

Pravila za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa EU i inozemnih fondova za 2025.

Bernard Iljazović, dipl. iur.

Organizacije civilnog društva u provedbi EU projekata učestalo se suočavaju s financijskim problemima, odnosno nedovoljnim financijskim sredstvima za njihovu realizaciju. Naime, iako se ti projekti financiraju u velikom opsegu iz sredstava Europske unije i nacionalnih izvora, jedan dio sredstava moraju osigurati i same organizacije civilnoga društva. S obzirom da se sufinanciranje tih projekata od strane organizacija može negativno odraziti na njihovu likvidnost (radi nedostatka financijskih sredstava), a što može dovesti u pitanje i provedbu projektnih aktivnosti, potrebno je dodatno ojačati sposobnost organizacija za efikasnijom provedbom EU projekata, što bi doprinijelo ne samo razvoju samih organizacija, nego i cjelokupne društvene zajednice. Stoga, u tu svrhu Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Ured za udruge) omogućava podršku sufinanciranju obveznog doprinosa organizacijama civilnog društva kao korisnika EU projekata i projekata ugovorenih u okviru inozemnih fondova i to temeljem Javnog poziva za podnošenje prijave za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova za 2025. godinu, a koji se raspisuje u lipnju 2025. godine.

Sredstva za sufinanciranje projekata u 2025. godini odobravaju se sukladno Pravilima za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova za 2025. godinu.¹ Tim Pravilima određuju se kriteriji i postupak kojim će Ured za udruge odobriti i sufinancirati projekte organizacija civilnoga društva u Republici Hrvatskoj ugovorene u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova, a za što su sredstva

osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske iz dijela prihoda od igara na sreću.

Shodno tome, u nastavku teksta, istaknuti će se najznačajnije točke predmetnih Pravila.

1. Područja sufinanciranja

Ured za udruge sufinancirat će projekte ugovorene s Ugovornim tijelom nadležnim za program Europske unije, odnosno inozemni fond u sklopu natječaja i programa koji podržavaju razvoj civilnoga društva na području Republike Hrvatske ukoliko je iznos i/ili postotak

¹ Nacrt Pravila za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova za 2025. godinu, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske, Zagreb, travanj 2025. godine.



sufinanciranja nositelja projekta, odnosno partnera jasno istaknut i vidljiv iz ugovora potpisanog s Ugovornim tijelom ili naveden u Partnerskom sporazumu, koji ne mora biti dio službene natječajne dokumentacije u okviru kojeg je projekt ugovoren.

Postotak sufinanciranja udjela nositelja projekta, odnosno partnera, koji se može odobriti od strane Ureda za udruge za projekte ugovorene u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova raspoloživih organizacijama civilnoga društva u Republici Hrvatskoj definiran je za svaki pojedini program, kako je prikazano u sljedećoj tablici:

Naziv programa	Postotak obveznog iznosa sufinanciranja koji se može odobriti
Europski socijalni fond + (ESF+)	do 80%
Švicarsko-hrvatski program suradnje – drugi Švicarski doprinos	do 80%
Građani, jednakost, prava i vrijednosti (CERV)	do 80%
natječaj raspisan od strane Veleposlanstva Republike Francuske u RH	do 75%
Europska teritorijalna suradnja	do 60%
Program LIFE	do 60%
Kreativna Europa	do 50%
Program „EU za zdravlje“	do 50%
Erasmus +	do 50%
Višekorisnička IPA	do 50%
Financijski mehanizam EGP i Kraljevine Norveške 2014.-2021.	do 50%
Natječajni koje raspisuju pojedine Opće uprave i Službe Europske komisije, odnosno njihove agencije, a koji nisu prethodno specificirani u ovoj tablici	do 50%
natječajni koje raspisuju pojedine Opće uprave Europskog parlamenta	do 50%
Obzor Europa	do 40%
Natječajni raspisani od strane Ureda visokog povjerenika UN-a za ljudska prava OHCHR	do 40%

Ukupan broj projekata koji će se sufinancirati ovisi o broju podnesenih zahtjeva i raspoloživim financijskim sredstvima, s tim da će Ured za udruge nastojati sredstva raspodijeliti ravnomjerno kako bi se obuhvatio što veći broj korisnika. U tijeku kalendarske 2025. godine istoj organizaciji civilnoga društva kao podnositelju prijave može se odobriti sufinanciranje najviše tri projekta, a samo iznimno, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima, i više od tri projekta.

