



UDK: 336.2/657.1

Izmjene i dopune obračunskih isprava za isplatu plaće, otpremnine i naknade za neiskorišteni godišnji odmor

Valentina Bocak, mag. oec.

U Narodnim novinama broj 68/23 objavljen je Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće, otpremnine i naknade za neiskorišteni godišnji odmor koji stupa na snagu 01. srpnja 2023. od kada prestaje važiti Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine (Narodne novine, broj 32/15 do 35/17.). Poslodavci trebaju postojeće obračunske isprave uskladiti do 01. listopada 2023. Uz pravilnik su objavljeni i obrasci o isplati isplaćene plaće, naknade plaće, te otpremnine i naknade za neiskorišteni godišnji odmor, te neisplaćene plaće, naknade plaće otpremnine i naknade za neiskorišteni godišnji odmor.

1. Uvod

Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike donijelo je novi Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće, otpremnine i naknade za neiskorišteni godišnji odmor (Nar. nov., br. 68/23, nadalje: Pravilnik), koji je stupio na snagu 01. srpnja 2023., kojim je prestao važiti stari Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine (Nar. nov., br. 32/15 do 35/17) uz obvezno usklađivanje obračunskih lista plaća do 01. listopada 2023.

Osim postojećih isplata plaće i otpremnine, novim je Pravilnikom dodatno uređena i isplata, odnosno neisplata naknade za neiskorišteni godišnji odmor.

2. Isprave o plaći, naknadi plaće, otpremnini i naknadi za neiskorišteni godišnji odmor

Poslodavac je obvezan, najkasnije 15 dana od dana isplate plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade za neiskorišteni godišnji odmor dostaviti radniku obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni (čl.93. st.1. Zakona o radu (Nar. nov., br. 93/14 do 64/23, nadalje: ZOR).



ističemo...

Plaća, naknada plaće i ostali primici isplaćuju se u rokovima koji su određeni kolektivnim ugovorom (ako je donijet i obvezan za primjenu kod poslodavca) ili ugovorom o radu, a najkasnije **do 15. u mjesecu** za prethodni mjesec, prema čl. 92. st. 4. ZOR-a.

Sukladno odredbama čl. 24. Zakona o doprinosima (Nar. nov., br. 84/08 do 33/23, nadalje: ZakDop), doprinosi prema plaći obračunavaju se istodobno s obračunom plaće i dospijevaju na naplatu istodobno s isplatom plaće.

U slučaju kada se plaća **ne isplati do posljednjeg dana u mjesecu** za prethodni mjesec, doprinosi se moraju obračunati i dospijevaju na naplatu do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, dok se predujam poreza na dohodak obračunava i dospijeva na naplatu istodobno s nastankom obveze dostave obračuna radniku o dospelom a neisplaćenom primitku (čl. 25. st.5. Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 115/16 do 151/22).

Ukoliko poslodavac **na dan dospelosti ne isplati** plaću, naknadu plaće, otpremninu ili naknadu za neiskorišteni godišnji odmor (odno-

sno ako ih ne isplati u cijelosti) dužan je radniku do kraja mjeseca, u kojem su plaća, naknada plaće ili otpremnina trebale biti isplaćene, dostaviti:

- 1) obračun u kojem će biti iskazan ukupan iznos plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade plaće za neiskorišteni godišnji odmor u propisanom sadržaju
- 2) obračun iznosa plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade plaće za neiskorišteni godišnji koji je bio dužan isplatiti u propisanom sadržaju (čl. 93. st.2. ZOR-a).

2.1. Obračun isplaćene plaće (obrazac IP1)

Obračun isplaćene plaće (čl. 2. Pravilnika) sadrži:

