

Službena putovanja vanjskih suradnika u neprofitnim organizacijama

Valentina Bocak, mag. oec.

Kada neprofitna organizacija uputi na službeni put svog vanjskog suradnika koji za svoj rad ne prima naknadu, neoporezivo mu može isplatiti dnevnice i naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe. Osobama koje za svoj rad u neprofitnoj organizaciji primaju naknadu se dnevnicama i naknada za trošak korištenja privatnog automobila ne mogu neoporezivo isplatiti, dok im se trošak noćenja i prijevoza može nadoknaditi samo ako računi za iste glase na neprofitnu organizaciju. Ako im se dnevnicama i naknada za korištenje privatnog automobila ipak isplati, na nju treba obračunati doprinose i porez (kao drugi dohodak). Vanjski suradnici mogu se uputiti na službeni put u zemlji i inozemstvu. Visina dnevnica u inozemstvo promijenjena je sa 08.02.2024., o čemu detaljnije pišemo u nastavku članka.

1. Službeni put vanjskih suradnika u neprofitnoj organizaciji

Neprofitne organizacije mogu svoje vanjske suradnike (osobe koje nisu zaposlene u udruzi) poslati na službeni put za potrebe neprofitne organizacije.

Službenim putovanjem smatra se odlazak radnika (ili druge osobe) prema nalogu poslodavca iz mjesta rada ili prebivališta (uobičajenog boravišta) u drugo mjesto radi obavljanja u nalogu za službeno putovanje određenih poslova njegova radnog mjesta, a u vezi s djelatnosti poslodavca odnosno osobe za čiji se račun obavljaju poslovi. Službenim putovanjem smatra se putovanje do 30 dana neprekidno (čl. 7. st. 8. Pravilnika o porezu na dohodak, Nar. nov., br. 10/17 do 143/23, nadalje: PravDoh).

Prije nego što krenu na službeni put neprofitna organizacija im treba izdati **putni nalog**,

Koji se može kupiti u bilo kojoj knjižari ili Narodnim novinama, a mogu ga i same sastaviti (sa obveznim sadržajem), te popuniti i izlistati.

Izvršće sa službenog putovanja **OBVEZNO treba sastaviti i priložiti uz svaki putni nalog**, da bi se putni nalog smatrao urednim i vjerodostojnim.

Uz putni nalog **obvezno se prilažu isprave** kojima se dokazuju nastali izdaci i to osobito:

- računi za cestarine,
- preslike ili potvrde putnih karata,
- računi za smještaj i drugo.

2. Trošak službenih putovanja u neprofitnim organizacijama

Troškovi službenog putovanja (troškovi prijevoza, troškovi noćenja, i dnevnicama u zemlji i inozemstvu, naknade za korištenje privatnog osobnog automobila u službene svrhe) mogu se do utvrđenih iznosa (prema čl. 7. PravDoh), neoporezivo nadoknaditi fizičkim osobama koje **nisu zaposlenici** i **NE primaju naknadu za svoj rad u neprofitnoj organizaciji**, a upućene su na službeni put za potrebe neprofitne organizacije (čl. 9. st. 1. t. 11. Zakona o porezu na dohodak, Nar. nov., br. 115/16 do 143/23, nadalje: ZakDoh).

Fizičkim osobama koje **nisu zaposlenici**, ali za svoj rad u neprofitnoj organizaciji **PRIMAJU naknadu**, mogu se neoporezivo priznati **samo troškovi prijevoza i noćenja** na službenom putu i to samo **ako uz službeni nalog prilože račune** (za prijevoz i noćenje) **koji glase na neprofitnu organizaciju** (čl. 9. st. 1. t. 12 ZakDoh).

Dakle, osobi koja **nije zaposlenik**, ali za svoj rad u neprofitnoj organizaciji **prima naknadu ne mogu se neoporezivo svi troškovi službenog putovanja** (kao što su dnevnicama u zemlji i inozemstvu, naknada za korištenje osobnog automobila u službene svrhe u iznosu od 0,50 € po kilometru), već **samo troškovi prijevoza i smještaja** za što računi moraju glasiti na neprofitnu organizaciju. Međutim, vanjskom suradniku (koji prima naknadu) **osobi s invaliditetom**, koji u skladu s propisom kojim je uređen znak pristupačnosti u trenutku odlaska na službeni put ima pravo na znak pristupačnosti, se naknada 0,50 €/



km za korištenje privatnog automobila u službene svrhe može neoporezivo isplatiti (čl.6.st.8.PravDoh).

Ukoliko neprofitna organizacija tim osobama ipak isplati, primjerice dnevnice ili trošak smještaja koji ne glasi na neprofitnu organizaciju – isplaćena se naknada tretira kao drugi dohodak, koji podliježe obračunu i plaćanju obveznih doprinosa te poreza (u visini prema odlukama Jedinica lokalne samouprave).

Napominjemo da ukoliko vanjski suradnik koji za svoj rad u udruzi **ne prima naknadu**, a ipak je **primi tijekom godine**, nakon čega ga druga šalje na službeni put, da su sve naknade isplaćene za službeni put oporezive. Naime, čl. 9. st. 1. t. 11. ZakDoh propisuje da se primici isplaćeni temeljem službenih putovanja za potrebe neprofitne organizacije (primjerice dnevnice u zemlji i inozemstvu, naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe do 0,50 €/km, prijevozni troškovi i noćenje) vanjskih suradnika u neprofitnim organizacijama **smatraju neoporezivima do trenutka isplate primitaka** od kojih se utvrđuje drugi dohodak (iz čl. 39. Zakona).

