji je otkazao ugovor o ortaštvu ili je iz ortaštva isključen sudjeluje u dobiti i gubitku nastalom do dana otkaza, odnosno isključenja.

Ortak sudjeluje u dobiti i u gubitku i iz onih poslova koji u vrijeme njegova izlaska iz ortaštva još nisu bili okončani a koje drugi ortak privodi kraju onako kako je to za njih najpovoljnije.

Ortak koji je izašao iz ortaštva ima pravo po proteku svake poslovne godine zahtijevati obračun o poslovima koji su u međuvremenu privedeni kraju, o isplataima koje mu na temelju toga pripadaju i o stanju poslova koji još nisu okončani.

Udio ortaka, koji je otkazao ugovor o ortaštvu ili je iz ortaštva isključen, u imovini ortaštva prirasta drugom ortaku, a on je dužan vratiti mu stvari koje je dao ortaštvu na korištenje, osloboditi ga zajedničkih obveza, odnosno dati mu primjereno osiguranje ako te obveze još nisu dospjele i isplatiti mu ono što bi dobio od zajedničke imovine kad bi u vrijeme njegova istupa, odnosno isključenja ortaštvo prestalo.

Ako zajednička imovina nije dovoljna da se njome pokriju zajedničke obveze i ulozi, ortak koji je izašao iz njega dužan je razmjerno njegovu udjelu u ortaštvu drugom ortaku nadoknaditi taj gubitak.

PRESTANAK UGOVORA

Članak 14.

Ovaj ugovor prestaje:

- sporazumom strana (ortaka),
- propašću zajedničke imovine,
- ako se utvrdi da je ostvarivanje zajedničkog cilja postalo nemogućim,
- odlukom suda u slučaju prestanka ortaštva iz važnog razloga.

DIOBA ZAJEDNIČKE IMOVINE

Članak 15.

Nakon utvrđenja da je ortaštvo prestalo ortaci pristupaju diobi zajedničke imovine.



Iz zajedničke imovine najprije se podmiruju dugovanja ortaštva, a ako su nedospjela i sporna ostavlja se onoliko koliko je potrebno za njihovo podmirenje.

Nakon podmirenja zajedničkih dugova vraćaju se ulozi s time da se za nenovčane uloge, osim onih koji su se sastojali u radu ili prepuštanju stvari na uporabu, naknađuje vrijednost koju su imali u vrijeme ulaganja.

Radi namirenja dugova i vraćanja uloga unovčit će se zajednička imovina, ako je to potrebno.

Ostatak zajedničke imovine, nakon podmirenja dugova ortaštva i vraćanja uloga, dijeli se na ortake prema njihovim udjelima u dobiti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Sve izmjene i dopune ovog ugovora važit će pod nazivom aneks samo onda ako su sačinjene u pisanoj formi i u istom broju primjeraka kao ovaj ugovor.

Članak 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu i primjenjuje se od dana potpisa, kao što to vrijedi i za sve anekse ovog ugovora.

Ugovor se zaključuje u 3 (tri) istovjetna primjerka i to za svakog obrtnika – ortaka po 1 (jedan) i 1 (jedan) primjerak se prilaže nadležnom uredu za gospodarstvo za upis zajedničkog obavljanja obrta u obrtni registar.

Isto pravilo iz stavka 2. ovog članka primjenjuje se na anekse ovog ugovora.

Potpisi obrtnika – ortaka:

- 1) _____
- 2) _____

U slučaju da oba ortaka ulažu novčana sredstva i svoj rad, te da oba imaju pravo na vođenje poslova, a samo jedan (punomoćnik) za zastupanje, tada bi članak 5. (Ulozi) i članak 8. (Posloводство i zastupanje) navedenog ugovora glasili:

ULOZI

Članak 5.

Ortaci su suglasni da radi zajedničkog obavljanja obrta unose u zajednički obrt slijedeće ortačke uloge:

- 1) MARIO PERIĆ unosi iznos od 20.000,00 eura, radni stol, prijenosno računalo i svoj rad.
- 2) LUKA IVIĆ unosi iznos od 20.000,00 eura, prijenosno računalo, ormar i police i svoj rad.

POSLOVODSTVO I ZASTUPANJE

Članak 8.

Pravo na vođenje poslova zajedničkog obrta priprada svim ortacima zajedno, a niti jedan ortak nema pravo povjeriti vođenje poslova trećoj osobi.

Pravo na zastupanje pripada samo obrtniku LUKI IVIĆU kao punomoćniku.

28. Normativi u ugostiteljstvu

28.1. Odluka o normativima

Ugostiteljski objekt Fast food „Sunce“
vl. Vinko Jurić
Zagreb, Savska bb

Na temelju članka 10. stavka 1. točke 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti dana 01.02.2024. godine donosim

ODLUKU O NORMATIVIMA UTROŠKA NAMIRNICA I PIĆA U PRIPREMANJU I PRUŽANJU POJEDINE USLUGE PREHRANE I PIĆA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Normativi utroška namirnica i pića utvrđuju se za ugostiteljski objekt fast food „Sunce“ za pružanje ugostiteljskih usluga pripreme i usluživanja sendviča i napitaka, te usluživanje pića.

Članak .2

Pri utvrđivanju normativa namirnica:

- uzima se u obzir iskustvo u pružanju ugostiteljskih usluga u objektima brze prehrane,
- količina namirnica uzima se u svježem stanju i bruto (neočišćenoj) težini,
- izbor namirnica kod izrade normativa prilagođen je ponudi na domaćem tržištu.

Radi utvrđivanja neto količine namirnica, ovim pravilnikom utvrđuje se i količina otpadaka pojedinačno za svaku vrstu namirnica.

NORMATIVI O UTRŠKU NAMIRNICA I PIĆA

Članak 3.

Normativi o utrošku namirnica i pića utvrđeni su u neto količinama po vrstama jela i pića.

