

Službeno putovanje radnika u tuzemstvu

Valentina Bocak, mag. oec.

Kada poslodavac radnika uputi na službeni put, radnik ima pravo na dnevnicu (koje pokrivaju troškove prehrane i prijevoza u mjestu službenog puta), te na podmirenje prijevoznih troškova, smještaja, te drugih troškova koji nastanu na službenom putu. Dnevnicu u tuzemstvu za putovanja dulja od 12 sati iznosi 30,00 € (te dulja od 8 do 12 sati 15,00 €), a koje se umanjuju za 30% odnosno 60% ukoliko je radniku na putu osiguran obrok (ručak, večera). U članku pišemo o obračunu, isplati te iskazivanju troškova službenog putovanja u tuzemstvu (sa primjerima obračuna i isplata za zaposlenike, te obrtnika).

1. Što se smatra službenim putovanjem?

Službenim putovanjem smatra se putovanje **do 30 dana neprekidno** radi obavljanja u nalogu za službeno putovanje određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti poslodavca (čl. 7. st. 8. Pravilnika o porezu na dohodak, Nar. nov., br. 10/17 od 143/23, nadalje: PravDoh).

To praktično znači da se dnevnicu može neoporezivo isplatiti za službeni put koji traje najviše 30 dana neprekidno.

Ako službeni put traje dulje od 30 dana, svaka isplata dnevnica nakon toga smatrala bi se oporezivom (tj. činila bi plaću radnika, koja podliježe obračunu i uplati obveznih doprinosa, i poreza.

1.1. Nalog za službeno putovanje

Prije nego što radnik krene na službeni put, poslodavac mu je dužan izdati **nalog za službeno putovanje** (putni nalog), koji sadrži osobito slijedeće podatke (čl. 8. st.2. PravDoh):

nadnevnik izdavanja, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, mjesto u koje osoba putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, vrijeme kretanja na put, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako se putuje automobilom potrebno je navesti marku i registarsku oznaku automobila, početno i završno stanje brojala – kilometar/sat), vrijeme povratka s puta, potpis ovlaštene osobe, obračun troškova, likvidaciju obračuna te izvješće s puta.

Uz putni nalog **obvezno se prilažu isprave** (vjerodostojna dokumentacija, prema čl. 8. st. 1. PravDoh) kojima se dokazuju nastali izdaci (čl. 8. st. 2. PravDoh) navedeni na putnom nalogu – troškovi smještaja, prijevoza, te troškovi koji se nadoknađuju iz dnevnice (prehrana i prijevoz u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje i ostale troškove službenog puta), kao i računi za cestarine, računi za parking, putne karate ili u iznimnim i opravdanim sluča-

jevima preslike putnih karata, računi za smještaj i drugo, bez obzira na način podmirenja izdataka.

2. Dnevnicu u tuzemstvu

Dnevnicu čine naknadu kojom se radniku nadoknađuju izdaci **prehrane, pića i prijevoza u mjestu** u kojem je radnik upućen na službeno putovanje i to iz mjesta u kojemu je mjesto rada ili iz mjesta prebivališta/uobičajenog boravišta radnika koji se upućuje na službeno putovanje u drugo mjesto (osim u mjesto u kojemu ima prebivalište ili uobičajeno boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara (čl. 7. st.11. PravDoh).

Dnevnicu za službeno putovanje u zemlji isplaćuju se za putovanje **iz mjesta** u kojem je mjesto rada ili mjesto prebivališta / uobičajenog boravišta radnika koji se upućuje na službeno putovanje **u drugo mjesto** (u kojem nije njegovo prebivalište ili uobičajeno boravište) koje je **udaljeno najmanje 30 km** radi obavljanja poslova (vezanih uz radno mjesto radnika i djelatnost poslodavca) koji su navedeni u nalogu za službeno putovanje. Ukoliko se prebivalište (ili uobičajeno boravište) radnika razlikuje od mjesta rada, a radnik na službeni put polazi iz mjesta svog prebivališta (ili uobičajenog boravišta) propisanu udaljenost od najmanje 30 kilometara **treba računati** od mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta (Mišljenje Min.financija Klasa: 121-02/05-01/7 od 03. studenog 2005.)



ističemo...