To praktično znači da se osobi koja je za svoj rad u udruzi primila naknadu 15. srpnja 2024. a koja je za potrebe udruge bila na službenom putu od, primjerice 30.06.2024. (od 8 sati) do 03.07.2024. (do 10 sati), neoporezivo mogu isplatiti 4 dnevnice, budući do vremena izvršenja službenog putovanja nije primila nikakvu naknadu. Međutim, kod svakog službenog puta (za potrebe udruge) koji je nastao nakon isplate naknade ne mogu se više neoporezivo isplaćivati neoporezive dnevnice, naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, trošak prijevoza i noćenja (tj. neoporezivo se može priznati trošak prijevoza i noćenja pod uvjetom da računi za prijevoz i noćenje glase na udruhu).

Dakle, osobi koja za svoj rad u udruzi primi naknadu za svoj rad u udruzi, primjerice 3. siječnja 2024., ne mogu se neoporezivo isplatiti dnevnice niti trošak korištenja privatnog automobila u službene svrhe za službena putovanja izvršena nakon 3. siječnja 2024. (pa sve do 31. prosinca 2024., osim osobama s invaliditetom sa važećim znakom pristupačnosti op.a.). Isto tako, osoba koja ne primi naknadu do, primjerice 15. prosinca 2024., neoporezivo se mogu isplatiti dnevnicu i trošak korištenja privatnog automobila u službene svrhe (0,50 € kn/km) za službena putovanja izvršena od 01 siječnja do 15. prosinca 2024.

2.1. Obveza popunjavanja i predaje obrasca JOPPD kod isplate putnih troškova u neprofitnim organizacijama

Neprofitne organizacije su obvezne popuniti i predati obrazac JOPPD nadležnoj Poreznoj ispostavi za isplaćene troškove službenih putovanja za potrebe Udruge i to:

- na dan isplate putnih troškova (po predanom obračunu putnog naloga) ili
- do 15. u mjesecu za sve isplate putnih troškova isplaćene u prethodnom mjesecu.

U obrascu JOPPD iskazuju se samo isplaćeni troškovi po predanom putnom nalogu, dok se isplaćene akontacije se ne iskazuju u JOPPD-u.

Napominjemo da se u slučaju isplate putnih troškova u iznosu većem od propisanog neoporezivog iznosa na neoporezivi iznos obračunavaju svi propisani doprinosi, te porez i prirez (kao drugi dohodak tj. „ugovor o djelu“), te se obrazac JOPPD podnosi zajedno sa isplatom (ili najkasnije slijedeći dan) i za oporezivi i neoporezivi dio.

Neprofitna organizacija može obrazac JOPPD predati u papirnatom obliku svojoj nadležnoj Poreznoj ispostavi, uz uvjet da ista na navedenom obrascu iskazuje podatke za 3 ili manje fizičkih osoba

i uz uvjet da nije prema nekom drugom propisu obvezna koristiti sustav ePorezna (ako je, primjerice u sustavu PDV-a). Dakle, ako neprofitna organizacija predaje obrazac JOPPD za 3 i više fizičkih osoba (te je po drugoj osnovi obveznik korištenja sustava ePorezna) tada obrazac JOPPD može predati samo elektronski (putem sustava ePorezna).

2.2. Koji se troškovi službenog puta ISKAZUJU na obrascu JOPPD kod neprofitnih organizacija?

Za službena putovanja **vanjskih suradnika** koji za svoj rad **NE dobivaju nikakvu naknadu** iskazuju se **samo**:

- isplaćene (neoporezive) **dnevnicu** i
- naknada za **korištenje privatnog automobila** u službene svrhe (2,00 kn/km).

Neoporezivi iznosi putnih troškova (dnevnicu i korištenje privatnog automobila) iskazuju se na **stranici A** Obrasca JOPPD pod rbr. **VII**. „Isplaćeni neoporezivi primici“, koji čini zbroj neoporezivih primitaka iskazanih na stranici B Obrasca JOPPD, te se na **stranici B** pod rbr. **15.1**. „Oznaka neoporezivog primitka“, koristi oznaka:

52 – Dnevnicu za službena putovanja i naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, do propisanog iznosa isplaćene po osnovi službenih putovanja fizičkim osobama koje u neprofitnim organizacijama ne ostvaruju primitke po osnovi nesamostalnog rada odnosno primitke od kojih se utvrđuje drugi dohodak

Pod rbr. **16.1**. stavlja se oznaka načina isplate **1** (za isplatu na tekući račun), **4** (za isplatu u gotovini), do 15. u mjesecu iza mjeseca u kojem je **izvršena isplata**.

Isto tako, ukoliko je udruhu osobi (koja za svoj rad u udruhu ne prima naknadu) koju šalje na službeni put dala **akontaciju** za dnevnicu (ili/i naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe), obrazac JOPPD se predaje do 15. u mjesecu iza mjeseca konačnog obračuna, (budući se akontacija smatra „samo“ potraživanjem od osobe, jer službeni put još nije izvršen). Primjerice, ako je udruhu uručila osobi (koja za svoj rad u udruhu ne prima naknadu) putni nalog i dala joj akontaciju za korištenje privatnog automobila u službene svrhe 29. travnja 2024., a ta osoba predaje konačni obračun putnog naloga 02. svibnja 2024., udruhu ima obvezu iskazati taj trošak do 15. lipnja 2024. (do 15. u mjesecu iza mjeseca izvršenja konačnog obračuna).