R. br.	Naziv	Jed. mjere	Količina
1.	Sendvič sa šunkom i sirom		
	Pecivo	kg	0,15
	Šunka u ovitku	kg	0,10
2.	Sir trapist	kg	0,10
	Sendvič sa šunkom		
	Pecivo	kg	0,15
3.	Šunka u ovitku	kg	0,10
	Sendvič sa sirom		
	Pecivo	kg	0,15
4.	Sir trapist	kg	0,10
	Dodaci		
	Krastavci	kg	0,05
5.	Salata	kg	0,05
	Rajčica	kg	0,05
	Majoneza	l	0,05
6.	Kečap	l	0,05
	Espresso kava		



R. br.	Naziv	Jed. mjere	Količina
	Kava mljevena	g	60
	Šećer	g	50
6.	Espresso kava s mlijekom mala		
	Kava mljevena	g	60
	Šećer	g	50
	Mlijeko	l	0,025
7.	Espresso kava s mlijekom velika		
	Kava mljevena	g	60
	Šećer	g	50
	Mlijeko	l	0,05
8.	Kava sa šlagom		
	Kava mljevena	g	60
	Šećer	g	50
	Šlag	l	0,05
9.	Capuccino		
	Kava mljevena	g	60
	Šećer	g	50
	Mlijeko	l	0,15
10.	Čaj		
	Čaj u vrećici	kd	1
	Šećer	g	50

Članak 4.

Otpad koji nastaje prilikom čišćenja svježeg povrća odobrava se u sljedećim postocima:

Vrsta povrća	% otpada
Rajčica	10
Salata	10

Članak 5.

Kalo (gubitak) koji nastaje kod skladištenja sira trapista u razdoblju duljem od 10 dana utvrđuje se po stopi od 3% po kilogramu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 6.**

Ova odluka stupa na snagu od 01.02.2024. godine. Jedan primjerak ove odluke čuva se u ugostiteljskom objektu.

U Zagrebu, 01.02.2024. godine

Vlasnik ugostiteljskog objekta:
Vinko Jurić

29. Zaštita potrošača**29.1. Obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora potrošača****OBAVIJEST****O NAČINU PODNOŠENJA PISANOG PRIGOVORA POTROŠAČA**

Sukladno čl. 10. Zakona o zaštiti potrošača, potrošač ima pravo na podnošenje pisanog prigovora u poslovnim prostorijama trgovca.

Potrošač može pisani prigovor podnijeti i putem pošte na adresu: ABEBE d.o.o. za trgovinu, Plava ulica br. 4, 10000 Zagreb, te na adresu elektroničke pošte abebe@poduzetnik.hr.

29.2. Prigovor potrošača

Alan Alanić
Zagrebačka 88b
10000 Zagreb
Tel. 88 88 88 88 / 0989 75 67 55 88

MEGAMARKETCOOP
Gorička 745a
10000 Zagreb

Zagreb, 15. lipanj 2023.

Predmet: pisani prigovor trgovcu / pružatelju usluge

Poštovani,

Sukladno članku 10. Zakona o zaštiti potrošača, upućujem Vam pisani prigovor koji se odnosi na proizvod (uslugu—ako se radi o usluzi) televizor, marke Telectronic, tip VXY 8749X, koji sam kupio u Vašem dućanu dana 15. svibnja 2023.

Na proizvod (uslugu) koji sam kupio imam sljedeće pritužbe:

- paljenje uređaja je otežano i aparat se može upaliti tek nakon nekoliko pritisaka na tipku za paljenje;
- slika je mutna usprkos najsuvremenijoj anteni koja je montirana na krovu zgrade i koja je pravilno montirana na televizor;
- gašenje uređaja je otežano i aparat se može upaliti tek nakon nekoliko pritisaka na tipku za paljenje.

Obzirom na navedeno, molim Vas da izvršite popravak proizvoda (usluge). U slučaju da TV prijemnik nije moguće popraviti, molim Vas da mi predete drugi, ispravan proizvod iste vrste (TV prijemnik), istog tipa. Ako takvog TV prijemnika više nemate u prodaji, molim Vas da izvršite povrat cijene koju sam platio za TV prijemnik. Molim Vas da mi, sukladno zakonskim propisima, odgovorite na ovaj pisani prigovor u roku od petnaest dana od njegovog zaprimanja.

S poštovanjem,

Alan Alanić

Objavite financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: **130⁰⁰ EUR** + PDV

T: **01 / 49 21 737**

30. Godišnji popis (inventura) – poduzetnici

30.1. Odluka o provedbi godišnjeg popisa

Temeljem čl. 15. Zakona o računovodstvu i čl. ____ statuta «XY» d.o.o, direktor društva _____ kao jedini član Uprave na dan 12. prosinca 2024. godine, donio je

ODLUKU

O POPISU IMOVINE, OBVEZA I OSNIVANJU KOMISIJA ZA POPIS IMOVINE I OBVEZA

I. Sa stanjem na dan 31. prosinca 2024. godine obaviti će se redoviti potpuni popis:

- 1) Dugotrajne imovine;
- 2) Zaliha;
- 3) Potraživanja (dugoročnih i kratkoročnih);
- 4) Novca u banci (na računima) i u blagajni;
- 5) Obveza (dugoročnih i kratkoročnih).

II. Organizacijom popisa rukovodi _____.

III. Za obavljanje popisa osnivaju se sljedeće komisije:

1) Središnja komisija

_____, predsjednik _____, zamjenik predsjednika
 _____, član _____, zamjenik člana
 _____, član _____, zamjenik člana

2) Komisija za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara

_____, predsjednik _____, zamjenik predsjednika
 _____, član _____, zamjenik člana
 _____, član _____, zamjenik člana

3) Komisija za popis robe u maloprodaji

_____, predsjednik _____, zamjenik predsjednika
 _____, član _____, zamjenik člana
 _____, član _____, zamjenik člana

4) Komisija za popis novca, potraživanja i obveza

_____, predsjednik _____, zamjenik predsjednika
 _____, član _____, zamjenik člana
 _____, član _____, zamjenik člana

IV. Svi poslovi popisa moraju biti dovršeni i izvještaj o obavljenom popisu mora biti izrađen i dostavljen direktoru do 20. siječnja 2025. godine.