Dnevnicu za službeni put u tuzemstvu iznosi **30,00 €** za službeno putovanje koje traje više od 12 sati dnevno (puna dnevnicu), odnosno **15,00 €** za službeni put koji traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno (pola dnevnice), prema čl. 7.st.2.t.19. PravDoh.



Nadalje, ako je na službenom putovanju na teret poslodavca osiguran **jedan obrok** (ručak ili večera) neoporezivi iznos dnevnice u zemlji koji se isplaćuje u novcu **umanjuje se za 30%**, a ukoliko su osigurana **dva obroka** (ručak i večera) dnevnic se **umanjuje za 60%**. (čl. 7. st. 13. PravDoh).

U tabeli u nastavku dajemo pregled iznosa dnevnica ovisno o trajanju i broju osiguranih obroka (na teret poslodavca).

Opis	Iznos	Osiguran je jedan obrok (na teret poslodavca)	Osigurana su dva obroka (na teret poslodavca)
Dnevnic za službeni put u trajanju duljem od 12 sati	30,00 €	21,00 €	12,00 €
Dnevnic za službeni put u trajanju od najmanje 8 do 12 sati	15,00 €	10,50 €	6,00 €

Ukoliko poslodavac isplati radniku dnevnicu u višem iznosu (ako je tako propisano kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu ili pravilnikom o radu, odnosno ako poslodavac ne umanjuje dnevnicu u slučaju osiguranog obroka), razlika iznad propisanog neoporezivog iznosa čini **plaću** radnika.

Napominjemo da se, kod boravka na službenom putovanju u trajanju od više dana kada radnik ima osigurano noćenje, doručak koji je uračunat u cijenu noćenja **ne smatra** osiguranim obrokom (već isti čini trošak noćenja).

Primjer 1. – Obračun dnevnice kada su osigurana dva obroka kod službenog putovanja u tuzemstvu

Poslodavac ABC d.d. iz Rijeke poslao je svog radnika Ivu Ivčića iz Rijeke na službeni put u Zagreb, za što mu je osigurano 3 dnevno noćenje sa punim pansionom u hotelu. Radnik je na put krenuo 15.05.2024. u 7 sati ujutro i vratio se 18.05.2024. u 8.30 sati ujutro (bio je na putu 73 sati 30 minuta, te ima pravo na tri dnevnic (75/24 = 3,04). Kako je radniku osiguran puni pansion (ručak i večera kod smještaja u hotelu) dnevnic se umanjuje za 60% i iznosi 12,00 € dnevno tj. ukupno 36,00 € (12,00 x 3).

3. Troškovi službenog putovanja u tuzemstvu

Izdaci službenog putovanja u tuzemstvu obuhvaćaju **smještaj i prijevoz** u visini stvarnih izdataka.

Poslodavac može svom radniku isplatiti trošak noćenja u hotelu bilo koje kategorije u visini primljenog računa za noćenje – budući u Pravilniku o porezu na dohodak nije propisana kategorija hotela.

U slučaju da osoba upućena na službeni put boravi kod rodbine ili prijatelja, ne može u nalogu za službeno putovanje iskazati trošak smještaja budući za smještaj nema vjerodostojne dokumentacije (računa) kojom bi dokazao trošak smještaja.

Pod smještajem se ne smatra se smještaj za dnevni odmor. Iznimno, neoporezivi izdatak za dnevni odmor članova **posade zrakoplova** pri obavljanju službenoga putovanja obračunava se na temelju hotelskoga računa, ako je vrijeme zadržavanja u zračnoj luci između dvaju letova u tijeku 24 sata, duže od četiri sata. Neoporezivi izdatak za dnevni odmor obračunava se i za izdatak za dnevni odmor vozača u cestovnom prometu, u slučaju odmora prema posebnom propisu (čl. 7. st. 16. PravDoh).

Izdaci za prijevoz obračunavaju se u visini cijene prijevoznog sredstva koje je korišteno na službenom putovanju i **označeno na nalogu** za službeno putovanje, a temeljem priložene vjerodostojne doku-

mentacije (primjerice, karte za prijevoz i sl.). Ukoliko je na nalogu za službeno putovanje, odobreno korištenje javnog prijevoza (primjerice autobusa), radnik uz nalog za službeno putovanje treba priložiti izdani račun ovlaštenog prijevoznika (primjerice, putnu kartu ili račun izdanu od strane „Samoborček“-a), ili u iznimnim i opravdanim slučajevima preslike putnih karata, prema čl. 8. st. 2. PravDoh)

