



Potpisivanje GFI-a kod poduzetnika

Neven Baica, mag. oec.

U ovom članku pojašnjavamo tko je obavezan potpisati godišnje financijske izvještaje i nestandardnu prateću dokumentaciju kod poduzetnika.

1. Uvod

Potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja (u daljnjem tekstu GFI) regulirana je propisima o računovodstvu, ali i propisima koji reguliraju javnu objavu godišnjih financijskih izvještaja.

U ovom članku pojašnjavamo tko potpisuje GFI-e, te Odluke i druge pravne akte i nestandardnu dokumentaciju koju su poduzetnici obvezni predati uz GFI-e. U članku ukratko i pojašnjavamo tehniku predaje GFI-a preko sustava RGFI, te upućujemo na izvore tehničkih informacija bitnih za prilagodbu elektroničkih sustava za potrebe dostave GFI-a preko sustava RGFI.

O predavanju GFI-a detaljnije pisali smo u članku: "Sastavljanje i predaja godišnjih financijskih izvještaja u FINA-u za 2023.", koji je objavljen u ovom broju RiPup-a.

2. Potpisivanje GFI-a i prateće dokumentacije

Tko mora potpisati godišnje financijske izvještaje propisano je člankom 20. stavkom 12. Zakona o računovodstvu:

"Godišnje financijske izvještaje potpisuju predsjednik uprave i svi članovi uprave (direktori), odnosno svi izvršni direktori poduzetnika. Godišnje financijske izvještaje subjekata koji nemaju upravu, odnosno izvršne direktore potpisuju osobe ovlaštene za njihovo zastupanje."

Korisno pojašnjenje potpisivanja GFI-a dostupno na stranicama FINA-e¹ citiramo u nastavku:

"Ako ste imatelj certifikata korištenjem kojega podnosite godišnje financijske izvještaje i drugu propisanu dokumentaciju za obveznike koji imaju jednog potpisnika, ništa se ne mijenja u toj proceduri u odnosu na prethodnu godinu—izvještaje i nadalje možete slati kao i do sada.

Međutim, ako su za potpisivanje godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) ovlaštena dva ili više potpisnika, a kao vlasnik certifi-

kata opunomoćeni ste samo od strane jednoga ovlaštenoga potpisnika, internom punomoći trebate zatražiti pravo potpisivanja i od ostalih potpisnika. Dakle, radi se o punomoći koju ne trebate dostavljati u Finu, ali ju je sukladno zakonskim propisima nužno pribaviti.

Ako društvo ima upravu od više članova, GFI potpisuje predsjednik uprave i svi članovi uprave, a izvještaj putem web aplikacije može potpisati:

- predsjednik uprave i svaki član uprave svojim digitalnim certifikatom ako ih posjeduju. U ovom slučaju, obzirom da će više osoba potpisati GFI, u aplikaciji se odabire opcija "Višestruko potpisivanje" ili
- uprava može ovlastiti jednu osobu da u njihovo ime potpisuje GFI i učitava ostalu nestandardnu dokumentaciju za javnu objavu. Opunomoćena osoba u tom slučaju u aplikaciji bira opciju "Potpisivanje".

Ako opunomoćena osoba već od ranije posjeduje certifikat s kojim je do sada potpisivala i predavala GFI, isto može činiti i dalje. Međutim, ako je prethodna punomoć za slanje i potpisivanje GFI-a dana samo od jednoga potpisnika, potrebno je zatražiti internu punomoć za predaju i potpisivanje GFI-a i od ostalih ovlaštenih potpisnika, a ta se punomoć ne treba dostavljati u Finu.

Ako društvo ima izvršne direktore te je više potpisnika GFI-a, postupa se na isti način kao kada postoji uprava.