Popis će se obaviti u vremenu od 20. prosinca 2024. do 10. siječnja 2025. godine. Pojedinačne rokove za popis utvrdit će komisije u svojim planovima rada.

Komisije za popis obaviti će procjenu vrijednosti viškova na osnovi tržišne vrijednosti. Pri tom će procjenu viškova dugotrajne imovine obaviti tako da utvrde tržišnu vrijednost i stupanj otpisanosti (vrijednosni), a za sitan inventar u uporabi tržišnu vrijednost.

Upute o provedbi popisa su u prilogu ove Odluke.

Direktor društva: _____

30.2. Uputa o provedbi godišnjeg popisa

UPUTE O PROVEDBI POPISA „XY“ D.O.O.

I. PLAN POPISA

Za uspješno provođenje popisa potrebno je izraditi plan popisa. U prilogu ove upute slijede dva plana popisa:

- PLAN POPISA KOMISIJE za osnovnih sredstava i sitnog inventara
 - PLAN POPISA KOMISIJE za popis zaliha robe u maloprodaji
- Planove popisa sastavili su predsjednici pojedinih komisija.

II. RADNJE PRIJE SAMOG IZVRŠENJA POPISA

Prije samog izvršenja popisa osobe koje su neposredno odgovorne za predmete popisa (osnovne sredstva, trgovačku robu...) Dužne su:

- grupirati i srediti robu radi lakšeg i bržeg popisivanja,
- posebno izdvojiti oštećene ili zastarjele zalihe,
- posebno izdvojiti tuđa sredstva što se s bilo kojeg temelja nalaze u pravnoj osobi,
- srediti evidencije o imovini koja pripada pravnoj osobi, a dana je na poslugu, čuvanje, obradu, popravak...
- srediti evidenciju o potraživanjima i obvezama, te obaviti usklađivanje potraživanja i obveza.

III. POPISIVANJE SREDSTAVA

Rad na popisu obuhvaća:

- a) unošenje, mjerenje, prebrojavanje i pobliže opisivanje materijalnih vrijednosti u naravi i unošenje tih podataka u popisne liste, te utvrđivanje ostalih sredstava i njihovih izvora,
- b) unošenje knjigovodstvenih podataka u popisne liste,
- c) novčano obračunavanje popisnih materijalnih vrijednosti,
- d) utvrđivanje razlika između stvarnih stanja utvrđenih popisima i stanja iskazanih u knjigovodstvu, te utvrđivanje razloga tog neslaganja,
- e) druge potrebne radnje za obavljanje popisa imovine i obveza.

Popunjene popisne liste potpisuju članovi komisije za popis, te osoba koja rukuje popisnom imovinom.

Popis obuhvaća:

- 1) popis osnovnih sredstava,
- 2) popis sitnog inventara,
- 3) popis zaliha robe,
- 4) popis i utvrđivanje potraživanja i obveza,
- 5) popis novca u banci i blagajni.

IV. ELABORAT O OBAVLJENOM POPISU

Nakon što je obavila popis, komisija je dužna sastaviti iscrpno izvješće o rezultatima obavljenog popisa. Elaborat sadrži:

- popisne liste,
- izvješće popisne komisije o obavljenom popisu.

U popisne liste komisija unosi utvrđeno stanje sredstava i njihovih izvora, te knjigovodstveno stanje tih sredstava i obveza. Na temelju tih stanja komisija utvrđuje manjkove odnosno viškove u okviru svih kategorija sredstava i obveza i iskazuje ih u naturalnim odnosno vrijednosnim pokazateljima.

Zagreb, _____

Direktor društva: _____



UKUPNA VRIJEDNOST SITNOG INVENTARA PO LOKACIJAMA

Rb.	Lokacija	Nabavna vrijednost	Akumulirana amortizacija	Sadašnja vrijednost
1.	Prodavaonica – prehrana 1 Prodavaonica – prerana 2 Uprava			
2.	Ukupna vrijednost sitnog inventara			

Mišljenje popisne komisije:

Komisija za popis predlaže da se ovo izvješće prihvati kako je navedeno.

Članovi komisije:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Zagreb, 31.12.2024. g.

30.6. Izvješće komisije kod godišnjeg popisa trgovačke robe

**IZVJEŠĆE KOMISIJE
ZA POPIS TRGOVAČKE ROBE**

Popis trgovačke robe na dan 31.12.2024. godine izvršila je komisija u sastavu:

- 1) _____ – predsjednik
- 2) _____ – član
- 3) _____ – član

i utvrdila slijedeće stanje:

I. Prodavaonica – prehrana 1

- stvarno stanje eura _____
- stanje po knjigama eura _____
- višak eura _____
- manjak eura _____

Obrazloženje:

- utvrđeni višak odnosi se na _____
- _____
- _____
- utvrđeni manjak odnosi se na _____
- _____
- _____

II. Prodavaonica – prehrana 2

- stvarno stanje eura _____
- stanje po knjigama eura _____
- višak eura _____
- manjak eura _____

Komisija predlaže da se ovo izvješće prihvati kako je navedeno.

Članovi komisije:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Zagreb, 31.12.2024. g.

30.7. Izvješće komisije kod godišnjeg popisa novca, potraživanja i obveza

**IZVJEŠĆE KOMISIJE
ZA POPIS NOVCA, POTRAŽIVANJA I OBEVZA
NA DAN 31.12. 2024.**

Uvidom u poslovne knjige i dokumentaciju, te fizičkim brojanjem gotovog novca na dan 31. 12. 2024. g. komisija za popis u sastavu:

- 1) _____ – predsjednik
- 2) _____ – član
- 3) _____ – član

utvrdila je slijedeće:

Konto	OPIS	Stvarno stanje	Knjigovodstveno Stanje	Razlika
NOVAC U BANC I BLAGAJNI				
100	Žiro račun			
103	Devizni račun			
102	Glavna blagajna			
	Ukupno			

Obrazloženje:

Konto	OPIS	Stvarno stanje	Knjigovodstveno Stanje	Razlika
POTRAŽIVANJA				
120	Potraživanje od kupaca			
130	Potraživanje od zaposlenih			
	itd.			
	Ukupno:			

Obrazloženje:



Konto	OPIS	Stvarno stanje	Knjigovodstveno Stanje	Razlika
OBVEZE				
220	Obveze prema dobavljačima			
224	Obveze za primljene predujmove			
itd.				
	Ukupno:			

Obrazloženje:

Komisija predlaže da se ovo izvješće prihvati kako je navedeno.