2.3. Koje se naknade za službena putovanja neprofitnih organizacija NE iskazuju u obrascu JOPPD?

Na Obrascu JOPPD **ne** iskazuju se:

- 1) Trošak prijevoza i noćenja vanjskih suradnika koji nisu zaposlenici i za svoj rad u udruhu **ne primaju naknadu** (budući se za njih iskazuje samo trošak dnevnicu i korištenja privatnog automobila za potrebe udruhu),
- 2) Trošak prijevoza i noćenja vanjskih suradnika koji **nisu zaposlenici**, ali za svoj rad u neprofitnoj organizaciji **primaju naknadu**,
- 3) naknade **prijevoza i noćenja za učenike koji sudjeluju na natjecanjima / smotrama, izletima, ekskurzijama i drugim odgojno-obrazovnim** aktivnostima koje su isključivo u funkciji realizacije nacionalnog kurikula i nastavnog plana programa. Navedena **iznimka** odnosi se na **sve neprofitne organizacije** koje se pojavljuju kao isplatelji, neovisno o tome



je li riječ o ustanovi za obrazovanje u kojoj se učenik školuje ili nekoj drugoj neprofitnoj organizaciji;

- 4) naknade isplaćene u visini stvarnih izdataka (za prijevoz, noćenje, korištenje privatnog automobila u službene svrhe, dnevnice u zemlji i inozemstvu, dnevnice per diem iz proračuna EU), po osnovi službenih putovanja u vrijeme natjecanja i priprema, koje podmiruju neprofitne organizacije – sportski klubovi i savezi **sportašima i drugim osobama u sportu**, a koji u tim organizacijama ne ostvaruju primitke po osnovi nesamostalnog rada iz čl. 21. ZakDoh odnosno primitke od kojih se utvrđuje drugi dohodak iz čl. 39. ZakDoh. Navedena iznimka odnosi se samo na sportske klubove i sportske saveze odnosno ne odnosi se na ostale neprofitne organizacije kao isplatielje;
- 5) naknade troškova u vezi sa službenim, putovanjima koji se u skladu s odredbama čl. 9. ZakDoh ne smatraju primitcima na koje se **ne plaća porez na dohodak**, osim isplate dnevnica i/ili naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Primjer 1 – Službeni put za potrebe neprofitne organizacije U TUZEMSTVU za osobu koja nije zaposlenik i za svoj rad **NE** prima naknadu

Udruga Sunce iz Zagreba poslala je 16.04.2024. svog vanjskog suradnika Ivana Jurića (koji ne prima naknadu za svoj rad u neprofitnoj organizaciji) iz Zagreba, na službeni put u Šibenik, za što mu je odobrila prijevoz njegovim privatnim osobnim automobilom.

Ivan Jurić je na službenom putu bio od 16.04. (7.30 h) do 19.04.2024. (12.45 h), tj. ukupno je na službenom putu proveo 77 sati i 15 min ($77/24 = 3,208$) te ima pravo na 3 pune dnevnicke ($3 \times 24 = 68h$) te za preostalih 15 sati ($77h - 68h$) još jednu punu dnevnicu (više od 12 sati), u ukupnom iznosu od 120,00 € ($4 \times 30,00$ €).

Trošak korištenja privatnog osobnog automobila iznosi 339,00 € (prema iskazanim kilometrima u putnom nalogu).

Jurić je u putnom nalogu naveo i trošak cestarine u iznosu od 38,00 € i **noćenja (s doručkom) u iznosu od 188,00 €**, koji glasi na udrugu, te ukupan trošak putnog naloga za noćenje, cestarinu, dnevnice i naknadu za korištenje privatnog automobila iznosi 685,00 € ($188,00 + 38,00 + 120,00 + 339,00 = 685,00$).

Konačni obračun putnog naloga izvršen je 23.04.2024., te je udruga Juriću 26.04.2024. isplatila iznosu od 685,00 € (dnevnice 120,00 € + korištenje privatnog automobila 339,00 € + cestarina 38,00 € + **noćenje 188,00 €**) na njegov **tekući račun**.

U **obrazac JOPPD** iskazati će se **samo trošak dnevnica** i korištenja privatnog automobila u službene svrhe osoba koje u neprofitnim organizacijama ne primaju naknadu i to na B str. obrasca (pod 15.1. „Oznaka neoporezivog primitka“) pod oznakom 52, što u ovom primjeru iznosi ukupno 459,00 € (dnevnice 120,00 € + trošak privatnog automobila 339,00 €).

Trošak **prijevoza i noćenja** osoba koje u neprofitnim organizacijama ne primaju naknadu, a koji su nastali na službenom putu za potrebe neprofitnih organizacija **NEĆE se iskazivati** u obrascu JOPPD.

Udruga će obrazac JOPPD predati 15. svibnja 2024. (do 15. u mjesecu iza mjeseca konačnog obračuna i isplate po putnom nalogu), na kojem će na **str. A.**, pod I. „Oznaka izvješća“ upisati 21136, vrsta izvješća 1, te popuniti podatke o poslodavcu, danu podnošenja itd., te pod **VII.** „Isplaćeni neoporezivi primitci“ staviti iznos dnevnica i korištenja privatnog automobila u ukupnom iznosu od 459,00 € na slijedeći način:

OBRAZAC JOPPD

- stranica A-

IZVJEŠĆE

o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja na dan 15. 5. 2024.