- 1) podatke o poslodavcu:
 - a) za pravnu osobu: tvrtku, sjedište, osobni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: OIB) i IBAN broj računa,
 - b) za fizičku osobu: ime i prezime, adresu, OIB i IBAN broj računa,
- 2) podatke o radniku: ime i prezime, adresu, OIB, IBAN broj odnosno brojeve računa i naziv banke,
- 3) razdoblje, odnosno mjesec za koji se plaća odnosno naknada plaće isplaćuje,
- 4) podatke o ostvarenim satima rada i druge podatke od kojih ovisi iznos plaće te iznos plaće po tim osnovama, odnosno podatke o satima za koje radnik ostvaruje pravo na naknadu plaće i iznos te naknade i to (čl. 3. Pravilnika):
 - ostvarene sate rada, odnosno druge podatke od kojih ovisi iznos plaće (sati redovitog rada prema rasporedu radnog vremena s posebno iskazanim satima rada nedjeljom, blagdanom ili neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom i rada noću; sati prekovremenog rada s posebno iskazanim satima takvog rada nedjeljom, blagdanom ili neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom i rada noću i drugo)
 - sate pripravnosti i sate rada po pozivu iz pripravnosti
 - sate za koje radnik ostvaruje pravo na naknadu plaće, s posebno iskazanim satima:
 - a) godišnjeg odmora
 - b) privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti (na teret poslodavca, odnosno na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje)
 - c) blagdana i neradnih dana utvrđenih posebnim zakonom
 - d) plaćenog dopusta
 - e) u kojima je radnik odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu
 - f) prekida rada do kojega je došlo krivnjom poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran
 - g) prekida rada do kojega je došlo u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti nastalih uslijed epidemije bolesti, potresa, poplave, ekološkog incidenta i sličnih pojava
 - h) u kojima radnik ne radi zbog drugih opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu
 - i) u kojima radnik nije radio iz razloga za koje je sam odgovoran
 - sate neopravdanog izostanka radnika s rada krivnjom radnika
 - ostale propisane, utvrđene ili ugovorene dodatke i primitke
 - podatak o osnovici za obračun doprinosa

- vrste i iznose doprinosa za obvezna osiguranja koji se obustavljaju iz plaće, i to:
 - a) za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup)
 - b) za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)
 - podatke o dohotku
 - iznos predujma poreza i prireza porezu na dohodak uz iskazan osobni odbitak i podatak o poreznoj osnovici i stopama
 - utvrđeni iznos plaće ili naknade plaće po osnovama za ostvarene sate rada, sate pripravnosti i sate po pozivu iz pripravnosti, sate za koje radnik ostvaruje pravo na naknadu plaće i ostale propisane, utvrđene ili ugovorene primitke (tj iz točaka 1., 2., 3. i 5.),
 - utvrđeni iznos i vrstu obustave
 - utvrđeni iznos za isplatu
 - vrste i iznosi doprinosa za obvezna osiguranja koja se utvrđuju na osnovici
 - datum određen za isplatu plaće.
- 5) podatke o vrstama, iznosima i datumu određenom za isplatu ostalih primitaka koji se u smislu Zakona o radu smatraju plaćom i koje poslodavac radniku isplaćuje u novcu ili u naravi na temelju kolektivnog ugovora, pravilnika o radu, akta poslodavca ili ugovora o radu.
 - 6) Obračun primitaka na temelju radnog odnosa radnika koji radi na izdvojenom mjestu rada ili radi na daljinu, a koji se isplaćuju kao naknada troškova nastalih zbog obavljanja posla i ne smatraju se plaćom u smislu Zakona o radu te obračun primitaka na temelju radnog odnosa radnika koji se isplaćuju kao naknada ostalih troškova radnika i ne smatraju se plaćom u smislu Zakona o radu, sadrži iskazane iznose takvih primitaka, te oznaku mjeseca ili godine za koji se primitak isplaćuje (čl.7. st.1. Pravilnika).

Obračun isplaćene plaće radnika **upućenog na rad u inozemstvo**, osim podataka iz obračuna isplaćene plaće (iz čl.2. i 3.Pravilnika), sadrži i podatak o osnovici prema kojoj su obračunati doprinosi, ako je ta osnovica različita od iznosa plaće, te podatak o novčanoj jedinici u kojoj se plaća isplaćuje (čl.7. st.3. Pravilnika).

Obračun isplaćene plaće **pomorca koji je član posade broda u međunarodnoj plovidbi**, sadrži podatke o iznosu bruto plaće i o broju dana za koje pomorac ima pravo na dodatak te iznos pomorskog dodatka i podatak o novčanoj jedinici u kojoj se plaća isplaćuje (čl. 7.st.4. Pravilnika).



istićemo...

Poslodavac u obračunu plaće nije obavezan navoditi one podatke koji u razdoblju odnosno mjesecu za koji se plaća ili naknada plaće isplaćuje, kod radnika ne postoje (čl. 3. st. 2. Pravilnika).

Obračun primitaka na temelju radnog odnosa koji se u smislu Zakona o radu ne smatraju plaćom sadrži podatke o vrstama i iznosima primitaka koje radnik ostvaruje na temelju radnog odnosa, te oznaku razdoblja (godina, mjesec, više mjeseci) za koji se primitak isplaćuje (čl.2. st.2. Pravilnika) i to:

- 1) podatak o vrsti ostvarenih primitka na temelju radnog odnosa,
- 2) utvrđeni iznos za isplatu primitka na temelju radnog odnosa,
- 3) datum određen za isplatu primitka na temelju radnog odnosa.