Članovi komisije:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Zagreb, 31.12.2024. g.

31. Godišnji popis (inventura) – neprofitne organizacije

31.1. Odluka o godišnjem popisu i osnivanju povjerenstava za popis kod neprofitne organizacije

Na temelju članka 36. Statuta SRU „Klen“ Bjelovar na sjednici Upravnog odbora održanoj 1.12.2023. donesena je

ODLUKU O GODIŠNJEM POPISU I OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA POPIS

- 1) U razdoblju od 21.12.2023. do 2.1.2024. obaviti će se redoviti potpuni popis imovine i obveza SRU „Klen“ Bjelovar sa stanjem na dan 31.12.2023.
- 2) Organizacijom popisa rukovodi Predsjednik SRU „Klen“ Bjelovar – Marko Šaran.
- 3) Za obavljanje popisa imovine i obveza SRU „Klen“ osnivaju se povjerenstva za popis, i to:
 - Za popis nefinancijske imovine, financijske imovine i zaliha, osim potraživanja:
 - 1) Petar Perić, predsjednik povjerenstva
 - 2) Štef Štefić, član
 - 3) Josip Josipović, član

- Za popis potraživanja i obveza:

- 1) Ana Ribič, predsjednik povjerenstva
- 2) Marko Štupser, član
- 3) Janko Mirni, član
- 4) Popis treba obaviti u skladu s općim aktima SRU „Klen“.
- 5) Predsjednik SRU „Klen“ je dužan u roku 3 dana od dana donošenja ove odluke izdati pojedinačna rješenja o imenovanju u popisna povjerenstva, a u roku od 8 dana od dana donošenja ove odluke i upute o provedbi godišnjeg potpunog popisa.
- 6) Povjerenstva za popis su obvezna popisne liste sa pripadajućom dokumentacijom i izvješća o obavljenom popisu dostaviti najkasnije do 5.1.2024. Predsjedniku SRU „Klen“.

Predsjednik Upravnog odbora SRU „Klen“
Marko Keder

31.2. Izvještaj o obavljenom popisu kod neprofitne organizacije

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOM GODIŠNJEM POPISU IMOVINE I OBVEZA SRU „KLEN“ BJELOVAR SA STANJEM 31.12.2023.

Predsjedniku SRU „Klen“

- 1) Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine, financijske imovine i zaliha osnovana temeljem odluke Upravnog odbora od 1.12.16.u sastavu:
 - a) Petar Perić, predsjednik povjerenstva
 - b) Štef Štefić, član
 - c) Josip Josipović, član
 obavilo je popis nefinancijske imovine, financijske imovine i zaliha u razdoblju od 21.12.2023. do 2.1.2024.
- 2) Povjerenstvo je obavilo popis u punom sastavu i u nazočnosti odgovornih osoba.
- 3) Nefinancijska imovina, financijska imovina i zalihe bili su pripremljeni za popis, uredno složeni a materijalna imovina te zalihe i označene inventarskim brojevima.
- 4) Povjerenstvo nije utvrdilo nepravilnosti u rukovanju imovinom, jer za kretanje imovine postoji uredna dokumentacija, a pomoćne knjige uredno su vođene.

Povjerenstvo predlaže da se istovrsni sitan inventar označava naljepnicama različitih boja.
- 5) Viškovi i manjkovi nisu utvrđeni.
- 6) Povjerenstvo predlaže sljedeće:
 - rashodovanje računala, koje je pokvareno, a poporavak ne bi bio isplativ i odvoz na otpad. Sadašnja vrijednost računala je nula (0) eura,
 - rashodovanje i odvoz na otpad 5 komada potrganog ribičkog pribora čija je ukupna nabavna vrijednost 500,00 eura. Potrgani ribički pribor otpisan je 100%.
- 7) Uz ovaj izvještaj prilažemo:
 - a) popisne liste i rekapitulaciju popisnih listova,



- b) popisne listiće,
- c) izjave odgovornih osoba za rukovanje sredstvima,
- d) prijedlog povjerenstva za rashodovanje imovine i zaliha.

Povjerenstvo za popis predlaže da se nalazi ovog izvještaja razmotre i prihvate kako je prethodno navedeno.

Bjelovar, 5.1.2024.

Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine, financijske imovine i zaliha:

- 1) Petar Perić, predsjednik povjerenstva
- 2) Štef Štefić, član
- 3) Josip Josipović, član

Dostaviti:

- Predsjedniku SRU „Klen“
- Rukovoditelju računovodstva

31.3. Odluka o obavljenom popisu kod neprofitne organizacije

ODLUKA

PREDSJEDNIKA SRU „KLEN“ BJELOVAR O REZULTATIMA POPIISA IMOVINE I OBVEZA SA STANJEM NA DAN 31.12.2023.

- 1) Neuporabivo računalo (sadašnje vrijednosti od nula eura) i pokvareni ribički pribor, ukupne nabavne vrijednosti od 500,00 eura, a koji je otpisan 100%, treba rashodovati i isknjižiti iz odgovarajućih evidencija pod 31.12.2023. te odvesti na otpad.
- 2) Otpisati potraživanje od kupca „A“ d.o.o. u iznosu od 100,00 eura na teret rashoda, jer je kupac likvidiran.
- 3) Ocijenjeno je da je godišnji popis obavljen na vrijeme i dobro.
- 4) Odgovarajuća potrebna knjiženja na temelju ove odluke obaviti će knjigovodstvo.