Troškovi javnog prijevoza (gradskog/prigradskog) koji se odnose **na prvi dolazak** u određite službenog putovanja (od zračne luke, autobusnog ili željezničkog kolodvora ili pristaništa do hotela, odnosno mjesta poslovnog sastanka ako nema potrebe za noćenjem) i **zadnji odlazak** iz određita službenog putovanja (od hotela odnosno mjesta poslovnog sastanka ako nema potrebe za noćenjem do zračne luke, autobusnog ili željezničkog kolodvora ili pristaništa), kao i trošak prijevoza do i od zračne luke, odnosno drugog mjesta polaska/dolaska javnim prijevozom od i do mjesta iz kojeg je osoba upućena na službeni put (mjesto prebivališta/ubičajenog boravišta osobe ili mjesto sjedišta poslodavca) smatraju se troškom prijevoza na službenom putovanju i **ne podmiruje se iz dnevnice**. Pod javnim prijevozom smatra se prijevoz autobusom, vlakom, brodom ili taksi prijevoz (čl. 7. st. 11. PravDoh).



ističemo...

Dakle, ostali troškovi prijevoza **u mjestu u koje je radnik upućen** na službeno putovanje (a koji se ne odnose na prvi dolazak i zadnji odlazak), **nadoknađuju se iz dnevnice**, pa se primjerice karta za tramvaj, taksi i sl. (u mjestu službenog puta) **ne priznaje** kao izdatak prijevoza službenog puta.

Kada radnik putuje **sredstvima javnog prijevoza** (autobus, vlak, avion, brod i sl.), poslodavac radniku kao trošak prijevoza priznaje **iznos prijevozne karte** i ostale **posebno plaćene troškove** (primjerice prijevoz prtljage autobusom, taksu u zračnoj luci ili kolodvoru, rezervaciju mjesta i td.). Svi se ti troškovi priznaju samo uz priloženu vjerodostojnu dokumentaciju (na primjer, autobusnu kartu; kartu za brod, vlak, avion i sl.; račun za plaćenu rezervaciju mjesta, račun za prijevoz prtljage i sl.).

Za korištenje vlastitog (privatnog) osobnog automobila kod službenog puta može se isplatiti 0,50 € po prijeđenom kilometru (do dolaska u mjesto u koje je radnik upućen na službeni put, kao i kod odlaska iz istog mjesta). **Bitno je** na putnom nalogu navesti da se odobrava upotreba privatnog automobila za službeni put.

Radniku se kod prijevoza vlastitim osobnim automobilom, **nadoknađuju** i izdaci **nastali tijekom službenog puta** za cestarinu, tunelarinu, mostarinu i sl.

Kada radnik za službeno putovanje koristi **službeni osobni automobil**, poslodavac mu nadoknađuje sve troškove koji nastaju tijekom putovanja automobilom (prema priloženim računima za gorivo, cestarinu, tunelarinu, mostarinu i sl.), uključivo i **troškove parkiranja** (kod kojeg se kao vjerodostojni mogu prihvatiti računi za parkiranje dobiveni iz naplatnih uređaja ili plaćeni na neki drugi način (npr. na recepciji hotela i sl.).

Nadalje, Porezna uprava je na upit o poreznom tretmanu dnevne parkirne karte kod korištenja službenog osobnog automobila na službenom putu izdala mišljenje 25.05.2018., Klasa: 410-01/18-01/836, Urbroj: 513-07-21-01/18-2, prema kojem se: "... dnevna parkirna karta koju plaća društvo za parkiranje službenih vozila na službenom putovanju radnika društva tijekom obavljanja poslova svojega radnog mjesta za to društvo, ne mogu se smatrati (izravnim ili ne-

izravnim) priljevima radnika, koji im pritičeju na temelju rada po osnovi radnog odnosa za to društvo, pa se po toj osnovi radnicima ne utvrđuje i ne oporezuje dohodak od nesamostalnog rada. Nadalje, u skladu s navedenim odredbama propisa o porezu na dobit navedeni se troškovi smatraju porezno priznatim rashodima društva“.

3.1. Iskazivanje troškova službenog puta na obrascu JOPPD

U obrascu JOPPD se za službena putovanja u tuzemstvu iskazuju:

- dnevnice
- korištenje privatnog automobila u službene svrhe (do 0,50 € po prijednom kilometru, prema čl. 7. st. 2. t. 31. PravDoh).