I. OZNAKA IZVJEŠĆA		II. VRSTA IZVJEŠĆA		1
24136				
III. PODACI O:		III.1. Podnositelju izvješća	III.2. Obvezniku plaćanja	
1.	Naziv/ime i prezime	Udruga Sunce		
2.	Adresa	Split, Obala bb		
3.	Adresa elektroničke pošte	udruga@sunce.hr		
4.	OIB	12345678901		
5.	Oznaka podnositelja	5		
IV.1. Broj osoba za koje se podnosi izvješće		1	IV.2. Broj redaka na popisu pojedinačnih obračuna sa stranice	
			1	

V. PODACI O UKUPNOM IZNOSU OBRAČUNANOM PREDUJMU POREZU NA DOHODAK I PRIREZU POREZU NA DOHODAK		IZNOS
VII. ISPLAĆENI NEOPOREZIVI PRIMICI		459,00

BESPLATNO ZA PRETPLATNIKE

SVAKODNEVNO KORIŠTENJE STRUČNE TELEFONSKE KONZULTANTSKE SLUŽBE!



Ponedjeljkom i četvrtkom
od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
od 8.30 do 13.00 sati.

www.racunovodstvo-porezi.hr

- stranica B- IV. Redni broj stranice 1/1	17. obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)		0,00	
	16.1. Oznaka načina isplate	16.2. Iznos za isplatu	1	459,00
	15.1. Oznaka neoporezivog primitka	15.2. Iznos neoporezivog primitka	52	459,00
	14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	14.2. Iznos obračunanog prireza porezu na dohodak	0,00	0,00
	13.4. Osobni odbitak	13.5. Porezna osnovica	0,00	0,00
	13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	13.3. Dohodak	0,00	0,00
	12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	13.1. Izdatak	0,00	0,00
	12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	12.8. Poseban doprinos za korištenje zdravstvene zaštite u inozemstvu	0,00	0,00
	12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	0,00	0,00
	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu	0,00	0,00
III. Vrsta izvješća 1	12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP	0,00	0,00
	11. Iznos primitka (oporezivi)	12. Osnovica za obračun doprinosa	0,00	0,00
	10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10.- odrađeni sati rada)	10.2. Razdoblje obračuna do	0	30.04.2024.
II. Oznaka izvješća 24136	10. Sati rada	10.1. Razdoblje obračuna od	0	01.04.2024.
	8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	0	0
	7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	0	0
I. OIB podnositelja izvješća 12345678901	6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	0000	0000
	4. OIB stjecatelja/osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	23456789012	Ivan Jurić
	2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	3. Šifra općine/grada rada	01333	00000
	1. Redni broj		1.	

Primjer 1.1. – Udruga je osobi koja nije zaposlenik i ne prima naknadu za svoj rad dala AKONTACIJU za službeni put

Pretpostavimo da je primjer isti kao prethodni, samo što je Udruga Sunce vanjskom suradnika Ivana Jurića iz Zagreba, prije odlaska na službeni put dala predujam u iznosu od 300,00 € u gotovini.

Napominjemo da se za dani predujam za službeni put ne predaje obrazac JOPPD.

Ukupan trošak putnog naloga iznosi 685,00 €, od čega dnevnice i korištenje privatnog automobila iznose 459,00 €, a cestarina i noćenje 226,00 €.

U obrascu JOPPD iskazuju se samo troškovi dnevnica i korištenja privatnog automobila u službene svrhe u iznosu od 459,00 € (cestarina i noćenje se ne iskazuju).

Konačni obračun putnog naloga izvršen je 23.04.2024., te je udruga Juriću 26.04.2024. isplatila preostali iznos od 385,00 € na njegov **tekući račun** (ukupni trošak putnog naloga 685,00 € – 300,00 € predujma = 385,00 € za isplatu).

Udruga će obrazac JOPPD predati 15.05.2024. (do 15.u mjesecu iza mjeseca konačnog obračuna i isplate po putnom nalogu), na kojem će na **str. A**, pod I. „Oznaka izvješća“ upisati 24136, vrsta izvješća 1, te popuniti podatke o poslodavcu, danu podnošenja itd., te pod **VII**. „Isplaćeni neoporezivi primici“ staviti iznos dnevnica i korištenja privatnog automobila u ukupnom iznosu od 459,00 €, od čega 300,00 € u gotovini te 159,00 € na tekući račun vanjskog suradnika.

Sukladno tome će se na **stranici B** obrasca **JOPPD** pod 15.1. (Oznaka neoporezivog primitka) staviti oznaka **52**, iskazana u dva reda:

- 1) iznos isplaćen u gotovini u iznosu od 300,00 € (oznaka pod 16.1. „Oznaka načina isplate“ je 4 (za isplate u gotovini),
- 2) iznos plaćen na tekući račun vanjskog suradnika u iznosu od 159,00 € (oznaka pod 16.1. „Oznaka načina isplate“ je 1 (za isplate na račun), na slijedeći način:

Telefon za konzultacije

01/48 36 046 i 01/49 21 739



Ponedjeljkom i četvrtkom
od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
od 8.30 do 13.00 sati.

www.racunovodstvo-porezi.hr

3.1. Ostali izdaci službenog putovanja u inozemstvo

Tijekom službenog putovanja u inozemstvo mogu nastati i **određeni izdaci koji su izravno vezani za službeno putovanje**, a koje udruga može nadoknaditi vanjskom suradniku kojeg upućuje na službeni put uz predočjenje računa, potvrda i sl. koji glase na udrugu.

To mogu biti izdaci:

- nastali na službenom putovanju u inozemstvo (prenošenje, unošenje, prevoženje i iznošenje službene pošte; razne takse, pristojbe i sl.),
- korištenja telefona, interneta i sl. (koji su nužni za obavljanje poslova),
- iznajmljivanja prostorija za sastanke, stenografske i daktilografske usluge, najam pisaaćih strojeva za potrebe službene korespondencije i pripremu službenih izvještaja i sl.