2.2. Obračun isplaćene otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor (obrazac IO1)

Obračun isplaćene otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor (čl.4. Pravilnika) sadrži:

- 1) podatke o poslodavcu:
 - a) za pravnu osobu: tvrtku, sjedište, OIB i IBAN broj računa
 - b) za fizičku osobu: ime i prezime, adresu, OIB i IBAN broj računa
- 2) podatke o radniku: ime i prezime, adresu, OIB, IBAN broj odnosno brojeve računa i naziv banke
- 3) podatke o otpremnini, koji sadrže (čl.5. Pravilnika):
 - mjerila za utvrđivanje otpremnine, ako njen iznos ovisi o određenim mjerilima (broj godina rada za koje je radnik ostvario pravo na otpremninu i iznos prosječne bruto plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, odnosno druga ugovorena ili utvrđena mjerila)
 - ukupni iznos bruto otpremnine i od toga:
 - a) neoporezivi iznos
 - b) oporezivi iznos
 - podatak o osnovici za obračun doprinosa
 - vrste iznosa doprinosa za obvezna osiguranja koji se obustavljaju iz oporezivog dijela otpremnine i to:
 - a) za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup)
 - b) za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)
 - podatak o dohotku
 - iznos predujma poreza i prireza porezu na dohodak iz oporezivog iznosa otpremnine i podatke o osobnom odbitku i poreznoj osnovici
 - iznos otpremnine za isplatu, kojeg čine zbroj neoporezivog iznosa i neto od oporezivog iznosa otpremnine
 - vrste i iznosi doprinosa za obvezna osiguranja koja se utvrđuju na osnovicu
 - datum određen za isplatu otpremnine.
- 4) podatke o naknadi za neiskorišteni godišnji odmor, koji sadrže (čl.6. Pravilnika):
 - ukupan broj dana godišnjeg odmora koje radnik ostvaruje temeljem Zakona o radu, drugog propisa, sporazuma sklopljenog između radničkog vijeća i poslodavca, kolektivnog ugovora, pravilnika o radu ili ugovora o radu
 - broj dana godišnjeg odmora koje radnik nije iskoristio
 - iznos naknade
 - podatak o kalendarskoj godini za koju godišnji odmor nije iskorišten odnosno nije iskorišten u cijelosti
 - podatak o iznosu obračunatih javnih davanja iz naknade za neiskorišteni godišnji odmor
 - datum određen za isplatu.



ističemo...

Poslodavac u obračunu isplaćene otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor nije obavezan navoditi one podatke koji, u razdoblju odnosno mjesecu za koji se otpremnina odnosno naknada za neiskorišteni godišnji odmor isplaćuje, kod radnika ne postoje (čl.4. st.2. Pravilnika).

2.3. Obračunske liste u slučaju neisplate plaće, naknade plaće, otpremnine i naknade za neiskorišteni godišnji odmor

Ako poslodavac na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće, otpremninu, odnosno naknadu za neiskorišteni godišnji odmor ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je radniku uručiti dva obračuna (čl. 8. Pravilnika) i to:

- 1) ukupan obračun plaće, naknade plaće, otpremnine, odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor sa svim propisanim podacima za obračun plaće (prema čl. 2. i 3. Pravilnika) odnosno otpremnine i naknade za neiskorišteni godišnji odmor (prema čl. 4., 5., 6. i 7. Pravilnika), u propisanom sadržaju, s oznakom imena i prezimena ovlaštene osobe poslodavca, te
- 2) obračun u propisanom sadržaju, koji ima snagu ovršne isprave i u kojem će biti iskazan:
 - iznos neisplaćene plaće ili dijela neisplaćene plaće, neisplaćene naknade plaće ili dijela neisplaćene naknade plaće (**obrazac NP1**),
 - iznos neisplaćene otpremnine ili dijela neisplaćene otpremnine, odnosno neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor ili dijela neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor, koji **mora sadržavati** oznaku imena i prezimena i vlastoručni potpis ovlaštene osobe poslodavca, kao i podatak o danu dospelosti plaće, naknade plaće, otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor (**obrazac NO1**).

Nadalje ukupan obračun plaće i naknade plaće, kao i obračun neisplaćene plaće, dijela neisplaćene plaće te neisplaćene naknade plaće, odnosno dijela naknade neisplaćene plaće trebaju sadržavati i podatke o:

- 1) primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup) i za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)
- 2) primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za predujam poreza i prireza porezu na dohodak, s tim da se kao treća oznaka u pozivu na broj primatelja upisuje oznaka dana obračuna, u formi oznake izvješća Obrasca JOPPD (čl.8.st.2. Pravilnika
- 3) primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za druge obustave iz plaće.