Na str B. obrasca JOPPD, pod **15.1.** „Oznaka neoporezivog primitka“ koriste se slijedeće oznake (čl. 77. st. 1. t. 6. Zakona o porezu na dohodak, Nar. nov., br. 115/16 do 114/23, nadalje: ZakDoh, prema Prilogu 4. PravDoh):

17 – Dnevnicе za službena putovanja i naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, do propisanog iznosa isplaćene po osnovi službenih putovanja

Oznaka **18** (Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, do propisanog iznosa) koristi se „samo“ u slučajevima kada se privatni automobil koristi u službene svrhe bez putnog naloga (kod tzv loko vožnje).

Nadalje, na B stranici obrasca JOPPD se pod **16.1.** „Oznaka načina isplate“ koriste oznake **1** (isplata na tekući račun) ili **4** (isplata u gotovini).

3.1.1. Koji se troškovi službenog puta ne iskazuju u obrascu JOPPD?



ističemo...

Izdaci za **prijevoz i smještaj** na službenom putu se **NE iskazuju u obrascu JOPPD.**

Isto tako se u obrazac JOPPD ne unose niti slijedeći izdaci koji mogu nastati na službenom putu:

- trošak reprezentacije,
- trošak telefona, najma dvorane za sastanke,
- trošak interneta, poštarine,
- trošak cijepljenja, prtljage, zrakoplovnih pristojbi i sl.

3.2. Kada se iskazuju putni troškovi u obrascu JOPPD?

Dnevnicе za službena putovanja kao i trošak korištenja privatnog automobila u službene svrhe iskazuju se na obrascu JOPPD samo ukoliko su stvarno ISPLAĆENI.

Obrazac JOPPD dostavlja se na dan isplate dnevnica i/ili troška korištenja privatnog automobila u službene svrhe **ili do 15. u mjesecu** za sve isplate (prema konačnom obračunu putnog naloga) koje su isplaćene tijekom prethodnog mjeseca po istoj osnovi po pojedinom poreznom obvezniku (ako ti primici već nisu iskazani na dan isplate, čl. 79. st. 6 i 7. PravDoh).

Napominjemo, u slučaju da je poslodavac radniku **isplatio akontaciju** dnevnice i/ili troška privatnog automobila, za iste se **NE** predaje obrazac JOPPD (budući službeni put još nije izvršen, pa akontacija ustvari čini potraživanje od radnika, op.a.). Obrazac JOPPD će se u takvom slučaju predati tek po konačnom obračunu putnog naloga i to do 15. u mjesecu iza mjeseca konačnog obračuna. Primjerice, ako je poslodavac uručio radniku putni nalog i dao mu akontaciju

dnevnice i/ili troška korištenja privatnog automobila 26. rujna 2021., a konačni obračun putnog naloga izvršen je 18. listopada 2021., poslodavac ima obvezu isk. rujnaazati trošak dnevnice i/ili privatnog automobila do 15. studenog 2021. (do 15. u mjesecu iza mjeseca izvršenja konačnog obračuna).

Dakle, kada poslodavac daje radniku akontaciju za trošak službenog puta, obveza predaje obrasca JOPPD nastaje do 15. u mjesecu po proteku mjeseca izvršenja konačnog obračuna.

3.3. Primjeri iskazivanja troškova službenog putovanja u JOPPD obrascu

Primjer 2. – Trošak službenog puta u zemlji kada je radniku osiguran jedan obrok i isplaćena akontacija

Poslodavac XYZ d.o.o. iz Zagreba poslao je svog radnika Peru Perića iz Zagreba na službeni put u Split 25.04.2024. za što je odobrio korištenje aviona. Poslodavac je 24.04.2024. radniku isplatio akontaciju u gotovini u iznosu od 650,00 €.

Radnik je na službenom putu bio od 25.04. (7.00 h) do 02.05.2024. (23.40 h). Radniku je osigurano noćenje u hotelu sa jednim obrokom (polupansion), te ima pravo na 8 dnevnica umanjjenih za 30% (budući mu je osiguran jedan obrok).

Umanjena dnevnicа (kod osiguranog jednog obroka) iznosi 21,00 € (30,00 € x 30% = 9,00 €, te 30,00 – 9,00), te radnik ima pravo na umanjene dnevnicе u ukupnom iznosu od 168,00 € (21,00 x 8 = 168,00).