Ako društvo nema upravu, niti izvršne direktore, GFI potpisuje zakonski zastupnik društva, a izvještaj putem web aplikacije može potpisati:

- zakonski zastupnik, samostalno, svojim certifikatom, a obzirom da se radi o jednom potpisniku, u aplikaciji bira opciju "Potpisivanje", ili
- osoba koju je zakonski zastupnik ovlastio za predaju i potpisivanje GFI-a putem punomoći Opunomoćena osoba prilikom potpisivanja u aplikaciji koristi opciju "Potpisivanje".

1 <https://rgfi.fina.hr/lzvjestajiRGFI.web/main/obavijesti.jsp>



Dotadni korisni detalji mogu se pronaći i na internetskoj stranici FINA-e u dijelu koji je naslovljen "Odgovori na Vaša najčešća pitanja"². U nastavku prenosimo pitanja i odgovore koje se odnose na potpisivanje GFI-a i prateće dokumentacije:

Potpisuje li godišnji financijski izvještaj isključivo zakonski predstavnik, ako da, mora li se navesti njegovo puno ime i prezime i pokraj toga staviti potpis? Mora li izvještaje potpisati i voditelj računovodstva?

Godišnji financijski izvještaj potpisuju predsjednik uprave i svi članovi uprave (direktori), odnosno svi izvršni direktori poduzetnika. Godišnje financijske izvještaje subjekata koji nemaju upravu, odnosno izvršne direktore, potpisuju osobe ovlaštene za njihovo zastupanje. Voditelj računovodstva ne potpisuje godišnje financijske izvještaje koje dostavljate u Finu.

Ako je za potpisivanje GFI-a ovlašteno više osoba, u polje za upis imena i prezimena ovlaštene osobe, na Referentnoj stranici, upisuje se ime i prezime samo jedne osobe (predsjednik uprave ili osoba ovlaštena za zastupanje), a potpisuju se svi ovlašteni potpisnici.

Tko potpisuje odluku o prihvaćanju godišnjih financijskih izvještaja i odluku o raspodjeli dobiti kada su osnivači tvrtke dvije osobe koje ne čine skupštinu, već su članovi društva, a tko kad je jedna osoba osnivač tvrtke? Ako postoji samo jedan osnivač, potpisuje li on, a ako su dvojica, potpisuju li oni kao članovi i suvlasnici obje odluke i je li odluke potrebno ovjeriti pečatom ili se one predaju bez pečata?

Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja i raspodjeli dobiti ili pokriću gubitka potpisuje predsjednik skupštine ili nadzornog odbora ako poduzetnik ima ta tijela. Ako poduzetnik tih tijela nema, tada je postupak sljedeći: ako postoji jedan vlasnik, on sam potpisuje odluke, a ako postoje dva vlasnika, tada bi društvo trebalo imati odluku o ovlasti za potpisivanje odnosno dokumentacije i postupati u skladu s tom odlukom. Odluke potpisuje predsjednik skupštine, nadzornog odbora ili sam vlasnik i ne trebaju biti ovjerene pečatom.

Postoji li propisani obrazac za predaju Izjave o neaktivnosti?

Izjava o neaktivnosti sastavlja se sukladno čl. 30. st. 9. Zakona o računovodstvu NN (78/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22), tj. dostavlja je poduzetnik koji tijekom poslovne godine nije imao poslovnih događaja, niti u poslovnim knjigama ima podatke o imovini i obvezama. Ne postoji obrazac za predaju izjave o neaktivnosti, ali ista treba sadržavati adresne i identifikacijske podatke društva (MB/OIB) i tekst u kojem se navodi da društvo nije imalo poslovnih događaja u razdoblju za koje se izjava dostavlja niti u poslovnim knjigama ima podatke o imovini i obvezama. **Izjavu treba potpisati osoba ovlaštena za zastupanje društva.**

Na kojem se obrascu sastavljaju bilješke uz financijske izvještaje?