Obračun otpremnine te obračun neisplaćene otpremnine, odnosno dijela neisplaćene otpremnine, trebaju sadržavati podatke o:

- 1) primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup) i za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup), s tim da se kao treća oznaka u pozivu na broj primatelja upisuje oznaka dana obračuna, u formi oznake izvješća Obrasca JOPPD
- 2) primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za predujam poreza i prireza porezu na dohodak, s tim da se kao treća oznaka u pozivu na broj primatelja upisuje oznaka dana obračuna, u formi oznake izvješća Obrasca JOPPD (čl.8.st.3. Pravilnika).

Obračun naknade za neiskorišteni godišnji odmor te obračun neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor odnosno dijela neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor trebaju sadržavati podatke o:

- 1) primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup) i za doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup), s tim da se kao treća oznaka u pozivu na broj primatelja upisuje oznaka dana obračuna, u formi oznake izvješća Obrasca JOPPD
- 2) primatelju, IBAN broju računa i pozivu na broj primatelja za predujam poreza i prireza porezu na dohodak, s tim da se kao treća oznaka u pozivu na broj primatelja upisuje oznaka dana obračuna, u formi oznake izvješća Obrasca JOPPD (čl.8. st.4 Pravilnika).

2.4. Korištenje obrazaca iz priloga Pravilnika

Poslodavac može kod izrade obračuna plaće odnosno naknade plaće i primitaka na temelju radnog odnosa radnika, obračuna otpremnine odnosno obračuna naknade za neiskorišteni godišnji odmor koristiti:

- 1) obrazac obračuna isplaćene plaće odnosno naknade plaće (**obrazac IP1**)
- 2) obrazac obračuna isplaćene otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor (**obrazac IO1**), koji su otisnuti u prilogu Pravilnika i čine njegov sastavni dio (čl. 10.st.1. Pravilnika).

Pri izradi obračuna **neisplaćene ili djelomično neisplaćene plaće** odnosno **naknade plaće**, **obavezno** treba koristiti obrazac obračuna neisplaćene ili djelomično neisplaćene plaće odnosno naknade plaće (**obrazac NP1**), koji je otisnut u prilogu Pravilnika i čini njegov sastavni dio (čl. 10. st.2. Pravilnika).

Kod izrade obračuna **neisplaćene ili djelomično neisplaćene otpremnine**, odnosno neisplaćene ili djelomično **neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor**, **obavezno se** koristi se obrazac obračuna neisplaćene ili djelomično neisplaćene otpremnine, odnosno neisplaćene ili djelomično neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor (**obrazac NO1**), koji je otisnut u prilogu Pravilnika i čini njegov sastavni dio (čl.10.st.3. Pravilnika).

Ukoliko je poslodavac dužan radniku uručiti dva obračuna (ukupan obračun plaće, naknade plaće, otpremnine, odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor prema čl. 2. i 3., te 4., 5., 6. i 7. Pravilnika, u propisanom sadržaju, s oznakom imena i prezimena ovlaštene osobe poslodavca te obračun u propisanom sadržaju, koji ima snagu ovršne isprave i u kojem je iskazan iznos neisplaćene plaće ili dijela neisplaćene plaće, neisplaćene naknade plaće ili dijela neisplaćene naknade plaće, neisplaćene otpremnine ili dijela neisplaćene otpremnine, odnosno neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor ili dijela neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor, koji mora sadržavati oznaku imena i prezimena i vlastoručni potpis ovlaštene osobe poslodavca, kao i podatak o danu dospelosti plaće, naknade plaće, otpremnine odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor, iz čl. 8. st. 1. Pravilnika), za prvi obračun u kojem će biti iskazan ukupan obračun plaće, naknade plaće, otpremnine, odnosno naknade za neiskorišteni godišnji odmor može na odgovarajući način koristiti obrazac IP1, odnosno obrazac IO1.

Primjere obrazaca IP1. IO1. NP1 i NO1 dajemo u nastavku.

2.4.1. Obrasci ISPLATE plaće te isplate otpremnine i naknade za neiskorišteni godišnji odmor



ističemo...

Napominjemo da ukoliko neki od navedenih podataka ne postoje u obračunu plaće radnika, poslodavac te podatke nije obavezan navoditi u obračunu plaće.