Bjelovar, 12.1.2024.

Predsjednik SRU „Klen“:
Marko Šaran

Dostaviti:

- Rukovoditelju računovodstva

32. Neprofitne organizacije – razna dokumentacija

32.1. Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva za neprofitne organizacije

Hrvatska udruga za poslovnu edukaciju
Ilica 555, Zagreb
OIB: 77562949866

Sukladno odredbi članka 9. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i članka 52. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, predsjednik udruge kao zakonski zastupnik donosi sljedeću

ODLUKU

o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela

- 1) Prema računovodstvenim evidencijama Udruga je imala vrijednost imovine na kraju svake od prethodne tri godine uzastopno manju od 30.526,25 eura i godišnji prihod uzastopno u svakoj od prethodne tri godine je iznosio manje od 30.526,25 eura godišnje.
- 2) Zbog navedenog, a u skladu s odredbom članka 9. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Udruga će od 2024. godine voditi jednostavno knjigovodstvo uz primjenu novčanog računovodstvenog načela (načela blagajne).
- 3) Udruga treba ovu odluku primjenjivati do kraja godine u kojoj će ostvariti prihod veći od 30.526,25 eura ili će imati imovinu čija je vrijednost veća od 30.526,25 eura, odnosno do opoziva.

U Zagrebu, 25.1.2024.

Predsjednik udruge:

M.P.

(potpis)

Telefon za konzultacije

01/ 48 36 046

01/ 49 21 739

(isključivo putem PIN-a)



RAČUNOVODSTVO
i POREZI u praksi

Ponedjeljkom i četvrtkom
od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
od 8.30 do 13.00 sati.



32.2. Zahtjev kada neprofitna organizacija želi prijeći na paušalno plaćanje poreza na dobit

Udruga dobrih ljudi
Zagreb, Duga ulica 555
OIB:66069523358

Ministarstvo financija – Porezna uprava
Područni ured Zagreb
Ispostava Trešnjevka

Sukladno čl. 5.b st. 4. Zakona o porezu na dobit podnosimo

ZAHTJEV ZA PLAĆANJE POREZA NA DOBIT U PAUŠALNOM IZNOSU

Izjavljujemo da želimo od 1. siječnja 2025. plaćati porez na dobit u paušalnom iznosu.

U 2024. godini ostvarili smo prihode od gospodarske djelatnosti u iznosu 120.000,00 eura.

Prihodi od gospodarske djelatnosti u 2024. godini bili su manji od 50% ukupnih prihoda koje je ostvarila udruga u toj godini.

Zagreb, 13. siječnja 2025.

M.P. _____
Predsjednik udruge:

32.3. Zahtjev kada neprofitna organizacija tijekom godine počne obavljati gospodarsku djelatnost i želi porez na dobit plaćati u paušalnom iznosu

Udruga dobrih ljudi
Zagreb, Duga ulica 555
OIB:66069523358

Ministarstvo financija – Porezna uprava
Područni ured Zagreb
Ispostava Trešnjevka

Sukladno čl. 5.b st. 4. Zakona o porezu na dobit podnosimo

ZAHTJEV ZA PLAĆANJE POREZA NA DOBIT U PAUŠALNOM IZNOSU

Izjavljujemo da želimo s danom upisa u registar obveznika poreza na dobit plaćati porez na dobit u paušalnom iznosu.

Zagreb, 16. lipnja 2024.

M.P. _____
Predsjednik udruge:

32.4. Godišnji program rada

PROGRAM RADA UDRUGE DOBRIH LJUDI ZA 2025. GODINU

- 1) Organiziranje savjetovaništa za osobe s određenim problemima uz stručnu pomoć pravnika, ekonomista, psihologa i liječnika.
- 2) Redovita izrada sadržaja za web stranicu udruge.
- 3) Predstavljanje brošure udruge o načinu pomaganja ljudi u nevolji.
- 4) Organiziranje mjesečnih susreta osoba s određenim problemima i stručnjaka koji mogu pomoći u rješavanju problema.
- 5) Organiziranje besplatnih radionica o pomaganju osobama u nevolji.
- 6) Suradnja na realizaciji radio emisije o pomaganju osobama u nevolji na radio postaji BIJELI RADIO jednom mjesečno.
- 7) Suradnja s drugih udruga koje imaju iste ili slične ciljeve kao i naša udruga.
- 8) Pisanje zamolbi, žalbi te drugih akata važnih za članove udruge i drugim osobama koje imaju određene probleme.
- 9) Davanje donacije u iznosu 400,00 eura za kupnju lijekova bolesnim osobama koje nisu u mogućnosti same si platiti lijek.
- 10) Sudjelovanje u Danima otvorenih vrata udruge.
- 11) Shodno novonastalim okolnostima i spoznajama dopunjavati će se ovaj program rada.

U Zagrebu, dana 15.12.2024.

Predsjednica udruge:
Maja Majić

32.5. Plan prihoda i rashoda (s minimalnim pozicijama)

PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2025.

– u eurima –

	POZICIJA	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.
3	PRIHODI		
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	100	90
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	15.000	15.500
33	Prihodi po posebnim propisima	500	500
34	Prihodi od imovine	0	0
35	Prihodi od donacija	11.000	12.000
36	Ostali prihodi	2.000	1.600
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0	0
4	RASHODI		
41	Rashodi za radnike	19.000	19.500
42	Materijalni rashodi	5.200	5.400
43	Rashodi amortizacije	1.000	1.000

44	Financijski rashodi	30	25
45	Donacije	0	0
46	Ostali rashodi	3.200	3.640
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0	0
	Ukupno prihodi	28.600	29.690
	Ukupno rashodi	28.430	29.565
	Višak/manjak prihoda razdoblja	170	125
	Preneseni višak/manjak iz prethodnih godina	-70	100
	Ostatak viška/manjka za prijenos u narednu godinu	100	225

32.6. Plan prihoda i rashoda (s pozicijama odjeljka iz Računskog plana)

PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2025.