3.2. Dnevnice kod službenog putovanja u inozemstvo

Visina dnevnice koju udruga može **neoporezivo** isplatiti vanjskom suradniku upućenom na službeno putovanje u inozemstvo, određena je Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna od kojih se ona objavljuje u Nar. nov., br. 8/06 primjenjuje do 07.02.2024., dok se nova objavljena u Nar. nov., br. 16/24 primjenjuje od (Nar. nov., br. 8/06, nadalje: Odluka), u k/ojoj su dnevnice izražene u stranim valutama koji su objavljeni i u ovom broju RiPup-a u d primjenjuje od 8. 2. 2024.

U Tabeli u nastavku dajemo iznose dnevnica koje se primjenjuju kod službenog putovanja u inozemstvo po državama od 8. 2. 2024.

Red. br.	Ime države/naziv područja	Iznos dnevnice
1.	Afganistan	50,00 USD
2.	Albanija	50,00 EUR
3.	Alžir	50,00 USD
4.	Andora	90,00 EUR
5.	Angola	50,00 USD
6.	Argentina	55,00 USD
7.	Armenija	50,00 EUR
8.	Australija	100,00 USD
9.	Austrija	90,00 EUR
10.	Azerbajdžan	55,00 USD
11.	Belgija	90,00 EUR
12.	Bjelarusija	50,00 EUR
13.	Bolivija	50,00 USD
14.	Bosna i Hercegovina	50,00 EUR
15.	Brazil	55,00 USD
16.	Bugarska	70,00 EUR
17.	Cipar	80,00 EUR
18.	Crna Gora	50,00 EUR
19.	Češka	80,00 EUR
20.	Čile	55,00 USD
21.	Danska	90,00 EUR
22.	Egipat	55,00 USD

Red. br.	Ime države/naziv područja	Iznos dnevnice
23.	Estonija	80,00 EUR
24.	Etiopija	50,00 USD
25.	Filipini	50,00 USD
26.	Finska	90,00 EUR
27.	Francuska	90,00 EUR
28.	Grčka	70,00 EUR
29.	Gruzija	50,00 EUR
30.	Indija	50,00 USD
31.	Indonezija	50,00 USD
32.	Irak	60,00 USD
33.	Iran	60,00 USD
34.	Irska	90,00 EUR
35.	Island	90,00 EUR
36.	Italija	80,00 EUR
37.	Izrael	85,00 USD
38.	Jamajka	50,00 USD
39.	Japan	85,00 USD
40.	Jemen	50,00 USD
41.	Jordan	50,00 USD
42.	Južna Afrika	55,00 USD
43.	Južna Koreja	50,00 USD
44.	Kanada	100,00 USD
45.	Katar	100,00 USD
46.	Kazahstan	75,00 USD
47.	Kenija	50,00 USD
48.	Kina	55,00 USD
49.	Hong Kong	100,00 USD
50.	Kirgiska Republika	50,00 USD
51.	Kolumbija	55,00 USD
52.	Kongo	50,00 USD
53.	Kosovo	45,00 EUR
54.	Kuba	50,00 USD
55.	Kuvajt	85,00 USD
56.	Latvija	70,00 EUR
57.	Libanon	50,00 USD
58.	Liberija	50,00 USD
59.	Libija	55,00 USD
60.	Lihtenštajn	80,00 EUR
61.	Litva	80,00 EUR
62.	Luksemburg	90,00 EUR
63.	Mađarska	70,00 EUR
64.	Malezija	75,00 USD
65.	Malta	90,00 EUR
66.	Meksiko	55,00 USD
67.	Monako	80,00 EUR
68.	Mozambik	50,00 USD



Red. br.	Ime države/naziv područja	Iznos dnevnice
69.	Nizozemska	90,00 EUR
70.	Norveška	90,00 EUR
71.	Novi Zeland	85,00 USD
72.	Njemačka	90,00 EUR
73.	Pakistan	50,00 USD
74.	Panama	75,00 USD
75.	Peru	55,00 USD
76.	Poljska	70,00 EUR
77.	Portugal	70,00 EUR
78.	Sjeverna Koreja	85,00 USD
79.	Moldova	50,00 EUR
80.	Sjeverna Makedonija	50,00 EUR
81.	Rumunjska	70,00 EUR
82.	Rusija	75,00 USD
83.	San Marino	90,00 EUR
84.	Saudijska Arabija	100,00 USD
85.	Senegal	50,00 USD
86.	Singapur	100,00 USD
87.	Sirija	50,00 USD
88.	Sjedinjene Američke Države	100,00 USD
89.	Slovačka	70,00 EUR
90.	Slovenija	80,00 EUR
91.	Srbija	50,00 EUR
92.	Sudan	50,00 USD
93.	Španjolska	80,00 EUR
94.	Švedska	90,00 EUR
95.	Švicarska	90,00 EUR
96.	Tadžikistan	50,00 USD
97.	Tajland	55,00 USD
98.	Tunis	50,00 USD
99.	Turkmenistan	55,00 USD
100.	Turska	70,00 EUR
101.	Velika Britanija i Sjeverna Irska	80,00 EUR
102.	Ujedinjeni Arapski Emirati	100,00 USD
103.	Ukrajina	70,00 EUR
104.	Uzbekistan	50,00 USD
105.	Vatikan	80,00 EUR
106.	sve druge države	50,00 USD

Kod službenog putovanja u inozemstvo **jedna** dnevnicu se obračunava za **svaka 24 sata** provedena na službenom putu u inozemstvu.