Obrazac IP1

OBRAČUN ISPLAĆENE PLAĆE / NAKNADE PLAĆE

I. PODACI O RADNICI/RADNIKU		II. PODACI O POSLODAVCU	
1. Ime i prezime:		1. Tvrtka / Ime i prezime	
2. Adresa:		2. Sjedište/Adresa	
3. OIB:		3. OIB	
4. IBAN broj računa		4. IBAN broj računa	
5. IBAN broj računa iz čl. 212. Ovršnog zakona kod			

III. OPĆI PODACI POTREBNI ZA OBRAČUN PLAĆE	
1.1	
1.n	
IV. DATUM ISPLATE/OBRAČUNA	
1.1. Datum isplate	
1.2. Datum djelomične isplate plaće/naknade plaće (uz obrazac NP1)	
1.3. Datum obračuna u slučaju neisplate plaće/naknade plaće (uz obrazac NP1)	

V. RAZDOBLJE NA KOJE SE PLAĆA ODNOSI: GODINA _____, MJESEC _____ DANI U MJESECU OD ____ DO ____



OPIS	SATI RADA	ELEMENTI OBRAČUNA	IZNOS
1	2	3	4
VI. PODACI O RADNOM VREMENU I OSTVARENOJ PLAĆI/NAKNAI PLAĆE NA TEMELJU RADNOG ODNOSA			
1. REDOVNI MJESEČNI FOND SATI I UKUPAN IZNOS PLAĆE/NAKNADE OSTVARENIH SATI RADA/NAKNADE NA TERET POSLODAVCA			
2. PODACI O VRSTI I IZNOSIMA OSTVARENE PLAĆE/NAKNADE PLAĆE I BROJU OSTVARENIH SATI RADA/NAKNADE NA TERET POSLODAVCA (VI.2.1. + ... + VI.6.n.)			
2.1. redoviti rad prema rasporedu radnog vremena			
2.2. redoviti rad nedjeljom			
2.3. redoviti rad u dane blagdana i neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom			
2.4. redoviti rad noću			
2.5. prekovremeni rad			
2.6. prekovremeni rad nedjeljom			
2.7. prekovremeni rad u dane blagdana i neradnim danom utvrđenim posebnim zakonomana			
2.8. prekovremeni rad noću			
2.9. pripravnost			
2.n.			
3.1. naknada za godišnji odmor			
3.2. naknada za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti na teret poslodavca			
3.3. naknada za dane blagdana i neradne dane utvrđene posebnim zakonom			
3.4. naknada za vrijeme u kojemu je radnik odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu			
3.5. naknada za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo krivnjom poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran			
3.6. naknada za vrijeme kada radnik ne radi zbog drugih opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu			
3.7. naknada za vrijeme kada radnik ne radi zbog drugih opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu			
3.8. naknada za pripravnost			
3.n.			
4.1. propisani ili ugovoreni dodaci na plaću (koji su dio plaće)			
4.n. ostali primici po osnovi rada koji nisu vezani uz fond sati			
5.1. plaća u naravi (oporeziva)			
5.n.			
6.1. sati koje radnik nije radio iz razloga za koje je sam odgovoran			
6.2. sati neopravdanog izostanka radnika s rada krivnjom radnika			
6.n.			
7. UKUPNO (VI.1.1. + ... + VI.2.n)			
3. PODACI O VRSTI I IZNOSIMA OSTVARENE NAKNADE I BROJU OSTVARENIH SATI NAKNADE NA TERET HZZO			
4. PRIMICI NA TEMELJU RADNOG ODNOSA (koji se u smislu zakona smatraju plaćom) (VI.4.4.1. + VI.4.4.n.)		IZNOS DOPRINOSA IZ OSNOVICE	SATI/MJESEC/GODINA
4.1. Primici radnika na temelju radnog odnosa koji se ostvaruju kao materijalno pravo za određeno razdoblje, a isplaćuju se iznad neoporezivog iznosa (jubilara nagrada, božićnica, regres, godišnji bonus, kvartalni bonus i sl.)			
4.2. Primici ranika na temelju radnog odnosa koji predstavljaju naknadu troška, a isplaćuju se iznad neoporezivog iznosa			
4.n.			
VII. UTVRĐIVANJE DOPRINOSA IZ OSNOVICE			
OPIS			IZNOS
1			2
1. za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti			
2. za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje			
VIII. UTVRĐIVANJE POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK			
1. IZNOS OSTVARENOG OPOREZIVOG PRIMITKA			
2. IZDACI (VIII.2.1. + VIII.2.2.)			