– u eurima –

		POZICIJA	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.
3		PRIHODI		
31		Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	100	90
	311	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	100	90
	3111	Prihodi od prodaje roba		
	3112	Prihodi od pružanja usluga	100	90
32		Prihodi od članarina i članskih doprinosa	15.000	15.500
	321	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	15.000	15.500
	3211	Članarine	15.000	15.500
	3212	Članski doprinosi		
33		Prihodi po posebnim propisima	500	500
	331	Prihodi po posebnim propisima	500	500
	3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	500	500
	3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora		
34		Prihodi od imovine	0	200
	341	Prihodi od financijske imovine		200
	3411	Prihodi od kamata za dane zajmove		
	3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima		
	3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju		
	3414	Prihodi od zateznih kamata		200
	3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika		
	3416	Prihodi od dividendi		
	3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima		
	3418	Ostali prihodi od financijske imovine		
342		Prihodi od nefinancijske imovine		

		POZICIJA	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.
	3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		
	3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		
35		Prihodi od donacija	11.000	12.000
	351	Prihodi od donacija iz proračuna	8.000	9.000
	3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna		
	3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	8.000	9.000
	352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija		
	3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija		
	353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	3.000	3.000
	3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	3.000	3.000
	354	Prihodi od građana i kućanstava		
	3541	Prihodi od građana i kućanstava		
	355	Ostali prihodi od donacija		
	3551	Ostali prihodi od donacija		
36		Ostali prihodi	3.200	3.640
	361	Prihodi od naknade štete i refundacija		
	3611	Prihodi od naknade šteta		
	3612	Prihodi od refundacija		
	362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	1.000	1.140
	3621	Prihodi od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine	1.000	1.140
	363	Ostali nespomenuti prihodi	2.200	2.500
	3631	Otpis obveza	1.200	1.000
	3632	Naplaćena otpisana potraživanja		
	3633	Ostali nespomenuti prihodi	1.000	1.500
37		Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0	0
	371	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija		
	3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija		
	3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija		
4		Rashodi		
41		Rashodi za radnike	19.000	19.500
	411	Plaće	8.600	8.900
	4111	Plaće za redovan rad	8.600	8.900
	4112	Plaće u naravi		
	4113	Plaće za prekovremeni rad		
	4114	Plaće za posebne uvjete rada		
412		Ostali rashodi za radnike	4.720	4.563



		POZICIJA	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.
		4121 Ostali rashodi za radnike	4.720	4.564
413		Doprinosi na plaće	5.680	6.063
		4131 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.400	2.445
		4132 Doprinosi za zapošljavanje	80	358
		4133 Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	3.200	3.260
		4134 Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom		
42		Materijalni rashodi	5.200	5.400
421		Naknade troškova radnicima		
		4211 Službena putovanja		
		4212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		
		4213 Stručno usavršavanje radnika		
422		Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično		
		4221 Naknade za obavljanje aktivnosti		
		4222 Naknade troškova službenih putovanja		
		4223 Naknade ostalih troškova		
		4224 Ostale naknade		
423		Naknade volonterima	1.200	1.400
		4231 Naknade za obavljanje djelatnosti	1.200	1.400
		4232 Naknade troškova službenih putovanja		
		4233 Naknade ostalih troškova		
		4234 Ostale naknade		
424		Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	2.000	2.000
		4241 Naknade za obavljanje aktivnosti	2.000	2.000
		4242 Naknade troškova službenih putovanja		
		4243 Naknade ostalih troškova		
		4244 Ostale naknade		
425		Rashodi za usluge	2.000	2.000
		4251 Usluge telefona, pošte i prijevoza	500	500
		4252 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		
		4253 Usluge promidžbe i informiranja		
		4254 Komunalne usluge		
		4255 Zakupnine i najamnine	500	500
		4256 Zdravstvene i veterinarske usluge		
		4257 Intelektualne i osobne usluge	600	600
		4258 Računalne usluge		
		4259 Ostale usluge	400	400
426		Rashodi za materijal i energiju		
		4261 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		
		4262 Materijal i sirovine		

		POZICIJA	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.
		4263 Energija		
		4264 Sitni inventar i auto gume		
429		Ostali nespomenuti materijalni rashodi		
		4291 Premije osiguranja		
		4292 Reprezentacija		
		4293 Članarine		
		4294 Kotizacije		
		4295 Ostali nespomenuti materijalni rashodi		
43		Rashodi amortizacije	1.000	1.000
431		Amortizacija	1.000	1.000
		4311 Amortizacija	1.000	1.000
44		Financijski rashodi	30	25
441		Kamate za izdane vrijednosne papire		
		4411 Kamate za izdane mjenice		
442		Kamate za primljene kredite i zajmove		
		4421 Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora		
		4422 Kamate za primljene robne i ostale zajmove		
		4423 Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove		
443		Ostali financijski rashodi	30	25
		4431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30	25
		4432 Negativne tečajne razlike i valutna klauzula		
		4433 Zatezne kamate		
		4434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		
45		Donacije		
451		Tekuće donacije		
		4511 Tekuće donacije		
		4512 Stipendije		
452		Kapitalne donacije		
		4521 Kapitalne donacije		
46		Ostali rashodi	3.200	3.640
461		Kazne, penali i naknade štete		
		4611 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		
		4612 Penali, ležarine i drugo		
		4613 Naknade šteta radnicima		
		4614 Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		
462		Ostali nespomenuti rashodi	3.200	3.640
		4621 Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine		

		POZICIJA	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.
	4622	Otpisana potraživanja	3.200	3.640
	4623	Rashodi za ostala porezna davanja		
	4624	Ostali nespomenuti rashodi		
47		Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0	0
	471	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija		
	4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija		
	4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija		
Ukupno prihodi			28.600	29.690
Ukupno rashodi			28.430	29.565
Višak/manjak prihoda razdoblja			170	125
Preneseni višak/manjak iz prethodnih godina			-70	100
Ostatak viška/manjka za prijenos u narednu godinu			1.00	225

32.7. Obrazloženje financijskog plana

Udruga dobrih ljudi
Zagreb, Ilica 555
OIB: 17562849873

OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

PRIHODI:

31 – PRIHODI OD PRODAJE ROBE I PRUŽENIH USLUGA – obuhvaćaju prihode u iznosu 90 eura koji se odnose na usluge povremenog savjetovanja.