Treba istaknuti da organizaciji civilnoga društva Ured za udruge može samo jednom sufinancirati isti projekt.

Ukoliko se tijekom provedbe projekta poveća obvezni udio korisnika u projektu za koji je sklopljen Ugovor o sufinanciranju, a projektne aktivnosti se provode najmanje šest mjeseci u 2025. godini, korisnik može najkasnije mjesec dana prije podnošenja završnog izvještaja Ugovornom tijelu, dostaviti Uredu za udruge zahtjev za dodatnom isplatom sufinanciranja i popratnu dokumentaciju s kojom se dokazuje povećanje obveznog udjela korisnika u sufinanciranom projektu, te ažuriranu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja za sufinancirani projekt. Nakon što Ured za udruge odobri dodatno sufinanciranje, potpisat će s korisnikom Dodatak Ugovoru. Ako bude potrebno, korisnik će trebati dostaviti (novu/dodatnu) solemniziranu bjanko zadužnicu.

2. Korisnici sufinanciranja

Ured za udruge sufinancirati će projekte koje je Europska komisija, nadležna provedbena agencija ili drugo Ugovorno tijelo (u nastavku teksta: Ugovorno tijelo) odobrilo, odnosno ugovorilo na temelju navedenih natječaja i programa, a čiji nositelji ili partneri na projektu su:

- **udruge**, koje su registrirane i djeluju u Republici Hrvatskoj, a čiji projekt se u cijelosti ili djelomično provodi u Republici Hrvatskoj;
- **zaklade, umjetničke organizacije, privatne neprofitne ustanove i zadruge** upisane u Registar neprofitnih organizacija, koje su registrirane i djeluju u Republici Hrvatskoj, a čiji projekt se u cijelosti ili djelomično provodi u Republici Hrvatskoj.

3. Podnošenje prijave

Prijava za sufinanciranje projekta podnosi se Uredu za udruge na propisanom obrascu koji se objavljuje uz Javni poziv. Prijavu sa svim prilogama potrebno je poslati elektroničkim putem na e-mail adresu: sufinanciranje@udruge.vlada.hr. Krajnji rok za dostavu prijave za sufinanciranje projekta je **31. listopada 2025. godine**.

Obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe prijavitelja, bilo da se radi o skeniranom dokumentu sa vlastoručnim potpisom i pečatom ili elektronički potpisanom dokumentu sukladno Zakonu o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (NN, br. 62/17).

4. Prihvatljivo razdoblje provedbe aktivnosti koje će se financirati

Nositelji projekta, odnosno partneri mogu zatražiti sufinanciranje za projekte za koje je potpisivanje ugovora s Ugovornim tijelom preduvjet početka provedbe projektne aktivnosti i za projekte za koje je službena objava rezultata natječaja (a ne potpisivanje ugovora) od strane Ugovornog tijela preduvjet početka provedbe aktivnosti.

Prihvatljivi su projekti čiji ugovori su potpisani ili je službena objava rezultata natječaja bila tijekom 2025. godine. Također, prihvatljivi su i svi ugovori, odnosno objava rezultata natječaja, koji su bili ranije, ukoliko se projektne aktivnosti provode najmanje šest mjeseci u 2025. godini. Prijavljeni projekt mora biti u provedbi u trenutku dostave prijave za sufinanciranje.

5. Procjena prihvatljivosti prijava za sufinanciranje

Procjenu prihvatljivosti prijave za sufinanciranje obavlja Povjerenstvo za procjenu prihvatljivosti prijave za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva prijavljenih na Javni poziv (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Naime, Povjerenstvo prilikom procjene prihvatljivosti prijave za sufinanciranje obavlja sljedeće radnje: provjerava da li je podnositelj prijave upisan u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar; utvrđuje imaju li osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave mandat za zastupanje; uvidom u Registar udruga provjerava usklađenost statuta podnositelja prijave sa Zakonom o udrugama²; uvidom u Registar neprofitnih organizacija provjerava vodi li podnositelj prijave uredno financijsko poslovanje; provjerava da li podnositelj prijave uredno izvršava sve ugovorne obveze za

² Zakon o udrugama, NN, br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22.



prethodno odobrena financijska sredstva iz nacionalnih ili inozemnih javnih izvora, te da li je ispunio ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Uredu za udruge, te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora.