2.1. plaćeni iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti		
2.2. plaćeni iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje		
3. DOHODAK (VIII.1. – VIII.2.)		
4. NEOPOREZIVI ODBITAK (UKUPAN FAKTOR OSOBNOG ODBITKA 1,00)		
5. POREZNA OSNOVICA (VIII.3. – VIII.4.)		
6. UKUPAN IZNOS POREZA (VIII.6.1. + + VIII.6.n.)		
STOPA (%)	OSNOVICA	
6.1. %		
6.2. %		
7. IZNOS UMANJENJA OBVEZE POREZA ZA POSTOTAK INVALIDNOSTI HRVI-a (_____ %)		
8. IZNOS PRIREZA		
9. KOREKCIJE POREZA I PRIREZA +/- (VIII.9.1. + ... + VII.9.n.)		
9.1.		
9.n.		
10. UKUPNO POREZ I PRIREZ		
IX. IZNOS NETO PLAĆE (VIII.3. – VIII.10.)		
X. VRSTE I IZNOS NEOPOREZIVIH PRIMITAKA (X.1. + ...X.n.) oznaka mjeseca ili godine za koji se primitak isplaćuje		
VRSTA NEOPOREZIVOG PRIMITKA	RAZDOBLJE (godina/mjesec/više mjeseci)	
1. Primici radnika na temelju radnog odnosa koji se isplaćuju kao materijalno pravo (jubilara nagrada, božićnica, regres i sl)		
2. Primici radnika na temelju radnog odnosa koji predstavljaju naknadu troška		
3. Primici radnika koji se smatraju plaćom prema Zakonu o radu, a prema poreznim propisima su neoporezivi		
XI. VRSTE I IZNOSI OBUSTAVA IZ PLAĆE (XI.1. + ...XI.n.)		
1.		
n.		
XII. IZNOS ZA ISPLATU NAKON OBUSTAVA (IX. + X. - XI.)		
1. Iznos za isplatu isplaćen radniku na redovan račun		
2. Iznos plaće/naknade plaće isplaćen radniku na račun iz čl. 212. Ovršnog zakona		
3. Dio plaće ostvaren u naravi		
n.		
XIII. DOPRINOSI NA OSNOVICU		
1. OSNOVICA ZA UTVRĐIVANJE DOPRINOSA NA OSNOVICU		
2. IZNOS DOPRINOSA NA OSNOVICU (XIII.2.1. + ...XIII.2.n.)		
2.1. Doprinosa za zdravstveno osiguranje prema plaći/naknadi plaće/ostalom primitku		
2.2. Doprinosa za zdravstveno osiguranje prema naknadi plaće mobiliziranoj osobi		
2.3. Dodatni doprinosa za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja s povećanim trajanjem		
2.4. Dodatni doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem		
2.n.		
XIV. UKUPAN TROŠAK RADA (VI.2. + X. + XIII.2.)		
XV. NAPOMENA:		

Podaci o ovlaštenoj osobi poslodavca



Obrazac IO1

OBRAČUN ISPLAĆENE OTPREMNINE/ NAKNADE ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR

I. PODACI O RADNICI/RADNIKU		II. PODACI O POSLODAVCU	
1. Ime i prezime:		1. Tvrtka / Ime i prezime	
2. Adresa:		2. Sjedište/Adresa	
3. OIB:		3. OIB	
4. IBAN broj računa		4. IBAN broj računa	
5. IBAN broj računa iz čl. 212. Ovršnog zakona kod			

III. PODACI O OTPREMNINI		
1. RAZDOBLJE NA KOJE SE OTPREMNINA ODNOSI: GODINE OD <u>2005.</u> DO <u>2015.</u>		
2. MJERILA ZA UTVRĐIVANJE PRAVA NA OTPREMNINU	ELEMENTI OBRAČUNA	IZNOS
2.1. broj godina za koje je radnik ostvario pravo na otpremninu		
2.2. iznos prosječne bruto plaće u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu		
2.3. iznad jedne trećine prosječne bruto plaće u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu		
2.4. druga mjerila za izračun otpremnine		
3. IZNOS OTPREMNINE		
3.1. neoporezivi iznos		
3.2. oporezivi iznos		
IV. PODACI O NAKNADI ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR /DJELU NAKNADE ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR		
1. KALENDARSKA GODINA ZA KOJU GODIŠNJI ODMOR NIJE ISKORIŠTEN ILI NIJE ISKORIŠTEN U CIJELOSTI	ELEMENTI OBRAČUNA	IZNOS
1.1. Godina (tekuća)		
1.2. Godina (prethodna)		
2. MJERILA ZA UTVRĐIVANJE PRAVA NA NAKNADU ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR		
2.1. ukupan broj dana godišnjeg odmora (temeljem Zakona o radu, drugog propisa, sporazuma sklopljenog između radničkog vijeća i poslodavca, kolektivnog govora, pravilnika o radu ili ugovora o radu		
2.2. Broj dana godišnjeg odmora koje radnik nije iskoristio		
2.3. Broj dana godišnjeg odmora koje radnik nije iskoristio u prethodnoj godini		
2.4. Ukupan broj dana godišnjeg odmora (ako radnik ostvaruje pravo na godišnji odmor za tekuću i prethodnu kalendarsku godinu		
3. NAKNADA ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR		
3.1. naknada za tekuću godinu		
3.2. naknada za prethodnu godinu		
V. OSNOVICA ZA OBRAČUN DOPRINOSA (III.3.2. + IV.3.)		
1. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti		
2. doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje		
VI. DOHODAK		
1. NEOPOREZIVI PRIMITAK (UKUPAN FAKTOR OSOBNOG ODBITKA)		
2. POREZNA OSNOVICA		
VII. UKUPAN IZNOS POREZA		
STOPA (%)	-	
6.1. %	-	
6.2. %		
6.3. %		
6.n. %		
VIII. UKUPNO POREZ I PRIREZ		