Za ostatak vremena **od 8 do 12 sati** obračunava se **polu** dnevnicu, a za **dulje od 12 sati** jedna dnevnicu (čl.9. Uredbe).

Dnevnicu za državu **u koju se putuje**, obračunava se **od sata prelaska Hrvatske granice**.

Dnevnicu za državu **iz koje se putuje**, obračunava se **do sata prelaska Hrvatske granice**.

Vrijeme putovanja **do** Hrvatske granice, odnosno pri povratku sa službenog puta **od** Hrvatske granice do mjesta s kojeg se krenulo na službeni put – se obračunava u isplatu **dnevnice u zemlji**.

Ako se jedan službeni put odnosi na put u tuzemstvu i inozemstvo, prvo se utvrđuje pravo na inozemnu dnevnicu, a nakon toga pravo na tuzemnu dnevnicu, uzimajući u obzir ukupan broj dana/sati provedenih na službenom putu. Ako je ukupno na putovanju osoba provela više od osam, odnosno više od 12 sati, a u inozemstvu manje od osam sati, tada se isplaćuje pripadajuća tuzemna dnevnicu uzevši u obzir ukupan broj sati provedenih na putovanju u tuzemstvu i inozemstvu.

Ukoliko se putuje **zrakoplovom**, dnevnicu za državu:

- u koju se putuje se obračunava **od sata polaska zrakoplova s posljednje zračne luke** u Hrvatskoj,
- iz koje se putuje **do sata povratka zrakoplova na prvu zračnu luku** u Hrvatskoj.

Kod putovanja **brodom**, dnevnicu za državu:

- u koju se putuje se obračunava **od sata polaska broda s posljednjeg pristaništa** u Hrvatskoj,
- iz koje se putuje **do sata povratka broda u prvo pristanište** u Hrvatskoj.

Kod službenog putovanja **u više zemalja**:

- kod **odlaska** se obračunava dnevnicu za zemlju **u koju se putuje**,
- u **povratku** se obračunava dnevnicu za zemlju **u kojoj je službeni put završen**.
- Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnicu za tu stranu državu, a svako zadržavanje u stranoj državi kraće od 12 sati, obračunava se u vrijeme provedeno u idućoj državi u kojoj se provelo više od 12 sati.

Primjer 3. – Obračun dnevnice kada je osoba bila na službenom putu u vrijeme donošenja nove Odluke o visini dnevnica u inozemstvu

Pretpostavimo da je osoba poslana na službeni put u, primjerice Njemačku 03.02.2024., te se je vratila sa puta 13.02.2024., pri čemu je ostvarila pravo na 10 punih njemačkih dnevnica. Dnevnicu za razdoblje od 03.02. do 07.02.2024. obračunati će se prema dotada važećoj Odluci (Nar. nov., br. 8/06) u iznosu od 70,00 € dnevno, te od 08.02.2024. prema novoj Odluci (Nar. nov., br. 16/24), kako slijedi:

03.02. – 07.02. ukupno 5 punih dnevnica x 70,00 € = 350,00 €
08.02. – 13.02. ukupno 5 punih dnevnica x 90,00 € = 450,00 €
Ukupno dnevnicu: 800,00 €

3.3. Obračun putnih troškova

Vanjski suradnik dužan je po **povratku** sa službenog putovanja u inozemstvu u **roku od sedam dana** podnijeti **obračun putnih troškova** i pisani izvještaj koji je ovjerio nadležni naredbodavac (čl. 19. Uredbe).

Uz obračun putnih troškova osoba treba **priložiti račune koji glase na udugu**, a kojima će dokazati troškove koje je naveo u obračunu (račun za smještaj, obračun troškova prijevoza (ako je putovao osobnim automobilom), račune za cestarinu, tunelarinu i sl., račun za prijevozne karte (ako je putovao javnim prijevozom), potvrde o plaćenom prijevozu prtljage, aerodromske takse, račun za rezerva-

ciju i sl., račun za upotrebu spavaćih kola ili kabine, računi za korištenje telefona, račun za pribavljanje putničkih isprava, račun za vizu itd., pisani dokaz o tečaju nacionalne valute i td.).

Ako su uz obračun putnih troškova priloženi računi iskazani u valuti zemlje u kojoj je izvršeno službeno putovanje, a dnevnice su (za tu zemlju) izražene u drugoj valuti – tada treba **obvezno priložiti pisani dokaz o tečaju nacionalne valute** u odnosu na valutu u kojoj je izražena dnevnicu za tu zemlju.

Ukoliko se pisani dokaz o tečaju nacionalne valute u odnosu na valutu u kojoj je izražena dnevnicu za tu zemlju **ne priloži** uz obračun putnih troškova – troškovi po takvim priloženim računima se **ne mogu priznati**.

Primjer 4. – Službeni put vanjskog suradnika u Italiju koji ne prima naknadu za svoj rad

Udruga Sunce iz Splita poslala je svog vanjskog suradnika Maria Perića iz Splita na službeni put u Milano (Italija), za što mu je odobren prijevoz autobusom. Periću je isplaćena akontacija u iznosu od 800,00 €. Iz Splita je krenuo 20.05.2024. u 6,00 sati, Hrvatsku granicu prešao je u 11,00 sati. U Italiju ulazi u 13,30 sati (što znači da je proputovanje kroz Sloveniju trajalo 2 sata i 30 minuta). Pri povratku 24.05.2024. iz Milana kreće u 12,00 sati, a talijansku granicu prelazi u 17,30 sati. Hrvatsku granicu prelazi u 20,15 sati (proputovanje kroz Sloveniju trajalo je 2 sata i 45 minuta). U Split stiže 25.05. u 2,30 sati.