Također, Povjerenstvo će provjeravati osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, odnosno: da nisu pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona³, odnosno odgovarajuća kaznena djela iz prethodno važećeg Kaznenog zakona⁴; da im ne traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona, odnosno temeljem prethodno važećeg Kaznenog zakona; da nemaju izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji⁵; da nisu kažnjene za prekršaj na temelju članaka 25. i 26. Zakona o suzbijanju diskriminacije⁶, članka 31. i 32. Zakona o ravnopravnosti spolova⁷, te članka 229., stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama.⁸

Kada se tijekom provedbe projekta, pojave dodatni izvoditelji aktivnosti koji će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, tada je organizacija civilnoga društva s kojom je sklopljen Ugovor o sufinanciranju obvezna dostaviti Uredu za udruge dodatnu dokumentaciju o navedenim osobama, a kako bi se izvršile naknadne provjere.

Donošenje Odluke o sufinanciranju

Za prijave koje udovoljavaju propisanim uvjetima, a na prijedlog Povjerenstva, ravnatelj Ureda za udruge donosi Odluku o sufinanciranju najkasnije u roku od 60 dana nakon zaprimanja prijave za sufinanciranje.

Neće se odobriti sredstva za sufinanciranje organizaciji civilnoga društva koja je kao nositelj projekta, odnosno partner na projektu iz Republike Hrvatske za isti projekt već dobila ukupni iznos sredstava iz nekog drugog izvora za sufinanciranje obveznog udjela korisnika u projektu. Ukoliko je nositelj projekta ili partner dobio djelomična financijska sredstva iz nekog drugog izvora, tada Ured za udruge može sufinancirati razliku do punog iznosa sufinanciranja koji se može odobriti nositelju projekta, odnosno partneru.

6. Podnošenje prigovora

Podnositelj prijave može podnijeti prigovor na nepoštivanje propisane procedure prilikom donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava. Naime, rok za podnošenje prigovora je osam radnih dana od dana objave Odluke o sufinanciranju, odnosno obavijesti da prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja.

Zatim će ravnatelj Ureda za udruge u roku od osam radnih dana od primitka prigovora donijeti odluku o prigovoru, a na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva u čijem sastavu ne mogu

biti osobe koje su sudjelovale u pripremi i provedbi javnog poziva, te ocjeni prihvatljivosti prijave. Treba istaknuti da prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka sufinanciranja.

7. Ugovor o sufinanciranju projekta

Na temelju Odluke o sufinanciranju između Ureda za udruge s jedne strane, te nositelja projekta ili partnera na projektu iz Republike Hrvatske s druge strane, zaključuje se Ugovor o sufinanciranju projekta, a koji se sastoji od posebnih i općih uvjeta ugovora. Na elemente financiranja projekta koji nisu uređeni posebnim uvjetima ugovora o sufinanciranju na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani člancima 36. do 54. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.⁹

Ugovor o sufinanciranju za svaki pojedini projekt zaključuje se sa svakim korisnikom sufinanciranja (nositeljem odnosno partnerom/partnerima na projektu) i to sa svakim samo po jedan Ugovor, neovisno o trajanju provedbe projekta. Ugovor o sufinanciranju potpisat će se najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o sufinanciranju.