IX. IZNOS ZA ISPLATU	
X DOPRINOSI NA OSNOVICU	
1. OSNOVICA ZA UTVRĐIVANJE DOPRINOSA NA OSNOVICU PREMA OTPREMNINI	
2. IZNOS DOPRINOSA NA OSNOVICU	
2.1. Doprinos za zdravstveno osiguranje	
2.n.	
XI. DATUM ISPLATE/OBRAČUNA (datum obračuna se ispunjava u slučaju neisplate otpremnine/naknade za neiskorišteni godišnji odmor)	
XII. NAPOMENA:	
Ovlaštena osoba poslodavca _____	

2.4.1. Obrasci NEISPLATE odnosno DJELOMIČNE NEISPLATE plaće te otpremnine i naknade za neiskorišteni godišnji odmor

Pri izradi obračuna **neisplaćene ili djelomično neisplaćene plaće** odnosno **naknade plaće**, **obavezno** treba koristiti obrazac obračuna neisplaćene ili djelomično neisplaćene plaće odnosno naknade plaće (**obrazac NP1**).

Kod izrade obračuna **neisplaćene ili djelomično neisplaćene otpremnine**, odnosno neisplaćene ili djelomično **neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor**, **obavezno se** koristi se obrazac obračuna neisplaćene ili djelomično neisplaćene otpremnine, odnosno neisplaćene ili djelomično neisplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor (**obrazac N01**).



Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: **130 EUR** + PDV T: **01 / 49 21 737**

BESPLATNO ZA PRETPLATNIKE ČASOPISA RiPup SVAKODNEVNO KORIŠTENJE STRUČNE TELEFONSKE KONZULTANTSKE SLUŽBE!

Porezni i pravni stručnjaci, svakim radnim danom, neograničeno, bez naplate telefonskih impulsa!

RAČUNOVODSTVO
i POREZI u praksi



21 godinu
rješavamo vaše poslovne izazove iz područja računovodstva, poreza, plaća i naknada, radnih odnosa i trgovačkog prava

Stručno, praktično, brzo i točno!
01 49 21 739
01 48 36 046
(temeljem PIN-a)

www.racunovodstvo-porezi.hr



Obrazac NP1

OBRAČUN NEISPLAĆENE ILI DJELOMIČNO ISPLAĆENE PLAĆE/NAKNADE PLAĆE

I. PODACI O RADNICI/RADNIKU		II. PODACI O POSLODAVCU	
1. Ime i prezime:		1. Tvrtka / Ime i prezime	
2. Adresa:		2. Sjedište/Adresa	
3. OIB:		3. OIB	
4. IBAN broj računa		4. IBAN broj računa	
5. IBAN broj računa iz čl. 212. Ovršnog zakona kod			

III. RAZDOBLJE NA KOJE SE PLAĆA ODNOSI: GODINA _____, MJESEC _____ DANI U MJESECU OD ___ DO ___**IV. PODACI O PLAĆI / NAKNADI PLAĆE/ DIJELU PLAĆE/ NAKNADE PLAĆE KOJI NISU ISPLAĆENI RADNIKU DO IZDAVANJA OBRAČUNA**

Opis	Iznos
------	-------

1. IZNOS PLAĆE/NAKNADE PLAĆE IOSTALIH PRIMITAKA ZA ISPLATU RADNIKU (IV.1.1. +IV.1.2.)

1.1. Iznos plaće/naknade plaće za isplatu na redovan račun	
1.2. Iznos plaće/naknade plaće za isplatu radniku na račun iz čl. 212. Ovršnog zakona	