32 – PRIHODI OD ČLANARINA I ČLANSKIH DOPRINOSA – obuhvaća članarinu za 2025. godinu koja iznosi 100 eura po osobi. U 2025. godini planira se sljedeći prihod od članarine:

Članovi u 2024.	Broj članova	Iznos članarine po jednoj osobi (u eurima)	Ukupni prihod od članarine u 2025. (u eurima)
Članovi fizičke osobe	105	100	10.500
Članovi pravne osobe	50	100	5.000
UKUPNO	155	100	15.500

Udruga planira povećanje broja članova za 5 novih članova, a što je posljedica većeg broja aktivnosti udruge u 2025. godini.

34 – PRIHODI OD IMOVINE – obuhvaća prihode od zateznih kamata u iznosu 200 eura koje udruga planira obračunati u 2024. godini.

35 – PRIHODI OD DONACIJA- obuhvaća donacije koje će dodijeliti grad Zagreb u iznosu 9.000 eura te donacije od raznih trgovačkih društava u iznosu 3.000 eura.

36 – OSTALI PRIHODI – obuhvaća razne ostale prihode i to:

- a) prihode od prodaje automobila udruge marke KIA Shuma u iznosu 1.140 eura;

- b) prihode od otpisa obveza po osnovu zajma koje je dalo društvo Poduzetnik d.o.o. u iznosu 1.000 eura;
c) prihode po osnovu naplaćenih potraživanja koja su prijašnjim razdobljima otpisana Udruzi ljubitelja prirode a koja će biti naplaćena u iznosu 1.500 eura.

37 – PRIHODI OD POVEZANIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA – Udruga neće imati prihode od povezanih neprofitnih organizacija.

RASHODI:

41 – RASHODI ZA RADNIKE – obuhvaćaju rashode po osnovu plaće u neto iznosu, porez na dohodak te doprinose iz i na plaću iznosu 19.500 eura. Udruga ima jednog zaposlenog radnika na puno radno vrijeme.

42 – MATERIJALNI RASHODI – obuhvaćaju troškove volontera u iznosu 1.400 eura, troškove naknada u iznosu 2.000 eura te ostale materijalne rashode (telefon, zakupnina, ostale usluge) u iznosu 2.000 eura.

43 – RASHODI AMORTIZACIJE – obuhvaća troškove amortizacija u iznosu 1.000 eura koja se odnosi na raznu dugotrajnu materijalnu imovinu koju udruga posjeduje.

44 – FINACIJSKI RASHODI – obuhvaćaju rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu 25 eura.

45 – DONACIJE – udruga neće imati troškove vezane za donacije.

46 – OSTALI RASHODI – obuhvaćaju rashode po osnovu otpisa potraživanja od društva Trgovac d.d. u stečaju.

47 – RASHODI VEZANI UZ FINANCIRANJE POVEZANIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA – udruga neće imati rashoda vezanih uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija.

U Zagrebu, dana 15.12.2024.

Predsjednica udruge:
Maja Majić

32.8. Preraspodjela sredstava na stavkama financijskog plana u dijelu rashoda

Na redovnoj sjednici Skupštine Udruge dobrih ljudi održanoj dana 15. prosinca 2024. u Zagrebu, sukladno čl. 22. Statuta i čl. 18. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija donesena je sljedeća:

ODLUKA

O PRERASPODJELI SREDSTAVA

Članak 1.

Preraspodjelom sredstava na stavkama financijskog plana mijenjaju se iznosi na stavkama rashoda usvojenog financijskog plana na način da se određene stavke rashoda smanjuju, a druge povećavaju u istom iznosu.

Članak 2.

Preraspodjela sa stavke rashoda financijskog plana koja se smanjuje može se izvršiti do 10% ukupnog rashoda koji su planirani financijskom planu određene godine.



Članak 3.

Preraspodjelu u skladu s odredbama ove Odluke izvršava zakonski zastupnik.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

Predsjednik skupštine:

32.9. Odluka skupštine udruge o tome kada se radi izmjene i dopune financijskog plana s obzirom na odstupanje u planu prihoda i rashoda

Na redovnoj sjednici Skupštine Udruge dobrih ljudi održanoj dana 15. prosinca 2024. u Zagrebu, sukladno čl. 22. Statuta i čl. 19. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija donesena je sljedeća:

ODLUKA

Članak 1.

Kriterij za izmjenu i dopunu Financijskog plana Udruge dobrih ljudi u slučaju odstupanja u planu prihoda i rashoda je sljedeći:

- ukoliko odstupanja u planu prihoda i/ili rashoda od usvojenog Financijskog plana bude veća od 25%, napraviti će se izmjene i dopune Financijskog plana koje će se dati na usvajanje Skupštini.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

Predsjednik skupštine:

32.10. Odluka o rebalansu financijskog plana

Skupština Udruge dobrih ljudi na svojoj 3. sjednici od 26. listopada 2024. godine u Zagrebu pod točkom 3 dnevnog reda donosi:

ODLUKA

o rebalansu financijskog plana za 2024. godinu

Točka 1.

PRIHODI

U poziciji **PRIHODI OD IMOVINE** planirani iznos 200 eura treba povećati u iznosu 400 eura te planirani iznos prihoda od donacija iznosi**600** eura.

U poziciji **PRIHODI OD DONACIJA** planirani iznos od 12.000 eura treba umanjiti za 2.000 eura te planirani iznos prihoda od donacija iznosi **10.000** eura.

Dodati novu stavku:

PRIHODI OD POVEZANIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA – povećati u iznosu **100** eura.

Točka 2.

RASHODI

Poziciju: **MATERIJALNI RASHODI** s planiranih 5.400 eura treba smanjiti za 1.600 eura te ukupna svota iznositi će **3.800** eura.