Radnik je u putnom nalogu iskazao troškove noćenja (prema priloženom računu hotela) u iznosu od 350,00 €, avionske karte (prema priloženom računu avio prijevoznika) u iznosu od 130,00 €, trošak prijevoza taksijem do aerodroma u ukupnom od 35,00 € (za što je priložio račun taksija), te trošak dnevnica u ukupnom iznosu od 168,00 €. Ukupan trošak putnog naloga iznosi 683,00 (od čega se dnevnicе u iznosu od 168,00 € iskazuju u obrascu JOPPD, dok se troškovi noćenja, aviona i taksija (350,00 + 130,00 + 35,00) ne iskazuju u obrascu JOPPD).

Konačni obračun putnog naloga izvršen je 20.05.2024., kada je poslodavac isplatio radniku 33,00 € u gotovini (akontacija 650,00 € – trošak službenog putovanja 683,00 € = – 33,00 €). Iako je poslodavac dao radniku akontaciju prije početka službenog puta (u travnju 2024.), a konačni obračun je izvršen u svibnju 2024., trošak dnevnice iskazati će se po izvršenom konačnom obračunu (budući je isplata izvršena prije samog početka službenog puta, kada je ista činila samo potraživanje od radnika).

Dakle, kod isplaćene akontacije prije samog službenog putovanja će se na B stranici obrasca JOPPD pod rbr. 10.1. i 10.2. (razdoblje od – do), iskazati razdoblje konačnog obračuna, tj. u ovom primjeru 01.05.2024. – 31.05.2024. (pod 10.1.-10.2.).

Obrazac JOPPD poslodavac je predao sa sa 14. lipnjem 2024. (do 15. u mjesecu za prethodni mjesec), na kojem će na str. A., pod I. „Oznaka izvješća“ upisati 24166 vrsta izvješća 1, te popuniti podatke o poslodavcu, danu podnošenja itd. , te pod VII. „Isplaćeni neoporezivi primici“ staviti iznos isplaćenih dnevnica u iznosu od 683,00 €.

Stranica **B** popuniti će se na slijedeći način:

Objavite svoje financijske izvještaje u RiPup-u

Cijena: 130⁰⁰ EUR + PDV

T: 01 / 49 21 737



- stranica B-

I. OIB podnositelja izvješća 34567890123		II. Oznaka izvješća 24166		III. Vrsta izvješća 1		IV. Redni broj stranice 1/1	
1. Redni broj		1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od	17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)	0,00
	01333	4. OIB stjecatelja/osiguranika	6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	16.1. Oznaka načina isplate	4
	01333	2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	15.1. Oznaka neoporezivog primitka	17
	01333	3. Šifra općine/grada rada	6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10.- odrađeni sati rada)	10.2. Razdoblje obračuna do	15.2. Iznos neoporezivog primitka	683,00
	01333		6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	0,00
	01333		6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			13.4. Osobni odbitak	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			13.5. Porezna osnovica	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			13.2. Izdatak - uplaćeni doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			13.3. Dohodak	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			13.1. Izdatak	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			12.5. Doprinos za zapošljavanje	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			11. Iznos primitka (oporezivi)	0,00
			6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa			12. Osnovica za obračun doprinosa	0,00

Primjer 2.1 – Trošak službenog puta u zemlji kada je radniku odobreno korištenje privatnog automobila

Pretpostavimo da je primjer isti kao i prethodni, samo što je poslodavac radniku odobrio korištenje privatnog automobila u službene svrhe (a što je i naznačeno u putnom nalogu).

Na **obračunu putnog naloga** je trošak korištenja privatnog osobnog automobila (0,50 € / km) iskazan na slijedeći način:

II. IZDACI ZA TROŠKOVE PRIJEVOZA							
	RELACIJA				Sredstvo prijevoza i vrsta (npr. brzi vlak)	Razred (klasa) km	UKUPNO
	Od	Stanje brojčanika	Do	Stanje brojčanika			
1.	Zagreb	77.250	Splita	77.727	osobni automobil	477	238,50
2.	Splita	77.727	Zagreb	78.204	osobni automobil	477	238,50
3.							
4.							
5.							
6.	Ukupno izdaci za prijevoz						477,00

Navedeni se iznos iskazuje u obrascu JOPPD pod oznakom 17 (pod rbr.15.1. str.B obrasca JOPPD), tj istom oznakom kao i dnevnice, te će se u ovom slučaju pod navedenom oznakom 17 iskazati i trošak dnevnica i korištenja privatnog automobila u službene svrhe u ukupnom iznosu od 1.160,00 € (683,00 € dnevnice + 477,00 € korištenja privatnog automobila).