2. IZNOS OBRAČUNATIH, A NEISPLAĆENIH JAVNIH DAVANJA IZ PLAĆE

Opis	Iznos	Opis	Podaci o uplatnom računu
2.1. obračunata, a neuplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I.stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		Model i poziv na broj primatelja	
2.2. obračunata, a neuplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		Model i poziv na broj primatelja	
2.3. obračunata, a neuplaćena obveza poreza na dohodak i prirezu porezu na dohodak		Naziv primatelja	
		IBAN	
		Model i poziv na broj primatelja	

3. IZNOS OBRAČUNATIH, A NEUPLAĆENIH OBUSTAVA IZ PLAĆE

Opis	Iznos	Opis	Podaci o uplatnom računu
3.1.		Naziv primatelja	
		IBAN	
		Model i poziv na broj primatelja	

Opis	Iznos	Opis	Podaci o uplatnom računu
3.n.		Naziv primatelja	
		IBAN	
		Model i poziv na broj primatelja	

V. DATUM DOSPJELOSTI PLAĆE/NAKNADE PLAĆE ZA ISPLATU**VI. NAPOMENA:**

Na dospjeli, a neisplaćeni iznos plaće/naknade iz plaće teče zakonska zatezna kamata sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima za odnose koji nisu odnosi iz trgovačkih ugovora i ugovora između trgovca i osobe javnog prava, počevši od datuma dospijeca pa do isplate.

VII. MJESTO I DATUM IZDAVANJA:	M.P.	IME I PREZIME OVLAŠTENE OSOBE POSLODAVCA
VIII. DATUM PREDAJE RADNIKU/RADNICI:		_____ (potpis ovlaštene osobe poslodavca)



OBRAČUN NEISPLAĆENE ILI DJELOMIČNO NEISPLAĆENE OTPREMNINE/NEISPLAĆENE ILI DJELOMIČNO NEISPLAĆENE NAKNADE NA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR

I. PODACI O RADNICI/RADNIKU		II. PODACI O POSLODAVCU	
1. Ime i prezime:		1. Tvrtka / Ime i prezime	
2. Adresa:		2. Sjedište/Adresa	
3. OIB:		3. OIB	
4. IBAN broj računa		4. IBAN broj računa	
5. IBAN broj računa iz čl. 212. Ovršnog zakona kod			

III. RAZDOBLJE NA KOJE SE OTPREMNINA ODNOSI: GODINE OD DO _

IV. PODACI O OTPREMNINI/ DIJELU OTPREMNINE KOJI NISU ISPLAĆENI RADNIKU DO DANA IZDAVANJA OBRAČUNA

Opis		Iznos	
1. IZNOS OTPREMNINE ZA ISPLATU RADNIKU			
2. IZNOS OBRAČUNANIH, A NEPLAĆENIH JAVNIH DAVANJA IZ OTPREMNINE			
Opis	Iznos	Opis	Podaci o uplatnom računu
2.1. obračunata, a neplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I.stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		Model i poziv na broj primatelja	
2.2. obračunata, a neplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		Model i poziv na broj primatelja	
2.3. obračunata, a neplaćena obveza poreza na dohodak i prirezu porezu na dohodak		Naziv primatelja	
		IBAN	
		Model i poziv na broj primatelja	

V. KALENDARSKA GODINA ZA KOJU GODIŠNJI ODMOR NIJE ISKORIŠTEN ILI NIJE ISKORIŠTEN U CIJELOSTI

1. Godina (tekuća)	
2. Godina (prethodna)	

VI. PODACI O NAKNADI ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR/DIJELU NAKNADE ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR KOJI NISU ISPLAĆENI RADNIKU DO DANA IZDAVANJA OBRAČUNA

Opis		Broj/Iznos	
1. BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA (temeljem Zakona o radu, drugog propisa, sporazuma sklopljenog između radničkog vijeća i poslodavca, kolektivnog govora, pravilnika o radu ili ugovora o radu)			
2. BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA KOJE RADNIK NIJE ISKORISTIO			
3. BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA KOJE RADNIK NIJE ISKORISTIO U PRETHODNOJ GODINI			
4. UKUPAN BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA (ako radnik ostvaruje pravo na godišnji odmor za tekuću i prethodnu kalendarsku godinu)			
5. IZNOS NAKNADE ZA ISPLATU RADNIKU			
6. IZNOS OBRAČUNANIH, A NEUPLAĆENIH JAVNIH DAVANJ IZ NAKNADE ZA NEISKORIŠTENI GODIŠNJI ODMOR			
Opis	Iznos	Opis	Podaci o uplatnom računu
6.1. obračunata, a neplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I.stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		Model i poziv na broj primatelja	
6.2. obračunata, a neplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup)		Naziv primatelja	
		IBAN	
		Model i poziv na broj primatelja	