Mario Perić je na putu proveo ukupno 116 sati i 30 minuta (20.05. od 6 do 24 = 18 sati; 21.05. od 0 do 24 = 24 sata; 22.05. od 0 do 24 = 24 sata; 23.05. od 0 do 24 = 24 sata; 24.05. od 0 do 24 = 24 sata i 25.05. od 0 do 2,30 sati (povratak) = 2 sata i 30 minuta).

Od navedenog je u inozemstvu proveo 105 sati i 15 minuta, a u zemlji 11 sati i 15 minuta:

(20.05. pri polasku na sl. put. od 6 do 11 (prelaska granice RH) = 5 sati; 24.05. pri povratku sa sl. puta od 20,15 (prelaska granice RH) do 24 sata = 3 sata i 45 minuta i 25.05. od 0 do 2,30 = 1 sat i 30 minuta).

Perić je stekao pravo na 4 pune i pola dnevnicu (24 + 24 + 24 + 24 + 9 sati i 15 minuta).

Udruga može vanjskom suradniku Periću neoporezivo isplatiti po jednu dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo (čl. 9. i 11. Uredbe) za svakih 24 sata provedenih u inozemstvu, a za ostatak vremena od 8 do 12 sati pola dnevnicu, odnosno za više od 12 sati cijelu dnevnicu. Inozemna dnevnicu određena za stranu državu u koju se službeno putuje obračunava se od sata prelaska granice Republike Hrvatske, a dnevnicu određene za stranu državu iz koje se dolazi, do sata prelaska granice Republike Hrvatske.

Dakle, Perić je upućen na službeni put u Italiju te mu se nakon prelaska granice RH (20.05. u 11 sati do povratka i prelaska granice RH 24.05. u 20.15 h) treba obračunati inozemna dnevnicu za Italiju.

20.05.	11 – 24 h = 13 h
21.05.	0 – 24 h = 24 h
22.05.	0 – 24 h = 24 h
23.05.	0 – 24 h = 24 h
24.05.	0 – 20.15 = 20 h

Ukupno sati 105 h 15 min / 24 = 4,375 = 4 pune dnevnicu (24 x 4 = 96 – 105 15 min = 9 h 15 min preostalo te ima pravo na još pola dnevnicu).

Dakle, za 105 h i 15 minuta provedenih u inozemstvu Perić ima pravo na 4 pune i pola talijanske dnevnicu.

Od Splita do prelaska granice RH (20.05. 6.00 – 11.00) ima 5 sati, te kod povratka u RH od prelaska granice do dolaska u Split (24.05. 20.15 do 25.05. 2.30) ima 5.15 sati, odnosno ukupno 10 sati i 15 minuta, te Perić ima pravo na još pola hrvatske dnevnicu.

Perić je popunjen putni nalog (uz koji je priložio račun za autobus (povratna karta u iznosu od 210,00 €) i račun za smještaj u hotelu (u iznosu od 412,00 €) predao Udruzi 28.05.2024.

Dnevnicu za Italiju iznosi 80 Eura dnevno x 4,5 = 360,00 €.

Pola hrvatske dnevnicu iznosi 15,00 € odnosno sveukupno inozemna i tuzemna dnevnicu iznose 375,00 € (360,00 + 15,00), dok trošak prijevozne karte iznosi 210,00 €, trošak hotela 412,00 €, te ukupni trošak putovanja iznosi 997,00 €.

Kako je Udruga je Periću isplatila akontaciju u iznosu od 800,00, još mu je po izvršenom službenom putu i predanom konačnom obračunu po putnom nalogu 31.05.2024. isplaćena razlika u iznosu od 197,00 € u gotovini.

Trošak dnevnicu nastalih na službenom putu osoba za potrebe neprofitnih organizacija iskazuju se na B str. Obrasca JOPPD (pod 15.1. „Oznaka neoporezivog primitka“) pod oznakom 52 (Dnevnicu za službena putovanja i naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, do propisanog iznosa isplaćene po osnovi službenih putovanja fizičkim osobama koje u neprofitnim organizacijama ne ostvaruju primitke po osnovi nesamostalnog rada odnosno primitke od kojih se utvrđuje drugi dohodak).

Trošak smještaja i prijevoza na službenom putu (osim korištenja privatnog automobila u službene svrhe) se NE iskazuje u obrascu JOPPD.

Udruga Sunce će Obrazac JOPPD (koji će predati 14.06.2024.), na kojem je stranica B popunjena na slijedeći način:

BESPLATNO ZA PRETPLATNIKE

SVAKODNEVNO KORIŠTENJE STRUČNE
TELEFONSKE KONZULTANTSKE SLUŽBE!