Dakle, obrazac JOPPD popuniti će se na isti način kako je opisano u Primjeru 2.

Ako pretpostavimo da je poslodavac razliku po obračunu (u iznosu od 33,00 €) i trošak korištenja privatnog automobila u službene svrhe (u iznosu od 477,00 €) u ukupnom iznosu od 510,00 € uplatio radniku na tekući račun, na stranici B obrasca JOPPD bi se isplata prikazala u dva reda (prvi red isplata u gotovini (akontacija u iznosu od 650,00 €) i drugi red isplata na račun (razlika + trošak korištenja privatnog automobila (u ukupnom iznosu od 510,00 €), kako slijedi:

Telefon za konzultacije

01/48 36 046 i 01/49 21 739



Ponedjeljkom i četvrtkom
od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
od 8.30 do 13.00 sati.

BESPLATNO ZA PRETPLATNIKE

- stranica B-

I. OIB, podnositelja izvješća 34567890123		II. Oznaka izvješća 24166		III. Vrsta izvješća 1		IV. Redni broj stranice 1/1	
17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)						0,00	0,00
16.1. Oznaka načina isplate	16.2. Iznos za isplatu					4	650,00
15.1. Oznaka neoporezivog primitka	15.2. Iznos neoporezivog primitka					17	650,00
14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak					0,00	0,00
13.4. Osobni odbitak	13.5. Porezna osnovica					0,00	0,00
13.2. Izdatak - uplaćeni doprinosi za mirovinsko osiguranje	13.3. Dohodak					0,00	0,00
12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.1. Izdatak					0,00	0,00
12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu					0,00	0,00
12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem					0,00	0,00
12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu					0,00	0,00
12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP					0,00	0,00
11. Iznos primitka (oporezivi)	12. Osnovica za obračun doprinosa					0,00	0,00
10.0. Ukupni neodradeni sati rada (10. - odradeni sati rada)	10.2. Razdoblje obračuna do sati rada			0	31.05.2024.	0	31.05.2024.
10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od			0	01.05.2024.	0	01.05.2024.
8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena			0	0	0	0
7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom			0	0	0	0
6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	0000					
4. OIB stjecatelja / osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	23456789012	Pero Penić	23456789012	Pero Penić		
2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	3. Šifra općine/grada rada	01333	01333	01333	01333		
1. Redni broj		1.		2.			

4. Isplata dnevnice i drugih troškova službenog putovanja obrtnicima

Obrtnici, osobe koje obavljaju djelatnost slobodnih zanimanja te osobe koje obavljaju **djelatnost poljoprivrede i šumarstva** (čl. 29. ZakDoh) mogu u **troškove priznati** sve troškove **službenog putovanja** koje učine **oni osobno** (čl. 35. st. 1. t. 6. PravDoh) i to pod istim uvjetima (visini i na način) koji su propisani po osnovi nesamostalnog radat. tj. pod kojima ih poslodavci isplaćuju svojim radnicima (prema čl. 7. PravDoh).

Ukoliko si navedeni poduzetnici *isplate* naknade za troškove službenog puta **iznad propisanih iznosa**, **razlika se ne smatra porezno priznatim izdatkom**, pa se niti ne knjiži u Knjizi primitaka i izdataka.

Isto tako, **nema zapreke** da si i obrtnici koji su **istovremeno zaposleni kod nekog poslodavca** (tj. koji uz nesamostalni rad obavljaju obrt ili dr. samostalnu djelatnost), **priznaju** u izdatke **troškove službenog putovanja** (do neoporezivog iznosa) koje su obavili za **potrebe svog obrta**, neovisno o tome što su zaposleni kod nekog poslodavca.

Primjer 3. – Trošak službenog puta OBRTNIKA u zemlji, osiguran smještaj sa dva obroka

Obrtnik Tvrtko Perić iz Zagreba bio je na službenom put u Zadru sa službenim vozilom, u razdoblju od 4 dana tj. od 25.04.2024. (7.00 h) do 28.04.2024. (23.30 h) za što je koristio službeni automobil. Obrtnik je imao osigurano noćenje u hotelu sa dva obroka (puni pension), te ima pravo na 4 dnevnicu umanjene za 60% (budući su osigurana dva obroka).