Poziciju: **OSTALI RASHODI** s planiranih 3.640 eura treba povećati za 100 eura te ukupna svota iznositi će **3.740** eura.

Točka 3.

Ostale stavke pozicije prihoda i rashoda ostaju nepromijenjene.

Točka 4.

Financijski plana za 2024. godinu nakon provedenih promjena navedenih u točkama 2. i 3. ove Odluke je sljedeći:

– u eurima –

	POZICIJA	PLAN 2024
3	PRIHODI	
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	90
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	15.500
33	Prihodi po posebnim propisima	500
34	Prihodi od imovine	600
35	Prihodi od donacija	10.000
36	Ostali prihodi	1.400
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	100
4	RASHODI	
41	Rashodi za radnike	19.500
42	Materijalni rashodi	3.800
43	Rashodi amortizacije	1.000
44	Financijski rashodi	25
45	Donacije	0
46	Ostali rashodi	3.740
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	0
	Ukupno prihodi	29.690
	Ukupno rashodi	29.565
	Višak/manjak prihoda razdoblja	125
	Preneseni višak/manjak iz prethodnih godina	100
	Ostatak viška/manjka za prijenos u narednu godinu	225

Točka 5.

Ova Odluka se primjenjuje danom donošenja.

U Zagrebu, 26. listopada 2024.

Predsjednik skupštine:



32.11. Poziv za redovnu sjednicu skupštine

Udruga filmskih autora „Kadar“
Nova ulica 1d
21000 Split

POZIV NA REDOVNU SJEDNICU SKUPŠTINE

Sukladno čl. __ Statuta, pozivamo Vas na redovnu sjednicu Skupštine Udruge filmskih autora „Kadar“, iz Splita, Nova ulica 1a, koja će se održati u prostorijama sjedišta Udruge u Splitu dana 29. siječnja 2025., s početkom u 10:00 sati.

Sjednici mogu biti prisutni svi redovni članovi Udruge, sukladno članku __ Statuta.

Za sjednicu Skupštine predlažem sljedeći

DNEVNI RED

- 4) Otvaranje sjednice i utvrđivanje broja prisutnih članova i kvoruma.
- 5) Prihvatanje dnevnog reda.
- 6) Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Skupštine.
- 7) Izvješće o radu udruge za 2024.
- 8) Financijsko izvješće za 2024.
- 9) Plan rada za 2025.
- 10) Financijski plan za 2025.
- 11) Razno

U prilogu se dostavljaju materijali za sjednicu.

Split, 29. prosinac 2024.

Predsjednica
Ina Inić

(Napomena: popis prisutnih članova udruge na sjednici može biti i u posebnom popisu koji se prilaže uz zapisnik i čini njegov sastavni dio).

Sjednici skupštine Udruge, sukladno čl. __ Statuta Udruge predsjedava i sjednicu vodi Predsjednica udruge gđa. Ina Inić (u nastavku teksta: Predsjednica skupštine).

Predsjednica skupštine obavještava prisutne kako će zapisnik na sjednici Skupštine, sukladno čl. __ Statuta Udruge voditi tajnik Udruge gosp. Pero Perić.

Predsjednica skupštine predlaže sljedeći

DNEVNI RED

- 1) Otvaranje sjednice i utvrđivanje broja prisutnih članova i kvoruma.
- 2) Prihvatanje dnevnog reda.
- 3) Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Skupštine.
- 4) Izvješće o radu udruge za 2024.
- 5) Financijsko izvješće za 2024.
- 6) Plan rada za 2025.
- 7) Financijski plan za 2025.
- 8) Razno

Rasprava i odluke (zaključci):

Ad. 1.

Predsjednica skupštine uvodno pozdravlja prisutne i konstatira da je na skupštini Udruge prisutno __ članova Udruge, što čini __% članova Udruge i skupština ima kvorum potreban za odlučivanje sukladno čl. __ Statuta Udruge. Nema rasprave.

Utvrđuje se kako su ostvareni uvjeti predviđeni u čl. __ Statuta u pogledu kvoruma te skupština Udruge može donositi pravovaljane odluke.

Ad. 2.

Predsjednica skupštine uvodno obrazlaže prijedlog dnevnog reda. Nema rasprave i prijedloga. Predlaže se usvajanje dnevnog reda kako je naznačen u pozivu za skupštinu Udruge.

Glasalo za: __ članova.

Glasalo protiv: __ članova.

Uzdržani: __ članova.

Odluka: Usvaja se predloženi dnevni red za sjednicu skupštine Udruge.

Ad. 3.

Predsjednica skupštine otvara raspravu o verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice skupštine, koji je dostavljen prisutnima s pozivom za sjednicu. Nema rasprave. Predsjednica skupštine predlaže verifikaciju zapisnika sa prethodne sjednice skupštine u neizmijenjenom obliku.

Glasalo za: __ članova.

Glasalo protiv: __ članova.

Uzdržani: __ članova.

Odluka: Verificira se zapisnik s prethodne sjednice skupštine.

Ad. 4.

Predsjednica Udruge predstavlja Izvješće o radu Udruge za 2024. Nema rasprave. Predlaže se usvajanje Izvješće o radu Udruge za 2024.

Glasalo za: __ članova.

Glasalo protiv: __ članova.

Uzdržani: __ članova.

Odluka: Usvaja se izvješće o radu Udruge za 2024.

32.12. Zapisnik sa skupštine udruge

Udruga filmskih autora „Kadar“
Nova ulica 1d
21000 Split

ZAPISNIK

sa redovne sjednice Skupštine Udruge filmskih autora „Kadar“ (u nastavku teksta: Udruga), OIB:22898765567 održane 29. siječnja 2025. u prostorijama sjedišta Udruge u Splitu, Nova ulica 1a.

Sjednica je započela u 10:00 sati.

Prisutni članovi Udruge:

Popis prisutnih na skupštini udruge

Član:	Vlastoručni potpis:
1. Marija Marijić	
2. Niko Nikić	
3. Vera Verić	
4. ...	