Bilješke nisu standardni izvještaj što znači da ga sastavljate u slobodnoj formi, a u Finu ga predajete u papirnatom obliku uz standardne izvještaje koje ispunjavate u Excelu, odnosno ako imate mogućnost elektroničkog potpisivanja tada bilješke možete predati kao PDF dokument potpisan naprednim elektroničkim potpisom.

Prema svim podacima o poslovanju u prethodnoj godini svrstani smo u male poduzetnike, a prema podacima o poslovanju za tekuću godinu naše je društvo po veličini srednji poduzetnik. Predajemo li godišnji financijski izvještaj i drugu dokumentaciju za tekuću godinu kao mali ili kao srednji poduzetnik?

Godišnji financijski izvještaj i drugu dokumentaciju za tekuću godinu poduzetnik predaje prema rezultatu poslovanja u prethodnoj godini; dakle, u ovom slučaju kao mali poduzetnik.

Na koji način se dokumentacija šalje putem web aplikacije RGFI?

Nakon što ste ispunili Excel datoteku u kojoj ste označili za koje potrebe dostavljate GFI, trebate pripremiti i nestandardnu dokumentaciju koju želite poslati putem web aplikacije RGFI.

Nestandardni dokumenti učitavaju se u PDF formatu. Pri tome, svaki dokument treba biti elektronički potpisan od strane ovlaštene osobe ili ako ovlašteni potpisnik nema potrebne preduvjete za elektroničko potpisivanje u tom slučaju dokument potpisuje na papiru te se isti skenira radi učitavanja. Iznimka su Bilješke uz GFI, koje su dio GFI-a, ali u nestandardnome obliku te im je potpisnik ista osoba, stoga Bilješke nije potrebno posebno potpisivati već se mogu učitati kao PDF dokument bez prethodnoga potpisa. Godišnji financijski izvještaj i ostalu, nestandardnu dokumentaciju, može potpisati i više ovlaštenih potpisnika, pri čemu sami korisnici servisa RGFI procjenjuju kada je potpisivanje završeno te u aplikaciji označavaju završetak potpisivanja.

Kako predati revizorsko izvješće putem web aplikacije?

Revizorsko izvješće, kao i svu ostalu nestandardnu dokumentaciju za javnu objavu, putem web aplikacije učitava ovlaštena osoba društva (osoba koja posjeduje Finin certifikat i odobrenje za predaju i potpisivanje GFI-a i ostale dokumentacije za javu objavu) Revizorsko izvješće učitava se u PDF formatu, potpisano elektroničkim potpisom od strane revizora ili kao skenirani dokument potpisan na papiru od strane revizora i ovlaštenih osoba.

Pojavljuju se problemi prilikom potpisivanja godišnjih financijskih izvještaja. Što je potrebno napraviti da se izvještaji pošalju putem web aplikacije RGFI?

Sa aplikacije je potrebno preuzeti Paket za instalaciju potpisnog modula te provesti podešavanja na računalo sukladno „Uputi za pripremu računala za rad s Fininim potpisnim modulom“ koja je dostupna na aplikaciji. Nakon podešavanja, predložimo korištenje opcije "Test e-potpisa" u aplikaciji, putem koje možete provjeriti jesu li postavke ispravno provedene. Ako testno potpisivanje uspješno prođe, možete pristupiti slanju izvještaja. U suprotnom, obratite se Fininom Call centru, na besplatni broj telefona 0800 0080.

U nastavku dajemo tabelarno pojašnjenje potpisnika GFI-a i ostale dokumentacije koja se predaje sa GFI-ima, ovisno o tome da li poduzetnik ima upravu ili nema.



TELEFON ZA KONZULTACIJE
Ponedjeljkom i četvrtkom
 od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
 od 8.30 do 13.00 sati.

01/48 36 046 i 01/49 21 739

2 <https://www.fina.hr/javne-usluge-za-poslovne-subjekte/registri/registar-godisnjih-financijskih-izvjestaja/odgovori-na-vasa-najcesca-pitanja#Predaja-GFI>