Umanjena dnevnicu (kod osigurana dva obroka) iznosi 12,00 € (30,00 € x 60% = 18,00, te 30,00 – 18,00 = 12,00 €), te obrtnik ima pravo na umanjene dnevnicu u ukupnom iznosu od 48,00 € (12,00 x 4 = 48,00).

Obrtnik je u putnom nalogu iskazao troškove noćenja (prema priloženom računu hotela) u iznosu od 350,00 €, cestarinu (prema priloženom računima) u iznosu od 35,00 €, trošak goriva u iznosu od 95,00 €, te trošak dnevnice u ukupnom iznosu od 48,00 €. Ukupan trošak putnog naloga iznosi 528,00 € (od čega dnevnice 48,00 € koje se iskazuju u obrascu JOPPD, dok se troškovi noćenja (350,00 €), goriva (95,00 €) i cestarine (35,00 €) ne iskazuju u obrascu JOPPD).

Napominjemo da se navedeni troškovi evidentiraju u izdatke u Knjizi primitaka i izdataka prema „načelu blagajne (čl. 11. st. 3. Zakona o porezu na dohodak, Nar. Nov., br. 115/16 do 114/23), tj kada je novac sa žiro-računa obrta uplaćen na tekući račun obrtnika) i to u cijelosti (dakle, evidentiraju se ukupni troškovi: dnevnicu, trošak noćenja, goriva i cestarine, neovisno o tome što se u obrascu JOPPD iskazuju „samo“ troškovi dnevnice, op.a.).

Konačni obračun putnog naloga izvršen je 20.05.2024., kada je obrtnik sa žiro računa obrta isplatio na svoj tekući račun ukupan trošak službenog putovanja (iskazanog na putnom nalogu), što će se u Knjizi primitka i izdataka evidentirati an slijedeći način:

Rbr	Nadnevnik primitka/izdatka	Opis isprava	IZDACI			PDV u izdacima	Izdaci iz čl. 33. st. 1. t. 1. i 6.	Ukupno dopušteni izdaci
			u gotovini	putem računa	u naravi			
...								
197.	20.05.2024.	Obračun putnog naloga broj 7/24		528,00				528,00
...								

Obrtnik je Obrazac JOPPD je predao sa sa 14.06.2024. (do 15. u mjesecu za prethodni mjesec u kojem je izvršen konačni obračun i isplata po putnom nalogu), na kojem će na str **A.**, pod I. „Oznaka izvješća“ upisati 24166, vrsta izvješća 1, te popuniti podatke o poslodavcu (svom obrtu), danu podnošenja itd. , te pod **VII.** „Isplaćeni neoporezivi primici“ staviti iznos isplaćenih dnevnica u iznosu od 48,00 €.

Stranica **B** popuniti će se na slijedeći način:

BESPLATNO ZA PRETPLATNIKE
SVAKODNEVNO KORIŠTENJE STRUČNE
TELEFONSKE KONZULTANTSKE SLUŽBE!



Ponedjeljkom i četvrtkom
od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
od 8.30 do 13.00 sati.

www.racunovodstvo-porezi.hr

- stranica B-

IV. Redni broj stranice 1/1					
17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)				0,00	
16.1. Oznaka načina isplate	16.2. Iznos za isplatu		1		48,00
15.1. Oznaka neoporezivog primitka	15.2. Iznos neoporezivog primitka		17		48,00
14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak		0,00	0,00	
13.4. Osobni odbitak	13.5. Porezna osnovica		0,00	0,00	
13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	13.3. Dohodak		0,00	0,00	
12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.1. Izdatak		0,00	0,00	
12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu		0,00	0,00	
12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem		0,00	0,00	
12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu		0,00	0,00	
12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP		0,00	0,00	
11. Iznos primitka (oporezivi)	12. Osnovica za obračun doprinosa		0,00	0,00	
10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10.- odrađeni sati rada)	10.2. Razdoblje obračuna do		0		31.05.2024.
10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od		0		01.05.2024.
8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena		0	0	
7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom		0	0	
6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa		0000	0000	
4. OIB stjecatelja / osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika		23456789012	Tvrko Perić	
2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	3. Šifra općine/grada rada		01333	01333	
1. Redni broj			1.		