Ponedjeljkom i četvrtkom
od 11.00 do 15.30 sati,
utorkom, srijedom i petkom
od 8.30 do 13.00 sati.

www.racunovodstvo-porezi.hr



- stranica B-

I. OIB podnostitelja izvješća 12345678901	II. Oznaka izvješća 24166		III. Vrsta izvješća 1		IV. Redni broj stranice 1/1	
	6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	0000	0000	17. Obračunani primitak od nesamostalnog rada (plaća)	0,00
4. OIB stjecatelja / osiguranika	5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	23456789012	Marko Perić	16.1. Oznaka načina isplate	4	375,00
2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	3. Šifra općine/grada rada	04090	00000	15.1. Oznaka neoporezivog primitka	52	375,00
1. Redni broj		1.		14.1. Iznos obračunanog poreza na dohodak	0,00	0,00
				13.4. Osobni odbitak	0,00	0,00
				13.2. Izdatak - uplaćeni doprinos za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00
				12.9. Poseban doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	0,00	0,00
				12.7. Dodatni doprinos za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem - II STUP	0,00	0,00
				12.5. Doprinos za zapošljavanje	0,00	0,00
				12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00
				12.1. Doprinos za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00
				11. Iznos primitka (oporezivi)	0,00	0,00
				10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10.- odrađeni sati rada)	0	31.05.2024.
				10. Sati rada	0	01.05.2024.
				8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	0	0
				7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž sa povećanim trajanjem	0	0
				10.1. Razdoblje obračuna od	0	01.05.2024.
				9. Oznaka punog/nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	0	0
				7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	0	0
				12.2. Doprinos za mirovinsko osiguranje - II STUP	0,00	0,00
				12.6. Dodatni doprinos za mirovinsko osig. za staž osiguranja koji se računa s povećanim trajanjem	0,00	0,00
				12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu	0,00	0,00
				13.3. Dohodak	0,00	0,00
				13.1. Izdatak	0,00	0,00
				13.5. Porezna osnovica	0,00	0,00

Primjer 5. – Računanje dnevnice kod službenog puta osobnim automobilom u više zemalja

Vanjski suradnik Saša Jurić upućen je na službeni put u Njemačku, Belgiju i Austriju. Poslodavac je odobrio prijevoz službenim osobnim automobilom. Jurić je na put iz Zagreba krenuo 13.08.2024. u 9.50 sati. Granicu sa Slovenijom prešao je u 10.45 sati, te je isti dan stigao u Njemačku u 15.50 h (proputovanje kroz Sloveniju u Austriju je trajalo manje od 8 sati), u kojoj je boravio do 15.08.2024. do 00.30 h (ukupno 35 h 35 min), kada je prešao granicu sa Belgijom u kojoj je boravio do 16.08.2024. do 00.30 sati (ukupno 24 sata), te se je vratio u Njemačku (čiju je granicu prešao granicu 16.08.2024. u 00.30 sati), u kojoj je bio do 16.08.2024. do 20.30 sati, kada je prešao granicu sa Austrijom u kojoj je boravio do 17.08.2024., te je granicu sa Hrvatskom prešao 17.08.2024 u 20.50 h. U Zagreb je stigao isti dan (17.08.2024. u 22 sata).

Kod službenog putovanja u inozemstvo jedna dnevnicu se obračunava za svaka 24 sata provedena na službenom putu u inozemstvu.

Za ostatak vremena od 8 do 12 sati obračunava se pola dnevnice, a za dulje od 12 sati jedna dnevnicu (čl.9. Uredbe).

Kod službenog puta u više zemalja u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj se počinje službeno putovanje (u ovom slučaju u Njemačku), a u povratku dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj je službeno putovanje završeno (u ovom slučaju Bosna i Hercegovina).

Inozemna dnevnicu određena za stranu državu u koju se službeno putuje obračunava se od sata prelaska granice Republike Hrvatske, a dnevnice određene za stranu državu iz koje se dolazi, do sata prelaska granice Republike Hrvatske.

Jurić je u inozemstvu proveo ukupno 106 sati i 5 minuta (od 13.08.2024. od 10.45 sati do 17.08.2024. do 20.50 sati), tj ima pravo na 4 pune i pola inozemnih dnevnica ($106/24 = 4,41666$, odnosno $4 \times 24 = 96 - 106 = 10$ sati, što je više od 8 a manje od 12 sati te je dovoljno za pola dnevnice). Službeni put u Hrvatskoj iznosi 2 sata i 5 minuta (13.08.2024. od 9.50 do 10.45 i 17.08.2024. od 20.50 sati do 22 sata), te ako se i pribroji „višak od inozemne dnevnice od 2 sata, ukupni put u Hrvatskoj iznosi 4 sata i 5 minuta što nije dovoljno niti za pola tuzemne dnevnice (potrebno je više od 8 sati).

Jurić je na službenom putu u Njemačkoj proveo:

- od 13.08.2024. od 10.45 do 15.08.2024. do 00.30 ima ukupno 37 sati 45 minuta (13.08.2024. 13 sati 15 minuta, 14.08.2024. 24 sata, 15.08.2024. 30 minuta),
- od 16.08.2024. od 00.30 sati do 20 sati 30 minuta ima ukupno 20 sati.

Odnosno sveukupno je u Njemačkoj proveo 57 sati i 45 minuta (37 sati i 45 minuta + 20 sati), te ima pravo na 2 pune i pola dnevnice za Njemačku ($57/24 = 2,375$ tj. 2 pune dnevnice ($2 \times 24 \text{ h} = 48$). Od ukupno provedenih 57 sati i 45 minuta oduzima se 48 sati (potrebni za 2 pune dnevnice), te se dobije razlika od 9 sati i 45 minuta (57 sati i 45 minuta – 48 sati = 9 sati i 45 minuta), što je više od 8 sati te ima pravo na još pola dnevnice.

Na službenom putu u Belgiji je proveo 24 sata (15.08.2024. od 00.30 sati do 16.08.2024. 00.30 sati), te ima pravo na jednu punu dnevnicu za Belgiju.

Na službenom putu u Austriji proveo je ukupno 24 sata i 20 minuta (16.08.2024. od 20.30 sati do prelaska granice sa Hrvatskom 17.08.2024. u 20.50 sati), te ima pravo na jednu punu dnevnicu za Austriju.