Prije potpisivanja Ugovora o sufinanciranju na iznos veći od **2.650,00 EUR**, korisnik je obavezan dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu, koja je ovjerena na iznos isti ili viši od iznosa sufinanciranja. Ako se istoj organizaciji civilnoga društva kao podnositelju prijave u istoj kalendarskoj godini odobri sufinanciranje više projekata koji zasebno ne prelaze iznos od 2.650,00 EUR, ali je njihov zbroj veći od 2.650,00 EUR, tada je organizacija dužna dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu, koja je ovjerena na iznos isti ili viši od ukupnog iznosa sufinanciranja svih projekata zajedno. Trošak solemnizacije bjanko zadužnice je prihvatljiv trošak, te se navodi u Ugovoru o sufinanciranju. Korisnik dostavlja presliku računa koji glasi na njega (pravnu osobu; R1 račun) i dokaz plaćanja prije potpisa Ugovora o sufinanciranju. Solemnizirana bjanko zadužnica ostaje u Uredu za udruge do kraja provedbe projekta.

Ukoliko tijekom provedbe projekta Ured za udruge odobri dodatno sufinanciranje projekta zbog povećanja obveznog udjela korisnika u projektu za koji je sklopljen Ugovor o sufinanciranju, tada će s korisnikom potpisati Dodatak Ugovoru, a korisnik će biti obavezan dostaviti dodatnu ili novu (u kojem slučaju Ured za udruge vraća postojeću zadužnicu) solemniziranu bjanko zadužnicu u slučaju da postojeća ne pokriva novi ukupni dodijeljeni iznos sufinanciranja. Trošak solemnizacije bjanko zadužnice je prihvatljiv trošak, te se navodi u Dodatku Ugovora o sufinanciranju, a korisnik dostavlja presliku računa koji glasi na njega (pravnu osobu; R1 račun) i dokaz plaćanja prije potpisa Ugovora o sufinanciranju. Solemnizirana bjanko zadužnica ostaje u Uredu za udruge do kraja provedbe projekta i konačnog obračuna iznosa sufinanciranja.

8. Isplata sredstava sufinanciranja

Ured za udruge isplatit će ugovoreni iznos sredstava nositelju projekta, odnosno partneru na projektu iz Republike Hrvatske u roku od 45 dana nakon potpisivanja Ugovora o sufinanciranju, odnosno Dodatka Ugovoru, odnosno odmah nakon što odobreni iznos bude dostupan na proračunskoj stavci Ureda za udruge.

Ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava, prednost pri isplati ugovorenog iznosa imat će prijave za sufinanciranje projekata čije aktivnosti završavaju tijekom 2025. godine.

⁹ Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, NN, br. 26/15 i 37/21.

³ Kazneni zakon, NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24.

⁴ Kazneni zakon, NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08 i 57/11.

⁵ Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji, NN, br. 70/17, 126/19, 84/21, 114/22, 36/24.

⁶ Zakon o suzbijanju diskriminacije, NN, br. 85/08 i 112/12.

⁷ Zakon o ravnopravnosti spolova, NN, br. 82/08 i 69/17.

⁸ Zakon o sigurnosti prometa na cestama, NN, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23, 145/24.

U slučaju eventualnog značajnijeg smanjenja prihoda u 2025. godini, Ured za udruge ima pravo smanjiti ukupno odobreni iznos sufinanciranja, a o čemu će pravovremeno izvijestiti korisnika, te će se potpisati Dodatak Ugovoru.

9. Izvještavanje

Korisnik je dužan Uredu za udruge u papirnatom ili elektroničkom obliku dostaviti odobrenje završnog izvješća od strane Ugovornog tijela i odobreno završno izvješće o provedbi projekta (opisni i financijski dio) u roku od 30 dana od odobrenja završnog izvješća od strane Ugovornog tijela. Ured za udruge može tražiti i dodatnu dokumentaciju kako bi se utvrdio obvezni udio korisnika po završetku projekta.

Nositelj projekta, odnosno partner na projektu iz Republike Hrvatske dužan je u svakom trenutku na zahtjev Ureda za udruge u zatraženom roku dati sve dodatne sadržajne i administrativne informacije o projektu, kao i svu financijsku dokumentaciju u vezi s provedbom projekta.

U slučaju neizvršenja navedenih obveza, davanja neistinitih podataka, nenamjenskog trošenja sredstava ili neispunjavanja drugih odredbi ugovora na ugovoreni način ili u predviđenim rokovima, Ured za udruge ima pravo raskinuti Ugovor o sufinanciranju i zatražiti povrat sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom.

10. Povrat sredstava

Ured za udruge sredstva dodjeljuje na temelju ugovorenog iznosa proračuna projekta i obveznog udjela korisnika u projektu. Ukoliko tijekom provedbe projekta korisnik ostvari za potrebe svog financiranja sufinanciranje iz drugih izvora u iznosu koji prelazi puni iznos obveznog sufinanciranja projekta, tada je dužan o tome obavijestiti Ured za udruge u roku od 15 dana od dana kada je dobio sredstva za sufinanciranje iz drugog izvora. Zatim će Ured za udruge dostaviti zahtjev za povratom sredstava, odnosno, odgovarajućeg dijela sredstava dobivenih na temelju ugovora o sufinanciranju, a korisnik je dužan tražena sredstva vratiti u Državni proračun.

Iznos stvarnih prihvatljivih troškova na projektu poznat je tek nakon odobrenja završnog izvješća. Nakon što korisnik dostavi završno izvješće o provedbi projekta (opisni i financijski dio) i odobrenje završnog izvješća, Ured za udruge pregledati će zaprimljenu dokumentaciju, te po potrebi zatražiti i dodatnu dokumentaciju kako bi se utvrdio obvezni udio korisnika po završetku projekta.

Naime, Ured za udruge utvrditi će postoji li razlika iznosa sufinanciranja koji je uplaćen korisniku po ugovoru o sufinanciranju i završnog iznosa obveznog udjela korisnika u projektu. Ukoliko se analizom podataka utvrdi razlika iznosa sufinanciranja uplaćenog korisniku i

iznosa po završetku projekta, iz koje je razvidno da je iznos sufinanciranja bio veći od propisanog iznosa (postotka), Ured za udruge će pisanim putem zatražiti od korisnika da izvrši uplatu utvrđene razlike sredstava u Državni proračun. Korisnik je dužan uplatiti povrat zatražene razlike sredstava u Državni proračun u roku od 30 dana od primitka zahtjeva za povratom. U slučaju da korisnik ne vrati sredstva u naznačenom roku, tada Ured za udruge može odmah aktivirati solemniziranu bjanko zadužnicu koju je korisnik dao prilikom potpisivanja Ugovora o sufinanciranju.

Ako Ured za udruge utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će mu pravo na financijska sredstva u budućim javnim pozivima za sufinanciranje projekata organizacija civilnoga društva ugovorenih u okviru programa Europske unije i inozemnih fondova, te o tome izvijestiti nadležna tijela. Prijava projekata/programa korisnika na natječaj i/ili javni poziv za financiranje iz državnog proračuna opet će moći biti prihvatljiva po isteku roka od dvije godine, koji počinje teći nakon podmirivanja svih obveza preuzetih ugovorom.

11. Dostupnost rezultata i vidljivost

Na promotivnim materijalima koji su nastali nakon odobrenog i uplaćenog sufinanciranja projekta od strane Ureda za udruge, korisnici se obvezuju na svim tiskanim, video, elektroničkim i drugim materijalima u vezi s projektom, te na svojim mrežnim stranicama, istaknuti elemente vidljivosti o sufinanciranju projekta od strane Ureda za udruge (grb Republike Hrvatske i naziv Ureda za udruge kao institucije koja projekt sufinancira), te ispunjavati i druge obveze sukladno Smjericama za vidljivost Ureda za udruge u projektima i programima financiranim iz javnih izvora, a koje se nalaze na mrežnoj stranici Ureda za udruge.

Na svakom primjerku publikacije, programa, izložka, video ili audio materijala, odnosno drugom vidljivom rezultatu projekta koji je nastao tijekom provedbe projekta, a nakon odobrenog sufinanciranja projekta od strane Ureda za udruge, korisnik sufinanciranja je dužan istaknuti obavijest sljedećeg sadržaja: "Stajališta izražena u ovoj publikaciji/programu/izložku/video/audio materijalu (navesti oblik vidljivog rezultata projekta) isključiva su odgovornost (navesti naziv organizacije korisnika projekta) i ne odražavaju stajalište Ureda za udruge."

12. Odgovornost za štetu

Ured za udruge ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika sufinanciranja u provedbi projekta.

Bilješke
